

LIJST MET DE BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE  
GEMEENTERAADSBSLUITEN VAN 5 JANUARI 2016

Kennis werd genomen van het ontslag van een schepen.  
Ambtshalve opvolging en eedaflegging van een schepen.

Zottegem, 13 januari 2016

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester

## LIJST MET DE BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE GEMEENTERAADSBSLUITEN VAN 25 JANUARI 2016

De ertitel van ereschepen aan een gewezen schepen werd toegekend.

De gratis grondafstand van een strook gelegen aan de Pastoriestraat werd goedgekeurd.

De gratis overdracht van de wegeninfrastructuur Kleimaat werd goedgekeurd.

De overdracht van de wegeninfrastructuur Oude Trambaan tussen de kilometerpunten 10,200 en 11,300 van het Agentschap Wegen en Verkeer aan de stad werd goedgekeurd.

De RUP Cantaert werd definitief goedgekeurd.

Voor TMVW werd de Gemeentelijke saneringsbijdrage en –vergoeding 2016 werd goedgekeurd.

De verkoop van het woonhuis Oombergenstraat 39 werd goedgekeurd.

De Interlokale Vereniging Onthaal- IntegratieBeleid Zuid-Oost-Vlaanderen werd opgericht.

Een vertegenwoordiger beheerscomité voor de Interlokale Vereniging Onthaal-IntegratieBeleid Zuid-Oost-Vlaanderen werd aangeduid.

De deelname aan interlokale vereniging cultureel erfgoed Vlaamse Ardennen werd principieel goedgekeurd.

Het reglement van de fuifzaal Bevegemse Vijvers werd herzien.

Kunstgrasveld Bevegem

Gebruik privégegevens

Cultuurcentrum

Veiligheidscamera's

Lokale economie

Evaluatie kerstmarkten

Stadskernrenovatie

Personeel

Gentsesteenweg

info@zottegem

Bereikbaarheid politieburelen

Zottegem, 5 februari 2016

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester

## LIJST MET DE BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE GEMEENTERAADSBSLUITEN VAN 22 FEBRUARI 2016

De agenda en de beslissingen voor de algemene vergadering van 11 april 2016 van TMVW werden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden en de gunningswijze voor het aangaan van een lening met technisch-financiële projectbegeleiding ter financiering van investeringsuitgaven – bouwen van een cultureel centrum werden goedgekeurd.

De update gemeentelijk nood- en interventieplan (GANIP) werd aanvaardt.

De lastvoorwaarden en gunningswijze voor het herstel van asfaltwegen werden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden en gunningswijze voor het herstel van betonvakken werden goedgekeurd.

Voor de verkaveling ‘Bruinendries’ werd de aankoopoptie lot 1 goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende retributie op het globaal eenvormig diftarsysteem, periode 2016-2019 werd aangepast.

Het retributiereglement voor het gebruik van de fuifzaal AGB werd goedgekeurd.

Het retributiereglement voor het gebruik van de cafetaria's, feestzaal Smissenhoek en vergaderzalen van het AGB werd goedgekeurd.

Het retributiereglement voor het gebruik van de feestzaal Bevegemse Vijvers werd goedgekeurd.

Het tariefreglement diverse sportinfrastructuur onder het beheer van het AGB werd goedgekeurd.

Een aanvullend politiereglement op het verkeer (Meerken – Spelaanstraat) werd ingevoerd.

De lastvoorwaarden en gunningswijze voor het vervangen van stookketels door pelletketels werden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden en gunningswijze voor de aankoop van een lichte bestelwagen en een bestelwagen met open laadbak voor de dienst wegen werden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden en gunningswijze voor de aankoop boeken en audiovisuele media tot en met 31 december er 2016 werden goedgekeurd.

Interlokale Vereniging Onthaal- en IntegratieBeleid Zuid-Oost-Vlaanderen.

Nieuw winkelcentrum op de Langestraat

Hondenweide in Zottegem

‘Retroactieve’ examens voor het stadspersoneel

Kostenplaatje kerstparade

Wagenpark delen met de bevolking

Heraanleg Welzijnstraat

Hamburgerrel

Politiecommissaris

Stadskernvernieuwing

GAS-reglement

Kerstmarkten

Finse Piste

Zottegem, 14 maart 2016

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester

## DE GEMEENTERAAD VAN ZOTTEGEM

ZITTING 21 MAART 2016

---

Aanwezig: Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter

Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Kurt De Loor (van rechtswege), schepenen,

Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckeaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, gemeenteraadsleden.

Koen Codron, stadssecretaris.

Afwezig: Bart Lateur, Pascal De Corte, Sarah Aelbrecht

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

De Raad keurt het verslag van de vergadering van 22 februari 2016 met algemene stemmen goed.

### OPENBARE ZITTING

#### **1. Wegen. Uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat. Definitief vaststellen rooilijnplan Wilghout.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen;

Gelet op het decreet van 4 april 2014 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot de ruimtelijke ordening en het grond- en pandenbeleid;

Overwegende dat het vermelde decreet van 4 april in werking trad op 25 april 2014;

Gelet op het besluit van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2010 houdende het principiële goedkeuren van het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat;

Overwegende dat voor het aanleggen van een gescheiden riolering in de Wijnhuizenstraat onteigeningen van gronden van verscheidene eigenaars om reden van openbaar nut noodzakelijk zijn;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen, gezien er voor het aanleggen van een gescheiden riolering in het Wilghout een rooilijnplan wordt opgemaakt;

Overwegende dat voor het Studiebureau SWBO een ontwerp van rooilijnplan voor het Wilghout en een onteigeningsplan voor de Wijnhuizenstraat en het Wilghout heeft opgemaakt, overeenkomstig het tracé en uitrusting voorzien in het ontwerp voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat;

Overwegende dat het studiebureau SWBO een voorontwerp voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat heeft opgemaakt;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende het voorlopig vaststellen van het rooilijnplan Wilghout;

Overwegende dat het onderzoek de commodo et incommodo voor het vaststellen van het rooilijnplan Wilghout plaatsvond van 18 januari 2016 tot 17 februari 2016;

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van onderzoek waaruit blijkt dat twee bezwaarschriften zijn ingediend;

1. eigenaar van inneming nr. 19 op het onteigeningsplan, perceel kadastraal bekend als Zottegem 6<sup>de</sup> afdeling Sie B nr. 511c gaat niet akkoord met het aanleggen van een open gracht ter hoogte van zijn eigendom aan het Wilghout;

2. bewoner Wijnhuizenstraat 150 meldt dat het een grote vooruitgang zou zijn mocht de Wijnhuizenstraat over de volledige lengte worden ontworpen met een breedte van 4,50 m in plaats van de 6,00 m die voor sommige stroken wordt voorgesteld. De Wijnhuizen- en de Rodestraat mogen geen volwaardige sluiptwegen worden. Hij pleit ervoor om de parkeerstrook ter hoogte van zijn eigendom te behouden. Het zal een grote uitdaging zijn van de stad om de groenstroken te onderhouden. Hij vraagt om de huidige ondersteuningsmaatregelen te her-evalueren omdat de eigenaars-bewoners grote financiële inspanningen zullen leveren voor de aanpassingswerken op het privédoel. Uit het oogpunt om veiligere wegen te maken van de Wijnhuizen- en Rodestraat moet er misschien worden overwogen om voor deze straten een "plaatselijk verkeer" zone te creëren en bovendien moet de procedure worden opgestart om het GPS-verkeer te weren;

Overwegende dat de Wijnhuizenstraat en Wilghout volgens het van kracht zijnde gewestplan Aalst-Geraardsbergen-Zottegem-Ninove zijn gelegen in een agrarisch gebied;

Overwegende dat de Vlaamse Milieumaatschappij het aanleggen van een RWA-leiding in het Wilghout nooit zal aanvaarden;

Overwegende dat de subsidies voor het aanleggen van een langsgracht in het Wilghout zijn vastgelegd en dat dus een eventuele wijziging niet mogelijk is zonder het subsidiebesluit in gevaar te brengen;

Overwegende dat de voorgestelde langsgracht perfect past binnen de beschouwing van het Vlaams Gewest om zoveel mogelijk regen- en oppervlaktewater ter plekke te infiltreren en te bufferen;

Overwegende dat het momenteel heel moeilijk is om voertuigen in de Rode- en Wijnhuizenstraat te kruisen;

Gelet op het basisuitgangsgegeven bij het herinrichten van de Rode- en Wijnhuizenstraat om het kruisen van verscheidene voertuigen aan een vooropgestelde snelheid van 50 km/u mogelijk te maken;

Overwegende dat een breedte van 6,00 m nodig is voor het kruisen van 2 vrachtwagens aan 50 km/u;

Overwegende dat er volgens de brandweer steeds een obstakelvrije ruimte van 4,00 m ter beschikking moet zijn;

Overwegende dat er in de Wijnhuizenstraat in de zone's met een wegbreedte van 6,00 m parkeren op de weg toegestaan is - breedte van een geparkeerde wagen is 2,00 m - komt men uit op de voorgestelde rijwegbreedte van 6,00 m;

Overwegende dat de wegbreedte van de Rodestraat hoofdzakelijk 4,50 m is en verscheidene zones van de Wijnhuizestraat ook versmallen naar een breedte van 4,50 m (minimale breedte voor het kruisen van 2 personenwagens aan 50 km/u, het kruisen van personenwagen en vrachtwagen aan 30 km/u en het kruisen van 2 vrachtwagens stapvoets) kan men niet spreken van het feit dat de Rode- en Wijnhuizestraat omgevormd worden tot volwaardige sluiptwegen, de voorziene wegversmallingen zullen zelfs een ontradend effect hebben op het sluiptverkeer;

Overwegende dat in het begin van de Rodestraat twee personenwagens mekaar niet kunnen kruisen op een breedte van 3,80 m en aan een snelheid 30 km/u, de bestaande rijwegbreedte is dus onvoldoende;

Overwegende dat de wegverbreding aan het kruispunt van de Rode- en de Wijnhuizestraat ten goede komt aan de overzichtelijkheid van het kruispunt en dus ook voor de verkeersveiligheid;

Overwegende dat in de Rodestraat vanaf het kruispunt met de Wijnhuizestraat de rijwegbreedte van 6,00 m nog 40,00 m aangehouden wordt zodat het verkeer voldoende tijd en ruimte heeft om zich in te stellen op de verdere versmalling van de Rodestraat tot een wegbreedte van 4,50 m wat primordiaal is voor de verkeersveiligheid van de Rodestraat;

Overwegende dat de zone's in de Wijnhuizestraat waar de weg 6,00 m breed wordt het parkeren op de rijweg perfect mogelijk is en dat dus aparte parkeerstroken overbodig zijn

Overwegende dat de bijkomende groene berm er zijn gekomen in functie van het opwaarderen van het bestaande grachtenstelsel tot een volwaardig regenwaterafvoerstelsel en dat er rekening wordt gehouden met een voldoende veilige afstand tussen rijweg en langsracht;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 23 december 2011 de financiële tussenkomst in het afkoppelen van regen- en afvalwater op privaat domein heeft goedgekeurd;

Overwegende dat al de betrokken eigenaars in het kader van het openbaar onderzoek vaststellen grondinnemingsplan-tabel der grondinnemingen Wijnhuizestraat een aangetekend schrijven hebben gekregen;

Overwegende dat de bekendmakingsborden van commodo et incommodo zijn geplaatst in de Rodestraat ter hoogte van de Plankebeek en in de Wijnhuizestraat aan het begin en einde van de zone van de in te nemen gronden;

Overwegende dat de bewoners van de Wijnhuize- en Rodestraat nog voldoende zullen worden geïnformeerd van de uit te voeren riolerings- en wegenwerken;

Overwegende dat de stad de GPS operatoren in kennis zal stellen om het doorgaand verkeer uit de Wijnhuize- en Rodestraat te weren;

Gelet op het mondelinge verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen van openbare werken;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Evert De Smet, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Ghislain Diependaele, Martine Van Waeyenberghe en Paul Lievens;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 11 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.**- Het rooilijnplan Wilghout nodig voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizestraat wordt definitief vastgesteld.

**Art.2.**- De plantekeningen als bijlage te viseren aan dit gemeenteraadsbesluit.

Waarvan akte.

## **2. Wegen. Uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat. Grondinnemingsplan-lijst der grondinnemingen. Beslissing tot definitieve vaststelling.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de nv Aquafin ter hoogte van de Plankebeek-Rodestraat een kleinschalige waterzuiveringsinstallatie (KWZI) heeft gebouwd;

Gelet op het bouwen van kleinschalige waterzuiveringsinstallaties (KWZI's) om het afvalwater van afgelegen woonkernen te zuiveren;

Overwegende dat het aansluiten van de lozingspunten riolering Wijnhuizenstraat op de waterzuiveringsinfrastructuur van Aquafin van cruciaal belang is om een goede waterkwaliteit van de Plankebeek te garanderen.

Overwegende dat het noodzakelijk is om in de Wijnhuizenstraat een nieuwe gescheiden riolering aan te leggen;

Overwegende dat conform het zoneringsplan Zottegem de clusters 254-28, 254-25 en 254-17 nog moeten gesaneerd worden;

Overwegende dat het zoneringsplan Zottegem definitief is vastgesteld bij ministerieel besluit van 9 juni 2008;

Overwegende dat voor elke gemeente een ontwerp van herziene zoneringsplan en van uitvoeringsplan, als onderdeel van de ontwerp van stroomgebiedbeheerplannen 2016-2021, in openbaar onderzoek heeft voorgelegen van 9 juli 2014 tot en met 8 januari 2015 en dat daarna, gelijktijdig met de stroomgebiedbeheerplannen, het definitief te herziene zoneringsplan en het definitieve uitvoeringsplan zal worden vastgesteld door de Vlaamse Regering;

Overwegende dat het zoneringsplan van kracht blijft tot wanneer het herziene definitieve zoneringsplan in het stroomgebiedbeheerplan is opgenomen en bekendgemaakt;

Gelet op het artikel 10.2.3, §1, 20° van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

Gelet op de artikelen 2.3.6.4, 6.2.2.1.2 en 6.2.2.4.1 van Vlarem II;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2005 betreffende de geografische indeling van watersystemen en de organisatie van het integraal waterbeleid in uitvoering van Titel I van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

Overwegende dat de rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat zullen worden uitgevoerd conform de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen vastgesteld bij ministerieel besluit van 20 augustus 2012;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2010 houdende het principieel goedkeuren van het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat;

Overwegende dat voor het aanleggen van een gescheiden riolering in de Wijnhuizenstraat onteigeningen van gronden van verscheidene eigenaars om reden van openbaar nut noodzakelijk zijn;

Overwegende dat het openbaar nut van de beoogde rioleringswerken ontegensprekelijk vaststaat en dat het tevens tot de stad Zottegem behoort om deze werken uit te voeren;

Overwegende dat het doel van het openbaar nut is tegemoet te komen aan een behoefte die bijdraagt tot een noodzakelijke verbetering van de samenleving en de leefomstandigheden van de gemeenschap en waar geen oplossing wordt geboden aan particulier belang;

Overwegende dat het de bevoegdheid is van de stad Zottegem om de gronden te onteigenen voor het realiseren van het rioleringsproject Wijnhuizenstraat nodig voor het uitbouwen van de waterzuiveringsinfrastructuur;

Overwegende dat de eigendomsstructuur zeer versnipperd is over het ganse tracé van de beoogde rioleringswerken;

Overwegende dat de rioleringswerken niet kunnen gerealiseerd worden door de private eigenaars;

Overwegende dat het onteigenen van gronden in de Wijnhuizenstraat dan ook noodzakelijk is voor het oplossen van bepaalde problemen van de onteigende instantie, meer bepaald de aanleg van een gescheiden riolering;

Overwegende dat de stad Zottegem zal optreden als onteigende instantie;

Gelet op de wet van 17 april 1835 op de onteigening ten algemene nutte;

Gelet op de wet van 27 mei 1870 houdende vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten inzake onteigening ten algemene nutte;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 oktober 2011 betreffende de onteigeningen ten algemene nutte ten behoeve van de gemeenten, de provincies, de autonome gemeentebedrijven, de autonome provinciebedrijven, de OCMW's, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen;

Gelet op de Omzendbrief BB 2001/5 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen betreffende de onteigeningen ten algemene nutte ten behoeve van de gemeenten, de provincies, de autonome gemeentebedrijven, de autonome provinciebedrijven, de OCMW's, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen, gezien er tevens voor een deel van het tracé van de gescheiden riolering een rooilijnplan wordt opgemaakt;

Gelet op het onteigeningsplan met de lijst der grondinnemingen opgemaakt door het studiebureau SWBO, Sint-Christianastraat 25 te 9200 Dendermonde waaruit blijkt dat de totale oppervlakte van de in te nemen gronden voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat 2.060,34 m<sup>2</sup> bedraagt;

Overwegende dat op het onteigeningsplan het tracé van de werken, de goedgekeurde rooilijn, de ontworpen rooilijn, de reeds ingenomen of afgestane gronden en de in te nemen gronden zijn aangeduid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende het voorlopig vaststellen van het grondinnemingsplan met de lijst der grondinnemingen nodig voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat om reden van openbaar nut;

Overwegende dat het voorontwerp voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizestraat tijdens het onderzoek de commodo et incommodo van 18 januari 2016 tot 17 februari 2016 ter inzage lag;

Overwegende om het voorontwerp voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizestraat als bijlage aan het onteigeningsplan en tabel der grondinnemingen goed te keuren;

Gelet op het gehouden onderzoek de commodo et incommodo van 18 januari 2016 tot 17 februari 2016;

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van onderzoek waaruit blijkt dat twee bezwaarschriften zijn ingediend;

1. eigenaar van inneming nr. 19 op het onteigeningsplan, perceel kadastraal bekend als Zottegem 6<sup>de</sup> afdeling Sie B nr. 511c gaat niet akkoord met het aanleggen van een open gracht ter hoogte van zijn eigendom aan het Wilghout;

2. bewoner Wijnhuizestraat 150 meldt dat het een grote vooruitgang zou zijn mocht de Wijnhuizestraat over de volledige lengte worden ontworpen met een breedte van 4,50 m in plaats van de 6,00 m die voor sommige stroken wordt voorgesteld. De Wijnhuize- en de Rodestraat mogen geen volwaardige sluiptwegen worden. Hij pleit ervoor om de parkeerstrook ter hoogte van zijn eigendom te behouden. Het zal een grote uitdaging zijn van de stad om de groenstroken te onderhouden. Hij vraagt om de huidige ondersteuningsmaatregelen te her-evalueren omdat de eigenaars-bewoners grote financiële inspanningen zullen leveren voor de aanpassingswerken op het privédoel. Uit het oogpunt om veiligere wegen te maken van de Wijnhuize- en Rodestraat moet er misschien worden overwogen om voor deze straten een "plaatselijk verkeer" zone te creëren en bovendien moet de procedure worden opgestart om het GPS-verkeer te weren;

Overwegende dat de Wijnhuizestraat en Wilghout volgens het van kracht zijnde gewestplan Aalst-Geraardsbergen-Zottegem-Ninove zijn gelegen in een agrarisch gebied;

Overwegende dat de Vlaamse Milieumaatschappij het aanleggen van een RWA-leiding in het Wilghout nooit zal aanvaarden;

Overwegende dat de subsidies voor het aanleggen van een langsgracht in het Wilghout zijn vastgelegd en dat dus een eventuele wijziging niet mogelijk is zonder het subsidiebesluit in gevaar te brengen;

Overwegende dat de voorgestelde langsgracht perfect past binnen de betrachting van het Vlaams Gewest om zoveel mogelijk regen- en oppervlaktewater ter plekke te infiltreren en te bufferen;

Overwegende dat het momenteel heel moeilijk is om voertuigen in de Rode- en Wijnhuizestraat te kruisen;

Gelet op het basisuitgangsgegeven bij het herinrichten van de Rode- en Wijnhuizestraat om het kruisen van verscheidene voertuigen aan een vooropgestelde snelheid van 50 km/u mogelijk te maken;

Overwegende dat een breedte van 6,00 m nodig is voor het kruising van 2 vrachtwagens aan 50 km/u;

Overwegende dat er volgens de brandweer steeds een obstakelvrije ruimte van 4,00 m ter beschikking moet zijn;

Overwegende dat er in de Wijnhuizestraat in de zone's met een wegbreedte van 6,00 m parkeren op de weg toegestaan is - breedte van een geparkeerde wagen is 2,00 m - komt men uit op de voorgestelde rijwegbreedte van 6,00 m;

Overwegende dat de wegbreedte van de Rodestraat hoofdzakelijk 4,50 m is en verscheidene zones van de Wijnhuizestraat ook versmallen naar een breedte van 4,50 m (minimale breedte voor het kruisen van 2 personenwagens aan 50 km/u, het kruisen van personenwagen en vrachtwagen aan 30 km/u en het kruisen van 2 vrachtwagens stapvoets) kan men niet spreken van het feit dat de Rode- en Wijnhuizestraat omgevormd worden tot volwaardige sluiptwegen, de voorziene wegversmallingen zullen zelfs een ontradend effect hebben op het sluiptverkeer;

Overwegende dat in het begin van de Rodestraat twee personenwagens mekaar niet kunnen kruisen op een breedte van 3,80 m en aan een snelheid 30 km/u, de bestaande rijwegbreedte is dus onvoldoende;

Overwegende dat de wegverbreding aan het kruispunt van de Rode- en de Wijnhuizestraat ten goede komt aan de overzichtelijkheid van het kruispunt en dus ook voor de verkeersveiligheid;

Overwegende dat in de Rodestraat vanaf het kruispunt met de Wijnhuizestraat de rijwegbreedte van 6,00 m nog 40,00 m aangehouden wordt zodat het verkeer voldoende tijd en ruimte heeft om zich in te stellen op de verdere versmalling van de Rodestraat tot een wegbreedte van 4,50 m wat primordiaal is voor de verkeersveiligheid van de Rodestraat;

Overwegende dat de zone's in de Wijnhuizestraat waar de weg 6,00 m breed wordt het parkeren op de rijweg perfect mogelijk is en dat dus aparte parkeerstroken overbodig zijn;

Overwegende dat de bijkomende groene berm er zijn gekomen in functie van het opwaarderen van het bestaande grachtenstelsel tot een volwaardig regenwaterafvoerstelsel en dat er rekening wordt gehouden met een voldoende veilige afstand tussen rijweg en langsgracht;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 23 december 2011 de financiële tussenkomst in het afkoppelen van regen- en afvalwater op privaat domein heeft goedgekeurd;

Overwegende dat al de betrokken eigenaars in het kader van het openbaar onderzoek vaststellen grondinnemingsplan-tabel der grondinnemingen Wijnhuizestraat een aangetekend schrijven hebben gekregen;

Overwegende dat de bekendmakingsborden van commodo et incommodo zijn geplaatst in de Rodestraat ter hoogte van de Plankebeek en in de Wijnhuizestraat aan het begin en einde van de zone van de in te nemen gronden;

Overwegende dat de bewoners van de Wijnhuize- en Rodestraat nog voldoende zullen worden geïnformeerd van de uit te voeren riolerings- en wegeniswerken;

Overwegende dat de stad de GPS operatoren in kennis zal stellen om het doorgaand verkeer uit de Wijnhuize- en Rodestraat te weren;

Gelet op het mondelinge verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen van openbare werken;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Evert De Smet, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Ghislain Diependaele, Martine Van Waeyenberghe en Paul Lievens;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 11 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Myriam Rijdant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** De onteigeningen van de onroerende goederen voor het algemeen nut opgenomen in het onteigeningsplan en tabel der grondinnemingen, opgesteld en opgemaakt door het studie bureau SWBO, Sint-Christianastraat 25 te 9200 Dendermonde, erkend landmeter, strekken zich tot het verwezenlijken van een gescheiden openbare riolering in de Wijnhuizestraat.

**Art. 2.-** Het ontwerp van onteigeningsplan met tabel der grondinnemingen, gevoegd als bijlagen, voldoet aan de wettelijke voorwaarden en wordt definitief vastgesteld.

**Art. 3.-** Het voorontwerp voor het uitvoeren van rioleringswerken in de Wijnhuizestraat als bijlage aan het onteigeningsplan en tabel der grondinnemingen goed te keuren.

**Art. 4.-** Aan de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur machtiging te vragen tot onteigening openbaar nut in toepassing van de wetten van 17 april 1835 op de onteigening ten algemene nutte en van 27 mei 1870 houdende vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten inzake onteigening ten algemene nutte.

**Art. 5.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit samen met het dossier toe te sturen aan de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur.

Waarvan akte

### **3. Milieu. Stedelijk reglement betreffende de aanleg van geveltuintjes. Goedkeuren.**

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 42 §3 van het Gemeentedecreet,

Gelet op de noodzaak om een wettelijk kader te schetsen over wat wel en niet kan en welke de voorwaarden zijn om een geveltuintje aan te leggen.

Overwegende dat geveltuintjes het ‘groene’ uit de buitengebieden binnenbrengen in de woonkernen en de straten op deze manier natuurlijk worden verfraaid;

Gelet op het feit dat de stad het groene karakter in de woonkernen wenst te benadrukken;

Gelet op het feit dat de veiligheid op het voetpad gegarandeerd dient te blijven;

Overwegende dat de aanvragen voor de aanleg van de geveltuintjes door de milieudienst geadviseerd zullen worden;

Gehoord het mondelinge verslag van mevrouw Leen Goossens, schepen van milieu;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Cynthia Van den Steen, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck, Geert Van Waeyenberge en Ghislain Diependaele;

Met algemene stemmen,

#### **BESLUIT:**

**Enig artikel** Het stedelijk reglement betreffende de aanleg van geveltuintjes conform de tekst in de bijlage wordt goedgekeurd.

Waarvan akte

#### **Stedelijk reglement betreffende de aanleg van geveltuintjes**

**Art. 1** Voor de toepassing van dit reglement wordt als geveltuintje beschouwd : “Een door de eigenaar of huurder, mits toestemming van de eigenaar, van een woning beplant gedeelte van het voetpad langsheen de gevel van zijn pand, na het uitbreken van de verharding”.

**Art. 2** Om tot de aanleg van een geveltuintje te mogen overgaan dient de eigenaar van de betrokken woning of de bewoner, mits toestemming van eigenaar schriftelijk een aanvraag in te dienen bij de milieudienst van de stad Zottegem, als volgt samengesteld :

- (i) Een foto van de gevel waar de geveltuin gepland is.
- (ii) Een lijst van de plantensoorten die zullen gebruikt worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over het toekennen van de vergunning.

**Art. 3** De aanvraag moet beantwoorden aan de volgende normen:

- (i) Het verwijderen van de verharding van het voetpad mag enkel gebeuren over een breedte van maximaal 0,30 m (1 betontegel) vanaf de voorgevellijn. Meerdere tegels naast elkaar opbreken mag, maar er moet ten minste 30 cm afstand gehouden worden van de perceelgrens.

Deze afstandsregel vervalt indien de eigenaar van de aanpalende eigendom zich hiermee schriftelijk akkoord verklaart.

- (ii) Een geveltuintje kan aangelegd worden indien het voetpad over een breedte van ten minste 1,50 m vrij is (fietspad niet inbegrepen), zodat na aanleg de resterende vrije doorgang voor voetgangers ten minste 1,20 m bedraagt. Wanneer deze vrije doorgang van 1,20 m niet verwezenlijkt kan worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen op basis van een gemotiveerde aanvraag hierop een afwijking toestaan. De wijkinspecteur kan controle ter plaatse uitvoeren.

**Art. 4** De beplanting van een geveltuintje moet aangepast zijn. Rozen zijn verboden en ook andere stekelige of doornige en breed uitgroeiende planten dienen te worden vermeden.

**Art. 5** Om de opsluiting van de voetpadtegels rond de plantstrook te verzekeren en/of om kleine struiken of bloemen tegen beschadiging te beschermen kan ze omrand worden met verticaal geplaatste voetpadtegels, klinkers, bakstenen, ... Het niveauverschil tussen de voetpadtegels en de afbakening van het geveltuintje dient ten minste 10 cm te bedragen. De maximaal toegelaten hoogte bedraagt 50 cm. Afsluitingen in prikkeldraad of hekjes met scherpe uitstekende punten zijn verboden.

**Art. 6** De vergunninghouder blijft aansprakelijk tegenover derden met inbegrip van de Stad en betrokken nutsbedrijven, voor elke schade of nadeel, van om het even welke aard, die het vergunde werk tijdens de aanleg of erna zou berokkenen, inclusief mogelijke schade aan leidingen en kabels, veroorzaakt door graafwerk.

**Art. 7** Schade aan het voetpad ten gevolge van de aanleg van het tuintje, zal hersteld worden op kosten van de vergunninghouder.

**Art. 8** Indien de vergunninghouder het geveltuintje wenst te verwijderen, wordt het voetpad op zijn kosten door de stadsdiensten opnieuw aangelegd.

**Art. 9** Het onderhoud van het tuintje en van de verharding er rond, valt ten laste van de vergunninghouder, en moet in zulke staat worden onderhouden dat het geheel geen hinder of gevaar oplevert voor voetganger of verkeer. Bij slecht onderhouden kan het college van Burgemeester en Schepenen de vergunning intrekken zonder recht op schadevergoeding vanwege de Stad.

**Art. 10** Niet reglementair aangelegde geveltuintjes worden op kosten van de vergunninghouder opgebroken of in overeenstemming gebracht met dit reglement. Dit zonder dat de Stad tot enige schadevergoeding kan verplicht worden.

**Art. 11** Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden en verkeersborden moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

**Art. 12** De vergunninghouder dient ten allen tijde de toegang van de Stad en nutsbedrijven tot het geveltuintje, ten behoeve van hun werkzaamheden, te gedogen. De bevoegde stadsdiensten en de nutsbedrijven zijn gerechtigd de verwijdering van materialen te eisen ten behoeve van hun werkzaamheden zonder enig recht op schadevergoeding vanwege de Stad.

**Art. 13** De stedelijke milieudienst en groendienst worden belast met het toezicht wat betreft de aanleg, plantenkeuze en onderhoud van de geveltuintjes.

**Art. 14** De vergunning wordt verleend voor onbepaalde duur.

**4. Milieu. Aanstellen van SOLvA als projectcoördinator voor de realisatie (renovatie/nieuwbouw) van een natuur- en milieu-educatief centrum en aanstelling door SOLvA van een bureau voor de uitvoering van een funderingsstudie voor de oude school op de site Beisloven te Zottegem. Goedkeuren.**

De Raad,

Gelet op de omzendbrief van 14 september 2007 van de Vlaamse Overheid betreffende de toepassing wetgeving overheidsopdrachten, waarin duidelijk is bepaald dat de wet op de overheidsopdrachten niet van toepassing is voor het geven van een opdracht aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband waarvan het opdrachtgevend bestuur lid is;

Gelet op de recente uitspraak van het Europees Hof van Justitie betreffende het dossier Coditel waarin deze stelling wordt bevestigd;

Gelet op de statuten van SOLVA, meer bepaald artikel 3 waarin de doelstelling van dit intergemeentelijk samenwerkingsverband ondermeer wordt bepaald als volgt :

“ .....

#### *Artikel 3*

*De vereniging heeft tot doel :*

*1. De ruimtelijke ordening : door het opstellen van structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, natuurontwikkelingsplannen, mobiliteitsplannen en soortgelijke .....*

*2. de economische, recreatieve en culturele ontwikkeling van het arrondissement door:*

*2.1. de studie ervan; de promotie ervan; het opstellen van de plannen ervoor; het vervullen van de administratieve formaliteiten ervoor; de uitvoering ervan; de financiering ervan.”*

Overwegende dat deze regelgeving ook geldt voor de aanstelling door SOLVA van een ontwerp bureau/funderingsingenieur voor de renovatie/nieuwbouw en funderingsonderzoek van het voormalig schoolgebouw op de site van het Beislovenpark te Zottegem;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van SOLVA van 11 maart 2014 waarbij bij de uitvoering van een studieopdracht de kosten die aan de opdrachtgevende deelnemer zullen worden doorgerekend beperkt blijven tot de al dan niet externe studiekosten, verhoogd met de kosten van de door de administratie eraan bestede tijd zoals deze blijkt uit de analytische boekhouding;

Gelet op de beslissing van het CBS van Zottegem om op 9 november 2015 Solva aan te stellen voor de uitvoering van een haalbaarheidsstudie voor de realisatie van een NME-centrum op de site Beisloven en het verslag hiervan;

Overwegende dat SOLVA bij de opmaak van deze studie alle stappen steeds in nauw overleg met het opdrachthoudend bestuur zet;

Gehoord het mondeling verslag van mevrouw Leen Goossens, schepen van milieu;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Evert De Smet en schepen van rechtswege Kurt De Loor;

Met 21 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck

1 neen-stem: Ghislain Diependaele

en 4 onthoudingen: Myriam Rijdant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,

#### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Stadsbestuur Zottegem geeft opdracht aan SOLVA tot het aanstellen van een stabiliteitsingenieur/-bureau voor de uitvoering van een stabiliteitsstudie van het voormalig schoolgebouw op de site van het Beislovenpark te Zottegem, in overleg met de bestuursorganen en de administratie van de stad. Deze stabiliteitsstudie is erop gericht om te onderzoeken hoe de fundering en de betonplaat zijn opgebouwd om de mogelijkheden voor een eventuele herbouw of renovatie in kaart te brengen.

**Art. 2.-** Stadsbestuur Zottegem stelt SOLVA aan als projectontwikkelaar voor de realisatie (nieuwbouw/renovatie) van een natuur- en milieu-educatief centrum in het voormalig schoolgebouw op de site van het Beislovenpark te Zottegem en geeft opdracht om al het nodige te doen voor het opstellen van het ontwerp, de uitvoering van de infrastructuurwerken en de realisatie van de renovatie/nieuwbouw volgens de criteria van passiefbouw, met ecologische materialen en met als hoofdcriteria ten minste een energie- en CO<sub>2</sub>-neutraal gebouw te realiseren, alles in nauw overleg met de bestuursorganen en de administratie van de stad.

Waarvan akte

### **5. Stadsfinanciën. Opstarten programma voor thesauriebewijzen op korte en lange termijn bij BNP Paribas. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2009 waarbij de raad zijn definitieve goedkeuring gaf aan de uitgifte van thesauriebewijzen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2009 en het collegebesluit van 8 juni 2009 waarbij ING werd aangesteld als arranger, dealer en agent voor het opzetten van een programma van thesauriebewijzen ten belope van 30 miljoen euro;

Overwegende dat het, in het kader van actief schuldbeheer, opportuun is om ook bij de andere grootbanken een CP-programma op te starten, en op die manier maximaal te genieten van het concurrentieel voordeel op de markt;

Overwegende het voorstel om bij BNP Paribas Fortis eveneens een multi-term thesauriebewijzenprogramma van 20 miljoen euro voor de uitgifte van thesauriebewijzen type CP ("commercial paper") met looptijden van 1 dag tot 1 jaar en thesauriebewijzen type MTN ("medium term notes") met looptijden langer dan één jaar op te starten;

Overwegende dat dit programma kan gebruikt worden voor de financiering van investeringsuitgaven, om tijdelijke liquiditeitstekorten op te vangen en voor het herfinancieren en optimaliseren van de schuldenportefeuille van de stad Zottegem;

Gehoord het mondeling verslag van mevrouw Leen Goossens, schepen van financiën;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Luc Oste, Dirk Minnaert, Evert De Smet, Matthias Diependaele en Heidi Schuddinck;

Gelet op de uitleg van de heer Marnic Fort, financieel beheerder;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

10 neen-stemmen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Myriam Rijdant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,

en 1 onthouding: Heidi Schuddinck

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het opstellen van een programma van thesauriebewijzen bij BNP Paribas Fortis ten belope van 20 miljoen euro, waaronder thesauriebewijzen type CP ("commercial paper") met looptijden van 1 dag tot 1 jaar en thesauriebewijzen type MTN ("medium term notes") met looptijden langer dan één jaar kunnen worden uitgegeven (het "Thesauriebewijzenprogramma"), goed te keuren. Dit programma kan gebruikt worden voor de financiering van investeringsuitgaven, om tijdelijke liquiditeitstekorten op te vangen en voor het herfinancieren en optimaliseren van de schuldenportefeuille van de stad Zottegem.

**Art. 2.-** De bankinstelling BNP Paribas Fortis zal hierbij optreden als arranger, dealer en agent.

**Art. 3.-** Het college van burgemeester en schepenen zal instaan voor het afsluiten van de nodige contracten, meer bepaald het informatiememorandum (bijlage 1), de clearingovereenkomst (bijlage 2), de dealerovereenkomst (bijlage 3) en de domiciliebankovereenkomst (bijlage 4).

**Art. 4.-** De financieel beheerder zal instaan voor de praktisch uitvoering van het afgesloten thesauriebewijzenprogramma.

**Art. 5.-** Een afschrift van dit reglement wordt tevens bezorgd aan de financieel beheerder.

Waarvan akte.

## **6. Stadsfinanciën. Opstarten programma voor thesauriebewijzen op korte en lange termijn bij Belfius. Goedkeuring.**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2009 waarbij de raad zijn definitieve goedkeuring gaf aan de uitgifte van thesauriebewijzen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2009 en het collegebesluit van 8 juni 2009 waarbij ING werd aangesteld als arranger, dealer en agent voor het opzetten van een programma van thesauriebewijzen ten belope van 30 miljoen euro;

Overwegende dat het, in het kader van actief schuldbeheer, opportuun is om ook bij de andere grootbanken een CP-programma op te starten, en op die manier maximaal te genieten van het concurrentieel voordeel op de markt;

Overwegende het voorstel om bij Belfius eveneens een multi-term thesauriebewijzenprogramma van 30 miljoen euro voor de uitgifte van thesauriebewijzen type CP ("commercial paper") met looptijden van 1 dag tot 1 jaar en thesauriebewijzen type MTN ("medium term notes") met looptijden langer dan één jaar op te starten;

Overwegende dat dit programma kan gebruikt worden voor de financiering van investeringsuitgaven, om tijdelijke liquiditeitstekorten op te vangen en voor het herfinancieren en optimaliseren van de schuldenportefeuille van de stad Zottegem;

Gehoord het mondeling verslag van mevrouw Leen Goossens, schepen van financiën;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Luc Oste, Dirk Minnaert, Evert De Smet, Matthias Diependaele en Heidi Schuddinck;

Gelet op de uitleg van de heer Marnic Fort, financieel beheerder;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cynthia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

10 neen-stemmen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,

en 1 onthouding: Heidi Schuddinck

## **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het opstellen van een programma van thesauriebewijzen bij Belfius ten belope van 30 miljoen euro, waaronder thesauriebewijzen type CP (“commercial paper”) met looptijden van 1 dag tot 1 jaar en thesauriebewijzen type MTN (“medium term notes”) met looptijden langer dan één jaar kunnen worden uitgegeven (het “Thesauriebewijzenprogramma”), goed te keuren.

Dit programma kan gebruikt worden voor de financiering van investeringsuitgaven, om tijdelijke liquiditeitstekorten op te vangen en voor het herfinancieren en optimaliseren van de schuldenportefeuille van de stad Zottegem.

**Art. 2.-** De bankinstelling Belfius zal hierbij optreden als arranger, dealer en agent.

**Art. 3.-** Het college van burgemeester en schepenen zal instaan voor het afsluiten van de nodige contracten, meer bepaald het informatiememorandum, de dealerovereenkomst, de agentovereenkomst, de berekeningsagentovereenkomst en de vergoedingsovereenkomst, waarvan ontwerp als bijlage.

**Art. 4.-** De financieel beheerder zal instaan voor de praktisch uitvoering van het afgesloten thesauriebewijzenprogramma.

**Art. 5.-** Een afschrift van dit reglement wordt tevens bezorgd aan de financieel beheerder.

Waarvan akte.

## **7. Stadsfinanciën. Uitbreiding programma voor thesauriebewijzen bij ING. Goedkeuring.**

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2008 waarbij de raad zijn principiële goedkeuring gaf aan het opzetten van een programma van thesauriebewijzen ten belope van maximaal 30 miljoen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2009 waarbij de raad zijn definitieve goedkeuring gaf aan de uitgifte van thesauriebewijzen;

Overwegende dat het, in het kader van actief schuldbeheer en gezien de huidige marktomstandigheden, opportuun is ons huidig CP-programma bij ING uit te breiden;

Overwegende het voorstel om de kredietlijn van bovengenoemd programma van 30 miljoen euro naar 40 miljoen euro op te trekken en daarbij, naast de uitgiftes van type CP (“commercial paper”) met looptijden van maximaal 1 jaar, ook uitgiftes van type MTN (“medium term notes”) met looptijden langer dan één jaar mogelijk te maken;

Overwegende dat dit ons in staat stelt om op een flexibele manier de nodige financiering te voorzien waarbij de marktconcurrentie ten volle kan worden benut;

Gehoord het mondeling verslag van mevrouw Leen Goossens, schepenen van financiën;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Luc Oste, Dirk Minnaert, Evert De Smet, Matthias Diependaele en Heidi Schuddinck;

Gelet op de uitleg van de heer Marnic Fort, financieel beheerder;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe,

10 neen-stemmen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,

en 1 onthouding: Heidi Schuddinck

## **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het thesauriebewijzenprogramma van ING ten belope van maximaal 30 miljoen euro op te trekken naar 40 miljoen euro en uit te breiden met de mogelijkheid om eveneens thesauriebewijzen type MTN (“medium term notes”) met looptijden langer dan één jaar te kunnen uitgeven;

**Art. 2.-** De bankinstelling ING blijft optreden als arranger, dealer en agent.

**Art. 3.-** Het college van burgemeester en schepenen zal instaan voor het afsluiten van de aangepaste contracten, meer bepaald het informatiememorandum, de dealerovereenkomst, de domiciliebankovereenkomst en de clearingovereenkomst, waarvan ontwerp als bijlage.

**Art. 4.-** De financieel beheerder zal instaan voor de praktisch uitvoering van het vernieuwde thesauriebewijzenprogramma.

**Art. 5.-** Een afschrift van dit reglement wordt tevens bezorgd aan de financieel beheerder.

Waarvan akte.

## **8. Stedelijke subsidie. Subsidiereglement culturele openluchtactiviteiten.**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 42, §3;

Overwegende dat de stad Zottegem een bruisende stad is;

Overwegende dat een aantal openluchtactiviteiten door de verenigingen gratis aan het publiek aangeboden worden;

Overwegende dat dergelijke activiteiten bijzonder weersgevoelig zijn;

Overwegende dat om te vermijden dat bovenlokale initiatieven zouden wegvallen als gevolg van slecht weer, het stadsbestuur binnen de budgettaire mogelijkheden een vangnet aan de organisatoren wil aanbieden onder de vorm van een subsidie;

Gehoord het mondelinge verslag van mevrouw Leen Goossens, schepen van financiën;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Matthias Diependaele en Heidi Schuddinck;

Met algemene stemmen.

## **BESLUIT:**

**Enig artikel.-** Het als bijlage bijgevoegd reglement voor culturele openluchtactiviteiten dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing wordt goedgekeurd.

Waarvan akte

## **Subsidiereglement culturele openluchtactiviteiten**

### **MOTIVERING**

De stad Zottegem is een bruisende stad en we willen dat niet alleen zo houden, maar ook versterken.

Een aantal openluchtactiviteiten worden door de verenigingen gratis aan het publiek aangeboden. Dergelijke activiteiten zijn bijzonder weersgevoelig. Om te vermijden dat bovenlokale initiatieven zouden wegvallen als gevolg van slecht weer, wil de stad, binnen de budgettaire mogelijkheden, de organisatoren een vangnet aanbieden.

### **BESLISSING**

**Art. 1.-** Er wordt voor de periode van 1 april 2016 tot 31 december 2019 een gemeentelijke subsidie voor culturele openluchtactiviteiten ingesteld

**Art. 2.- Definities:** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Openluchtactiviteiten:** culturele evenementen met bovenlokale uitstraling die in openlucht plaatsvinden, zonder tent of andere overkapping waar (een deel van) het publiek kan schuilen in geval van slecht weer. De activiteit wordt georganiseerd tijdens de periode van 15 april tot 15 oktober.
2. **Bovenlokale uitstraling:** uitstraling tot buiten de grenzen van de stad Zottegem.  
De bovenlokale uitstraling van de openluchtactiviteit wordt door de Raad van Bestuur van de Zottegemse Cultuurraad beoordeeld
3. **Erkende vereniging:** vereniging aangesloten bij een Zottegemse adviesraad
4. **Gratis:** er wordt op geen enkele manier toegangsgeld gevraagd
5. **Slecht weer:** er is sprake van slecht weer indien aan één of meerdere van volgende criteria voldaan is
  - Minimaal 4 uurvakken met neerslag overdag
  - Lokale stortbui tijdens de openluchtactiviteit
  - Rukwinden van meer dan 70km/u tijdens de openluchtactiviteit
  - Hagelbui of storm tijdens de openluchtactiviteit
  - Of elke andere weersomstandigheid, die gelet op de tijd van het jaar, als abnormaal moet worden beschouwd.Bij meerdaagse activiteiten of een reeks van ééndagsactiviteiten (vb. reeks van wekelijkse concerten) dient het minstens 50% van de dagen slecht weer te zijn.  
Om deze criteria te beoordelen kan de Stad contact nemen met het KMI
6. **Schriftelijk:** per brief.

**Art. 3.-** De subsidie kan worden uitbetaald bij slecht weer voor gratis openluchtactiviteiten met bovenlokale uitstraling georganiseerd door een erkende vereniging op het grondgebied van de stad Zottegem.

**Art. 4.-** Openluchtactiviteiten die al op een andere manier door de stad gesubsidieerd worden, komen niet in aanmerking. Er kan per erkende vereniging slechts één aanvraag per jaar ingediend worden.

**Art. 5.-** De erkende vereniging die op deze subsidie beroep wenst te doen, moet minstens drie maanden<sup>1</sup> voorafgaand aan de openluchtactiviteit een schriftelijke aanvraag richten aan het stadsbestuur. Bij de aanvraag wordt een sluitend financieel plan gevoegd waaruit blijkt dat de openluchtactiviteit gewoonlijk, bij normale weersomstandigheden, minstens break-even draait.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist na advies van de Raad van Bestuur van de Cultuurraad of de openluchtactiviteit al dan niet in aanmerking komt.

**Art. 6.-** Binnen de twee maanden nadat de openluchtactiviteit plaatsvond dient de erkende vereniging schriftelijk bij de Stad Zottegem een dossier in omvattende:

1. Een gedetailleerd overzicht van alle inkomsten en uitgaven, samen met de nodige bewijsstukken.
2. Een motivering waarom de erkende vereniging meent in aanmerking te komen voor de subsidiëring van haar openluchtactiviteit.

**Art. 7.-** De erkende vereniging aanvaardt controle door de stad Zottegem op de inkomsten en uitgaven en alle bewijsstukken van de betreffende openluchtactiviteit. De erkende vereniging verklaart zich bereid desgevallend bijkomende stukken voor te leggen.

**Art. 8.-** Het College van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de Raad van Bestuur van de Zottegemse Cultuurraad, over de al dan niet toekenning van de subsidie.

---

<sup>1</sup> De termijn van 3 maanden is niet van toepassing op activiteiten die doorgaan de eerste helft van 2016 . Voor deze geldt uitzonderlijk een termijn van 3 weken.

**Art. 9.-** Het toegekende bedrag van de subsidie wordt op het einde van elk kalenderjaar aan de verschillende erkende verenigingen wiens openluchtactiviteit voor subsidiëring werd erkend, bekend gemaakt en overgemaakt.

**Art. 10.-** Deze subsidie wordt jaarlijks in het budget ingeschreven ten bedrage van 5.000 euro op het exploitatiebudget - budgetcode 6490010/071200.

**Art. 11.-** Het in het budget voorziene bedrag zal worden verdeeld onder de in aanmerking komende openluchtactiviteiten in verhouding tot het geleden verlies. Het te ontvangen bedrag kan nooit groter zijn dan het reëel geleden verlies.

**Art. 12.-** Indien de erkende vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan de subsidie teruggeëist worden.

Waarvan akte

## **9. Autonom Gemeentebedrijf. Subsidie reglement ter ondersteuning van lokale verenigingen voor het gebruik van bepaalde stedelijke infrastructuur in Zottegem. Goedkeuring.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 255 tot en met 244 betreffende de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 23 december 2011 betreffende de goedkeuring van het subsidie reglement ter ondersteuning van lokale verenigingen voor het gebruik van bepaalde stedelijke infrastructuur te Zottegem;

Overwegende dat volgende punten in het reglement aangepast moeten worden:

- de politieke partijen hebben in de toekomst geen recht meer op deze subsidie;
- De post Zottegem van de politiezone Zottegem – Herzele - Sint-Lievens-Houtem en de brandweerpost Zottegem van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen hebben vanaf heden eveneens recht op deze subsidie
- het aanvraagformulier, samen met alle nodige bewijsstukken moet ten laatste 2 maanden na ontvangst van de factuur van het Autonom Gemeentebedrijf overgemaakt worden aan de Stad Zottegem, dienst financiën (factuurdatum dient als bewijs). Laattijdige aanvragen worden niet meer aanvaard;

Gehoord het mondelinge verslag van mevrouw Leen Goossens, schepen van financiën;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Dirk Minnaert;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

#### **Art.1. Voorwerp**

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op het budget, voorziet het stadsbestuur van Zottegem infrastructuursubsidies voor lokale verenigingen in Zottegem als tussenkomst in de kosten voor het gebruik van bepaalde stedelijke infrastructuur in Zottegem.

## **Art.2. Begrippen**

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

- Zottegem: de stad Zottegem en haar deelgemeenten;
- Lokale verenigingen: verenigingen, zoals bedoeld in artikel 3;
- Infrastructuur: de stedelijke infrastructuur, die wordt geëxploiteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem;

## **Art 3. Begunstigde**

3.1. Lokale verenigingen, zoals bedoeld in dit reglement, zijn verenigingen, onder de vorm van een VZW of een feitelijke vereniging, met zetel en werkingsgebied te Zottegem, die:

- activiteiten doen in het kader van ontwikkelingssamenwerking en daartoe erkend zijn door de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS);
- activiteiten organiseren in samenwerking met de stad, waarbij de stad mee instaat voor de praktische organisatie en logistieke ondersteuning waarvan de stad een deel van de financiële kosten op zich neemt;
- activiteiten ontwikkelen specifiek in het kader van de “Week voor Verdraagzaamheid” en het “Zoetegemfestival”

3.2. Als lokale vereniging worden voor de gelding van dit reglement eveneens beschouwd:

- de onderwijsinstellingen, in het kader van het flankerende onderwijsbeleid, voor hun onderwijsactiviteiten;
- De post Zottegem van de politiezone Zottegem – Herzele - Sint-Lievens-Houtem en de brandweerpost Zottegem van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen

## **Art. 4. Infrastructuursubsidie**

Infrastructuursubsidies gelden enkel voor de tarieven verschuldigd door de lokale verenigingen voor het gebruik van de stedelijke infrastructuur, onder het beheer van het AGB Zottegem.

## **Art. 5. Bedrag**

Het bedrag van de infrastructuursubsidies bedraagt 100% van het betaalde tarief (inclusief btw) voor het gebruik van de stedelijke infrastructuur, onder het beheer van het AGB Zottegem.

## **Art. 6. Procedure van aanvraag**

6.1. De aanvrager vult, na ontvangst van zijn/haar factuur uitgereikt door het AGB Zottegem, een daartoe door de stad ter beschikking gesteld aanvraagformulier in, waarop onder andere volgende gegevens worden vermeld:

- de plaats van evenement
- de datum van het evenement
- de contactgegevens van de verantwoordelijke van de lokale vereniging
- het rekeningnummer van de lokale vereniging

6.2. Het aanvraagformulier wordt samen met een kopie van de rechtsgeldige factuur, uitgereikt door het AGB Zottegem, ingediend bij de Financiële dienst van de stad Zottegem, maximum 2 maanden na ontvangst van de factuur. Laattijdige aanvragen worden niet aanvaard.

6.3. De lokale verenigingen, zoals omschreven conform artikel 3 en binnen de regels van onderhavig reglement, kunnen meerdere aanvragen per kalenderjaar indienen.

## **Art. 7. Procedure van beoordeling**

Het college van burgemeester en schepenen zal instaan voor de beoordeling van de aanvraagdossiers en het toekennen van de infrastructuursubsidies.

### **Art. 8. Uitbetaling**

De uitbetaling van de infrastructuursubsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de lokale vereniging.

De lokale vereniging verbindt er zich toe elke wijziging van diens post- of bankrekeningnummer onverwijld schriftelijk mee te delen aan het stadsbestuur.

### **Art. 9. Algemene bepalingen**

De financiële dienst van de stad Zottegem heeft het recht alle vormen van controle m.b.t. de ingediende aanvragen uit te voeren en/of bijkomende inlichtingen te vragen.

Het niet verstrekken van informatie en/of het verstrekken van onjuiste informatie kan aanleiding geven tot het weigeren van de infrastructuursubsidies.

### **Art. 10. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 22 maart 2016.

### **Artikel. 11. – Kennisgeving**

11.1. Dit reglement wordt aan de provinciegouverneur toegestuurd overeenkomstig artikelen 252 en 253 van het Gemeentedecreet;

11.2. Een afschrift van dit reglement wordt aan de leden van GROS en de financieel beheerder toegestuurd.

Waarvan akte.

## **10. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Deinsbekestraat).**

*Het invoeren van een parkeerverbod ter hoogte van de ingang van de strijkwinkel van het OCMW (naast werkwinkel Deinsbekestraat nr. 25).*

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Deinsbekestraat een gemeenteweg is;

Gelet op de vraag van het OCMW Zottegem om de toegang van de toekomstige strijkwinkel vrij te houden;

Overwegende dat de strijkwinkel operationeel is sinds 18 februari 2016;

Overwegende dat het parkeerverbod momenteel wordt afgedwongen via tijdelijke verkeersborden aan de hand van een vergunning ‘ inname openbare weg’;

Overwegende dat de strijkwinkel bereikbaar is via deze toegang;  
Gelet op het advies van de lokale politie van 9 februari 2016;  
Gehoord het mondeling verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;  
Met algemene stemmen;

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het invoeren van een parkeerverbod ter hoogte van de toegang van de strijkwinkel in de Deinsbekestraat.

**Art. 2.-** Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van gele onderbroken strepen op de boordstenen ter hoogte van de toegang van de strijkwinkel.

**Art. 3.-** Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

**Art. 4.-** Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Waarvan akte.

### **11. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Ooststraat).**

*Het invoeren van een zonaal verbod voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3,5 ton, uitgezonderd plaatselijk verkeer.*

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Ooststraat en Welzijnstraat gemeentewegen zijn;

Gelet op de slechte staat van de rijweg en de vele klachten van de omwonenden omtrent trillingen aan de woning;

Overwegende dat door het zwaar vervoer de rijweg nog meer wordt beschadigd;

Overwegende dat dit jaar bepaalde delen van de rijweg wordt vernieuwd;

Overwegende dat leveringen en bevoorradingen mogelijk dienen te blijven waardoor plaatselijk verkeer niet kan worden geweerd;

Gelet op het advies van de lokale politie van 8 februari 2016;

Gehoord het mondeling verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Martine Van Waeyenberghe en Evert De Smet

Met algemene stemmen;

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het invoeren van een zonaal verbod voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3,5 ton met een uitzondering voor plaatselijk verkeer in de Ooststraat, gedeelte tussen Broeder Marèsiaan en Acacialaan en in de Welzijnstraat, gedeelte tussen Grotenbergestraat en Lyceumstraat.

**Art. 2.-** Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de zonale verkeersborden ZC21 T 3,5t met het opschrift 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' en de zonale verkeersborden ZC21T/ 3,5 ton met het opschrift 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'.

**Art. 3.-** Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

**Art. 4.-** Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Waarvan akte.

Aldus gedaan datum als ten hoofde.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
voorzitter

**DE GEMEENTERAAD VAN ZOTTEGEM****ZITTING 18 APRIL 2016**

---

Aanwezig: Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter

Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Kurt De Loor (van rechtswege), schepenen,

Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckeaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert, Lieven Sonck, gemeenteraadsleden.

Koen Codron, stadssecretaris.

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, de korpchef, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers. De raadsleden hebben kunnen zien dat er twee verslagen zijn, de notulen, de beslissingen en dan het woordelijk verslag.

Het is niet de bedoeling dat het woordelijk verslag wordt afgeschaft, integendeel, dat zal behouden blijven.

De N-VA-ZAP-fractie had zich daar ook vragen over gesteld, principieel is dat geen probleem.

Zij zouden willen vragen om een verwijzing in de notulen te plaatsen dat er ook een woordelijk verslag bestaat. Dat het een aan het ander wordt gelinkt. Op die manier krijgt dat ook een officiële waarde.

Zij hopen, maar dat is ondertussen bevestigd dat het niet de stap is naar de afschaffing van het woordelijk verslag.

Gewoon ook nog de vraag om het op de website te publiceren. Zottegem heeft daar een goede gewoonte in het verleden dus hij neemt aan dat dit nu ook niet anders zal zijn.

Burgemeester-voorzitter Jenne De Potter: Als hij zich niet vergist staat het er op.

Raadslid Bart Lateur: Hij zal zich onthouden bij de goedkeuring van het verslag om de eenvoudige reden dat hij niet aanwezig was in de zitting van 21 maart 2016.

Het is bij deze trouwens ook bewezen dat het niet aan hem ligt als de gemeenteraad lang duurt en het heeft verschrikkelijk lang geduurd.

Raadslid Dirk Minnaert: Op pagina 7 bij de tussenkomsten staat er schepen Leen Goossens en daar onder Dirk Minnaert. Dit was geen tussenkomst van hem.

Burgemeester-voorzitter Jenne De Potter: Het zal beluisterd worden op de tape en aangepast worden.

Raadslid Heidi Schuddinck: Bij de schorsing van de zitting heeft zij ook de zaal verlaten.

Burgemeester-voorzitter: Dat klopt. Zal ook worden aangepast.

De Raad keurt het verslag van de vergadering en het mondelinge verslag van 21 maart 2016 met 27 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cynthia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

en 1 onthouding: Bart Lateur

goed.

**Toelichting bij de criminaliteitscijfers 2015 door de Korpschef van de politiezone.**

<b>OPENBARE ZITTING</b>
-------------------------

**1. Gemeenteraad. Aktename tijdelijke verhindering van een raadslid wegens ouderschapsverlof.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het verzoek van mevrouw Leen Goossens, schepen, om haar van 17 april 2016 tot en met 20 juni 2016 te vervangen als raadslid wegens de geboorte van een kind;

Gelet op de verklaring op eer;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis moet nemen van deze tijdelijke verhindering;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 14, 2° en 48, 5°.

**NEEMT KENNIS**

Van de verhindering van de mevrouw Leen Goossens van 17 april 2016 tot en met 20 juni 2016 als gemeenteraadslid wegens de geboorte van een kind.

Waarvan akte

**2. Gemeenteraad. Onderzoek geloofsbrieven en aanstelling van een tijdelijk gemeenteraadslid ter vervanging van een gemeenteraadslid met ouderschapsverlof.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het verzoek van mevrouw Leen Goossens, schepen van financiën, om haar van 17 april 2016 tot en met 20 juni 2016 te vervangen als raadslid wegens de geboorte van een kind, waarbij zij voor deze periode ouderschapsverlof opneemt;

Gelet op de verklaring op eer;

Overwegende dat de eerste opvolger, de heer Marc Roman op de lijst nr. 7 CD&V met zijn schrijven van 10 februari 2014 ter kennis brengt dat hij afstand doet van zijn mandaat van gemeenteraadslid;

Overwegende dat de tweede opvolger, de heer Jean-Paul Schietecatte op de lijst nr. 7 CD&V met zijn schrijven van 10 februari 2014 ter kennis brengt dat hij afstand doet van zijn mandaat van gemeenteraadslid;

Overwegende dat de derde opvolger, mevrouw Nadine De Saedeleer op de lijst nr. 7 CD&V met haar schrijven van 10 februari 2014 ter kennis brengt dat zij afstand doet van haar mandaat van gemeenteraadslid;

Overwegende dat de vierde opvolger, de heer Jan Cosijn op de lijst nr. 7 CD&V met zijn schrijven van 10 februari 2014 ter kennis brengt dat hij afstand doet van zijn mandaat van gemeenteraadslid;

Overwegende dat de vijfde opvolger, mevrouw Maaïke Van Liefde, geboren te Zottegem op 18 maart 1987, op de lijst nr. 7, sedert 1 oktober 2014 niet meer in Zottegem woont;

Overwegende dat de heer Lieven Sonck, geboren te Zottegem op 22 januari 1964, wonende te 9620 Zottegem, Traveins 100, zesde opvolger op de lijst nr. 7, waartoe het te vervangen raadslid behoorde in aanmerking komt voor de tijdelijke opvolging;

Gehoord het verslag van 18 april 2016 van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter, betreffende het onderzoek van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger waaruit blijkt dat deze nog steeds voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid, en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, hetzij wegens uitoefening van een ambt, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap;

Aangezien het bewijs is geleverd dat de voornoemde opvolger voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten zoals bepaald in artikel 57 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ann Seghers;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** De geloofsbrieven van de heer Lieven Sonck worden goedgekeurd.

Met het oog op zijn aanstelling als titelvoerend lid van de gemeenteraad wordt hij uitgenodigd om de wettelijke eed af te leggen.

Op verzoek van de Voorzitter treedt de heer Lieven Sonck hierop in de vergaderzaal, en legt in handen van de Voorzitter van de gemeenteraad de bedoelde eed af, namelijk:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Betreffende het vervullen van deze formaliteit wordt overigens een afzonderlijk proces-verbaal opgemaakt.

**Art. 2.-** De heer Lieven Sonck, wordt tot gemeenteraadslid-titularis aangesteld, hij zal het mandaat van mevrouw Leen Goossens waarnemen van 17 april 2016 tot en met 20 juni 2016.

Waarvan akte.

### **3. Goedkeuring actieve participatie aan het samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen'.**

De gemeenteraad,

Gelet op art. 42 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat met de ESF oproep Versterkt Streekbeleid (Oproep 354) Vlaanderen een nieuw elan wil geven aan het streekbeleid in Vlaanderen. Hierbij zullen de nieuwe samenwerkingsverbanden streekbeleid de sociaaleconomische uitdagingen van streken in Vlaanderen op termijn vertalen in een gedragen en actiegericht beleid.

De oproep richt zich naar een breed partnerschap van steden en gemeenten die een partnerschap opzetten om de streekvisie op te bouwen en te concretiseren. De samenwerkingsverbanden streekbeleid doen dit in overleg en betrokkenheid met de sociale partners en de provincies en alle andere relevante actoren op het terrein;

Overwegende dat de huidige Vlaamse financiering voor de werking van het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen (SERR/RESOC) stopgezet wordt per 1 september 2016.

Binnen deze overlegstructuren wordt actueel overleg gepleegd over de socio-economische

ontwikkeling en het arbeidsmarktbeleid in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (arrondissementen Aalst en Oudenaarde);

Overwegende dat de continuering van de huidige werking inzake streekbeleid een belangrijk gegeven is voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat via deze ESF-oproep, in te dienen uiterlijk op 30 april 2016, en na goedkeuring door het Vlaamse beleid nieuwe Vlaamse middelen worden toegekend aan de regio Zuid-Oost-Vlaanderen voor een periode van 1 augustus 2016 tot en met 30 juni 2019. Deze termijn kan mogelijks verlengd worden naar aanleiding van de Vlaamse verkiezingen van mei 2019;

Overwegende dat de voorliggende nota 'Hervorming Streekbeleid' de voorbije maanden is opgebouwd na intensief overleg met de lokale besturen, provincie en sociale partners;

Overwegende dat de vraag tot toetreding bij dit samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen voor ligt aan de 21 steden en gemeenten van de arrondissementen Aalst en Oudenaarde, aangevuld met Oosterzele en Gavere op hun vraag;

Overwegende dat het samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen dan zal bestaan uit 23 steden en gemeenten en ruim 433.000 inwoners;

Overwegende dat na goedkeuring op Vlaams niveau van het samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen er een maximale jaarlijkse cofinanciering is van  $\pm$  €173.500 mits er evenveel lokale cofinanciering wordt voorzien. Aan deze voorwaarde is voldaan zoals in de nota beschreven mits elk lokaal bestuur voorziet in een jaarlijkse cofinanciering van 0,25 euro/inwoner en ook Solva en de provincie hun engagementen blijven nakomen;

Overwegende dat voor dit samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen de vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen als promotor voor de ESF-oproep zal optreden;

Overwegende dat het inhoudelijke terrein wordt beperkt tot het ruime socio-economische beleid waarbij een evenwicht vooropstaat tussen lokale economie en werkgelegenheid en waarbij er mogelijkheid is om de inhoudelijke invulling uit te werken in subregio's waarbij de eigenheid van de subregio's/gemeenten en steden een belangrijke invalshoek is afhankelijk van de thematiek;

Overwegende dat de uitwerking van deze nota en het omzetten naar concrete acties zal gebeuren in een actief partnerschap van overleg en wisselwerking met lokale besturen, provincie, sociale partners en andere relevante organisaties;

Overwegende dat via regiotafels, lerende netwerken, ad-hocwerkgroepen rond de verschillende thema's, organisaties en nadere relevante partners die geen lid zijn van het samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen ook betrokken kunnen worden bij de verdere uitwerking van deze inhoudelijke nota en de daaraan gekoppelde uit te werken acties. Ook via het Burgemeesters- en Parlementairenoverleg kan vanuit de lokale besturen input worden gegeven naar de werking van het Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de VDAB het engagement heeft onderschreven om na de goedkeuring van het ESF-aanvraagdossier 'Streekbeleid' hetzij via een samenwerkingsovereenkomst, hetzij via een actieplan uitvoering te geven aan haar rol in het partnerschap;

Overwegende dat pas na goedkeuring op Vlaams niveau er aan elk toegetreden lokaal bestuur gevraagd zal worden om een vertegenwoordiger (effectief en plaatsvervanger) aan te duiden om actief deel te nemen in de bestuursorganen van dit samenwerkingsverband;

Overwegende dat naast deze vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen er ook participatie gevraagd zal worden aan andere politieke mandatarissen en ambtenaren voor diverse thematische regiotafels, ad-hocwerkgroepen en andere overlegmomenten;

Overwegende dat het huidige streekteam van het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, na wijziging waar nodig, de bevoorrechte partner is om dit samenwerkingsverband aan te sturen en te komen tot concrete acties en dit in nauw overleg met de lokale besturen;

Hierbij wordt de volgende vraag gesteld aan de lokale besturen/gemeenteraden

1. Toe te treden tot het samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen
2. Een financiële ondersteuning te voorzien van 0,25 euro per inwoner/jaar voor de periode tot 30 juni 2019 (mogelijks verlengbaar naar aanleiding van de Vlaamse verkiezingen in mei 2019)
3. Een engagement om actief mee te participeren aan de werking van het samenwerkingsverband en de uitvoering van concrete acties

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Matthias Diependaele, Bart Lateur, Cyntia Braems en Martine Van Waeyenberghe;

Met algemene stemmen

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Toetreden tot dit samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen

**Art. 2.-** Een financiële ondersteuning voorzien voor dit samenwerkingsverband van 0,25 euro per inwoner/jaar voor de periode tot 30 juni 2019 (mogelijks verlengbaar naar aanleiding van de Vlaamse verkiezingen in mei 2019)

**Art. 3.-** Het Streekoverleg wordt van deze beslissing zo snel mogelijk op de hoogte gebracht uiterlijk tegen 29 april 2016

Waarvan akte

### **4. Fingem. Toetreding van Fingem als vennoot van Eandis Assets - Zottegem.**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij Fingem;

Gelet op het feit dat de stad ook een deelneming aanhoudt in Eandis Assets (ex-Intergem);

Overwegende de doelstellingen bepaald in artikel 3 van de statuten van Fingem;

Overwegende dat de gemeentebesturen de methodologie van de individuele vermogensposities hebben bekrachtigd;

Overwegende de brief van Intergem van 22 december 2015 en de inhoud van de documentatie die met het voorstel tot toetreding als vennoot van Eandis Assets werd meegestuurd;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Fingem van 29 februari 2016 die het vermelde voorstel van Eandis Assets heeft onderzocht en éénparig heeft goedgekeurd;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur van Fingem vastgesteld heeft dat het verwerven van 'aandelen netbeheerder' expliciet tot het maatschappelijk doel van Fingem behoort;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Eandis van 9 maart 2016 die de toetreding van de financieringsintercommunales Finea, Finiwo, Fingem, Figga, Finilek, Ika, Ibe en Ibg als vennoten van Eandis Assets hebben aanvaard, onder de opschortende voorwaarden van de aanpassing van het decreet op de Intergemeentelijke Samenwerking, welke zou toelaten dat financieringsintercommunales kunnen deelnemen aan 'Opdrachthoudende Verenigingen';

Overwegende dat vanuit de financieringsverenigingen interesse bestaat om toe te treden tot Eandis Assets als publiekrechtelijke deelnemer met een kapitaalbreng;

Gelet op de modaliteiten van de vermelde toetreding, waarbij Eandis Assets een kapitaalverhoging organiseert door uitgifte in Eandis Assets van aandelen B op naam van elke financieringsvereniging;

Gelet op het feit dat de voor de financieringsverenigingen vooropgestelde maximale participatie 100 miljoen euro bedraagt, waarvan 69 miljoen euro in de activiteit elektriciteit en 31 miljoen euro in de activiteit gas;

Gelet op de verdeling onder de financieringsverenigingen die functie is van het aantal herleide equivalente EAN's (cf. winstverdeling vanaf 2016) dat elke financieringsvereniging vertegenwoordigt op basis van deze EAN's op het grondgebied van de bij haar aangesloten gemeenten, waarbij het aandeel van Fingem in deze investering 11.063.800 euro bedraagt;

Overwegende dat de winstverdeling voor de financieringsverenigingen op dezelfde manier zal worden bepaald als voor de privé partner;

Gelet op het feit dat de Vlaamse regulator VREG momenteel een gewogen gemiddelde kapitaalkost of weighted average cost of capital (WACC) van 4,8% toelaat, waarbij de kost van schulden op 4,1% wordt vastgeklekt en het rendement op het eigen vermogen op 5,7%;

Gelet op het feit dat de uitgifteprijs van de nieuwe aandelen zal gebaseerd zijn op het eigen vermogen van de onderneming en vertrekkend van een gemiddelde pay out ratio van 90% kan het dividendrendement op minsten 5,13% worden geschat;

Overwegende de motiveringsnota van Fingem;

Overwegende het door de gemeenteraden goedgekeurde strategisch plan van Fingem van 11 december 2014 dat een optimaal kapitaalbezit in ex-Intergem voorstond;

Gelet op het feit dat Fingem via haar strategische nota van 11 december 2014 ook eigen middelen heeft gereserveerd om aandelen van Eandis Assets te kunnen verwerven;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur zich sterk gemaakt heeft om het volledig bedrag van 11.063.800 euro te onderschrijven;

Gelet op het feit dat de gemeenten op deze manier 'een extra actief verwerven met bijkomende inkomsten uit een veilig gereguleerde activiteit', zonder hun begrotingen of balansen te vatten;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gehoord het mondeling verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Matthias Diependaele

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 14 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** zijn goedkeuring te hechten aan de door de raden van bestuur van Eandis en Fingem voorgestelde toetreding als vennoot van Eandis Assets, door uitgifte van B-aandelen op naam van Fingem met bijhorende kapitaalbreng voor een globaal bedrag van 11.063.800 euro. Dit onder de opschortende voorwaarde van de aanpassing van het decreet op de Intergemeentelijke Samenwerking.

**Art. 2.-** Fingem opdacht te geven om voor rekening van de gemeenten in te tekenen op de kapitaalverhoging van Eandis Assets voor het gedeelte dat hen voorbehouden is, hetzij voor een bedrag van 384.700,75 euro.

**Art. 3.-** Voor zover niet alle deelnemers van Fingem de hun toegewezen aandelen wensen te onderschrijven, Fingem opdracht te geven om bijkomend (naast de voorbehouden aandelen), maximum hetzelfde bedrag aan aandelen B te onderschrijven zoals voorzien in artikel 2 supra.

**Art. 4.-** Fingem te verzoeken de vermelde kapitaalverhoging te onderschrijven door gebruik te maken van de beschikbare middelen van Fingem.

**Art. 5.-** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten.

**Art. 6.-** Onderhavige beslissingen voor te leggen aan de toezichhoudende overheid, en er kennis van te geven aan het secretariaat van Intermixt, c/o Fingem, p/a Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel.

Waarvan akte.

## **5. Intergem en Eandis Assets. Algemene jaarvergadering tevens jaarvergadering 29 april 2016.**

De gemeenteraad,

De stad is voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas als deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Intergem betrokken bij de fusieoperatie in 'Eandis Assets' waartoe de algemene vergaderingen van Gaselwest, IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas in december 2015 hebben beslist.

De stad werd per aangetekend schrijven van 11 maart 2016 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergaderingen tevens jaarvergaderingen van Intergem en Eandis Assets die op 29 april 2016 plaatshebben in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem.

Overeenkomstig artikel 704 van het vennootschappenwetboek worden bij een fusie de jaarrekeningen van de gefusioneerde vennootschappen met betrekking tot het vorig boekjaar opgesteld door het bestuursorgaan van die (individuele) vennootschappen en onderworpen aan de goedkeuring van de jaarvergadering van de overnemende vennootschap (Eandis Assets).

De financieringsverenigingen uit de elektriciteits- en gasector zijn op grond van artikel 10 van het voorliggend ontwerp van het wijzigingsdecreet houdende de intergemeentelijke samenwerking geïnteresseerd om toe te treden tot Eandis Assets als 'publiekrechtelijke deelnemer' en een kapitaalbreng te realiseren, onder de opschortende voorwaarde van voormelde decreetswijziging en mits bekrachtiging door hun algemene vergaderingen.

Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013, dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering.

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 14 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging **Intergem** d.d. 29 april 2016:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2015
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2015 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2015
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.-** zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging **Eandis Assets** d.d. 29 april 2016:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissarissen over het boekjaar 2015 van de gefusioneerde distributienetbeheerders Gaselwest (Eandis Assets), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas.
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen van de gefusioneerde distributienetbeheerders Gaselwest (Eandis Assets), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas afgesloten op 31 december 2015 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels) overeenkomstig artikel 704 van het vennootschappenwetboek.
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissarissen met betrekking tot het boekjaar 2015 van de gefusioneerde distributienetbeheerders Gaselwest (Eandis Assets), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas.
4. Voorstel tot aanvaarding toetreding financieringsintercommunales als deelnemers van Eandis Assets (onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van artikel 10 van het voorliggend ontwerp van het wijzigingsdecreet houdende de intergemeentelijke samenwerking).
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

**Art. 3.-** de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Intergem en Eandis Assets op 29 april 2016, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavige raadsbeslissing;

**Art. 4.-** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Eandis Assets, ter attentie van het secretariaat, *uitsluitend op het e-mailadres (pdf) [intercommunales@eandis.be](mailto:intercommunales@eandis.be)*.

Waarvan akte.

**6. Manifestaties. Invoeren tijdelijk politiereglement op het gebruik van geestrijke dranken, het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht, en het verspreiden van flyers en ander drukwerk tijdens Rock Zottegem op vrijdag 8 en zaterdag 9 juli 2016.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de Besluitwet van 14 november 1939 op de openbare dronkenschap;

Overwegende dat om veiligheidsredenen tijdens Rock Zottegem op vrijdag 8 en zaterdag 9 juli 2016 het schenken van geestrijke drank binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide wordt verboden;

Overwegende dat om veiligheidsredenen tijdens Rock Zottegem op vrijdag 8 en zaterdag 9 juli 2016 het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht op de festival- en kampeerweide wordt verboden;

Overwegende dat om milieuredenen tijdens Rock Zottegem op vrijdag 8 en zaterdag 9 juli 2016 het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide wordt verboden;

Gelet op het veiligheidsprotocol van de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Pascal De Corte, Bart Lateur, raadslid Matthias Diependaele, Heidi Schuddinck en schepen Sandra De Roeck;

Gelet op het Gemeentedecreet.

Met 16 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Ter gelegenheid van Rock Zottegem zullen volgende tijdelijke maatregelen worden genomen van vrijdag 8 juli tot zondagmiddag 10 juli 2016:

- verbod tot het schenken van geestrijke drank binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide
- verbod tot het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht op de festival- en kampeerweide
- verbod tot het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide.

**Art. 2.-** Behoudens de straffen voor overtredingen die bepaald worden door bijzondere wetten zullen de overtredingen op de bepalingen van dit reglement gestraft worden met een administratieve boete en/of bestuurlijke inbeslagname.

**Art. 3.-** Dit reglement ter uitvoering van artikel 186 van het Gemeentedecreet bekend te maken.

Waarvan akte.

### **7. Manifestaties. Invoeren tijdelijk politiereglement op het gebruik van geestrijke dranken, het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht, en het verspreiden van flyers en ander drukwerk tijdens Dance D-Vision op vrijdag 29 en zaterdag 30 juli 2016.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de Besluitwet van 14 november 1939 op de openbare dronkenschap;

Overwegende dat om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op vrijdag 29 en zaterdag 30 juli 2016 het schenken van geestrijke drank binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide wordt verboden;

Overwegende dat om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op vrijdag 29 en zaterdag 30 juli 2016 het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht op de festival- en kampeerweide wordt verboden;

Overwegende dat om milieuredenen tijdens Dance D-Vision op vrijdag 29 en zaterdag 30 juli 2016 het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide wordt verboden;

Gelet op het veiligheidsprotocol van de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op het Gemeentedecreet.

Met 6 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Ter gelegenheid van Dance D-Vision zullen volgende tijdelijke maatregelen worden genomen van vrijdag 29, zaterdag 30 tot zondagmiddag 31 juli 2016:

- verbod tot het schenken van geestrijke drank binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide
- verbod tot het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht op de festival- en kampeerweide
- verbod tot het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 m rondom en op de festival- en kampeerweide.

**Art. 2.-** Behoudens de straffen voor overtredingen die bepaald worden door bijzondere wetten, zullen de overtredingen op de bepalingen van dit reglement gestraft worden met administratieve boete en/of bestuurlijke inbeslagname.

**Art. 3.-** Dit reglement ter uitvoering van artikel 186 van het Gemeentedecreet bekend te maken.

Waarvan akte.

### **8. Openbaar domein. Terrasreglement. Goedkeuren.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat met de realisatie van de eerste fase van de stadskernvernieuwing de opportuniteit zich stelt tot het actualiseren en bijsturen van het bestaande terrasreglement;

Overwegende dat het voorliggende terrasreglement wil voorzien in maximale eenduidigheid in de omschrijvingen en derhalve een globaal toetsings- en beoordelingskader wil zijn voor aanvragen voor terrassen op openbaar domein, resulterend in maximale rechtszekerheid voor alle betrokken partijen, ook inzake handhavingsaspecten;

Gehoord het mondelinge verslag van schepenen Lieselotte De Roover; schepenen van middenstand;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Evert De Smet, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Dirk Minnaert

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 14 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1 : Doel en begrippen**

Dit politiereglement regelt de tijdelijke privatieve inname van het openbaar domein met het oog op het uitbaten, door een horecazaak, van een tijdelijk terras. Deze verordening vervangt de politieverordening die in toepassing is sedert 1 juli 2011.

Op basis van dit reglement kan een horecazaak op aanvraag een vergunning krijgen voor de uitbating van een tijdelijk terras.

Als terras wordt beschouwd : de uitbreiding van een bestaande horecazaak op het openbaar domein, in de onmiddellijke omgeving van die handelszaak, bestaande uit elke constructie van vaste en/of losse elementen zoals windschermen, meubilair, parasols, ...; deze opsomming is geenszins limitatief. Gesloten constructies vallen niet onder de term terras.

Als terraszone wordt beschouwd : de zone (breedte en diepte) vastgelegd in het besluit van het College van burgemeester en schepenen waarbinnen het terras moet opgesteld worden.

### **Artikel 2 : Gebiedsomschrijving**

Dit reglement is van toepassing op de binnenstedelijke stadskern.

Om die binnenstedelijke stadskern af te bakenen met de straten, pleinen en gebieden die behoren tot het publiek domein (ook indien dit in eigendom zou zijn van andere publieke dienstverleners, bv. Infrabel) wordt verwezen naar bijgevoegd plan dat integraal deel uitmaakt van dit gemeenteraadsbesluit.

### **Artikel 3 : Gebruik van het openbaar domein – begrenzing van de terrassen**

§ 1. Het is verboden zonder schriftelijke en voorafgaande vergunning van het College van burgemeester en schepenen om het even welk voorwerp op het openbaar domein te plaatsen. Ook terrassen van horecazaken vallen onder deze toepassing.

§ 2. De vergunning verleend door het College van burgemeester en schepenen bepaalt de begrenzingen van de terraszone, afhankelijk van de plaatselijke toestand en mogelijkheden.

§ 3. In beginsel is de breedte van het terras beperkt tot de gevelbreedte van de betrokken horecazaak. De breedte van het terras kan verruimd worden over delen van de gevelbreedte van het eerstvolgende aanpalende pand, in dat geval is echter het schriftelijk voorafgaandelijk akkoord nodig van die aanpalende eigenaar(s), met expliciete vermelding van de maximale aanvaarde afmetingen.

§4. Specifiek voor de terrassen op de Markt, geldt een beperking van de terrasdiepte tot maximaal 6,00 m langsheen de gevellijn.

§ 5. Deze begrenzing kan door een vertegenwoordiger van de stad gecontroleerd worden.

#### **Artikel 4 : Voorafgaandelijke vergunningsplicht resp. meldingsplicht**

§ 1. Elke aanvraag tot vergunning om een terras op te stellen dient gericht te worden aan het College van burgemeester en schepenen.

§ 2. Elke aanvraag moet schriftelijk gebeuren en gebeurt aan de hand van een omstandig dossier. Het dossier omvat :

- een duidelijk grafisch plan (op schaal en met afdoende maataanduiding) en positionering van het terrasmeubilair;
- een beschrijving (aantallen, vorm, materiaal, oppervlakte, ...) en oplijsting van alle geplande terrasmeubilair met bijhorende foto's en technische beschrijvingen (bv. catalogoog leverancier, technische tekeningen, (keurings)attesten, ...);

§ 3. Elke aanvraag én elke wijziging aan een terras maakt gebruik van een standaard aanvraag/meldingsformulier, dat door de stad ter beschikking gesteld wordt. Bij iedere wijziging aan een terras moet wel telkens een nieuwe vergunning aangevraagd worden.

§ 4. Elke aanvraag moet tijdig gebeuren, t.t.z. minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de gewenste ingebruikname. Het is aangewezen hierbij rekening te houden met het terrasseizoen zoals bepaald in artikel 9.

§ 5. Wanneer een terras werd verwijderd (bv. bij het aflopen van het terrasseizoen) en teruggeplaatst wordt zonder wijzigingen t.a.v. de vorige vergunde toestand, is een melding aan het College van burgemeester en schepenen voldoende. Ook voor die melding wordt gebruik gemaakt van het voormelde standaard meldingsformulier, dat door de stad ter beschikking gesteld wordt.

§ 6. Het terras mag pas opgesteld worden nadat een vergunning werd verkregen en volgens de bepalingen van dit reglement. Ook voor wijzigingen of vervangingen van het terras is telkens een vergunning nodig.

§ 7. De vergunning wordt verstrekt voor de duur van 1 terrasseizoen zoals bepaald in artikel 9.

§ 8. De terrasvergunning ontslaat de aanvrager niet van de plicht tot het aanvragen van andere vergunningen (bv. stedenbouwkundige vergunning, ...).

#### **Artikel 5 : Belasting**

De vergunninghouder is verplicht om de overeenkomstige contante belasting op het plaatsen van terrassen te voldoen. Wanneer deze niet volstaan is overeenkomstig de bepalingen van het belastingsreglement, wordt de vergunning ingetrokken.

#### **Artikel 6 : Vormgeving – materialen – uitrusting**

Algemeen :

§ 1. De terrasconstructies hebben een minimale impact op de openbare veiligheid en openbare orde zoals ook op de ruimtelijke kwaliteiten van het openbaar domein. Het College van burgemeester en schepenen houdt zich expliciet het recht voor in haar vergunningsbesluit specifieke voorwaarden op te leggen.

§ 2. Het is niet toegelaten het terras of terrasuitrusting te verankeren in de grond of in het bestratingmateriaal (bv. klinkers, ...); het gebruik van voetsteunen is wel toegelaten. Enkel de twee bestaande grondverankeringen op de Markt, omdat deze ingewerkt waren voorafgaand aan de heraanleg van Markt, blijven toegelaten.

§ 3. De vergunninghouder - terrasuitbater draagt te allen tijde de volledige en ondeelbare verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het terras en de terrasuitrusting.

### Zonnetenten en zonneparasols :

§ 4. De vergunninghouder heeft de vrije keuze tussen (aan de gevel verankerde) zonnetenten of zonneparasols voor de overdekking van het terras. De stedenbouwkundige vergunningsplicht voor aan gevels verankerde zonnetenten dient gerespecteerd te worden.

§ 5. De vergunninghouder heeft de vrije keuze in vorm, materiaal en oppervlakte van de zonnetenten en parasols. Binnen eenzelfde terras moeten alle zonnetenten en/of parasols

- uit hetzelfde duurzame materiaal (t.t.z. niet in plastic) en uit niet-ontvlambaar materiaal vervaardigd zijn, de eigenaar-exploitant zal hiervan het bewijs (attesten) kunnen voorleggen,
- dezelfde vorm hebben,
- in éénzelfde tint vervaardigd zijn, namelijk in zgn aardtinten (beige – bruin – grijs).

§ 6. Zonnetenten die omwille van hun constructie naast de overdekking van het terras ook de overdekking van andere delen van het openbaar domein voorzien, worden meegerekend in de inname van het openbaar domein bepaald in het belastingsreglement terzake.

### Windschermen :

§ 7. Als algemeen principe geldt dat windschermen binnen de binnenstedelijke stadskern, omdat ze afbreuk doen aan de pleinwerking, niet toegelaten zijn.

§ 8. In afwijking van voormeld § 7 en zolang de tweede fase van de stadskernvernieuwing niet afgewerkt zal zijn, kunnen windschermen, ter afbakening van de toegestane terraszone, nog toegelaten worden in (exhaustieve opsomming) Kazernstraat, Heldenlaan, A. Scheirisstraat, L. De Metsstraat; voor zover dit ook expliciet aangevraagd werd én opgenomen is in de vergunning verleend door het College van burgemeester en schepenen.

Nog in afwijking van voormeld § 7 kunnen windschermen, ter afbakening van de toegestane terraszone, nog toegelaten worden in (exhaustieve opsomming) de Hospitaalstraat en de Burg. F. De Meyerstraat (hoek Zuidstraat), voor zover dit ook expliciet aangevraagd werd én opgenomen is in de vergunning verleend door het College van burgemeester en schepenen.

§ 9. Voor die (uitzonderings)gevallen bedoeld in voormeld § 8, moeten binnen eenzelfde terras alle windschermen

- uit hetzelfde en niet-ontvlambaar materiaal vervaardigd zijn,
- dezelfde vorm hebben,
- in éénzelfde tint vervaardigd zijn, namelijk in zgn aardtinten (beige – bruin – grijs),
- een ononderbroken geheel vormen, met uitzondering van de in/uitgangzone, zonder in- of uitsprongen of gevaarlijke uitsteeksels,
- de toegankelijkheid voor hulpbehoevenden of rolstoelgebruikers te allen tijde garanderen,
- voldoen aan volgende vereisten :
  - o maximale hoogte van 150 cm;
  - o minimaal 1/3e van het windscherm moet doorzichtig zijn aan de bovenkant;
  - o het terras mag de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren;

### Meubilair en andere uitrusting :

§ 10. De vergunninghouder heeft de vrije keuze inzake meubilair.

Binnen eenzelfde terras moet alle meubilair echter van dezelfde vorm, kleur (t.t.z. in aardtinten, bedoeld als beige – bruin - grijs), kwaliteit en duurzame materialen zijn. Zodoende moet het meubilair zich qua stijl, kleur en vorm harmoniëren met de overige terrasuitrusting (bv. parasols, zonnetenten, ...) en integreren in de omgevingsbeeld.

§ 11. Het College van burgemeester en schepenen kan meubilair dat niet aan bovenstaande eisen voldoet, weren.

§ 12. Andere uitrusting (bv. terrasverwarming, terrasverlichting, ...) is toegelaten. Het is toegelaten kaarsen, fakkels, olielampen, ... te plaatsen op het terras. Vloerbedekking (bv. houten plankenvloer, matten, imitatie graszoden, ...) is niet toegelaten.

§ 13. Algemeen geldt dat deze andere uitrusting geen veiligheidsrisico's mag veroorzaken en geen gevaar mag inhouden voor de bezoekers van het terras of voor voorbij komende personen.

### **Artikel 7 : Wijziging, schorsing of intrekking van de vergunning**

§ 1. De vergunning kan worden ingetrokken, bij niet naleving van dit reglement, of worden gewijzigd mits een grondige reden die opgenomen wordt in een gemotiveerde beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

§ 2. Een intrekking of wijziging van de verleende vergunning geeft de houder ervan geen recht op enige schadevergoeding.

§ 3. Indien wegenwerken, werken voor nutsvoorzieningen of activiteiten ingericht door of met steun van de gemeente het noodzakelijk maken dat een terras tijdelijk wordt verwijderd, wordt op vraag van de uitbater een evenredige vermindering van de belasting toegepast voor de periode waarvoor de gemeente de verwijdering vraagt.

### **Artikel 8 : Terrasseizoenen**

§ 1. De vergunning voor het plaatsen van een terras geldt enkel en alleen voor het terrasseizoen dat normalerwijze loopt

- van 1 april tot en met 30 september, of
- van 1 oktober tot en met 31 maart, of
- van 1 januari tot en met 31 december, telkens naar keuze van de aanvrager.

§ 2. Het College van burgemeester en schepenen kan voor een bepaald jaar bij algemene maatregel beslissen dat een terrasseizoen later aanvangt of vroeger eindigt.

§ 3. De vergunning wordt steeds verstrekt voor de duur van één terrasseizoen. De afgeleverde vergunning dient steeds aanwezig te zijn in de horecazaak.

§ 4. Het opstellen zelf van het terras mag ten vroegste in de week vóór het begin van het vergunde terrasseizoen gebeuren. De verwijdering dient te gebeuren in de eerste week na het vergunde terrasseizoen.

### **Artikel 9 : Bepalingen betreffende de openbare veiligheid**

§ 1. Het terras mag de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren.

§ 2. Het terras mag enkel worden opgesteld binnen de vergunde terraszone. Om de doortocht van voetgangers en andere gebruikers op het voetpad/op het plein te verzekeren, moet steeds een doorgang van 150 cm vrijgehouden blijven, overeenkomstig de richtlijnen van de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid (open ruimte) en eventuele wijzigingen.

§ 3. Indien de openbare veiligheid dit vereist, kan in de machtiging een grotere vrije doorgang dan 150 cm worden opgelegd.

§ 4. Er moet altijd een doorgangsmogelijkheid zijn tot aan het terras/de horecazaak voor de hulpdiensten en de politie.

§ 5. Wanneer het terras paalt aan of gelegen is op de openbare weg, wordt de reglementaire signalisatie voorzien zoals bepaald in de wegcode voor het signaleren van obstakels op de weg (de gemeente zal bij de vergunning een voorstel van signalering hechten). De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deze signalisatie en voor alle (directe, indirecte) gevolgen die samengaan met het niet of niet correct aanbrengen van deze signalisatie.

§ 6. Het kan voorkomen dat het terras –tijdelijk– dient verwijderd voor een korte termijn in het kader van evenementen. Dit kan zijn ofwel op vraag van de hulp- of veiligheidsdiensten ofwel op vraag van de bestuurlijke overheid.

In dat geval heeft de vergunningshouder geen recht op een compenserende vergoeding. Noch onder de vorm van winstderving of schadevergoeding, noch voor de kosten verbonden aan de af- en opbouw van het terras.

#### **Artikel 10 : Bepalingen betreffende openbare orde en rust**

§ 1. De vergunninghouder dient zich te houden naar de wettelijke geluidsnormen. Het gebruik van elektronisch versterkte muziek alsook optredens of vertoningen zijn binnen de terraszone niet toegelaten, behoudens in de gevallen waarvoor daartoe een aparte vergunning verleend wordt door de Burgemeester.

§ 2. Tussen het einde van het aflopende en het begin van het nieuwe terrasseizoen moet de gehele terrasconstructie van het openbaar domein verwijderd worden.

#### **Artikel 11 : Bepalingen betreffende orde en netheid**

§ 1. De vergunninghouder moet dagelijks aandacht besteden aan het degelijk onderhoud van het openbaar domein waarop het terras is opgesteld.

§ 2. De vergunninghouder is te allen tijde verplicht om alle eventuele afval te verwijderen van het openbaar domein in de onmiddellijke omgeving van het terras, alsmede van eventueel afval op het terras zelf.

§ 3. Het terras moet onmiddellijk bij de sluiting van de zaak worden opgeruimd en gereinigd.

§ 4. Het terrasmeubilair mag binnen de terraszone gestapeld worden, op een ordelijke wijze.

#### **Artikel 12 : Bepalingen betreffende verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

§ 1. De vergunninghouder moet steeds toezien op het respecteren van de terraszone. Hij ziet erop toe dat tafels en/of stoelen niet buiten die terraszone geplaatst worden.

§ 2. De vergunninghouder ziet erop toe dat te allen tijde de veilige doorgang (minimaal 1,50 m breedte) voor voetgangers en inzonderheid voor hulpbehoevenden, rolstoelgebruikers en slechtzienden steeds gerespecteerd wordt.

§ 3. De vergunninghouder ziet erop toe dat gebeurlijke infrastructurele voorzieningen voor specifieke doelgroepen (bv. blindengeleidingsnagels, ...) gevrijwaard worden van inname door het terras én dat de bijhorende toepasselijke afstandsregels (minimaal 1,50 m obstakelvrije doorgang, conform de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid) steeds gerespecteerd worden.

§ 4. De vergunninghouder blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, ten gevolge van het plaatsen van het terras.

### **Artikel 13 : Andere bepalingen**

§ 1. De vergunning tot het plaatsen van een terras moet steeds op eenvoudig verzoek aan alle bevoegde personen kunnen worden voorgelegd.

§ 2. Tijdens evenementen waarbij de bewuste gebieden deels of geheel parkeer-en/of verkeersvrij zijn gemaakt, is een uitzonderlijke uitbreiding of verplaatsing van het terras toegelaten, weliswaar na expliciete beslissing van het College van burgemeester en schepenen. Een dergelijke uitbreiding moet wel vóóraf (minimum 14 werkdagen) schriftelijk aangevraagd worden. De aanvraag vermeldt de precieze oppervlakte van de uitbreiding of de exacte inplantingsplaats.

§ 3. Behoudens het voorgaande kan het College van burgemeester en schepenen altijd de nodige maatregelen nemen om redenen van openbare orde en veiligheid en gezondheidsredenen.

### **Artikel 14 : Strafbepalingen**

§ 1. Indien bij het plaatsen van het terras blijkt dat dit niet gebeurt in overeenstemming met dit reglement, moet de oprichting ervan onmiddellijk stopgezet worden. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven wordt de vergunninghouder schriftelijk in gebreke gesteld. Indien ook hieraan geen gevolg wordt gegeven, vervalt de vergunning automatisch en moet het openbaar domein binnen de 24 uur zijn ontruimd, zoniet zal, na een nieuwe schriftelijke ingebrekestelling, het openbaar domein door de stad worden ontruimd, op kosten van de vergunninghouder.

§ 2. Indien gedurende de periode van uitbating van het terras blijkt dat dit niet gebeurt in overeenstemming met dit reglement, of met de afgeleverde vergunning, wordt de vergunninghouder hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven wordt de vergunninghouder schriftelijk in gebreke gesteld. Indien ook hieraan geen gevolg wordt gegeven, vervalt de vergunning automatisch en moet het openbaar domein binnen de 24 uur zijn ontruimd, zoniet zal, na een nieuwe schriftelijke ingebrekestelling, het openbaar domein door de stad worden ontruimd, op kosten van de vergunninghouder. De vergunninghouder kan in voorkomend geval geenszins enige schadevergoeding vorderen van de stad.

§ 3. Overtredingen van dit reglement worden bestraft met politiestrafpen, behoudens andere straffen bepaald door een wet, decreet of verordening.

### **Artikel 15 : Overgangsbepalingen**

Horecazaken die in het afgelopen jaar geïnvesteerd hebben (en hiervan passende bewijsstukken kunnen voorleggen) in nieuwe terrasuitrusting kunnen deze uitrusting gedurende een termijn van drie jaar blijven gebruiken.

Vanaf terrasseizoen 2016 dienen aanvraagdossiers te beantwoorden aan dit reglement.

Waarvan akte.

## **9. Begraafplaatsen. Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.**

De Gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117, 119, 119bis, 133 en 135§2;

Gelet op de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij wetten van 4 juli 1973, 10 januari 1980, 28 december 1989 en 20 september 1998;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op het besluit van 14 mei 2004 van de Vlaamse regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria;

Overwegende dat de gemeenteraad het tarief en de voorwaarden voor het verlenen van de concessies vaststelt;

Overwegende dat de gemeenteraad concessies kan verlenen;

Overwegende dat de gemeenteraad die bevoegdheid kan overdragen aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Gehoord het mondelinge verslag van schepen Lieselotte De Roover, schepen van begraafplaatsen;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Bart Lateur, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert en Claudine Placke

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, gewijzigd door het decreet van 15 juli 2002;

Met 16 ja stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck

En 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert.

## **BESLUIT:**

### **1. Algemene bepalingen**

#### Artikel 1

De teraardebestelling van stoffelijke overschotten is mogelijk op de werkdagen van 09.00 uur tot 12.00 en van 12.45 tot 16.00 uur, en op zaterdagen van 09.00 tot 16.00 uur, behalve op de wettelijke feestdagen.

Voor de teraardebestelling van stoffelijke overschotten is een voorafgaandelijke toelating tot begraven van het stadsbestuur nodig.

Voor de plaats en het tijdstip moeten de betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde.

### **2. Niet-geconcedeerde percelen**

#### Artikel 2

Zonder concessie kan op de centrale begraafplaats begraven worden of bijgezet worden in een columbarium:

- personen welke op datum van hun overlijden ingeschreven waren in de bevolkingsregisters, het vreemdelingenregister, het wachtregister van de stad Zottegem;
- personen welke overleden zijn op het grondgebied van de stad Zottegem;
- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van de stad Zottegem;
- personen die de stad effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in de registers van de stad Zottegem;
- personen van buiten de stad Zottegem mits het betalen van de vergoeding vastgesteld volgens het geldende retributiereglement.

#### Artikel 3

Een niet-geconcedeerd graf moet minstens tien jaar bewaard worden.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende één jaar bekendgemaakt worden:

- aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel;
- aan de ingang van de begraafplaats.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van één jaar om de graftekens weg te nemen. Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de stad. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

### **3. Concessies**

#### Artikel 4

Op de centrale begraafplaats worden concessies verleend. Deze hebben betrekking op:

- ofwel een perceel grond;
- ofwel een grafkelder;
- ofwel een nis in het columbarium;
- ofwel een perceel grond op het urnenveld;
- ofwel een urnenkelder.

#### Artikel 5

Een zelfde concessie mag slechts dienen:

- voor de aanvrager, zijn echtgenoot, zijn bloed- of aanverwanten;
- voor personen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de stedelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven.

Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en diens familie.

Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op de ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen.

De vergunningen worden enkel toegestaan op de plaatsen daarvoor aangewezen op begraafplaatsen volgens de door de gemeenteraad goedgekeurde plannen.

Er mag geen vergunning verleend worden op de plaats voorbehouden voor de niet-vergunde gronden.

#### Artikel 6

De concessieaanvragen vermelden de identiteit van de begunstigden.

#### Artikel 7

Het verlenen van een concessie door de stedelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

#### Artikel 8

Bij het overlijden van een familielid mogen er maximum drie naast elkaar liggende percelen of maximum drie naast elkaar liggende grafkelders of maximum drie naast elkaar staande columbariumconcessies of maximum drie naast elkaar liggende urnenkelders worden aangekocht.

#### Artikel 9

De stad is niet verplicht een concessie te verlenen.

De concessies worden verleend voor ten hoogste 50 jaar.

De concessies worden verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

De concessies worden verleend onder de geldende voorwaarden van dit huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement.

Artikel 10

De duur van het concessiecontract neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11

De concessies kunnen op aanvraag van enige belanghebbende hernieuwd worden.

Artikel 12

De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de geldende voorwaarden vastgesteld in dit huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement.

De beslissing waarbij de concessiehernieuwing wordt verleend, vermeldt deze voorwaarden.

Artikel 13

De aanvraag om hernieuwing kan gedaan worden voor het verstrijken van de vastgestelde termijn. De nieuwe termijn begint te lopen vanaf de dag van de vervalddag.

Voor zover de aanvraag gedaan wordt voor het verstrijken van de vastgestelde termijn, neemt een nieuwe termijn van dezelfde duur een aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting in de concessie.

Als er geen hernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze werd verleend, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van tien jaar die begint te lopen op de datum van het overlijden.

Artikel 14

De retributie voor de hernieuwingen, vermeld in artikel 13, wordt proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervalddatum van de vorige concessie overschrijdt.

Artikel 15

Bij de aanvragen van een concessie of van een hernieuwing wordt de retributie:

- bij de stadsontvanger gedeponeed bij het indienen van de aanvraag;
- indien de beslissing gunstig is, door het stadsbestuur verworven.

Artikel 16

In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis, wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden hebben de concessiehouders recht op het bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de stad.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens of eventueel een vervangende grafkelder, zijn ten laste van de stad.

Artikel 17

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Hij heeft het recht op het kosteloos bekomen van een grafruimte of een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.

De kosten voor de overbrenging van de lichamen zijn ten laste van het stadsbestuur.

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 18

Wanneer een concessie om welke reden ook een einde neemt, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande ondergrondse constructies, na het verstrijken van de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde termijn, eigendom van de stad.

**4. Begravingen**4.a. percelen voor begravingen in volle grondArtikel 19

De percelen voor het begraven in volle grond van één of twee stoffelijke overschotten, hebben een eenvormige oppervlakte van:

- 1 m x 2,30 m voor niet-gecremeerd lichaam;
- 0,80 m x 1,30 m voor kinderen.

4.b. percelen bestemd voor het begraven in grafkelderArtikel 20

Het stadsbestuur plaatst de grafkelders in eigen beheer en concedeert deze vervolgens voor de duur van 50 jaar, tegen betaling van de kostprijs vastgesteld in het retributiereglement.

Artikel 21

Elk perceel is voorzien van een grafkelder voor de begraving van één of twee stoffelijke overschotten.

Artikel 22

De geconcedeerde percelen voor het begraven in een grafkelder van de niet-gecremeerde lichamen van één of twee stoffelijke overschotten, hebben een eenvormige oppervlakte van 1 m x 2,30 m.

4.c. perceel bestemd voor begraving van urnenArtikel 23

De percelen voor het begraven van één of twee urnen, hebben een eenvormige oppervlakte van 1 m x 1 m.

Artikel 24

Concessies voor de begraving van een urne worden verleend voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies voor niet-gecremeerde lichamen.

4.d. columbariumArtikel 25

Columbariumconcessies worden verleend voor dezelfde duur en tegen dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen. Deze concessies worden slechts toegestaan voor gesloten nissen.

Artikel 26

De nissen geconcedeed voor bijzetting in het columbarium zijn bestemd voor twee gecremeerde lichamen.

Artikel 27

Wanneer een columbariumconcessie om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats.

## **5. Slotbepalingen**

### Artikel 28

Der hernieuwingen van de altijddurende concessie verleend vóór 13 augustus 1971 worden toegestaan overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

### Artikel 29

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

### Artikel 30

Dit huishoudelijk reglement betreffende de stedelijke begraafplaatsen vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen.

### Artikel 31

Dit huishoudelijk reglement wordt bezorgd aan de hogere overheid.

### Artikel 32

Dit huishoudelijke reglement gaat in voege vanaf 1 juni 2016.

Waarvan akte

## **10. Fietspaden. Aanleg fietspad in de Wurmendries. Goedkeurig wijziging wegprofiel. Principebeslissing.**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de stad er voor kiest fietspaden aan te leggen in onverharde landbouwwegen;

Overwegende dat het hier gaat over een fietspad uitgevoerd in betonverharding en met een breedte van 1m;

Overwegende dat het fietspad aangelegd wordt in het midden van de landbouwweg;

Overwegende dat het landbouwverkeer hierdoor niet over het fietspad dient te rijden;

Overwegende dat er al fietspaden aangelegd zijn in de landbouwwegen Doolstraat, Veldstraat, Stopweide en Korenbloemstraat;

Overwegende dat de stad een gelijkaardig fietspad wenst aan te leggen in de onverharde landbouwweg Wurmendries;

Overwegende dat het fietspad een lengte zal hebben van 335m;

Overwegende dat voor de aanleg van dit fietspad er een stedenbouwkundige vergunning dient aangevraagd te worden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 20.310,50 euro exclusief btw of 24.575,71 euro inclusief 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2016;

Gehoord het mondelinge verslag van schepenen Peter Vansintjan, schepenen van openbare werken;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Ghislain Diependaele, Evert De Smet, Claudine Placke, Dirk Minnaert en Cynthia Braems;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring te verlenen aan het opstarten van de procedure voor de aanleg van een fietspad in de onverharde landbouwweg ter hoogte van Wurmendries De indicatieve raming bedraagt 20.310,50 euro exclusief btw of 24.575,71 euro inclusief 21% btw.

**Art. 2.-** Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2016.

Waarvan akte.

### **11. Patrimonium. Openbare verkoop van pastorie Oombergen. Goedkeuring schattingsverslag en algemene verkoopvoorwaarden.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de pastorie van Oombergen eigendom is van de stad Zottegem;

Overwegende dat de pastorie van Oombergen leegstaat en niet meer wordt gebruikt;

Overwegende dat leegstand onherroepelijk verval met zich meebrengt, een onvermijdelijke aftakeling die op middellange termijn leidt tot verloedering;

Overwegende dat de enige mogelijkheid om dit tegen te gaan de openbare verkoop van dit gebouw is;

Gelet op de toestemming tot verkoop van het bisdom Gent;

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt door De Rouck K&M, Landmeetbureau BVBA;

Overwegende dat de verkoopwaarde van de pastorie wordt geschat op 280.000,00 euro;

Overwegende dat de opbrengst van de verkoop zal aangewend worden voor de financiering van toekomstige investeringen;

Gelet op het proces-verbaal van opmeting en splitsing opgemaakt door het landmeetbureau De Rouck K&M bvba;

Overwegende dat de woning (pastorie) met tuin, Oombergenstraat 37, bekend op het kadaster als Zottegem 2<sup>de</sup> afdeling Sie B nr. 721 B een oppervlakte heeft van 1.200,10 m<sup>2</sup> en het afgesplitste deel van perceel Sie B nr. 723A een oppervlakte van 1.394,40 m<sup>2</sup> of een totale oppervlakte van 2.594,5 m<sup>2</sup>;

Overwegende dat de percelen kadastraal bekend als Zottegem 2de afdeling Sie B nr. 721 B en het afgesplitste deel van Sie B nr. 723A, volgens het gewestplan Aalst-Ninove-Zottegem-Geraardsbergen gelegen zijn in een woongebied;

Overwegende dat de pastorie van Oombergen bij besluit van 27 januari 2003 van de Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken wegens zijn historische waarde is geklasseerd als beschermd monument;

Gelet op de algemene verkoopvoorwaarden opgemaakt door notaris Story, Molenstraat 24 te 9620 Zottegem;

Gelet op het mondelinge verslag van mevrouw Lieselotte De Roover, schepen van patrimonium;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Evert De Smet, Bart Lateur, burgemeester-voorzitter Jenne De Potter en raadslid Dirk Minnaert.

Met 16 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** De openbare verkoop van de woning (pastorie) met tuin, gelegen Oombergenstraat 37 te 9620 Zottegem, bekend op het kadaster als Zottegem 2<sup>de</sup> afdeling Sie B nr. 721 B met een oppervlakte van 1.200,10 m<sup>2</sup> en het afgesplitste deel van perceel Zottegem kadastraal bekend als Zottegem 2de afdeling Sie B nr. 723 A een oppervlakte van 1.394,40 m<sup>2</sup> of een totale oppervlakte van 2.594,50 m<sup>2</sup>, onder de algemene verkoopvoorwaarden en het schattingsverslag als bijlage goed te keuren.

**Art. 2.-** De kosten voortvloeiend uit de verkoop vallen ten laste van de koper.

**Art. 3.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en de verlijdende notaris.

Waarvan akte.

### **12. Reglement voor stedelijke noodwoningen.**

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 23 van de Grondwet waarin het recht op een woning is verankerd;

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet, die de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt in deze materie;

Gelet op artikel 232 van de Nieuwe Gemeentewet, waaruit blijkt dat de gemeenteraad de voorwaarden bepaalt van de huur van eigendommen van de gemeente;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Overwegende dat de Stad Zottegem niet beschikt over gemeentelijke noodwoningen;

Overwegende dat de woning aan de Tweekerkenstraat 185 – voormalige conciërgewoning van het Stedelijk Ontmoetingscentrum Godveerdegem – leeg staat sinds 1 juni 2015 en hiervoor een nieuwe bestemming dient te worden gezocht;

Overwegende dat de woning aan de Meerlaan 44 reeds in 2013 als noodwoning werd aangeduid;

Overwegende dat de ingebruikname van gemeentelijke noodwoningen dient georganiseerd te worden via het opstellen van toewijzingscriteria – bijlage I, een huishoudelijke reglement – bijlage II en een gebruikersovereenkomst – bijlage III;

Overwegende het positieve advies van het College van Burgemeester en Schepenen van de voorgestelde bijlagen I, II en III de dato 4 april 2016;

Gehoord het mondelinge verslag van burgemeester Jenne De Potter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Ghislain Diependaele, Evert De Smet en Bart Lateur

Met algemene stemmen

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** De woning aan de Meerlaan 44 wordt goedgekeurd als gemeentelijke noodwoning.

**Art. 2.-** De woning aan de Tweekerkenstraat 185 wordt goedgekeurd als gemeentelijke noodwoning.

**Art. 3.-** De toewijzingscriteria – bijlage I – worden goedgekeurd voor de noodwoningen, goedgekeurd via artikel 1 en 2.

**Art. 4.-** Het huishoudelijk reglement – bijlage II - wordt goedgekeurd voor de noodwoningen, goedgekeurd via artikel 1 en 2.

**Art. 5.-** De gebruikersovereenkomst – bijlage III – wordt goedgekeurd voor de noodwoningen, goedgekeurd via artikel 1 en 2.

Waarvan akte.

**13. Interlokale vereniging cultureel erfgoed Vlaamse Ardennen. Goedkeuring statuten.**

De gemeenteraad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat om sterker samen te werken aan cultureel erfgoed het bundelen van de krachten en middelen aangewezen is;

Overwegende dat de oprichting van een interlokale vereniging de beste manier is om een samenwerkingsverband voor cultureel erfgoed in de Vlaamse Ardennen te realiseren;

Gelet op de engagementsverklaring van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 28 september 2015 om toe te treden tot een samenwerkingsverband voor cultureel erfgoed in de Vlaamse Ardennen onder de vorm van een interlokale vereniging en daarvoor de nodige middelen te voorzien;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2016 houdende de principiële beslissing tot deelname aan de Interlokale vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen;

Gelet op het feit dat het college van burgemeester en schepenen op 7 maart 2016 geen opmerkingen formuleerde op de ontwerpstatuten;

Gehoord het mondelinge verslag van mevrouw Sandra De Roeck, schepen van Erfgoed;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Bart Lateur;

Met 24 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht en 5 onhoudingen: Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberge, Dirk Minnaert,

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** De gemeenteraad keurt de statuten van de op te richten Interlokale vereniging erfgoed Vlaamse Ardennen goed

**Art. 2.-** De gemeenteraad duidt als plaatsvervanger in het beheerscomité de heer Peter Roman aan

**Art. 3.-** Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw.

Waarvan akte.

Aldus gedaan datum als ten hoofde.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
voorzitter

**DE GEMEENTERAAD VAN ZOTTEGEM****ZITTING 23 MEI 2016**

---

Aanwezig: Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter

Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Kurt De Loor (van rechtswege), schepenen,

Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert, Lieven Sonck, gemeenteraadsleden.

Koen Codron, stadssecretaris.

Afwezig: Ann Seghers

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

De Raad keurt het verslag van de vergadering van 18 april 2016 met algemene stemmen goed.

<b>OPENBARE ZITTING</b>
-------------------------

**1. OCMW. Kennisname ontslag OCMW-raadslid en eedaflegging opvolgend OCMW-raadslid.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2013 houdende verkiezing van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en hun opvolgers, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, in uitvoering van artikel 15 § 7 van het OCMW-decreet op 22 februari 2013;

Gelet op het proces-verbaal van 7 januari 2013 van eedaflegging van de nieuwverkozen leden van de raad van het OCMW;

Gelet op de brief 28 april 2016 van mevrouw Thérèse De Valck waarbij zij haar ontslag aanbiedt als OCMW-raadslid met ingang van 1 mei 2016;

Gelet op het schrijven van 20 april 2016 van mevrouw Elsie Van der Sypt, 1<sup>ste</sup> opvolger, waarbij zij definitief afstand doet van haar mandaat als OCMW-raadslid;

Gelet op het schrijven van 20 april 2016 van mevrouw Katrien Teirlinck, 2<sup>de</sup> opvolger, waarbij zij definitief afstand doet van haar mandaat als OCMW-raadslid;

Gelet op het schrijven van 20 april 2016 van mevrouw Sarah Aelbrecht, 3<sup>de</sup> opvolger, waarbij zij definitief afstand doet van haar mandaat als OCMW-raadslid;

Gelet op de eedaflegging van de heer Samuel Paul, 4<sup>de</sup> opvolger, op woensdag 18 mei 2016 om 10.15 uur ten overstaan van de voorzitter van de gemeenteraad en in aanwezigheid van de stadssecretaris;

Gelet op het Gemeentedecreet en het OCMW-decreet;

**NEEMT KENNIS**

van het aangeboden ontslag met ingang van 1 mei 2016 als OCMW-raadslid van mevrouw Thérèse De Valck en de eedaflegging op woensdag 18 mei 2016 om 10.15 uur van de heer Samuel Paul als OCMW-raadslid.

**2. IGS Westlede. Algemene vergadering 7 juni 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de stad Zottegem aangesloten is bij IGS Westlede;

Overwegende dat de stad op 19 april 2016 werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IGS Westlede op dinsdag 7 juni 2016;

Gelet op de agenda:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 01/12/2015
- Goedkeuring balans en resultatenrekening 2015
- Verslag commissaris-revisor
- Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
- Werkingsverslag 2015
- Aanstelling commissaris-revisor

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Bart Lateur en schepen Peter Roman;

Gelet op de stemming over de agenda van de algemene vergadering en de voorgestelde beslissingen die als uitslag geeft:

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring te verlenen aan de agenda en de voorgestelde beslissingen van de bijzondere algemene vergadering van dinsdag 7 juni 2016 van IGS Westlede.

**Art. 2.-** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit gemeenteraadsbesluit.

**Art. 3.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit mede te delen aan IGS en aan schepen Peter Roman.

Waarvan akte.

### **3. Fingem. Algemene vergadering 16 juni 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het feit dat de stad aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging Fingem;

Gelet op de uitnodiging bij aangetekende brief van 9 mei 2016 om vertegenwoordigd te zijn op de algemene vergadering van Fingem op 16 juni 2016;

Overwegende dat de algemene vergadering van Fingem de volgende agenda heeft :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2015
2. Jaarrekening per 31 december 2015 – voorstel tot resultaatverwerking
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen

Overwegende de inhoud van de documenten die met de uitnodiging werd meegestuurd;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

#### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering en de daarbij horende documenten nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2015
2. Jaarrekening per 31 december 2015 – voorstel tot resultaatverwerking
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen

**Art. 2.-** De vertegenwoordiger van de stad, mevrouw Phebe De Coene, Ledebergstraat 115, 9620 Zottegem, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Fingem van 16 juni 2016 op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

**Art. 3.-** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten.

**Art. 4.-** Onderhavige beslissingen voor te leggen aan de toezichhoudende overheid, en er kennis van te geven aan het secretariaat van Intermixt, c/o Fingem, p/a Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel.

Waarvan akte.

#### **4. TMVW. Gewone algemene vergadering 24 juni 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de stad Zottegem aangesloten is bij TMVW (IC).

Gelet op de statuten van TMVW (IC)

Gelet op de uitnodigingsbrief voor de algemene vergadering van TMVW (IC) cvba dd. 24 juni 2016, waarin tevens de agenda werd meegedeeld en de agendapunten werden toegelicht.

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet.

Gehoord het mondelinge verslag van mevrouw Sandra De Roeck, schepen van jeugd, onderwijs en cultuur;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckkaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

#### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering TMVW (IC) cvba van 24 juni 2016 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen en uitbreiding van toetredingen
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 5 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen, uitbreiding van toetredingen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2015
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2015
5. Kennisname van het verslag van het college van commissarissen
6. Kennisname van de verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR)
7. Kwijting aan de bestuurders, commissarissen en de commissaris-revisor (lid IBR)
8. Benoeming van vertegenwoordigers in de Directiecomités
9. Benoeming van bestuurders in de Raad van Bestuur

**Art. 2.-** De afgevaardigde van de gemeente die bij aanvang van de legislatuur werd gemachtigd, mevrouw Nadine Stalpaert, gemeenteraadslid, Meileveld 24 bus 3, 9620 Zottegem te bevestigen en deze op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in artikel 1 <sup>(\*)</sup>

**Art. 3.-** De gemeenteraad te gelasten met de uitvoering van dit besluit waaronder het onverwijld bezorgen van een afschrift van deze beslissing aan TMVW (IC), Stropstraat 1, 9000 Gent.

Waarvan akte

<sup>(\*)</sup> *Ingevolge de algemene wettelijke bepalingen, tevens opgenomen in de statuten, en die verplicht in acht dienen genomen te worden, kunnen de bestuurders, commissarissen en de leden van de Directiecomités geen gemeentelijke vertegenwoordiger zijn in de Algemene Vergadering*

## **5. SOLvA. Algemene vergadering 20 juni 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de stad Zottegem aangesloten is bij SOLvA;

Overwegende dat de stad bij aangetekende brief van 11 mei 2016 werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van SOLvA op maandag 20 juni 2016 om 18.30 uur;

Gelet op de agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Benoeming van de bestuurders van mandaten opgevallen sinds de jongste algemene vergadering
3. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2015
4. Jaarrekening per 31 december 2015
5. Verslag van de commissaris
6. Kwijting aan de raad van bestuur over het boekjaar 2015
7. Aanvaarden politiezone Erpe-Mere/Lede als lid

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Met Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2016 van SOLvA.

**Art. 2.-** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit gemeenteraadsbesluit.

**Art. 3.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit mede te delen aan SOLvA en raadslid Ann De Smet, Traveins 2, 9620 Zottegem.

Waarvan akte.

## **6. Rock Zottegem. Bijzonder nood- en interventieplan (BNIP).**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet art 2, 3 en 30 ;

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, zoals gewijzigd tot op heden en inzonderheid op het artikel 2 ter houdende de verplichting van elke burgemeester om een algemeen noodplan voor hulpverlening op te stellen met de te treffen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening in geval van noodlottige (rampspoedige) gebeurtenissen, catastrofes of schadegevallen;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op voormeld besluit, inzonderheid artikel 29 dat bepaalt dat per gemeente en per provincie een veiligheidscel wordt opgericht;

Gelet op voormeld artikel dat bepaalt dat de Veiligheidscel belast is met de opmaak van een risico-inventaris en risicoanalyse;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006; NPU-2, NPU-3 van 30 maart 2009 betreffende de nood- en interventieplannen en goedkeuring v/d provinciale nood- en interventieplannen & NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Overwegende dat de opmaak van een BIJZONDER nood- en interventieplan bij beslissing van de veiligheidscel werd genomen voor het evenement ROCK ZOTTEGEM;

Overwegende het positief advies van het BNIP ROCK ZOTTEGEM van de veiligheidscel van 9 mei 2016.

Overwegende de kennisname van 23 mei 2016 van het College van Burgemeester en Schepenen van het BNIP ROCK ZOTTEGEM;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter en bevoegd voor de veiligheid.

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) Rock Zottegem 2016 wordt goedgekeurd.

Waarvan akte.

### **7. Dance D-Vision. Bijzonder nood- en interventieplan (BNIP).**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet art 2, 3 en 30 ;

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, zoals gewijzigd tot op heden en inzonderheid op het artikel 2 ter houdende de verplichting van elke burgemeester om een algemeen noodplan voor hulpverlening op te stellen met de te treffen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening in geval van noodlottige (rampspoedige) gebeurtenissen, catastrofes of schadegevallen;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op voormeld besluit, inzonderheid artikel 29 dat bepaalt dat per gemeente en per provincie een veiligheidscel wordt opgericht;

Gelet op voormeld artikel dat bepaalt dat de Veiligheidscel belast is met de opmaak van een risico-inventaris en risicoanalyse;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006; NPU-2, NPU-3 van 30 maart 2009 betreffende de nood- en interventieplannen en goedkeuring v/d provinciale nood- en interventieplannen & NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Overwegende dat de opmaak van een BIJZONDER nood- en interventieplan bij beslissing van de veiligheidscel werd genomen voor het evenement DANCE D-VISION;

Overwegende het positief advies van het BNIP DANCE D-VISION van de veiligheidsceel van 9 mei 2016.

Overwegende de kennisname van 23 mei 2016 van het College van Burgemeester en Schepenen van het BNIP DANCE D-VISION;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter en bevoegd voor de veiligheid;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) Dance D-Vision 2016 wordt goedgekeurd.

Waarvan akte.

### **8. Sanitary. Verharden toegangsweg naar achterliggende terreinen. Goedkeuren voorstel.**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de bewoners van Meerlaan 32 tot 42 met hun achterkant van hun perceel palen aan het braakliggende terrein achter het sanitary gebouw;

Overwegend dat deze bewoners vragende partij zijn om in hun achtertuin een garage te bouwen,

Overwegende dat om deze garages te bereiken er een toegangsweg dient aangelegd te worden vanaf de parking van Sanitary;

Overwegend dat er een tijdelijke toegangsweg in grind zal aangelegd worden door onze eigen technische dienst;

Overwegend dat voor het aanleggen van deze toegangsweg er een stedenbouwkundige vergunning dient aangevraagd te worden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 4.286,00 euro exclusief btw of 5.186,06 euro inclusief 21% btw;

Overwegende dat de uitgev voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2016;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen van ruimtelijke ordening en stedenbouw;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Ghislain Diependaele en Dirk Minnaert;

Met 24 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckeaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Heidi Schuddinck

en 4 onthoudingen: Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert.

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring te verlenen aan het opstarten van de procedure “Sanitary. Verharden toegangsweg naar achterliggende terreinen”. De indicatieve raming bedraagt 4.286,00 euro exclusief btw of 5.186,06 euro inclusief 21% btw.

**Art. 2.-** Overwegende dat de uitgev voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2016.

Waarvan akte

**9. Sport en Recreatie. Goedkeuring jaarverslag en -rekening 2015, goedkeuring programma en budget 2016 Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen.**

De gemeenteraad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 18 oktober 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en overeenkomst van de interlokale vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de stad Zottegem, samen met de gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lede, Lierde, Ninove en Sint-Lievens-Houtem deel uit maakt van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 18 februari 2013, waarbij volgens artikel 7 van de overeenkomst van de ILV, de nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervanger werden aangesteld;

Gelet op de algemene vergadering van het beheerscomité van de ILV die plaats vond op 1 maart 2016 te Sint-Lievens-Houtem waarbij, volgens artikel 8 van de overeenkomst, het jaarverslag en -rekening 2015 werden goedgekeurd, alsook het programma en budget 2016 werden goedgekeurd;

Gelet op artikel 14 van de overeenkomst betreffende de goedkeuring van de rekeningen en de bestemming van het resultaat, waarbij bepaald is dat de rekening van de ILV jaarlijks ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie;

Gelet op het gegeven dat de jaarrekening pas is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden en de provincieraad van de deelnemende gemeenten en provincie deze goedkeurt;

Gelet op artikel 16 van de overeenkomst waarin bepaald werd dat samen met de rekeningen ook het jaarverslag ter goedkeuring moet voorgelegd worden aan de deelnemende gemeente;

Gelet op art. 42 en 43 van het Gemeentedecreet;

Gehoord het mondelinge verslag van Peter Roman, schepen van sport;

Gelet op de tussenkomsten de raadsleden Brecht Cassiman, Bart Lateur en Dirk Minnaert;

Met algemene stemmen.

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** De jaarrekening en het jaarverslag 2015, het programma en budget 2016 van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen goed te keuren.

**Art. 2.-** Dit besluit over te maken aan de gemeentelijke sportdienst, de sportdienst van het provinciebestuur en de beherende gemeente van de ILV Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen.

Waarvan akte.

**10. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Grensstraat).**

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Grensstraat een gemeenteweg is;

Gelet op de afgebakende fietssuggestiestrook op het kruispunt Grensstraat / Noordstraat die recent werd aangebracht;

Gelet op de vraag van de lokale politie om bijkomend een parkeerverbod in te voeren;

Overwegende dat er rechtover de fietssuggestiestrook in de Grenstraat bijkomende ruimte noodzakelijk is om te kunnen indraaien richting Noordstraat (uitzwenken achterbouw) zodat de doorgang van gelede bussen en vrachtwagens met aanhangwagens niet wordt belemmerd;

Overwegende dat het parkeerverbod momenteel wordt afgedwongen via tijdelijke verkeersborden aan de hand van een vergunning ‘ inname openbare weg’;

Gehoord het mondeling verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen van verkeer;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Dirk Minnaert en Bart Lateur;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

4 neen-stemmen: Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,

en 9 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Heidi Schuddinck

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het invoeren van een parkeerverbod in de Grensstraat ter hoogte van de woningen nr. 15 en 17.

**Art. 2.-** Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van gele onderbroken strepen op de boordstenen ter hoogte van de woningen nr. 15 en 17.

**Art. 3.-** Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

**Art. 4.-** Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Waarvan akte.

## **11. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Bruinendries).**

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Bruinendries een gemeenteweg is;

Overwegende dat de Bruinendries deel uitmaakt van de verkaveling De Gaarde-Bruinendries;

Overwegende dat de wegeniswerken aldaar zijn uitgevoerd;

Overwegende het voorgestelde signalisatieplan van studiebureau AIBG de dato 4 december 2015;

Overwegende het advies van de politie op het voorgestelde signalisatieplan de dato 21 december 2015;

Overwegende het definitieve signalisatieplan van studiebureau AIBG de dato 4 februari 2015;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen van verkeer;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Dirk Minnaert;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.1** het invoeren van een zone 30 in de Bruinendries

**Art. 1.2** deze maatregel zal worden aangeduid met een

- zonebord ZC43 (30) bij het inrijden van de straat richting einde Bruinendries aan de rechterkant van de weg
- einde zonebord ZC43/ (30) bij het uitrijden van de straat richting Sint-Andriessteenweg, aan de rechterkant van de weg

**Art. 2.1** het invoeren van een parkeerverbod in de Bruinendries aan weerskanten van de straat

**Art. 2.2** deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van een geschilderde onderbroken witte lijn in het midden van het wegdek van bij het inrijden van de straat tot aan de grens van perceel 7 met de garages/ parkeerplaatsen

**Art. 3.1** het invoeren van een parkeerverbod aan de rechterzijde van de weg vanaf de scheidingslijn tussen perceel 4 en 5 tot het einde van de weg

**Art. 3.2** aangeduid door middel van het plaatsen van een

- verkeersbord E1, geplaatst aan de rechterkant van de weg ter hoogte van de scheidingslijn tussen perceel 4 en 5 met een onderbord met opwaartse pijl GXa
- verkeersbord E1, geplaatst aan de rechterkant van de weg ter hoogte van het einde van de weg met een onderbord met neerwaartse pijl GXb

**Art. 4.1** het invoeren van een parkeerverbod aan de linkerzijde van de weg vanaf de scheidingslijn tussen perceel 7 en de garages/ parkeerplaatsen tot het einde van de weg

**Art. 4.2** deze maatregel zal worden aangeduid door middel van het plaatsen van een

- verkeersbord E1, geplaatst aan de rechterkant van de weg ter hoogte van de scheidingslijn tussen perceel 7 en de garages / parkeerplaatsen met een onderbord met neerwaartse pijl GXb
- verkeersbord E1, geplaatst aan de rechterkant van de weg ter hoogte van het einde van de weg met een onderbord met opwaartse pijl GXa
- verkeersbord E1, geplaatst aan de linkerkant van de weg ter hoogte van de scheidingslijn tussen perceel 5 en het keerpunt in grijze betonstraatstenen met een onderbord met op- en neerwaarts pijl GXd

**Art. 5.1** het invoeren van een voorrangregeling op de Sint-Andriessteenweg

**Art. 5.2** deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van omgekeerde witte driehoeken en een verkeersbord B1

**Art. 6.-** Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

**Art. 7.-** Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Waarvan akte.

## **12. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Smissenhoek).**

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Smissenhoek een gewestweg is;

Gelet op koepelmodule 41081/6 met module 10d van het mobiliteitsconvenant, goedgekeurd door de Vlaamse overheid op 5 december 2005;

Overwegende het ontwerp van ontwerp bureau Arcadis;

Overwegende dat de herinrichting van de schoolomgeving werd uitgevoerd;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen van verkeer;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het opheffen van het besluit van 31 augustus 2005, betreffende ‘Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Herinrichten van de gewestweg 462 – Smissenhoek als variabele zone 30 schoolomgeving.’

**Art. 2.1** Het herinrichten van de gewestweg N462-Smissenhoek als variabele zone 30 schoolomgeving tussen de kilometerpunten 18.840 en 19.240 goed te keuren.

**Art. 2.2** Ter hoogte van het herinrichten van de schoolomgeving wordt de maximum toegelaten snelheid beperkt tot 30 km per uur gedurende een half uur voor het begin van de schooluren tot en kwartier erna en gedurende een kwartier voor het einde van de schooluren tot een half uur erna.

**Art. 2.3** Deze maatregelen aan te duiden door het plaatsen van variabele borden F4a bij ieder begin van de zone en de vaste borden F4b bij ieder einde van de zone volgens de bijgaande schets. Het verkeersbord A23 wordt bij het verkeersbord F4a gevoegd.

**Art. 3.1** Het aanduiden van de verkeersgeleiders

**Art. 3.2** Deze maatregel te realiseren door het plaatsen van D1 pijlen ter hoogte van de verkeersgeleiders

**Art. 4.-** Dit reglement toe te sturen aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid., Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

**Art. 5.-** Het reglement treedt pas in werking na de goedkeuring van de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

**Art. 6.-** Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Waarvan akte.

### **13. Openbaar domein. Terrasreglement. Aanpassen.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 april 2016;

Overwegende dat artikel 7 §3. 'wijziging, schorsing of intrekking van de vergunning' dient te worden aangepast om verwarring te voorkomen;

Gehoord het mondelinge verslag van schepen Lieselotte De Roover; schepen van middenstand;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Evert De Smet, Bart Lateur en Dirk Minnaert

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.- Artikel 7 §3. : Wijziging, schorsing of intrekking van de vergunning wordt aangepast als volgt:**

§ 3. Indien wegenwerken of werken voor nutsvoorzieningen het noodzakelijk maken dat een terras tijdelijk wordt verwijderd, wordt op vraag van de uitbater een evenredige vermindering van de belasting toegepast voor de periode waarvoor de gemeente de verwijdering vraagt.

Waarvan akte.

---

### **TERRASREGLEMENT:**

#### **Openbaar domein. Terrasreglement.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat met de realisatie van de eerste fase van de stadskernvernieuwing de opportuniteit zich stelt tot het actualiseren en bijsturen van het bestaande terrasreglement;

Overwegende dat het voorliggende terrasreglement wil voorzien in maximale eenduidigheid in de omschrijvingen en derhalve een globaal toetsings- en beoordelingskader wil zijn voor aanvragen voor terrassen op openbaar domein, resulterend in maximale rechtszekerheid voor alle betrokken partijen, ook inzake handhavingsaspecten;

Gehoord het mondelinge verslag van schepen Lieselotte De Roover; schepen van middenstand;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Evert De Smet, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Dirk Minnaert

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1 : Doel en begrippen**

Dit politiereglement regelt de tijdelijke privatieve inname van het openbaar domein met het oog op het uitbaten, door een horecazaak, van een tijdelijk terras. Deze verordening vervangt de politieverordening die in toepassing is sedert 1 juli 2011.

Op basis van dit reglement kan een horecazaak op aanvraag een vergunning krijgen voor de uitbating van een tijdelijk terras.

Als terras wordt beschouwd : de uitbreiding van een bestaande horecazaak op het openbaar domein, in de onmiddellijke omgeving van die handelszaak, bestaande uit elke constructie van vaste en/of losse elementen zoals windschermen, meubilair, parasols, ...; deze opsomming is geenszins limitatief. Gesloten constructies vallen niet onder de term terras.

Als terraszone wordt beschouwd : de zone (breedte en diepte) vastgelegd in het besluit van het College van burgemeester en schepenen waarbinnen het terras moet opgesteld worden.

### **Artikel 2 : Gebiedsomschrijving**

Dit reglement is van toepassing op de binnenstedelijke stadskern.

Om die binnenstedelijke stadskern af te bakenen met de straten, pleinen en gebieden die behoren tot het publiek domein (ook indien dit in eigendom zou zijn van andere publieke dienstverleners, bv. Infrabel) wordt verwezen naar bijgevoegd plan dat integraal deel uitmaakt van dit gemeenteraadsbesluit.

### **Artikel 3 : Gebruik van het openbaar domein – begrenzing van de terrassen**

§ 1. Het is verboden zonder schriftelijke en voorafgaande vergunning van het College van burgemeester en schepenen om het even welk voorwerp op het openbaar domein te plaatsen. Ook terrassen van horecazaken vallen onder deze toepassing.

§ 2. De vergunning verleend door het College van burgemeester en schepenen bepaalt de begrenzingen van de terraszone, afhankelijk van de plaatselijke toestand en mogelijkheden.

§ 3. In beginsel is de breedte van het terras beperkt tot de gevelbreedte van de betrokken horecazaak. De breedte van het terras kan verruimd worden over delen van de gevelbreedte van het eerstvolgende aanpalende pand, in dat geval is echter het schriftelijk voorafgaandelijk akkoord nodig van die aanpalende eigenaar(s), met expliciete vermelding van de maximale aanvaarde afmetingen.

§ 4. Specifiek voor de terrassen op de Markt, geldt een beperking van de terrasdiepte tot maximaal 6,00 m langsheen de gevellijn.

§ 5. Deze begrenzing kan door een vertegenwoordiger van de stad gecontroleerd worden.

### **Artikel 4 : Voorafgaandelijke vergunningsplicht resp. meldingsplicht**

§ 1. Elke aanvraag tot vergunning om een terras op te stellen dient gericht te worden aan het College van burgemeester en schepenen.

§ 2. Elke aanvraag moet schriftelijk gebeuren en gebeurt aan de hand van een omstandig dossier. Het dossier omvat :

- een duidelijk grafisch plan (op schaal en met afdoende maataanduiding) en positionering van het terrasmeubilair;
- een beschrijving (aantallen, vorm, materiaal, oppervlakte, ...) en oplijsting van alle geplande terrasmeubilair met bijhorende foto's en technische beschrijvingen (bv. catalogoog leverancier, technische tekeningen, (keurings)attesten, ...);

§ 3. Elke aanvraag én elke wijziging aan een terras maakt gebruik van een standaard aanvraag/meldingsformulier, dat door de stad ter beschikking gesteld wordt. Bij iedere wijziging aan een terras moet wel telkens een nieuwe vergunning aangevraagd worden.

§ 4. Elke aanvraag moet tijdig gebeuren, t.t.z. minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de gewenste ingebruikname. Het is aangewezen hierbij rekening te houden met het terrasseizoen zoals bepaald in artikel 9.

§ 5. Wanneer een terras werd verwijderd (bv. bij het aflopen van het terrasseizoen) en teruggeplaatst wordt zonder wijzigingen t.a.v. de vorige vergunde toestand, is een melding aan het College van burgemeester en schepenen voldoende. Ook voor die melding wordt gebruik gemaakt van het voormelde standaard meldingsformulier, dat door de stad ter beschikking gesteld wordt.

§ 6. Het terras mag pas opgesteld worden nadat een vergunning werd verkregen en volgens de bepalingen van dit reglement. Ook voor wijzigingen of vervangingen van het terras is telkens een vergunning nodig.

§ 7. De vergunning wordt verstrekt voor de duur van 1 terrasseizoen zoals bepaald in artikel 9.

§ 8. De terrasvergunning ontslaat de aanvrager niet van de plicht tot het aanvragen van andere vergunningen (bv. stedenbouwkundige vergunning, ...).

#### **Artikel 5 : Belasting**

De vergunninghouder is verplicht om de overeenkomstige contante belasting op het plaatsen van terrassen te voldoen. Wanneer deze niet voldaan is overeenkomstig de bepalingen van het belastingreglement, wordt de vergunning ingetrokken.

#### **Artikel 6 : Vormgeving – materialen – uitrusting**

##### Algemeen :

§ 1. De terrasconstructies hebben een minimale impact op de openbare veiligheid en openbare orde zoals ook op de ruimtelijke kwaliteiten van het openbaar domein. Het College van burgemeester en schepenen houdt zich expliciet het recht voor in haar vergunningsbesluit specifieke voorwaarden op te leggen.

§ 2. Het is niet toegelaten het terras of terrasuitrusting te verankeren in de grond of in het bestratingmateriaal (bv. klinkers, ...); het gebruik van voetsteunen is wel toegelaten. Enkel de twee bestaande grondverankeringen op de Markt, omdat deze ingewerkt waren voorafgaand aan de heraanleg van Markt, blijven toegelaten.

§ 3. De vergunninghouder - terrasuitbater draagt te allen tijde de volledige en ondeelbare verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het terras en de terrasuitrusting.

##### Zonnetenten en zonneparasols :

§ 4. De vergunninghouder heeft de vrije keuze tussen (aan de gevel verankerde) zonnetenten of zonneparasols voor de overdekking van het terras. De stedenbouwkundige vergunningsplicht voor aan gevels verankerde zonnetenten dient gerespecteerd te worden.

§ 5. De vergunninghouder heeft de vrije keuze in vorm, materiaal en oppervlakte van de zonnetenten en parasols. Binnen eenzelfde terras moeten alle zonnetenten en/of parasols

- uit hetzelfde duurzame materiaal (t.t.z. niet in plastic) en uit niet-ontvlambaar materiaal vervaardigd zijn, de eigenaar-exploitant zal hiervan het bewijs (attesten) kunnen voorleggen,
- dezelfde vorm hebben,
- in éénzelfde tint vervaardigd zijn, namelijk in zgn aardtinten (beige – bruin – grijs).

§ 6. Zonnetenten die omwille van hun constructie naast de overdekking van het terras ook de overdekking van andere delen van het openbaar domein voorzien, worden meegerekend in de inname van het openbaar domein bepaald in het belastingreglement terzake.

#### Windschermen :

§ 7. Als algemeen principe geldt dat windschermen binnen de binnenstedelijke stadskern, omdat ze afbreuk doen aan de pleinwerking, niet toegelaten zijn.

§ 8. In afwijking van voormeld § 7 en zolang de tweede fase van de stadskernvernieuwing niet afgewerkt zal zijn, kunnen windschermen, ter afbakening van de toegestane terraszone, nog toegelaten worden in (exhaustieve opsomming) Kazernstraat, Heldenlaan, A. Scheirisstraat, L. De Metsstraat; voor zover dit ook expliciet aangevraagd werd én opgenomen is in de vergunning verleend door het College van burgemeester en schepenen.

Nog in afwijking van voormeld § 7 kunnen windschermen, ter afbakening van de toegestane terraszone, nog toegelaten worden in (exhaustieve opsomming) de Hospitaalstraat en de Burg. F. De Meyerstraat (hoek Zuidstraat), voor zover dit ook expliciet aangevraagd werd én opgenomen is in de vergunning verleend door het College van burgemeester en schepenen.

§ 9. Voor die (uitzonderings)gevallen bedoeld in voormeld § 8, moeten binnen eenzelfde terras alle windschermen

- uit hetzelfde en niet-ontvlambaar materiaal vervaardigd zijn,
- dezelfde vorm hebben,
- in éénzelfde tint vervaardigd zijn, namelijk in zgn aardtinten (beige – bruin – grijs),
- een ononderbroken geheel vormen, met uitzondering van de in/uitgangzone, zonder in- of uitsprongen of gevaarlijke uitsteeksels,
- de toegankelijkheid voor hulpbehoevenden of rolstoelgebruikers te allen tijde garanderen,
- voldoen aan volgende vereisten :
  - o maximale hoogte van 150 cm;
  - o minimaal 1/3e van het windscherm moet doorzichtig zijn aan de bovenkant;
  - o het terras mag de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren;

#### Meubilair en andere uitrusting :

§ 10. De vergunninghouder heeft de vrije keuze inzake meubilair.

Binnen eenzelfde terras moet alle meubilair echter van dezelfde vorm, kleur (t.t.z. in aardtinten, bedoeld als beige – bruin - grijs), kwaliteit en duurzame materialen zijn. Zodoende moet het meubilair zich qua stijl, kleur en vorm harmoniëren met de overige terrasuitrusting (bv. parasols, zonnetenten, ...) en integreren in de omgevingsbeeld.

§ 11. Het College van burgemeester en schepenen kan meubilair dat niet aan bovenstaande eisen voldoet, weren.

§ 12. Andere uitrusting (bv. terrasverwarming, terrasverlichting, ...) is toegelaten. Het is toegelaten kaarsen, fakkels, olielampen, ... te plaatsen op het terras. Vloerbedekking (bv. houten plankenvloer, matten, imitatie graszoden, ...) is niet toegelaten.

§ 13. Algemeen geldt dat deze andere uitrusting geen veiligheidsrisico's mag veroorzaken en geen gevaar mag inhouden voor de bezoekers van het terras of voor voorbij komende personen.

#### **Artikel 7 : Wijziging, schorsing of intrekking van de vergunning**

§ 1. De vergunning kan worden ingetrokken, bij niet naleving van dit reglement, of worden gewijzigd mits een grondige reden die opgenomen wordt in een gemotiveerde beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

§ 2. Een intrekking of wijziging van de verleende vergunning geeft de houder ervan geen recht op enige schadevergoeding.

§ 3. Indien wegenwerken of werken voor nutsvoorzieningen het noodzakelijk maken dat een terras tijdelijk wordt verwijderd, wordt op vraag van de uitbater een evenredige vermindering van de belasting toegepast voor de periode waarvoor de gemeente de verwijdering vraagt.

#### **Artikel 8 : Terrasseizoen**

§ 1. De vergunning voor het plaatsen van een terras geldt enkel en alleen voor het terrasseizoen dat normalerwijze loopt

- van 1 april tot en met 30 september, of
- van 1 oktober tot en met 31 maart, of
- van 1 januari tot en met 31 december, telkens naar keuze van de aanvrager.

§ 2. Het College van burgemeester en schepenen kan voor een bepaald jaar bij algemene maatregel beslissen dat een terrasseizoen later aanvangt of vroeger eindigt.

§ 3. De vergunning wordt steeds verstrekt voor de duur van één terrasseizoen. De afgeleverde vergunning dient steeds aanwezig te zijn in de horecazaak.

§ 4. Het opstellen zelf van het terras mag ten vroegste in de week vóór het begin van het vergunde terrasseizoen gebeuren. De verwijdering dient te gebeuren in de eerste week na het vergunde terrasseizoen.

#### **Artikel 9 : Bepalingen betreffende de openbare veiligheid**

§ 1. Het terras mag de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren.

§ 2. Het terras mag enkel worden opgesteld binnen de vergunde terraszone. Om de doortocht van voetgangers en andere gebruikers op het voetpad/op het plein te verzekeren, moet steeds een doorgang van 150 cm vrijgehouden blijven, overeenkomstig de richtlijnen van de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid (open ruimte) en eventuele wijzigingen.

§ 3. Indien de openbare veiligheid dit vereist, kan in de machtiging een grotere vrije doorgang dan 150 cm worden opgelegd.

§ 4. Er moet altijd een doorgangsmogelijkheid zijn tot aan het terras/de horecazaak voor de hulpdiensten en de politie.

§ 5. Wanneer het terras paalt aan of gelegen is op de openbare weg, wordt de reglementaire signalisatie voorzien zoals bepaald in de wegcode voor het signaleren van obstakels op de weg (de gemeente zal bij de vergunning een voorstel van signalering hechten). De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deze signalisatie en voor alle (directe, indirecte) gevolgen die samengaan met het niet of niet correct aanbrengen van deze signalisatie.

§ 6. Het kan voorkomen dat het terras –tijdelijk– dient verwijderd voor een korte termijn in het kader van evenementen. Dit kan zijn ofwel op vraag van de hulp- of veiligheidsdiensten ofwel op vraag van de bestuurlijke overheid.

In dat geval heeft de vergunningshouder geen recht op een compenserende vergoeding. Noch onder de vorm van winstderving of schadevergoeding, noch voor de kosten verbonden aan de af- en opbouw van het terras.

#### **Artikel 10 : Bepalingen betreffende openbare orde en rust**

§ 1. De vergunninghouder dient zich te houden naar de wettelijke geluidsnormen. Het gebruik van elektronisch versterkte muziek alsook optredens of vertoningen zijn binnen de terraszone niet toegelaten, behoudens in de gevallen waarvoor daartoe een aparte vergunning wordt verleend door de Burgemeester.

§ 2. Tussen het einde van het aflopende en het begin van het nieuwe terrasseizoen moet de gehele terrasconstructie van het openbaar domein verwijderd worden.

#### **Artikel 11 : Bepalingen betreffende orde en netheid**

§ 1. De vergunninghouder moet dagelijks aandacht besteden aan het degelijk onderhoud van het openbaar domein waarop het terras is opgesteld.

§ 2. De vergunninghouder is te allen tijde verplicht om alle eventuele afval te verwijderen van het openbaar domein in de onmiddellijke omgeving van het terras, alsmede van eventueel afval op het terras zelf.

§ 3. Het terras moet onmiddellijk bij de sluiting van de zaak worden opgeruimd en gereinigd.

§ 4. Het terrasmeubilair mag binnen de terraszone gestapeld worden, op een ordelijke wijze.

#### **Artikel 12 : Bepalingen betreffende verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

§ 1. De vergunninghouder moet steeds toezien op het respecteren van de terraszone. Hij ziet erop toe dat tafels en/of stoelen niet buiten die terraszone geplaatst worden.

§ 2. De vergunninghouder ziet erop toe dat te allen tijde de veilige doorgang (minimaal 1,50 m breedte) voor voetgangers en inzonderheid voor hulpbehoevenden, rolstoelgebruikers en slechtzienden steeds gerespecteerd wordt.

§ 3. De vergunninghouder ziet erop toe dat gebeurlijke infrastructurele voorzieningen voor specifieke doelgroepen (bv. blindengeleidingsnagels, ...) gevrijwaard worden van inname door het terras én dat de bijhorende toepasselijke afstandsregels (minimaal 1,50 m obstakelvrije doorgang, conform de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid) steeds gerespecteerd worden.

§ 4. De vergunninghouder blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden of aan het openbaar domein, ten gevolge van het plaatsen van het terras.

#### **Artikel 13 : Andere bepalingen**

§ 1. De vergunning tot het plaatsen van een terras moet steeds op eenvoudig verzoek aan alle bevoegde personen kunnen worden voorgelegd.

§ 2. Tijdens evenementen waarbij de bewuste gebieden deels of geheel parkeer-en/of verkeersvrij zijn gemaakt, is een uitzonderlijke uitbreiding of verplaatsing van het terras toegelaten, weliswaar na expliciete beslissing van het College van burgemeester en schepenen. Een dergelijke uitbreiding moet wel vóóraf (minimum 14 werkdagen) schriftelijk aangevraagd worden. De aanvraag vermeldt de precieze oppervlakte van de uitbreiding of de exacte inplantingsplaats.

§ 3. Behoudens het voorgaande kan het College van burgemeester en schepenen altijd de nodige maatregelen nemen om redenen van openbare orde en veiligheid en gezondheidsredenen.

**Artikel 14 : Strafbepalingen**

§ 1. Indien bij het plaatsen van het terras blijkt dat dit niet gebeurt in overeenstemming met dit reglement, moet de oprichting ervan onmiddellijk stopgezet worden. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven wordt de vergunninghouder schriftelijk in gebreke gesteld. Indien ook hieraan geen gevolg wordt gegeven, vervalt de vergunning automatisch en moet het openbaar domein binnen de 24 uur zijn ontruimd, zoniet zal, na een nieuwe schriftelijke ingebrekestelling, het openbaar domein door de stad worden ontruimd, op kosten van de vergunninghouder.

§ 2. Indien gedurende de periode van uitbating van het terras blijkt dat dit niet gebeurt in overeenstemming met dit reglement, of met de afgeleverde vergunning, wordt de vergunninghouder hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven wordt de vergunninghouder schriftelijk in gebreke gesteld. Indien ook hieraan geen gevolg wordt gegeven, vervalt de vergunning automatisch en moet het openbaar domein binnen de 24 uur zijn ontruimd, zoniet zal, na een nieuwe schriftelijke ingebrekestelling, het openbaar domein door de stad worden ontruimd, op kosten van de vergunninghouder. De vergunninghouder kan in voorkomend geval geenszins enige schadevergoeding vorderen van de stad.

§ 3. Overtredingen van dit reglement worden bestraft met politiestraffen, behoudens andere straffen bepaald door een wet, decreet of verordening.

**Artikel 15 : Overgangsbepalingen**

Horecazaken die in het afgelopen jaar geïnvesteerd hebben (en hiervan passende bewijsstukken kunnen voorleggen) in nieuwe terrasuitrusting kunnen deze uitrusting gedurende een termijn van drie jaar blijven gebruiken.

Vanaf terrasseizoen 2016 dienen aanvraagdossiers te beantwoorden aan dit reglement.

Waarvan akte.

Aldus gedaan datum als ten hoofde.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
voorzitter

## DE GEMEENTERAAD VAN ZOTTEGEM

ZITTING 20 JUNI 2016

---

Aanwezig: Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter

Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Kurt De Loor (van rechtswege), schepenen,

Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert, Lieven Sonck, gemeenteraadsleden.

Koen Codron, stadssecretaris.

Afwezig: Evert De Smet

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

De Raad keurt het verslag van de vergadering van 23 mei 2016 met algemene stemmen goed.

### OPENBARE ZITTING

#### **1. Gemeentelijke Administratieve Sancties. GAS-reglement. Goedkeuren.**

De gemeenteraad,

Gelet op de artikelen 119 bis en 119 ter van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd door de wetten van 7 mei 2004 (wet wijziging wet 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet), 17 juni 2004 (wet wijziging nieuwe gemeentewet) en 20 juli 2005 (wet houdende diverse bepalingen) en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrieven OOP 30 bis en OOP 30ter van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;

Overwegende dat ingevolge voornoemd artikel van de nieuwe gemeentewet de gemeenteraad straffen of administratieve sancties kan bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen, tenzij voor dezelfde overtredingen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie straffen of administratieve sancties worden bepaald;

Overwegende dat het wenselijk is dat de gemeenten die behoren tot éénzelfde politiezone een éénvormige politiereglement aannemen, teneinde de politie toe te laten op éénvormige wijze op te treden op het ganse grondgebied van de politiezone; Overwegende dat onze gemeente deel uitmaakt van de politiezone Zottegem/Herzele/Sint-Lievens-Houtem;

Overwegende dat via diverse overlegmomenten en samenwerking tussen de gemeentelijke diensten van de gemeenten Zottegem/Herzele/Sint-Lievens-Houtem en de politiezone, een ontwerp van éénvormig politiereglement tot stand gekomen is;

Overwegende dat dit politiereglement werd voorgelegd aan de jeugdraad van 5 november 2015;

Overwegende dat een 1<sup>e</sup> lezing van dit politiereglement werd voorgelegd aan de gemeenteraad van 23 november 2015;

Overwegende dat de inwoners van Zottegem hun opmerkingen konden bezorgen van 16/11/2015-03/12/2015;

Overwegende dat een aantal van deze opmerkingen geleid hebben tot aanpassingen van het oorspronkelijke ontwerp;

Overwegende de principebeslissing houdende het GAS-reglement genomen in zitting van 21 december 2015;

Overwegende dat het ontwerp van 21 december heel lichtjes is bijgeschaafd;

Overwegende dat dit ontwerp een eenparig positief advies kreeg in de politieraad van 2 juni 2016;

Gehoord de mondelinge toelichting van het ontwerp van de heer Willy Vinck, commissaris;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Bart Lateur, Matthias Diependaele, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck en Ghislain Diependaele

Met 22 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht

en 6 onthoudingen: Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

#### **BESLUIT:**

**Enig artikel.**- De navolgende bepalingen worden goedgekeurd.

Waarvan akte.

# *Algemeen Politiereglement van Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem*

## **VOORWOORD**

Samen kunnen we een hechte, aangename en gezonde samenleving creëren waar het goed vertoeven is.

Een goed burgerschap en onderling respect maken dit mogelijk. Dit is allereerst de verantwoordelijkheid van elke inwoner.

Een leefomgeving waar iedereen het recht heeft om zich op elk moment goed te voelen, vereist evenwel ook afspraken die dienen nageleefd te worden. Dit is in het bijzonder een verantwoordelijkheid van de bestuurlijke overheid en onze Lokale Politie.

Dit Algemeen Politiereglement biedt een aantal leefregels aan, om een aangename en toffe leefomgeving in goeie banen te leiden én te houden. Deze leefregels zijn hoofdzakelijk erop gericht om onze leefomgeving te vrijwaren van overlast en bieden de mogelijkheid om desgevallend gepast te kunnen optreden.

Dit optreden zal in eerste instantie een preventief en bemiddelend karakter hebben. Pas als praten niet meer lukt, zullen gemeentelijke administratieve sancties worden toegepast.

De bestuurlijke overheid levert momenteel reeds inspanningen om het zo aangenaam mogelijk te maken voor iedereen. Het is echter onmogelijk om alles te zien en van alles op de hoogte te zijn. Je kan je steentje bijdragen door onregelmatigheden in het straatbeeld te melden bij de bestuurlijke overheid of bij onze Lokale Politie. Het kan hier gaan om bijvoorbeeld een losliggende tegel, defecte straatverlichting, sluikestort of vandalisme aan het openbaar patrimonium.

Het nieuwe Algemeen Politiereglement verwoordt wat sociaal-maatschappelijk aanvaardbaar is en wat niet. Leefregels waar iedereen zich dient aan te houden om een aangename leefomgeving te scheppen.

Twijfel je nog aan iets of heb je vragen, contacteer dan je bestuurlijke overheid of de Lokale Politie. Zij helpen je graag verder.

De bestuurlijke overheden van Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem

## **INHOUDSOPGAVE**

Voorwoord .....	2
HOOFDSTUK 1: Gewone inbreuken .....	5
1. ALGEMENE BEPALINGEN .....	5
artikel 1 – maatregelen van de burgemeester .....	5
artikel 2 - vergunningen .....	6
2. RUST .....	6
artikel 3 – geluidsoverlast.....	6
artikel 4 – laden en lossen .....	7

artikel 5 - niet-elektronisch versterkte muziek .....	7
artikel 6 – voertuigen en/of toebehoren .....	7
artikel 7– geluidsverwekkende en/of geluidsversterkende hulpmiddelen .....	7
artikel 8 – werktuigen.....	7
artikel 9 – vuurwerk.....	8
artikel 10 – luchtdrukkanonnen.....	8
3. NETHEID.....	8
artikel 11 - zwerfvuil .....	9
artikel 12– onderhouden van trottoir.....	9
artikel 13 - reinigen van de openbare weg.....	9
artikel 14 - wildplassen.....	10
artikel 15 - aanplakkingen.....	10
artikel 16 – bedelen van drukwerk (reclamebladen, informatiebladen,....) .....	10
4. GEURHINDER .....	10
artikel 17 - algemeen.....	10
artikel 18 – geurhinder door activiteiten op privaat terrein.....	10
artikel 19 - luchtafvoer .....	10
5. PUBLIEKE RUIMTE.....	11
artikel 20 – werkzaamheden .....	11
artikel 21 – private ingebruikname openbaar domein.....	11
artikel 22 – snoeien van planten en bomen .....	11
artikel 23 – huisnummers .....	11
artikel 24 – aanduidingen van openbaar nut .....	12
artikel 25 – maatregelen bij sneeuw of vrieskou.....	12
artikel 26 – beplantingen.....	12
artikel 27 – openbare domeinen - parken .....	12
artikel 28 – speelplaatsen en terreinen .....	12
artikel 29 – kermissen, circussen, markten en beurzen.....	12
6. DIEREN.....	13
artikel 30 – geluidsoverlast.....	13
artikel 31 – geurhinder .....	13
artikel 32 – onbewaakte dieren.....	13
artikel 33 –hondenpoep.....	13

artikel 34 – duivensport.....	13
7. VEILIGHEID.....	14
artikel 35 – manifestaties en andere activiteiten in open lucht .....	14
artikel 36 – toegang tot onbezette gebouwen .....	14
artikel 37 – nood- en interventieplannen .....	14
HOOFDSTUK 2: GEMENGDE INBREUKEN .....	14
artikel 38 – (poging tot) winkeldiefstal (artikelen 461, 463 en 466 SWB.).....	14
artikel 39 – vernielen van motorvoertuigen (artikel 521, 3de lid SWB.) .....	15
artikel 40 – beschadigen/vernielen van grafsteden en monumenten (artikel 526 SWB.).....	15
artikel 41 – graffiti (artikel 534bis SWB.) .....	15
artikel 42 –beschadigen van onroerende goederen (artikel 534ter SWB.) .....	15
artikel 43 – omhakken/vernielen van bomen en enten (artikel 537 SWB.).....	15
artikel 44 – afsluitingen – grensbepalingen – grachten –hagen (artikel 545 SWB.).....	15
artikel 45 – beschadigen/vernielen van roerende goederen (artikel 559,1° SWB.).....	15
artikel 46 – nachtlawaai (artikel 561,1° SWB.).....	15
artikel 47 – beschadigen afsluitingen (artikel 563,2° SWB.) .....	16
artikel 48 – feitelikheden of lichte gewelddaden (artikel 563,3° SWB.) .....	16
artikel 49 – identificeerbaarheid (artikel 563bis SWB.).....	16
artikel 50 – opzettelijk toebrengen van slagen en verwondingen (artikel 398 SWB.).....	16
HOOFDSTUK 3: PLAATSVERBOD.....	16
artikel 51 – plaatsverbod.....	16
HOOFDSTUK 4: SANCTIES.....	16
HOOFDSTUK 5: BEMIDDELING .....	18
HOOFDSTUK 6: KOSTENRECUPERATIE .....	19
HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALING .....	19

## **HOOFDSTUK 1: GEWONE INBREUKEN**

### **1. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **artikel 1 – maatregelen van de burgemeester**

Dit reglement geldt met behoud van de toepassing van andere wetgeving. Iedereen moet de besluiten van de burgemeester, gegeven krachtens de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet, naleven.

## **artikel 2 - vergunningen**

De begunstigen van vergunningen moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunningen en erover waken dat het voorwerp van de vergunning geen schade kan berokkenen aan anderen, noch de openbare veiligheid, rust, gezondheid of netheid in het gedrang kan brengen.

De vergunningen worden afgegeven in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel.

Ze kunnen op ieder moment ingetrokken worden wanneer het algemeen belang het vereist.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de - al dan niet foutieve - uitvoering van de vergunning.

## **2. RUST**

In onze huidige maatschappij hebben we het allemaal druk met werken, kinderen, huisdieren, verbouwingen, familiale verplichtingen, een rijk sociaal leven ....

Een zeer bepalende factor voor een goede levenskwaliteit is rust. Gebrek aan rust kan er de oorzaak van zijn dat je minder goed functioneert, sterker nog, het kan leiden tot gezondheidsproblemen.

Feestjes, terrasjes afschuimen, zomerse activiteiten en evenementen zijn allemaal heel leuk en brengen veel volk op de been. Waar veel mensen samenzijn, neemt de gezelligheid toe, maar ook het lawaai. Ook verbouwings- en onderhoudswerken kunnen storend lawaai produceren.

Tracht steeds rekening te houden met je omgeving door de overlast naar de buurt toe te beperken. Respecteer de uren van rust, informeer de buren en maak afspraken waar nodig. Neem waar mogelijk maatregelen om het door jou geproduceerde geluid maximaal te dempen.

Stilte en rust wordt door iedereen gewaardeerd, vooral 's nachts. Goed nabuurschap is hier een belangrijke pijler.

## **artikel 3 – geluidsoverlast**

Elk geluid dat zonder noodzaak wordt veroorzaakt of te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en dat van aard is de rust van de inwoners te verstoren, is verboden.

Tenzij het geluid het gevolg is van:

1. werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;
2. werken die op werkdagen en zaterdag aan private eigendommen worden uitgevoerd, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;

3. werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
4. een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;

Tijdens de nacht worden deze geluiden (met uitzondering van punt 3 en 4) wel als hinderlijke geluiden beschouwd. Voor het begrip nacht wordt de definitie gehanteerd zoals bepaald in artikel 578 van het Strafwetboek.

Voor gevallen van nachtlawaai wordt verwezen naar artikel 46 van dit Algemeen Politiereglement.

#### **artikel 4 – laden en lossen**

---

Voor het laden of lossen van materialen die geluidshinder kunnen veroorzaken, gelden de volgende principes:

1. de voorwerpen moeten [in en](#) uit het voertuig gedragen worden;
2. als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten ze op een andere wijze geluidsarm verplaatst worden.

#### **artikel 5 - niet-elektronisch versterkte muziek**

---

Behoudens melding aan het gemeentebestuur, zijn muziekactiviteiten in de openbare ruimte verboden.

#### **artikel 6 – voertuigen en/of toebehoren**

---

Het is verboden voertuigen of hun toebehoren (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig stil staat, tenzij daartoe noodzaak bestaat.

#### **artikel 7– geluidsverwekkende en/of geluidsversterkende hulpmiddelen**

---

Het gebruik van geluidsverwekkende en/of geluidsversterkende hulpmiddelen om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of om een dienst te verlenen, is enkel toegelaten mits machtiging van de het gemeentebestuur in de periode van 1 oktober tot 31 maart van 8 tot 18 uur en in de periode van 1 april tot 30 september van 8 tot 21 uur.

#### **artikel 8 – werktuigen**

---

Het gebruik in de open lucht van houtzagen, grasmaaiers of andere werktuigen aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren, is alleen toegestaan tussen 8 uur en 19 uur.

Op zondagen en wettelijke feestdagen is het gebruik van dergelijke toestellen enkel toegestaan tussen 10 en 12 uur.

Dit artikel is niet van toepassing voor de normale exploitatie van landbouwgronden.

### **artikel 9 – vuurwerk**

Behoudens schriftelijke machtiging van het gemeentebestuur of specifiek andersluidende verordeningen is het verboden om:

- het even welk vuurwerk af te steken;
- voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen;
- wensballonnen op te laten.

### **artikel 10 – luchtdrukkanonnen**

Het gebruik van luchtdrukkanonnen of gelijkaardige toestellen om vogels te verjagen ter bescherming van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt, is alleen toegestaan na schriftelijke machtiging van het gemeentebestuur. De aanvraag moet gemotiveerd worden en moet de beoordeling van de mogelijke hinder van de installatie mogelijk maken.

De machtiging kan maximaal voor een duur van 3 weken na elkaar worden toegestaan, uitsluitend in de periode van 15 april tot 31 juli. Verder gebruik vereist een nieuwe aanvraag.

Het gebruik ervan is enkel toegelaten op weekdays en op zaterdag tussen 8 uur en 19 uur. Op gemotiveerd verzoek kan in de machtiging een ingekorte verbodsperiode worden bepaald.

De toestellen mogen alleen opgesteld worden op een afstand van meer dan 200 meter van een woning of een openbare weg.

Het toestel mag niet meer dan zes knallen per uur produceren.

De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van hindergevoelige plaatsen of gebieden.

Het maximum geluid waargenomen ter hoogte van het dichtst bijstaande huis mag het achtergrondgeluidsniveau slechts met 10 dB(A) overschrijden.

## **3. NETHEID**

Zwerfvuil is één van de meest storende factoren in het straatbeeld. Het is niet alleen milieuonvriendelijk, het kan in sommige gevallen ook gevaarlijk zijn voor mens en dier. Zeker als het gaat om stekende of snijdende voorwerpen zoals injectienaalden, glasscherven.

Rondslingerende blikjes en papiertjes, sigarettenpeuken, kauwgom, lege verpakkingen, kleine vormen van afval ... geven de straten een onverzorgde indruk en dragen bij tot de verloedering van een buurt.

Sommige mensen dumpen zelfs vuilniszakken, grote hoeveelheden afval, afgedankte meubelen, huishoudtoestellen e.d. in grachten, bossen, verlaten weilanden ... Wie zich hieraan schuldig maakt, wordt uiteraard zwaarder gesanctioneerd en mag rekenen op een tussenkomst van het parket.

Het opruimen van dit afval kost de overheid, en daarmee ook de belastingbetaler, enorm veel geld.

Waar zwerfvuil ligt, wordt gemakkelijk afval bijgegooid.

Andersom geldt hetzelfde; wanneer nergens een blikje of papiertje ligt, word je ook niet gestimuleerd om afval achter te laten. Elke gemeente zet de nodige middelen in om zwerfvuil aan te pakken en de straten proper te houden. Maar een propere leefomgeving begint vaak bij jezelf.

Bewoners en bezoekers storen zich aan zwerfafval, maar zijn gelijktijdig zelf ook vaak de veroorzakers. Om het ontstaan van zwerfvuil te voorkomen, richt onze communicatie zich op gedragsverandering en participatie. Gooit u wel eens achteloos een papiertje op de grond? Veeg je regelmatig je stoep? Misschien kan je in de toekomst hier even bij stilstaan. Als iedereen een inspanning levert, kunnen we onze leefomgeving samen proper houden.

Niet enkel het achterlaten van zwerfvuil, maar ook wildplassen getuigt van weinig (zelf)respect. Vooral in drukke uitgaansbuurten wordt er hier nogal eens tegen gezondigd. Moet je dringend plassen? Zoek in de buurt een horecazaak of een publiek toilet maar doe het niet tegen iemands eigendom.

Ook wildplakken ontsiert het straatbeeld. Het oogt lelijk en chaotisch. Affiches en infoborden worden aangebracht op verlichtingspalen, bushokjes, afsluitingen, verkeersborden, ramen en deuren van leegstaande panden ... De affiches worden vaak niet meer verwijderd en borden worden niet meer opgehaald en komen uiteindelijk in de berm terecht. Om affiches toch op een overzichtelijke manier te kunnen aanplakken, geeft de bestuurlijke overheid je graag hiertoe de mogelijkheid, de plaats en de vergunning. Gewoon even aanvragen.

### **artikel 11 - zwerfvuil**

---

Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente kleine vormen<sup>1</sup> van afval achter te laten behalve op de daartoe voorziene plaatsen.

Openbare vuilnisbakken mogen enkel gebruikt worden voor afval dat afkomstig is van producten die ter plaatse op de openbare weg werden ge- of verbruikt.

De uitbater van een vaste of verplaatsbare inrichting die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt, dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar, voldoende afvalrecipiënten te voorzien.

Het is verboden om voertuigen, huizen, gebouwen, afsluitingen, tuinen en besloten erven, zowel op openbare als op private domeinen, te bevuilden.

### **artikel 12– onderhouden van trottoir**

---

Elke eigenaar, huurder of gebruiker van een bebouwd of niet bebouwd terrein, moet de trottoirs, de bermen, de rioolroosters en de goten voor deze terreinen rein houden.

### **artikel 13 - reinigen van de openbare weg**

---

Iedereen die, op om het even welke wijze, een openbare plaats heeft bevuild of laten bevuilden, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw rein gemaakt wordt.

---

<sup>1</sup> "kleine vormen" : maximaal de omvang/inhoud van een plastic winkelzak (norm Parket Oost-Vlaanderen)

#### **artikel 14 - wildplassen**

Het is verboden op de openbare weg of zichtbaar vanaf de openbare weg, te plassen of zich te ontlasten.

#### **artikel 15 - aanplakkingen**

Behoudens de schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur voor wat het openbaar domein betreft, of van de eigenaar of de gebruiker voor wat de private eigendom betreft, is elke vorm van aanplakking of reclame verboden langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan.

Het is verboden om aanplakkingen, die met toestemming van het gemeentebestuur werden aangebracht, af te trekken, te scheuren of op enigerlei wijze onleesbaar te maken.

#### **artikel 16 – bedelen van drukwerk (reclamebladen, informatiebladen,....)**

Het is verboden drukwerk te bedelen in leegstaande panden of in een brievenbus die voorzien is van een melding dat de bewoner geen drukwerk wenst te ontvangen.

### **4. GEURHINDER**

Geurhinder treedt op als mensen een geur, die ze in hun omgeving waarnemen, als onaangenaam moeten ervaren.

Soms zijn geuren zelfs schadelijk voor de gezondheid. Bepaalde stoffen kunnen irritaties veroorzaken aan ogen, neus, keel of leiden tot hoofdpijn. Blootstelling aan verbrandingsgassen kan ook vermoeidheid, misselijkheid, longproblemen e.d. teweeg brengen. Zwangere vrouwen, ouderen, kinderen, personen met astma en longpatiënten lopen hierbij de grootste gezondheidsrisico's op.

Daarnaast ontnem je je burens ook de mogelijkheid om hun huis te verluchten of hun was buiten te hangen.

#### **artikel 17 - algemeen**

Het is verboden rook, roet, stof of geuren voort te brengen die de burens kunnen hinderen of de lucht kunnen verontreinigen.

#### **artikel 18 – geurhinder door activiteiten op privaat terrein**

Indien men activiteiten of werkzaamheden uitvoert, waarbij rook, stof, geuren, dampen, giftige of bijtende gassen kunnen vrijkomen, die burens mogelijks kunnen hinderen of de lucht kunnen verontreinigen, moet men alle maatregelen nemen om de hinder naar de omwonenden te vermijden of zoveel mogelijk te beperken.

#### **artikel 19 - luchtafvoer**

Tijdelijke of vaste constructies met luchtafvoer, moeten zodanig geplaatst worden dat de geurhinder voor eigenaars en of gebruikers van naburige eigendommen tot een minimum wordt beperkt.

## **5. PUBLIEKE RUIMTE**

Een aantrekkelijke en leefbare gemeente heeft kwaliteitsvolle publieke ruimte nodig. De publieke ruimte is er voor iedere inwoner en bezoeker, en heeft een belangrijke sociale functie. Het vormt een ontmoetingsplek voor een grote diversiteit aan mensen en bevordert de sociale samenhang. De gemeente draagt als beheerder van het openbaar domein, een grote verantwoordelijkheid. Zij tracht voor iedereen ruimtes te creëren waar men gezellig kan vertoeven.

De gemeente staat in voor het onderhoud van de publieke ruimte. Indien je bepaalde zaken opmerkt, zoals losliggende tegels, defecte straatverlichting, rioolverstopping of vandalisme aan straatmeubilair, .. dan kan je dit steeds melden aan de gemeente.

Het plaatsen van terrassen en het uitvoeren van werken kunnen het normale gebruik van de publieke ruimte door voetgangers, fietsers of bestuurders van voertuigen belemmeren.

Ook laaghangende takken en ijzelvorming kunnen de veiligheid van de burgers in het gedrang brengen. In deze gevallen vraagt de gemeente dan ook specifieke inspanningen van betrokkenen om ervoor te zorgen dat iedereen zonder al te veel ongemak kan genieten van de publieke ruimte.

### **artikel 20 – werkzaamheden**

Behoudens machtiging van het gemeentebestuur is het uitdrukkelijk verboden werkzaamheden te starten op het openbaar en privaat domein van de gemeente, zowel aan de oppervlakte als onder de grond.

### **artikel 21 – private ingebruikname openbaar domein**

Voor elke private ingebruikname van een openbare plaats is een machtiging van het gemeentebestuur vereist.

### **artikel 22 – snoeien van planten en bomen**

De eigenaars, huurders of gebruikers van een eigendom dienen er voor te zorgen dat de op deze eigendom groeiende planten of bomen :

1. de zichtbaarheid van verkeersborden of borden van openbaar nut, niet belemmert;
2. het gebruik van de openbare weg of gedeelte ervan, niet belemmert.

Om te bepalen of de zichtbaarheid en/of het gebruik al dan niet wordt belemmerd, gelden volgende normen :  
- minder dan 4,5 meter boven de grond voor wat de rijweg betreft;  
- minder dan 2,5 meter boven de grond voor wat het voetpad, de gelijkgrondse berm of het fietspad betreft.

### **artikel 23 – huisnummers**

Iedere eigenaar, gebruiker of huurder van een gebouw brengt aan de straatkant de huisnummering die door de gemeente toegekend werd, goed zichtbaar aan.

### **artikel 24 – aanduidingen van openbaar nut**

---

Het aanbrengen van nutsvoorzieningen of het plaatsen van aanduidingen van openbaar nut, heeft voorrang op de eigendomsrechten en geeft geen aanleiding tot schadeloosstelling, tenzij hierbij een onnodige en onredelijke schade werd veroorzaakt.

### **artikel 25 – maatregelen bij sneeuw of vrieskou**

---

Het is verboden op de openbare weg, bij vorst, water te gieten of te laten vloeien, glijbanen aan te leggen en sneeuw of ijs te storten.

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moet de eigenaar, gebruiker of huurder op het trottoir of berm voor de woning, een voldoende ruimte vrijmaken voor een veilige doorgang van voetgangers.

De sneeuw moet aan de rand van het trottoir opgehoopt worden zonder hierbij de weggebruikers te hinderen. De rioolmonden en goten moeten vrij blijven.

Behoudens schriftelijke machtiging of globale verordening van het gemeentebestuur is het verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters te begeven.

### **artikel 26 – beplantingen**

---

Het is verboden beplantingen, bloem- of grasperken binnen de publieke ruimte te beschadigen, te vernietigen of te ontvreemden.

### **artikel 27 – openbare domeinen - parken**

---

Dieren dienen ten allen tijde aan de leiband te worden gehouden.

Elke jachtdaad of visvangst is verboden in alle openbare parken en vijvers.

Het is verboden te zwemmen in de openbare vijvers.

### **artikel 28 – speelplaatsen en terreinen**

---

Het is verboden de speelterreinen te betreden met dieren of met gemotoriseerde rijwielen.

### **artikel 29 – kermissen, circussen, markten en beurzen**

---

Kermissen, circussen, markten en beurzen kunnen enkel worden gehouden mits een voorafgaande schriftelijke vergunning van het gemeentebestuur en mits naleving van de vergunningsvoorwaarden-

Dezelfde vereiste geldt voor het plaatsen van de betrokken voertuigen en woonwagens op het openbaar domein.



## **6. DIEREN**

Het houden en/of begeleiden van dieren brengt enige verantwoordelijkheid met zich mee voor de eigenaar, begeleider of toezichthouder. Ook hierbij dienen enkele principiële regels gerespecteerd te worden. Baken je domein steeds goed af en geef je huisdieren voldoende loopruimte.

Sommige huisdieren kan je niet langdurig alleen laten. Geef je hond voldoende beweging en stimulans om te spelen, zodat hij niet de hele tijd blaft of jankt.

Ruim regelmatig de ontlasting van je huisdieren op, zodat dit geen geurhinder veroorzaakt voor de burens.

Op openbaar domein moet je je hond steeds aan de leiband houden. Op die manier worden bijtincidenten met voorbijgangers, fietsers of kinderen, maar ook verkeersongevallen vermeden.

De uitwerpselen van je hond moeten uiteraard onmiddellijk worden opgeruimd.

Als iedereen zich een beetje tolerant opstelt en de nodige inspanningen levert, wordt het mogelijk om op een harmonieuze manier samen te leven met dieren.

### **artikel 30 – geluidsoverlast**

Dieren mogen geen lawaaihinder veroorzaken voor de omwonenden.

### **artikel 31 – geurhinder**

De houders van dieren moeten alle mogelijke maatregelen nemen om hun dieren te huisvesten op een manier die geen geurhinder veroorzaakt.

### **artikel 32 – onbewaakte dieren**

Het is de begeleiders van dieren verboden, deze onbewaakt vrij te laten rondlopen op openbare wegen en domeinen.

De begeleider moet het dier op elk ogenblik kunnen beletten dat het personen of andere dieren lastig valt of intimideert, voertuigen bespringt of private eigendommen betreedt.

Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

Iedere eigenaar of bewaker van een dier, uitgezonderd katten, dient alle voorzorgsmaatregelen te nemen opdat het dier niet kan ontsnappen en/of zich zonder begeleider op de openbare weg, op openbare domeinen of op andermans eigendom kan begeven.

### **artikel 33 – hondenpoep**

De begeleider van een hond dient de uitwerpselen van het dier op de openbare weg of het openbaar domein te verwijderen en moet bijgevolg in het bezit zijn van de nodige middelen hiervoor.

### **artikel 34 – duivensport**

Het is verboden, duiven die niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen tussen 7 en 18 uur op dagen waarop duivenwedstrijden plaatshebben.

Elke handeling of elk geluid dat reisduiven tijdens de prijskam kan afschrikken, is verboden.

## **7. VEILIGHEID**

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid en de plicht om burgers een veilig gevoel te geven in hun vertrouwde woon- en leefomgeving. Maar de burgers hebben ook hun aandeel hierin.

Dit vraagt enige betrokkenheid.

Burgers kunnen meehelpen door hun oren en ogen open te houden en onregelmatigheden te melden bij de politie of de gemeente. De gemeente wenst immers voldoende aandacht te besteden aan problemen in een buurt, maar moet hier natuurlijk wel van op de hoogte zijn. Pas dan kunnen kwetsbare locaties in kaart gebracht worden en kan er eventueel gezocht worden naar mogelijke structurele aanpassingen.

De gemeente wenst met burgers samen te werken om de buurtcohesie te bevorderen. In overleg met elkaar tot oplossingen komen voor zaken die tot irritatie kunnen leiden, rekening houden met elkaar, andermans veiligheid niet in het gedrang brengen, elkaar durven aanspreken, respect hebben voor andermans goederen... Dergelijke ingesteldheid zal bijdragen tot een saamenhorigheid in een buurt en zal ook de sociale controle verhogen.

Om de veiligheid te waarborgen en specifieke risico's in te schatten is een voorafgaande communicatie met de gemeente en lokale politie soms noodzakelijk.

### ***artikel 35 – manifestaties en andere activiteiten in open lucht***

De organisatie van manifestaties en andere activiteiten op het openbaar domein of in de open lucht, is onderworpen aan een machtiging van het gemeentebestuur. De aanvraag moet schriftelijk en minstens 3 maanden voor de geplande datum ingediend worden.

### ***artikel 36 – toegang tot onbezette gebouwen***

De eigenaar moet alle mogelijke maatregelen nemen om de toegang tot onbezette gebouwen te verhinderen.

### ***artikel 37 – nood- en interventieplannen***

Bedrijven en instellingen werken mee aan de opmaak en de update van het algemeen nood- en interventieplan van de gemeente.

Dit betekent dat zij gehouden zijn tot:

- het beschikbaar stellen van de vereiste basisgegevens voor het opmaken van een risicoanalyse;
- het opmaken, bijhouden of actualiseren van de actie en/of infokaarten;
- het opmaken en overmaken van een intern noodplan aan de bestuurlijke overheid.

## **HOOFDSTUK 2: GEMENGDE INBREUKEN**

Voor een beperkt aantal feiten uit het Strafwetboek kunnen de gemeenten zelf een administratieve geldboete opleggen. Het gaat om de strafbare gedragingen die hieronder worden opgesomd. Hierbij dient te worden opgemerkt dat alle strafbare gedragingen enkel administratiefrechtelijk kunnen worden vervolgd indien zij voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in het protocolakkoord tussen de gemeenten en het parket Oost-Vlaanderen.

### ***artikel 38 – (poging tot) winkeldiefstal (artikelen 461, 463 en 466 SWB.)***

Het is verboden zich schuldig te maken aan winkeldiefstal of een poging daartoe. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

---

***artikel 39 – vernielen van motorvoertuigen (artikel 521, 3de lid SWB.)***

Het is verboden rijtuigen, wagons en motorvoertuigen geheel of gedeeltelijk te vernielen of onbruikbaar te maken, met het oogmerk om te schaden.

---

***artikel 40 – beschadigen/vernielen van grafsteden en monumenten (artikel 526 SWB.)***

Het is verboden om:

- grafsteden, gedenktekens of grafstenen;
- monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;
- monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst;

te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen.

---

***artikel 41 – graffiti (artikel 534bis SWB.)***

Het is verboden om zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

---

***artikel 42 – beschadigen van onroerende goederen (artikel 534ter SWB.)***

Het is verboden andermans onroerende eigendommen opzettelijk te beschadigen.

---

***artikel 43 – omhakken/vernielen van bomen en enten (artikel 537 SWB.)***

Het is verboden om kwaadwillig één of meer bomen om te hakken of zodanig te snijden, te verminken of te ontschorsen dat zij vergaan, of om één of meer enten te vernielen.

---

***artikel 44 – afsluitingen – grensbepalingen – grachten – hagen (artikel 545 SWB.)***

Het is verboden om grachten te dempen, levende of dode hagen om te hakken of uit te rukken, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt te vernielen; grenspalen, hoekbomen, of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen.

---

***artikel 45 – beschadigen/vernielen van roerende goederen (artikel 559,1° SWB.)***

Het is verboden andermans roerende eigendommen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.

---

***artikel 46 – nachtlawaai (artikel 561,1° SWB.)***

Het is verboden om nachterucht of nachtruoer te veroorzaken, waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

Met “nacht” wordt hier de tijdsperiode bedoeld tussen 22u00 en 06u00.

### **artikel 47 – beschadigen afsluitingen (artikel 563,2° SWB.)**

Het is verboden stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk te beschadigen.

### **artikel 48 – feitelikheden of lichte gewelddaden (artikel 563,3° SWB.)**

Feitelikheden of lichte gewelddaden, mits niemand gewond of geslagen werd en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren, zijn verboden; in het bijzonder het opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

### **artikel 49 – identificeerbaarheid (artikel 563bis SWB.)**

Het is verboden in voor het publiek toegankelijke plaatsen het gezicht geheel of gedeeltelijk te bedekken of te verbergen, zodat men niet herkenbaar is.

Dit verbod geldt niet voor activiteiten met commerciële doeleinden en culturele en sportieve manifestaties die het gemeentebestuur bepaalt, zoals carnaval, processies, georganiseerde stoeten, of na machtiging van het gemeentebestuur.

### **artikel 50 – opzettelijk toebrengen van slagen en verwondingen (artikel 398 SWB.)**

Het is verboden om opzettelijk iemand verwondingen of slagen toe te brengen.

## **HOOFDSTUK 3: PLAATSVERBOD**

### **artikel 51 – plaatsverbod**

De burgemeester kan, in uitvoering van art. 134 sexies van de NGW, onder bepaalde omstandigheden een plaatsverbod opleggen als administratieve maatregel.

Het niet-naleven van de modaliteiten van dit plaatsverbod, wordt bestraft met een administratieve geldboete.

## **HOOFDSTUK 4: SANCTIES**

Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van dit politiereglement bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:

- a) een administratieve geldboete die maximaal 175 of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
- b) de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- c) de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- d) de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

De overtredingen op volgende gemeentelijke reglementen kunnen eveneens gesanctioneerd worden met gemeentelijke administratieve sancties:

- marktreglement;
- reglement op de begraafplaatsen;
- reglement op het aanbieden van afvalstoffen;
- reglement nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie;
- reglement terrassen;
- alle reglementen waar de mogelijkheid op een gemeentelijke administratieve sanctie in voorzien is;

De sanctionerend ambtenaar, bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete, werd aangesteld door de gemeente en voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De opgelegde administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijke voorziene maximum van 350 euro en met een minimum van 60 euro. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximaal 175 euro.

De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van eventuele herhaling.

De administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.



## **HOOFDSTUK 5: BEMIDDELING**

De beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete, wordt steeds, zowel voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar bereikt hebben op het tijdstip van de feiten als voor meerderjarigen, voorafgegaan door een bemiddelingsaanbod.

De lokale bemiddeling is een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of te vergoeden of om het conflict te doen bedaren.

De bemiddelaar wordt aangesteld door de gemeente en voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het bemiddelingsdossier wordt door de sanctionerend ambtenaar aangemeld bij de bemiddelaar.

De sanctionerend ambtenaar vermeldt het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in zijn opstartbrief.

Enkele weken na de verzending van de aangetekende opstartbrief neemt de bemiddelaar zelf contact op met de overtreder.

Bij minderjarigen krijgen de vader en moeder, voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben tevens een kopie van het bemiddelingsaanbod. Ook de advocaat wordt op de hoogte gebracht van het aanbod.

Dit geldt uiteraard niet wanneer de overtreder reeds gereageerd heeft op het eerste bemiddelingsaanbod in de aangetekende opstartbrief van de sanctionerend ambtenaar.

Indien de overtreder positief reageert op het bemiddelingsaanbod, neemt de bemiddelaar contact op met het slachtoffer en informeert naar de bereidheid om deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure.

Als het slachtoffer niet bereid is om te bemiddelen kan de bemiddeling alsnog worden opgestart via de inschakeling van een gemeentelijk vertegenwoordiger mits akkoord van de sanctionerend ambtenaar.

De bemiddeling en dus ook de communicatie tussen de betrokken partijen kan rechtstreeks of onrechtstreeks gebeuren.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De bemiddelaar tracht de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord. Dit betekent dat zo veel als mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de noden van alle betrokkenen.

De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen.

De betrokken partijen trachten zelf tot een overeenkomst te komen.

Minderjarigen mogen tijdens de bemiddeling begeleid worden door hun vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over hen.

Ook de advocaat kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

Na het afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De sanctionerend ambtenaar houdt rekening met het resultaat van de bemiddeling, of met de stand van zaken van de bemiddeling, indien blijkt dat de bemiddeling niet afgerond kan worden vóór het verstrijken van de termijn zoals voorzien in artikel 26, §2 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

## **HOOFDSTUK 6: KOSTENRECUPERATIE**

Alle kosten gemaakt door de gemeente, veroorzaakt door het niet naleven van de bepalingen uit onderhavig politiereglement, kunnen verhaald worden op de overtreder met toepassing van het belastingreglement op ambtshalve door de gemeente of door derden, in opdracht van de gemeente, uitgevoerde werken voor derden.

## **HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALING**

Dit politiereglement heft het vorige algemeen politiereglement op van Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem.

### **2. Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS). Bekrachten protocolakkoord betreffende inbreuken niet-verkeer.**

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet en in het bijzonder op artikel 119bis en 135 §2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en in het bijzonder op artikel 23 §1 5e lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen met de procureur des Konings een protocolakkoord dient af te sluiten; dat het protocolakkoord dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad;

Overwegende het schrijven van de procureur des konings, de heer Johan Sabbe, van 2 juni 2016 waarin hij (opnieuw) vraagt naar de intenties van de stad om de protocolakkoorden niet-verkeer en/of verkeer te ondertekenen;

Overwegende dat in de zitting van heden het reglement houdende gemeentelijke administratieve sancties (GAS) goedgekeurd is;

Gehoord de mondelinge toelichting van de heer Willy Vinck, commissaris;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Bart Lateur, Matthias Diependaele, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck en Ghislain Diependaele

Met 22 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht

en 6 onthoudingen: Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenbergh, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

#### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het collegebesluit van 6 juni 2016 houdende gemeentelijke administratieve sancties (GAS) – goedkeuren protocolakkoord betreffende inbreuken niet-verkeer, te bekrachtigen.

**Art. 2.-** Het protocolakkoord wordt kenbaar gemaakt aan het publiek op de gemeentelijke website.

**Art. 3.-** Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem en de procureur des Konings.

Waarvan akte.

<p>PROTOCOLAKKOORD</p> <p>BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES</p> <p>INBREUKEN OP HET STRAFWETBOEK (NIET-VERKEER)</p>
---

TUSSEN

De gemeente Zottegem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de Burgemeester, Jenne De Potter en de Stadssecretaris, Koen Codron;

EN

de Procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen, Johan Sabbe;

gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, verkeersinbreuken uitgezonderd;

gelet op de artikelen 119bis en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op het Algemeen Politiereglement van de gemeente Zottegem van 20 juni 2016 ;

## WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT

### A. Toepassingsgebied

Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de Col. 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal (versie zoals herzien op 30 januari 2014) wordt besloten om minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord.

Inbreuken begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

### B. Wettelijk kader

Artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013) bepaalt dat de Gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor inbreuken op de artikelen 398, 448, 521, derde lid, 461, 463, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 561, 1°, 563, 2°, 563, 3° en 563bis van het Strafwetboek.

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde Procureur des Konings en het College van Burgemeester en Schepenen of het gemeentecollege. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen inzake de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

### C. Protocolakkoord

#### **Artikel 1 - Uitwisseling van informatie**

1.1 Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de Procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De door dit akkoord verbonden steden/gemeenten kunnen de referentiemagistraten contacteren in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

1.2 De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een aan dit protocolakkoord gevoegde bijlage. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

1.3 De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.

1.4 De gemeenten bezorgen de Procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de Procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

## **Artikel 2 - Algemene voorwaarden**

2.1 De feiten dienen op grond van de vaststellingen onherroepelijk vast te staan.

2.2 Alle minderjarigen, zijnde alle personen beneden de volle leeftijd van 18 jaar, worden uitgesloten van de toepassing van dit protocolakkoord.

2.3 Bij vaststellingen ten laste van een onbekende dader, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de dader evenwel binnen de maand na de vaststellingen van de feiten alsnog geïdentificeerd wordt, kan de Procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerend ambtenaar.

2.4 Als de bevoegde sanctionerende ambtenaar, tijdens het toepassen van de procedure tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete, vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven, draagt hij het dossier over aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van de feiten met inbegrip van het feit waarvoor de administratieve procedure werd ingesteld. Hij deelt zijn beslissing mee aan de sanctionerend ambtenaar binnen de termijn van 2 maanden na ontvangst van het dossier.

2.5 De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de verbaliserende politiediensten indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

2.6 Indien aan de voorwaarden voor de toepassing van dit protocol voldaan is, kan de sanctionerende ambtenaar, vanaf de ontvangst van kopie van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de Procureur des Konings dienen af te wachten.

Uitzondering: de Procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen onder meer betrekking hebben op:

- *de omvang van de schade;*
- *recidive;*
- *de hoedanigheid van de verdachte;*
- *de leeftijd van de verdachte;*
- *veelheid van de feiten;*
- *publieke beroering.*

2.7 De toepassing van de gemeentelijke administratieve sanctie wordt uitgesloten indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor administratieve sancties of met feiten die hebben geleid tot een gerechtelijke vrijheidsberoving, bevestigd door de Procureur des Konings.

2.8 De gemeentelijke administratieve sanctie wordt toegepast op gemengde inbreuken die zich voordoen als openbare overlast, dus niet op gemengde inbreuken die louter binnen de familiale sfeer gepleegd worden<sup>2</sup>.

2.9 De gemeente verbindt er zich toe te streven naar volledig herstel van de geleden schade.

### **Artikel 3 - Afhandeling van de gemengde inbreuken.**

#### **3.1. Er wordt in de volgende gevallen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie:**

**3.1.1.** inbreuk op artikel 398 van het Strafwetboek<sup>3</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. *het nadeel is kleiner of gelijk aan 125,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte, en*
- b. *de afwezigheid van enige verzwarende omstandigheid, en*
- c. *de dader (of daders) van het feit is (zijn) niet gekend voor geweldsdelicten (d.w.z. slagen, bedreigingen, belaging, vermogensdelicten met geweld, zedendelicten, enz. volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling, en*
- d. *op grond van de vaststellingen staan de feiten onherroepelijk vast.*

**3.1.2.** inbreuk op de artikelen 461 en 463 van het Strafwetboek<sup>4</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. *het feit handelt om een winkeldiefstal of een poging daartoe, en*
- b. *het nadeel is kleiner of gelijk aan 125,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte, en*
- c. *de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen winkeldiefstallen volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling, en*
- d. *op grond van de vaststellingen staan de feiten onherroepelijk vast, en*
- e. *er werd geen enkele vorm van geweld of gelijkgesteld geweld gebruikt door de verdachte, en*
- f. *er zijn geen aanwijzingen van georganiseerd karakter van de feiten.*

---

<sup>2</sup> *Handelt om gemengde inbreuken die omschreven worden als intrafamiliaal geweld overeenkomstig de bepalingen van de COL3/2006, zijnde alle vormen van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd.*

<sup>3</sup> *Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen. Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.*

<sup>4</sup> *Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.*

**3.1.3.** inbreuk op artikel 521, derde lid van het Strafwetboek<sup>5</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;*

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen.*

**3.1.4.** inbreuk op artikel 526 van het Strafwetboek<sup>6</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;*

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;*

**3.1.5.** inbreuk op artikel 534bis van het Strafwetboek<sup>7</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;*

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling, of graffiti volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;*

---

<sup>5</sup> Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro.

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

<sup>6</sup> Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

<sup>7</sup> Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

**3.1.6.** inbreuk op artikel 534ter van het Strafwetboek<sup>8</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;*

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;*

**3.1.7.** inbreuk op artikel 537 van het Strafwetboek<sup>9</sup>;

**3.1.8.** inbreuk op artikel 545 van het Strafwetboek<sup>10</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

- a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;*

EN

- b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;*

---

<sup>8</sup> Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

<sup>9</sup> Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft: voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro; voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

<sup>10</sup> Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

**3.1.9.** inbreuk op artikel 559, 1° van het Strafwetboek<sup>11</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

*a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;*

EN

*b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;*

**3.1.10.** inbreuk op artikel 561, 1° van het Strafwetboek<sup>12</sup>;

**3.1.11.** inbreuk op artikel 563, 2° van het Strafwetboek<sup>13</sup>, onder de cumulatieve toepassingsvoorwaarden:

*a. het materieel nadeel is kleiner of gelijk aan 500,00 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;*

EN

*b. de dader (of daders) van het feit heeft (hebben) geen gelijkaardige voorgaanden (d.i. geen feiten van beschadiging en vernieling volgens de Algemene Nationale Gegevensbank) in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststellingen;*

**3.1.12.** inbreuk op artikel 563, 3° van het Strafwetboek<sup>14</sup>;

**3.1.13.** inbreuk op artikel 563bis van het Strafwetboek<sup>15</sup>;

---

<sup>11</sup> Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft: zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.

<sup>12</sup> Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

<sup>13</sup> Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.

<sup>14</sup> Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

<sup>15</sup> Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

### **3.2. Er wordt in de volgende gevallen geen toepassing gemaakt van de gemeentelijke administratieve sanctie:**

**3.2.1.** inbreuk op artikel 448 strafwetboek<sup>16</sup>.

#### **Artikel 4 – Kennisgevingen**

*4.1. Overeenkomstig artikel 27 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties dient de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing ter kennis te brengen van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van de in artikel 3, 1° en 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde inbreuken (gemengde inbreuken), van de Procureur des Konings.*

*De kennisgeving aan de Procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme digitale wijze een lijst te bezorgen aan het parket van de Procureur des Konings met vermelding van het proces-verbaalnummer, de naam en de voornamen van de overtredders, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.*

*De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de Procureur des Konings zal aanleveren<sup>17</sup>.*

*4.2. Om te voldoen aan artikel 22, § 3 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (toesturen aan de Procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen GAS1-inbreuken ten laste van minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de Procureur des Konings een lijst worden bezorgd houdende de GAS1-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van het proces-verbaalnummer, de naam en de voornamen van de minderjarige, de geboorteplaats en – datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.*

*De GAS-ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat de Procureur des Konings zal aanleveren<sup>18</sup>.*

*4.3. Met betrekking tot de inbreuken die principieel niet in aanmerking komen voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties zal de politie geen kopie van vaststellingen aan de sanctionerend ambtenaar bezorgen.*

---

*Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.*

<sup>16</sup> *Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen.*

*Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.*

<sup>17</sup> *Zie bijlage X*

<sup>18</sup> *Zie bijlage X*

## **Artikel 5 – Wijzigingen**

Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

## **Artikel 6 - Bijlagen**

*De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.*

## **Artikel 7 – Inwerkingtreding**

*Onderhavig protocolakkoord treedt in werking op 21 juni 2016 .*

*Opgemaakt te ....., op ....., in zo veel exemplaren als er partijen zijn.*

*Voor de gemeente Zottegem*

*De Burgemeester,*

*Voor het Parket van de Procureur des  
Konings te Oost-Vlaanderen*

*De Procureur,*

*Jenne De Potter*

*De Stadssecretaris ,*

*Johan Sabbe*

*Koen Codron*

## **Bijlage 1**

### **Contactgegevens**

#### **Referentiemagistraten GAS**

*Ann Bourgeois*

*Afdeling Gent*

*Opgeëistenlaan 401/B*

*9000 Gent*

*[ann.bourgeois@just.fgov.be](mailto:ann.bourgeois@just.fgov.be)*

*Tel.09/234.44.88*

*Bert Mabilde*  
*Afdeling Oudenaarde*  
*Bourgondiëstraat 5*  
*9700 Oudenaarde*  
[bert.mabilde@just.fgov.be](mailto:bert.mabilde@just.fgov.be)  
*Tel. 055/33.16.11*

*Tom Van Den Hende*  
*Afdeling Dendermonde*  
*Zwarte Zustersstraat 2-4-6*  
*9200 Dendermonde*  
[tom.vandenhende@just.fgov.be](mailto:tom.vandenhende@just.fgov.be)  
*Tel. 052/25.16.67*

**Mail**

[gas.parketOVL@just.fgov.be](mailto:gas.parketOVL@just.fgov.be)

**Referentiepersonen binnen de gemeente**

**Sanctionerend ambtenaar**

Provinciebestuur Oost-Vlaanderen  
Dienst Juridische aangelegenheden  
cel administratieve sancties  
Gouvernementstraat 1  
9000 GENT

*Voor de gemeente Zottegem*

*De Burgemeester,*

*Jenne De Potter*

*De Stadssecretaris,*

*Koen Codron*

*Voor het Parket van de Procureur des  
Konings te Oost-Vlaanderen*

*De Procureur,*

*Johan Sabbe*

BIJLAGE AAN PROTOCOLAKKOORD

BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

INBREUKEN OP HET STRAFWETBOEK (NIET-VERKEER)

TUSSEN

de stad/gemeente Zottegem, met zetel te Zottegem, Markt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Jenne De Potter, burgemeester, en Koen Codron, stadssecretaris;

EN

de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen, vertegenwoordigd door ...;

gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, verkeersinbreuken uitgezonderd;

gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op de toepasselijke politieverordeningen en –reglementen;

Voorafgaandelijk :

In zitting van het College van Burgemeester en Schepenen d.d.6 juni 2016 werd het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties – inbreuken op het Strafwetboek (niet-verkeer) goedgekeurd.

Artikel 7 van het protocolakkoord stelt dat voor wat betreft de inbreuken op artikel 398 van het Strafwetboek<sup>19</sup> en op de artikelen 461 en 463 van het Strafwetboek<sup>20</sup>, de inwerkingtreding wordt uitgesteld tot de datum voorzien in een afzonderlijke bijlage. Onderhavig document houdt dergelijke bijlage in.

TUSSEN PARTIJEN WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

**Artikel 1 – Inwerkingtreding**

Het protocolakkoord treedt voor wat betreft inbreuken op artikel 398 van het Strafwetboek en op de artikelen 461 en 463 van het Strafwetboek in werking op 21 juni 2016.

Op voornoemde artikelen zullen alle in het protocolakkoord voorziene bepalingen en voorwaarden worden toegepast.

<sup>19</sup> Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen. Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

<sup>20</sup> Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

## **Artikel 2 – Wijzigingen**

Elke wijziging aan huidige bijlage protocolakkoord kan worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidige bijlage aan het protocolakkoord.

## **Artikel 3 – Bijlage**

Deze bijlage maakt integraal deel uit van het protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en wordt door de partijen bijkomend ondertekend.

Opgemaakt te ..., op ..., in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de stad/gemeente Zottegem

Burgemeester,

Jenne De Potter

Stadssecretaris,

Koen Codron

Parket van de procureur des Konings te  
Oost-Vlaanderen

### **3. Informatieveiligheidsconsulent. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst stad/OCMW/provincie Oost-Vlaanderen. Terbeschikkingstelling informatieveiligheidsconsulent.**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid de artikels 248 tot 260 betreffende het algemeen administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, inzonderheid artikel 9;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Overwegende dat elke Vlaamse overheid verplicht is om over een informatieveiligheidsconsulent te beschikken;

Overwegende dat deze functie cruciaal is om interbestuurlijke gegevens uit te wisselen, de informatieveiligheid en de privacy te vrijwaren, en efficiënter te besturen;

Overwegende dat men in veel gemeenten niet over personeel beschikt met de juiste competenties voor de taak van informatieveiligheidsconsulent en dat aanwerving voor dit specifieke profiel niet eenvoudig is en geen voltijdse betrekking vormt;

Overwegende dat de provincie Oost-Vlaanderen een oplossing biedt door tegen betaling een informatieveiligheidsconsulent ter beschikking te stellen à rato van 27 dagen per jaar;

Overwegende dat de kostprijs voor deze terbeschikkingstelling op jaarbasis forfaitair 11.606,44 euro bedraagt, waarbij de gemeente van de provincie Oost-Vlaanderen per kwartaal een onkostennota à rato van één vierde van de jaarlijkse kostprijs ontvangt;

Overwegende dat naast deze terbeschikkingstelling op jaarbasis de provincie Oost-Vlaanderen deze of een andere effectief beschikbare informatieveiligheidsconsulent ook ter beschikking stelt op dagbasis, mits schriftelijke aanvraag minimaal één maand vóór de gewenste aanvang van de prestaties op dagbasis;

Overwegende dat de kostprijs voor de terbeschikkingstelling op dagbasis 429,86 euro bedraagt, waarbij de gemeente van de provincie Oost-Vlaanderen per kwartaal, tijdens dewelke prestaties op dagbasis zijn geleverd, een kostennota à rato van de kost per dag vermenigvuldigd met het aantal gepresteerde dagen ontvangt;

Overwegende dat daartoe een samenwerkingsovereenkomst informatieveiligheidsconsulent met de provincie Oost-Vlaanderen dient te worden afgesloten;

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst zal aanvangen op 1 augustus 2016 en zal gelden voor een periode van twee jaar met stilzwijgende jaarlijkse verlenging;

Deze uitgave wordt geboekt op onderstaande sleutel: 6131140 – Prestaties veiligheidszorg en toezicht – 048000 – Bestuurlijke preventie;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Brecht Cassiman;

Gelet op de mondelinge toelichting van de heer Koen Codron, stadssecretaris;

Met 21 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

en 7 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** De samenwerkingsovereenkomst informatieveiligheidsconsulent met de provincie Oost-Vlaanderen wordt goedgekeurd.

**Art. 2.-** Deze samenwerkingsovereenkomst vangt aan op 1 augustus 2016 en geldt voor een periode van twee jaar, met jaarlijkse stilzwijgende verlenging.

**Art. 3.-** Dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de provincie Oost-Vlaanderen, t.a.v. de heer David De Smet, ICT-coördinator, provinciaal administratief centrum Het Zuid, W. Wilsonplein 2 te 9000 Gent.

Waarvan akte.

piva eGov

## Informatieveiligheidsconsulent samenwerkingsovereenkomst

De gemeente Zottegem,  
vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en  
Schepenen, hierna 'de Organisatie' genoemd,

en

de Provincie Oost-Vlaanderen,  
vertegenwoordigd door Hedwig De Pauw, adviseur-generaal van  
het departement interne organisatie,  
hierna 'de Provincie' genoemd,

komen overeen hetgeen volgt.

### Context

Lokale overheden hebben het steeds moeilijker om efficiënt die specialismen te leveren die noodzakelijk zijn voor de goede werking van hun administratie.

Deze overheden zijn betrokken in heel wat processen waar de Provincie ook actor is.

De efficiënte werking van de lokale overheden is in het belang van alle actoren (burger, ondernemingen, andere overheden, ...). Met verschillende lokale overheden samen over neutrale, niet commercieel gebonden deskundigheid beschikken is een mogelijke oplossing.

De Provincie kan vanuit haar bestaande intermediaire rol en invulling gevend aan artikel 2 (§2, 2e) van het Provinciedecreet, een ondersteunende, coördinerende rol spelen bij het participatorisch inzetten van deskundigheid bij deze lokale overheden.

### Artikel 1

- 1.1 De Provincie stelt tegen betaling aan de Organisatie een informatieveiligheidsconsulent ter beschikking à rato van 27 dagen per jaar.
- 1.2 De organisatie stelt de informatieveiligheidsconsulent ter beschikking aan het ocmw waarbij er minimaal een principebeslissing wordt genomen tot het uitwerken van één ict-infrastructuur met het ocmw.  
De principebeslissing dient aan piva eGov overgemaakt te worden.

## Artikel 2

- 2.1 De Organisatie betaalt aan de Provincie de kosten die de terbeschikking- stelling met zich meebrengt.
- 2.2 De kostprijs voor de terbeschikkingstelling zoals vermeld onder 1.1 bedraagt op jaarbasis forfaitair € 11 606,44 (elfduizend zeshonderdenzes euro, vierenvestig eurocent). De Organisatie ontvangt hiertoe van de Provincie per kwartaal een kostennota à rato van één vierde van de jaarlijkse kostprijs.
- 2.3 De kostprijs wordt vanaf 2017 jaarlijks op 1 januari aangepast in verhouding met de verhoging of de verlaging van de gezondheidsindex van de maand januari overeenkomstig de formule 
$$\frac{\text{kostprijs} \times \text{index januari van het betreffende jaar}}{\text{index januari 2016}}$$
- 2.4 De Provincie betaalt zelf alle andere kosten die de terbeschikkingstelling (aanwerving, opleiding,...) met zich meebrengt, met uitzondering van de verplaatsingskosten die de Organisatie maakt voor overlegvergaderingen.

## Artikel 3

- 3.1 De Provincie en de Organisatie bepalen in onderling overleg het takenpakket van de informatieveiligheidsconsulent, evalueren de gepresteerde diensten en sturen de opdrachten bij.  
De verantwoordelijken zijn voor de Organisatie Koen Codron en voor de Provincie Hedwig De Pauw bij departement interne organisatie.
- 3.2 De bepalingen van deze overeenkomst kunnen steeds worden gewijzigd en aangevuld op basis van de ervaringen die in de loop van het project worden opgedaan mits zowel de Provincie en de Organisatie daarmee instemmen.
- 4.1 Deze overeenkomst vangt aan op 1 augustus 2016.
- 4.2 De overeenkomst geldt voor een periode van twee jaar.  
Gedurende die periode kan de Organisatie de overeenkomst niet beëindigen.
- 4.3 Na afloop van die twee jaar wordt de overeenkomst stilzwijgend jaarlijks verlengd.  
Ze kan door de Organisatie en de Provincie worden opgezegd mits inachtneming van een vooropzeg van drie maanden voor 1 april of 1 oktober.
- 4.4 De Provincie kan de overeenkomst te allen tijde opschorten of beëindigen als de informatieveiligheidsconsulent ontslag neemt of krijgt en er niet in vervanging kan worden voorzien.

4.5 Indien de Provincie de overeengekomen terbeschikkingstelling zoals vermeld onder 1.1 door overmacht niet tijdig kan verwezenlijken, wordt met de Organisatie een passende regeling uitgewerkt. Een geval van overmacht kan geenszins leiden tot een opschorting van deze overeenkomst door de Organisatie.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Gent op 2 juni 2016

Voor de Organisatie

Namens het College van Burgemeester en Schepenen

de Gemeentesecretaris

de Burgemeester

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20 juni 2016

de Gemeentesecretaris

de Voorzitter

Voor de Provincie  
wnd. directeur piva eGov

Hedwig De Pauw  
adviseur-generaal

#### **4. ILvA. Gewone algemene vergadering 28 juni 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de stad Zottegem aangesloten is bij ILvA;

Overwegende dat de stad bij aangetekende brief van 13 mei 2016 werd opgeroepen deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van ILvA op dinsdag 28 juni 2016;

Gelet op de agenda:

1. Samenstellen van het bureau
2. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2015
4. Verslag van de Commissaris
5. Jaarrekening per 31 december 2015
6. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur over het boekjaar 2015

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Bart Lateur, Ann De Smet en schepen Peter Roman;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

#### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring te verlenen aan de agenda en de beslissingen van de gewone algemene vergadering van 28 juni 2016 van ILvA.

**Art. 2.-** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit gemeenteraadsbesluit.

**Art. 3.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit mede te delen aan ILvA en aan raadslid Ann De Smet.

Waarvan akte.

#### **5. Eindejaarsverlichting. Huren, plaatsen en onderhouden van eindejaarsverlichting voor 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Dit punt wordt verdaagd.

#### **6. Stads kernrenovatie. Goedkeuring bestek fase I, deel 2. Goedkeuring wijze van gunning en raming.**

Dit punt wordt verdaagd.

#### **7. Technische dienst. Aankoop strooizouten voor de winter 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, vooral artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, voornamelijk artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, met name artikel 5, § 3;

Overwegende dat het noodzakelijk is de nodige maatregelen en voorzorgen te nemen voor het strooien van openbare wegen en ruimtes;

Overwegende dat er nood is aan de aankoop van dooizouten voor de sneeuwopruiming en ijzelbestrijding voor de periode oktober 2016 tot en met april 2019;

Overwegende dat er eveneens nood is om een gegarandeerde stockage van dooizouten zonder aankoopverplichting bij de leverancier aan te leggen om een continue levering van dooizouten te hebben tijdens de winter;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2016/021 werd opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 25.375,00 euro exclusief btw of 30.703,75 euro inclusief 21% btw op jaarbasis;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat er voldoende krediet is voorzien de uitgave voor deze opdracht in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2016 – 2019, op budgetcode:

Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Kostenplaats	-	
Algemene rekening	6144060	Logistiek voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding
Actieplan	-	
Actie	-	
Krediet	65.000,00 euro	
Raming op jaarbasis	30.703,75 euro	Reservatie 2016/5589

Gelet op het positief advies verstrekt door de financieel beheerder dd 3 juni 2016;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen van openbare werken;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Dirk Minnaert en Ghislain Diependaele;

Met algemene stemmen.

## **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2016/021 en de raming voor de opdracht “Technische dienst: aankoop strooizouten voor de winter 2016 - 2019”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De indicatieve raming bedraagt 25.375,00 euro exclusief btw of 30.703,75 euro inclusief 21% btw op jaarbasis.

**Art. 2.-** Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**Art. 3.-** De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2016 – 2019, op budgetcode:

Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Kostenplaats	-	
Algemene rekening	6144060	Logistiek voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding
Actieplan	-	
Actie	-	
Krediet	65.000,00 euro	
Raming op jaarbasis	30.703,75 euro	Reservatie 2016/5589

**Art. 4.-** Afschrift van dit besluit toe te sturen aan de financieel beheerder.

Waarvan akte.

## **8. Milieu. Stedelijk reglement 'de Sanitary': beloning voor afvalarme evenementen. Goedkeuren.**

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 42 §3 van het Gemeentedecreet,

Gelet op de intentie van het stadsbestuur om als tegenhanger van het GAS-reglement een reglement in te voeren dat er op gericht is haar verenigingen te belonen indien ze een positieve bijdrage leveren tot de maatschappij, in casu het afvalarm maken van evenementen.

Overwegende dat de aanvragen door de milieudienst behandeld zullen worden;

Overwegende dat in 2017 het nodige budget zal worden voorzien;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Matthias Diependaele, Ghislain Diependaele en schepen Sandra De Roeck;

Met algemene stemmen,

## **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het stedelijk reglement De Sanitary: beloning voor afvalarme evenementen conform de tekst in de bijlage wordt goedgekeurd.

Waarvan akte

## **De Sanitary. Beloning voor afvalarme evenementen**

### **Artikel 1. Doel**

Stadsbestuur Zottegem wil de Zottegemse verenigingen, sportclubs, buurtcomités, scholen stimuleren om hun evenement afvalarm te maken.

### **Artikel 2. Doelgroepen en locatie**

**Wie mag meedoen?** Verenigingen, sportclubs, buurtcomités, scholen **met secretariaat in Zottegem** die een evenement organiseren, waarvoor **geen** BNIP (Bijzonder Nood- en InterventiePlan) vereist is komen in aanmerking. Mogelijke evenementen die in aanmerking komen zijn muziekoptredens, sportwedstrijden, eetfestijnen, buurtfeesten, schoolfeesten, .... Eénzelfde evenement kan slechts 1x een aanvraag indienen.

**Er worden geen particuliere aanvragen behandeld.**

**Het evenement moet op Zottegems grondgebied plaatsvinden.**

### **Artikel 3. Procedure**

§1. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar via de website van de stad Zottegem ([www.zottegem.be](http://www.zottegem.be)).

Het aanvraagformulier moet digitaal ingediend worden via [milieudienst@zottegem.be](mailto:milieudienst@zottegem.be) vóór 1 januari 2018 (voor evenementen georganiseerd tussen 1 januari 2017 en 31 december 2017). Het aanvraagformulier is een excel-document. Het aanvraagformulier moet opgeslagen worden als volgt: **naam organisatie SANITARY naam evenement jaar organisatie**.

§2. De milieudienst stuurt een mail als bevestiging van ontvangst van de aanvraag.

§3. De milieudienst onderzoekt alle aanvragen en kan bewijzen vragen aan de organisatie om de aanvraag te verduidelijken. Bij niet-ontvangst van bewijzen binnen de 14 dagen wordt de aanvraag geannuleerd.

§4. De milieudienst legt alle aanvragen voor aan het schepencollege.

§5. Alle aanvragers worden per mail op de hoogte gebracht van de beslissing van het schepencollege.

### **Artikel 4. Premie:**

De beste 3 organisaties ontvangen een premie:

- Voor de eerste plaats: 500 euro.
- Voor de tweede plaats: 300 euro.
- Voor de derde plaats: 200 euro.

Deze premies worden uitbetaald binnen de 14 dagen na bekendmaking van de winnaars.

### **Artikel 5. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en na bekendmaking en is geldig voor alle evenementen georganiseerd tussen 1 januari 2017 en 31 december 2017.

## **9. Stadsfinanciën. BBC. Jaarrekening 2015. Goedkeuring.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), gewijzigd bij besluit op 23 november 2012 en op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (MB BBC);

Gelet op het ontwerp van jaarrekening voor het boekjaar 2015 dat overeenkomstig artikel 174 van het gemeentedecreet op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad wordt bezorgd ;

Overwegende dat het ontwerp is opgemaakt overeenkomstig hoofdstuk 4 (artikel 30 tot artikel 47) van het BVR BBC, en de toelichting overeenkomstig artikel 12 en 13 van MB BBC;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de mondelinge toelichting van de heer Marnic Fort, financieel beheerder;

Gelet op de mondelinge toelichting van de heer Marc Maebe van Q&A;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Matthias Diependaele, Heidi Schuddinck, Bart Lateur en Dirk Minnaert;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

### **BESLUIT:**

**Art 1.-** De jaarrekening van de stad Zottegem voor het boekjaar 2015, samen met de verplichte bijlagen, goed te keuren (met onderstaand resultaat):

### **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitantiebudget:</i>		<i>4.325.332 euro</i>
A. Uitgaven		31.067.003 euro
B. Ontvangsten		35.392.336 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>		<i>-15.246.355 euro</i>
A.	<i>Uitgaven</i>	<i>23.736.067 euro</i>
B.	<i>Ontvangsten</i>	<i>8.489.712 euro</i>
<i>III. Andere:</i>		<i>9.080.557 euro</i>
A.	<i>Uitgaven</i>	<i>911.416 euro</i>
B.	<i>Ontvangsten</i>	<i>9.991.974 euro</i>
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>		<i>-1.840.465 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>		<i>-22.560.030 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>		<i>-24.400.496 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>		<i>geen</i>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>		<b>-24.400.496 euro</b>

## AUTOFINANCIERINGSMARGE

I. Financieel draagvlak 4.831.936 euro

A. Exploitatie-ontvangsten	35.392.336 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	30.560.400 euro

II. Netto periodieke leningsuitgaven 1.036.035 euro

A. Netto-aflossingen	529.431 euro
B. Nettokosten van schulden	506.604 euro

**Autofinancieringsmarge (I – II) 3.795.901 euro**

**Art. 2.-** de jaarrekening 2015 van stad Zottegem voor het boekjaar 2015, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

Waarvan akte.

### 10. Stadsfinanciën. BBC. Budgetwijziging 2016/1. Goedkeuring

De Gemeenteraad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2016 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging voor het boekjaar 2016 dat overeenkomstig artikel 21 van het gemeentedecreet op zijn minst acht dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad wordt bezorgd;

Overwegende dat het ontwerp overeenkomstig artikel 154 van het gemeentedecreet door de raad wordt vastgesteld op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota, en dat artikel 29 BVR BBC en artikel 4/1 van MB BBC dit verder concretiseert en de samenstelling van de budgetwijziging bepaalt;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de mondelinge toelichting van de heer Marnic Fort, financieel beheerder;

Gelet op de mondelinge toelichting van de heer Marc Maebe van Q&A;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Matthias Diependaele, Heidi Schuddinck, Bart Lateur en Dirk Minnaert;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

### **BESLUIT:**

**Art 1.-** De budgetwijziging 2016/1 van de stad Zottegem goed te keuren (met onderstaand resultaat):

### **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitiatiebudget:</i>	<i>3.175.005 euro</i>
A. Uitgaven	32.076.759 euro
B. Ontvangsten	35.251.764 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-21.895.173 euro</i>
C. Uitgaven	22.982.419 euro
D. Ontvangsten	1.087.245 euro
<i>III. Andere:</i>	<i>43.233.405 euro</i>
C. Uitgaven	3.127.592 euro
D. Ontvangsten	46.360.997 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>24.513.237 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>-24.400.496 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	<i>112.741 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>	<b>112.741 euro</b>

### **AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<i>4.355.127 euro</i>
A. Exploitatie-ontvangsten	35.251.764 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	30.896.637 euro
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<i>3.161.528 euro</i>
A: Netto-aflossingen	1.981.407 euro
B: nettokosten van schulden	1.180.122 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I – II)</b>	<b>1.193.598 euro</b>

**Art 2.-** De budgetwijziging 2016/1 van de stad, in het kader van het administratief toezicht toe te sturen aan de voogdijoverheid.

Waarvan akte.

## **11. Autonom Gemeentebedrijf. Aanpassing strategische meerjarenplanning 2014-2019. Goedkeuring**

De Gemeenteraad ,

Gelet op artikel 243 van het Gemeentedecreet waarin wordt gesteld dat de Raad van Bestuur het meerjarenplan dient vast te stellen en ter goedkeuring dient voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2016 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Gelet op de beslissing van 6 juni 2016 van de Raad van Bestuur van het AGB, waarbij de aanpassing van de strategische meerjarenplanning 2014-2019 werd vastgesteld, dat nu ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Gelet op het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomst van de raadsleden Dirk Minnaert, Brecht Cassiman en Bart Lateur;

met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckeaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** De wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van het AGB goed te keuren.

**Art. 2.-** De wijziging van het meerjarenplan van het AGB, in het kader van het administratief toezicht toe te sturen aan de voogdijoverheid.

Waarvan akte.

## **12. Autonom Gemeentebedrijf. Budget 2016. Beleidsnota en financiële nota. Goedkeuring.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2015/2 van 10 juni 2015 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2016 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Gelet op de beslissing van 6 juni 2016 van de Raad van Bestuur van het AGB, waarbij het budget 2016 werd vastgesteld, dat nu ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Gelet op het ontwerp van budget dienstjaar 2016;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomst van de raadsleden Dirk Minnaert, Brecht Cassiman en Bart Lateur;

met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het budget van het AGB Zottegem dienstjaar 2016, samen met de verplichte bijlagen, goed te keuren (met onderstaand resultaat):

### **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitantiebudget:</i>		<i>256.439 euro</i>
A. Uitgaven		2.095.426 euro
B. Ontvangsten		2.351.865 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>		<i>0 euro</i>
E.	<i>Uitgaven</i>	196.013 euro
F.	<i>Ontvangsten</i>	196.013 euro
<i>III. Andere:</i>		<i>-184.484 euro</i>
E.	<i>Uitgaven</i>	184.484 euro
F.	<i>Ontvangsten</i>	0 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>		<i>71.956 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>		<i>204.716 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>		<i>276.671 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>		
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>		<b>276.671 euro</b>

### **AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>		<i>260.052,95 euro</i>
A. Exploitatie-ontvangsten		2.351.865,31 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden		2.091.812,36 euro
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>		<i>192.387,96 euro</i>
A: Netto-aflossingen		184.483,80 euro
B: nettokosten van schulden		3.613,58 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I – II)</b>		<b>71.955,57 euro</b>

**Art. 2.-** Het budget dienstjaar 2016 van het AGB, in het kader van het administratief toezicht toe te sturen aan de voogdijoverheid.

Waarvan akte.

### **13. Autonom Gemeentebedrijf. Tarieven. Aanvulling tariefreglement diverse sportinfrastructuur onder het beheer van het AGB. Goedkeuring.**

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 255 tot en met 244 betreffende de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het feit dat artikel 6 van de beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en Autonom Gemeentebedrijf Zottegem van 15 februari 2010 stelt dat het AGB de tarieven, tariefstructuren, gebruiksvergoedingen en gebruikscategorieën, dat het wil toepassen voor de exploitatie van de overgedragen infrastructuur, ter goedkeuring dient voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het verzoek van de sportfunctionarissen om onder punt 3, polyvalente zaal + zaal B2, een tarief voor jeugdtrainingen op nemen omdat dit gedeelte van de infrastructuur regelmatig voor jeugdtrainingen verhuurd wordt;

Gelet op het voorstel om de prijs te bepalen analoog de andere tarieven voor jeugdtrainingen, nl aan de helft van de normale prijs wat op € 3.50 per uur (afgeronde prijs) zou komen;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB van 6 juni 2016 ‘Tarieven. Aanvulling tariefreglement diverse sportinfrastructuur onder het beheer van het AGB. Goedkeuring.’;

Gehoord het mondelinge verslag van Peter Roman, schepen van sport;

Met 23 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Heidi Schuddinck

en 5 onthoudingen: Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert.

#### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Punt 3 ‘polyvalentie zaal + zaal B2’ van het tariefreglement van de accommodatie dat valt onder het beheer van het AGB aan te vullen met :

- jeugdtrainingen: € 3,50/uur

Waarvan akte.

# AGB

aanpassing RvB 14/12/2015 - van toepassing vanaf 01/01/2016

voor gebruikers **NIE**T woonachtig in Zottegem: tarieven van punt 1 tem 19 = tarief + € 2,00

1. Sporthal Helios + Smissenhoek + De Kassei		€
tarief per uur		9,00
jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur		5,00
Zottegemse scholen per uur		6,50
Andersvaliden - per uur		7,00
schoolsportdag		17,50

2. Sporthal Bevegemse Vijvers (met basisverlichting)		
tarief per uur	1/3 & 1/2	9,00
tarief per uur	2/3	17,50
tarief per uur	volledige zaal	23,00
jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur	1/3 & 1/2	5,00
jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur	2/3	10,50
jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur	volledige zaal	23,00
scholen per uur	1/3 & 1/2	6,50
scholen per uur	2/3	10,50
scholen per uur	volledige zaal	23,00
schoolsportdag	1/3 & 1/2	17,50
schoolsportdag	2/3	35,00
schoolsportdag	volledige zaal	52,00
andersvaliden per uur	1/3 & 1/2	7,00
andersvaliden per uur	2/3	14,50
andersvaliden per uur	volledige zaal	21,00
extra verlichting (500 lux) /uur		2,00

3. Polyvalente zaal + zaal B2		
tarief per uur		7,50
schoolsportdag		17,50
andersvaliden per uur		7,00
jeugdtrainingen per uur		3,50

4. Judolokaal		
tarief per uur		7,50
clubs en scholen per uur		3,50
schoolsportdag		11,50
andersvaliden per uur		3,50

5. Atletiekaccommodatie		
wedstrijden : Zottegemse clubs en scholen		43,00
clubtrainingen		5,00
sportlessen scholen		vrij gebruik
<b>reservatie</b> sportlessen scholen /per uur		4,00
schoolsportdag		14,50

andersvaliden per uur		5,00
-----------------------	--	------

#### 6. Voetbalveld A

clubs of scholen per wedstrijd		57,50
tornooien per dag		175,00
verlichting per uur (basis)		11,50

#### 7. Voetbalveld Erwetegem

clubs en scholen per uur		8,00
schoolsportdag		14,50

#### 8. Kunstgrasveld

	reductie - 18 jaar	
per wedstrijd (incl. cafetaria)	35,00	60,00
per dag (incl. cafetaria)	90,00	170,00
per uur	10,00	18,00
verlichting/uur	5,00	5,00

#### 9. Voetbalveld C (grasveld)

<i>reservatie</i> clubs en scholen per uur		5,00
sportlessen scholen		vrij gebruik
schoolsportdag		14,50
festiviteiten voor verenigingen (met inkomgeld)		145,00
festiviteiten voor verenigingen (zonder inkomgeld)		57,50
commerciële activiteiten		290,00

#### 10. Schietstand

enkel te gebruiken door Zottegemse clubs		6,00
--	--	------

#### 11. Basebalveld & Omnisport grasveld (naast basebalveld)

Zottegemse clubs en scholen per uur		8,00
schoolsportdag		14,50
andersvaliden per uur		7,50

#### 12. Festivalweide = Omnisport grasveld (achter speelweide)

sport		vrij gebruik
festiviteiten voor verenigingen zonder inkomgeld (zonder tent) per dag		57,50
festiviteiten voor verenigingen met inkomgeld (met of zonder tent) per dag		145,00
commerciële activiteit		290,00

#### 13. Petanqueterreinen

		vrij gebruik
14. Beachvolley		vrij gebruik
15. Finse Piste		vrij gebruik
16. Parking		vrij gebruik
17. Speelweide		vrij gebruik

#### 18. Tafeltenniszaal

individuele per uur		1,50
groepstarief per uur (vanaf 15)		15,00
huur palet		0,50
scholen per uur / per leerling (palet gratis)		1,50
zaal per uur (zonder tafels)		6,00
tafeltennisclub per uur		4,50
douches per gebruiker		1,50

douches groepen		17,50
schoolsportdag per dag		43,00

#### 19. Kleedkamers\* / tarief per kleedkamer

kleedkamers		17,50
individueel		1,50

#### 20. Zwembad

reservatie zwembad buiten openingsuren publiek :		
- per uur - tot 50 personen		45,00
- per uur - meer dan 50 pers. / recreatiezw.		65,00
<b>zwemclub</b>		
volledig bad		17,00
½ zwembad		9,00
gebruik 1 baan		3,00
ochtendtrainingen		10,00
watersportclubs per uur		45,00
individueel (vanaf 12 jaar)		2,00
individueel reductie		1,70
beurtkaarten (12)		20,00
beurtkaarten reductie (12)		17,00
schoolzwemmen per zwemmer / Zottegemse scholen		0,75
schoolzwemmen niet Zottegemse scholen		1,50
jeugdgroepen (vanaf 15)		1,50
grabbelpashouders : per zwemmer		1,50
groepen volwassenen (vanaf 15) : per zwemmer		1,70
jaarabonnement		100,00
jaarabonnement reductie		85,00
brevet		1,00
brevet - embleem		0,50
zwemlessen volwassenen (10 beurten)		55,00
zwemlessen reductie (10 beurten)		45,00
babyzwemmen (10 beurten)		55,00
zwangerschapszwemmen (6 beurten)		40,00
zwangerschapszwemmen per beurt		8,00
aquajogging (10 beurten)		55,00
geurbaden(per 15 min)		2,50
<b>KINDEREN ONDER DE DRIE JAAR GRATIS</b>		gratis
reductietarief voor : jeugd beneden de 12 jaar, gepensioneerden, invaliden		

#### 21. Feestzaal Bevegemse Vijvers

volgens afzonderlijk retributiereglement

#### 22. CAFETARIA HELIOS, SMISSENHOEK, STADION HEMELRIJK & VERGADERLOKAAL TAFELTENNISZAAL (enkel voor Zottegemse verenigingen)

volgens afzonderlijk retributiereglement

#### 23. VIP chalet

volgens afzonderlijk retributiereglement

<b>24. Feestzaal Smissenhoek + cafetaria ( cafetaria niet bij competitiewedstrijden)</b>
volgens afzonderlijk retributiereglement

<b>25. Fuifzaal Bevegemse Vijvers</b>
volgens afzonderlijk retributiereglement

<b>26. Algemeen</b>		
waarborg sleutel		10,0
bij onreglementair gebruik van de sportaccommodatie wordt het gebruikelijk tarief vermenigvuldigd met twee		
voor gebruikers niet woonachtig in Zottegem: tarieven van punt 1 tem 19 = tarief + € 2,00		
reservaties hebben voorrang op vrij gebruik		

#### **14. Autonom Gemeentebedrijf. Verlengen mandaat revisor. Goedkeuring.**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en later wijzigingen, meer bepaald artikel 243 bis § 1 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor de benoeming van de commissaris;

Gelet op de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Zottegem;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, met name artikel 26, § 1, 1° f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: technische aard);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Overwegende dat er voor het autonoom gemeentebedrijf Zottegem een revisor dient aangesteld te worden voor het reviseren van de rekeningen 2015-2016 en 2017;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 8.850,00 euro exclusief btw of 10.708,50 euro inclusief 21% btw;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 september 2015 betreffende de goedkeuring van de opdracht "Autonom Gemeentebedrijf: aanstellen revisor", waarbij de firma Callens, Pirenne, Theunissen & Co cvba, Luikersteenweg 232/4 te 3500 Hasselt werd aangesteld voor het reviseren van de rekeningen 2012-2013 en 2014;

Overwegende dat om redenen van compabiliteit en continuïteit van de dienstverlening het aangewezen is dat dezelfde firma de rekeningen van 2015-2016 en 2017 reviseert;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op basis van artikel 26, § 1, 1° f van de wet op de overheidsopdrachten;

Gelet op voorliggende offerte van de firma Callens, Pirenne, Theunissen & Co cvba, Luikersteenweg 232/4 te 3500 Hasselt die deze opdracht kan uitvoeren tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 2.950,00 euro exclusief btw of 3.569,50 euro inclusief 21% btw per boekjaar of 8.850,00 euro exclusief btw of 10.708,50 euro inclusief 21% btw voor de totale opdracht (3 boekjaren);

Overwegende dat voorgesteld wordt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma Callens, Pirenne & Co cvba, Luikersteenweg 232/4 te 3500 Hasselt, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 8.850,00 euro exclusief btw of 10.708,50 euro inclusief 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van het autonoom gemeentebedrijf binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2016 - 2018, op budgetcode:

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	011910	Interne organisatie
Algemene rekening	6131120	Prestaties consultancy
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	6.500,00 euro	
Gunningsbedrag	3.569,50 euro	

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Dirk Minnaert;

Gehoord de mondelinge toelichting van de heer Koen Codron, stadssecretaris;

met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

en 13 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenbergh, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring wordt gehecht aan de opdracht "Autonoom gemeentebedrijf: verlengen mandaat revisor".

**Art. 2.-** Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op basis van artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> f van de wet op de overheidsopdrachten.

**Art. 3.-** Bovenvermelde opdracht wordt toegewezen aan Callens, Pirenne & Co cvba, Luikersteenweg 232/4 te 3500 Hasselt, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 2.950,00 euro exclusief btw of 3.569,50 euro inclusief 21% btw per boekjaar of 8.850,00 euro exclusief btw of 10.708,50 euro inclusief 21% btw voor de totale opdracht (3 boekjaren).

**Art. 4.-** De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van het autonoom gemeentebedrijf binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2016 - 2018, op budgetcode:

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	011910	Interne organisatie
Algemene rekening	6131120	Prestaties consultancy

Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	6.500,00 euro	
Gunningsbedrag	3.569,50 euro	

**Art. 5.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit voor aktename voor te leggen aan de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Zottegem en over te maken aan de financieel beheerder.

Waarvan akte.

**15. Kerkfabrieken. Opstellen advies aan de gouverneur betreffende de jaarrekeningen 2015 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Goriks-Oudenhove, Sint-Maria-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-centrum.**

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erediensten en meer bepaald gelet op de artikelen 54 tot 56 die specifiek handelen over de jaarrekeningen en eindrekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad de gouverneur dient te adviseren in verband met de voorgelegde jaarrekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het feit dat de gecoördineerde jaarrekeningen van de kerkfabrieken voor het jaar 2015 door het Centraal Kerkbestuur op 11 mei 2016 werden overhandigd aan het stadsbestuur;

Overwegende dat het nazicht van deze jaarrekeningen niet leidt tot opmerkingen;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter;

Met 15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Lieven Sonck, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe,

10 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

en 3 neen-stemmen: Bart Lateur, Ann Seghers en Martine Van Waeyenberghe.

**BESLUIT:**

**Art. 1.-** Positief advies te geven aan de gouverneur betreffende de goedkeuring van de jaarrekeningen 2015 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, St.-Goriks-Oudenhove, St.-Maria-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

**Art. 2.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit zal aan de toezichthoudende overheid, de betreffende kerkraden, het bisdom en de stadsontvanger worden toegestuurd.

Waarvan akte.

## **16. Sport en Recreatie. Goedkeuring overeenkomst met vzw Koninklijke Veloclub Panne Sportief.**

De Gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht, en latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de aankomst op de eerste dag en het vertrek van de tweede dag van de wielervedstrijd voor Eliterenners "Driedaagse De Panne-Koksijde" plaatsvindt te Zottegem vanaf 2017 tot en met 2019;

Overwegende dat het noodzakelijk is een overeenkomst tussen de stad Zottegem en de vzw Koninklijke Veloclub Panne Sportief af te sluiten voor de wederzijdse rechten en plichten;

Gelet op de overeenkomst tussen het stadsbestuur en de vzw Koninklijke Veloclub De Panne Sportief, waarin het stadsbestuur zich ertoe verbindt jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst een financiële tussenkomst aan "de vzw Koninklijke Veloclub Panne Sportief" van:

70.000,00 euro voor 2017, 72.500 euro, voor 2018 en 75.000 euro voor 2019, te betalen;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar en dat dit dus de edities van 2017, 2018 en 2019 betreft;

Overwegende dat de totale uitgave van deze overeenkomst wordt geraamd op 217.500 euro, voor de edities 2017, 2018 en 2019;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien zal worden in het exploitatiebudget binnen de strategische meerjarenplanning in het kader van de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC), op budgetcode (algemene rekening/beleidsitem) 6490010/074000;

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Peter Roman, schepen van sport;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Dirk Minnaert, Matthias Diependaele en Luk Oste;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen het stadsbestuur Zottegem en de vzw Koninklijke Veloclub De Panne Sportief volgens de tekst als bijlage.

**Art. 2.-** De kredieten voor deze uitgave zullen voorzien worden in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de strategische meerjarenplanning, op budgetcode (algemene rekening/beleidsitem) 6490010/074000.

**Art. 3.-** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verdere afhandeling van deze opdracht.

**Art. 4.-** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de financieel beheerder en aan Koninklijke Veloclub Panne Sportief vzw.

Waarvan akte.



Organisatie / Organisation  
Driedaagse De Panne – Koksijde

Secretariaat:  
K.V.C. PANNE SPORTIEF vzw  
Berquin Yvan  
Zeelaan 42  
8660 De Panne

Aan Dhr. Burgemeester De Potter Jenne.  
en schepencollege van en te Zottegem  
Markt 1  
9620 Zottegem

## Voorstel overeenkomst met Stad ZOTTEGEM

Tussen,

Stadsbestuur Zottegem met zetel: Stadhuis, Markt 1, 9620 Zottegem, vertegenwoordigd door de Heren Jenne De Potter en Koen Codron, handelend in de hoedanigheid van respectievelijk burgemeester en stadssecretaris van de Stad Zottegem en van het “Comité 3 daagse De Panne-Koksijde” verder genoemd Zottegem, enerzijds;

En,

Vzw Koninklijke Veloclub Panne Sportief met zetel te De Panne, Zeelaan 42, vertegenwoordigd door de Heren Bruno Dequeecker, Yvan Berquin en Dirk Blondé, handelend in de hoedanigheid van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester, verder genoemd “Organisator”,

Overwegende dat de Vzw K.V.C. Panne Sportief eigenaar en organisator is van de internationale wielervedstrijd voor Eliterenners “Driedaagse De Panne-Koksijde”,

is met betrekking tot bovenvermelde wielervedstrijd overeengekomen hetgeen volgt:

### Artikel 1

Alle partijen verbinden er zich toe om alle beschikbare middelen in te zetten die kunnen bijdragen tot het welslagen van het evenement en de onderlinge samenwerking.

### Artikel 2

De organisator verbindt er zich toe om voor de edities in 2017 - 2018 - 2019:

- a) De aankomst van de eerste rit (dinsdag) van de Driedaagse De Panne-Koksijde na twee plaatselijke rondes,
- b) De start van de tweede rit (woensdag) van de Driedaagse De Panne-Koksijde te laten plaatsvinden op het grondgebied van de Stad Zottegem.
- c) Zottegem wordt geraadpleegd voor de opmaak van de plaatselijke ronde.

### Artikel 3

De organisator stelt zich garant voor de sportieve programmatie, de promotievoering en de rekrutering van de deelnemende wielerploegen.



Organisatie / Organisation  
Driedaagse De Panne – Koksijde

Secretariaat:  
K.V.C. PANNE SPORTIEF vzw  
Berquin Yvan  
Zeelaan 42  
8660 De Panne

Aan Dhr. Burgemeester De Potter Jenne.  
en schepencollege van en te Zottegem  
Markt 1  
9620 Zottegem

## Artikel 4

Zottegem verbindt er zich toe jaarlijks een toelage /subsidie te betalen aan Vzw KVC Panne Sportief:

In 2017 bedraagt deze toelage/subsidie: 70.000 euro,  
In 2018 bedraagt deze toelage/subsidie: 72.500 euro,  
In 2019 bedraagt deze toelage/subsidie: 75.000 euro.

De toelage/subsidie dient uiterlijk 2 maanden voor de aanvang van de wedstrijd te worden gestort op rekening KVC Panne Sportief.

Ingeval de Driedaagse De Panne-Koksijde opgenomen worden in de UCI World Tour of de nog nieuw op te richten World Series Cycling (of gelijkgestelde categorie) wordt het contract opnieuw besproken met Zottegem. Indien de Driedaagse De Panne-Koksijde in 2018 of 2019 wordt opgenomen in de World Tour wordt het contract opnieuw besproken volgens de gangbare waarden op de markt.

Ingeval de Driedaagse De Panne-Koksijde ten gevolge van het wijzigen van de World Tour kalender degradeert van status of geen World Tour ploegen meer kan ontvangen, of van datum verandert vervalt de huidige overeenkomst en worden de voorwaarden opnieuw besproken met Zottegem.

## Artikel 5

In het kader van deze samenwerking levert de organisator op zijn kosten volgende prestaties:

- de organisator verleent aan Zottegem de toelating om in dit kader voor deze activiteit een aantal lokale hoofdsponsors aan te trekken, die niet-concurrentieel zijn met de hoofdsponsors van de Driedaagse De Panne-Koksijde.

Op uiterlijk 15 december van elk jaar zal de organisator zijn hoofdsponsors mededelen.

Een aangepast reclame-advertisingplan wordt jaarlijks toegevoegd aan deze overeenkomst.

De "Organisator" maakt dienaangaande een afzonderlijke overeenkomst met een nationale mediapartner ter realisatie van hieronder vermelde krantentegenprestaties.

De nationale mediapartner, "co-organisator - mediasponsor" van de "Driedaagse De Panne-Koksijde" verbindt er zich toe in te staan voor volgende communicatie in de sportkrantentitels en sportpagina's dit voor een waarde van minimaal 130.000 euro omvattend 5 advertenties.



Organisatie / Organisation  
Driedaagse De Panne – Koksijde

Secretariaat:  
K.V.C. PANNE SPORTIEF vzw  
Berquin Yvan  
Zeelaan 42  
8660 De Panne

Aan Dhr. Burgemeester De Potter Jenne.  
en schepencollege van en te Zottegem  
Markt 1  
9620 Zottegem

De televisiepartner verbindt er zich toe 5 trailers uit te zenden op het televisienet waarop het evenement wordt uitgezonden en waarin de hoofdsponsors van de organisatie zijnde de stad of gemeente van het evenement zullen vermeld worden.

De organisatie verleent 5 officiële volgbewijzen per dag aan Zottegem voor alle ritten in lijn:

- De organisator staat in, op zijn kosten, voor de realisatie van de volgende drukwerken m.b.t. tot de wedstrijd Zottegem:
  - 150 affiches,
  - 500 uitnodigingskaarten voor de receptie in Zottegem,
  - 50 uitnodigingskaarten voor de receptie in Koksijde,
  - 50 Uitnodigingskaarten voor de eindreceptie in De Panne.
- De persvoorstelling vindt plaats op persoonlijke uitnodiging, zijnde 25 uitnodigingen voor Zottegem.
- De stad Zottegem kan beschikken over 1 A4 pagina in zowel de officiële wedstrijdbrochure als in de reclamebrochure voor het aanwenden van eigen publiciteit.
- De organisator verleent aan de plaatselijke hoofdsponsors de toelating om ter gelegenheid van start en aankomst aan sampling te doen.
- De organisator verleent toelating aan Zottegem om publiciteit voor de lokale hoofdsponsors aan te brengen aan de nadarafsluiting na de aankomstzone, volgens een schema opgemaakt door de organisator.

Buiten deze zone is het vrij aan de lokale sponsors van Zottegem om op het grondgebied van de stad publiciteit te voeren zonder afbreuk te doen aan het voorrecht van de hoofdsponsors van het evenement.

## Artikel 6

In het kader van deze overeenkomst levert Zottegem op zijn kosten volgende prestaties:

- Zottegem verleent aan de organisator de toelating om de aankomst van de eerste rit in lijn en de start van de tweede rit in lijn te laten plaatsvinden in Zottegem.



Organisatie / Organisation  
Driedaagse De Panne – Koksijde

Secretariaat:  
K.V.C. PANNE SPORTIEF vzw  
Berquin Yvan  
Zeelaan 42  
8660 De Panne

Aan Dhr. Burgemeester De Potter Jenne.  
en schepencollege van en te Zottegem  
Markt 1  
9620 Zottegem

- Zottegem verleent aan de organisator de toelating om ter hoogte van de aankomst de nodige accommodatie te plaatsen.
- Zottegem voorziet de nodige ruimte en technische voorzieningen (elektriciteit, water enz...) voor het vip gebeuren en andere accommodaties zoals interviewruimte televisiepartner aan de aankomst.
- Zottegem zorgt voor de perfecte lokale organisatie van de aankomst van de eerste rit en de start van de tweede rit en dit in overleg met de organisator.
- Zottegem voorziet lunchpakketten technische ploeg organisatie, technische ploeg televisiepartner en commentatoren televisiepartner (± 130 man) bij aankomst eerste rit.
- Zottegem staat in, op eigen kosten, voor alle seingevers op het grondgebied van Zottegem bij aankomst van de eerste rit en start van de tweede rit.
- Zottegem betaalt samen met de organisator de kosten ( max 20 euro / 2 ) voor het avondmaal op dinsdagavond voor de organisatie, officiëlen en Federale Politie (max 150 personen).
- Zottegem organiseert het ontbijt voor 120 man voor de start van rit 2, voor organisatie, officiëlen en Federale Politie.
- Zottegem legt de nodige contacten met de lokale politie-eenheden ten behoeve van de start en aankomst van de "Driedaagse De Panne-Koksijde".
- Zottegem staat in, op eigen kosten, voor de nodige bloementuilen (6) voor de aankomst van de eerste rit.
- Zottegem stelt aan de organisator volgende locaties ter beschikking:
  - Ruimte voor de medische controle,
  - Ruimte voor onthaal koerscommissarissen en opmaken wedstrijdresultaten,
  - Ruimte voor inrichten perszaal,
  - Ruimte voor inrichten secretariaat organisatie,
  - Ruimte voor onthaal van eregenodigden,
  - Kleedkamers en douches voor renners n.a.v start en aankomst.
- Zottegem zorgt in de perszaal voor voldoende telefoonlijnen waaronder 1 internationaal, voldoende internetverbinding voor min 200 intensieve gebruikers, een fax en kopieermachine, papier, TV in perszaal en permanentie, een lichte maaltijd voor pers en permanentie. Een ICT-verantwoordelijke dient permanent aanwezig te zijn.



Organisatie / Organisation  
Driedaagse De Panne – Koksijde

Secretariaat:  
K.V.C. PANNE SPORTIEF vzw  
Berquin Yvan  
Zeelaan 42  
8660 De Panne

Aan Dhr. Burgemeester De Potter Jenne.  
en schepencollege van en te Zottegem  
Markt 1  
9620 Zottegem

- Zottegem geeft toelating aan de organisator om een 5-tal promotiestands op te richten ter hoogte van de aankomst en de start. De organisator kan deze toewijzen aan derden.
- Zottegem staat in voor de nodige nadarafsluiting ter hoogte van start- en aankomstplaatsen.
- Zottegem staat in voor een eretribune ter hoogte van de aankomstlijn.
- Zottegem staat in voor voldoende parkeergelegenheid voor de genodigden en de volgwapens van de wedstrijd. Deze parkeergelegenheden kunnen verdeeld worden over verschillende locaties.

## Artikel 7

### COMPOUND-televisiepartner

1. Er moet een van het publiek afgeschermd (hekken van minstens 2m hoog) en afdoende grote verharde ruimte ter beschikking zijn voor de plaatsing van de captatiewagens, met een minimum van 225m<sup>2</sup>. Deze bevindt zich zo dicht mogelijk bij de aankomstlijn.
2. Zottegem voorziet een toilet op de compound voor de technische ploeg en de commentatoren van de televisiepartner.
3. Zottegem voorziet op eigen kosten platformen (2mx2m per positie) voor de bouw van de commentaarposities. De exacte plaats van de posities worden op het technisch bezoek afgesproken.
4. De televisiepartner is verantwoordelijk voor de plaatsing en de technische uitrusting van de cabines. De cabines moeten geplaatst worden op maximaal 2 meter na de aankomst.

## Artikel 8

De huidige overeenkomst vangt aan op de datum van ondertekening van deze overeenkomst om te eindigen na de duur van DRIE jaar, t.t.z. na verloop van de “Driedaagse De Panne-Koksijde” editie 2019.

Bij het aflopen van het huidig contract en bij de onderhandelingen over een nieuwe overeenkomst zal bij voorrang worden onderhandeld met de stad Zottegem.

# Koninklijke Veloclub Panne Sportief vzw

Opgericht in 1927

KBWB stamnummer 387



Organisatie / Organisation  
Driedaagse De Panne – Koksijde

Secretariaat:  
K.V.C. PANNE SPORTIEF vzw  
Berquin Yvan  
Zeelaan 42  
8660 De Panne

Aan Dhr. Burgemeester De Potter Jenne.  
en schepencollege van en te Zottegem  
Markt 1  
9620 Zottegem

## Artikel 9

Huidige overeenkomst kan slechts betwist worden in geval van grove nalatigheden en duidelijk en bewezen tekortkomingen van één der partijen. Gevallen van heirkraft kunnen niet in aanmerking worden genomen als nalatigheid of gebrek.

Opgemaakt in twee exemplaren, ieder partij erkennend de zijne te hebben ontvangen.

Te De Panne op .... / ..... 2016  
Stad Zottegem

Vzw Koninklijke Veloclub Panne Sportief

Jenne De Potter  
burgemeester

Bruno Dequeecker  
voorzitter

Koen Codron  
stadssecretaris

Yvan Berquin  
secretaris

Dirk Blondé  
penningmeester

## **17. Stedelijke Basisschool Erwetegem. Goedkeuren arbeidsreglement.**

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op het model van arbeidsreglement van OVSG.

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie.

Overwegende de algemene afspraken op het niveau van de scholengemeenschap, zoals onderhandeld in het bevoegd onderhandelingscomité.

Overwegende het protocol van akkoord in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 13 mei 2016.

Gehoord het mondelinge verslag van mevrouw Sandra De Roeck, schepen van onderwijs;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Dirk Minnaert;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd dd. 17 november 2008, op te heffen.

**Art. 2.-** Het nieuwe arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de stedelijke/gemeentelijke instelling(en) van de SGVLAARD goed te keuren.

<i>1. Gemeentelijke basisschool De Kersentuin Tuinwijkstraat 2 9550 HERZELE ☎ 053/ 62 21 58</i>	<i>5. Gemeentelijke Basisschool De Zonnevlier Uilenbroek 29 9520 VLIERZELE ☎ 053 / 62 54 24</i>
<i>2. Gemeentelijke basisschool Gilo Geraardsbergsesteenweg 69-71 9660 OOSTERZELE</i>	<i>6. Stedelijke Basisschool De Smidse Smissenhoek 103 9620 ZOTTEGEM</i>

 09 / 362 61 20	 09 / 360 79 57
<b>3. Gemeentelijke Basisschool</b> <i>Klavertje Vier</i> <i>Steenweg 51</i> <i>9661 PARIKE</i>  055 / 42 30 94	<b>7. Gemeentelijke Kleuterschool</b> <i>'t Kapoentje</i> <i>Paepmunte 32</i> <i>9571 HEMELVEERDEGEM</i>  054 / 41 06 41
<b>4. Gemeentelijke Basisschool</b> <i>Molenveld 11</i> <i>9420 BURST</i>  053 / 62 79 99	<b>8. Gemeentelijke Basisschool</b> <i>Welleplein 3</i> <i>9473 WELLE</i>  053 / 66 53 93

**Art. 3.-** Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de stedelijke/gemeentelijke instelling(en) vermeld in art. 2.

**Art. 4.-** Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Arbeidsinspectie, Toezicht op de sociale wetten.

**Art. 5.-** Een afschrift van deze beslissing wordt toegestuurd aan de directeur van de school en aan het secretariaat van de scholengemeenschap Vlaamse Ardennen, Tuinwijkstraat 2, 9550 Herzele.

Waarvan akte

# Arbeidsreglement

**Dit arbeidsreglement is opgemaakt op basis van het model van OVSG en in overleg met alle scholen/schoolbesturen van de**



**Scholengemeenschap Vlaamse Ardennen**

**Nr. 125583**

**Adm. Zetel :** GBS De Kersentuin Herzele

**Contactadres :** Gemeentehuis Herzele  
Markt 20

9550 Herzele

Tel. (053)60 70 45

**Deze SG omvat:**

<p><i>1. Gemeentelijke basisschool De Kersentuin Tuinwijkstraat 2 9550 HERZELE ☎ 053/ 62 21 58</i></p>	<p><i>5. Gemeentelijke Basisschool De Zonnevlier Uilenbroek 29 9520 VLIERZELE ☎ 053 / 62 54 24</i></p>
<p><i>2. Gemeentelijke basisschool Gilo Geraardsbergsesteenweg 69-71 9660 OOSTERZELE ☎ 09 / 362 61 20</i></p>	<p><i>6. Stedelijke Basisschool De Smidse Smissenhoek 103 9620 ZOTTEGEM ☎ 09 / 360 79 57</i></p>
<p><i>3. Gemeentelijke Basisschool Klavertje Vier Steenweg 51 9661 PARIKE ☎ 055 / 42 30 94</i></p>	<p><i>7. Gemeentelijke Kleuterschool ' t Kapoentje Paepmunte 32 9571 HEMELVEERDEGEM ☎ 054 / 41 06 41</i></p>
<p><i>4. Gemeentelijke Basisschool Molenveld 11 9420 BURST ☎ 053 / 62 79 99</i></p>	<p><i>8. Gemeentelijke Basisschool Welleplein 3 9473 WELLE ☎ 053 / 66 53 93</i></p>

*Enkel de artikelen die verwijzen naar  
schoolspecifieke werking en besluiten van  
elke school zijn verschillend.*

Onderhandeld in het ABOC ONDERWIJS van 13 mei 2016

Goedgekeurd door de gemeenteraad op .....

Bij de inspectie van de sociale wetten geregistreerd onder

nr. ....

## **Inhoud**

<i>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities</i>	<i>60</i>
1.1 <i>Draagwijdte</i> .....	<i>60</i>
1.2 <i>Toepassingsgebied</i> .....	<i>60</i>
1.3 <i>Definities</i> .....	<i>61</i>
<i>Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling</i>	<i>63</i>
2.1 <i>Algemeen</i> .....	<i>63</i>
2.2 <i>Directeur</i> .....	<i>66</i>
2.3 <i>Zorgcoördinator, ICT-coördinator en administratief medewerker</i> .....	<i>67</i>
2.4 <i>Onderwijzend personeel</i> .....	<i>69</i>
2.5 <i>Stafmedewerker-scholengemeenschap</i> .....	<i>70</i>
2.6 <i>Kinderverzorger</i> .....	<i>71</i>
<i>Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof</i>	<i>72</i>
3.1 <i>Individuele afwezigheden</i> .....	<i>72</i>
3.2 <i>Ziekte</i> .....	<i>72</i>
3.3 <i>Afwezigheids- en verlofstelsels</i> .....	<i>73</i>
<i>Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid</i>	<i>73</i>
<i>Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris</i>	<i>74</i>
<i>Hoofdstuk 6 Leerlingtoezicht</i>	<i>75</i>
<i>Hoofdstuk 7 Functiebeschrijvingen en evaluatie</i>	<i>76</i>
<i>Hoofdstuk 8 Ontslagregeling</i>	<i>76</i>
8.1 <i>Opzeggingstermijnen</i> .....	<i>76</i>
8.2 <i>Dringende redenen</i> .....	<i>77</i>
<i>Hoofdstuk 9 Orde- en tuchtregeling</i>	<i>77</i>
<i>Hoofdstuk 10 Personeelsdossier</i>	<i>78</i>
10.1 <i>Administratief dossier</i> .....	<i>78</i>
10.2 <i>Evaluatiedossier</i> .....	<i>79</i>
10.3 <i>Tuchtdossier</i> .....	<i>79</i>
<i>Hoofdstuk 11 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden</i>	<i>80</i>
11.1 <i>Algemeen</i> .....	<i>80</i>
11.2 <i>Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam</i>	<i>80</i>
11.3 <i>Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden</i> .....	<i>82</i>

11.4	<i>Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst.....</i>	83
<i>Hoofdstuk 12 Specifieke verplichtingen 84</i>		
12.1	<i>Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy.....</i>	84
12.2	<i>Zorgvuldig bestuur.....</i>	84
12.3	<i>Initiatieven van personeelsleden.....</i>	85
12.4	<i>Verzekering.....</i>	85
12.5	<i>Schoolreglement.....</i>	86
12.6	<i>Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen.....</i>	86
12.7	<i>Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën.....</i>	87
<i>Hoofdstuk 13 Auteurswet 87</i>		
13.1	<i>Auteursrechten.....</i>	87
13.2	<i>Naburige rechten.....</i>	88
13.3	<i>Reprografierechten.....</i>	88
<i>Hoofdstuk 14 Veiligheid, gezondheid en welzijn 89</i>		
14.1	<i>Algemeen.....</i>	89
14.2	<i>Gezondheid.....</i>	90
14.3	<i>Genotsmiddelen.....</i>	90
14.4	<i>Veiligheid.....</i>	91
14.5	<i>Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk.....</i>	91
<i>Hoofdstuk 15 Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk 92</i>		
15.1	<i>Algemeen.....</i>	92
15.2	<i>Beginselverklaring.....</i>	93
15.3	<i>Raadgeving en hulp.....</i>	93
15.4	<i>Procedure.....</i>	94
<i>Hoofdstuk 16 Onthaal van nieuwe personeelsleden 95</i>		
<i>Hoofdstuk 17 Bevoegde inspectiediensten 95</i>		
<i>BIJLAGEN 97</i>		
	<i>BIJLAGE 1: INDIVIDUELE UURROOSTERS.....</i>	98
	<i>BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN.....</i>	100
	<i>BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN.....</i>	102
	<i>BIJLAGE 4: EVALUATIEREGLEMENT.....</i>	102

# *ARBEIDSREGLEMENT*

## **HOOFDSTUK 1 *ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES***

### **1.1 *Draagwijdte***

- Art.1 Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.
- Art.2 Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.
- Art.3 De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

### **1.2 *Toepassingsgebied***

- Art.4 Dit reglement is van toepassing op:
- het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:
    - de vastbenoemde personeelsleden,
    - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
    - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur
- tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
- bestuurs- en onderwijzend personeel,
  - beleids- en ondersteunend personeel
  - paramedisch personeel,
- die tewerkgesteld zijn in de stedelijke basisschool van Zottegem met

inbegrip van de personeelsleden die in deze school tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkstelling.

- het contractueel personeel ten laste van het werkingsbudget; met uitzondering van de interieurverzorgers en busbegeleiders.
- Het onderwijzend personeel ten laste van de gemeente.

### 1.3 *Definities*

Art.5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- §1 ABOC: het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggend arbeidsreglement.
- §2 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegd ambtenaar of de directeur, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.
- §3 Directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de school is belast.
- §4 Directeur coördinatie-scholengemeenschap: de directeur die aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap.
- §5 Leerlingen: de jongeren die als regelmatige leerling zijn ingeschreven in een school.
- §6 OCSG: het onderhandelingscomité op het niveau van de scholengemeenschap. In dit comité zetelen afgevaardigden van de schoolbesturen van de scholengemeenschap en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de aangelegenheden waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is voor zover deze personeelsrepercussies kunnen hebben.
- §7 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- §8 Pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe

ondersteuning van de betrokken scholen volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het opstellen van het schoolwerkplan, het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit, het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.

- §9 Pedagogisch project: het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd
- §10 School: een pedagogisch geheel, waar onderwijs georganiseerd wordt en dat onder leiding staat van één directeur.
- §11 Schoolbestuur (inrichtende macht): de instantie die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de stad, namelijk het stadsbestuur van Zottegem.
- §12 stafmedewerker scholengemeenschap: het personeelslid dat aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe van de scholengemeenschap (in deze functie wordt het personeelslid aangesteld in het onderliggende ambt van onderwijzer, kleuteronderwijzer, ICT-coördinator, zorgcoördinator of administratief medewerker).
- §13 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van één van de representatieve vakorganisaties.
- §14 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de school of een gedeelte ervan is gehuisvest.
- §15 Korte afwezigheid: de afwezigheid van de personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gefinancierd of gesubsidieerd.
- §16 Coördinerend zorgcoördinator: het personeelslid dat aangesteld wordt ter ondersteuning van de scholengemeenschap op basis van de puntenenveloppe zorg van de scholengemeenschap (in deze functie wordt het personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator).
- §17 Mentor: het personeelslid dat als opdracht heeft de coaching en de begeleiding van stagairs en startende leraren te superviseren, zowel pedagogisch als didactisch.

## HOOFDSTUK 2 **ARBEIDSDUUR, ARBEIDSTIJD, PRESTATIEREGELING, VAKANTIEREGELING**

### 2.1 **Algemeen**

- Art.6 Het schooljaar begint op 01 september en eindigt op 31 augustus.
- Art.7 De lessen worden in aantal gelijkmatig gespreid over vijf dagen, van maandag tot en met vrijdag. De woensdagnamiddag is vrij.
- Art.8 De normale openingsuren van de school: zie bijlage 1
- Art.9 De rustpauzes worden, behoudens afwijkingen voorzien in de toezichtroosters, als volgt toegekend: zie bijlage 1
- Art.10 De middagpauze wordt, behoudens afwijkingen voorzien in de toezichtroosters, als volgt toegekend: zie bijlage 1
- Art.11 De directeur stelt het lessenrooster op.
- Art.12 De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichtroosters en rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met een billijke verdeling tussen de personeelsleden.
- Art.13 Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen op school maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Ze worden opgenomen in een aparte map uurroosters/schoolorganisatie. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie.
- Art.14 Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.
- Art.15 De wekelijkse arbeidsduur is vastgesteld als volgt:

- §1 voor personeelsleden die voltijds fungeren:
- bestuurs- en onderwijzend personeel: maximum 26 klokuren;
  - beleids- en ondersteunend personeel: 36 klokuren
  - het paramedisch personeel: 32 klokuren
- §2 voor personeelsleden die op basis van de puntenenveloppen aangesteld zijn bedraagt de arbeidsduur: 36 klokuren
- §3 voor personeelsleden die deeltijds fungeren bedraagt de arbeidsduur ten hoogste het evenredige deel van de in §1 en § 2 bedoelde klokuren.

Art.16

- §1 Personeelsvergaderingen en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.
- §2 Er wordt 1 personeelsvergadering per maand georganiseerd.
- §3 De personeelsvergaderingen en oudercontacten worden bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar.
- §4 Bijkomende personeelsvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstorder bekendgemaakt.

Art.17 Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt. Via de functiebeschrijving wordt afgesproken welke taken personeelsleden die deeltijds fungeren, krijgen.

Art.18 Opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen tijdens het weekend of op feestdagen worden georganiseerd. In dat geval kunnen de personeelsleden gedurende maximaal 3 beurten per jaar verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen.

Alle personeelsleden die minimaal een halftijdse opdracht in de school vervullen, moeten naar evenredigheid hun medewerking aan deze activiteiten verlenen.

Deelname aan andere activiteiten tijdens weekends of op feestdagen gebeurt op vrijwillige basis. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden worden de data van voornoemde activiteiten meegedeeld voor eind september.

Art.19 Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen aan personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen buiten de jaarlijkse vakantieperiodes worden geëist, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABOC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 01 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht

om deze onderhandelde opdrachten bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

- Art.20 De lessen kunnen drie halve dagen per schooljaar geschorst worden voor het houden van pedagogische studiedagen. Deze data worden ten laatste op 15 juni van het voorafgaande schooljaar vastgelegd en aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder.
- Art.21 De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering.
- Art.22 De normale rustdagen zijn de jaarlijkse vakantiedagen: herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie, en de zaterdag en zondagen;
- Art.23 Er is bovendien vakantie op de wettelijke feestdagen en de dagen die wettelijke feestdagen vervangen: 01 januari, paasmaandag, 01 mei, Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart en de dag nadien, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 01 en 11 november en Kerstmis, voor zover zij niet in een vakantieperiode vallen.
- Art.24 Per schooljaar legt het schoolbestuur 2 facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden ten laatste op 15 juni van het voorafgaande schooljaar vastgelegd en aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder.
- Art.25 De lessen kunnen de laatste schooldag vóór de zomervakantie één halve dag geschorst worden om de school in staat te stellen opdrachten verbonden aan het einde van het schooljaar, zoals oudercontacten, te realiseren.
- Art.26 De lessen kunnen de dag na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van die verkiezingen gebruikt zijn voor het inrichten van stemopnemingsbureaus. De directeur brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.
- Art.27 Het schoolbestuur van de school waaraan het personeelslid geaffecteerd is, blijft werkgever van het personeelslid ook al wordt het ingezet in een school van de scholengemeenschap van een ander schoolbestuur.
- Art.28 Het schoolbestuur houdt bij het inzetten van het personeel rekening met volgende principes:
- §1 het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school

- waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
- §2 de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
  - §3 er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid;
  - §4 de bepalingen inzake inzetbaarheid moeten worden opgenomen in het aanstellingsbesluit en de functiebeschrijving.

## **2.2 Directeur**

### **2.2.1 De directeur van een school**

Art.29 De directeur is tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen én telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen aanwezig, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.

Art.30 De directeur kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

Art.31 De directeur/adjunct-directeur met onderwijsopdracht en/of opdracht ICT-coördinator en/of zorgcoördinator moet de nodige regelingen treffen om deze taak naar behoren uit te oefenen.

Art.32 Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de school te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

### **2.2.2 De directeur coördinatie-scholengemeenschap**

Art.33 De directeur coördinatie-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school of gemeentehuis behorend tot de scholengemeenschap.

Art.34 Hij/zij wordt belast met een coördinerende managementfunctie op het niveau scholengemeenschap.

Art.35 De prestaties van de directeur coördinatie-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens de afspraken van de scholengemeenschap.

Art.36 De directeur coördinatie-scholengemeenschap kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

Art.37 De directeur coördinatie-scholengemeenschap is behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband, tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen en telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen of op de hem/haar toegewezen standplaats aanwezig.

Art.38 Tijdens de zomervakantie heeft de directeur coördinatie-scholengemeenschap recht op zes weken vakantie, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken, op te nemen tussen 06 juli en 15 augustus.

In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur coördinatie-scholengemeenschap wordt hij/zij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in de functie van directeur coördinatie-scholengemeenschap binnen het ambt van directeur.

## ***2.3 Zorgcoördinator, ICT-coördinator en administratief medewerker***

### ***2.3.1 Algemeen***

Art.39 De zorgcoördinator, de ICT-coördinator en de administratief medewerker zijn inzetbaar voor de scholengemeenschap

Art.40 Ze kunnen ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

### ***2.3.2 Bepalingen voor de zorgcoördinator / de ICT-coördinator***

Art.41 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator / de ICT-coördinator die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.42 De wekelijkse opdracht van de zorgcoördinator / de ICT-coördinator die deeltijds fungeert bedraagt steeds een evenredig deel van die 36 klokuren. Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.

Art.43 Deze prestatieregeling kan niet beperkt blijven tot de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.44 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de zorgcoördinator / de ICT-coördinator.

In functie van de goede werking van de school kan echter op hen een beroep worden gedaan voor een personeelsvergadering en andere voorbereidende activiteiten voor het komend schooljaar gedurende 3 werkdagen tijdens de laatste 5 werkdagen van augustus.

### ***2.3.3 Bepalingen voor de administratief medewerker***

Art.45 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.46 De wekelijkse opdracht van de administratief medewerker die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van die 36 klokuren. Er wordt steeds afgerond naar een volledig uur.

Art.47 Vakantieregeling administratief medewerker

§1 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de administratief medewerker. Het schoolbestuur kan de administratief medewerker echter verplichten om tijdens de jaarlijkse vakantie maximaal 12 werkdagen prestaties te leveren, waarvan maximaal 10 werkdagen tijdens de zomervakantie. Dit geldt voor voltijds aangestelde administratief medewerkers.

§2 Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.

§3 Een ononderbroken vakantieperiode van 5 weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, moet gegarandeerd zijn.

§4 De prestatiedagen zijn steeds volledige dagen, na akkoord met het personeelslid kan het schoolbestuur beslissen om de dagen in halve prestatiedagen in te delen.

§5 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur aan de administratief medewerker vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval kunnen die extra prestatiedagen gecompenseerd worden buiten de

jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.

- §6 Het schoolbestuur deelt na onderhandeling in het ABOC elk jaar uiterlijk vóór de kerstvakantie aan de administratief medewerker mee hoeveel dagen hij/zij tijdens de schoolvakanties zal moeten werken en hoe deze verdeeld worden over de diverse schoolvakanties.

## 2.4 *Onderwijzend personeel*

Art.48 De personeelsleden verzekeren de hoofdopdracht zoals jaarlijks vastgelegd door het schoolbestuur. Deze hoofdopdracht bestaat uit de lesopdracht en/of beleidsondersteuning en/of bijzonder pedagogische taken. De wekelijkse hoofdopdracht van personeelsleden met een voltijdse betrekking bedraagt voor volgende ambten als volgt:

- het ambt van kleuteronderwijzer: minimum 24 lestijden en maximum 26 lestijden.
- het ambt van onderwijzer in het gewoon lager onderwijs: minimum 24 lestijden en maximum 26 lestijden.
- het ambt van leermeester godsdienst, niet-confessionele zedenleer en lichamelijke opvoeding: minimum 24 lestijden en maximum 28 lestijden.

Art.49 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat voltijds is tewerkgesteld, bedraagt maximaal 26 klokuren te presteren binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.50 De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art.51 De personeelsleden verzekeren het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen. Rekening houdend met de schoolopdracht die van ieder personeelslid kan worden gevraagd, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur in samenspraak met de syndicale afgevaardigden in de school. De criteria voor de invulling van de toezichtopdrachten worden onderhandeld in het ABOC.

Art.52 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de

normale werking van de school.

- Art.53 Een personeelslid van het onderwijzend personeel kan worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap.
- Art.54 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor het onderwijzend personeel. In functie van de goede werking van de school kan echter op hen een beroep worden gedaan voor een personeelsvergadering en andere voorbereidende activiteiten voor het komend schooljaar gedurende 3 werkdagen tijdens de laatste 5 werkdagen van augustus.
- Art.55 Een personeelslid moet de nodige voorbereidingen treffen om de lessen stipt te kunnen laten aanvangen.
- Art.56 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden meegedeeld voor eind september bij dienstorder.
- Art.57 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord van de directeur.
- Art.58 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

## ***2.5 Stafmedewerker-scholengemeenschap***

- Art.59 De stafmedewerker-scholengemeenschap krijgt een administratieve standplaats toegewezen in een school of gemeentehuis behorend tot de scholengemeenschap.
- Art.60 De stafmedewerker-scholengemeenschap draagt actief bij tot het verhogen van het beleidsvoerend vermogen van de scholengemeenschap.
- Art.61 De stafmedewerker-scholengemeenschap kan ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de

totaliteit van de scholengemeenschap.

Art.62 De prestaties van de stafmedewerker-scholengemeenschap worden vastgelegd volgens de afspraken van de scholengemeenschap.

Art.63 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die voltijds fungeert bedraagt 36 klokuren.

Art.64 De wekelijkse opdracht van de stafmedewerker-scholengemeenschap die deeltijds fungeert bedraagt een evenredig deel van 36 klokuren.

Art.65 Voor de functie van stafmedewerker-scholengemeenschap geldt de vakantieregeling van het onderliggend ambt.

Art.66 In functie van de goede werking van de school kan echter op hem/haar een beroep worden gedaan voor een personeelsvergadering en andere voorbereidende activiteiten voor het komend schooljaar gedurende 3 werkdagen tijdens de laatste 5 werkdagen van augustus.

## **2.6 *Kinderverzorger***

Art.67 De opdracht van de kinderverzorger bestaat voornamelijk uit het opnemen van verzorgende taken ten aanzien van jonge kleuters en dit ter ondersteuning van de kleuteronderwijzer(s).

Art.68 De wekelijkse opdracht van een voltijdse kinderverzorger bedraagt 32 klokuren.

Art.69 De wekelijkse opdracht van de kinderverzorger die deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde klokuren.

Art.70 Bij het toezicht binnen de normale aanwezigheid van de leerlingen treedt de kinderverzorger samen met de kleuteronderwijzer op. Rekening houdend met de opdracht van de kinderverzorger, wordt een billijke verdeling uitgewerkt door de directeur.

Art.71

§1 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de kinderverzorgster. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten meegedeeld voor eind september bij dienstorder.

§2 Bij toezicht tijdens extra-murosactiviteiten, zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf treedt de kinderverzorger op samen met de kleuteronderwijzer.

Art.72 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van de school.

Art.73 De schoolvakanties zijn vakantiedagen voor de kinderverzorgers. In functie van de goede werking van de school kan echter op hen een beroep worden gedaan voor een personeelsvergadering en andere voorbereidende activiteiten voor het komend schooljaar gedurende 3 werkdagen tijdens de laatste 5 werkdagen van augustus.

## **HOOFDSTUK 3 *AFWEZIGHEDEN EN VERLOF***

### **3.1 *Individuele afwezigheden***

Art.74 Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij de directeur of in geval van zijn afwezigheid, op het secretariaat.

Art.75 Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur en motiveert hij zijn vertrek.

Art.76 Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid zo spoedig mogelijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat, zo mogelijk vóór het begin van de lessen en met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid.

Art.77 De directeur meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Art.78 Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

### **3.2 *Ziekte***

Art.79 Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op

hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.

Art.80 Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk de directeur telefonisch en dit het eerste uur van afwezigheid.

Art.81 Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt.

Art.82 Bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof.

Art.83 Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directeur, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer.

De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 08 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

### 3.3 ***Afwezigheids- en verlofstelsels***

Art.84 Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, terbeschikkingstelling of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de onderwijsreglementering;

Art.85 Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om aan personeelsleden een dienstvrijstelling toe te kennen. Dit wordt meegedeeld per dienstorder.

## **HOOFDSTUK 4 *METING VAN EN CONTROLE OP DE ARBEID***

Art.86

§1 De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtrooster.

§2 De directeur waakt over het naleven van de prestaties zoals vastgelegd in

het uur- en /of toezichtrooster. Afwezigheden worden vastgelegd in het meldingsregister.

## HOOFDSTUK 5 **BETALING VAN HET SALARIS**

### Art.87

- §1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Deze worden rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. Dat geldt niet voor de betaling van het salaris of het wachtgeld van de maand december en voor alle andere elementen van de bezoldiging die terzelfder tijd als dat salaris worden betaald. Daarvan gebeurt de uitbetaling op de eerste werkdag van de maand januari van het volgende jaar. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.
- §2 Het vakantiegeld wordt betaald ten vroegste vanaf 01 mei en uiterlijk op 30 juni van het jaar van de vakantie.
- §3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

### Art.88

- §1 De directeur van de school draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. De directeur zorgt ervoor dat elk personeelslid in kennis gesteld wordt van deze gegevens.
- §2 Het personeelslid kan een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens vragen.
- §3 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.
- §4 Het schoolbestuur houdt hierbij rekening met de gebruiksvoorwaarden van WebEdison.

Art.89 Het personeelslid kan de "schoollisting "met de salarisgegevens die het Agentschap voor Onderwijsdiensten doorstuurt naar de school, raadplegen op het secretariaat van de school voor wat de gegevens over het eigen salaris betreft. Bij elke wijziging van één van de bepalende elementen ontvangt het personeelslid een individueel betalingsuittreksel van het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Art.90 Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het

personeelslid volgens de reglementaire bepalingen terzake.

Art.91 Het schoolbestuur vergoedt, volgens de reglementaire bepalingen terzake, de kosten indien een personeelslid in opdracht van het schoolbestuur tijdelijk onderwijs aan huis verstrekt.

Art.92

§1 Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing maakt met de eigen wagen, moto of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de Vlaamse ambtenaren.

§2 Het schoolbestuur vergoedt de verplaatsingskosten als personeelsleden in opdracht van het schoolbestuur activiteiten buiten de gebruikelijke werkplaats bijwonen en daarvoor gebruik maken van het openbaar vervoer. De verplaatsingen per trein worden terugbetaald aan het tarief van een standaardbiljet 2<sup>de</sup> klas.

## **HOOFDSTUK 6 *LEERLINGENTOEZICHT***

Art.93 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de school moet begeven.

Art.94 Het personeelslid mag aan de leerlingen geen toestemming geven om de school vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de directeur hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

Art.95 In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na die hierover beschreven staan in dit reglement. Het personeelslid maakt met de directeur en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.96 Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur.

Art.97 Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling,

verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur.

De directeur neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van de directeur laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid het college van burgemeester en schepenen van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

## **HOOFDSTUK 7 *FUNCTIEBESCHRIJVINGEN EN EVALUATIE***

Art.98 Het schoolbestuur maakt een evaluatiereglement op voor haar personeelsleden in het kader van functiebeschrijving en evaluatie. Dit evaluatiereglement maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.

## **HOOFDSTUK 8 *ONTSLAGREGELING***

### **8.1 *Opzeggingstermijnen***

Art.99 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.

Art.100 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.101 De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.102 De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.

Art.103 De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

## 8.2 *Dringende redenen*

Art.104 Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
- herhaaldelijke ongerechtvaardigde afwezigheid,
- opzettelijke wanprestatie,
- beledigingen of verwijten,
- druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
- diefstal,
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
- bedrog,
- ...

Art.105 De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

## HOOFDSTUK 9 *ORDE- EN TUCHTREGELING*

Art.106 In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereaffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijke vervolging, indien het belang van de dienst zulks vereist.

Art.107 Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de school gereaffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de gemeentesecretaris door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het

gemeentedecreet/de gemeentewet en dit arbeidsreglement.

Art.108 De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Art.109 Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Art.110 De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en deze tuchtstraffen is vastgelegd in de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

## **HOOFDSTUK 10 *PERSONEELSDOSSIER***

Art.111 Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.

Art.112 Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier, een evaluatiedossier en desgevallend een tuchtdossier.

Art.113 Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn/haar evaluatie- en/of tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.

Art.114 Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Art.115 Het personeelslid kan tijdens de diensturen kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten. Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs.

## 10.1 *Administratief dossier*

Art.116 Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken,...) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.

Art.117 Het personeelslid verschaft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.

Art.118 Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.

Art.119 Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

Art.120 Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

## 10.2 *Evaluatiedossier*

Art.121 Het evaluatiedossier bevindt zich in de instelling waar het personeelslid tewerkgesteld is en bevat alle nodige en nuttige documenten die als beoordelingsgrond kunnen dienen.

## 10.3 *Tuchtdossier*

Art.122 Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.

Art.123 Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of het evaluatiedossier overgebracht worden naar het tuchtdossier.

Art.124 De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd.

Art.125 De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

## **HOOFDSTUK 11 *BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE PERSONEELSLEDEN***

### **11.1 *Algemeen***

Art.126 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders, schoolwerkplan en afspraken gemaakt tijdens personeelsvergaderingen.

Art.127 Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld. Het personeelslid viseert de schriftelijke dienstorders ter kennisneming. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat.  
De berichtgeving over de vacantverklaring van de betrekkingen in het kader van de vaste benoeming gebeurt door middel van een nieuwsbrief aan alle personeelsleden, opgemaakt door de scholengemeenschap aan de hand van de gegevens die verstrekt werden door de directeur van de respectievelijke instelling en verdeeld door de directeur van de instelling waar het personeelslid tewerkgesteld is. De scholengemeenschap stelt deze nieuwsbrief tevens beschikbaar op de website: [www.sgvlaard.be](http://www.sgvlaard.be).

### **11.2 *Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam***

Art.128 Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur van de school. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.

Art.129 De directeur en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de school en het bestuur in aanwezigheid van elkaar,

leerlingen, ouders of derden.

Art.130 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente. Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Art.131 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Art.132 Het personeelslid staat onder toezicht van de directeur en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.

Art.133 De directeur is door het schoolbestuur belast met de leiding over de school, met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de school. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.

Art.134 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid.

Bij afwezigheid wegens ziekte is de directeur gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt. Bij vrijwillig vervroegd hervatten, verwittigt hij/zij het schoolbestuur op de vooravond van de dag waarop hij/zij terugkeert.

In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.

Art.135 Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de gemeentewet/het gemeentedecreet bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.

Art.136 De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.

Art.137 Het personeelslid richt zich in principe via de directeur tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.

Art.138 Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.

Art.139 Het schoolbestuur en de directeur van de school laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de school niet in de weg staat.

Art.140 De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

### **11.3 *Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden***

Art.141 Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.

Art.142 Het personeelslid verleent aan de leerlingen / ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.

Art.143 Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen de universele rechten van de mens en de kinderrechten.

Art.144 Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de school.

Art.145 Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen in de klassenraden of rechtstreeks aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het

welzijn van alle leerlingen en werkt hieraan binnen het zorgbeleid.

Art.146 De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.

Art.147 De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.

Art.148 Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij mits uitdrukkelijke goedkeuring van de directeur.

Art.149 Het personeelslid laat in de gebouwen van de school geen personen toe die vreemd zijn aan de school zonder de toestemming van de directeur.

Art.150 Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders...) zonder toestemming van de directeur.

Art.151 De directeur stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de school.

#### ***11.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst***

Art.152 Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.

Art.153 De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directeur.

Art.154 Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.

Art.155 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep

doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur.

## HOOFDSTUK 12 ***SPECIFIEKE VERPLICHTINGEN***

### 12.1 ***Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy***

Art.156 Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

Art.157 Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Art.158 Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan het CLB, een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

Art.159 Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Art.160 Besluiten en adviezen die via de klassenraad en /of multidisciplinair overleg (MDO) genomen zijn, worden meegedeeld aan ouders. De personeelsleden rapporteren hierover aan ouders conform deze besluiten en adviezen.

Art.161 De school kan foto's waar personeelsleden op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid.

### 12.2 ***Zorgvuldig bestuur***

Art.162 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of

aannemen.

Art.163 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.

Art.164 Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.

Art.165 De verkoop van goederen is slechts mogelijk mits schriftelijke goedkeuring door het schoolbestuur of het college van burgemeester en schepenen.

Art.166 Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directeur. De mededelingen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen opgenomen in het schoolreglement. De directeur wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.

Art.167 Geldinzamelingen zijn slechts toegestaan indien ze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de bijdrageregelingen, voorzien in het schoolreglement.

### **12.3 *Initiatieven van personeelsleden***

Art.168 Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de school, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Art.169 Een geldomhaling in de school door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Art.170

§1 Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de school gebruiken voor privédoeleinden, behalve mits uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de school, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de directeur.

### **12.4 *Verzekering***

Art.171 Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.

Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op

basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, in het gedrang komt. Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.

Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken. Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.

Art.172 Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter.

Art.173 Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

## **12.5 *Schoolreglement***

Art.174 Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het schoolreglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Art.175 Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het schoolreglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art.176 Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het schoolreglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

## **12.6 *Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen***

Art.177 Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de school voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.

Art.178

§1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de

controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan de overtredingen.

## **12.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën**

Art.179 De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, speelgoed en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Art.180 Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directeur. De eventuele bestelling of terugbetaling van extra onkosten gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

Art.181 De ontvanger/financieel beheerder is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De gemeentesecretaris of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan, onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad, worden belast om deze gelden te ontvangen. Hij houdt in dergelijk geval een kasregister bij.

## **HOOFDSTUK 13 AUTEURSWET**

Art.182 Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

### **13.1 Auteursrechten**

Art.183

- §1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.
- §2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.
- §3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de

kosteloze privé-uitvoering in het kader van schoolactiviteiten..

Art.184

§1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de school werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de school.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de school naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

### 13.2 *Naburige rechten*

Art.185

§1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekuitvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding, tenzij de muziek wordt gebruikt tijdens de lessen.

§2 De betaling gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

§3 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

§4 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

### 13.3 *Reprografierechten*

Art.186

§1 Het personeelslid mag ofwel volledige artikels, ofwel korte uittreksels uit boeken, audiovisuele werken of elektronische bestanden kopiëren voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.

§2 Bij het kopiëren van volledige boeken, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen aan het schoolbestuur of na delegatie via de directeur.

- §3 Het personeelslid mag voor didactisch gebruik werken van beeldende kunst reproduceren, wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk.
- §4 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.
- §5 Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

## HOOFDSTUK 14 **VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELZIJN**

### 14.1 **Algemeen**

Art.187 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de school en werkt hiervoor een beleid uit.

Art.188 De schoolbestuur heeft (of richt op) een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op met ten minste één preventieadviseur. De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.189 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.

Art.190 De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de school.

Art.191 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Art.192 Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de school.

Art.193 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk met onder andere een afdeling arbeidsgeneeskunde.

Het adres van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de naam van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.194 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).

Art.195 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van het basismateriaal en de verbanddoos zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.196 Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

## 14.2 *Gezondheid*

Art.197 Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen wordt beschouwd, is verplicht in te gaan op het verzoek zich tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te begeven en zich te onderwerpen aan de medische onderzoeken afhankelijk van de risicoanalyse.

Art.198 Het personeelslid mag op eigen initiatief een raadpleging bij de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer aanvragen met betrekking tot symptomen, toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

## 14.3 *Genotsmiddelen*

Art.199 Binnen de volledige school, met inbegrip van zowel de gebouwen als de

speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Sancties in geval van overtreding van het rookverbod kunnen zijn:

- mondelinge opmerking door de directeur/gemeentesecretaris;
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het functioneringsdossier van het betrokken personeelslid;
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur;
- het schoolbestuur hoort de overtreder.

Art.200 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de school en tijdens de vakantieperioden.

Art.201 Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de school indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Art.202 Druggebruik, dealen van drugs, alcoholintoxicatie en dronkenschap geven aanleiding tot sancties conform de wetgeving.

#### **14.4 Veiligheid**

Art.203 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Art.204 Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de school.

Art.205 In geval van activiteiten buiten de schoolgebouwen moet het personeelslid dit voorafgaandelijk meedelen aan de directeur. In voorkomend geval worden afspraken gemaakt inzake voldoende begeleiding van de leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid en de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.206 Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

#### **14.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het**

## *werk*

Art.207 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Art.208 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art.209 De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

## **HOOFDSTUK 15 *BESCHERMING TEGEN GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK***

### **15.1 *Algemeen***

Art.210 Begripsomschrijving

- §1 **Geweld:** elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.
- §2 **Pesterijen:** meerdere gelijkaardige of uiteenlopende onrechtmatige gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, ras of etnische afstamming. Elk gedrag waarmee men iemand belet zich te uiten, waardoor hij geïsoleerd wordt of in diskrediet gebracht wordt op zijn werk of bij zijn collega's, wordt beschouwd als een gedrag dat typerend is voor pesterijen.
- §3 **Ongewenst seksueel gedrag:** elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of

gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Elk gedrag van seksuele aard wordt beschouwd als ongewenst seksueel gedrag indien het ongewenst, misplaatst en beledigend is voor de persoon die het ondergaat, indien het expliciet of impliciet gebruikt wordt als basis voor een beslissing die de rechten van een werknemer op het vlak van beroepsopleiding, tewerkstelling, behoud van de dienstbetrekking, promotie of salaris aantast, of voor enige andere beslissing met betrekking tot de tewerkstelling of indien het een klimaat van intimidatie, vijandigheid of vernedering ten aanzien van deze persoon creëert.

## 15.2 *Beginselfverklaring*

Art.211 Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Art.212 Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art.213 De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Art.214 Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

## 15.3 *Raadgeving en hulp*

Art.215

- §1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale belasting aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventie maatregelen en moet hij de met

redenen omklede klachten die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.

- §2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de school die bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing. De naam en contactgegevens van deze vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2.
- §3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale belasting en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

## 15.4 *Procedure*

Art.216 Het personeelslid dat meent het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan een beroep doen op de interne procedure beschreven in volgende artikels.

Art.217 Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon, behalve wanneer hij/zij verkiest zich rechtstreeks te wenden tot de preventie-adviseur psychosociale belasting.

De vertrouwenspersoon/preventie-adviseur hoort de klager, informeert hem over een verzoeningsproces of interventie en bemiddelt met de aangeklaagde indien de klager hierom verzoekt.

Art.218 Indien de bemiddeling niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, overhandigt het personeelslid de met redenen omklede klacht aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bezorgt de klacht onmiddellijk aan de preventieadviseur psychosociale belasting bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art.219 De preventieadviseur psychosociale belasting neemt de klacht op in een document dat wordt gedateerd en waarin de verklaringen van de klager en de getuigen worden opgenomen en desgevallend de resultaten van de bemiddeling. De klager en de getuigen ontvangen ieder een kopie van hun verklaringen.

Art.220 De preventieadviseur psychosociale belasting brengt het schoolbestuur op de hoogte van de klacht.

Art.221 De preventieadviseur psychosociale belasting onderzoekt de klacht in volledige onafhankelijkheid en doet het schoolbestuur een voorstel betreffende de toe te passen maatregelen.

Art.222 Het schoolbestuur treft de passende maatregelen om een einde te stellen aan de feiten.

Art.223 Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale belasting – in overleg met de klager – de Inspectie toezicht op het Welzijn op het Werk inschakelen.

## **HOOFDSTUK 16 *ONTHAAL VAN NIEUWE PERSONEELSLEDEN***

Art.224 De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- het aanstellingsbesluit of de arbeidsovereenkomst;
- het pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het schoolreglement;
- de algemene veiligheidsrichtlijnen;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Art.225

§1 De directeur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze inlichtingen goed hebben begrepen en in de praktijk brengen. De directeur of een ervaren personeelslid dat de directeur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.

§2 De directeur ondertekent een document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt m.b.t. het welzijn op het werk. Dit document wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur.

## HOOFDSTUK 17 ***BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN***

Art.226 De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten;
- het Toezicht op het Welzijn op het werk;
- Sociale Inspectie.

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van (datum):

De burgemeester  
(naam, handtekening en datum)  
datum)

De secretaris  
(naam, handtekening en

# BIJLAGEN



## **BIJLAGE 1: INDIVIDUELE UURROOSTERS<sup>21</sup>**

### **Uurrooster 1: bijvoorbeeld van een voltijds aangestelde onderwijzer**

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8u30	tot 12u05	en van 13u30	tot 15u25	5 u 30 min
Dinsdag	van 8u30	tot 12u05	en van 13u30	tot 15u25	5 u 30 min
Woensdag	van 8u30	tot 12u05			3 u 35 min
Donderdag	van 8u30	tot 12u05	en van 13u30	tot 15u25	5 u 30 min
Vrijdag	van 8u30	tot 12u05	en van 13u30	tot 15u25	5 u 30 min
				Totaal :	25 u 35 min

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10u10 tot 10u25

Namiddag: van 12u05 tot 13u30

### **Uurrooster 2: bijvoorbeeld van een voltijds aangestelde adm. medewerker**

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 8u05	tot 12u05	en van 13u30	tot 17u30	8 u
Dinsdag	van 8u05	tot 12u05	en van 13u30	tot 17u30	8 u
Woensdag	van 8u00	tot 12u00			4 u
Donderdag	van 8u05	tot 12u05	en van 13u30	tot 17u30	8 u
Vrijdag	van 8u05	tot 12u05	en van 13u30	tot 17u30	8 u
				Totaal :	36

<sup>21</sup> Opmerking: evenveel uurroosters opnemen als er individuele uurregelingen zijn binnen de school.

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van 10u10 tot 10u25

Namiddag: van 12u05 tot 13u30

### Uurrooster 3: bijvoorbeeld van een deeltijds aangesteld personeelslid

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van	tot	en van	tot	
Dinsdag	van	tot	en van	tot	
Woensdag	van	tot			

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van tot

Namiddag: van tot

De rustpauzes worden als volgt toegekend:

Voormiddag: van tot

Namiddag: van tot



## **BIJLAGE 2: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN**

### ***Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk***

Namen en adressen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

- .....
- .....

### ***Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk***

Namen en adressen van de leden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer:

- .....
- Eddy Van Mieghem  
Preventieadviseur GID PBW  
Joseph Cardijnstraat 60  
9420 Erpe-Mere  
Gsm: +32 472 855 779  
E-mail : [eddy.van.mieghem@so-lva.be](mailto:eddy.van.mieghem@so-lva.be)

### ***Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk***

Namen, adressen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psycho-sociale belasting en de eventuele vertrouwenspersoon bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

- Preventieadviseur psycho-sociale belasting: .....
- Vertrouwenspersoon (indien van toepassing): .....

### ***Eerste hulp***

Namen van **de hulpverleners** per vestigingsplaats

- Sarah Van De Zande
- Sofie Van den Brulle

Plaats(en) van **het basismateriaal en de verbanddoos** per vestigingsplaats

- De Smidse:
  - o Leraarslokaal
  - o Sas tussen beide speelplaatsen
  - o Gang kleuterblok
  - o Gelijkvloers nieuwbouw
- De Kleine Planeet
  - o Secretariaat
  - o Ingang Wolvenstraat

***Arbeidsongevallenverzekeraar***

- Ethias (via ministerie van Onderwijs en Vorming)
- 

## **BIJLAGE 3: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN**

***FOD Werkgelegenheid, Arbeid & Sociaal Overleg***

**Externe directies Toezicht op het Welzijn op het Werk**

***Directiehoofd Hermine Torck***

Ketelvest 26/202  
9000 Gent

Tel. : 09 265 78 60

Fax : 09 265 78 61

E-mail : [tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be](mailto:tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be)

**Algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten**

***Attaché-directiehoofd a.i. Danny Bockstael***

Tel.: 053 75 13 33

Fax: 053 75 13 44

E-mail: [tsw.aalst@werk.belgie.be](mailto:tsw.aalst@werk.belgie.be)

***FOD Sociale Zekerheid & Openbare instellingen van sociale  
zekerheid***

**Sociale inspectie**

Ketelvest 26 / 002

9000 GENT

E-mail: [socinspovlaanderen@minsoc.fed.be](mailto:socinspovlaanderen@minsoc.fed.be)

## **BIJLAGE 4: EVALUATIEREGLEMENT**

**HOOFDSTUK 18 *ALGEMENE BEPALINGEN***

Functiebeschrijvingen en evaluaties moeten gezien worden als constructieve en positieve beleidsinstrumenten die het mogelijk maken een autonoom personeelsbeleid te voeren gericht op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

## 18.1 *Draagwijdte*

Dit reglement is gebaseerd op:

- de richtlijnen over functiebeschrijvingen en evaluaties opgelegd door de regelgever:
  - Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeels-leden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingen-begeleiding, zoals gewijzigd en meer in het bijzonder Hoofdstuk Vbis en Vter inzake functiebeschrijving en evaluatie;
  - Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
  - Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 betreffende de procedure in beroep na een evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' en betreffende de werking van het college van beroep1;
  - Besluit van de Vlaamse regering van 10 juni 1997 houdende taken die niet in de functiebeschrijving van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.
  - Ministeriële omzendbrief van 29 oktober 2007 betreffende functiebeschrijving en evaluatie;
- de afspraken over functiebeschrijvingen en evaluaties goedgekeurd door de gemeenteraad.

## 18.2 *Toepassingsgebied*

Dit reglement is er voor het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:

- de vastbenoemde personeelsleden,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur
- tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
  - bestuurs- en onderwijzend personeel;
  - beleids- en ondersteunend personeel;
  - paramedisch personeel;
  - medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel;

die aangesteld zijn in de onderwijsinstellingen van de scholengemeenschap (met inbegrip van de personeelsleden die in deze school tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkstelling).

## HOOFDSTUK 19 **EVALUATOREN**

### 19.1 **Wervingsambten**

Het schoolbestuur duidt voor ieder personeelslid in een wervingsambt twee evaluatoren aan.

#### **A. Op niveau van de school**

##### **De eerste evaluator**

De directeur van de school waar het personeelslid is aangesteld, is de eerste evaluator.

De eerste evaluator heeft volgende rol en taken:

- stelt samen met het personeelslid de functiebeschrijving op;
- voert het functioneringsgesprek (formeel aspect van de coachingscyclus);
- stelt het verslag op van het functioneringsgesprek op;
- voert het evaluatiegesprek;
- stelt het evaluatieverslag op met eindconclusie;
- zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en de tweede evaluator;
- is verantwoordelijk voor de coaching;
- houdt de coachingshistoriek bij;
- hij beheert het evaluatiedossier;
- bouwt deskundigheid op in zijn taak van evaluator via opleiding.

##### **De tweede evaluator**

Het schoolbestuur duidt de directeur coördinatie-scholengemeenschap aan als tweede evaluator.

De eerste evaluator en het personeelslid kunnen een beroep doen op de tweede evaluator tijdens het hele proces van functiebeschrijving en evaluatie (bijvoorbeeld aanwezig zijn op het evaluatiegesprek,..). In geen geval kan de tweede evaluator de rol van de eerste evaluator overnemen.

De tweede evaluator:

- is procesbewaker;
- vervult een kwaliteitsbewakende rol (waakt over objectiviteit en eenvormigheid over de PL heen);
- kan de uiteindelijke beslissing van de eerste evaluator niet wijzigen;
- handelt eerder van op de achtergrond.

## ***B. Op niveau van de scholengemeenschap***

*Voor de coördinerend zorgcoördinator, de coördinerend ICT-coördinator, de stafmedewerker, de mentor en de administratief medewerker, aangesteld op niveau van de scholengemeenschap, is de directeur coördinatie-scholengemeenschap de eerste evaluator en de gemeente/stadssecretaris van de school van affectatie de tweede evaluator.*

De taken van de eerste en tweede evaluator op niveau van de scholengemeenschap zijn idem aan deze op niveau van de school.

## **19.2 *Bevorderingsambt : directeur***

### ***A. Op niveau van de school***

#### **De evaluator**

De gemeente/stadssecretaris is de evaluator van de directeur.

De gemeente/stadssecretaris heeft als evaluator volgende rol:

- stelt samen met de directeur de functiebeschrijving op;
- voert het functioneringsgesprek (formeel aspect van de coachingscyclus);
- voert het evaluatiegesprek;
- stelt het evaluatieverslag op met eindconclusie;
- is verantwoordelijk voor de coaching;
- houdt de coachingshistoriek bij;
- hij beheert het evaluatiedossier;
- bouwt deskundigheid op in zijn taak van evaluator via opleiding.

De directeur heeft geen tweede evaluator.

### ***B. Op niveau van de scholengemeenschap***

De gemeente/stadssecretaris van de school van affectatie is de evaluator van de directeur coördinatie-scholengemeenschap.

Ook de directeur coördinatie-scholengemeenschap heeft geen tweede evaluator.

## **HOOFDSTUK 20 *DE FUNCTIEBESCHRIJVING***

### **20.1 *Algemeen***

Elk personeelslid dat aangesteld **is voor meer dan 104 dagen** krijgt een geïndividualiseerde functiebeschrijving per ambt en per school.

Personeelsleden die aangesteld worden voor minder dan 104 dagen binnen de school, maar binnen de scholengemeenschap de 104 dagen aanstelling overschrijden, krijgen op het moment van de overschrijding een geïndividualiseerde functiebeschrijving. Ze volgen vanaf dan dezelfde evaluatiecyclus als iemand die aangesteld is voor meer dan 104 dagen.

Elk personeelslid krijgt zeker een evaluatie voordat hij/zij TADD wordt.

## ***20.2 Opstellen en inhoud van de functiebeschrijving***

De (eerste) evaluator en het personeelslid stellen in overleg de geïndividualiseerde functiebeschrijving op waarin de door de bij regelgeving opgelegde zaken opgenomen zijn én waarbij rekening gehouden wordt met

De decretaal opgelegde inhouden:

- de taken;
- de instellingsgebonden opdrachten;
- de manier waarop het personeelslid deze taken en instellingsgebonden opdrachten moet uitvoeren;
- de instellingsspecifieke doelstellingen;
- de rechten en plichten op het vlak van permanente vorming en nascholing;
- de eventuele persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen (pas mogelijk naar aanleiding van een functioneringsgesprek of evaluatie).

Men houdt bij het verdelen van de instellingsgebonden opdrachten rekening houden met o.a.:

- de aard van de hoofdplicht;
- het principe van de billijke verdeling;
- de mogelijkheden en capaciteiten van de personeelsleden;
- de tijd die personeelsleden besteden aan hun vertegenwoordiging in officiële inspraakorganen.;

## ***20.3 Als men het niet eens raakt***

Indien het personeelslid niet akkoord gaat, geeft het aan welke punten het betwist en waarom. Als men het niet eens raakt,

- hoort het schoolbestuur de (eerste) evaluator en het personeelslid,
- het schoolbestuur beslist.

De eerste evaluator ondertekent en het personeelslid ondertekent de functiebeschrijving ter kennisname.

## 20.4 *Aanpassen van de functiebeschrijving*

De (eerste) evaluator en het personeelslid kunnen in overleg de functiebeschrijving aanpassen:

- na afspraken tijdens een functioneringsgesprek;
- bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;
- bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.

## HOOFDSTUK 21 *FUNCTIONERINGSGESPREK*

Een functioneringsgesprek is een gesprek waarin aandacht wordt besteed aan het functioneren van het personeelslid. Het is een essentieel deel van coaching en begeleiding. Eerste evaluator en personeelslid voeren het functioneringsgesprek op voet van gelijkheid. De geïndividualiseerde functiebeschrijving is de basis voor het functioneringsgesprek.

Op vraag van de eerste evaluator of het personeelslid kan voor wervingsambten de tweede evaluator aanwezig zijn op het functioneringsgesprek, maar hij/zij mag het gesprek zelf niet voeren.

Het functioneringsgesprek kan leiden tot afspraken rond persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen die opgenomen worden in de geïndividualiseerde functiebeschrijving van het personeelslid. Het functioneringsgesprek kan leiden tot het wijzigen van de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het functioneringsgesprek wordt minimaal 5 werkdagen vooraf aangekondigd via een schriftelijke mededeling. In die mededeling staat de dag, uur en plaats van het gesprek en de onderwerpen die de leidinggevende wil bespreken. Tot 3 werkdagen voor het gesprek kan het personeelslid onderwerpen aan deze lijst toevoegen door ze schriftelijk mee te delen.

### 21.1 *Frequentie van het functioneringsgesprek*

Elk vastbenoemd personeelslid heeft minimaal 1 functioneringsgesprek binnen een evaluatiecyclus. Een tijdelijk personeelslid heeft minimum 1 functioneringsgesprek voor hij/zij TADD wordt.

De eerste evaluator kan bijkomende functioneringsgesprekken plannen in functie van het individuele coachingsproces van elk personeelslid. Het personeelslid heeft zelf ook het recht om bijkomende functioneringsgesprekken aan te vragen. Dit kan ten vroegste na minstens 2 maanden effectief presteren na het vorige

functioneringsgesprek. Voor de berekening van die 2 maanden effectief presteren wordt dezelfde werkwijze gevolgd als voor het berekenen van de TADD.

Het functioneringsgesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn, die de (eerste) evaluator bepaalt.

## **21.2 *Verslag van het functioneringsgesprek***

Een functioneringsgesprek resulteert steeds in een verslag.

Het verslag bevat

- de besproken onderwerpen;
- de gemaakte afspraken;
- evt. persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen.

Dit verslag wordt voor kennisname ondertekend door het personeelslid en de eerste evaluator. Het personeelslid en de tweede evaluator ontvangen een kopie.

# **HOOFDSTUK 22 *DE EVALUATIE***

## **22.1 *Algemeen***

Ieder personeelslid dat een functiebeschrijving heeft, **moet minimaal om de vier schooljaren geëvalueerd worden**. Er kan bij een evaluatie enkel rekening gehouden worden met prestaties geleverd in het lopende schooljaar en de drie voorafgaande schooljaren.

## **22.2 *Het evaluatiegesprek***

Met het oog op de evaluatie wordt er een evaluatiegesprek gehouden tussen de (eerste) evaluator en het personeelslid

- Het evaluatiegesprek heeft als doel het functioneren van het personeelslid te verbeteren daar waar dit nodig is en het te ondersteunen.
- De functiebeschrijving van het betrokken personeelslid vormt de basis voor het evaluatiegesprek.
- Het evaluatiegesprek is niet louter op het verleden gericht.
- Na het evaluatiegesprek moeten niet enkel de goede en sterke punten, maar ook de eventueel te verbeteren punten voor het personeelslid duidelijk zijn.
- Het evaluatiegesprek sluit een evaluatieperiode af.

Het evaluatiegesprek kan leiden tot afspraken rond persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen die opgenomen worden in de geïndividualiseerde functiebeschrijving van het personeelslid

Het evaluatiegesprek leidt steeds tot een evaluatieverslag.

Op vraag van eerste evaluator of personeelslid kan de tweede evaluator aanwezig zijn op het evaluatiegesprek.

## **22.3 Evaluatieverslag**

De eerste evaluator stelt het evaluatieverslag op.

- Het evaluatieverslag beschrijft op zorgvuldige wijze het volledig functioneren van het personeelslid ten opzichte van de functiebeschrijving.
- het evaluatieverslag bevat steeds een eindconclusie
- het evaluatieverslag bevat de beroepsmogelijkheden (op straffe van nietigheid) bij eindconclusie onvoldoende

De eerste evaluator ondertekent en dateert het evaluatieverslag en legt het voor aan het personeelslid.

Het personeelslid ondertekent en dateert ter kennisneming en bezorgt het onmiddellijk terug aan de eerste evaluator.

De eerste evaluator bezorgt een kopie van dit evaluatieverslag aan:

- het personeelslid;
- de tweede evaluator;
- het schoolbestuur.

### **Levensbeschouwelijke vakken**

De personeelsleden levensbeschouwelijke vakken worden geëvalueerd door de eerste evaluator. De inspecteurs levensbeschouwelijke vakken zijn geen evaluatoren, maar leveren een bijdrage (vakinhoudelijk) voor de evaluatie. De eerste evaluator bepaalt de eindconclusie op basis van een evaluatiegesprek (niet-vakinhoudelijk) en de (eventuele) bijdrage van de inspectie levensbeschouwelijke vakken (vakinhoudelijk).

Bij onvoldoende kan ontslag enkel met instemming van de bevoegde instantie.

## **22.4 Eindconclusie onvoldoende**

### **22.4.1 Wervingsambten**

Het personeelslid dat in een wervingsambt tijdelijk is aangesteld voor bepaalde duur kan door het schoolbestuur worden ontslagen als het voor dat wervingsambt één definitieve evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" heeft gekregen.

Het ontslag geldt voor het ambt in die school waarop de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" betrekking heeft.

Het personeelslid dat in een wervingsambt vast benoemd is of tijdelijk is

aangesteld voor doorlopende duur wordt ontslagen door het schoolbestuur als het in eenzelfde school voor dat wervingsambt ofwel twee opeenvolgende definitieve evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" ofwel drie definitieve evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" in zijn loopbaan heeft gekregen. Het ontslag geldt voor het ambt in die school waarop de evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" betrekking hebben.

Na een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" en voor zover deze niet leidt tot het ontslag, moet het betrokken personeelslid een nieuwe evaluatie krijgen. Deze nieuwe evaluatie moet een periode van minstens 12 maanden effectieve prestaties omvatten. Deze periode start op het ogenblik dat het evaluatieverslag wordt voorgelegd aan het betrokken personeelslid. Intussen is er minstens één functioneringsgesprek.

Dit ontslag heeft binnen de onderwijsinstelling tot gevolg dat het personeelslid de dienstanciënniteit voor TADD verliest die het in de instelling voor dat ambt heeft opgebouwd en dat het personeelslid het recht op TADD daar niet meer kan invoeren voor dat ambt.

Het personeelslid kan de diensten waarvoor het werd ontslaan daarenboven niet meer inbrengen voor TADD in de andere onderwijsinstellingen van de scholengemeenschap.

#### **22.4.2**      *Bevorderingsambt: directeur*

Een directeur die tijdelijk aangesteld is, kan worden ontslagen door het schoolbestuur als het voor dat ambt één definitieve evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" heeft gekregen.

Het ontslag geldt voor het ambt in de school waarop de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" betrekking heeft.

Het schoolbestuur kan een vast benoemd directeur die voorheen vast benoemd was in een ambt in het onderwijs, na één definitieve evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" voor dat ambt van directeur uit dit ambt verwijderen.

Het betrokken personeelslid wordt door het betrokken schoolbestuur onmiddellijk ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking in het ambt waarin hij voorheen vast benoemd was.

Een vast benoemd directeur wordt ontslagen door het schoolbestuur als het in éénzelfde school voor dat ambt ofwel twee opeenvolgende definitieve evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" ofwel drie definitieve evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" in zijn loopbaan heeft gekregen.

Het ontslag geldt voor het ambt van directeur in die school waarop de evaluaties met eindconclusie "onvoldoende" betrekking hebben.

## **HOOFDSTUK 23 *EVALUATIEDOSSIER***

Het evaluatiedossier bevat alle nuttige documenten die als beoordelingsgrond kunnen dienen én die betrekking hebben op de functiebeschrijving, zoals bijvoorbeeld:

- Functiebeschrijving;
- Coachingshistoriek (dit omvat alle acties zoals klasbezoeken, functioneringsgesprekken,...);
- verslagen van functioneringsgesprekken;
- verslagen van evaluatiegesprekken;
- verslagen van coachingsmomenten door de eerste evaluator: klasbezoek, verslagen (met info verkregen door interne en externe partners: bijv. zorgcoördinator, mentor, CLB-medewerker, ouders, leerlingen,...);
- eventuele opmerkingen van het personeelslid op verslagen.

Het evaluatiedossier bevindt zich in de school waar het personeelslid tewerkgesteld is.

Het personeelslid heeft op elk ogenblik inzage in zijn persoonlijk evaluatiedossier. Hij kan op zijn verzoek een kopie krijgen van zijn evaluatiedossier.

## **HOOFDSTUK 24 *BEROEPSPROCEDURE***

Tegen een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kan het personeelslid beroep aantekenen bij een college van beroep inzake evaluaties. Dit college van beroep garandeert de rechten van verdediging.

Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs van het college van beroep

Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel

t.a.v. mevr. Peggy Michiels, secretaris

Hendrik Consciencegebouw, toren C, 1<sup>ste</sup> verdieping

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

Als het personeelslid, binnen de termijn van twintig kalenderdagen volgend op de overhandiging van de kopie van het evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende', geen beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na het verstrijken van deze termijn.

Als het personeelslid, binnen de termijn van twintig kalenderdagen volgend op de overhandiging van de kopie van het evaluatieverslag met eindconclusie 'onvoldoende', beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na de uitspraak van het college van beroep voor zover het college van beroep de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" niet

vernietigt.

<i>Verslag functioneringsgesprek</i>	
School: Gemeentelijke (Stedelijke) Basisschool (Kleuterschool)	
Schoolbestuur: Gemeentebestuur .....	
Scholengemeenschap: Vlaamse Ardennen -125 583	
<b>Personeelslid:</b>	
<b>Stamboeknummer:</b>	
<b>Ambt:</b>	
<b>Bijkomende gegevens: functie – volume - opdracht</b>	
Eerste evaluator:	
Tweede evaluator:	
Datum:	
<b>Onderwerp van het gesprek:</b>	
<b>Afspraken:</b>	
	Voorbeeld : - aanpassing functiebeschrijving - opnemen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen
<b>Persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen:</b>	
Opgemaakt in drie exemplaren	

Voor kennisneming	
Het personeelslid	De eerste evaluator
Datum:	Datum:
Voor ontvangst	
De tweede evaluator	

<b>EVALUATIEVERSLAG</b>	
School: Gemeentelijke (Stedelijke) Basisschool (Kleuterschool)	
Schoolbestuur: Gemeentebestuur .....	
Scholengemeenschap: Vlaamse Ardennen -125 583	
Personeelslid:	
Stamboeknummer:	
Ambt:	
Bijkomende gegevens: functie – volume - opdracht	
Eerste evaluator:	
Tweede evaluator:	
Datum evaluatiegesprek:	
Beschrijvend verslag	



Eindconclusie

Opgemaakt in drie exemplaren

Voor kennisneming

Het personeelslid

Datum:

De eerste evaluator

Datum:

Voor ontvangst

De tweede evaluator

## Beroepsmogelijkheden

### Uittreksel uit het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding

#### Art. 47undecies.

§ 1. Een evaluatie, bedoeld in afdeling I, kan leiden tot een evaluatieverslag met eindconclusie "onvoldoende".

§ 2. Tegen een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" kan het personeelslid beroep aantekenen bij een college van beroep inzake evaluaties. Dit college van beroep garandeert de rechten van verdediging.

Als het personeelslid, binnen de in artikel 47septies decies, § 5, 1<sup>o</sup>, voorziene termijn, geen beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na het verstrijken van deze termijn.

Als het personeelslid, binnen de in artikel 47septies decies, § 5, 1<sup>o</sup>, voorziene termijn, beroep aantekent, is de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" definitief na de uitspraak van het college van beroep voor zover het college van beroep de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" niet vernietigt.

§ 3. Na een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende", en voor zover deze niet leidt tot het ontslag zoals bedoeld in dit hoofdstuk, moet betrokkene een nieuwe evaluatie krijgen. Deze nieuwe evaluatie moet een periode van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties omvatten. Deze periode start op het ogenblik dat het evaluatieverslag wordt voorgelegd aan het betrokken personeelslid overeenkomstig artikel 47decies, § 2.

#### Art. 47septiesdecies.

§ 1. Er wordt een college van beroep opgericht, bestaande uit drie kamers waarvan twee kamers ten behoeve van het personeel waarop dit decreet van toepassing is. Er is een kamer voor :

1<sup>o</sup> het gesubsidieerd vrij onderwijs;

2<sup>o</sup> het gesubsidieerd officieel onderwijs.

§ 2. Het college van beroep doet in een met redenen omklede beslissing uitspraak over de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" door enerzijds na te gaan of de evaluatie op een zorgvuldige en kwaliteitsvolle manier is gebeurd, anderzijds dient zij de redelijkheid van de sanctie te beoordelen.

Het college van beroep heeft de volgende bevoegdheden :

1<sup>o</sup> nagaan of de procedureregels op het niveau van de instelling of het centrum zijn nageleefd. Aan de hand van elementen uit het dossier moet worden nagegaan of :

- zowel de procedure betreffende de evaluatie als de procedure betreffende het vastleggen van de functiebeschrijvingen werden nageleefd;

- de rechten van verdediging niet werden geschonden;

2<sup>o</sup> nagaan of de evaluatie is gebeurd volgens de regels en in de geest van de functiebeschrijvingen en evaluatie;

3<sup>o</sup> oordelen of de beslissing betreffende een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" steunt op motieven die de toekenning van een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" in rechte en in feite aanvaardbaar maken;

4<sup>o</sup> oordelen of er een redelijke verhouding bestaat tussen de feiten en de uiteindelijke beslissing tot het geven van een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende";

5<sup>o</sup> de beslissing betreffende een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" vernietigen.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelen inzake de samenstelling en de uitoefening van het mandaat van de leden van het college van beroep met dien verstande dat :

1<sup>o</sup> het college van beroep wordt voorgezeten door een onafhankelijk persoon;

2<sup>o</sup> er een pariteit is tussen de vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties;

3<sup>o</sup> het college van beroep beslist bij gewone meerderheid van stemmen;

4<sup>o</sup> de voorzitter stemgerechtigd is : bij staking van stemmen na een tweede stemronde is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

5<sup>o</sup> bij de stemming er steeds pariteit moet zijn tussen de vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties, behoudens bij een tweede zitting wanneer op de eerste zitting de vertegenwoordigers van één van beide organisaties afwezig bleven.

De Vlaamse Regering benoemt de voorzitter en bepaalt de vergoedingen waarop hij recht heeft.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelen inzake het secretariaat en de werkingskosten van het college van beroep.

§ 5. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regelen betreffende beroepsprocedure en betreffende de werking van het college van beroep in het procedurereglement, met dien verstande dat :

1<sup>o</sup> op straffe van verval het beroep dient ingesteld te worden binnen een termijn van twintig kalenderdagen volgend op de overhandiging van de kopie van het evaluatieverslag met eindconclusie "onvoldoende" door de eerste evaluator of door de inrichtende macht voor de beheerder van een internaat, de directeur en desgevallend de adjunct-directeur. Deze termijn kan worden opgeschort tijdens een vakantieperiode;

2<sup>o</sup> het beroep de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" opschort;

3<sup>o</sup> voor het vaststellen van de redenen tot wraking van de voorzitter en de leden zal worden uitgegaan van het bepaalde in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek;

4<sup>o</sup> de rechten van de verdediging tijdens de procedure worden gewaarborgd.

## **Uittreksel uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 betreffende de procedure in beroep na een evaluatie met eindconclusie “onvoldoende” en betreffende de werking van het college van beroep**

### **Art. 7.**

Als een evaluatie wordt uitgesproken met eindconclusie "onvoldoende", dan kan het betrokken personeelslid hiertegen bij aangetekend schrijven beroep instellen bij de bevoegde kamer van het college van beroep, binnen de termijn, vermeld in [artikel 73septiesdecies, § 5, 1°](#), van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs en [artikel 47septiesdecies, § 5, 1°](#), van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs. Het betrokken personeelslid ontvangt op zijn eenvoudig verzoek onmiddellijk een kopie van zijn evaluatiedossier.

Als het einde van de termijn zoals bedoeld in het eerste lid, valt binnen de herst-, kerst-, krokus-, paas- of zomervakantie zoals die voorzien zijn in het [besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991](#) tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds kunstonderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap of in het [besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2001](#) houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs, dan wordt die termijn opgeschort gedurende de duur van de betrokken vakantie.

Op hetzelfde ogenblik als het personeelslid het beroepschrift indient, stuurt hij een kopie daarvan aan zijn evaluator(en).

Het beroep moet op straffe van nietigheid gemotiveerd zijn.

Het beroep moet de naam en het adres van de instelling of het centrum bevatten en de naam van de evaluator(en).

### **Art. 8.**

§ 1. Zodra de zaak aanhangig is gemaakt, deelt de voorzitter aan de partijen de lijst mee van de effectieve en plaatsvervangende leden van de kamer.

Binnen tien kalenderdagen na ontvangst van die lijst mogen de partijen de wraking vragen van de voorzitter en één of meer leden van de kamer. Wie een lid wil wraken, moet dat doen voor de aanvang van de beraadslaging, tenzij de reden tot wraking later is ontstaan.

De redenen tot wraking zijn deze voorzien in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek.

Als de voorzitter of een lid van een kamer van het college van beroep weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet hij zich van de zaak onthouden.

§ 2. Behoudens de redenen tot wraking bedoeld in § 1, kunnen beide partijen één lid ongemotiveerd wraken.

§ 3. Als zowel de effectieve voorzitter als beide plaatsvervangende voorzitters worden gewraakt, wijst de Vlaamse Regering een andere plaatsvervangende voorzitter aan om in de zaak te zetelen.

### **Art. 9.**

Bij ontvangst van het beroepschrift vraagt de secretaris onmiddellijk het dossier op bij de evaluator(en) van het personeelslid.

### **Art. 10.**

§ 1. De partijen worden met een aangetekende brief opgeroepen voor de zitting van de bevoegde kamer van het college van beroep, die plaatsvindt binnen de dertig kalenderdagen na de ontvangst van het beroep. Als het einde van die termijn tussen 15 juli en 15 augustus valt, wordt de termijn verlengd tot 31 augustus.

Het personeelslid en de evaluator(en) kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§ 2. De bevoegde kamer van het college van beroep kan ambtshalve of op verzoek van het personeelslid of van de evaluator(en) of op verzoek van een raadsman getuigen horen. In dat geval heeft het verhoor van de getuigen plaats in aanwezigheid van het personeelslid en de evaluator(en) en/of hun raadsman.

De opgeroepen getuige kan zich ertegen verzetten dat hij in het openbaar wordt gehoord.

§ 3. De zittingen van de kamers van het college van beroep zijn openbaar, tenzij de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden.

Op vraag van het personeelslid of zijn raadsman verloopt de zitting achter gesloten deuren.

§ 4. Als het personeelslid behoorlijk werd opgeroepen en toch niet verschijnt of niet wordt vertegenwoordigd, beslist de bevoegde kamer van het college van beroep bij verstek. Blijkt de verhindering gewettigd, dan kan het personeelslid binnen de tien kalenderdagen nadat de beslissing hem met een aangetekende brief werd betekend, tegen de uitspraak verzet aantekenen. In dat geval wordt de bevoegde kamer van het college van beroep opnieuw bijeengeroepen en beslist zowel bij aanwezigheid als bij afwezigheid van de betrokkene, definitief en onherroepelijk.

### **Art. 11.**

De beslissing van de bevoegde kamer van het college van beroep wordt met een aangetekende brief aan de partijen meegedeeld binnen tien kalenderdagen na de vergadering waarin de beslissing werd genomen. De beslissing wordt met redenen omkleed. De beslissing is bindend voor beide partijen.

### **Art. 12.**

De werkingskosten van het college van beroep komen ten laste van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

De zetel van het college van beroep is gevestigd in Brussel.

### **Art. 13.**

De kamers van het college van beroep maken hun eigen werkingsreglement op.





## **18. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Paddestraat).**

*Het opheffen van de bestaande tonnagebeperking 15t. in de Paddestraat en de Ruddershovestraat en het invoeren van een tonnagebeperking 3.5t. in de Paddestraat en Ruddershovestraat met uitbreiding 'Uitgezonderd plaatselijk vervoer'*

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Paddestraat en Ruddershovestraat gemeentewegen is;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 1991, dat de tonnage in de Paddestraat en Ruddershovestraat beperkt tot 15 ton;

Overwegende dat de Paddestraat in 1995 werd erkend als monument en de daaruit voortvloeiende zorg voor de staat van de kasseien;

Overwegende dat bij de opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 1991 ook voor de Ruddershovestraat een nieuwe regeling dient ingevoerd te worden;

Overwegende de vraag van bewoners en gebruikers van de Paddestraat naar de uitbreiding 'Uitgezonderd plaatselijk verkeer';

Overwegende de aanwezigheid van meerdere bedrijven (De Roover, Gobulex, manege, diverse landbouwers, ...) in de Paddestraat en omgeving die gebruik maken van zwaar vervoer wegende meer dan 15 ton;

Gelet op het onderzoek en daarop gevolgd positief advies van inspecteur wijkdienst Tom De Pelecyn van de lokale politie;

Gehoord het mondeling verslag van de heer Jenne de Potter, burgemeester-voorzitter;

Gelet op de tussenkomst van de raadsleden Bart Lateur;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het opheffen van het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 1991, dat de tonnage in de Paddestraat en Ruddershovestraat beperkt tot 15 ton;

**Art. 2.-** Het invoeren van een tonnagebeperking 3,5 ton 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' in de Paddestraat en de Ruddershovestraat;

**Art. 3.-** Deze maatregel zal worden aangeduid door het vervangen van de huidige borden C21 (15t) door borden C21 (3,5t) met het onderbord 'Uitgezonderd Plaatselijk Verkeer'.

**Art. 4.-** Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

**Art. 5.-** Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Waarvan akte.

### **19. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Zuidstraat).**

*Het toevoegen van een parkeerzone met een maximale parkeertijd van 2 uur, zone 4 (blauw) in het zonaal parkeren centrum. Deze zone bevat de Zuidstraat en de Meerlaan (gedeelte Burg. Firmin De Meyerstraat – Zuidstraat).*

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op het goedgekeurde gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2004 houdende het invoeren van zonaal parkeren in het centrum;

Overwegende de vraag van mevrouw Marleen Cordeels naar het invoeren van een blauwe zone in de Zuidstraat;

Overwegende het advies van de dienst verkeer om deze uit te breiden met de Meerlaan, gedeelte Burg. Firmin De Meyerstraat en de Zuidstraat, zodat de uitbreiding een mooi aaneensluitend geheel vormt;

Overwegende het positieve advies van het Agentschap Wegen en Verkeer in dit dossier;

Gehoord het mondeling verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester – voorzitter;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Ghislain Diependaele en Dirk Minnaert;

Met algemene stemmen.

### **BESLUIT:**

**Art. 1.-** Het toevoegen van een parkeerzone met een maximale parkeertijd van 2 uur, zone 4 (blauw), in het zonaal parkeren centrum. Deze zone bevat de Zuidstraat en de Meerlaan (gedeelte Burg. Firmin De Meyerstraat – Zuidstraat).

**Art. 2.-** Deze maatregel wordt aangegeven door middel van de verkeersborden ZE9aG-schijf aan het begin en ZE9aG/ schijf aan het einde van de zone.

**Art. 3.-** Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken , Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na goedkeuring van het Agentschap Wegen en Verkeer.

**Art. 4.-** Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Waarvan akte.

Aldus gedaan datum als ten hoofde.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
voorzitter

## DE GEMEENTERAAD VAN ZOTTEGEM

ZITTING 5 JULI 2016

---

Aanwezig: Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter

Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, Kurt De Loor (van rechtswege), schepenen,

Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckkaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den  
Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers,  
Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck,  
Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert, gemeenteraadsleden.

Koen Codron, stadssecretaris.

Afwezig: Kurt De Loor

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

<b>OPENBARE ZITTING</b>
-------------------------

**1. Stads kernrenovatie. Goedkeuring bestek fase I, deel 2. Goedkeuring wijze van gunning en raming.**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 2, 1° d (limiet van 600.000,00 euro excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 2 §1 3°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 4;

Overwegende dat deze raad in zitting van 18 november 2013 de lastenvoorwaarden en de gunningswijze goedkeurde voor “Stads kernrenovatie: Herinrichten Stationsplein, Stationsstraat, Markt, Zavel en Hoogstraat”;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 1 september 2014 deze opdracht gunde aan Petillon bvba, Bargiestraat 16 te 8900 Ieper voor een bestelbedrag van € 2.274.141,88;

Overwegende dat de rechtbank van koophandel op 3 mei 2016 Petillon bvba failliet verklaarde;

Overwegende dat de stad de opdracht met de curatele eenzijdig verbrak lastens de curatele;

Overwegende dat stad en studiebureau SWBO (met kennisgeving aan de curatele) op woensdag 1 juni 2016 een plaatsbeschrijving opmaakten;

Overwegende dat het nuttig is om het ontwerp-van-aanleg aan te vullen met onder andere de aanleg van 2 extra cirkels in grijze kassei (kandlakasseien); een ter hoogte van het kruispunt Stationsstraat-Nieuwstraat en een ter hoogte van het kruispunt Markt-Hoogstraat; dat dit zal mee opgenomen worden in de meetstaat (en bestek);

Overwegende dat Disoma nv op donderdag 9 juni 2016 een tiental boringen uitvoerde;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek ( ZO-11.G.03c) werd opgesteld door het studiebureau SWBO op 1 juli 2016;

Overwegende dat een tweede reeks proefboringen werd uitgevoerd en dat bij het uitschrijven van het bestek rekening werd gehouden met het resultaat van deze proefboringen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zijnde de uitvoering van de nog niet gerealiseerde voorziene werken , de herstellingen van de gebreken van uitgevoerde werken en de uitvoering van bijkomende werken in zijn totaliteit indicatief worden geraamd op 210.197,65 euro exclusief btw of 254.339,16 euro inclusief 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2016, op budgetcode;

Enveloppe	INV2014/PD12	Woon-, winkel- en werkstad
Subproject	PD122100	Stadskernrenovatie
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken: in aanbouw
Actieplan	12.2.	Plan stadskernrenovatie
Actie	12.2.1.	Uitvoeren Fase 1: heraanleg van Markt, Stationstraat, Zavel, Hoogstraat en Stationsplein
Krediet	588.177,24 euro	
Raming	254.339,16 euro	

Gehoord het mondelinge verslag van de heer Peter Vansintjan, schepen bevoegd voor openbare werken;

Gelet op de uiteenzetting van de heer C. De Ruysscher van SWBO;

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Pascal De Corte, burgemeester-voorzitter Jenne De Potter, raadsleden Bart Lateur, Matthias Diependaele, Geert Van Waeynberge, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Paul Lievens, Evert De Smet, Ghislain Diependaele, Cynthia Van den Steen, Martine Van Wayenberghe.

Met 15 stemmen voor: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert,

Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene,  
Geert Van Waeyenberge,

en

14 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte,  
Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht,  
Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,  
Heidi Schuddinck

**BESLUIT:**

**Art. 1.** - Goedkeuring te verlenen aan het bestek en de raming voor de opdracht "Stadskernrenovatie. Fase 1 deel 2". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De indicatieve raming bedraagt 210.197,65 euro, exclusief btw of 254.339,16 euro inclusief 21% btw;.

**Art. 2.** - Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

**Art. 3.**- Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

**Art. 4.**- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2016, op budgetcode;

Enveloppe	INV2014/PD12	Woon-, winkel- en werkstad
Subproject	PD122100	Stadskernrenovatie
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken: in aanbouw
Actieplan	12.2.	Plan stadskernrenovatie
Actie	12.2.1.	Uitvoeren Fase 1: heraanleg van Markt, Stationstraat, Zavel, Hoogstraat en Stationsplein
Krediet	588.177,24 euro	
Raming	254.339,16 euro	

**Art. 5.** - Afschrift van dit besluit toe te sturen aan de financieel beheerder.

Waarvan akte.

Aldus gedaan datum als ten hoofde.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
voorzitter

## DE GEMEENTERAAD VAN ZOTTEGEM

ZITTING 26 SEPTEMBER 2016

---

Aanwezig: Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter

Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, Kurt De Loor (van rechtswege), schepenen,

Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Braems, Cynthia Van den Steen,  
Bart Lateur, Ann De Smet, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene,  
Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck,  
Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert, gemeenteraadsleden.

Koen Codron, stadssecretaris.

Afwezig: Pascal De Corte en Luk Oste

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

De Raad keurt het verslag van de vergadering van met 26 ja-stemmen en 1 onthouding goedgekeurd.

### OPENBARE ZITTING

**1. Intergem. Algemene vergadering in buitengewone zitting 3 oktober 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen. Eandis Assets. Algemene vergadering in buitengewone zitting 3 oktober 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

---

GEMEENTERAAD

---

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 1 van het gemeentedecreet

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van 30 juni 2016 van Eandis

Het aangetekend schrijven van 25 juli 2016 van Eandis

#### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering in buitengewone zitting.

## **Tussenkomsten**

### **Er wordt een amendement ingediend door de raadsleden Claudine Placke en Geert Van Waeyenberge**

Raadsleden Claudine Placke, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, burgemeester-voorzitter Jenne De Potter, raadsleden Bart Lateur, Matthias Diependaele, Dirk Minnaert en schepenen Peter Roman, raadslid Evert De Smet

### **Stemmen**

14 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

13 onthoudingen: Cynthia Braems, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

### **BESLIST:**

Artikel 1. De goedkeuring voorlopig niet aan de agendapunten van de algemene vergadering van Eandis assets in zitting van 3 oktober 2016 te hechten. Het stadsbestuur Zottegem vraagt uitstel op de algemene vergadering tot er volledige duidelijkheid is over de gevolgen voor het Vlaamse energienet van de toetreding van een B1 deelnemer.

### **2. TMVW. Buitengewone algemene vergadering 28 oktober 2016. Goedkeuren agenda en beslissing.**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 1 van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013

### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van 8 augustus van Farys

### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering in buitengewone zitting

### **Tussenkomsten**

Raadslid Bart Lateur

### **Stemmen**

15 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cynthia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

12 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering van TMVW van 28 oktober 2016.

Agenda:

1. Statutenwijziging

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergaderingen van TMVW op 28 oktober 2016, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunt.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVW en raadslid Nadine Stalpaert.

### **3. TMVW. Statutenwijziging. Goedkeuren.**

---

GEMEENTERAAD

---

#### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De brief van Farys/TMVW van 5 juli 2016 betreffende de statutenwijziging, met als bijlage de toelichting bij het ontwerp van de gewijzigde artikels.

#### **Verantwoording**

De Dienst Voorafgaande Beslissingen in Fiscale Zaken van de FOD Financiën heeft beslist dat Farys/TMVW, waarbij de stad als vennoot is aangesloten, vanaf het aanslagjaar 2016 onderworpen is aan de rechtspersonenbelasting.

Deze kwalificatie is wel afhankelijk gemaakt van de voorwaarde dat er geen dividenden meer worden uitgekeerd aan de vennoten. Het schrappen van de mogelijkheid tot dividenduitkeringen vergt echter een statutenwijziging.

De stad ontving een schrijven van de intercommunale met het ontwerp van de gewijzigde artikels van de statuten van TMVW, met de vraag om hierover te beraadslagen en deze goed te keuren.

#### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze statutenwijziging in het kader van interne controle en verleende op 12 september 2016 een positief advies.

## **Tussenkomsten**

Raadslid Bart Lateur

## **Stemmen**

15 ja stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe,

12 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het ontwerp van statutenwijziging van Farys/TMVW goed.

### Artikel 2.

De gemeenteraad geeft de opdracht aan zijn vertegenwoordiger deze wijzigingen op de Buitengewone Algemene Vergadering die erover zal beslissen, goed te keuren.

### Artikel 3.

De gemeenteraad geeft opdracht om een afschrift van deze beslissing aan Farys/TMVW te bezorgen.

## **4. TMVW. Kapitaalverhoging door inbreng in natura.**

---

## GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Verwijzingsdocumenten**

De statuten van TMVW.

De brief van Farys/TMVW van 5 juli 2016 betreffende de beslissing van de Raad van Bestuur om het nog niet uitgekeerd dividend van het boekjaar 2014 om te zetten in het variabel kapitaal middels de uitgifte van F2-aandelen.

### **Verantwoording**

De Dienst Voorafgaande Beslissingen in Fiscale Zaken van de FOD Financiën heeft beslist dat Farys/TMVW, waarbij de stad als vennoot is aangesloten, vanaf het aanslagjaar 2016 onderworpen is aan de rechtspersonenbelasting.

Deze kwalificatie is wel afhankelijk gemaakt van de voorwaarde dat er geen dividenden meer worden uitgekeerd aan de vennoten en dat de nog niet uitgekeerde winst van het boekjaar 2014 wordt ingebracht in het kapitaal.

Deze voorgestelde operatie van de (openstaande) dividenden, gekoppeld aan de drinkwaterdistributie, in het kapitaal van Farys/TMVW vergt wel een kapitaalverhoging door een inbreng in natura.

De kapitaalverhoging gaat gepaard met de uitgifte van nieuwe aandelen (F2-aandelen), waarvan de mogelijkheid statutair is voorzien, precies in functie van kapitaalsvorming. De aandelen hebben een nominale waarde van 25 euro en generen geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Op basis van de nog uit te keren dividenden 2016-2018, verwerft de stad door deze kapitaalverhoging 12.593 nieuwe F2-aandelen ter waarde van 314.825 euro.

Elke vennoot dient in te stemmen met de kapitaalverhoging van Farys/TMVW.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze kapitaalverhoging in het kader van interne controle en verleende op 12 september 2016 een positief advies.

Tussenkomen

Raadslid Bart Lateur

### **Stemmen**

15 ja stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

12 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het voorstel van TMVW goed over de omzetting van het nog niet-uitgekeerd dividend van het boekjaar 2014 in het variabel kapitaal, middels de uitgifte van F2-aandelen. De stad verwerft door deze kapitaalverhoging 12.593 nieuwe F2-aandelen ter waarde van 314.825 euro.

#### Artikel 2.

De gemeenteraad gelast het college met de uitvoering van deze beslissing.

### **5. Eindejaarsverlichting. Huren, plaatsen en onderhouden van eindejaarsverlichting voor 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Artikels 248 tot en met 264 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Artikel 26, §1, 1° a van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikel 105 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Artikel 5, §3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Bestek 2016/024.

### **Verantwoording**

De uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 20.661,16 euro exclusief btw of 25.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

### **Financiële aspecten**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2016-2019, op budgetcode:

Beleidsdomein	VTOND	Vrije tijd en onderwijs
Beleidsitem	071000	Feesten en plechtigheden
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	6131110	Prestaties evenementen en festivals
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	32.602,80 euro	
Raming op jaarbasis	30.000,00 euro	

Overwegende dat de ontvangst voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2016-2019, op budgetcode:

Beleidsdomein	VTOND	Vrije tijd en onderwijs
Beleidsitem	071000	Feesten en plechtigheden
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	7407010	Bijdragen verenigingen/organisaties voor werkingsuitgaven
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	5.000,00 euro	

Het positief advies van de financieel beheerder werd verleend op 3 juni 2016.

## **Tussenkomsten**

Raadsleden Bart Lateur en Dirk Minnaert

## **Stemmen**

26 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe, Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

1 neen-stem: Martine Van Waeyenberghe.

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

Het bestek met nr. 2016/024 en de raming ten bedrage van 20.661,16 euro exclusief btw of 25.000,00 euro inclusief 21% btw op jaarbasis voor de opdracht "Huren plaatsen en onderhouden van eindejaarverlichting voor 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019", worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

### Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

## **6. Wegen. Overdracht van ventwegen langs N42 tussen rotonde Langestraat en de grens met de gemeente Herzele (Witte Brug). Goedkeuring.**

---

GEMEENTERAAD

---

## **Bevoegdheid**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43§2.12°

## **Wetten en reglementen**

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 over het mobiliteitsbeleid.

## **Verwijzingsdocumenten**

Samenwerkingsovereenkomst voor het aanleggen van een rondweg (rechtstrekking N42) tussen het Vlaamse Gewest, de stad Zottegem, Farys (Aquario), de gemeente Herzele en de nv Aquafin;

## **Verantwoording**

Het Vlaams Gewest, Agentschap Wegen en Verkeer wil binnenkort de N42-Europaweg herinrichten op het grondgebied van de stad Zottegem (vanaf de rotonde Langestraat) en de gemeente Herzele. Tussen de rotonde Langestraat en de grens met de gemeente Herzele (Witte Brug) worden ventwegen aangelegd. Het Vlaamse Gewest wenst vanaf de ingebruikneming van de heringerichte N42 de ventwegen overdragen aan de stad Zottegem. De stad gaat het engagement aan om de nodige herinrichtingsmaatregelen te nemen op de overgedragen ventwegen vanaf de ingebruikneming van de nieuwe rondweg. De stad zal geen beroep kunnen doen op financiële middelen van het agentschap Wegen en Verkeer.

## **Tussenkomsten**

Raadsleden Bart Lateur en Matthias Diependaele.

## **Stemmen**

Algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De overdracht van de ventwegen langs de N42 tussen de rotonde Langestraat en de grens met de gemeente Herzele (Witte Brug) wordt vanaf de ingebruikneming van de nieuwe rondweg goedgekeurd.

Artikel 2. De stad gaat het engagement aan om de nodige herinrichtingsmaatregelen te nemen op de overgedragen ventwegen langs de N42 tussen de rotonde Langestraat en de grens met de gemeente Herzele (witte Brug) vanaf de ingebruikneming van de rondweg.

Artikel 3. De stad zal bij de overdracht van de ventwegen geen beroep doen op financiële middelen van het Agentschap Wegen en Verkeer.

Artikel 4. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het Agentschap Wegen en Verkeer.

## **7. Beislovenpark. Aanleg van een milieu-educatief park. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

---

## GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen..

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbeheersplan opgemaakt door ontwerp bureau Alert Eco.

Ontwerpbestek "Beislovenpark: aanleg van een milieu-educatief park" met nr. 2016/039.

### **Verantwoording**

De stad wenst op een oude schoolsite in de omgeving van het centrum een milieu-educatief en een pesticidevrij te beheren park aan te leggen, met oog voor mens, milieu en natuur en veel aandacht voor duurzaamheid.

De uitgave voor deze opdracht wordt indicatief geraamd op 125.909,36 euro exclusief btw of 152.350,33 euro inclusief 21% btw.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “Beislovenpark: aanleg van een milieu-educatief park”.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding, op basis van artikel 22 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De opdracht wordt voorbehouden voor sociale werkplaatsen en sociale inschakelingsondernemingen.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle en verleende op 16 september 2016 een positief advies.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaar 2016.

### **Tussenkomsten**

Raadsleden Dirk Minnaert, Ghislain Diependaele, Heidi Schuddinck en schepen Leen Goossens.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck

11 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert.

### **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het beheersplan “Beislovenpark” goed.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2016/039 en de raming ten bedrage van 125.909,36 euro exclusief btw of 152.350,33 euro inclusief 21% btw voor de opdracht “Beislovenpark: aanleg van een milieu-educatief park” goed.

Artikel 3. De gemeenteraad beslist om deze opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding op basis van artikel 24 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Artikel 4. De gemeenteraad beslist om, in toepassing van artikel 22 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, de opdracht voor te behouden voor sociale werkplaatsen en sociale inschakelingsondernemingen.

Artikel 5. De gemeenteraad beslist dat de uitgave voor deze overheidsopdracht wordt gereserveerd in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaar 2016, op volgende budgetsleutel:

Enveloppe	INV2014/PD15	Natuur-, milieu- en landschapsbeheer
Subproject	PD151100	Uitbouw van milieueducatief centrum
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	038100	Geïntegreerde milieuprojecten
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	2210107	Gebouwen – GG: in aanbouw

Actieplan	15.1.	Educatief bewustzijn
Actie	15.1.1.	Uitbouwen van een milieu- en natuureducatief centrum
Krediet	194.437,49 euro	
Raming	152.350,31 euro	2016/8907

## **8. Autonomo Gemeentebedrijf. Aanstellen College van Commissarissen**

---

### GEMEENTERAAD

---

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet.  
 Artikel 263quater van de Nieuwe Gemeentewet.

#### **Wetten en reglementen**

Titel VII – Hoofdstuk II – Afdeling II van het Gemeentedecreet.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 houdende de oprichting en goedkeuring van de ontwerpstatuten van het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 47 §2 van de statuten die bepalen: Zolang en voor zover de bepalingen van het Gemeentedecreet inzake de externe auditcommissie niet in werking zijn getreden, wordt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening opgedragen aan een college van drie (3) commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur en waarvan ten minste één (1) lid is van het instituut voor bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadsbeslissing van 20 juni 2016 houdende verlenging van het mandaat van de (bedrijfs)revisor.

#### **Verantwoording**

De kandidatuur van Kurt Broeckaert van 17 augustus 2016.

De kandidatuur van Cynthia Braems van 29 augustus 2016.

#### **Tussenkomen**

Raadslid Bart Lateur en burgemeester Jenne De Potter.

#### **Stemmen**

Algemene stemmen.

#### **BESLIST:**

Artikel 1. Als commissarissen-gemeenteraadsleden worden aangeduid:

- Kurt Broeckaert (sp.a)
- Evert De Smet (N-VA-ZAP).

## **9. Kerkfabrieken. Goedkeuren van de voorgestelde wijzigingen aan de meerjarenplannen van 2014-2019 van de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Leeuwergem, Velzeke en Erwetegem.**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegd**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Verwijzingsdocumenten**

De ingediende wijzigingen van de meerjarenplanning van 2014-2019 van de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Leeuwergem, Velzeke en Erwetegem.

### **Verantwoording**

Het centraal kerkbestuur diende gecoördineerd bij het stadsbestuur een wijziging van de meerjarenplanning van 2014-2019 in voor de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Leeuwergem, Velzeke en Erwetegem.

De wijzigingen aan de meerjarenplanning komen er naar aanleiding van onvoorziene investeringen in 2016, zoals het herstelling van het dak en het stooklokaal n.a.v. waterinsijpeling (kerkfabriek Velzeke), dakwerken (kerkfabriek Bevegem), de herstelling van de centrale verwarming die als gevolg van het verwijderen van het lucht-afzuigingskaneel niet meer functioneerde (kerkfabriek Zottegem), de restauratie van de daken (Leeuwergem) en de inbraakbeveiliging van de kerk (kerkfabriek Erwetegem).

Vermits de opgevraagde investeringstoelagen voor het budgetjaar 2016 daardoor groter worden dan wat in de actuele meerjarenplanningen waren opgenomen, dienen de kerkfabrieken daartoe een wijziging van de meerjarenplanning 2014-2019 voor te leggen.

Deze wijzigingen van de meerjarenplanning werden nagezien. Ze zijn volgens de regels en na overleg met het stadsbestuur opgesteld.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgestelde wijzigingen aan de meerjarenplanning van 2014-2019 van deze kerkfabrieken en verleende op 16 september 2016 een positief advies.

De gewijzigde toelagen zullen moeten worden voorzien in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2016.

### **Tussenkomen**

Raadsleden Bart Lateur en Dirk Minnaert.

### **Stemmen**

**15 ja-stemmen:** Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge,

9 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

3 neen-stemmen: Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de wijzigingen van de meerjarenplanning 2014-2019 van de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Velzeke, Leeuwergem en Erwetegem goed.

### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist dat de gewijzigde toelagen worden opgenomen in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2016.

### Artikel 3.

De gemeenteraad geeft opdracht een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de toezichhoudende overheid, de betreffende kerkraden, het bisdom en de financieel beheerder.

## **10. Kerkfabrieken. Aktename van de voorgestelde wijzigingen aan de budgetten van 2016 van de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Sint-Goriks-Oudenhove, Velzeke, Strijpen en Erwetegem.**

---

## GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Verwijzingsdocumenten**

De ingediende budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Sint-Goriks-Oudenhove, Velzeke, Strijpen en Erwetegem.

Gemeenteraadsbesluit op 20 oktober 2014 en in de huidige gemeenteraad

### **Verantwoording**

Het centraal kerkbestuur diende gecoördineerd bij het stadsbestuur een eerste budgetwijziging in (2016/1) voor de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Sint-Goriks-Oudenhove, Velzeke, Strijpen en Erwetegem.

De budgetwijzigingen komen er naar aanleiding van onvoorziene investeringsuitgaven in 2016.

Ze werden nagezien en zijn volgens de regels en na overleg met het stadsbestuur opgesteld.

De gewijzigde budgetposten vallen passen binnen de goedgekeurde meerjarenplannen van deze kerkfabrieken. De gemeenteraad dient bijgevolg enkel akte te nemen van deze budgetwijzigingen.

De gewijzigde toelagen zullen bij de stad binnen de BBC worden opgenomen in het investeringsbudget van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2016.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgestelde budgetwijzigingen 2016/1 van deze kerkfabrieken en verleende op 16 september 2016 een positief advies.

De gewijzigde toelagen zullen moeten worden voorzien in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2016.

### BESLIST:

#### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijzigingen 2016/1 van de kerkfabrieken Bevegem, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Sint-Goriks-Oudenhove, Velzeke, Strijpen en Erwetegem.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist dat de gewijzigde toelagen worden opgenomen in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2016 en stelt de aanpassing van de exploitatie- en investeringstoelagen voor de betreffende kerkfabrieken als volgt vast:

	Budget 2016		BW 2016/1		Aangepast Budget 2016	
	Expl	Inv	Expl	Inv	Expl	Inv
	Bevegem	35.463,32 €	0,00 €	0,00 €	47.435,50 €	35.463,32 €
Zottegem	46.527,48 €	180.720,70 €	0,00 €	34.978,55 €	46.527,48 €	214.699,25 €
Sint-Maria-Oudenhove	24.253,00 €	68.069,00 €	0,00 €	23.900,19 €	24.253,00 €	91.969,19 €
Leeuwergem	0,00 €	63.000,00 €	0,00 €	-56.000,00 €	0,00 €	7.000,00 €
Sint-Goriks-Oudenhove	0,00 €	34.301,16 €	0,00 €	35.844,46 €	0,00 €	70.145,62 €
Velzeke	29.595,19 €	0,00 €	-2.552,00 €	20.700,00 €	27.043,19 €	20.700,00 €
Strijpen	19.189,78 €	60.000,00 €	0,00 €	-34.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €
Erwetegem	0,00 €	8.000,00 €	0,00 €	180.817,01 €	0,00 €	188.817,01 €

Artikel 3. De gemeenteraad geeft opdracht een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, de betreffende kerkraden, het bisdom en de financieel beheerder.

### **11. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Brouwerijstraat).**

---

GEMEENTERAAD

---

#### **Bevoegdheid**

Afdeling III, artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

#### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Verantwoording**

De buurtinspecteur deed in juni een uitgebreid buurtonderzoek betreffende de parkeerproblematiek bij het in-en uitrijden van de Brouwerijstraat, gesignaleerd door een burger.

Hij stelde vast dat bij het in-en uitrijden van de Brouwerijstraat men inderdaad soms geconfronteerd wordt met een tegenligger. Kruisen is moeilijk waardoor meestal één van hen achteruit moet rijden. Achterwaarts het Meileveld oprijden is niet zonder risico.

Zijn voorstel is om in de Brouwerijstraat aan weerszijden van de rijbaan gele onderbroken lijnen te schilderen op de boordstenen over een afstand van 15 meter.

Op het maandelijks overleg met de politie en burgemeester werd dit voorstel behandeld en goedgekeurd.

### **Stemmen**

Algemene stemmen.

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod in de Brouwerijstraat ;

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van gele lijnen op de boordstenen over een afstand van 15 meter aan weerszijden van de straat.

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking;

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

### **12. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Faliestraat).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Verwijzingsdocumenten**

Foto Faliestraat

### **Verantwoording**

Er wordt gevraagd om de reeds bestaande parkeerstrook in de Faliestraat ter hoogte van huisnummer 27 (achterzijde van het Ontmoetingscentrum) ter verlengen in de richting van het kruispunt Faliestraat/Ten Ede tot net voor de garage van het OC. Op deze manier kunnen er 1 of 2 extra wagens parkeren. Op dit moment wordt daar sowieso geparkeerd, vooral door mensen die naar de bakker gaan en er dan niet reglementair geparkeerd staan.

### **Tussenkomsten**

Raadsleden Ghislain Diependaele, Heidi Schuddinck en Dirk Minnaert.

### **Stemmen**

Algemene stemmen.

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het verlengen de reeds bestaande parkeerstrook in de Faliestraat ter hoogte van huisnummer 27 (achterzijde van het ontmoetingscentrum) in de richting van het kruispunt Faliestraat/Ten Ede tot net voor de garage van het OC;

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door

- het verplaatsen van het verkeersbord E1
- aanbrengen wegmarkering (parkeerstrook en verdrijfvak)

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

### **13. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Désiré Van Den Bosschestraat).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap;

Ministeriele omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Omszending MOB/2009/1 van 3 april 2009;

### **Verwijzingsdocumenten**

Foto D. Van Den Bosschestraat

### **Verantwoording**

Er wordt gevraagd om een inrichting van een bijkomende parkeerplaats voor minder validen aan de ingang van het Kasteel van Egmont op parking van de Désiré Van Den Bosschestraat, vlak naast de ingang.

Dit om de parkeerplaats in de Graaf Van Egmontstraat die tijdens de wekelijkse markt niet gebruikt kan worden, te compenseren en tevens om het minder mobiele mensen makkelijker te maken de bibliotheek en de Ridderzaal (voor eventueel festiviteiten zoals huwelijken) te bereiken.

### **Tussenkomen**

Raadsleden Matthias Diependaele, Dirk Minnaert en Cynthia Van den Steen.

### **Stemmen**

Algemene stemmen.

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het inrichten van een parkeerplaatsen voor mensen met een beperking in de Heldenlaan, rechts van de ingang van het Kasteel van Egmont in de Désiré Van Den Bosschestraat;

Artikel 1.1. Deze maatregel wordt aangegeven door middel van

- het schilderen van een parkeervak met witte buitenlijnen en blauwe binnenlijnen
- het aanbrengen in het parkeervak van een logo van een rolstoel
- het plaatsen van een verkeersbord E9a (P) met onderbord GVIIId (rolstoel) of een verkeersbord E9a (P) met het symbool van een rolstoel aangebracht op het bord E9a
- het aanbrengen van een onderbord GXc (pijl omhoog + 6 m)

Artikel 2. Dit reglement toe te sturen aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL.

Artikel 3. Het reglement treedt pas in werking na de goedkeuring van de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **14. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (De Pauwstraat).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap;

Ministeriele omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

### **Verantwoording**

Een buurtbewoner vraagt naar het inrichten van een parkeerplaatsen voor mensen met een beperking in de buurt van haar woning, gelegen De Pauwstraat 17/2.

### **Tussenkomsten**

Raadslid Dirk Minnaert.

### **Stemmen**

Algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het inrichten van een parkeerplaatsen voor mensen met een beperking in de De Pauwstraat, rechts van huisnummer 15;

Artikel 1.1. Deze maatregel wordt aangegeven door middel van

- het schilderen van een parkeervak met witte buitenlijnen en blauwe binnenlijnen
- het aanbrengen in het parkeervak van een logo van een rolstoel
- het plaatsen van een verkeersbord E9a (P) met onderbord GVIIId (rolstoel) of een verkeersbord E9a (P) met het symbool van een rolstoel aangebracht op het bord E9a
- het aanbrengen van een onderbord GXc (pijl omhoog + 6 m)

Artikel 2. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL.

Artikel 3. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **15. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Heldenlaan).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap;

Ministeriele omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

### **Verwijzingsdocumenten**

Foto Heldenlaan

### **Verantwoording**

Er wordt gevraagd naar het inrichten van een parkeerplaatsen voor mensen met een beperking in de buurt van de woning, gelegen Heldenlaan 48/9.

### **Stemmen**

Algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het inrichten van een parkeerplaatsen voor mensen met een beperking in de Heldenlaan, ter hoogte van huisnummer 50;

Artikel. 1.1 Deze maatregel wordt aangegeven door middel van

- het schilderen van een parkeervak met witte buitenlijnen en blauwe binnenlijnen
- het aanbrengen in het parkeervak van een logo van een rolstoel
- het plaatsen van een verkeersbord E9a (P) met onderbord GVIIId (rolstoel) of een verkeersbord E9a (P) met het symbool van een rolstoel aangebracht op het bord E9a
- het aanbrengen van een onderbord GXc (pijl omhoog + 6 m)

Artikel 2. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL.

Artikel 3. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **16. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Smissenhoek).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

### **Verantwoording**

De koepelmodule 41081/6 met module 10d van het mobiliteitsconvenant werd goedgekeurd door de Vlaamse regering op 5 december 2005;

De Smissenhoek is een gewestweg die gedeeltelijk werd heraangelegd volgens het ontwerp van studiebureau Arcadis;

De herinrichting van de schoolomgeving werd inmiddels uitgevoerd;

Het herinrichten van een gedeelte van de gewestweg N462-Smissenhoek als variabele zone 30 schoolomgeving is wenselijk voor de veiligheid en is een logische verderzetting van de bestaande zone 30 van voor de herinrichting van de schoolomgeving;

AWV liet op 6 juli 2016 weten dat de kilometerpunten niet overeenkomen met de nieuwe realiteit op het terrein;

### **Stemmen**

Algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het opheffen van het besluit van 31 augustus 2005, betreffende ‘Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Herinrichten van de gewestweg 462 – Smissenhoek als variabele zone 30 schoolomgeving.’

Artikel 2.1. Het herinrichten van de gewestweg N462-Smissenhoek als variabele zone 30 schoolomgeving tussen de kilometerpunten 18.904 en 19.145 goed te keuren.

Artikel 2.2. Ter hoogte van het herinrichten van de schoolomgeving wordt de maximum toegelaten snelheid beperkt tot 30 km per uur gedurende een half uur voor het begin van de schooluren tot en kwartier erna en gedurende een kwartier voor het einde van de schooluren tot een half uur erna.

Artikel 2.3. Deze maatregelen aan te duiden door het plaatsen van variabele borden F4a bij ieder begin van de zone en de vaste borden F4b bij ieder einde van de zone volgens de bijgaande schets. Het verkeersbord A23 wordt bij het verkeersbord F4a gevoegd.

Artikel 3.1. Het aanduiden van de verkeersgeleiders

Artikel 3.2. Deze maatregel te realiseren door het plaatsen van D1 pijlen ter hoogte van de verkeersgeleiders

Artikel 4. Dit reglement toe te sturen aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid., Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Artikel 5. Het reglement treedt pas in werking na de goedkeuring van de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

Artikel 6. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **17. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (tonnagebeperking centrum).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005; art. 42-43

### **Wetten en reglementen**

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Verantwoording**

In het project van de stadskernvernieuwing was het invoeren van een tonnagebeperking 3.5 ton in het centrum al voorzien om aangegeven te worden via zoneborden;

De zone werd afgebakend als volgt: Stationsstraat, Markt, Zavel, Hoogstraat, Trapstraat, F. Bogaertstraat, Kasteelstraat Hoogstraat en Heldenlaan (deel tussen Neerhofstraat en Markt);

Gezien het failliet van de aannemer, die het plaatsen van de bijhorende signalisatie mee in zij bestek had zitten en de hoogdringendheid van deze maatregelen ter bescherming van verdere schade van de klinkers in het centrum, treedt de stad in deze op om deze maatregel in te voeren en de bijhorende signalisatie te bestellen en te plaatsen.

### **Tussenkomen**

Raadsleden Ghislain Diependaele en Bart Lateur.

### **Stemmen**

Algemene stemmen

### **BESLIST:**

Art. 1. In het centrum van Zottegem wordt een gebied met zonale tonnagebeperving 3,5 ton afgebakend door middel van de verkeersborden ZC21 met zonale geldigheid aangevuld met het onderschrift 'uitgezonderd laden en lossen';

Artikel. 1.1. Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van zoneborden ZC21T +3.5t 'uitgezonderd laden en lossen' bij ieder begin van de zone op volgende plaatsen:

- a) In de Stationsstraat aan het begin van de straat
- b) Op de Heldenlaan t.h.v. kruispunt met de Neerhofstraat
- c) In de Kasteelstraat t.h.v. kruispunt met de Molenkouter

Artikel 1.2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van zoneborden ZC21T/ +3.5t 'uitgezonderd laden en lossen' bij ieder einde van de zone op volgende plaatsen:

- d) Einde Hoogstraat
- e) Einde Trapstraat
- f) Op de Heldenlaan t.h.v. kruispunt Heldenlaan – Laurens De Metsstraat

Artikel 2. Dit reglement toe te sturen aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Artikel 3. Het reglement treedt pas in werking na de goedkeuring van de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

### **18. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Atheneumstraat).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Verantwoording**

De bewoners geven aan dat er door het foutief parkeren van veel mensen tijdens het schooljaar moeilijkheden ontstaan bij het uitrijden van de parkeergarages van de woonblokken daar;

Dit kan worden opgelost door het aanbrengen van gele lijnen die het parkeren verbieden tegenover de uitritten van de twee garages;

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod tegevoer de uitritten van de parkeergarages in de Atheneumstraat.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het markeren van het parkeerverbod met gele markering.

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking;

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

### **19. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer (Lyceumstraat).**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

Schets Lyceumstraat

## **Verantwoording**

De Lyceumstraat is een gemeenteweg met een onduidelijke parkeersituatie ter hoogte van het nieuwe appartementsgebouw aan de Lyceumstraat nummer 9;

De handelaars daar vragen het afbakenen van enkele parkeerplaatsen met een maximale parkeerduur van 30 minuten ter hoogte van de huisnummers 9 en 11, waarmee kan worden tegemoet gekomen aan de vragen van klanten en medewerkers van beide handelszaken aldaar;

De gevraagde parkeervakken voor kortparkeren kunnen ook gebruikt worden door ouders die hun kinderen aan de er tegenover gelegen school komen afzetten;

Op het overleg tussen de burgemeester en de politie op 2 maart 2016 werd deze vraag positief geadviseerd;

## **Tussenkomsten**

Raadslid Matthias Diependaele.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het aanbrengen van 4 parkeerplaatsen ter hoogte van de huisnummers 9 en 11 in de Lyceumstraat met een maximale parkeerduur van 30 minuten;

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het markeren van de parkeerplaatsen met witte markering (enkel de hoeken) en het plaatsen van de verkeersborden E9i met het onderbord '30 MIN'. Het onderbord Gxa (opwaartse pijl) wordt bijgeplaatst in het begin en het onderbord GXb (neerwaartse pijl) op het einde;

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking;

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **20. Kasteel van Breivelde. Gevelwerken en schrijnwerk. Goedkeuren lastvoorwaarden en gunningswijze.**

### **Dit punt wordt uitgesteld.**

Tussenkomsten raadsleden Ghislain Diependaele, Bart Lateur, Heidi Schuddinck, Evert De Smet en burgemeester-voorzitter Jenne De Potter.

## **21. Patrimonium. Verkoop van woonhuis met tuin Meerlaan 66 en aanpalende garage in de Firmin De Meyerstraat. Goedkeuring.**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43§2.12°

### **Wetten en reglementen**

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 houdende vervreemding van onroerende goederen.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het schrijven van 15 maart 2016 van de sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek, Verastenstraat 1, 9300 Aalst om de woning met tuin Meerlaan 66 en aanpalende garage in de Firmin de Meyerstraat aan te kopen.

Energieprestatiecertificaat van Juno Vastgoed.

Keuringsverslag Elektriciteit van Vinçotte Certigo vzw.

Schattingsverslag van bvba Viator.

Ontwerp verkoopakte van notaris Kristof Berlengé.

### **Verantwoording**

Het woonhuis met tuin Meerlaan 66 en aanpalende garage, kadastraal bekend als Zottegem 1<sup>ste</sup> afdeling Sie A nr. 779 L7 en 779 W5 met een respectievelijke oppervlakte van 253,00 m<sup>2</sup> en 32,00 m<sup>2</sup> is eigendom van de stad Zottegem en al jaren niet meer bewoond. Het leegstaan van een woning brengt een onherroepelijk verval met zich mee, een onvermijdelijke aftakeling die op middellange termijn leidt tot verloedering. De enige mogelijkheid omdat tegen te gaan is het gebouw verkopen. De Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek wil het gebouw om reden van openbaar nut aankopen voor een prijs van 88.000,00 euro. Een prijs die is bepaald bij schattingsverslag van de bvba Viator.

### **Tussenkomsten**

Raadsleden Bart Lateur, Ghislain Diependaele, Paul Lievens.

### **Stemmen**

Algemene stemmen.

### **BESLIST:**

Artikel 1. De verkoop om reden van openbaar nut jegens de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek, Verastenstraat 1, 9300 Aalst van:

- een woonhuis met tuin, gelegen Meerlaan 66, kadastraal bekend als Zottegem 1ste Afdeling Sie A nr.779 L7, groot 253,00 m<sup>2</sup>
- de garage, Firmin de Meyerstraat kadastraal bekend als Zottegem 1ste Afdeling Sie A nr. 779 W5, groot 32,00 m<sup>2</sup>

wordt goedgekeurd voor 88.000,00 euro<sup>2</sup> en volgens de voorwaarden van de akte van verkoop.

Artikel 2. Alle kosten voortvloeiend uit deze verkoop vallen ten laste van de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek.

Artikel 3. Dit gemeenteraadsbesluit wordt ter kennis gebracht van de financieel beheerder en de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek.

## **22. Straatnaamgeving. Wijzigen en invoeren van straatnamen in Lelie. Principebeslissing.**

---

DE GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Artikel 42 § 1 van het Gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 van tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen

Het schrijven van 1 februari 1989 (ref. HDV/PD) van de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, afdeling 22, betreffende de straatnaamgeving

### **Verwijzingsdocumenten**

Het verslag van de vergadering van 15 juni 1984 van de Provinciale Commissie van Oost-Vlaanderen van de Koninklijke Commissie voor Plaatsnaamgeving waarbij de principes inzake straatnaamgeving werden aangenomen.

Het advies van de Stedelijke Commissie van Advies voor Straatnaamgeving verwoord in haar verslag van 2 september 2016.

### **Verantwoording**

In het Project Lelie dienen een dienstweg en nieuwe straat benoemd te worden. Tegelijk dient de straatnaamgeving van het Lelieproject Fase 3, als gevolg van de gewijzigde situatie herbekeken te worden.

Tussen de Groenstraat en de hoofdas van het Lelieproject, dienen een dienstweg voor het AZ Sint-Elisabeth en nieuwe straat benoemd te worden.

De situatie in Fase 3 van het project Lelie is gewijzigd. De eerder benoemde straten in een gedeelte van de D-sector dienen deels herbekeken te worden.

### **Tussenkomen**

Raadsleden Ghislain Diependaele en Bart Lateur.

### **Stemmen**

Algemene stemmen

### **BESLIST**

Artikel 1. Principeel akkoord wordt verleend aan de straatnamen Marie Popelinstraat, Louise Van den Plasweg, Amarantstraat en Bijvoetstraat.

Artikel 2. De straatnamen Amarantplein en Marjoleinsteeg worden geschrapt.

Artikel 3. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met het instellen van het onderzoek voorschreven bij voornoemd decreet.

Artikel 4. Het dossier wordt toegestuurd aan de Cultuurraad.

## **23. Leveren verzekeringsdiensten voor stad en AGB Zottegem. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

---

GEMEENTERAAD

---

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen..

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het collegebesluit van 11 mei 2015 betreffende de gunning van de opdracht “Verzekeringen: doorlichting verzekeringsportefeuille - samenwerkingsvoorstel” aan de firma Fever, Kipdorp 50 te 2000 Antwerpen.

Auditverslag “360°-graden scan”, opgemaakt door de firma Fever, Kipdorp 50 te 2000 Antwerpen.

Ontwerpbestek “Leveren verzekeringsdiensten voor Stad en AGB Zottegem” met nr. 2016/027.

### **Verantwoording**

Na een doorlichting van de verzekeringsportefeuille van het stadsbestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (AGB) door een extern bureau, is het aangewezen een overheidsopdracht in de markt te plaatsen om een optimalisatie van deze verzekeringsportefeuille te realiseren.

De opdracht omvat het leveren van verzekeringsdiensten voor de stad en het AGB van Zottegem voor een periode van 4 jaar zoals beschreven in de technische bepalingen van het bestek en opgenomen in de inventaris.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1: “Arbeidsongevallen”

Perceel 2: “Hospitalisatie”

Perceel 3: “Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen”

Perceel 4: “Wagenpark, patrimonium en alle risico dekkingen”

De totale uitgave voor deze opdracht wordt op jaarbasis indicatief geraamd op 347.000,00 euro incl. btw.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “Leveren verzekeringsdiensten voor Stad en AGB Zottegem”.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. Deze opdracht zal op het Europese niveau worden gepubliceerd.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle en verleende op 16 september 2016 een positief advies.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaar 2017-2019 op diverse budgetsleutels.

### **Tussenkomen**

Raadsleden Heidi Schuddinck, Ann Seghers, Dirk Minnaert, schepen Peter Roman, schepen van rechtswege Kurt De Loor, raadslid Matthias Diependaele.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cynthia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck

11 onthoudingen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,

### **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2016/027 en de raming ten bedrage van 347.000,00 euro incl. btw voor de opdracht "Leveren verzekeringsdiensten voor Stad en AGB Zottegem" goed.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist om deze opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag, op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. Deze opdracht zal op het Europese niveau worden gepubliceerd.

Artikel 3. De gemeenteraad beslist dat de uitgave voor deze overheidsopdracht wordt gereserveerd in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017-2019 op diverse budgetsleutels.

## **GEHEIME ZITTING**

### **24. Stadspersoneel. Benoemen in vast verband van de stadssecretaris.**

---

GEMEENTERAAD

---

*De heer Koen Codron, stadssecretaris op proef verlaat de zaal.*

*Het secretariaat wordt waargenomen door de twee jongste gemeenteraadsleden:  
Phebe De Coene en Brecht Cassiman*

## **Bevoegdheid**

Artikel 34 en artikel 35 van het Gemeentedecreet betreffende de stemmingen in de Gemeenteraad;

Artikel 43, § 2, 7<sup>o</sup> van het Gemeentedecreet betreffende het aanstellen en ontslaan van de gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris, de financieel beheerder, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van die personeelsleden;

Artikel 115 van het Gemeentedecreet betreffende de evaluatie van het personeel;

## **Wetten en reglementen**

Titel 2 – hoofdstuk 2 van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van de Stad Zottegem betreffende de aanwerving, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2010.

## **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2014 betreffende de vacantverklaring van de functie van stadssecretaris;

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2014 betreffende de vastlegging van de selectieprocedure;

Het collegebesluit van 17 november 2014 betreffende de ontvankelijkverklaring van de kandidaten;

Het gemeenteraadsbesluit van 16 maart 2015 houdende benoeming op proef van één jaar van de heer Koen Codron in de graad van gemeentesecretaris met ingang 1 september 2015;

Het collegebesluit van 9 november 2015 waarbij goedkeuring werd verleend aan het gunningsvoorstel voor de opdracht “evaluatie van de decretale graden van het stadsbestuur en het OCMW en de directeur van het AGB;

Het collegebesluit van 9 november 2015 waarbij bovenvermelde opdracht werd toegewezen aan A&S Solutions als externe deskundigen in het personeelsbeleid;

## **Verantwoording**

Het gunstig voorbereidende rapport van 29 augustus 2016 van A&S Solutions;

Het gunstig verslag van 29 augustus 2016 van het evaluatiecomité;

## **Stemmen**

Met 25 ja-stemmen, 1 onthouding en 1 neen-stem.

## **BESLIST:**

**Artikel 1.**- De heer Koen Codron, geboren te Zottegem op 5 juni 1972 en wonende te 9620 Zottegem, Koningshofstraat 12A, met ingang van 1 september 2016 in vast dienstverband te benoemen tot stadssecretaris.

**Artikel 2.** Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de heer Koen Codron.

Aldus gedaan datum als ten hoofde.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
voorzitter

**GEMEENTERAAD  
VERGADERING VAN 21 NOVEMBER 2016**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur,  
Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman,  
Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht,  
Dirk Minnaert, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Pascal De Corte, raadslid.

---

**OPENBARE VERGADERING**

**1. SOLvA. Algemene vergadering 12 december 2016.  
Goedkeuren agenda en beslissingen.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 42, § 1 van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

**Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van 12 september van SOLvA.

**Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering van SOLvA van 12 december 2016.

Agenda:

1. Samenstelling van het bureau (art. 40)
2. Statutenwijziging SOLvA (zie bijlage – statuten SOLvA – ontwerp tot wijziging)
3. Benoeming van de bestuurders voor mandaten opgevallen sinds de jongste algemene vergadering
4. Goedkeuren actieplan en budget 2017

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van SOLvA op 12 december 2016, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunt.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan SOLvA en raadslid Ann De Smet.

## **2. Westlede. Algemene vergadering 6 december 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 1 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het schrijven van 5 oktober 2016 van Westlede.

### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering

De bevoegde schepenen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberge, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering van Westlede van 6 december 2016.

Agenda:

1. Goedkeuren verslag algemene vergadering van 7 juni 2016
2. Activiteiten en strategie
3. begroting 2017

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Westlede op 6 december 2016, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Westlede en schepenen Peter Roman.

### **3. Fingem. Buitengewone algemene vergadering 14 december 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 1 van het gemeentedecreet

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van 3 november 2016 van Fingem

#### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering

De burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

5 nee-stemmen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Sarah Aelbrecht)

Stemresultaat

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Fingem van 14 december 2016.

Agenda:

1. Begroting 2017
2. Kennisname van de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2017
3. Statutaire benoemingen
4. Kapitaalverhoging Fingem door inbreng van rekening-courant

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fingem op 14 december 2016, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fingem en raadslid Phebe De Coene.

## **4. IvA. Buitengewone algemene vergadering 19 december 2016. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 1 van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013

### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van 3 november 2016

### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering

De burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cynthia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

5 nee-stemmen (Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Sarah Aelbrecht)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering van ILvA van 19 december 2016.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van ILvA op 19 december 2016, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan ILvA en raadslid Ann De Smet.

## **5. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Moelde.**

### **Het voorbehouden van de weg voor landbouwverkeer, voetgangers, fietsers en ruiters.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2,12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

#### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

#### **Verwijzingsdocumenten**

#### **Verantwoording**

De Moelde is een gemeentelijke onverharde landbouwweg.

De Moelde wordt vaak gebruikt als sluipteg verkeer om het kruispunt Tweekerkenstraat – Kloosterstraat te omzeilen.

Proces-verbaal van 8 november 2016 – OU-66.L5007041/2016.

De burgemeester-voorzitter, een schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
8 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)  
5 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het voorbehouden van de weg voor landbouwverkeer, fietsers, voetgangers en ruiters.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de verkeersborden F99c (begin) en F101c (einde).

Artikel 3. Het verkeersbord F99c wordt aangekondigd door het plaatsen van het aangepast verkeersbord F45c (kant Tweekerkenstraat).

Artikel 4. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 5. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **6. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Inrichting woonerf Hospitaalstraat.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;  
Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;  
Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;  
Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

De Hospitaalstraat werd met de stadskernrenovatie mee opgenomen in het erf. De straat is echter op heden nog niet als dusdanig ingericht. Er dienen nog een aantal maatregelen genomen te worden om de straat conform de richtlijnen van een erf in te richten.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De Hospitaalstraat, gedeelte tussen Markt en de Kapellestraat, wordt ingericht als erf

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door

- het afbakenen van 4 bestaande parkeerplaatsen via hoekmarkering en de letter P tussen huisnummers 45 en 41
- het afbakenen van 3 bestaande parkeerplaatsen via hoekmarkering en de letter P tussen huisnummers 25 en 21
- het afbakenen van 2-3 nieuwe parkeerplaatsen via hoekmarkering en de letter P
- het plaatsen van de verkeersborden F12a (begin erf) en F12b (einde erf)
- het plaatsen van het verkeersbord B1 zodat de Hospitaalstraat (gedeelte erf) ondergeschikt is aan de Kapellestraat

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking;

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **7. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Inrichting woonerf Nieuwstraat.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2,12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

De Nieuwstraat werd met de stadskernrenovatie mee opgenomen in het erf. De straat is echter op heden nog niet als dusdanig ingericht. Er dienen nog een aantal maatregelen genomen te worden om de straat conform de richtlijnen van een erf in te richten.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De Nieuwstraat wordt ingericht als erf

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door

- het afbakenen van de parkeerplaatsen via hoekmarkering en de letter P ter hoogte van ...
- het plaatsen van de verkeersborden F12a (begin erf) en F12b (einde erf)
- het plaatsen van het verkeersbord B1 zodat de Nieuwstraat ondergeschikt is aan de Kazernestraat

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking;

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **8. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Invoeren van een parkeerverbod in de Atheneumstraat.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

Bewoners van de gebouwen in de Atheneumstraat klagen over het parkeren door niet-bewoners tegenover de in-en uitritten van de parkeergarages, waardoor het voor hen moeilijk in-en uitrijden is en vragen een definitief parkeerverbod tegenover deze in-en uitritten.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen.

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod in de Atheneumstraat tegenover de in-en uitritten van de parkeergarages.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van gele wegmarkeringen op de stoeprand ;

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking;

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **9. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Korenbloemstraat.**

**Het voorbehouden van de weg voor landbouwverkeer, voetgangers, fietsers en ruiters op het onverharde gedeelte met betonnen strook van 1 meter in het midden.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

## **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;  
Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;  
Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;  
Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

De Korenbloemstraat is een gemeenteweg, gedeeltelijk onverhard en een landbouwweg. In het midden werd een betonnen strook aangelegd van 1 meter breed, die fungeert als fietsstrook. De rijweg links en rechts van de betonnen middenstrook is aangevuld met verharding waardoor ook gemotoriseerd verkeer vlot door kan en bijgevolg bijkomend verkeer aantrekt en de landbouwweg als sluiptweg fungeert. Aangezien er bebouwing is in de straat en de bereikbaarheid van de woningen dient te worden gegarandeerd, zal worden overgegaan tot het plaatsen van de nodige signalisatie, zodat de weg wordt voorbehouden voor landbouwverkeer, voetgangers, fietsers en ruiters.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

1 nee-stem (Dirk Minnaert)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het voorbehouden van de weg voor landbouwverkeer, voetgangers, fietsers en ruiters.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de verkeersborden F99c (begin) en F101c (einde).

Artikel 3. Het verkeersbord F99c wordt aangekondigd door het plaatsen van het aangepast verkeersbord F45c.

Artikel 4. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 5. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

**10. Goedkeuring overdracht van de gewestwegen met investeringssubsidie aan de stad Zottegem van de N462 Buke-Heldenlaan, N454 Godveerdegemstraat-Stationsplein, N0427011 Sterstraat, N0427021 Astridstraat, N0427031 Vosken, N0429011 Gentse Steenweg, N0427001 Veldweg, N462 Sint-Hubertusplein en overdracht van de Tweekerkenstraat door het Vlaamse gewest.**

**Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Art. 42§2.12° van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

**Verwijzingsdocumenten**

Brief van 6 september 2016 en brieven van 30 september 2016 van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen over de overdracht van de gewestwegen aan de stad Zottegem en het overnemen van de gemeenteweg Tweekerkenstraat door het Vlaamse Gewest.

**Verantwoording**

Het Vlaamse Gewest, afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen wil de gewestwegen N462 Buke-Heldenlaan, N454 Godveerdegemstraat-Stationsplein, Sterstraat, Astridstraat, Vosken, Gentse Steenweg, Veldweg en de N462 Sint-Hubertusplein overdragen aan de stad Zottegem en de gemeenteweg Tweekerkenstraat overnemen van de stad Zottegem. De investeringssubsidie die de stad zal ontvangen van het Vlaamse Gewest bedraagt 1.400.745,08 euro. Voor de gemeenteweg Tweekerkenstraat zal de stad een vergoeding moeten betalen aan het Vlaamse Gewest van 436.017,84 euro. De totale investeringssubsidie die de stad bij het overnemen van de gewestwegen zal ontvangen bedraagt 964.727,24 euro. Na de overname zal de stad als bouwheer optreden voor het in goede staat brengen van de gewestwegen en het Vlaamse Gewest zal instaan voor het in goede staat brengen van de Tweekerkenstraat. Op de overgedragen gewestwegen zal de stad verkeersveilige maatregelen en ingrepen kunnen doorvoeren. Het overnemen van de Tweekerkenstraat door het Vlaamse Gewest zal de stad ontlasten van veel problemen met de huidige wegverharding. De investeringssubsidie voor het overnemen van de Gentse Steenweg omvat integraal het bedrag voor het herinrichten van de schoolomgeving Grotenberge.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

**Stemmen**

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Sarah Aelbrecht)

5 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De overdracht van de gewestwegen met investeringssubsidie aan de stad Zottegem van de N462 Buke-Heldenlaan, N454 Godveerdegemstraat-Stationsplein, N0427011 Sterstraat, N0427021 Astridstraat, N0427031 Vosken, N0429011 Gentse Steenweg, N0427001 Veldweg, N462 Sint-Hubertusplein en de overdracht van de Tweekerkenstraat door het Vlaamse gewest wordt goedgekeurd.

### Artikel 2.

De totale investeringssubsidie die de stad bij het overnemen van de gewestwegen zal ontvangen bedraagt 964.727,24 euro (1.400.745,08 euro – 436.017,84 euro = 964.727,24 euro).

### Artikel 3.

De stad wordt eigenaar van de hierboven genoemde gewestwegen en moet dan optreden als bouwheer voor het in goede staat brengen van de over te dragen wegvakken.

### Artikel 4.

Het Vlaamse Gewest wordt eigenaar van de gemeenteweg Tweekerkenstraat en moet dan optreden als bouwheer voor het in goede staat brengen van het over te dragen wegvak.

### Artikel 5.

Afschrift van dit collegebesluit toe te sturen aan het Agentschap Wegen en Verkeer en de financieel beheerder.

## **11. Kasteel van Breivelde: gevelwerken en schrijnwerk. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11<sup>o</sup> van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen..

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken-

## **Verwijzingsdocumenten**

Het collegebesluit van 15 februari 2010 betreffende de gunning van de opdracht “Patrimonium: aanstellen van een architect voor restauratie Kasteel van Breivelde” aan AIT architecten, Oombergenstraat 2 te 9620 Zottegem.

Het collegebesluit van 25 maart 2013 betreffende de gunning van de opdracht “Kasteel Breivelde: vooronderzoek gevels” aan Fenikx bvba, Weststraat 129H te 9940 Sleidinge.

Brief van Onroerend Erfgoed van 7 september 2012 betreffende de goedkeuring van het landschapsbeheerplan voor het kasteeldomein Breivelde.

Ontwerpbestek met nr. 1003D.

## **Verantwoording**

In het kader van het verder realiseren van het beheersplan voor het domein Breivelde wilt de stad in een volgende fase over gaan tot de herstellingswerken aan gevel en schrijnwerk van het Kasteel van Breivelde. Voor deze werken heeft de stad recht op een subsidiepremie van 70%.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt indicatief geraamd op 553.662,36 euro exclusief btw of 669.931,46 euro inclusief btw. Het voor 70% subsidieerbaar deel wordt indicatief geraamd op 553.662,36 euro.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “1003D”.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding op basis van artikel 24 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle en verleende op 31 augustus 2016 een positief advies.

De uitgave en de ontvangst voor deze overheidsopdracht zal moeten opgenomen worden in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de meerjarenplanning 2020-2026.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de stadssecretaris komen tussen.

## **Stemmen**

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Sarah Aelbrecht)

5 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 1003D en de raming ten bedrage van 553.662,36 euro exclusief btw of 669.931,46 euro inclusief btw voor de opdracht “Kasteel van Breivelde: Gevelwerken en schrijnwerk” goed.

### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding op basis van artikel 24 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. De publicatie van de opdracht zal gebeuren na toewijs van de toegekende subsidie door Onroerend Erfgoed.

### Artikel 3.

De gemeenteraad beslist dat de uitgave en de ontvangst voor deze overheidsopdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de meerjarenplanning 2020-2026.

## **12. OCMW Zottegem. Kennisname jaarrekening boekjaar 2015.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 174 §2 van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

### **Wetten en reglementen**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het OCMW-decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikels 174 en 176.

### **Verwijzingsdocumenten**

De OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2015, vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 26 mei 2016.

### **Verantwoording**

Op 26 mei 2016 werd de OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2015 door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vastgesteld. Volgens het OCMW decreet dient een afschrift van de vastgestelde jaarrekening te worden bezorgd aan de gemeenteraad opdat deze haar opmerkingen ter kennis kan brengen aan de provinciegouverneur.

Bijgevolg wordt de OCMW-jaarrekening 2015 ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2015 zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 26 mei 2016.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt zonder opmerkingen kennis van de OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2015 en geeft opdracht een afschrift van deze beslissing aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW te bezorgen.

### **13. Jaarrekening 2011. Vaststelling.**

Zelfde agendapunt als 17.

### **14. Brandweer. Forfaitaire bijdrage van de beschermde gemeenten binnen de gewestelijke groep Zottegem voor het boekjaar 2015. Advies.**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

#### **Bevoegdheid**

Art. 248 §3 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

#### **Wetten en reglementen**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- De wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming.
- Het Koninklijk besluit van 25 oktober 2006 tot vaststelling van de normen voor de in aanmerking komende kosten en het aandeel, bedoeld in artikel 10 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming in geval van brand.
- De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De brief van de Gouverneur van 15 september 2016, ontvangen op 20 september 2016, met zijn voorstel tot berekening van de forfaitaire bijdragen voor de brandweerdiensten voor het jaar 2015, op basis van de kosten van het boekjaar 2014.

#### **Verantwoording**

Tot aan de hervorming naar de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen, gestart op 1 januari 2015, hadden de gemeenten Zwalm en Sint-Lievens-Houtem geen eigen brandweerdienst ter beschikking. Om die reden stond de gewestelijke brandweerdienst Zottegem in voor de bescherming van deze gemeenten. Hiervoor ontvangt onze stad een jaarlijkse, forfaitaire bijdrage via de provincie. Op 15 september 2016 ontving de stad een brief van de Gouverneur met zijn voorstel tot berekening van de forfaitaire bijdrage voor de brandweerdiensten voor het jaar 2015, op basis van de kosten van het boekjaar 2014. De te ontvangen bijdrage bedraagt 375.466 euro, hetgeen overeenstemt met de ingediende jaarrekening door de stad voor het boekjaar 2014.

Dit dossier wordt voor positief advies voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze berekening van de forfaitaire bijdrage voor de brandweerdienst voor het jaar 2015, op basis van de kosten van het boekjaar 2014.

De ontvangst van deze forfaitaire bijdrage is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2015-2016. Er werd reeds 150.000 euro geboekt in het boekjaar 2015.

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne Zaken en Veiligheid
Beleidsitem	041000	Brandweer
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	7405010	Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven
Actieplan	5.3.	Integrale brandweezorg
Actie	5.3.1.	Beperken van brandschade door optimale inzet van goed opgeleid personeel en adequaat materieel
Krediet	225.000 euro	

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad verleent gunstig advies betreffende de door de Gouverneur berekende forfaitaire bijdrage, zijnde 375.466 euro, voor het jaar 2015 op basis van de kosten van het boekjaar 2014, en geeft opdracht om een afschrift van dit advies over te maken aan de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **15. Goedkeuren prijssubsidiereglement Autonom Gemeentebedrijf Zottegem**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 waarin de oprichting en de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem, afgekort AGB Zottegem, werden goedgekeurd.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 6 maart 2006;

### **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem vanwege de Stad Zottegem prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot het zwembad

Omdat in het AGB de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, dient de stad de werking te subsidiëren. Dit kon tot nu bij wijze van een 'specifieke werkingssubsidie' die bepaalde specifieke uitgaven van het AGB dekt (bv. de personeelsuitgaven of de energiekosten). De btw-administratie heeft echter beslist dat er vanaf 1 januari 2016 niet meer mag gewerkt worden met werkingssubsidie. Om het 'tekort' van het AGB toch te kunnen opvangen, zal er vanaf 1 januari 2016 een 'prijssubsidie' worden toegekend waarbij de stad tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB (en hierop ook de BTW betaalt).

Omdat de tekorten doorgaans ontstaan doordat de in het AGB aangerekende tarieven niet volstaan tot dekking van de exploitatiekosten, zullen met ingang van 1 januari 2016 de werkingssubsidies die door de gemeente aan het AGB worden uitgekeerd niet meer in rekening worden genomen bij het bepalen van het boekhoudkundig resultaat, maar enkel nog de prijssubsidies. Er moet een rechtstreeks verband bestaan tussen de prijs en de subsidie die de gemeente betaalt om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten, en dat is niet het geval bij een specifieke werkingssubsidie ... Dus om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het AGB vanwege de stad prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot het zwembad. Dit prijssubsidiereglement wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem goed.

#### Artikel 2.

### **PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR ZOTTEGEM**

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2016 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2016 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot het zwembad minstens EUR 1.200.957,52 EUR incl btw (1.132.978,79 + 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Zottegem vanaf 1 november 2016 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot het zwembad te vermenigvuldigen met een factor 29,18.

De stad Zottegem erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Zottegem, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad moet vermenigvuldigen met een factor 29,18 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Zottegem dat er tijdens het kalenderjaar 2016 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van het zwembad. De Stad Zottegem wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen. De Stad Zottegem verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 01 november 2016 tot en met 31 december 2016 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Zottegem voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde zwembad bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 28,18.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds gehervalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Zottegem deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem moet op de 5de werkdag van elk kwartaal de stad Zottegem een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem uitreikt aan de stad Zottegem. De stad Zottegem dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2017 zal worden onderhandeld tussen de stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem vóór 30 januari 2017.

### Artikel 3.

De gemeenteraad geeft opdracht om een afschrift van deze beslissing aan het AGB Zottegem te bezorgen.

## **16. Goedkeuring terugvordering werkings- en investeringsubsidies Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, afgekort AGB Zottegem, werden goedgekeurd.

De Beslissing BTW nr. E.T.129.288 van 19 januari 2016 waarin de fiscus het standpunt inneemt dat vanaf 2016 enkel met prijssubsidies kan worden gewerkt in het kader van het winstoogmerk van het AGB.

Het prijssubsidiereglement goedgekeurd voorafgaand aan deze beslissing.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2010 betreffende de goedkeuring van toekenning van werkings- en prijssubsidies aan het AGB.

## **Verwijzingsdocumenten**

De financieel beheerder verleende het visum op 29 september 2016.

## **Verantwoording**

Omdat in het AGB de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, dient de stad de werking te subsidiëren. Dit kon tot nu bij wijze van een 'specifieke werkingssubsidie' die bepaalde specifieke uitgaven van het AGB dekt (bv. de personeelsuitgaven of de energiekosten). De btw-administratie heeft echter beslist dat er vanaf 1 januari 2016 niet meer mag gewerkt worden met werkingssubsidie. Om het 'tekort' van het AGB toch te kunnen opvangen, zal er vanaf 1 januari 2016 een 'prijssubsidie' worden toegekend waarbij de stad tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB (en hierop ook de BTW betaalt).

Ook voor de investeringen geeft de stad, gezien de liquiditeitspositie van het AGB (die geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat) toelagen aan het AGB.

De btw-administratie heeft op 19 januari 2016, in het kader van winsttoegemerk, echter beslist dat er vanaf 1 januari 2016 eveneens niet meer mag gewerkt worden met kapitaals- of investeringssubsidie. Ter financiering van de investeringen zal de stad bijgevolg een renteloze lening aan het AGB geven.

De beslissing geldt ook voor de investerings- en werkingssubsidies die het AGB heeft ontvangen in 2015 of eerder. Voor de in het verleden gefinancierde investeringen met investeringssubsidies zal de boekwaarde eind 2015 van de verkregen investeringstoelagen omgezet worden in een renteloze lening van de stad.

Uit de jaarrekening 2015 van het AGB blijkt dat op 31 december 2015 3.236.186,06 EUR investeringssubsidies, verkregen van de stad, nog niet in het resultaat zijn verwerkt en in beginsel vanaf 2016 verder in de opbrengsten van het AGB zouden moeten worden opgenomen a rato van de afschrijving van de gesubsidieerde activa.

Overwegende dat de stad gehouden is tot terugvordering van werkings- en investeringssubsidie en dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke terugbetaling toelaat, zal met het AGB een leningsovereenkomst worden gesloten.

De bevoegde raadsleden en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De stad om 6.420.183,76 euro aan het AGB toegekende werkingssubsidies terug te vorderen.

### Artikel 2.

De stad om 3.236.186,06 euro aan het AGB toegekende investeringssubsidies terug te vorderen.

### Artikel 3.

Oprichting te geven een afschrift van deze beslissing aan het AGB Zottegem te bezorgen.

### **17. AGB Zottegem. Goedkeuring jaarrekening boekjaar 2011.**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

Dit punt wordt verdaagd.

### **18. Patrimonium. Verkoop pastorie Oombergen. Goedkeuring.**

#### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

#### **Wetten en reglementen**

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 houdende vervreemding van onroerende goederen.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Aanbod van de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Wildero-Van Wouwe van 26 oktober 2016.

Mailbericht van 24 oktober 2016 van de heer Luc Gallopyn en mevrouw Annick de Braeckelear.

Mailbericht van 3 november 2016 van de heer Luc Gallopyn en mevrouw Annick de Braeckelear.

De ontwerp verkoopakte van notaris François Story.

Opmetingsplan landmeetbureau bvba De Rouck K&M.

Energieprestatiecertificaat van bvba Mevebo.

Conformiteitsattest controle mazouttank.

Keuringsverslag Elektriciteit van Vinçotte Certigo vzw.

Schattingsverslag van landmeetbureau bvba De Rouck K&M.

#### **Verantwoording**

De pastorie met aanpalende tuin gelegen Oombergenstraat 37, kadastraal bekend als Zottegem 2<sup>de</sup> afdeling Sie B nr. 721B en deel van nummer 723A met een oppervlakte van 2.594,50 m<sup>2</sup> is eigendom van de stad Zottegem en al jaren niet meer bewoond. Het leegstaan van een woning brengt een onherroepelijk verval met zich mee, een onvermijdelijke aftakeling die op middellange termijn leidt tot verloedering. De enige mogelijkheid omdat tegen te gaan is het gebouw verkopen. De verkoopwaarde van de pastorie werd geschat op 280.000,00 euro. Op de openbare verkopen van 28 juni 2016 en 8 mei 2015 is geen enkel aanbod uitgebracht. Het is niet vreemd dat dergelijke gebouwen moeilijk worden verkocht en dat de schattingswaarde niet wordt gehaald. Recentelijk zijn een aantal geïnteresseerde kopers opgedoken. De biedingen zijn verlopen via notaris François Story. Op maandag 24 oktober 2016 heeft het College van burgemeester en schepenen beslist dat er nog kon geboden worden op de pastorie van Oombergen tot uiterlijk woensdag 26 oktober 2016 om 12 u onder gesloten omslag en dit in het notariaat van notaris Story. Op 25 oktober 2016 zijn de twee overblijvende geïnteresseerde kopers de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Wildero-Van Wouwe en de heer Luc Gallopyn en mevrouw Annick De Braeckelear hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Voor het afsluiten van de procedure voor het indienen van een allerlaatste aanbod hebben enkel de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Wildero-Van Wouwe wonende Oombergenstraat 52 te 9620 Zottegem een aanbod onder gesloten omslag ingediend. Hun bod bedroeg 235.010,00 euro, te verhogen met 1.300,75 euro voor de door de stad gemaakte kosten van meting en schatting. De heer Luc Gallopyn en mevrouw Annick De Braeckelear hebben op 24 oktober 2016 een bod uitgebracht van 230.000,00 euro dat ze op de sluitingsdag van de procedure niet meer hebben verhoogd.

Na het afsluiten van de procedure voor het indienen van het allerlaatste aanbod hebben de heer Luc Gallopyn en mevrouw Annick De Braeckelear op 3 november 2016 een mailbericht aan het stadsbestuur gestuurd met bedenkingen aangaande de gevolgde aanpak van het dossier. Ze schrijven dat ze de mail van de stad van 25 oktober 2016 maar op woensdagmorgen 26 oktober 2016 om 9u15 hebben gelezen. Zowel de heer Luc Gallopyn als zijn partner beweren dat ze op woensdag 26 oktober 2016 niet in de mogelijkheid waren om voor 12u in Zottegem te zijn. De heer Gallopyn heeft het notariaat telefonisch gecontacteerd om bevestiging te bekomen dat het ingediende aanbod per mail van 24 oktober 2016 van 230.000,00 euro nog geldig was en om te melden dat hij en zijn partner fysisch niet in de mogelijkheid waren om een bod onder gesloten omslag in te dienen. De termijn voor het indienen van de bieding was volgens hun heel kort. Ze hebben nog steeds het ogenmerkkelijke gevoel dat ze door de plotse gewijzigde aanpak van het dossier beperkt werden in hun mogelijkheden en dat bij het schrijven van de stad van 25 oktober 2016 hun bod van 230.000,00 euro werd vermeld aan de geïnteresseerde kopers. Ze vragen zich af waarom er in de eindfase werd geopteerd voor een bieding onder gesloten omslag.

Evenwel de heer Luc Gallopyn en mevrouw Annick De Braeckelear hebben in dit dossier heel wat tijd laten voorbijgaan. Hun eerste contact met de stad dateert al van 2 september 2016. In hun brief van 26 oktober 2016 vermelden ze dat ze weliswaar op woensdagochtend 26 oktober 2016 duidelijk op de hoogte waren van het mailbericht met de procedure. Hadden ze het stadsbestuur in kennis gesteld van het feit dat ze niet tijdig in Zottegem konden geraken dan had de sluitingstijd van de procedure nog kunnen worden opgeschoven, maar dat hebben ze dus niet gedaan. Waarschijnlijk hebben ze dit niet gedaan omdat ze hun aanbod van 24 oktober 2016 van 230.000,00 euro niet wensten te verhogen. Het is logisch en correct dat de notaris naar de geïnteresseerde kopers toe het laatste aanbod van 230.000,00 euro heeft gecommuniceerd. De procedure is dan ook helder, duidelijk en transparant verlopen waarbij elke partij de kans heeft gehad om tot het laatste ogenblik een bod uit te brengen.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Financieel aspect**

De opbrengst van de openbare verkoop zal worden aangewend voor de financiering van toekomstige investeringen.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

Artikel 1. De verkoop van de pastorie Oombergen, gelegen Oombergenstraat 37 te 9620 Zottegem, kadastraal bekend als Zottegem 2<sup>de</sup> afdeling Sie B nr. 721B en deel van nummer 723A met een oppervlakte van 2.594,50 m<sup>2</sup> aan de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Wildero-Van Wouwe, Oombergenstraat 52 te 9620 Zottegem, goed te keuren volgens bijgaande ontwerpakte van verkoop voor 235.010,00 euro te verhogen met 1.300,75 euro voor de door de stad gemaakte kosten van meting en schatting.

Artikel 2.

Afschrift van dit collegebesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en notaris François Story.

### **19. Ontwerp van een cultuurcentrum / stedelijke academie voor muziek, woord en dans / ondergrondse parking voor de Stad Zottegem. Vaststellen van de voorwaarden en de raming. Goedkeuring.**

#### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 2, 1°, b (wegens de aard van de te verlenen diensten kan op voorhand geen globale prijs worden vastgesteld) en artikel 26, § 2, 3° (wegens de aard van de verlenen diensten kunnen de specificaties voor de opdracht niet voldoende nauwkeurig worden vastgesteld om de opdracht volgens openbare of niet-openbare procedures te kunnen plaatsen).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, meer bepaald artikel 5, § 2.

#### **Verwijzingsdocumenten**

In het kader van deze opdracht werden de opdrachtdocumenten (een selectieleidraad, een liggingsplan en een attest van goede uitvoering) opgesteld.

#### **Verantwoording**

De uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 830.000,00 euro exclusief btw of 1.004.300,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

De opdracht is divers en complex. De opdracht behelst het ontwerp en de bouw van een nieuw cultuurcentrum, stedelijke academie voor muziek, woord en dans en ondergrondse parking voor de Stad Zottegem.

Het betreft een studieopdracht waarbij de opdrachtnemer zal instaan voor de studie architectuur (met inbegrip van de coördinatie van alle studies), de studieopdracht stabiliteit, de studieopdracht technieken met inbegrip van de haalbaarheidsstudie alternatieve energieën, de studieopdracht theatertechnieken en de studieopdracht akoestiek.

De opdrachtnemer zal tevens instaan voor het opmaken van de archeologienota, de veiligheidscoördinatie-ontwerp en verwezenlijking en de EPB-verslaggeving.

De opdracht voor bovenvermelde delen van de studieopdracht is een totaalopdracht en dit vanaf de fase ontwerp, de opvolging van de uitvoering t.e.m. de definitieve oplevering van al de werken waarop de studieopdracht betrekking heeft.

Betreffende de omgevingsaanleg en de circulatiestromen binnen de site zal de opdrachtnemer enkel dienen in te staan voor de ontwikkeling van een globale visie.

Dit deel van de opdracht beperkt zich dan ook tot het ontwikkelen van deze visie.

Binnen een eerste fase valt evenwel de realisatie van de noodzakelijke toegangen tot het cultuurcentrum, de academie en ondergrondse parking (ontwerp, opvolging van de uitvoering, opleveringen).

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het standaard publicatieformulier zal bijgevolg worden ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) , op budgetcode:

Enveloppe	INV2014/PD09	Vrijtijdsruimte
Subproject	PD091101	Bouwen van Cultureel Centrum
Beleidsdomein	VTOND	Vrije tijd en onderwijs
Beleidsitem	070101	CC Zoetegem
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	2210107	Bouwen van Cultureel Centrum
Actieplan	9.1.	Culturele infrastructuur
Actie	9.1.1.	Bouwen van nieuwe infrastructuur voor CC Zoetegem en SAMWD
Krediet 2017	500.000,00 euro	
Krediet 2018	500.000.00 euro	
Krediet 2019	3.125.000,00 euro	
Krediet 2020	4.500.000,00 euro	
Krediet 2021	1.125.000,00 euro	

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden, de burgemeester-voorzitter en een schepen komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

7 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht)

6 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht “Ontwerp van een cultuurcentrum / stedelijke academie voor muziek, woord en dans / ondergrondse parking voor de Stad Zottegem”, opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De indicatieve raming bedraagt 830.000,00 euro exclusief btw of 1.004.300,00 euro inclusief 21% btw.

### Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking op basis van artikel 26, § 2, 1<sup>o</sup>,b en artikel 26, § 2, 3<sup>o</sup> van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **20. SBS. Vaststelling 54 lestijden buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket voor het schooljaar 2016-2017.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 75 en 103 van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppe voor de scholengemeenschappen basisonderwijs.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het schrijven van het ministerie van onderwijs betreffende de personeelsformatie van de Stedelijke Basisschool Erwetegem schooljaar 2016-2017.

### **Verantwoording**

De teldatum voor het lestijdenpakket werd vastgelegd op 1 februari 2016.

Op 16 mei 2016 gaf de schoolraad gunstig advies.

Het voorstel van aanwending houdt in:

- 23 lestijden voor het kleuteronderwijs
- 30 lestijden voor het basisonderwijs

Het aantal leerlingen in de Stedelijke Basisschool Erwetegem.

SBS De Smidse: kleuter: 109 kinderen ) 9 klassen worden ingericht.

SBS De Smidse: lager: 210 kinderen – 11 klassen worden ingericht.

SBS De Kleine Planeet: kleuter: 36 kinderen – 4 klassen worden ingericht.

SBS De Kleine Planeet: lager: 51 kinderen – 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad worden ingericht.

De mededeling van de directie, de heer Chris De Bodt, waaruit blijkt dat voor een goede klasorganisatie het door het ministerie van onderwijs toegekend aantal lestijden ontoereikend zijn.

De vraag van de heer Chris De Bodt om 54 lestijden niet-gesubsidieerde lestijden bijkomend te voorzien.

23 lestijden worden ingericht als ondersteuning en LO in het kleuteronderwijs en 30 lestijden als ondersteuning en LO in het lager onderwijs.

De leerkrachten die de TIVOLI-uren invullen:

Naam	Prestatiebreuk	Ambt	Startdatum	Einddatum	Dag prestaties
Verlinden Robrecht Erwetegemstraat 60 9620 Zottegem	13/24	Lager onderwijzer	01/09/2016	30/06/2017	ma, di, woe, do & vr
Helga Parewijck Vierwegenstraat 35 9620 Zottegem	2/24	Lager onderwijzer	01/09/2016	30/06/2017	ma.
De Durpel Bart Holmanstraat 6A 9550 Steenhuize	15/24	Leermeester LO	01/09/2016	30/06/2017	ma, di, woe, do & vr
Natascha Fourneaux A. Demeulemeesterstr.34 9600 Ronse	2/24	Leermeester LO	01/09/2016	30/06/2017	ma, di
Lindsay Vandereecken Dorpstraat 54 9570 Lierde	3/24	Kleuteronderwijzer	01/09/2016	30/06/2017	ma.
Leen Baguet S. Van Beierenlaan 46 9620 Zottegem	6/24	Kleuteronderwijzer	01/09/2016	30/06/2017	ma, di. & do.
Shana Schelstraete Van Aelbrouckstr. 43 9620 Zottegem	12/24	Kleuteronderwijzer	01/09/2016	30/06/2017	ma. di., woe. & vr.

De bevoegde schepen, een raadslid en een schepen komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Voor het schooljaar 2016-2017 kunnen 54 lestijden buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket aangewend worden.

De effectieve aanstelling/invulling gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 2. In het budget 2016 van 120.000 euro voorzien voor uren kinderverzorging, kleuteronderwijzer, lager onderwijzer en leermeester LO op artikel 1213/6/5/1/3, AR 62.070.200 beleidsveld 0800.

De uitgaven voor de aankoop van Tivoli-uren vanuit de werkingsbudgetten kunnen hiermee bekostigd worden.

Artikel 3. Deze beslissing wordt toegestuurd aan de directie van de Stedelijke Basisschool Erwetegem.

## **21. SBS. Goedkeuring schoolreglement.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42 §3 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

Artikelen 11 ter,19,27,28,31,32,33 en 37 van het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs van de Stedelijke Basisschool Erwetegem (inclusief de infobrochure) goedgekeurd d.d. 22 november 2014 en latere wijzigingen is aan actualisatie toe.

### **Verantwoording**

De mondelinge goedkeuring in de schoolraad van 26 mei 2016;

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs van de Stedelijke Basisschool Erwetegem (inclusief de infobrochure) goedgekeurd d.d. 22 november 2014 en latere wijzigingen is aan actualisatie toe.

Het schoolreglement dient aangepast te worden om volgende bepalingen : Problematische afwezigheden ; Geen beroepsprocedure meer tegen tijdelijke uitsluiting ; Toelatingsvoorwaarden tot kleuter en lager onderwijs ; Inschrijving met een verslag dat toegang geeft tot het BuO ; Screening niveau onderwijstaal ; Een- of meerdaagse schooluitstappen ; Bijdrageregeling ; Doorgeven leerlingengegevens bij schoolverandering en keuze levensbeschouwelijke vakken.

Het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap wordt gevolgd.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het schoolreglement (incl. infobrochure) gewoon basisonderwijs van 22 november 2004 en latere wijzigingen wordt opgeheven.

Artikel 2. Het onderstaande schoolreglement (incl. infobrochure) wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

## **22. Goedkeuring beginselverklaring neutraliteit gemeentelijk onderwijs**

### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

### **Bevoegdheid**

Artikel 42 §2 en 102 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijs wetgeving, artikel 6 en 6bis.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 3, 42° en 62°.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het verzoek van OVGS vzw in een brief van 21/06/2016 om de beginselverklaring neutraliteit goed te keuren met het oog op een brede gedragenheid binnen het gemeentelijk net.

### **Verantwoording**

De algemene vergadering van OVSG vzw keurde op donderdag 9 juni 2016 de beginselverklaring neutraliteit goed.

Het gemeentelijk onderwijs is een openbare dienst en moet beantwoorden aan de principes neutraliteit. Met deze beginselverklaring wil het gemeentelijk onderwijs zich nog duidelijker profileren als neutrale onderwijsverstrekker. De beginselverklaring is als bijlage toegevoegd bij dit besluit, evenals de toelichting die de beweegredenen uitlegt en de wettelijke basis meegeeft.

De beginselverklaring bevat de principes van wat neutraliteit betekent in een school, een academie of een centrum van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

Het formuleren van een lokaal gedragen pedagogisch, artistiek of agogisch project behoort tot de autonomie van het schoolbestuur. De beginselverklaring vormt daarbij de gemeenschappelijke noemer voor het hele stedelijk en gemeentelijk onderwijs, waaronder de lokale projecten een plek vinden.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Sarah Aelbrecht)

5 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. De volgende ‘beginselverklaring neutraliteit van het gemeentelijk onderwijs’, wordt goedgekeurd:

## **Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs**

*Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit.*

*Deze principes worden vastgelegd in een lokaal pedagogisch, agogisch of artistiek project, in het schoolreglement en in het schoolwerkplan. Ook voor de onderwijspraktijk (keuze van leerplannen en leermethodes) zijn ze richtinggevend. Schoolbesturen, schoolteams, cursisten, leerlingen en ouders stemmen hiermee in en dragen de neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs mee uit.*

### **WETTELIJK KADER**

#### **Open voor iedereen**

- Volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959 zijn de scholen, centra en academies toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten. Dit artikel bepaalt dat een officiële school ‘een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen’.

#### **Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind**

- Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

#### **Democratisch burgerschap versterken**

- Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zichzelf organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

### **ACTIEF PLURALISME**

#### **Verbondenheid stimuleren**

- Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

### **Diversiteit erkennen en respecteren**

- Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

### **Diversiteit als meerwaarde benutten**

- Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

## **LOKAAL VERANKERD, OPEN OP DE WERELD EN OP DE TOEKOMST**

### **Lokale verankering**

- Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

### **Wereldburgerschap**

- Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

### **Duurzaamheid (ecologisch en toekomstgericht)**

- Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame (en gezonde) keuzes te maken en ze vertalen deze overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan OVSG vzw.

## **23. SAMWD. Vaststellen lestijdenpakket schooljaar 2016-2017.**

### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

### **Bevoegdheid**

Artikel 57, §3, 2°, van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van 31 juli 1990 van de Vlaamse Executieve houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen muziek, woordkunst en dans;

Het decreet van 27 maart 1991 (B.S. 25 mei 1991), Hoofdstuk III, Afdeling 2, artikel 19 en 20 betreffende werving van personeelsleden;

### **Verwijzingsdocumenten**

De brief van 15 juni 2016 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Bestuur van het deeltijds kunstonderwijs, betreffende het toegekende urenpakket;

De brief van 15 juni 2016 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Bestuur van het deeltijds kunstonderwijs, betreffende ICT-coördinatie;

Aktenemend van dit schrijven;

## **Verantwoording**

Het protocol van 7 november 2016 van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

## **Stemming**

Met algemene stemmen.

## **BESLIST:**

Artikel 1.- Het lestijdenpakket van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans voor het schooljaar 2016-2017 als volgt vast te stellen:

20 uren directeur

443 uren leerkracht waarvan:

a) 443 uren die door de inrichtende macht vrij mogen worden aangewend (art. 54 § 1 van het besluit van 31 juli 1990 van de Vlaamse Executieve) verdeeld als volgt:

154 uren leerkracht lagere graad muziek

115 uren leerkracht middelbare graad muziek

5 uren leerkracht lagere graad woordkunst

14 uren leerkracht middelbare graad woordkunst

38 uren leerkracht lagere graad dans

8 uren leerkracht middelbare graad dans

---

334 uren leerkracht lagere graad + middelbare graad

93 uren leerkracht hogere graad muziek

12 uren leerkracht hogere graad woordkunst

4 uur leerkracht hogere graad dans

---

109 uren leerkracht hogere graad

443 algemeen totaal uren leerkracht

b) 9 uren overgedragen van schooljaar 2015-2016 naar schooljaar 2016-2017

c) 0,5 uren overgezet van schooljaar 2016-2017 naar schooljaar 2017-2018

d) 78 uren ten laste van de inrichtende macht.

6/38 uren ICT-coördinator

36 uren opsteller (organieke regeling)

## **24. SABK. Vaststellen lestijdenpakket schooljaar 2016-2017.**

### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

### **Bevoegdheid**

Artikel 57, §3, 2°, van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van 31 juli 1990 van de Vlaamse Executieve houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting Beeldende kunst.

Het decreet van 27 maart 1991 (B.S. 25 mei 1991), Hoofdstuk III, Afdeling 2, artikel 19 en 20 betreffende werving van personeelsleden.

### **Verwijzingsdocumenten**

De brief van 15 juni 2016 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Bestuur van het deeltijds kunstonderwijs, betreffende het toegekende urenpakket.

De brief van 15 juni 2016 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Bestuur van het deeltijds kunstonderwijs, betreffende ICT-coördinatie.

Aktenemend van dit schrijven.

### **Verantwoording**

Het protocol van 7 november 2016 van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het lestijdenpakket van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst voor het schooljaar 2016-2017 als volgt vast te stellen:

20 uren directeur

212 uren leerkracht waarvan:

a) 212 uren die door de inrichtende macht vrij mogen worden aangewend (art. 54 § 1 van het besluit van 31 juli 1990 van de Vlaamse Executieve) verdeeld als volgt:

88 uren leerkracht lagere graad

33 uren leerkracht middelbare graad

87 uren leerkracht hogere graad

b) 4 uren overgedragen van schooljaar 2015-2016 naar schooljaar 2016-2017

c) 4 uren overgezet van schooljaar 2016-2017 naar schooljaar 2017-2018

d) 34 uren ten laste van de inrichtende macht zijnde:

- 30 uur ten laste van stadsbestuur Zottegem

- 4 uur ten laste van het gemeentebestuur Sint-Lievens-Houtem

5/38 uren ICT-coördinator

31 uren opsteller (organieke regeling)

**25. Begraafplaats: heraanleg begraafplaats Strijpen kerk. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

**Bevoegd**

Lieselotte De Roover

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken-

**Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek met nr. 2016/047.

**Verantwoording**

De stad wenst haar begraafplaatsen op een onderhoudsvriendelijke, rekening houdend met de pesticiden reductie, manier aan te leggen. Hiervoor dient in hoofdzaak de bestaande grindverharding weg genomen te worden en vervangen te worden door gras.

De uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 39.669,42 euro exclusief btw of 48.000,00 euro inclusief 21% btw.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek "2016/047".

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

**Financiële aspecten**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2016, op budgetcode:

Enveloppe	INV2014/PD17	Open ruimte
Subproject	PD171105	Herinrichten begraafplaatsen ikv pesticidenreductie
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	099000	Begraafplaatsen
Kostenplaats	GEB025	Kerkhof Strijpen
Algemene rekening	2220107	Bebouwde terreinen – GG: in aanbouw
Actieplan	17.1.	Begraafplaatsen
Actie	17.1.1.	Duurzaam inrichten van de stedelijke begraafplaatsen
Krediet	50.000,00 euro	
Raming	48.000,00 euro	Reservatie 2016/10729

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2016/047 en de raming ten bedrage van 39.669,42 euro exclusief btw of 48.000,00 euro inclusief btw voor de opdracht “Begraafplaats: heraanleg begraafplaats Strijpen kerk” goed.

#### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **26. Verbod ambulante handel tijdens Sinterklaasparade.**

### **Bevoegd**

Kurt De Loor

### **Bevoegdheid**

Artikel 42 §1 en artikel 43 §2 2° van het Gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Wet van 4 juli 2005 tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, artikel 9 §1

### **Verwijzingsdocumenten**

Het collegebesluit van 30 mei 2016 houdende goedkeuren van het Sinterklaasevent op zaterdag 19 november 2016.

Sinterklaasparade. Draaiboek, p. 10

Het collegebesluit van 24 oktober 2016 houdende goedkeuring van een verbod op ambulante handel tijdens de Sinterklaasparade; onder voorbehoud van goedkeuring op de eerstvolgende gemeenteraadszitting.

### **Verantwoording**

Tijdens de Sinterklaasparade op zaterdag 19 november 2016 dient, conform het draaiboek, de gemeente een reglement uit te vaardigen dat ambulante handel in de parade verbiedt.

In oktober is er geen gemeenteraadszitting. Deze van november gaat pas door na de Sinterklaasparade, op maandag 21 november 2016. Vandaar dat het College dit verbod vaststelde in zitting van 24 oktober 2016 onder voorbehoud van goedkeuring op de eerstvolgende gemeenteraadszitting. De burgemeester-voorzitter, een aantal raadsleden en de schepen van rechtswege komen tussen;

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het collegebesluit van 24 oktober 2016 houdende goedkeuring van een verbod op ambulante handel tijdens de Sinterklaasparade onder voorbehoud van goedkeuring op de eerstvolgende gemeenteraadszitting wordt goedgekeurd.

### **27. Politieverordening voor het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het recyclagepark.**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

#### **Bevoegdheid**

Leen Goossens

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 14 december 201: duurzaam beheer van afvalstoffen en materialenkringlopen.  
Het Vlaams Reglement van 17 februari 2012: duurzaam beheer van afvalstoffen en materialenkringlopen (VLAREMA).  
Het uitvoeringsplan van 17 december 2007: milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen.  
Gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2016: Gemeentelijke Administratieve Sancties.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Brief ILvA 26 september

#### **Verantwoording**

In het volledige werkingsgebied van ILvA gelden dezelfde tarieven en sorteer- en gedragsregels. Voor de afdwingbaarheid van deze regels dienen deze juridisch verankerd in de gemeentelijke reglementering via deze politieverordening.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Sarah Aelbrecht)

5 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. De politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafvalstoffen wordt goedgekeurd en treedt in werking vanaf 1 december 2016.

### **Politieverordening over het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het recyclagepark**

#### Titel I. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Definities van de Vlaamse wetgeving

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, worden voor de toepassing van dit hoofdstuk de definities van afvalstoffen, huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen, klein gevaarlijk afval (hierna kga), ... uit het decreet duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) gebruikt.

Telkens waar in dit hoofdstuk in de tekst hieronder de vermelding “huishoudelijke afvalstoffen” staat, geldt de bepaling ook voor de daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, tenzij anders vermeld.

#### Artikel 2. Verboden afvalstoffen en afvalstoffen uit andere gemeenten

2.1. De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden, noch bij de inzameling van de restfractie, noch bij om het even welke selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen, noch op een recyclagepark :

gashouders of andere ontplofbare voorwerpen;  
brandstoftanks;  
wapens en springstoffen;  
radioactief afval;  
krenge van dieren en slachtafval;  
geneesmiddelen.

2.2. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden voor om het even welke inzameling in de gemeente.

Op een recyclagepark echter mag elkeen met domicilie in het werkingsgebied van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast met de exploitatie van de recyclageparken, zijn afvalstof aanbieden. Wie buiten het werkingsgebied van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast met de exploitatie van de recyclageparken gedomicilieerd is, krijgt enkel toegang tot een recyclagepark mits een individuele schriftelijke toelating van de gemeente.

#### Artikel 3. verbranden van afvalstoffen

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

#### Artikel 4. sluikestorten en achterlaten van afvalstoffen en zwerfvuil (belasting op sluikestorten (GR-besluit 16 december 2013))

4.1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikestorten. Onder sluikestorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemmen met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

Het is aldus niet toegelaten openbare en private wegen, plaatsen en terreinen te bevuilen door het achterlaten van zwerfvuil.

4.2. Onder het in artikel 4.1. beschreven verbod, valt ook het achterlaten van niet op openbare plaatsen ontstane afvalstoffen in op openbare plaatsen voorziene afvalkorven. De vuilnisbakken, geplaatst op openbare plaatsen, zijn alleen bestemd voor het deponeren van zwerfvuil (bv. blikjes, flessen, frietzakjes, hondenpoepzakjes, enz.). Huisvuil mag niet worden gedeponerd in de vuilnisbakken.

4.3. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering van de afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de gemeente vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

4.4. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstof in de riolering te deponeren.

#### Artikel 5. Achterlaten afvalstoffen ten nadele van esthetiek omgeving ( of DABM)

5.1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de reinheid en de esthetiek van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te storten, te doen storten, achter te laten, te doen achterlaten op alle openbare wegen en andere openbare plaatsen, behalve met een vergunning.

5.2. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de reinheid en de esthetiek van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te storten, te doen storten, achter te laten, te doen achterlaten of te laten achterlaten, of zoiets toe te laten op private terreinen, ongeacht het feit van eigendom, behalve met een vergunning.

5.3. Het is tevens verboden huishoudelijke afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de reinheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen en op te stapelen op binnen- en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen, in stallen, enz....

#### Artikel 6. Ophaling van afvalstoffen

6.1. Met uitzondering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de gemeente belast met de ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, is het voor particulieren en andere rechtspersonen verboden om het even welke aangeboden huishoudelijke afvalstof mee te nemen, tenzij met een voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van de gemeente.

6.2. Het is voor iedereen verboden om het even welke afvalstof mee te geven aan andere ophalers dan die daartoe aangewezen door de gemeente.

Dit artikel geldt niet voor bedrijfsafvalstoffen.

#### Artikel 7. Aanbieding van afvalstoffen

7.1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening, anders worden ze niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

7.2. Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen, wordt uitgevoerd door de ophalers die van de gemeente de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen. Deze ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

#### Artikel 8. Wijze van aanbieding

8.1. De intercommunale stelt de bevolking in kennis van de dagen waarop de verschillende ophalingen plaatsvinden. De huishoudelijke afvalstoffen worden de dag van de ophaling of ten vroegste vanaf 19 uur de dag voordien buitengeplaatst.

8.2. De afvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of op de voorgeschreven wijze ordelijk aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of langs wegen, plaatsen of stegen waar de ophaalwagens permanent of tijdelijk niet door kunnen, moet de afvalstoffen aanbieden langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel bereikbaar is. De gemeente kan bepalen waar en voor hoelang deze regel van toepassing is.

8.3. Zakken worden rechtop geplaatst tegen de gevel of afsluiting.

8.4. Aan zakken mogen geen andere recipiënten (kleinere zakjes, plastic flessen, ...) aan de buitenkant worden vastgemaakt. In dat geval mag de ophaler de hele zak weigeren.

8.5. Wie afvalstoffen aanbiedt, is verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staat zelf in voor het opruimen.

8.6. Het is verboden recipiënten of pakken samengebonden papier die langs de openbare weg staan te openen, te doorzoeken, geheel of gedeeltelijk te ledigen en er dingen uit te onttreuen. Dit geldt niet voor het bevoegde personeel in de uitoefening van zijn functie.

8.7. Herbruikbare recipiënten en geweigerde afvalstoffen moeten de dag van de ophaling door de aanbieder terug van de openbare weg verwijderd worden. Het is verboden op andere dan de vastgestelde dagen afvalstoffen langs de openbare weg te plaatsen.

8.8. Mits uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de gemeente kunnen instellingen en appartementsgebouwen voor de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen gebruik maken van verzamelrecipiënten. De gemeente kan hieraan voorwaarden verbinden.

## Titel II. Inzameling van de restfractie.

### Artikel 9. Definitie

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt verstaan onder:

restfractie: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of die daarmee vergelijkbaar zijn en die in het voorgeschreven recipiënt moeten geborgen worden.

Volgende materialen kunnen niet tot restfractie behoren: recupereerbaar papier en karton, textiel, glas, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, afbraakmateriaal, klein gevaarlijk afval (incl. plantaardige en minerale vetten en oliën), groente-, fruit- en tuinafval, groenafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Artikel 10. Inzameling

10.1. De restfractie wordt in principe tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door de afvalkalender aangekondigde dagen.

10.2. De restfractie mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere inzameling. Men kan er niet mee terecht op het recyclagepark.

### Artikel 11. Wijze van aanbidding

11.1. De restfractie moet gescheiden aangeboden worden in een huisvuilzak zoals voorgeschreven door de gemeente. De zakken moeten zorgvuldig gesloten worden met de bijgeleverde strip, of een vergelijkbaar bindmateriaal omheen één krop die voor de ophaaldienst kan worden gebruikt als handvat en mogen geen scheuren of lekken vertonen.

11.2. Het gewicht van een aangeboden huisvuilzak mag niet meer zijn dan 15 kg.

11.3. De huisvuilzak mag geen vloeistoffen bevatten en geen stoffen of voorwerpen die een risico voor de veiligheid en/of gezondheid van het behandelend personeel kunnen inhouden. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor het behandelend personeel.

## Titel III. Inzameling van grofvuil

### Artikel 12. Definitie

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt verstaan onder:

grovvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of die daarmee vergelijkbaar zijn en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de grootste recipiënt voor de restfractie kunnen geborgen worden die huis aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark.

De volgende materialen kunnen niet tot het grofvuil behoren: papier, karton, textiel, glas (incl. vensterglas), kga, gft, snoeihout, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, pmd, afbraakmaterialen van bouwwerken (steenpuin, betonproducten, ramen en deuren (meer dan één stuk), dakbedekkingsmaterialen, golfplaten, afsluitingsmaterialen (platen, palen en/of prikkeldraad), autobanden en andere auto-onderdelen, stookolie- en gastanks en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Artikel 13. Inzameling

13.1. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in De Kringwinkel waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Het grofvuil kan ook worden aangeboden op het recyclagepark. Daar moet hout en metaal van het grofvuil worden gescheiden.

13.2. Het grofvuil wordt in principe vierwekelijks bij aanvragers opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de afvalkalender aangekondigde dagen. De aanvraag gebeurt bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband ten minste twee werkdagen op voorhand.

13.3. Voor de ophaling aan huis mogen houten planken niet korter zijn dan 50 cm en niet langer dan 1,50 m. Meer dan drie stuks moeten worden samengebonden in een bundel die één man kan dragen.

13.4. Grofvuil mag niet worden meegegeven met de restfractie of een andere inzameling dan die van grofvuil.

#### Titel IV. Selectieve inzameling van glas

##### Artikel 14. Definitie

Voor de toepassing van deze politieverordening wordt verstaan onder:

glas: holglas en vlakglas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding of daarmee vergelijkbaar, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, meerlagig veiligheidsglas, autoruiten, plexiglas, gloei- en spaarlampen, TL- lampen, stenen tegels, porselein, aardewerk, beeldschermen en dergelijke.

holglas: alle flessen en bokalen, het zgn. verpakkingsglas. vlakglas: vensterglas, spiegelglas, ...

##### Artikel 15. Inzameling

15.1. Holglas wordt in principe vierwekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de afvalkalender aangekondigde dagen. Holglas kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

15.2. Vlakglas moet worden aangeboden op het recyclagepark.

15.3. Glas mag niet worden meegegeven met de restfractie, grofvuil of een andere selectieve inzameling dan die van glas.

##### Artikel 16. Wijze van aanbieding

16.1. Het holglas moet voor de huis-aan-huisophaling worden aangeboden in één of meer stevige recipiënten naar keuze (géén kartonnen dozen, papieren of plastic zakken).

16.2. Het gewicht van één recipiënt bedraagt maximum 15 kg.

16.3. Het holglas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en zo goed mogelijk gereinigd te zijn.

#### Titel V. Selectieve inzameling van papier en karton

##### Artikel 17. Definitie

Voor de toepassing van deze politieverordening wordt verstaan onder: papier en karton: alle kranten, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of die ermee vergelijkbaar zijn.

De volgende materialen kunnen niet tot het papier en karton behoren: geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke.

##### Artikel 18. Inzameling

18.1. Papier en karton wordt in principe vierwekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de afvalkalender aangekondigde dagen. Papier en karton kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

18.2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met de restfractie, grofvuil of een andere selectieve inzameling dan die van papier en karton.

##### Artikel 19. Wijze van aanbieding

19.1. Het papier en karton moet samengebonden met een touw in natuurlijke vezels of in een kartonnen doos aangeboden worden, op een manier waardoor er niets kan wegwaaien.

19.2. Eén aangeboden doos of pak weegt maximum 15 kg.

19.3. Het papier en karton moet zo veel mogelijk ontdaan zijn van vreemde materialen zoals bv. plastic verpakkingen, papierklemmen, enz.

#### Titel VI. Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval (kga)

## Artikel 20. Definitie

Voor de toepassing van deze politieverordening wordt verstaan onder:

klein gevaarlijk afval (kga): bepaalde huishoudelijke afvalstoffen die, omwille van hun samenstelling of aard, mogelijk een gevaar betekenen voor de gezondheid van de mens en het leefmilieu, zoals bv. verven, inkt, lijmen, harsen, motorolie, frituurvetten en -oliën, solventen, zuren en basen, schoonmaakmiddelen, auto-accu's en batterijtjes, producten met kwik (zoals TL-lampen), cosmetica, bestrijdingsmiddelen, chemicaliën, brandblussers, enz... en ook hun verpakkingen, zeker als ze restanten van deze producten bevatten.

De volledige lijst van huishoudelijke afvalstoffen die tot het kga behoren, werd opgenomen in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

## Artikel 21. Inzameling

21.1. Het klein gevaarlijk afval (kga) wordt uitsluitend ingezameld op het recyclagepark.

21.2. Het kga mag niet worden meegegeven met de restfractie, grofvuil of een andere selectieve inzameling.

## Artikel 22. Wijze van aanbidding

Het kga moet, tenzij het onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden worden in een stevig recipiënt.

Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer.

## Artikel 23. Identificatie

Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle voorzorgsmaatregelen te nemen om lekken of andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

## Artikel 24. Aanbidding aan recyclageparkwachter

Het kga wordt aangeboden aan de recyclageparkwachter.

Titel VII. Selectieve inzameling van groente- fruit- en tuinafval (gft)

## Artikel 25. Definitie

Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:

gft: organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafrullen, gazonmaaisel, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding of van een school.

De volgende materialen kunnen niet tot het gft behoren: andere afvalstoffen zoals bv. timmerhout, grof onversnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, mosselschelpen, aarde en zand, sausen, vetten en oliën, stofzuigerzakken, asse, houtskool, kunststoffen, kattenbakvulling, luiers en ander hygiëneafval.

## Artikel 26. Inzameling

26.1. Het gft wordt in principe tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de afvalkalender aangekondigde dagen.

26.2. Gft mag niet worden meegegeven met de restfractie, grofvuil of een andere selectieve inzameling.

26.3. Gft mag ook niet aangeboden worden op het recyclagepark.

26.4. Verontreinigd gft wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

## Artikel 27. Wijze van aanbidding

Het gft moet aangeboden worden in de voorgeschreven recipiënt, gesloten en met het handvat naar de straatkant gericht.

## Artikel 28. Eigendom van de gft-container

De gft-container blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners of schoolvestigingen ter beschikking gesteld voor de duur van de gft-ophaling.

#### Artikel 29. Gebruik van de gft-container

29.1. De inwoners of de scholen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt verstaan dat de gft-container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van gft.

29.2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner of school het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de daartoe aangeduide hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner of de school, in geval van oneigenlijk gebruik. In geval van diefstal of vandalisme moet ook aangifte bij de politie gedaan worden.

#### Artikel 30. Gft-container verbonden aan adres

De gft-container moet verbonden blijven aan het adres waar hij werd geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner of de school niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar het nieuwe adres.

#### Artikel 31. Bekomen van gft-container

Inwoners die door een verhuizing binnen of naar de stad geen gft-container hebben, kunnen er bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de daartoe aangeduide gratis één bekomen.

### Titel VIII. Selectieve inzameling van grof tuinafval-snoeihout

#### Artikel 32. Definitie

Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:

grof tuinafval-snoeihout: door de normale werking van een particuliere huishouding of daarmee vergelijkbaar ontstaan organisch composteerbaar afval, zoals snoeihout en boomstronken op voorwaarde dat de lengte ervan beperkt is tot 1,50 m en de doorsnede van de afzonderlijke stukken beperkt is tot 15 cm, alsook bladeren en fijne takjes, plantenresten, haagscheersel, gazon- en bermmaaisel.

De volgende materialen kunnen niet tot grof tuinafval-snoeihout behoren: niet-organisch afval dat mogelijk ook bij het tuinieren ontstaat zoals bv. timmerhout, kunststoffen, metalen, serreglas, enz. Keukenafval (groente- en fruitafval) zal niet bij een ophaling van grof tuinafval-snoeihout aanvaard worden. Dergelijk afval hoort bij de gft-ophaling thuis.

#### Artikel 33. Inzameling

33.1. De gemeente kan één of meer ophalingen van grofvuil vervangen door een ophaling van grof tuinafval-snoeihout. Het grof tuinafval-snoeihout wordt dan bij de aanvragers opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de afvalkalender aangekondigde dagen. De aanvraag gebeurt bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband ten minste twee werkdagen op voorhand. Het grof tuinafval-snoeihout kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

33.2. Het grof tuinafval-snoeihout mag niet worden meegegeven met de restfractie, grofvuil of andere selectieve inzamelingen dan die van gft of grof tuinafval-snoeihout.

33.3. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

#### Artikel 34. Wijze van aanbieding

Het tuinafval-snoeihout moet ordelijk op de stoep gestapeld worden, zonder voorbijgangers te hinderen.

#### Artikel 35. Verkleining van takken, struiken, bomen en wortels

Takken, struiken, bomen en wortels moeten verkleind worden zodat de lengte ervan beperkt is tot 1,50 m en de diameter van de afzonderlijke stukken tot 15 cm.

#### Artikel 36. Samenbinden van taken

Takken dienen te worden samengebonden met een touw (geen metaaldraad). Een bundel mag een diameter van 30 cm niet overschrijden en niet meer wegen dan 25 kg.

Materialen die door hun aard of omvang niet kunnen samengebonden worden moeten aangeboden worden in een open, stevige en regenbestendig recipiënt dat kan leeggegoten worden.

### Titel IX. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd)

#### Artikel 37. Definitie

Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:

pmd: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit,

Het aangeboden pmd mag geen andere afvalstoffen (incl. etensresten) bevatten.

#### Artikel 38. Inzameling

38.1. Het pmd wordt in principe tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door de afvalkalender aangekondigde dagen. Het pmd wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

38.2. Pmd mag niet worden meegegeven met de restfractie, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van het pmd.

38.3. Verontreinigde plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard.

#### Artikel 39. Wijze van aanbieding

39.1. Pmd moet aangeboden worden in een pmd-zak zoals voorgeschreven door de gemeente.

39.2. Een aangeboden pmd-zak mag maximaal 15 kg wegen.

39.3. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bedraagt 8 liter.

#### Titel X. Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)

##### Artikel 40. Definitie

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

AEEA: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in het VLAREA, met uitzondering van lampen en rookdetectoren.

##### Artikel 41. Inzameling

AEEA kunnen gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht.

Herbruikbaar en niet-herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door De Kringwinkel waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

De AEEA worden ook ingezameld op het recyclagepark.

##### Artikel 42. Wijze van aanbieding

42.1. De AEEA moeten volledig worden aangeboden, zonder ontbrekende onderdelen.

42.2. Alle AEEA moeten zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de overbrengrers van de afvalstoffen.

43.2. De AEEA mogen geen ander afval bevatten.

#### Titel XI. Textiel

##### Artikel 43. Definitie

Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:

textielafval: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (bv. gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

##### Artikel 44. Inzameling

44.1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.

Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark en in De Kringwinkel waarmee de stad een overeenkomst sloot.

44.2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde textielinzamelaars en die toelating hebben van de gemeente zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek en mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

44.3. Het textiel mag niet worden meegegeven met de restfractie, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

##### Artikel 45. Wijze van aanbieding

Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

#### Titel XII. Herbruikbare goederen

#### Artikel 46. Definitie

Voor de toepassing van deze titel wordt onder verstaan onder:

herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via De Kringwinkel geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

#### Artikel 47. Inzameling

47.1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op de door de OVAM erkende Kringwinkel, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep.

47.2. Het staat De Kringwinkel vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor De Kringwinkel. In dit geval mogen de door De Kringwinkel geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met de restfractie of het grofvuil ofwel mogen ze dan naar het recyclagepark worden gebracht.

47.3. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met de restfractie, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

#### Artikel 48. Wijze van aanbieding

48.1. De herbruikbare goederen dienen aangeboden te worden op het adres van De Kringwinkel, enkel tijdens de openingsuren. De Kringwinkel haalt ook aan huis op, mits een voorafgaande afspraak.

48.2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

### Titel XIII. Het recyclagepark

#### Artikel 49. Definitie

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

#### Artikel 50. Gebruik van het recyclagepark

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan die dienst, indien deze geen afvalstoffen aanbrengen.

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

Op het recyclagepark mogen ten minste de hierna vermelde vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden:

- metaalafval
- glasafval
- papier en karton
- afvalolie,
- houtafval,
- tuinafval,
- groenafval en andere composteerbare materialen (met uitzondering van groente- en fruitafval),
- bouw- en sloopafval,
- rubberen banden van personenwagens,
- klein gevaarlijk afval,
- geëxpandeerd polystyreen (eps),
- pmd (plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons),
- grofvuil,
- cementgebonden asbest,
- lederwaren en textiel
- aeea.

Ze mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige recyclageparkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

#### Artikel 50 bis. Toegang, identificatie- en weegstelsel

De recyclageparken zijn uitgerust met een identificatie- en weegstelsel. De bezoekers moeten beide systemen correct en op aanwijzing van een recyclageparkwachter gebruiken. Bij niet correct gebruik van één van beide systemen kan de recyclageparkwachter de bezoeker de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark ontzeggen.

Elke bezoeker die niet al zijn betalingen, opgelegd door het gemeentelijke retributiereglement betreffende het aanbieden van afvalstoffen, heeft verricht, zal de toegang tot het recyclagepark worden ontzegd.

#### Artikel 51. Toezicht en aanwijzingen door recyclageparkwachters

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de recyclageparkwachter(s). De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van een recyclageparkwachter te volgen en zich te schikken naar het intern reglement van het recyclagepark. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

#### Artikel 52. Voorafgaand sorteren en stilleggen motor

De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk vooraf gesorteerd te worden aangevoerd, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

#### Artikel 53. Rein houden terrein

De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de recyclageparkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

#### Artikel 54. Achterlaten afval aan poort en omheining

Het is altijd verboden enig afval achter te laten voor de toegangspoorten of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dat wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

#### Artikel 55. Verbod roken en vuur

Op het recyclagepark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken.

#### Artikel 56. Beschadigen infrastructuur

Het is verboden de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting te beschadigen.

#### Artikel 57. Dieren

Dieren zijn op het recyclagepark niet toegelaten, met uitzondering van kippen als mogelijke (inter)gemeentelijke demonstratie van 'verwerkers' van organisch- biologisch afval.

#### Artikel 58. Eigendom afvalstoffen

Alle op het recyclagepark aangevoerde afvalstoffen worden eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Het is verboden om aangevoerde afvalstoffen uit containers of andere recipiënten te halen/mee te nemen.

#### Titel XIV. Inzameling van bedrijfsafvalstoffen

#### Artikel 59. Toepassingsgebied

Enkel het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval kan aangeboden worden op de ophaalrondes van huishoudelijk afval, voor zover alle regels hierop van toepassing eveneens nageleefd worden.

#### Artikel 60. Privé-ophaler

Voor bedrijfsafvalstoffen, inclusief bedrijfsafvalstoffen vergelijkbaar met huishoudelijke afvalstoffen opgehaald door een privé-ophaler buiten de door de gemeente voorziene ophaalrondes, kan de burgemeester bepalingen opleggen inzake ophaaldag, tijdstip van ophalen en buitenplaatsen van een recipiënt voor de ophaling.

#### Artikel 61. Wijze van aanbieding

Het is verboden om bedrijfsafval of daarvoor bestemde recipiënten achter te laten op openbare plaatsen, behalve tot aanbieding voor inzameling of ophalen. In dit geval mag de aanbieding op een openbare plaats uitsluitend gebeuren op de dag van de ophaling of ten vroegste vanaf 19 uur de avond voordien.

De gemeente kan in het kader van de openbare reinheid en veiligheid in individuele gevallen tijdstippen of plaatsen van aanbieding opleggen.

Het achtergelaten bedrijfsafval en de daarvoor bestemde recipiënten mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen.  
Bedrijfsafval dat op een openbare plaats verspreid wordt moet op initiatief van de aanbieder opgeruimd worden.

Titel XV. Sancties

Artikel 62. Sancties

62.1. Inbreuken op artikelen 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 26, 27, 33, 34, 38, 39, 41, 42, 44, 45, 47, 48, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 en 61 gepleegd door particulieren en die, hetzij door hun beperkte omvang, hetzij door het beperkt gevaar voor de volksgezondheid of voor het milieu, louter voor overlast zorgen, worden gestraft met een administratieve sanctie (Gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2016: Gemeentelijke Administratieve Sancties).

62.2. Inbreuken op artikelen 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 26, 27, 33, 34, 38, 39, 41, 42, 44, 45, 47, 48, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 en 61 gepleegd door beroepspersonen in het kader van hun beroepsactiviteiten worden bestraft volgens het Decreet Algemene Bepalingen inzake Milieubeleid, Titel XVI, Hoofdstuk VI.

Titel XVI. Slotbepalingen

Artikel 63. Inwerkingtreding

De verordening treedt in werking op 1 december 2016.

Artikel 64. Overige bepalingen

De politieverordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

Afschrift van deze politieverordening zal worden verzonden naar de deputatie van de provincieraad van Oost-Vlaanderen, aan de OVAM, aan de Intercommunale Land van Aalst en aan de griffies van de Rechtbank van eerste aanleg in Oudenaarde en van de politierechtbank van Oudenaarde en aan de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens- Houtem.

Artikel 2. De politieverordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet en afschrift van deze verordening zal worden verzonden naar de deputatie van de provincieraad van Oost-Vlaanderen, aan de OVAM, aan de Intercommunale Land van Aalst, aan de griffies van de Rechtbank van eerste aanleg in Oudenaarde en van de politierechtbank van Oudenaarde, aan de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem en aan de gemeentelijke financiële dienst.

## **28. Herinrichten van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg. Goedkeuring ontwerp.**

**Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Art. 43 §2, 11° van het Gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 22 april 2003 houdende goedkeuring koepelmodule en module 10 betreffende de subsidiëring van de schoolomgeving Sint-Andriessteenweg.

Het bestek en plannen opgemaakt door het Studiebureau Arcadis Belgium.

Brief van 17 oktober 2006 van de Vlaamse overheid, Agentschap Infrastructuur, wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen.

Brief van 7 juli 2005 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen.

### **Verantwoording**

Een aantal jaren geleden besliste het stadsbestuur om de schoolomgeving langs de gewestweg N454 - Sint-Andriessteenweg herin te richten.

Met een aantal ingrepen wil de stad de toegankelijkheid en veiligheid van de school in de Sint-Andriessteenweg verbeteren. De uitvoeringstermijn van de werken wordt bepaald op 65 werkdagen.

Langs de kant van de onpare huisnummers zal na het opbreken van de bestaande verharding een nieuwe trottoir in heidepaarse betonstraatstenen van 220/110/80 mm en een fietspad in een rode cementbetonverharding van 18 cm dikte worden aangelegd. Ter hoogte van de oversteekplaats en de inritten worden de trottoirbanden verlaagd tot het niveau van de rijweg.

Om de snelheid van het verkeer aan de schoolomgeving te reduceren worden asverschuivingen aangelegd met het behoud van een voldoende trottoirbreedte. Voor de lijnbussen wordt een verhoogd busperron voorzien.

De langsparkeerstroken worden aangelegd in zwarte betonstraatstenen 220/110/110 mm. Ter hoogte van de school wordt de parkeerstrook ingericht als Kiss&Ride zone.

Langs de kant van de onpare huisnummers wordt de bestaande verharding ook opgebroken en vervangen door een nieuwe trottoir en fietspad gelijkaardig aan de onpare kant. Voor de lijnbussen wordt ook een verhoogd busperron aangelegd.

### **Financiële aspecten**

Het ontwerp opgemaakt door het studiebureau "Arcadis Belgium nv", omvattende de plannen van uitvoering, het bestek en de raming wordt indicatief geraamd op 572.217,47 inclusief 21% btw, waarvan:

- Deel 1: werken volgens module 10 ten bedrage van 458.825,34 euro inclusief 21% btw
- Deel 2: werken 100 % ten laste van de stad Zottegem ten bedrage van 113.392,12 inclusief 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2016 - 2018, op budgetcode:

Enveloppe	INV2014/PD13	Verkeer
Subproject	PD132200	Herinrichten schoolomgeving Sint-Andriessteenweg
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken: in aanbouw
Actieplan	13.2.	Schoolomgevingen
Actie	13.2.2.	Herinrichten van schoolomgevingen
Krediet	573.000,00 euro	
Raming	572.217,47 euro, inclusief 21% btw	

Voor het herinrichten van de schoolomgeving Sint-Andriessteenweg is een ontvangst voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) van 333.773,90 euro.

Enveloppe	INV2014/PD13	Verkeer
Subproject	PD132201	Sint-Andriessteenweg
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	1500400	Investeringsubsidies (KT) van hogere overheden
Actieplan	13.2.	Schoolomgevingen
Actie	13.2.2.	Herinrichten van schoolomgevingen
Krediet	333.774,00 euro	
Subsidiebedrag	333.773,90,00 euro	

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de opdracht “Herinrichten van de schoolomgeving langs de gewestweg N454 - Sint-Andriessteenweg” omvattende de plannen van uitvoering, het bestek en de raming. De indicatieve raming bedraagt 572.217,47 inclusief 21% btw, als volgt uitgesplitst:

- deel 1: werken volgens module 10 ten bedrage van 458.825,34 euro inclusief 21% btw
- deel 2: werken 100 % ten laste van de stad Zottegem ten bedrage van 113.392,12 inclusief 21% btw inclusief 21% btw

#### Artikel 2.

De uitvoering van de werken te gunnen bij wijze van open aanbesteding.

#### Artikel 3.

Aan de Vlaamse overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid de financiële tegemoetkoming te vragen overeenkomstig module 10 van het Mobiliteitsconvenant.

#### Artikel 4.

Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de Vlaamse overheid, afdeling Wegen en Verkeer en aan de financieel beheerder.

## **29. Bovenlokaal Fietsroutenetwerk. Goedkeuring afwijking tracé langs de spoorlijn L122 - Spende.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het reglement van de Provincie van 28 februari 2013 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietsinfrastructuur op het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (Fietsfonds).

Het reglement van de Provincie van 8 oktober 2014 met betrekking tot het toekennen van subsidies voor de aanleg en verbetering van fietspaden op het lokaal functioneel netwerk.

### **Verwijzingsdocumenten**

Kaart 'Voorstel lokale functionele fietroutes + BFF' van de Provincie Oost-Vlaanderen

### **Verantwoording**

De Provincie wil de aanleg van kwaliteitsvolle fietsinfrastructuur stimuleren om te komen tot een samenhangend bovenlokaal fietsnetwerk voor functionele fietsverplaatsingen (BFF). Het is de intentie om de hoofdroutes van het BFF samen te laten lopen met de fietssnelwegen.

De spoorlijn door de gemeente Lierde is de meest directe verbinding Zottegem – Geraardsbergen. De wijzigingscommissie BFF ging voorwaardelijk akkoord met het opnemen van de Spende voor de gemeente Lierde in het BFF.

Er wordt voorgesteld om via de Spende (richting Zottegem) de spoorwegbedding te verlaten. Er wordt afgeweken van het originele tracé langs de spoorlijn daar de spoorlijn zich diep in het landschap heeft ingesneden en het door de hoge taluds technisch niet haalbaar is langs de spoorlijn een fietsweg aan te leggen.

De Provincie Oost-Vlaanderen vraagt nu een akkoord van de stad Zottegem voor het bijgevoegde Bovenlokaal Fietsroutenetwerk (BFF).

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Sarah Aelbrecht)

6 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Akkoord met het door de Provincie Oost-Vlaanderen voorgestelde BFF (Bovenlokaal Fietsroute Netwerk).

Artikel 2. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst mobiliteit.

### **30. Interne controle. Algemeen kader. Goedkeuring.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 100, §1 van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Titel II, Hoofdstuk V, Afdeling III van het gemeentedecreet.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het 'Charter interne controle voor Stad, Ocmw en AGB' zoals opgemaakt door Q&A.

#### **Verantwoording**

De gemeenteraad is bevoegd om het algemeen kader van het intern controlesysteem goed te keuren. Er werd voor geopteerd om één algemeen kader op te maken voor de drie organisaties.

De burgemeester-voorzitter, een aantal raadsleden en de stadssecretaris komen tussen.

#### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

#### **BESLIST:**

Artikel 1. Het algemeen kader van het intern controlesysteem, het 'Charter interne controle voor Stad, Ocmw en AGB' wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Dit charter zal ook ter goedkeuring voorgelegd worden aan de ocmw-raad en de raad van bestuur van het AGB.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester-voorzitter

**GEMEENTERAAD  
VERGADERING VAN 19 DECEMBER 2016**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur,  
Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman,  
Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht,  
Dirk Minnaert, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Claudine Placke, raadslid afwezig voor agendapunt AP2, AP3,  
Pascal De Corte, raadslid.

---

**OPENBARE VERGADERING**

**1. Ereschepen. Toekennen van de ertitel van ereschepen aan een gewezen schepen.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Jenne De Potter

**Wetten en reglementen**

Artikel 69, artikel 274, §5, artikel 303, eerste lid, 2° en artikel 313, §1, derde lid van het gemeentedecreet.

**Verwijzingsdocumenten**

De aanstellingen als schepenen.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 houdende ereschepen. Reglement inzake toekenning ertitel ereschepen.

De aanvraag van 27 november 2016 van raadslid Cynthia Braems om de ertitel van ereschepen toe te kennen aan de heer Jean-Paul Schietecatte.

## **Verantwoording**

De heer Jean-Paul Schietecatte was schepen tijdens de periode van:

- 3 januari 1995 tot 31 december 2000
- 1 januari 2001 tot 1 januari 2007
- 2 januari 2007 tot 31 december 2012

Een raadslid komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De eretitel van ereschepen toe te kennen aan de heer Jean-Paul Schietecatte.

Artikel 2. Dit besluit toe te sturen aan de heer Jean-Paul Schietecatte.

## **2. Politieraad. Aanduiding van een nieuw effectief lid. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 19 en 17 van de wet op de geïntegreerde politie.

### **Verwijzingsdocumenten**

De mail van Evert De Smet van 7 december 2016.

De brief van de heer Ghislain Diependaele van 8 december 2016 waarin hij zijn ontslag aanbiedt als lid van de politieraad.

De voordrachtakte van 8 december 2016 waar mevrouw Ann Seghers wordt voorgedragen als kandidaat effectief lid van de politieraad en mevrouw Martine Van Waeyenberghe als kandidaat opvolger. Die akte is, conform art. 19, 2° lid, ondertekent door de heren Matthias Diependaele, Evert De Smet en Ghislain Diependaele.

## **Verantwoording**

Op 2 januari 2013 werd de heer Tom Carnewal in de gemeenteraad verkozen als politieraadslid.

Op 16 september 2013 nam hij ontslag. De 1° opvolger, de heer Matthias Diependaele, verzaakte aan zijn mandaat. De 2° opvolger, de heer Ghislain Diependaele nam dit mandaat op.

Op 8 december 2016 diende de heer Ghislain Diependaele zijn ontslag in als politieraadslid.

Er zijn geen opvolgers meer op dit concrete mandaat waardoor artikel 19, 1° lid van de WGP dient toegepast.

Op 8 december 2016 werd er een voordrachtakte ingediend waar mevrouw Ann Seghers wordt voorgedragen als kandidaat effectief lid van de politieraad en mevrouw Martine Van Waeyenberghe als kandidaat opvolger. Die akte is, conform art. 19, 2<sup>e</sup> lid, ondertekent door de heren Matthias Diependaele, Evert De Smet en Ghislain Diependaele.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

Akte te nemen van het ontslag van de heer Ghislain Diependaele als politieraadslid waardoor artikel 19, 1<sup>e</sup> lid van de WGP dient toegepast te worden.

#### Artikel 2.

Mevrouw Ann Seghers verkozen verklaard wordt als lid van de politieraad. En mevrouw Martine Van Waeyenberghe verkozen verklaard wordt als haar opvolger.

### **3. TMVW. Gemeentelijke tarieven sanering voor 2017.**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

#### **Bevoegdheid**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikels 43§2,15°.

#### **Wetten en reglementen**

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Gemeenteraadsbesluit van 21 april 2008 betreffende de toetreding als vennoot tot de zuiveringsactiviteit TMVW.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De brief van Farys van 28 oktober 2016 betreffende het intercommunaal voorstel voor de gemeentelijke tarieven inzake sanering voor 2017

De financieel beheerder verleende het visum op 6 december 2016.

#### **Verantwoording**

Op 21 april 2008 werd door de gemeenteraad beslist dat de stad, met ingang van 1 mei 2008, als Z-vennoot zou toetreden tot de zuiveringsactiviteit van TMVW, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVW en het toetredingsdossier. Er werd eveneens beslist om, in uitvoering van de saneringsverplichting, het principe van 'de vervuiler betaalt' te introduceren en hiertoe een redelijke bijdrage bij aansluiting als component van een integrale drinkwaterprijs als principe goed te keuren.

Op 28 oktober 2016 ontving de stad een brief van Farys/TMVW, waarbij men een intercommunaal voorstel lanceert om principieel akkoord te gaan met de toepassing van de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en - saneringsvergoeding vanaf 1 januari 2017, berekend door de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2017 te vermenigvuldigen met de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor 2017, zoals op Vlaams niveau bepaald (momenteel 1,4 onder voorbehoud van decretale aanpassing).

Er wordt voorgesteld om met het intercommunaal voorstel van Farys/TMVW principieel akkoord te gaan.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

Principieel akkoord te gaan met het intercommunaal voorstel van Farys/TMVW waarbij de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en -saneringsvergoeding vanaf 1 januari 2017 worden verkregen door de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2017 te vermenigvuldigen met de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor 2017, zoals op Vlaams niveau bepaald.

#### Artikel 2.

Afschrift van dit besluit toe te sturen aan Farys/TMVW.

## **4. Wijzigen van het organogram en de personeelsformatie van de Stad Zottegem.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 75 van het Gemeentedecreet houdende de vaststelling van het organogram van de gemeentelijke diensten door de Gemeenteraad.

Artikel 103 van het Gemeentedecreet houdende de vaststelling van de personeelsformatie door de Gemeenteraad.

## Wetten en reglementen

Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## Verwijzingsdocumenten

Het protocol van 27 september 2016 van het Hoog Overlegcomité van de Stad Zottegem betreffende het wijzigen van het organogram en de personeelsformatie van de Stad Zottegem.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 mei 2011 betreffende het vaststellen van het organogram en de personeelsformatie.

## Verantwoording

### Verantwoordelijke technische dienst

Binnen de afdeling ruimte is er heel wat activiteit binnen de technische dienst en de dienst openbare werken. Op heden worden deze activiteiten niet altijd even goed gepland en de personeelsmiddelen even efficiënt ingezet. Om dit te optimaliseren zal het bestuur aan het hoofd van de technische dienst een verantwoordelijke plaatsen die alle taken, werkzaamheden en activiteiten en de inzet van middelen efficiënt plant.

Het bestuur stelt hiervoor 1 voltijds equivalent – verantwoordelijke technische dienst met de graad B4-B5 in contractueel verband in.

Conclusie van de hierboven vermelde verantwoording:

De personeelsformatie wordt gewijzigd door het instellen van navermelde functie:

FUNCTIE	GRAAD	AANTAL VOLTijdSE EQUIVALENTEN (VTE) DIENSTVERBAND	RANG SALARISSCHALEN
Verantwoordelijke technische dienst	Administratief	1,00 VTE Contractueel	Bx B4 – B5

Bijgaande de financiële verantwoording van de financieel beheerder, de heer Marnic Fort, van 10 november 2016.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

## Stemmen

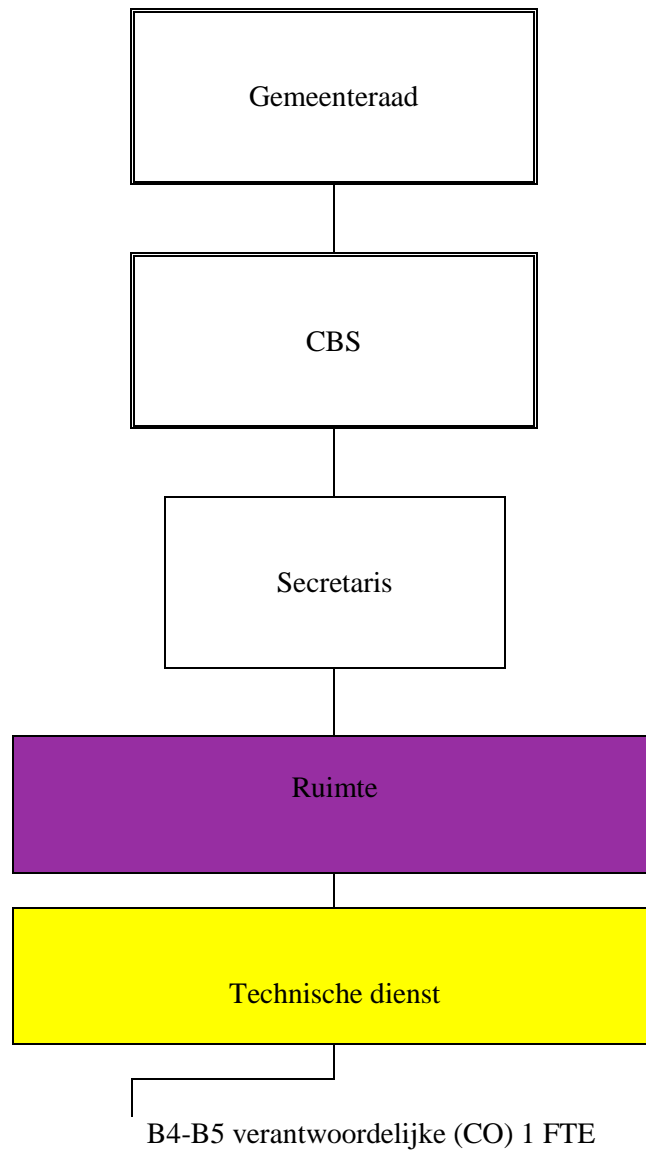
15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

1 nee-stem (Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

**BESLIST:**

Artikel 1. – De voorliggende wijziging aan het organogram wordt goedgekeurd:



Artikel 2. – De voorliggende wijziging aan personeelsformatie wordt goedgekeurd:

<b>PERSENEELSFORMATIE STAD ZOTTEGEM</b>
---

<b>FUNCTIE</b>	<b>GRAAD</b>	<b>AANTAL VOLTUJDSE EQUIVALENTEN (VTE)  DIENSTVERBAND</b>	<b>RANG  SALARISSCHALEN</b>	
Verantwoordelijke technische dienst	Administratief	1,00 VTE  Contractueel	Bx  B4 – B5	Nieuw ingesteld

**5. Opdrachtcentrale provincie Oost-Vlaanderen, raamovereenkomst IT 2016-2020.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 43 §2, 11° van het Gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

**Verwijzingsdocumenten**

Het provincieraadsbesluit van Oost-Vlaanderen van 29 september 2016 met als voorwerp “raamovereenkomst IT 2016-2020”.

Het bijzonder bestek met nr. ICT/2016/0001.

Het deputatiebesluit van de provincie Oost-Vlaanderen van 29 september 2016 waarbij de voornoemde opdracht wordt toegewezen aan IT1 (percelen 1, 3, 4 en 6), Simac (perceel 2) en Maes NV (perceel 5).

De financieel beheerder verleende het visum op 30 november 2016.

### **Verantwoording**

Het stadsbestuur heeft op regelmatige tijdstippen behoefte aan de aankoop van IT-materiaal.

Het is aangewezen dat het stadsbestuur van de opdrachtcentrale gebruik maakt om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene producten voldoen aan de behoefte van het stadsbestuur.
- het stadsbestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een tijdsbesparing betekent.
- de provincie heeft een ruime technische expertise ter zake en de aangewende gunningscriteria gelden ook voor het stadsbestuur.
- indien het stadsbestuur enkel voor zichzelf een gunningsprocedure zou voeren, ligt het voor de hand dat de prijszetting hoger zou zijn.

De opdrachtcentrale houdt geen exclusiviteit in.

Er wordt voorgesteld op deze opdrachtcentrale beroep te doen, op basis van artikel 15 van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen.

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad beslist dat voor de aanschaf van IT-materiaal gebruik gemaakt kan worden van de opdrachtcentrale van de provincie Oost-Vlaanderen.

### **6. Retributiereglement voor werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk domein, periode 2017-2019. Goedkeuring.**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

#### **Bevoegdheid**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43§2,15°

#### **Wetten en reglementen**

Wet van 29 juli betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.  
Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Verwijzingsdocumenten**

Brief van Eandis, ontvangen op 20 oktober 2016, betreffende het ontwerp van gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2017-2019.

De financieel beheerder verleende het visum op 6 december 2016.

### **Verantwoording**

Steden en gemeenten kunnen aan de distributienetbeheerders een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen elektriciteit en gas.

Het huidige retributiereglement hieromtrent, dat op 24 februari 2014 werd goedgekeurd door de gemeenteraad, vervalt op 31 december 2016.

Op 20 oktober 2016 ontving de stad een brief van Eandis met de geactualiseerde versie van het bestaande reglement die vanaf 1 januari tem 31 december 2019 van toepassing is.

Er wordt voorgesteld het aangepast retributiereglement voor de periode 2017-2019 goed te keuren.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

#### **Artikel 1**

Er wordt, voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019, aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

## **Artikel 2**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,17 euro, voor werken in voetpaden 1,63 euro en voor werken in aardewegen 0,98 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

## **Artikel 3**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,09 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

## **Artikel 4**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

## **Artikel 5**

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet afgekondigd en bekendgemaakt.

## **7. Energie.Gezamenlijke overeenkomst met het Vlaamse Energiebedrijf door de gemeenten, AGB's, O.C.M.W.'s, politiezones en kerkfabrieken voor elektrische energie en aardgas voor hun installaties, gebouwen en de openbare verlichting.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43 van het gemeentedecreet.

## **Wetten en reglementen**

Richtlijn 2009/72/EG van het Europees Parlement en de raad van 13 juli 2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van Richtlijn 2003/54/EG.

Wet van 29 april 199 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten.

Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming de r instellingen zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 98 augustus 1988.

Decreet van 8 mei 2009 betreffende het energiebeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende de algemene bepalingen over het energiebeleid

Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het Decreet van 18 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus.

Decreet van 15 juli 2011 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechterlijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap NV Vlaams Energiebedrijf.

Artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikel 105 van het koninklijk besluit betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Artikel 5, §3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Artikel 4,2° van het decreet van 15 juli 2011 waarin staat dat het Vlaamse Energiebedrijf kan optreden als speler en facilitator op de groothandelsmarkten voor elektriciteit en aardgas.

Artikel 2,4° van de wet van 15 juli 2006 waarin staat dat het Vlaamse Energiebedrijf kan optreden als aankoopcentrale.

Artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 waarin staat dat de aanbestedende overheden welke een beroep doen op een aankoop- of opdrachtcentrale vrijgesteld zijn van de verplichtingen om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

## **Verwijzingsdocumenten**

Overeenkomst voor de levering van groen elektriciteit.

Overeenkomst voor de levering van aardgas.

Het besluit van het AGB Zottegem van 7 november 2017.

Het besluit van het OCMW Zottegem van 27 oktober 2016.

Het politiebepalend van de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem

Het akkoord van alle 13 kerkfabrieken en voor de dekenij Zottegem.

De financieel beheerder verleende het visum op 30 november 2016.

## **Verantwoording**

Sinds 1 juli 2003 kan elke afnemer op de Vlaamse elektriciteitsmarkt vrij een elektriciteitsleverancier naar keuze contacteren.

De huidige opdracht voor samen aankoop van gas en elektriciteit loopt af op 31 december 2017.

Door aan te sluiten bij het Vlaamse Energiebedrijf dient de stad geen aanbestedingsprocedures meer te voeren.

De energie wordt door VEB aangekocht op de korte termijnmarkt waardoor er gewerkt wordt met dag- en uurprijzen in plaats van jaarprijzen.

Bij de aankoop van gas en elektriciteit wordt er door VEB altijd 100% groene, CO2-neutrale stroom aangeboden

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017-2019, op de diverse budgetcodes.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De stad aanvaardt het mandaat gegeven door het AGB Zottegem, het OCMW Zottegem, de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem, de 13 kerkfabrieken en de dekenij Zottegem om voor rekening van het AGB Zottegem, het OCMW Zottegem, de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem, de 13 kerkfabrieken en de dekenij Zottegem de nodige overeenkomsten af te sluiten.

#### Artikel 2.

Er wordt een overeenkomst afgesloten met het Vlaamse Energiebedrijf voor de levering van gas en elektriciteit voor de stad alsook voor het AGB Zottegem, het OCMW Zottegem, de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem, de 13 kerkfabrieken en de dekenij Zottegem.

#### Artikel 3.

De stad neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich met betrekking tot de in artikel 1 bedoelde overeenkomst.

#### Artikel 4.

De stad mandateert Eandis System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199 te 90920 Melle om de lijst van gecontracteerde verbruikspunten en facturatieadressen op te vragen bij de huidige leveranciers teneinde op te treden als facilitator voor de overgang naar het nieuwe contract.

#### Artikel 5.

De stad, en in voorkomend geval het AGB Zottegem, het OCMW Zottegem, de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem, de 13 kerkfabrieken en de dekenij Zottegem zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking tot de leveringen op hun eigen afnamepunten in de vermelde overeenkomst met het Vlaams Energiebedrijf.

## **8. Beheersovereenkomst tussen de stad en het AGB.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 6° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 235, §2 van het gemeentedecreet.

### **Verwijzingsdocumenten**

De goedkeuring door de Raad van Bestuur van het AGB op 5 december 2016.

### **Verantwoording**

Op de gemeenteraad van 21 november 2016 is het prijssubsidierglement goedgekeurd. Daarin is o.m. rekening gehouden met een **niet** doorfacturatie van de personeelskosten van het (door de stad) ter beschikking gesteld personeel (aan het AGB).

Daarom dient de beheersovereenkomst aangepast.

De burgemeester-voorzitter, enkele raadsleden en de stadssecretaris komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Keurt de hiernavolgende beheersovereenkomst goed:

### **BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD ZOTTEGEM EN HET AUTONOOM GEMEENTEBRIJF ZOTTEGEM**

Tussen:

De **STAD ZOTTEGEM**, met zetel te Markt 1, 9620 Zottegem, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Jenne DE POTTER;
- De gemeentesecretaris, zijnde de heer Koen CODRON;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 19 december 2016, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**de Stad**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ZOTTEGEM**, met zetel te Markt 1, 9620 Zottegem en ondernemingsnummer 0807.465.117, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité, [...];

Opggericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Zottegem op 21 november 2005 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, op 6 maart 2006 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad dd. 28 april 2006;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de raad van bestuur van 5 december 2016, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**het bedrijf**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt overeengekomen wat volgt:

## **HOOFDSTUK I - VOORWERP**

### **Artikel 1 Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst**

In het kader van het maatschappelijk doel van het bedrijf, zoals gestipuleerd in de statuten, vervult het bedrijf beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang.

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de Stad en het bedrijf, de afstemming van het beleid van het bedrijf op dat van de Stad en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van deze van de Stad.

### **Artikel 2 Publiekrechtelijke opdracht van het bedrijf**

§1 Het bedrijf wordt door de Stad belast met de exploitatie en het beheer van volgende infrastructuren voor culturele of sportieve activiteiten of voor ontspanning:

- De sporthal, Bevegemsevijvers 1 te 9620 Zottegem;
- Het zwembad, Bevegemsevijvers 1 te 9620 Zottegem, inclusief de in concessie gegeven cafetaria;
- De feestzaal, Bevegemsevijvers 1 te 9620 Zottegem;
- De fuifzaal, Bevegemsevijvers 1 te 9620 Zottegem;
- Exploitatie van voetbalvelden, tennisvelden, atletiekpiste en schietstand.
- [...]

§2 De exploitatie- en beheersopdracht heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie en het beheer, waaronder de plaatsing, verbetering en onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven de tariefstructuren, alsook de inning van gelden.

§3 Het bedrijf wordt tevens belast met het patrimoniumbeheer en meer specifiek de lease and rent back aangaande de brandweerkazerne [...].

§4 Om deze opdracht uit te voeren, beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten.

## **HOOFDSTUK II - BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS**

### **Artikel 3 doelstellingen van de Stad**

Het bedrijf verbindt er zich toe zich in te schakelen in de realisatie van de beleidsdoelstellingen van de Stad.

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het vrijetijds- en patrimoniumbeleid van de Stad uit te voeren.

### **Artikel 4 Meerjarenplan en budget**

Het bedrijf stelt een meerjarenplan en budget op volgens de regels bepaald in het Gemeentedecreet en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

### **Artikel 5 Boekhouding**

Het bedrijf voert haar boekhouding zoals voorgeschreven door het Gemeentedecreet en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## **HOOFDSTUK III – SPORT**

### **Artikel 6 Nadere definitie van de exploitatieopdracht betreffende de sportinfrastructuur van de Stad**

De exploitatieopdracht betreffende de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder de plaatsing en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden.

Het bedrijf kan de exploitatie van cafetaria's in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

De Stad kan tevens opdracht geven aan het bedrijf om projecten en evenementen te organiseren. Indien noodzakelijk, wordt hiervoor een afzonderlijke afsprakennota opgesteld.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

De sportpromotie wordt niet aan het bedrijf toevertrouwd en wordt door de Stad gevoerd.

Het Bedrijf verbindt zich ertoe de krachtlijnen van de huisstijl van de Stad te volgen en zich in te schakelen in het communicatiebeleid van de Stad.

### **Artikel 7 Terbeschikkingstelling infrastructuur**

#### **§1 De sporthal**

De Stad verleende op 19-11-2008 een recht van erfpacht op de grond en de huidige infrastructuur aan het bedrijf.

#### **§2 Het zwembad**

De Stad verleende op 19-12-2008 een recht van erfpacht op de grond en de huidige infrastructuur aan het bedrijf.

### **§3 Roerende goederen**

De roerende goederen die worden gebruikt voor de exploitatie van de in artikel 2 vermelde sportinfrastructuur en die bij het sluiten van deze overeenkomst eigendom zijn van de Stad, worden door de Gemeente kosteloos aan het bedrijf overgedragen.

### **§4 Btw**

Deze overdracht betreft een overname van een volledige bedrijfsafdeling. Derhalve zal de overdracht gerealiseerd worden vrij van btw volgens artikel 11 en 18, §3 van het btw-wetboek.

### **Artikel 8 Dienstverlening door de Stad**

§1 Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het bedrijf en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de Stad te kunnen bewaren, verbindt de Stad er zich toe volgende diensten te leveren aan het bedrijf:

- *Innen en beheren van inkomgelden, inschrijvingsgelden, zaalverhuur...;*
- *Technisch beheer en onderhoud van de infrastructuur;*
- *Administratief beheer;*
- [...]

De Stad levert deze diensten door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel, of door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

De Stad garandeert dat het personeel, dat wordt ingezet om de in de eerste paragraaf vermelde diensten te leveren aan het bedrijf, de gepaste competenties heeft en in de vereiste hoeveelheden beschikbaar is.

§2 De in paragraaf 1 vermelde prestaties worden, in afwijking van hetgeen is bepaald in hoofdstuk V Financiering en in het bijzonder art. 13, door de Stad niet aan het bedrijf gefactureerd en dit overeenkomstig nr. 3.4 van de Beslissing Btw nr. E.T.129.288 dd. 19.01.2016 .

§3 Het bedrijf oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de Stad. Het bedrijf kan enkel rechtstreeks instructies geven aan de personeelsleden van de Stad met betrekking tot arbeids- en rusttijden en met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

§4 Tussen de Stad en het bedrijf wordt maandelijks overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in paragraaf 1 vermelde diensten op te volgen.

§5 Het bedrijf waakt er over dat de lokalen waarin de personeelsleden van de Stad hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals de geldende ARAB voorschriften, de Code over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§6 De administratie van de Stad stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het bedrijf teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het bedrijf.

### **Artikel 9 Advies**

Het bedrijf wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn, overeenkomstig de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

Een afvaardiging van de sportraad van de Stad desgevallend aangevuld met deskundigen vervullen de rol van vaste commissie voor advies.

## HOOFDSTUK IV –ONTSPANNING

### **Artikel 10 Nadere definitie van de exploitatieopdracht betreffende de infrastructuur van de Stad voor ontspanningsactiviteiten**

De exploitatieopdracht betreffende de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder de plaatsing en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden.

Het bedrijf kan de exploitatie van cafetaria's in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

De Stad kan tevens opdracht geven aan het bedrijf om projecten en evenementen te organiseren. Indien noodzakelijk, wordt hiervoor een afzonderlijke afsprakennota opgesteld.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale of opdrachtcentrale in de zin van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten

De programmatie wordt eveneens aan het bedrijf toevertrouwd.

Het Bedrijf verbindt zich ertoe de krachtlijnen van de huisstijl van de Stad te volgen en zich in te schakelen in het communicatiebeleid van de Stad.

De bestemming van de infrastructuur kan niet zonder voorafgaande toestemming van de Stad worden gewijzigd naar een andere bestemming.

### **Artikel 11 Terbeschikkingstelling infrastructuur**

#### **§1 De feestzaal**

De Stad verleent een recht van erfpacht op de grond en de huidige infrastructuur aan het bedrijf.

#### **§2 De fuifzaal**

De Stad verleent een recht van erfpacht op de grond en de huidige infrastructuur aan het bedrijf.

#### **§3 Roerende goederen**

De roerende goederen die worden gebruikt voor de exploitatie van de in artikel 2 vermelde infrastructuur en die bij het sluiten van deze overeenkomst eigendom zijn van de Stad, worden door de Gemeente kosteloos aan het bedrijf overgedragen.

#### **§4 Btw**

Deze overdracht betreft een overname van een volledige bedrijfsafdeling. Derhalve zal de overdracht gerealiseerd worden vrij van btw volgens artikel 11 en 18, §3 van het btw-wetboek. => Niet van toepassing?

### **Artikel 12 Dienstverlening door de Stad**

§1 Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het bedrijf en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de Stad te kunnen bewaren, verbindt de Stad er zich toe volgende diensten te leveren aan het bedrijf:

- *Innen en beheren van inkomgelden, inschrijvingsgelden, zaalverhuur...;*
- *Technisch beheer en onderhoud van de infrastructuur;*

- *Administratief beheer.*
- [...]

De Stad levert deze diensten door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel, of door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

De Stad garandeert dat het personeel, dat wordt ingezet om de in de eerste paragraaf vermelde diensten te leveren aan het bedrijf, de gepaste competenties heeft en in de vereiste hoeveelheden beschikbaar is.

§2 De in paragraaf 1 vermelde prestaties worden, in afwijking van hetgeen is bepaald in hoofdstuk V Financiering en in het bijzonder art. 13, door de Stad niet aan het bedrijf gefactureerd en dit overeenkomstig nr. 3.4 van de Beslissing Btw nr. E.T.129.288 dd. 19.01.2016 .

§3 Het bedrijf oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de Stad. Het bedrijf kan enkel rechtstreeks instructies geven aan de personeelsleden van de Stad met betrekking tot arbeids- en rusttijden en met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

§4 Tussen de Stad en het bedrijf wordt op regelmatige tijdstippen overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in paragraaf 1 vermelde diensten op te volgen.

§5 Het bedrijf waakt er over dat de lokalen waarin de personeelsleden van de Stad hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals de geldende ARAB voorschriften, de Code over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§6 De administratie van de Stad stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het bedrijf teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het bedrijf.

## **HOOFDSTUK V – FINANCIERING**

### **Artikel 13 Opbrengsten en kosten**

Het bedrijf staat volledig in eigen naam en voor eigen rekening in voor de financiering van de uitvoering van haar opdrachten.

Het bedrijf zal alle kosten, investeringen, inkomsten en financieringen verwerken in de planning op lange en middellange termijn, in de budgetten en de budgetwijzigingen van het bedrijf. De realisatie mag gebeuren na goedkeuring van de budgetten en de budgetwijzigingen van het bedrijf door de gemeenteraad.

### **Artikel 14 Tariefbepaling**

Het bedrijf bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de ontvangsten de kosten overtreffen zodat de vrijstelling van btw ingevolge artikel 44, §2, 3<sup>o</sup> en 9<sup>o</sup> btw-wetboek niet van toepassing is.

Dit betekent dat het bedrijf in de eerste plaats haar geraamde kostenstructuur op basis van de geldende boekhoudregels bepaalt op basis van de beschikbare gegevens.

De door het bedrijf na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met een marge die de opbouw van reserves en/of de uitkering van een dividend aan de Stad moet mogelijk maken. De tarieven dienen te worden berekend in functie van deze na te streven omzet.

Het bedrijf dient zich in elk geval te richten naar de instructies van de fiscus, waaronder in het bijzonder de Beslissing Btw nr. E.T.129.288 dd. 19.01.2016.

## **Artikel 15 Derdebetalersysteem**

Het bedrijf moet het college van burgemeester en schepenen in kennis stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de infrastructuur teneinde de Stad toe te laten om desgewenst maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een derdebetalersysteem, waarbij de Stad een gedeelte van het tarief ten laste neemt.

## **Artikel 16 Investeringsen**

Het bedrijf kan slechts investeringen verrichten met een gunningsbedrag van méér dan 85.000 EUR exclusief btw na goedkeuring door de Stad, ongeacht de financieringswijze van deze investeringen.

De goedkeuring van investeringsprojecten kan gebeuren door de goedkeuring van het budget of meerjarenplan van het bedrijf, het budget of het meerjarenplan van de Stad waarin een investeringssubsidie of doorgeeflening wordt opgenomen of door een individuele beslissing.

Het directiecomité kan zonder goedkeuring door de Stad en zonder voorafgaande budgetwijziging voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. Het directiecomité brengt de raad van bestuur en de commissaris daarvan onverwijld op de hoogte.

In de gevallen, bedoeld in de twee voorafgaande leden, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd, zonder de budgetwijziging af te wachten.

## **Artikel 17 Financiering van investeringen**

Voor de financiering van investeringen kan het bedrijf een beroep doen op één van de volgende financieringsbronnen of op een combinatie ervan:

- financiering door middel van eigen vermogen;
- financiering door middel van investerings- of kapitaalsubsidies van andere overheden dan de Stad Zottegem;
- financiering door middel van doorgeefleningen verstrekt door de Stad;
- financiering door middel van vreemd vermogen met uitzondering van doorgeefleningen verstrekt door de Stad.

De Stad kan doorgeefleningen verstrekken aan het bedrijf voor de financiering van de investeringen van het bedrijf in de projecten bedoeld in artikel 16.

Het maximaal bedrag en de modaliteiten van deze doorgeefleningen worden per project vastgelegd in een overeenkomst. Deze overeenkomst dient enerzijds te worden goedgekeurd door het directiecomité en anderzijds door het college van burgemeester en schepenen in geval de goedkeuring een daad van dagelijks bestuur is of bij nominatieve vermelding in het budget van de Stad of door de gemeenteraad in de andere gevallen.

Indien onvoldoende eigen vermogen beschikbaar is en de investeringssubsidies van andere overheden en doorgeefleningen voor een bepaald project zijn uitgeput, kan het bedrijf bij financiële instellingen kredieten aangaan ter financiering van goedgekeurde investeringen als bedoeld in artikel 16. Indien een borgstelling door de Stad leidt tot voordeligere voorwaarden, kan de Stad beslissen zich borg te stellen voor kredieten ter financiering van goedgekeurde investeringen.

## **HOOFDSTUK VI - PERSONEEL**

### **Artikel 18 Personeel**

§1 Het bedrijf kan zelf personeel aanstellen voor de uitoefening van haar opdrachten na voorafgaand bindend advies van het College van burgemeester en schepenen.

De Stad zorgt voor de berekening van de lonen en de vergoedingen van het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de personeelsdienst van de Stad daartoe alle nodige gegevens ter beschikking.

De Stad levert het bedrijf maandelijks een elektronisch bestand dat de automatische betaling van de lonen en de vergoedingen via bestandsoverdracht in het betaalplatform mogelijk maakt. Het bedrijf draagt de eventuele kosten die de Stad voor deze loonadministratie maakt, uitgezonderd de personeelskost van de personeelsdienst.

§2 Het directiecomité kan haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan personeelsleden van het bedrijf of de gemeente. Hieronder wordt bijvoorbeeld begrepen een delegatie aan het MAT van de Stad om te beslissen over aanvragen van gebruik van infrastructuur waarvan de exploitatie aan het bedrijf is toevertrouwd.

## **HOOFDSTUK VII - CONTROLE**

### **Artikel 19 Controle**

De Raad van Bestuur, op voorstel van het Directiecomité is verantwoordelijk voor de organisatie van de interne controle binnen het bedrijf. Het principe van de functiescheiding wordt in de mate van het mogelijke toegepast.

De Stad moet retroactief inzake alle aan het bedrijf betaalde vergoedingen, kunnen nagaan of de toegekende vergoedingen hun bestemming verkrijgen. Tevens moeten alle vergoedingen middels bewijskrachtige documenten zoals onder meer facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en alle eventuele andere documenten ten aanzien van de Stad worden verantwoord.

### **Artikel 20 Systeem van Externe Audit**

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen wordt opgedragen aan een college van drie commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen, zoals beschreven in artikel 20 van de statuten.

De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf.

## **HOOFDSTUK VIII – DUUR - WIJZIGINGEN**

### **Artikel 21 Principe - Verlenging**

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode vanaf heden tot 31 december 2018. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd tot een nieuwe algemene beheersovereenkomst in voege treedt of tot onderhavige algemene beheersovereenkomst wordt opgezegd met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden.

### **Artikel 22 Wijzigingen**

Partijen kunnen overgaan tot de hernegotiatie van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst, mits inachtnaam van de hierna beschreven procedure:

- (a) de aanvragende partij informeert de andere partij over de gemotiveerde aanleiding van haar vraag tot aanpassing, en haar voorstel van de artikelen die voor aanpassing in aanmerking komen;
- (b) de andere partij betuigt haar akkoord met de ingediende aanvraag of amendeert de aanvraag binnen een termijn van 30 dagen;
- (c) partijen bereiken een consensus over de grond van de aanpassingen en de artikels die voor aanpassing in aanmerking komen binnen een termijn van 30 dagen;

- (d) de eventuele tekstaanpassingen worden doorgevoerd op grond van een bespreking, die gevoerd wordt met respect voor de vastgelegde principes en voor de wederzijdse belangen, en die leidt tot een consensus binnen de 90 dagen.

Bij ontstentenis van een akkoord tussen de Stad en het bedrijf inzake de hiervoor vermelde hernegotiaties, kan het college van burgemeester en schepenen in een gemotiveerd verslag aan de gemeenteraad voorstellen bij een aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde te maken aan deze overeenkomst.

### **Artikel 23 Voortijdige Beëindiging**

In geval van overmacht of in het algemeen belang, of indien het bedrijf ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het gemeentelijk beleid in het gedrang brengt, kan de Stad te allen tijde bij aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst .

Het bedrijf kan enkel bij aangetekend schrijven en met een opzegging van zes (6) maanden voortijdig een eind maken aan deze overeenkomst, in geval van overmacht of indien de Stad ernstig en op voortdurende wijze tekort zou komen aan zijn verplichtingen onder deze overeenkomst.

In dat geval zal de Stad alle lopende verbintenissen, door het bedrijf in het kader van deze overeenkomst aangegaan, overnemen, exclusief leningen en gelijkgestelde financieringen.

Het bedrijf heeft op het einde van de opzeggingstermijn geen enkel recht op enige vergoeding uit hoofde van het opzeggen van de overeenkomst door de Stad.

## **HOOFDSTUK IX ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 24 Presentiegelden**

Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité worden geen presentiegelden toegekend.

### **Artikel 25 Oprichting filialen**

Het bedrijf kan slechts filialen oprichten of participeren in bestaande rechtspersonen na voorafgaande instemming van de gemeenteraad.

### **Artikel 26 Kantoor en logistiek**

De Gemeente stelt het bedrijf voor de duur van deze beheersovereenkomst kosteloos de nodige ingerichte kantoor- en vergaderruimte ter beschikking.

Alle kantoorbenodigdheden, met inbegrip van meubilair, drukwerk informaticoestellen en -programma's, worden door de Stad aan het bedrijf kosteloos ter beschikking gesteld. Indien het bedrijf deze kantoorbenodigdheden zelf wenst aan te kopen, staat de aankoopdienst van de Stad het bedrijf op haar verzoek bij voor de materiële opvolging van de aankoopdossiers. De leveranciers en dienstverrichters factureren rechtstreeks aan het bedrijf.

Zolang ze samen gehuisvest blijven, zorgt de Stad voor het afleveren van de inkomende post en het verzenden van de uitgaande post van het bedrijf. Ook de portkosten van het bedrijf zijn ten laste van de Stad.

Zolang ze samen gehuisvest blijven, verleent de Stad het bedrijf het recht om zonder kosten gebruik te maken van het ICT-materiaal van de Stad.

De Stad verleent het bedrijf het recht om zonder kosten aan te sluiten op het informaticanetwerk.

## **Artikel 27 Toepasselijk recht - Rechtsmacht - Technische en Financiële Expertise**

### Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

### Rechtsmacht

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Oost-Vlaanderen.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

### Technische en Financiële Expertise

De partijen verbinden er zich echter toe elke technische of financiële beslissing waarover zij geen minnelijke schikking kunnen bereiken - tenzij partijen akkoord gaan om direct het bepaalde onder "rechtsmacht" hiervoor toe te passen - te onderwerpen aan de expertise en advies van een college van drie deskundigen waarvan elke partij één expert aanduidt; deze experten duiden vervolgens de derde expert aan die optreedt als voorzitter.

Indien partijen binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen hun deskundige niet aanduiden of indien de door de partijen gekozen experten binnen dezelfde termijn geen derde expert aanduiden, wordt deze deskundige of derde expert aangewezen door de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, op verzoek van de meest gereede partij.

Dit college moet binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen na zijn aanstelling beslissen. Het college beslist niet als naar recht maar volgens de geldende regels van de kunst. De kosten van de expertise zullen worden gedragen door beide partijen elk voor de helft.

## **Artikel 28 Overdracht**

Het bedrijf mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Stad.

## **Artikel 29 Aanpassing aan wijziging van de regelgeving**

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

## **Artikel 30 Uitvoeringsmodaliteiten**

Met het oog op de uitvoering en interpretatie van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen namens de Stad en door het directiecomité namens het bedrijf.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan de convenanten terugwerkende kracht worden toegekend.

### **Artikel 31 Verzaking - Cumulatieve Rechten**

Verzuim of vertraging in de uitoefening door een van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

### **Artikel 32 Splitsbaarheid**

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

### **Artikel 33 Interpretatie**

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

### **Artikel 34 Volledige overeenkomst**

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide partijen.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Zottegem op 20 december 2016 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Voor de Stad Zottegem,

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

K. CODRON

J. DE POTTER

Voor het bedrijf,

De Voorzitter van het directiecomité,

[...]

## **9. Leningsovereenkomst Autonom Gemeentebedrijf Zottegem teruggevorderde investeringssubsidies.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 betreffende de oprichting en de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem, afgekort AGB.

De Beslissing BTW nr. E.T.129.288 van 19 januari 2016 betreffende het standpunt van de fiscus dat vanaf 2016 enkel met prijssubsidies kan worden gewerkt in het kader van het winstoogmerk van het AGB.

Het prijssubsidiereglement goedgekeurd op 21 november 2016.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2010 betreffende de goedkeuring van toekenning van werkings- en prijssubsidies aan het AGB.

### **Verwijzingsdocumenten**

De financieel beheerder verleende het visum op 30 november 2016.

### **Verantwoording**

Het AGB ontvangt toelagen van de stad ter financiering van haar investeringen.

De btw-administratie heeft echter beslist dat er, naar analogie van de werkingssubsidies, vanaf 1 januari 2016 niet meer mag gewerkt worden met kapitaals- of investeringssubsidie. Ter financiering van de investeringen zal de stad hiervoor een renteloze lening aan het AGB geven.

De beslissing van de btw-administratie geldt ook voor de werkings- en investeringssubsidies die het AGB heeft ontvangen in 2015 of eerder.

Voor de in het verleden gefinancierde investeringen met investeringssubsidies dient de boekwaarde eind 2015 van de verkregen investeringstoelagen ook omgezet te worden in een renteloze lening van de stad.

Uit de jaarrekening 2015 van het AGB blijkt dat op 31 december 2015 3.236.186,06 euro investeringssubsidies, verkregen van de stad, nog niet in het resultaat zijn verwerkt en in beginsel vanaf 2016 verder in de opbrengsten van het AGB zouden moeten worden opgenomen a rato van de afschrijving van de gesubsidieerde activa.

Door de beslissing van de btw-administratie moet de stad dus overgaan tot terugvordering van deze investeringssubsidies. De liquiditeitspositie van het AGB laat echter geen integrale en onmiddellijke terugbetaling toe, zodat het aangewezen is om hiervoor met het AGB een leningsovereenkomst af te sluiten.

De Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een stad aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Er wordt nu voorgesteld het ontwerp van leningsovereenkomst met het AGB voor het bedrag van de teruggevorderde investeringssubsidies, nl. 3.236.186,06 euro, goed te keuren.

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De leningsovereenkomst met het AGB als volgt goed te keuren:

## **LENINGSOVEREENKOMST TERUGGEVORDERDE INVESTERINGSSUBSIDIES**

Tussen:

De **STAD ZOTTEGEM**, met zetel te te 9620 Zottegem, Markt 1, hier vertegenwoordigd door:

- de voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Jenne DE POTTER;
- De stadssecretaris, zijnde de heer Koen CODRON;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 21 november 2016, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF ZOTTEGEM**, afgekort "AGB Zottegem", met zetel te 9620 Zottegem, Markt 1 en ondernemingsnummer 0807.465.117, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde Jenne DE POTTER.

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Zottegem op 21 november 2005 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 6 maart 2006 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 april 2006;

De voorzitter van de raad van bestuur werd gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur dd. 5 december 2016.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

**wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:**

## Art. 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

## Art. 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 3.236.186,06 EUR verschuldigd te zijn.

## Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de terugbetaling van de investeringssubsidies die door de gemeenteraad op 21 november 2016 zijn teruggevorderd bij toepassing van Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

## Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2033.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

## Art. 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

## Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	3'236'186.06				
Rentevoet	0%				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uistaand saldo
1	31/12/2016	184'035.65	0.00	184'035.65	3'052'150.41
2	31/12/2017	184'035.65	0.00	184'035.65	2'868'114.76
3	31/12/2018	184'035.65	0.00	184'035.65	2'684'079.11
4	31/12/2019	184'035.65	0.00	184'035.65	2'500'043.46
5	31/12/2020	184'035.65	0.00	184'035.65	2'316'007.81
6	31/12/2021	184'035.65	0.00	184'035.65	2'131'972.16
7	31/12/2022	184'035.65	0.00	184'035.65	1'947'936.51
8	31/12/2023	184'035.65	0.00	184'035.65	1'763'900.86
9	31/12/2024	184'035.65	0.00	184'035.65	1'579'865.21
10	31/12/2025	184'035.65	0.00	184'035.65	1'395'829.56
11	31/12/2026	184'035.65	0.00	184'035.65	1'211'793.91
12	31/12/2027	184'035.65	0.00	184'035.65	1'027'758.26
13	31/12/2028	184'035.65	0.00	184'035.65	843'722.61
14	31/12/2029	184'035.65	0.00	184'035.65	659'686.96
15	31/12/2030	184'035.65	0.00	184'035.65	475'651.31
16	31/12/2031	184'035.65	0.00	184'035.65	291'615.66
17	31/12/2032	184'035.65	0.00	184'035.65	107'580.01
18	31/12/2033	107'580.01	0.00	107'580.01	0.00

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE82 0910 0035 3168 van de Uitlener.

#### **Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling**

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

#### **Art. 8 – Opeisbaarheid**

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

#### **Art. 9 - Wijzigingen**

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

#### **Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid**

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

#### **Art. 11 - Toepasselijk recht**

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

#### **Art. 12 – Splitsbaarheid**

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Zottegem op 19/12/2016 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

#### Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing aan het AGB te bezorgen.

### **10. Leningsovereenkomst Autonom Gemeentebedrijf Zottegem transactiekredieten investeringsenvelopes 2016.**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

#### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 betreffende de oprichting en de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem, afgekort AGB Zottegem.

De Beslissing BTW nr. E.T.129.288 van 19 januari 2016 betreffende het standpunt van de fiscus dat vanaf 2016 enkel met prijssubsidies kan worden gewerkt in het kader van het winstoogmerk van het AGB.

Het prijssubsidiereglement goedgekeurd op 21 november 2016.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 oktober 2010 betreffende de goedkeuring van toekenning van werkings- en prijssubsidies aan het AGB.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De financieel beheerder verleende het visum op 30 november 2016.

Het AGB ontvangt toelagen van de stad ter financiering van haar investeringen.

De btw-administratie heeft echter beslist dat er, naar analogie van de werkingssubsidies, vanaf 1 januari 2016 niet meer mag gewerkt worden met kapitaals- of investeringssubsidie. Ter financiering van de investeringen zal de stad hiervoor een renteloze lening aan het AGB geven.

Uit het budget 2016 van het AGB blijkt dat de transactiekredieten in de investeringsenvelopes van het jaar 2016 worden geraamd op 324.679,13 euro.

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe, zodat het is aangewezen dat de stad ter financiering een lening toestaat aan het AGB. De voorziene investeringstoelagen zullen worden geschrapt, zodoende is deze renteloze lening van de stad budgettair neutraal.

De Voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een stad aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgegunstig voordeel in hoofde van het AGB.

## **Verantwoording**

Er wordt nu voorgesteld het ontwerp van leningsovereenkomst met het AGB voor het bedrag van de transactiekredieten in de investeringsenvelopes van het jaar 2016, nl. 324.679,13 euro, goed te keuren.

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van zijn opdracht in artikel 94, eerste lid, 1° van het gemeentedecreet.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De leningsovereenkomst met het AGB als volgt goed te keuren:

## **LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2016**

Tussen:

De **STAD ZOTTEGEM**, met zetel te te 9620 Zottegem, Markt 1, hier vertegenwoordigd door:

- de voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Jenne DE POTTER;
- De stadssecretaris, zijnde de heer Koen CODRON;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 21 november 2016, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ZOTTEGEM**, afgekort "AGB Zottegem", met zetel te 9620 Zottegem, Markt 1 en ondernemingsnummer 0807.465.117, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde Jenne DE POTTER,

Opggericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Zottegem op 21 november 2005 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 6 maart 2006 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 april 2006;

De voorzitter van de raad van bestuur werd gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur dd. 5 december 2016.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;  
hierna genoemd 'Lener', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

**wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:**

#### **Art. 1 – Voorwerp**

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

#### **Art. 2 – Hoofdsom**

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 324.679,13 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

#### **Art. 3 – Doel van de lening**

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2016.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener terbeschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

#### **Art. 4 – Duurtijd**

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2026.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

#### **Art. 5 - Vaststelling renteloosheid**

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

## Art. 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

<b>Hoofdsom</b>	324.679,13				
<b>Aantal jaren</b>	10				
<b>Rentevoet</b>	0%				
<b>Jaarnummer</b>	<b>Vervaldag</b>	<b>Aflossing</b>	<b>Intrest</b>	<b>Kapitaal</b>	<b>Uitstaand saldo</b>
1	31/12/2017	32.467,91	0,00	32.467,91	292.211,22
2	31/12/2018	32.467,91	0,00	32.467,91	259.743,30
3	31/12/2019	32.467,91	0,00	32.467,91	227.275,39
4	31/12/2020	32.467,91	0,00	32.467,91	194.807,48
5	31/12/2021	32.467,91	0,00	32.467,91	162.339,57
6	31/12/2022	32.467,91	0,00	32.467,91	129.871,65
7	31/12/2023	32.467,91	0,00	32.467,91	97.403,74
8	31/12/2024	32.467,91	0,00	32.467,91	64.935,83
9	31/12/2025	32.467,91	0,00	32.467,91	32.467,91
10	31/12/2026	32.467,91	0,00	32.467,91	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE22 0910 0035 3168 van de Uitlener.

## Art. 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

## Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

### **Art. 9 - Wijzigingen**

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

### **Art. 10 - Niet-overdraagbaarheid**

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

### **Art. 11 - Toepasselijk recht**

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

### **Art. 12 – Splitsbaarheid**

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Zottegem op 19 december 2016 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

#### Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing aan het AGB te bezorgen.

## **11. Verkeer. Goedkeuring adviesnota Trage Wegen fase 2.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 van het gemeentedecreet.

## **Wetten en reglementen**

/

## **Verwijzingsdocumenten**

Wenselijkheidskaarten.

Adviesnota's

Actieplannen.

Wijziging Stenenmolen.

## **Verantwoording**

De Provincie Oost-Vlaanderen voert een tragewegenbeleid.

Op het college van 22 september 2014 werd de opmaak van een tragewegenplan voor Zottegem goedgekeurd. Daarin werden ook de goedkeuring lastenvoorwaarden, gunningswijze en gunning opgenomen. Dit kadert in de beleidsdoelstelling 'Verhogen van de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid via het STOP-principe' actie 13.4 Trage Wegen, opgenomen in de BBC 2014-2019.

In 2015-2016 werd gewerkt aan de opmaak van het tragewegenplan fase 2 voor de deelgebieden Leeuwergem, Godveerdegem, Grotenberge, Erwetegem en centrum.

Het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, onze partner in dit project, maakte de wenselijkheidskaart, adviesnota en het actieplan op, in nauw overleg met de stad en de werkgroep trage wegen fase 2, waarin alle gebruikers van de trage wegen waren vertegenwoordigd, tijdens de evaluatievergadering van 8 november 2016.

Het nodige budget voor deze fase was voorzien in de meerjarenbegroting en de door de Provincie Oost-Vlaanderen via het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, dat door de Provincie Oost-Vlaanderen is aangesteld als ondersteunende partner in dit project.

De verschillende stadsdiensten zullen hun steentje moeten bijdragen in de uitvoering van het actieplan.

Na deze fase volgen nog twee fasen:

- fase 3 met deelgebieden Velzeke en Strijpen
- fase 4 met deelgebieden Elene en Oombergen

RLVA vraagt ook om de info mee te geven betreffende de gewijzigde situatie van Stenenmolen. Die is belangrijk wanneer bij het uitvoeren van het actieplan aan dit wegje wordt gewerkt.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De wenselijkheidskaarten, adviesnota's en de actieplannen voor fase 2 van het tragewegenproject van Zottegem worden goedgekeurd.

**12. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. (Parkeerverbod tussen kmp 10.290 en kmp 10.340 langs de N42).**

**Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

**Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

**Verwijzingsdocumenten**

Luchtfoto van de locatie.

**Verantwoording**

De heer Boudewijn Broodcoorens van het Agentschap Wegen en Verkeer vraagt om een parkeerverbod aan te maken tussen kmp 10.290 en kmp 10.340 langs de N42.

De reden hiervoor is dat AWW langsheen de N42 ter hoogte van kmp 10.290 (rijrichting Wetteren naar Geraardsbergen) een terrein heeft liggen waarop ze tijdens het maaien gras tijdelijk mogen stockeren. Ze stellen vast dat er op deze locatie regelmatig vrachtwagens geparkeerd staan, wat het laden en het lossen van de tractoren en de vrachtwagens bemoeilijkt.

AWV is bereid de borden zelf te plaatsen.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod langs de N42 tussen kmp 10.290 en kmp 10.340

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de nodige verkeersborden door het Agentschap Wegen en Verkeer.

### **13. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Bestendigen van de proefopstelling in Bevegem.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

#### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;  
Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;  
Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;  
Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

#### **Verwijzingsdocumenten**

PowerPointpresentatie evaluatievergadering.

#### **Verantwoording**

Tijdens de zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 maart 2016 werd de invoering van een tijdelijk politiereglement op het verkeer goedgekeurd met als onderwerp een proefopstelling in Bevegem om een vlottere en veiliger verkeersstroom mogelijk te maken.

De proefopstelling omvatte de inrichting van 2 fietsstraten (Acacialaan en Ooststraat) en het afschaffen van beurtelings parkeren in de Ooststraat, Acacialaan, Jules Lootenslaan, Dr. Van Wymerschlaan en de Welzijnstraat en werd gestart na de paasvakantie met een voorziene looptijd tot 1 september 2016.

Op 1 september 2016 werd beslist om de proefopstelling te verlengen, om ook metingen te kunnen doen bij het begin van het nieuwe schooljaar.

Gedurende het ganse proefproject konden mensen via de dienst verkeer van de stad Zottegem en via het meldpunt van de Bevegemse Buren hun reacties op deze veranderde verkeerssituatie laten toekomen.

Op dinsdag 22 november 2016 werd met de initiële betrokkenen een evaluatievergadering gehouden met als doel te beslissen over de bestendiging van de genomen maatregelen. De binnengekomen reacties werden daar in een samenvattende powerpointpresentatie aan de aanwezigen voorgelegd en besproken.

Daar werd geconcludeerd dat het bestendigen van de maatregelen genomen tijdens de proefopstelling wenselijk is. Er werd evenwel gevraagd om bij de definitieve invoering rekening te houden volgende punten:

- een duidelijke signalisatie, zeker op de plaatsen waar mensen nog vaak op routine rijden en daardoor gevaarlijke verkeerssituaties creëren
- een duidelijke communicatie naar alle betrokkenen, waarbij we beroep doen op eenieders burgerzin om de nieuwe regels te respecteren

- het blijven houden van regelmatige snelheidsmetingen in de betrokken straten

De verkeersraad sloot zich in zijn vergadering van 22 november 2016 bij deze conclusie aan.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. De proefopstelling in Bevegem, bestaande uit volgende maatregelen:

- het invoeren van éénrichtingsverkeer in de Ooststraat (rijrichting van Sabina Van Beierenlaan naar Broeder Marès laan) en de Acacialaan (rijrichting van Ooststraat naar de Godveerdegemstraat) met uitzondering voor fietsen en bromfietsen klasse A;
- het invoeren van een fietsstraat in de Ooststraat en de Acacialaan in de rijrichting van het éénrichtingsverkeer;
- het invoeren van een parkeerverbod in
  - o de Ooststraat langs de kant van de onpare huisnummers
  - o de Acacialaan langs de kant van de onpare huisnummers
  - o de Jules Lootenslaan langs de kant van de pare huisnummers
  - o de Dr. Van Wymerschlaan langs de kant van de pare huisnummers
  - o de Welzijnstraat langs de kant van de pare huisnummers tussen nummer 4 en de scheiding van de nummers 80/82
- het invoeren van een stilstaan-en parkeerverbod op het Heilig Hartplein op de rijbaan langs de kant van de parking tegenover de woningen 11 t;e.m. 25;
- het invoeren van een Kiss-en Ridestrook aan de schoolomgeving van de basisschool Sint Barbaracollege op het Heilig Hartplein van maandag tot vrijdag, van 7 tot 9 uur, van 11 tot 14 uur en van 15 tot 17 uur;

te bestendigen.

Artikel 2. Deze nieuwe verkeersregeling zal worden aangeduid door:

- het vervangen van de huidige tijdelijke signalisatie door permanente signalisatie
- het verwijderen van de voorsorteerstrook in de Godveerdegemstraat aan het kruispunt met de Acacialaan richting Acacialaan

#### **14. Politieverordening. Invoeren politieverordening tijdens de Ronde van Vlaanderen op zondag 2 april 2017.**

##### **Bevoegd**

Jenne De Potter

##### **Bevoegdheid**

Jenne De Potter

##### **Wetten en reglementen**

De wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

Het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Het KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet;

De omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;

De nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2;

Artikel 21 en 22 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

De omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

de wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

Artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestrafen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

De ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

De ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

De ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

##### **Verwijzingsdocumenten**

Het bericht van de Federale dienst gouverneur Oost-Vlaanderen.

##### **Verantwoording**

Overwegende dat op zondag 2 april 2017 de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze gemeente doorkruist;

Overwegende dat de doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken;

Overwegende dat de er tal van commerciële activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijd worden georganiseerd;

Overwegende dat dergelijke activiteiten voornamelijk georganiseerd worden op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden;

Overwegende dat een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie aangewezen is;

Overwegende dat het aangewezen is dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, enz ... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken;

Overwegende dat een aantal bijkomende maatregelen zich opdringen om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

#### **I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein**

##### **Artikel 1**

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, wordt op zondag 2 april 2017 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 2 februari 2017 bij de burgemeester worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden :

1. De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.
2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, stewards, ...).
7. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

## **Artikel 2**

Ten laatste op 11 maart 2017 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de commandant van de brandweer bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

## **Artikel 3**

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

## **II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter**

### **Artikel 4**

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangskaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 2 februari 2017 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

### **Artikel 5**

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

### **Artikel 6**

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 5) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

## **III. Veiligheidszones**

### **Artikel 7**

De burgemeester kan op basis van een risico-analyse, rekening houdend met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen.

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite" en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens ten laatste op 2 februari 2017 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

De burgemeester organiseert rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

#### **Artikel 8**

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 6 van toepassing.

### **IV. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 9: Normatief kader**

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde.

#### **Artikel 10 : Sancties**

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De stad/gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 2. Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 186 en 187 van het gemeentedecreet.

### **15. Wegen. Gratis overdracht van de wegeninfrastructuur Peperstraatje. Goedkeuring.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005,

#### **Wetten en reglementen**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.2.16.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2013 houdende goedkeuring tracé en rooilijn.

De verkavelingsvergunning van 28 oktober 2013.

De ontwerpakte opgemaakt door notaris Pascale Van Den Bossche.

## **Verantwoording**

Op vraag van de nv Het Grondjuweel, Landegemstraat 10 te 9031 Drongen heeft de gemeenteraad op 16 september 2013 het tracé en de rooilijn van de ontsluitingsweg goedgekeurd voor de verkaveling, kadastraal bekend als Zottegem 3de afdeling Sie A nrs. 400V en 404C. De ontsluitingsweg wordt nu Peperstraatje genoemd.

Voor het realiseren van de verkaveling met een ontsluitingsweg op de gronden kadastraal bekend als Zottegem 3de afdeling Sie A nrs. 400V en 404C heeft het College van burgemeester en schepenen op 28 oktober 2013 een verkavelingsvergunning afgeleverd aan de nv Het Grondjuweel, Landegemstraat 10 te 9031 Drongen.

Volgens artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2013 is de verkavelaar/bouwheer ertoe gehouden de gronden binnen de nieuwe rooilijn waarop de nieuwe weg, riolering, groenaanleg en nutsleidingen zijn aangelegd vrij, onbelast en zonder kosten volgens de geëigende procedure gratis aan de stad af te staan. De totale oppervlakte van de over te dragen wegeninfrastructuur bedraagt 519,00 m<sup>2</sup>.

De infrastructuurwerken van het Peperstraatje zijn uitgevoerd volgens de regels der kunst en de wegeninfrastructuur kan dus gratis aan de stad worden overgedragen.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gratis overdracht van de wegeninfrastructuur van het Peperstraatje, kadastraal bekend als Zottegem 3de afdeling Sie A nr. 400 N2 met een totale oppervlakte van 519,00 m<sup>2</sup> jegens Het Grondjuweel, Landegemstraat 10 ter 9031 Drongen volgens bijgaand opmetingsplan goed te keuren.

### Artikel 2.

De registratierechten, het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de nv Het Grondjuweel.

### Artikel 3.

Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de verlijdende notaris.

Bijkomende info bij dit besluit

Dit besluit kadert in volgende activiteit:

## **16. OCMW. Aanpassing meerjarenplan 2014-2019. Kennisname.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Regelgeving en bevoegdheid**

OCMW-decreet van 19 december – artikel 52

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BBC)

Omzendbrief BB 2016/2 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2017

### **Voorafgaande beslissing**

Beslissing van de OCMW-raad van 21 december 2015 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019

### **Relevante feiten in functie van de beslissing**

Het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan werd tijdig aan elk raadslid bezorgd

De gemeentelijke bijdrage stijgt niet en er zijn geen inhoudelijke wijzigingen aan de strategische nota ten opzichte van het oorspronkelijke meerjarenplan

Het aangepaste meerjarenplan werd voor advies aan het CBS bezorgd.

### **Verwijzingsdocumenten**

De bevoegde schepen, de financieel beheerder van het OCMW en een aantal raadsleden komen tussen.

### **NEEMT KENNIS:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 zoals geïllustreerd in de bijlage.

### **Administratieve afhandeling**

Kennisgeving aan de gemeenteraad en via het digitale loket te bezorgen aan de hogere overheid.

## **17. OCMW. Aanpassing meerjarenplan + budgetwijziging 2016/1.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Regelgeving en bevoegdheid**

OCMW-decreet van 19 december – artikel 52

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BBC)

### **Voorafgaande beslissing**

Budget voor het dienstjaar 2016, vastgesteld door het OCMW in vergadering van 21 december 2015 en waarvan kennis werd genomen door de gemeenteraad in vergadering van 21 december 2015

### **Relevante feiten in functie van de beslissing**

Op diverse posten dient het budget 2016 aangepast te worden.

De autofinancieringsmarge voor 2016 daalt waardoor het hier volgens de regels van de BBC gaat om een aanpassing van het meerjarenplan.

Het aangepaste meerjarenplan werd voor advies aan het CBS bezorgd.

### **Verwijzingsdocumenten**

De bevoegde schepen, de financieel beheerder van het OCMW en een aantal raadsleden komen tussen.

## **NEEMT KENNIS:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de aanpassing van het meerjarenplan en budgetwijziging 2016/1 zoals geïllustreerd in de bijlage.

## **18. OCMW. Budget 2017. Kennisname.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Regelgeving en bevoegdheid**

OCMW-decreet van 19 december – artikel 52

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BBC)

Omzendbrief BB 2016/2 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2017

Voorafgaande beslissing

Beslissing van de OCMW-raad van 19 december 2016 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019

### **Relevante feiten in functie van de beslissing**

Het ontwerp van het OCMW-budget 2017 werd tijdig aan elk raadslid bezorgd

Het budget 2017 past volledig in het meerjarenplan 2014-2019

Het budget 2017 werd voor advies aan het CBS bezorgd.

### **Verwijzingsdocumenten**

De bevoegde schepen, de financieel beheerder van het OCMW en een aantal raadsleden komen tussen.

## **NEEMT KENNIS:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2017 zoals geïllustreerd in de bijlage.

### **Administratieve afhandeling**

Kennisgeving aan de gemeenteraad en via het digitale loket te bezorgen aan de hogere overheid.

## **19. Kerkefabrieken – Aktename van de budgetten 2017 van de kerkefabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

## **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

## **Verwijzingsdocumenten**

De ingediende budgetten voor het dienstjaar 2017 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

## **Verantwoording**

De ingediende budgetten voor het dienstjaar 2017 van de diverse kerkfabrieken passen in hun respectievelijke meerjarenplannen, waardoor het bijgevolg volstaat dat de gemeenteraad hiervan kennis neemt.

De gevraagde exploitatie- en investeringstoelagen zijn opgenomen in het budget en de meerjarenplanning van de stad.

De bevoegde schepen, de burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze toelagen zijn voorzien in het exploitatiebudget en investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017 op diverse budgetsleutels.

De bevoegde schepen, de burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Rover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2017 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

## Artikel 2.

De gemeenteraad stelt als volgt de exploitatie- en investeringstoelagen voor de kerkfabrieken vast:

	2017	2017	2017
	<u>exploitatie</u>	<u>investeringen</u>	<u>totaal</u>
Bevegem	23.060,42 €	0,00 €	23.060,42 €
Elene	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Zottegem-Centrum	42.559,99 €	189.169,42 €	231.729,41 €
Sint-Maria-Oudenhove	22.122,60 €	50.000,00 €	72.122,60 €
Leeuwegem	813,17 €	0,00 €	813,17 €
Sint-Goriks-Oudenhove	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oombergen	6.307,05 €	7.000,00 €	13.307,05 €
Velzeke	26.097,09 €	0,00 €	26.097,09 €
Strijpen	12.192,03 €	4.000,00 €	16.192,03 €
Godveerdegem	3.944,33 €	0,00 €	3.944,33 €
Grotenberge	12.103,17 €	3.626,50 €	15.729,67 €
Erwetegem	3.500,00 €	3.000,00 €	6.500,00 €
Totaal Toelage Stad	152.699,85 €	271.795,92 €	424.495,77 €

## **20. Stadsfinanciën. Budgetwijziging 2016/2. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2016 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van budgetwijziging 2016/1 met verklarende en financiële nota.

### **Verantwoording**

De tweede budgetwijziging in 2016 betreft in hoofdzaak een technische wijziging, met een beperkte impact op het exploitatiebudget en waarbij de wijzigingen in het investeringsbudget voornamelijk te wijten zijn aan verschuivingen, hetzij naar een ander jaar, hetzij naar een ander project.

In het liquiditeitsbudget zijn de aanpassingen toe te schrijven aan de recente beslissing van de btw-administratie waardoor de investeringen, aangegaan door het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (verder genoemd AGB), vanaf 1 januari dienen te worden gefinancierd door een renteloze lening van de stad aan het AGB. Ook de eerder uitgekeerde investeringstoelagen dienen omgezet te worden in een renteloze lening, waardoor de toegestane leningen drastisch verhogen.

Tot slot werden de terugvorderingen van bovenstaande renteloze leningen voorzien, alsook de aflossingen van de renteloze leningen die werden toegekend aan de jeugdverenigingen.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

Budgetwijziging 2016/2 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Sarah Aelbrecht, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De budgetwijziging 2016/2 van de stad Zottegem goed te keuren (met onderstaand resultaat):

## **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitantiebudget:</i>	<i>2.988.774 euro</i>
A. Uitgaven	31.566.064 euro
B. Ontvangsten	34.554.837 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-16.030.084 euro</i>
A. Uitgaven	17.102.330 euro
B. Ontvangsten	1.072.245 euro
<i>III. Andere:</i>	<i>38.674.720 euro</i>
A. Uitgaven	6.688.458 euro
B. Ontvangsten	45.363.177 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>25.633.409 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>-24.400.496 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	<i>1.232.914 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	

## **VIII. Resultaat op kasbasis 1.232.914 euro**

## **AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<i>4.153.795 euro</i>
A. Exploitatie-ontvangsten	34.554.837 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	30.401.042 euro
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<i>2.944.248 euro</i>
A: Netto-aflossingen	1.779.226 euro
B: nettokosten van schulden	1.165.022 euro

**Autofinancieringsmarge (I – II)**

**1.209.547 euro**

Artikel 2.

De budgetwijziging 2016/2 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

**AP2. N-VA-ZAP-fractie**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

***De raad behandelt de motie van de N-VA-ZAP-fractie***

**Motie “Rookmelders voor Zottegemse inwoners”**

Raadslid Matthias Diependaele:

Aanleiding en context:

Rookmelders kunnen levens redden. Jaarlijks sterven er in België immers meer dan 100 mensen in woningbranden. Vele van deze voorvallen zijn te vermijden door het plaatsen van rookmelders. Zeker in het geval er 's nachts brand uitbreekt, kunnen rookmelders de bewoners tijdig wekken waardoor men zich in veiligheid kan brengen. Rookmelders zijn echter nog niet algemeen verplicht in Vlaanderen.

Momenteel is er wel al een rookmeldersplicht voor huurwoningen, nieuwbouwwoningen, woningen die worden gerenoveerd mits stedenbouwkundige vergunning en woningen waarvoor vanaf 1 januari 2013 een bijzondere sociale lening wordt toegekend. Voor private huurwoningen die zijn gebouwd voor 1945 zijn rookmelders verplicht geworden vanaf 1 januari 2016. Voor woningen vanaf 1945 gaat deze verplichting in op 1 januari 2019.

Naast het uitbreiden van de rookmeldersplicht is er vooral nood aan bewustwording rond het plaatsen van rookmelders. Verschillende instanties hebben daar hun rol te spelen: denk aan de brandweer in kader van preventie en sensibilisering, de gemeentelijke overheid die via haar kadaster zicht heeft op de oudste en dus meest kwetsbare woningen en de hogere overheden om verder te werken aan een uitbreiding van de rookmeldersplicht.

N-VA-ZAP wenst via deze motie een voorstel te doen om bij te dragen aan de veiligheid van onze inwoners en aan de nodige bewustwording rond het plaatsen van rookmelders. Daarom stellen we voor dat de stad gratis rookmelders ter beschikking stelt van de Zottegemse gezinnen. Dit moet aanzetten om bijkomend rookmelders te plaatsen.

Het aanbieden van bonnen kan gebeuren via de stedelijke diensten en hiervoor kan de nodige richtbaarheid gegeven worden via het stedelijk infoblad en de website. Het spreekt voor zich dat de aangeschafte rookmelders aan de geldende normering moeten voldoen. Concreet betreft dit ‘optische rookmelders’ die CE gemarkeerd zijn en voldoen aan de norm NBN EN 14604. Afhankelijk van het succes, wordt de budgettaire impact van de maatregel maximaal op enkele tienduizenden euro's geschat. Zottegem staat zeker niet alleen met dergelijke maatregel: vele steden en gemeenten bieden of boden rookmelders aan aan hun inwoners via allerhande formules.

Uiteraard is er naast deze maatregel nog een lange weg af te leggen om in elke Zottegemse (en bij uitbreiding Vlaamse) woning een rookmelder te krijgen. N-VA-ZAP vraagt daarom aan het stadsbestuur om blijvend in te zetten op sensibilisering en bewustwording: dat kan via gerichte acties van de brandweer, informatieverspreiding via het stedelijk infoblad of website, het gericht aanschrijven van doelgroepen (bv. ouderen, nieuwe inwoners) of kwetsbare woningen, groepsaankopen e.d..

#### Inleiding motie:

Gelet op de woningenbranden die jaarlijks vele tientallen doden eisen in Vlaanderen en die in vele gevallen vermeden hadden kunnen worden door het plaatsen van rookmelders.

Gelet op de blijvende noodzaak rond sensibilisering en bewustwording van het plaatsen van rookmelders en de rol die de lokale overheid daar te spelen heeft.

Gelet op het ontbreken van rookmelders in vele Zottegemse woningen en de noodzaak om de drempels tot het plaatsen van rookmelders zoveel mogelijk te verlagen.

Gelet op gelijkaardige maatregelen in andere, vergelijkbare, gemeenten.

Gelet op de beperkte budgettaire impact van de voorgestelde maatregel.

#### Motie:

Artikel 1. De gemeenteraad vraagt aan het stadsbestuur een systeem uit te werken waarbij Zottegemse inwoners een gratis rookmelder kunnen bekomen. Er wordt gewerkt met een tegoedbon-systeem. Er geldt een beperking van maximum één rookmelder per wooneenheid.

Artikel 2. De gemeenteraad vraagt daarnaast aan het stadsbestuur om blijvend in te zetten op preventie en sensibilisering om zoveel mogelijk Zottegemnaars aan te sporen rookmelders te plaatsen. Daarnaast werkt het stadsbestuur een actieplan uit om de uitrol van rookmelders te maximaliseren, in samenwerking met de brandweer.

Burgemeester-voorzitter: Het raadslid heeft gelijk, we moeten mensen sensibiliseren, aanmoedigen om in elk huis een rookmelder te hebben, maar eigenlijk heeft men er meerdere nodig want men heeft op een aantal locaties een rookmelder nodig.

Het is zo dat er in het infoblad jaarlijks tips geven onder andere ook over rookmelders. De politie verstuurt ook een tweet dat men een keer in de maand, de zoveelste donderdag van de maand is het de moment om uw rookmelder te testen. Dat is sensibilisering.

Er is ook brandpreventieadvies, infoavonden, advies ter plaatse doet de brandweer, die sensibilisering is belangrijk.

De gratis rookmelder dat vindt hij een ander paar mouwen. Hij heeft kostprijzen van 25 euro, maar goed als het raadslid zegt 12,5 euro of 15 euro.

Er zijn 11.000 huizen in Zottegem, grof gerekend. Als we 5.000 huizen van een rookmelder voorzien kost dat aan 25 euro 125.000 euro, aan 12,5 euro kost dit 62.000 euro.

Wanneer we 10.000 huizen van een rookmelder zouden voorzien aan 25 euro is dit 250.000 euro en aan 12,5 euro is dit 125.000 euro.

Hij vindt dit een dure maatregel.

Het is ook zo dat dit in huurwoningen al verplicht is voor de eigenaar, het is ook verplicht in nieuwbouwwoningen, maar in hoeverre dat ze dit doen, dat is een ander paar mouwen.

Hij denkt dat we beter werk maken van sensibilisering en dat we de mensen aanmoedigen om het te doen, maar alle sympathie voor het voorstel.

Raadslid Matthias Diependaele: Het is inderdaad zo dat er een rookmeldersplicht is voor huurwoningen, nieuwbouwwoningen, woningen die worden gerenoveerd als men een stedenbouwkundige vergunning nodig heeft en woningen waarvoor vanaf januari 2013 een bijzondere sociale lening wordt toegekend.

Dat zijn er dus al heel wat die ervan afvallen.

Hij denkt dat er al zeer veel mensen daar zelf hebben naar gekeken.

Hij heeft ooit cijfers gehad hoeveel er al verkocht worden, dat kan men ook maar extrapoleren en dat is nooit extra accuraat.

Hij denkt dat men nooit aan de bedragen komt die de voorzitter aangeeft.

Men kan dan nog zeggen, laat ons 10.000 euro per jaar aan de kant zetten, dat geeft 800 rookmelders volgens zijn prijs en we beginnen daarmee, op is op.

In de tijd, begin de jaren 90 heeft men dit gedaan met spaarlampen en spaarkoppen voor de douches, men heeft die toen ook gratis uitgedeeld door Eandis. Dat was een actie, elk gezin kon bij de Post dit afhalen.

Men kon zelfs kiezen tussen een spaarlamp en een douchekop.

Dat is gewoon een vorm van sensibilisering, de mensen zijn dit gaan halen. Men gebruikt dit dan ook en dat is allemaal een stap in de goede richting met een minimale kost.

Men kan die kost beperken, men zegt 750, wie eerst komt, eerst maalt, dat lijkt hem op zich niet onlogisch.

Ondertussen heeft men ook een mooie ingang om de sensibilisering die zeker nog nodig is, om die wat meer te verspreiden.

Hij zou het jammer vinden mocht dit voorstel teniet worden gedaan en de N-VA-ZAP-fractie zou toch graag de stemming hebben.

Burgemeester-voorzitter: Geen probleem.

Schepen van rechtswege Kurt De Loor: Het OCMW heeft eens een actie georganiseerd samen met de brandweer om ook de cliënten van het OCMW de mogelijkheid te geven om het advies, sensibilisering rond het voorkomen van branden, maar ook om gratis rookmelders ter beschikking te stellen. Dat was in samenwerking met de brandweer.

In het verleden hebben zij dit al gedaan, maar specifiek gericht naar de cliënten van het OCMW.

Stemming: 7 ja-stemmen: Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Sarah Aelbrecht

6 onthoudingen: Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Heidi Schuddinck

en 14 neen-stemmen: Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Nadine Stalpaert, Cynthia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester-voorzitter