

**GEMEENTERAAD  
VERGADERING VAN 30 JANUARI 2017**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen,  
Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman,  
Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,  
Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Ann Seghers, raadslid,  
Rik Vandeputte, raadslid afwezig voor agendapunt 21.

---

<b>OPENBARE VERGADERING</b>
-----------------------------

**1. Gemeenteraad. Onderzoek geloofsbrieven en aanstelling van een gemeenteraadslid ter vervanging van een uittredend titularis.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 16 van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

Artikel 65 en 84 van de gemeentekieswet.

**Verwijzingsdocumenten**

11 opvolgers doen afstand van mandaat  
2 opvolger heeft reeds een mandaat opgenomen  
1 opvolger kan het mandaat niet opnemen wegens onverenigbaarheid

**Verantwoording**

Op 20 oktober 2014 werd mevrouw Sarah Aelbrecht aangesteld als gemeenteraadslid.

Sinds 28 december 2016 woont mevrouw Sarah Aelbrecht niet meer in Zottegem en kan daardoor haar mandaat als raadslid in Zottegem niet meer uitoefenen.

Het mandaat van titelvoerend lid is bijgevolg vacant en dient door aanstelling van een opvolger te worden voorzien.

De eerste opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw Diane Van Ruyskensvelde, met haar schrijven van 20 december 2012 ter kennis bracht dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

De tweede opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw Sindy De Temmerman, haar mandaat van gemeenteraadslid opgenomen heeft op 16 september 2013.

De derde opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw Elsie Van der Sypt, met haar schrijven van 6 september 2013 ter kennis bracht dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

De vierde opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, de heer Karel Busschop, met zijn schrijven van 7 februari 2013 ter kennis bracht dat hij afstand doet van zijn mandaat als gemeenteraadslid.

De vijfde opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, de heer Brecht Cassiman, het mandaat van gemeenteraadslid heeft opgenomen op 16 september 2013.

De zesde opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw Katrien Teirlinck, met haar schrijven van 3 oktober 2014 ter kennis bracht dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

De achtste opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, de heer Dino Van Der Eecken, met zijn schrijven van 3 december 2014 ter kennis bracht dat hij afstand doet van zijn mandaat als gemeenteraadslid.

De negende opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, de heer Paul Samuel, met zijn schrijven van 3 december 2014 ter kennis bracht dat hij afstand doet van zijn mandaat als gemeenteraadslid.

De tiende opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw De Jonge Sofie, met haar schrijven van 10 januari 2017 ter kennis bracht dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

De elfde opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, de heer Paul Marc, met zijn schrijven van 3 december 2014 ter kennis bracht dat hij afstand doet van zijn mandaat als gemeenteraadslid.

De twaalfde opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw Roscam Anne-Sophie, met haar schrijven van 10 januari 2017 ter kennis bracht dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

De dertiende opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, de heer De Coninck Jorn, met zijn schrijven van 10 januari 2017 ter kennis bracht dat hij afstand doet van zijn mandaat als gemeenteraadslid.

De veertiende opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw Daphné Van den Steen het mandaat van gemeenteraadslid niet kan opnemen wegens onverenigbaarheid, artikel 11, 3<sup>de</sup> lid van het gemeentedecreet.

De vijftiende opvolger op de lijst nr. 2 N-VA-ZAP, mevrouw Carine Van der Gucht, met haar schrijven van 3 december 2014 ter kennis bracht dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

Gezien deze omstandigheden en het verslag van de heer Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter, waaruit blijkt dat de heer Vandeputte Rik op dit ogenblik de eerste in aanmerking komende opvolger van de lijst nr. 2 N-VA-ZAP is en bijgevolg, overeenkomstig de kieswet het aangewezen is om mevrouw Sarah Aelbrecht op te volgen.

In de voorgelegde documenten wordt aangetoond dat de heer Rik Vandeputte, sedert de verkiezing zonder enige onderbreking aan de voor de verkiesbaarheid gestelde vereisten voldaan heeft, derhalve tot op dit ogenblik niet heeft opgehouden er aan te voldoen en dat hij zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid met het mandaat van gemeenteraadslid.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De geloofsbrieven van de heer Rik Vandeputte goed te keuren.

Met het oog op zijn aanstelling als titelvoerend lid van de gemeenteraad wordt hij uitgenodigd om de wettelijke eed af te leggen.

Op verzoek van de voorzitter treedt de heer Rik Vandeputte hierop in de vergaderzaal, en legt in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad de bedoelde eed af, namelijk:

‘Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen’.

Voor het vervullen van deze formaliteit wordt een afzonderlijk proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 2. De heer Rik Vandeputte wordt aangesteld als gemeenteraadslid en neemt verder deel aan de beraadslagingen van de gemeenteraad.

## **2. Gemeenteraad. Vaststelling van de voorrangstabel van de raadsleden.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

	Naam	Datum 1 <sup>ste</sup> ambtsaanvaarding	Anciënniteit op 1 januari 2013	Aantal bekomen naamstemmen op 14 oktober 2012
1	Lievens Paul	26/02/1977	35 jaar 10 maanden 7 dagen	1428
2	Diependaele Ghislain	10/01/1983 tem 02/01/1995 en van 1/01/2001	23 jaar 11 maanden 25 dagen	945
3	Franceus Joost	3/01/1995	17 jaar 11 maanden 30 dagen	1095
4	Broeckaert Kurt	24/05/1995 tem 01/01/2013	17 jaar 7 maanden 9 dagen	591
5	Placke Claudine	1/01/2001	12 jaar 0 maanden 1 dag	657
6	Stalpaert Nadine	09/01/1989 tem 02/01/1995 en van 01/01/2001 tem 01/01/2013	17 jaar 11 maanden 26 dagen	583
7	Vansintjan Peter	1/07/2004	8 jaar 6 maanden 1 dag	791
8	De Potter Jenne	2/01/2007	6 jaar 0 maanden 0 dagen	2765

9	Goossens Leen	2/01/2007	6 jaar 0 maanden 0 dagen	1083
10	Rijdant Myriam	2/01/2007	6 jaar 0 maanden 0 dagen	325
11	Diependaele Matthias	2/01/2013		2019
12	De Roeck Sandra	2/01/2013		834
13	De Roover Lieselotte	2/01/2013		820
14	Roman Peter	2/01/2013		792
15	De Corte Pascal	2/01/2013		710
16	Braems Cyntia	2/01/2013		613
17	Van den Steen Cynthia	2/01/2013		572
18	Lateur Bart	2/01/2013		563
19	De Smet Ann	2/01/2013		562
20	Oste Luk	2/01/2013		505
21	De Smet Evert	2/01/2013		477
22	Seghers Ann	2/01/2013		477
23	De Coene Phebe	2/01/2013		470
24	Cassiman Brecht	16/09/2013		362
25	Van Waeyenberge Geert	27/02/2014		560
26	Schuddinck Heidi	28/04/2014		207
27	Van Waeyenberghe Martine	15/09/2014		452
28	Dirk Minnaert	21/10/2015		446
29	Rik Vandeputte	30/01/2017		264

### **3. Aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §3, 24° van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

De conceptnota 'Naar een versterkt streekbeleid en (boven)lokaal werkgelegenheidsbeleid' van minister Philippe Muyters, die midden 2015 goedgekeurd werd door de Vlaamse Regering, waarin de bestaande structuur van het Vlaams streekbeleid geheroriënteerd wordt en waarbij de focus ligt op het versterken van het lokaal draagvlak en van de betrokkenheid en het engagement van de lokale actoren.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Gemeenteraadsbesluit van 18 april 2016 houdende goedkeuring actieve participatie aan het samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen'.

Mail van 15 december 2016 over de nieuwe werking Streekoverleg – samenstelling Regioraad.

Mail van 20 december 2016 met bijkomende informatie.

Mail van 19 december 2016 over het burgemeesters- en parlementariënoverleg.

Mail van 6 januari 2017 over de vertegenwoordiging in thematische werkgroepen.

Mail van 11 januari 2017 met bijkomende informatie rond overlegorganen.

#### **Verantwoording**

De regioraad Zuid-Oost-Vlaanderen wenst een nieuwe werking van het streekoverleg op te starten.

Dat Vlaanderen met de ESF oproep Versterkt Streekbeleid (2e indiening - Oproep 374) een nieuw elan wil geven aan het streekbeleid in Vlaanderen, waarbij de nieuwe samenwerkingsverbanden streekbeleid de sociaaleconomische uitdagingen van streken in Vlaanderen op termijn zullen vertalen in een gedragen en actiegericht beleid;

Dat het streekbeleid niet langer gerealiseerd zal worden via de RESOC/SERR-structuur en de overeenkomstige Vlaamse financiering voor de werking van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen per 1 september 2016 werd stopgezet;

Dat het nieuwe streekbeleid financieel wordt ondersteund met projectoproepen van het ESF-Agentschap van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 april 2016 waar op basis van de voorgestelde nota "Projectaanvraag Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen" het engagement werd genomen om toe te treden tot het samenwerkingsverband Zuid-Oost-Vlaanderen, hiervoor een financiële ondersteuning te voorzien van 0,25 euro per inwoner per jaar voor de periode tot 30 juni 2019 en actief te participeren aan de werking van het samenwerkingsverband en de uitvoering van concrete acties;

Het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen op 30 september 2016 een dossier indiende op de oproep "Versterkt streekbeleid" en dat dit project werd goedgekeurd door het ESF-Managementcomité van 6 december 2016;

Het ingediende project focust op drie prioritaire doelstellingen, namelijk 1) Focus op een duurzame lokale economie en ondernemerschap in de regio – 2) Mobiliteit als noodzakelijke voorwaarde voor regionale socio-economische ontwikkeling – 3) Een optimale regionale matching van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt;

De uitwerking van dit project en het omzetten naar concrete acties zal gebeuren in een actief partnerschap van overleg en wisselwerking met lokale besturen, provincie, sociale partners en andere relevante organisaties;

Dat voor de concrete uitvoering en opvolging van dit project een nieuwe overlegstructuur wordt opgezet binnen Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, met een Regioraad, een Bestuurscomité, een operationele opvolggroep en vier thematische werkgroepen;

De brief van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen van 13 december 2016 met de vraag om uiterlijk tegen 30 januari 2017 een effectief en plaatsvervangend mandataris aan te duiden om ons bestuur te vertegenwoordigen op de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de Regioraad wordt samengesteld uit alle partners van het nieuwe samenwerkingsverband, namelijk de 23 lokale besturen waaronder stad Zottegem, de Provincie Oost-Vlaanderen, de sociale partners ABVV, ACV, ALCVB, Boerenbond, Voka en Unizo, de streekontwikkelingsintercommunale SOLVA en de VDAB;

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Aanduiding van twee gemeentelijke afgevaardigden voor de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen:

De heer Jenne De Potter, burgemeester, Astridstraat 49, 9620 Zottegem als effectief mandataris  
De heer Kurt De Loor, schepen van rechtswege, Lippenhovestraat 55, 9620 Zottegem als plaatsvervangend mandataris.

Artikel 2. Een digitale versie van deze beslissing te mailen aan Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen via [info@streekoverlegzov.be](mailto:info@streekoverlegzov.be)

## **4. Lokale politie. Goedkeuren stedelijke dotatie aan de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2017.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art. 42,§1 van het gemeentedecreet;

### **Wetten en reglementen**

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie.

De ministeriële omzendbrief PLP 55 van 8 december 2016 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting 2017 en behoefte van de politiezones.

### **Verwijzingsdocumenten**

## Verantwoording

Elk jaar dient de dotatie voor de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Voor het dienstjaar 2017 bedraagt de dotatie 2.682.245,43 euro voor exploitatie en 248.909 euro voor investeringen. Deze cijfers zijn opgenomen in het ontwerp van begroting 2017 van de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem.

Er wordt voorgesteld de dotatie voor het dienstjaar 2017 goed te keuren.

De bevoegde schepen, de burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze dotatie – exploitatie is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	040000	Politiediensten
Algemene rekening	6494010	Werkingssubsidies aan andere overheden
Actieplan	5.2.	Politiezorg
Actie	5.2.1.	Ondersteunen van de politiezone bij het realiseren van het zonaal veiligheidsplan
Krediet	2.682.245,43 euro	
Subsidiebedrag	2.682.245,43 euro	

De uitgave voor deze dotatie – investeringen is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	040000	Politiediensten
Algemene rekening	6494010	Werkingssubsidies aan andere overheden
Actieplan	5.2.	Politiezorg
Actie	5.2.1.	Ondersteunen van de politiezone bij het realiseren van het zonaal veiligheidsplan
Krediet	248.909 euro	
Subsidiebedrag	248.909 euro	

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## Stemmen

24 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

4 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De raad stelt de stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2017 vast op 2.682.245,43 euro – voor exploitatie.

### Artikel 2.

De raad stelt de stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2017 vast op 248.909 euro – voor investeringen.

### Artikel 3.

Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de korpschef van de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem en aan de financieel beheerder van de stad.

### Artikel 4.

Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

## **5. Brandweerzone "Vlaamse Ardennen". Goedkeuren stedelijke dotatie aan de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor het dienstjaar 2017.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art. 42,§1 van het gemeentedecreet;

### **Wetten en reglementen**

De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

Het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2014 betreffende de goedkeuring van de zonale verdeelsleutel van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen".

### **Verantwoording**

Elk jaar dient de dotatie, zowel voor exploitatie als voor investeringen, voor de brandweerzone Vlaamse Ardennen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

De berekening van deze dotatie gebeurt op basis van de zonale verdeelsleutel van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen".

Voor het dienstjaar 2017 bedraagt de dotatie 619.171,28 euro voor exploitatie en 157.980 euro voor investeringen.

Deze cijfers zijn ook reeds opgenomen in begroting 2017 van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen", goedgekeurd in zitting van 25 november 2016.

Er wordt voorgesteld de dotatie voor het dienstjaar 2017 goed te keuren.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de financieel beheerder komen tussen.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze dotatie – exploitatie is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	041000	Brandweer
Algemene rekening	6494010	Werkingssubsidies aan andere overheden
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	619.171,28 euro	
Subsidiebedrag	619.171,28 euro	

De uitgave voor deze dotatie – investeringen is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	041000	Brandweer
Algemene rekening	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines
Actieplan	5.3.	Integrale brandweezorg
Actie	5.3.1.	Beperken van de brandschade door optimale inzet van goed opgeleid personeel en adequaat materieel
Krediet	157.980 euro	
Subsidiebedrag	157.980 euro	

De bevoegde schepen, de financieel beheerder en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De raad stelt de stedelijke dotatie aan de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” voor het dienstjaar 2017 vast op 619.171,28 euro – voor exploitatie.

#### Artikel 2.

De raad stelt de stedelijke dotatie aan de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” voor het dienstjaar 2017 vast op 157.980 euro – voor investeringen.

#### Artikel 3.

Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit zal worden overgemaakt aan de voorzitter van de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” en aan de financieel beheerder van de stad.

#### Artikel 4.

Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

## **6. Stadspersoneel. Goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 4<sup>o</sup> van het Gemeentedecreet betreffende het vaststellen van het organogram, de aanduiding in dat organogram van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is gekoppeld, de personeelsformatie en de rechtspositieregeling.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 december 2007, betreffende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2010 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het stadspersoneel.

### **Verwijzingsdocumenten**

De voorliggende tekst betreffende de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem.

Het protocol van akkoord afgesloten in het bijzonder onderhandelingscomité op 2 september 2016 en 25 november 2016.

### **Verantwoording**

De huidige rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem dient te worden aangepast.

De voorliggende tekst van de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem werd onderhandeld met de vakorganisaties.

De stadssecretaris, de bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. De huidige rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem, vastgesteld bij raadsbeslissing van 21 juni 2010, in te trekken.

Artikel 2. De voorliggende tekst betreffende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem goed te keuren.

De voorliggende tekst van de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem maakt onlosmakelijk deel uit van dit gemeenteraadsbesluit en zal mee opgenomen worden in de notulen.

Artikel 3. De datum van intrekking van de huidige rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem en de datum van inwerkingtreding van de bij deze raadsbeslissing vastgestelde rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Zottegem vast te leggen op 15 februari 2017.

Artikel 4. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit en de bijbehorende teksten aan de toezichhoudende overheid toe te sturen.

## **7. Stadsfinanciën. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2014-2019**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2017 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van aanpassing meerjarenplan 2014-2019 met strategische en financiële nota.

### **Verantwoording**

In de BBC vertrekt de planning vanuit beleidsdoelstellingen van het bestuur, opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het vertrekpunt voor de opmaak van het budget 2017 is het aangepaste meerjarenplan 2014-2019, waar het budget 2017 in zal moeten passen.

Vooraleer het bestuur het budget 2017 kan vaststellen, moet het eerst een aanpassing van het meerjarenplan doorvoeren. Dit is aldus het moment om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. Deze bijstellingen kunnen zowel inhoudelijk als financieel zijn. Tevens wordt nagegaan of alle geraamde uitgaven en ontvangsten in de meerjarenplanning nog actueel en realistisch zijn.

Deze aanpassing van de meerjarenplanning 2014-2019 resulteert in een aangepast resultaat op kasbasis en een gewijzigde (positieve) autofinancieringsmarge over de boekjaren heen.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De bevoegde schepen, de financieel beheerder en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

12 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 in functie van het budget 2017 goed te keuren.

### Artikel 2.

De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

## **8. Stadsfinanciën. Budget 2017. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3<sup>o</sup> van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2017 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van budget 2017 met beleidsnota en financiële nota.

### **Verantwoording**

Met het budget wil de raad zijn beleid voor het betrokken financiële boekjaar verwoorden. Met andere woorden, welke beleidsdoelstellingen hij wil bereiken en welke actieplannen en acties hij daarvoor wil ondernemen en wat daarvan de financiële gevolgen zijn.

Deze doelstellingen dienen binnen het aangepast meerjarenplan 2014-2019 te passen.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De bevoegde schepen, de financieel beheerder en een raadslid komt tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

12 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman,

Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

Het budget van de stad Zottegem boekjaar 2017, samen met de verplichte bijlagen, goed te keuren (met onderstaand resultaat):

## **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitatiebudget:</i>	<i>2.812.052,83 euro</i>
A. Uitgaven	31.854.496,09 euro
B. Ontvangsten	34.666.548,92 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-7.797.524,71 euro</i>
A. Uitgaven	9.075.625,61 euro
B. Ontvangsten	1.278.100,90 euro
<i>III. Andere:</i>	<i>4.249.488,70 euro</i>
A. Uitgaven	3.177.101,59 euro
B. Ontvangsten	7.426.590,29 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>-735.983,18 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>1.232.913,70 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	<i>496.930,52 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>	<b>496.930,52 euro</b>

## **AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<i>3.853.082,26 euro</i>
A. Exploitatie-ontvangsten	34.666.548,92 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	30.813.466,66 euro
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<i>3.557.999,14 euro</i>
A: Netto-aflossingen	2.516.969,71 euro
B: nettokosten van schulden	1.041.029,43 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I – II)</b>	<b>295.083,12 euro</b>

### Artikel 2.

Het budget dienstjaar 2017 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voorgedijverheid.

## **9. AGB Zottegem. Goedkeuring jaarrekening boekjaar 2011.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De beheersovereenkomst van 27 januari 2010 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

## **Verwijzingsdocumenten**

De AGB-jaarrekening van het boekjaar 2011, vastgesteld door de Raad van Bestuur op 7 november 2016.

## **Verantwoording**

Op 7 november 2016 werd de gereviseerde AGB-jaarrekening voor het boekjaar 2011 door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem vastgesteld. Conform artikel 243 §2 en §3 van het gemeentedecreet dient een afschrift van de vastgestelde jaarrekening te worden bezorgd aan de gemeenteraad en keurt de gemeenteraad de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris(sen) als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

De voorgelegde AGB-jaarrekening 2011 voldoet aan deze voorwaarden en wordt bijgevolg ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Op woensdag 14 december was er een samenkomst tussen de revisor (KPMG) en de commissarissen. Een verslag werd niet opgemaakt.

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de gereviseerde AGB-jaarrekening van het boekjaar 2011 zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 7 november 2016.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening voor het boekjaar 2011 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem goed en geeft opdracht om een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de Raad van Bestuur van het AGB.

## **10. AGB. Budgetwijziging 2016/1. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2015/2 van 10 juni 2015 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2016 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest.

De beheersovereenkomst van 27 januari 2010 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van budgetwijziging 2016/1, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (AGB) op 5 december 2016.

De financieel beheerder verleende het visum op 22 november 2016.

### **Verantwoording**

Naar aanleiding van een aantal noodzakelijke aanpassingen aan het budget 2016 van het AGB werd een budgetwijziging 2016/1 opgemaakt. Deze werd door de Raad van Bestuur van het AGB vastgesteld op 5 december 2016.

Conform artikel 243 van het gemeentedecreet dient het meerjarenplan en budget ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad. Het bestuur kiest er, met het oog op transparantie, voor om ook de budgetwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de budgetwijziging 2016/1 van het AGB zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 5 december 2016.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2016/1 van het AGB, samen met de verplichte bijlagen, als volgt goed:

### **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitatiebudget:</i>	<i>370.397 euro</i>
A. Uitgaven	1.353.426 euro
B. Ontvangsten	1.723.823 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-3.560.865 euro</i>
A. Uitgaven	400.009 euro
B. Ontvangsten	-3.160.856 euro

<i>III. Andere:</i>	<u>3.182.320 euro</u>
A. Uitgaven	378.545 euro
B. Ontvangsten	3.560.865 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	-8.148 euro
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	247.105 euro
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	238.957 euro
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>	<b>238.957 euro</b>

### **AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<u>374.011 euro</u>
A. Exploitatie-ontvangsten	1.723.823 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	1.349.812 euro
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<u>382.159 euro</u>
A: Netto-aflossingen	378.545 euro
B: nettokosten van schulden	3.614 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I – II)</b>	<b>-8.148 euro</b>

## **11. Openbaar groen. Periodiek onderhoud van openbaar groen 2017 - 2018.**

### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek “Openbaar groen: periodiek onderhoud van openbaar groen 2017 - 2018” met nr. 2016/048.

## Verantwoording

De stad wenst het periodiek onderhoud van het openbaar groen efficiënter te beheren en te laten uitvoeren derden, meer bepaald via beschermde tewerkstelling.

De opdracht wordt opgedeeld in meerdere percelen.

Perceel 1 omvat het volledig onderhoud van de verharding naast het weggedeelte.

Perceel 2 omvat het volledige onderhoud van speelpleintjes.

Perceel 3 omvat het volledige onderhoud van de begraafplaats Knutsegem.

Perceel 4 omvat het volledige onderhoud van de wijk 'De Lelie'.

Perceel 5 omvat het volledige onderhoud van de wijk 'Bijloke'.

Perceel 6 omvat het volledige onderhoud van de wijk 'Bevegem'.

De uitgave voor deze opdracht wordt op jaarbasis indicatief geraamd op 50.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek "Openbaar groen: periodiek onderhoud van openbaar groen 2017 - 2018".

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017 - 2018, op budgetcode:

Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	055000	Werkgelegenheid
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	6131080	Prestaties groenbeheer
Actieplan	14.4.	Tewerkstellingsbeleid
Actie	14.4.2.	Netwerking met sociale partners en OCMW om stage- en jobopportunities te creëren voor specifieke doelgroepen
Krediet op jaarbasis	50.000,00 euro	
Raming op jaarbasis	50.000,00 euro	

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## Stemmen

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2016/048 en de raming ten bedrage van 50.000,00 euro inclusief btw op jaarbasis voor de opdracht “Openbaar groen: periodiek onderhoud van openbaar groen 2017 - 2018” goed.

### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **12. Infrastructuur. Aanleg voetpaden. Werken uit te voeren in eigen beheer.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Lijst van voetpaden.

Plannetjes van de voetpaden.

De financieel beheerder verleende het visum op 11 januari 2017.

### **Verantwoording**

Verschillende voetpaden in de stad Zottegem zijn toe aan vernieuwing.

Er moeten ook nieuwe voetpaden aangelegd worden ter hoogte van Eekhout 35-63, hoek Gentssteenweg – Spelaanstraat, Kleine Lage (36-46), Meersstraat (Hofstraat - 67 en 40-64), Oude Heirbaan 35-41, Rijkbos – Schoofland, Schoolomgeving Lilarestaat, Varenstraat, Voetpad Muze, Voetweg Parkstraat – Gentssteenweg.

Voor deze nieuw aan te leggen voetpaden (> 150m<sup>2</sup>) zal de nodige stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden.

De werken worden uitgevoerd in eigen beheer.

De aankoop van de materialen voor de werken in eigen beheer worden aangekocht binnen het afgesloten raamcontract “Technische dienst: aankoop van betonprodukten en diverse bouwmaterialen. Storten van allerhande afval - Perceel 1 (betonprodukten, natuurlijke granulaten en gerecycleerde granulaten” gegund in het schepencollege van 3 februari 2014).

Er moeten voor deze werken eveneens uitbraakmaterialen gestort worden.

De opdracht mbt de stortkosten wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave deze overheidsopdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017:

Enveloppe	INV2014/OVERIG	Overig
Subproject	OV000062	Aanleg voetpaden
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240307	Voetpaden: in aanbouw
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	150.000,00 euro	
Raming	150.000,00 euro	

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de opdracht “Infrastructuur: aanleg voetpaden. Werken uit te voeren in eigen beheer” en de raming ten bedrage van 150.000,00 euro inclusief 21% btw goed.

#### Artikel 2.

De procedure voor aanvraag stedenbouwkundige vergunning voor aanleg voetpad ter hoogte van Eekhout 35-63, hoek Gentseseenweg – Spelaanstraat, Kleine Lage (36-46), Meersstraat (Hofstraat - 67 en 40-64), Oude Heirbaan 35-41, Rijkbos – Schoofland, Schoolomgeving Lilarestaat, Varenstraat, Voetpad Muze, Voetweg Parkstraat – Gentseseenweg wordt opgestart

**13. Buurtwegen. Gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nrs. 21, 22 en buurtweg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem. Voorlopige goedkeuring.**

**Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Het gemeentedecreet artikel 42§1.

**Wetten en reglementen**

De wet van 10 april 1841 op de buurtwegen.

Het decreet van 4 april 2014 over het wijzigen van diverse decreten met betrekking tot de ruimtelijke ordening en het grond- en pandenbeleid.

Het besluit van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

**Verwijzingsdocumenten**

Verzoekschrift Vlaamse overheid, Agentschap Wegen en Verkeer tot het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nr. 21,22 en weg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem.

Plan met aanduiding van de gedeeltelijke af te schaffen wegen, uittreksel uit de atlas der buurtwegen, kadastraal- en opmetingsplan.

**Verantwoording**

Het Vlaams Gewest, Agentschap Wegen en Verkeer wil de N42-Europaweg op het grondgebied van de stad Zottegem (vanaf rotonde Langestraat tot aan de grens met de gemeente Herzele) en de gemeente Herzele (deelgemeente Sint-Lievens-Esse) herinrichten.

Wat betreft het grondgebied van de stad Zottegem wordt langs beide kanten van de rijweg een ventweg met een veilige fietsverbinding aangelegd. Hetgeen de verkeersveiligheid ten goede komt.

Door het aanleggen van de nieuwe wegeninfrastructuur zal een deel van de aansluitende voetwegen nummers. 21,22 en weg nummer 16 van de deelgemeente Godveerdegem gedeeltelijk worden afgeschaft (ingekort). De betrokken delen van de voetwegen 21 en 22 en buurtweg 16 worden vermeld op detailplan nr. 2 van de atlas der buurtwegen van Godveerdegem.

Voetweg 21 (toenmalige benaming “Wolvenhoekweg” met een wettige breedte van 1 m) verbindt de Europaweg met voetweg 20. Een segment van voetweg 21 op het toenmalig atlasperceel 59 (huidig perceel 5de afdeling, sectie A nr. 812 R) wordt afgeschaft. Het te behouden deel van voetweg 21 loopt vanaf het af te schaffen segment tot voetweg 20.

Voetweg 22 (toenmalige benaming “Welkauterweg” met een wettige breedte van 1 m) vertrekt op het toenmalig atlasperceel 66 vanaf de Europaweg in westelijke richting naar de aansluitende voetweg 36 te Grotenberge (atlas der buurtwegen van Grotenberge (detailplan 5).

Een segment van voetweg 22 op een ongenummerd kadastraal perceel wordt afgeschaft. Het resterend deel van voetweg 22 vormt een verbinding met voetweg 36.

Buurtweg 16 (toenmalige benaming “Van Gansbeeklos”) ligt op een ongenummerd kadastraal perceel en vertrekt vanaf de Europaweg in zuidwestelijke richting. Deze buurtweg had oorspronkelijk ter hoogte van atlasperceel 61 een wettige breedte van 3,6 m. Bij besluit van de bestendige deputatie van 19 november 1936 werd een deel van deze buurtweg verbreed langs de kant van atlasperceel 59.

Een segment van buurtweg 16 ter hoogte van het atlasperceel nr. 59 wordt afgeschaft. Het te behouden deel van buurtweg 16 vormt een zuidwestelijke verbinding met voetweg 20.

De deels afgeschafte wegen zullen aantakken op de nieuwe gemeentelijke ventwegen die worden aangelegd langs weerszijden van de N42. Voor de zwakke weggebruikers kan de oversteek aan de ene kant van de N42 worden gemaakt ter hoogte van de rotonde Langestraat en aan de andere kant ter hoogte van de nieuwe tunnel aan de gemeentegrens van de stad Zottegem met de gemeente Herzele. Een rechtstreekse aansluiting van de buurtwegen op de drukke gewestweg, zoals vandaag het geval is, is niet meer aangewezen.

Het aansluiten van de voetwegen nummers. 21,22 en buurtweg nummer 16 op de nieuwe ventwegen zal het gebruik en de veiligheid van de zwakke weggebruikers ten goede komen.

De voorgestelde afschaffing tast het verdere gebruik van deze wegen dan ook niet aan, doch zorgt net voor een veiligere overgang van het voet- en buurtwegengebruik naar de primaire gewestweg N42.

De totale oppervlakte af te schaffen wegen bedraagt 144,54 m<sup>2</sup>.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

Het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nrs. 21, 22 en weg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem met een af te schaffen oppervlakte van m<sup>2</sup> voorlopig goed te keuren.

#### Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast om het vereiste openbaar onderzoek in te stellen.

#### Artikel 3.

Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de heer Gouverneur.

#### **4. Verkeer. Invoeren aanvullend reglement op het verkeer. Inrichten van parkeerplaats voor mensen met een beperking. Steenweg op Aalst 140.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap;

Ministeriele omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
Omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

### **Verwijzingsdocumenten**

Zie foto's Steenweg op Aalst 140

Zie foto's van de parkeerkaarten voor mensen met een beperking van de 3 betrokken familieleden

Zie advies van AWV betreffende de aanvraag van dhr. Lejeune

### **Verantwoording**

Dhr. Patrick Lejeune is zelf gehandicapt en zorgt voor zijn moeder (mevrouw Marie Louise Van Cauwenberghe) en vader (de heer Raphael Lejeune), beiden ook mensen met een beperking. Alle 3 de leden van het gezin beschikken over een parkeerkaart voor mensen met een beperking.

Het gezin heeft een garage, maar kan – wegens de omgebouwde wagen waarin de rolstoel van mevrouw Van Cauwenberghe past, mevrouw in haar rolstoel niet in de wagen plaatsen in de garage of op de – kleine – oprit. Meestal parkeert het gezin voor de deur om iedereen vlot te laten instappen als ze ergens naartoe moeten.

Omwille van een nieuw nagelsalon in de buurt – waar dagelijks meerdere klanten over de vloer komen die in de buurt parkeren – en de gebruikelijke parkeerdruk daar in de buurt, is het niet altijd mogelijk de ruimte voor het huis te gebruiken.

Daarom vraagt de familie een parkeerplaats voor mensen met een beperking voor hun woning, zodat ze ten allen tijde vlot weg kunnen met de wagen.

Dhr. Lejeune nam eerder al contact op met dhr. Boudewijn Broodcoorens van AWV omdat het hier gaat om een gewestweg, maar die verwees door naar de stad.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het inrichten van een parkeerplaatsen voor mensen met een beperking aan de Steenweg op Aalst ter hoogte van huisnummer 140.

Artikel 1.1. Deze maatregel wordt aangegeven door middel van

- het schilderen van een parkeervak met witte buitenlijnen en blauwe binnenlijnen
- het aanbrengen in het parkeervak van een logo van een rolstoel
- het plaatsen van een verkeersbord E9a (P) met onderbord GVIIId (rolstoel) of een verkeersbord E9a (P) met het symbool van een rolstoel aangebracht op het bord E9a
- het aanbrengen van een onderbord GXc (pijl omhoog + 6 m)

### **15. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Aanleg zebepad einde Kastanjelaan.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42 van het gemeentedecreet.

## **Verwijzingsdocumenten**

Zie plannetje met aanduiding plaats zebrapad.

Zie mail d.d. 5 augustus 2017 houdende het verslag van het overleg tussen de dienst verkeer en de politie en de reactie van de burgemeester daarop.

## **Verantwoording**

In de werkgroep 'Overlast fuifzaal' werd in de rand van de besprekingen de vraag gesteld naar een veilige en reglementaire oversteek vanop het einde van de Kastanjelaan naar de Bevegemstraat.

Er dient een dubbele oversteek voorzien te worden van de ene naar de andere kant van de Kastanjelaan met een aanpassing van de middenstrook.

De bevoegde schepen en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het aanleggen van een zebrapad op het kruispunt Kastanjelaan – Sabina Van Beierenlaan ter hoogte van huisnummers Kastanjelaan 34 en Kastanjelaan 79.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden uitgevoerd door het schilderen van een zebrapad op de op de kaart aangeduide plaatsen en door het maken van een begaanbare verbinding over het middenpad.

## **16. Verkeer. Invoeren aanvullend politiereglement op het verkeer. Invoeren van een parkeerplaats voor mindervaliden op het Baron Idès della Failleplein aan de kerk.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Afdeling III, Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap;

Ministeriele omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Omszending MOB/2009/1 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

Aanvraagbrief mevrouw Antoinette Van Der Haegen

## **Verantwoording**

Mevrouw Antoinette Van Der Haegen, wonende Baron Boudewijnstraat 11, vraagt voor haar moeder, Anna De Man (91 jaar, rolstoelgebruiker en in het bezit van een geldige parkeerkaart voor mensen met een beperking) een voorbehouden parkeerplaats voor gehandicapten zo dicht mogelijk bij haar deur, eveneens woning Baron Boudewijnstraat 11.

Mevrouw De Man rijdt zelf niet meer met de wagen, maar haar dochter, die op het zelfde adres woont, brengt haar weg als ze ergens moet zijn.

Langs de kant van de oneven huisnummers zijn geen parkeermogelijkheden. Aan de overkant is het aantal parkeerplaatsen beperkt. De woning heeft geen oprit, noch garage.

Na controle ter plaatse stelt de dienst verkeer voor om de gevraagde plaats te voorzien aan de kerk van Elene, het Baron della Failleplein. Zo kan mevrouw Van Der Haegen de plaats gebruiken, maar kunnen eveneens mindervalide kerkgangers of bezoekers van de lokale handel deze plaats gebruiken.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het inrichten van een parkeerplaatsen voor mensen met een beperking op het Baron della Failleplein, aan de kerk;

Art. 1.1 Deze maatregel wordt aangegeven door middel van

- het plaatsen van een verkeersbord E9a (P) met onderbord GVIIId (rolstoel) of een verkeersbord E9a (P) met het symbool van een rolstoel aangebracht op het bord E9a
- het aanbrengen van een onderbord GXc (pijl omhoog + 6 m)

Artikel 2. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL.

Artikel 3. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

## **17. Verkeer. Invoeren aanvullend reglement op het verkeer. Het inrichten van een extra parkeerplaats voor mindervaliden D. Van Den Bosschestraat.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap;

Ministeriele omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Omszending MOB/2009/1 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

De parkeerplaats voor mensen met een beperking in de Graaf Van Egmontstraat dient te worden opgeheven in het kader van een aantal maatregelen die de organisatie van het verkeer gedurende de wekelijkse markt zullen bundelen en waarbij deze parkeerplaats een obstakel zal vormen.

Om deze parkeerplaats voor mensen met een beperking in de buurt van het centrum en de bibliotheek te vrijwaren, zal een nieuwe parkeerplaats voor mensen met een beperking worden ingericht op de parking in de D. Van Den Bosschestraat, links van de ingang tot het Kasteel van Egmont.

Aangezien daar een stuk braak grond ligt waarop nu al vaak – foutief – wordt geparkeerd, zal dit stuk worden aangepast en voorzien van de nodige signalisatie om er een correct ingerichte parkeerplaats voor mensen met een beperking van te maken.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het opheffen van de bestaande parkeerplaats voor mensen met een beperking in de Graaf van Egmontstraat

Artikel 1.1. Deze maatregel zal worden uitgevoerd door het wegnemen van de verkeersborden en het verwijderen van de markeringen op het wegdek.

Artikel 2. Het inrichten van een parkeerplaats voor mensen met een beperking in de Heldenlaan, links van de ingang van het Kasteel van Egmont in de Désiré Van Den Bosschestraat

Artikel 2.1. Deze maatregel wordt aangegeven door middel van

- het verlagen van de boordstenen
- het verharderen van het onverharde gedeelte in klinkers
- het schilderen van een parkeervak met witte buitenlijnen en blauwe binnenlijnen
- het aanbrengen in het parkeervak van een logo van een rolstoel
- het plaatsen van een verkeersbord E9a (P) met onderbord GVII d (rolstoel) of een verkeersbord E9a (P) met het symbool van een rolstoel aangebracht op het bord E9a
- het aanbrengen van een onderbord GXc (pijl omhoog + 6 m)

## **18. Verkeer. Convenant tussen de ondergetekende gemeentebesturen en Golazo naar aanleiding van de Ronde van Vlaanderen cyclo.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Jenne De Potter

### **Wetten en reglementen**

De artikelen 41 en 162 van de grondwet.

De artikelen 42, 43 en 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid de artikelen 6 en 9.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening, inzonderheid artikel 7 § 2,1°.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze wet.

De nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en artikel 135 § 2.

De ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het bericht van de Federale dienst gouverneur Oost-Vlaanderen

### **Verantwoording**

Dat op zaterdag 1 april 2017 het wielerevenement 'Ronde van Vlaanderen cyclo' het grondgebied van onze gemeente doorkruist.

Dat dit massa-evenement met 16.000 deelnemers ernstige risico's inhoudt en dat bovenlokale afspraken in het kader van de openbare orde aangewezen zijn.

Dat de doortocht van dit wielerevenement traditioneel veel hinder voor de plaatselijke bevolking met zich meebrengt.

Dat de deelnemers de wegcode niet respecteren en daardoor de andere weggebruikers in gevaar brengen.

Dat het aangewezen is dat er met de organisator duidelijke afspraken worden gemaakt inzake veiligheid, milieuvriendelijke maatregelen, en communicatie.

Dat het opportuun is deze afspraken vast te leggen in een convenant tussen het gemeentebestuur en de organisator.

Dat deze afspraken het best afdwingbaar zijn door een waarborg te eisen van de organisator.

Dat het praktisch bijna onmogelijk is om deze waarborg ten aanzien van elke gemeente individueel te regelen.

Dat een bovenlokaal samenwerkingsverband aangewezen is om eenvormigheid in afspraken te bereiken en om de waarborg te kunnen beheren.

Dat een interlokale vereniging de meest eenvoudige vorm van intergemeentelijke samenwerking is.

Dat de burgemeester, inherent aan zijn bevoegdheden, het best geplaatst is om de gemeente te vertegenwoordigen.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. In uitvoering van artikel 26 van het convenant, wordt de onderlinge overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging 'Ronde van Vlaanderen voor cyclo' goedgekeurd.

Artikel 2. De gemeente Wortegem-Petegem wordt aangeduid als beherende gemeente en diens gemeenteontvanger wordt gemachtigd tot het betalen en innen van de afgesproken bedragen, bepaald in het convenant.

Artikel 3. De burgemeester wordt aangeduid als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging.

Artikel 4. Een afschrift van deze beslissing wordt ter kennis overgemaakt aan de federale diensten van de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen, Kalandberg 1 te 9000 Gent.

Artikel 5. In toepassing van artikel 252 van het gemeentedecreet wordt deze beslissing ter kennis van het publiek en een beknopte omschrijving wordt verstuurd aan de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1 te 9000 Gent.

## **19. Infrastructuur. Heraanleg van Godveerdegemstraat in asfalt.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11<sup>o</sup> van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek "Infrastructuur: heraanleg van Godveerdegemstraat in asfalt" met nr. 2017/001.

De financieel beheerder verleende het visum op 11 januari 2017.

## Verantwoording

Jaarlijks wordt er een budget voorzien voor het herstellen van wegen.

Aan het wegdek van de Godveerdegemstraat (van huisnummer 165 tot huisnummer 199) moeten er dringend herstellingswerken uitgevoerd worden.

De Godveerdegemstraat viel onder de bevoegdheid van AWV. Momenteel is de overname van deze weg door de stad lopende.

De herstellingswerken omvatten het uitbreken van de huidige betonverharding, fundering en onderfundering, verdiepen van wegkoffer, aanbrengen van nieuwe fundering en onderfundering en vernieuwen van greppels en boordstenen.

De kosten voor de herstellingswerken worden geraamd op 201.478,31 euro inclusief btw.

Door het uitvoeren van deze herstellingswerken aan het wegdek kan er een bedrag van 89.336 euro terug gevorderd worden bij AWV.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding op basis van artikel 24 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017 op budgetcode:

Enveloppe	INV2014/OVERIG	OVERIG
Subproject	OV000061	Herstel wegen
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken: in aanbouw
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet op jaarbasis	250.000,00 euro	
Raming op jaarbasis	201.478,31 euro	

De ontvangst voor deze overheidsopdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017, op budgetcode:

Enveloppe	INV2014/OVERIG	OVERIG
Subproject	OV000061	Herstel wegen – overname AWV
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	1500400	Investeringsubsidies (KT) van hogere overheden
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	0,00 euro	
Raming	89.336,00 euro	

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2017/001 en de indicatieve raming ten bedrage van 201.478,31 euro inclusief 21% btw voor de opdracht “Infrastructuur: heraanleg van Godveerdegemstraat in asfalt” goed.

### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding op basis van artikel 24 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **20. Mobiliteit. Aankoop van verkeerssignalisatie – raamcontract voor de periode van 3 jaar.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek “mobiliteit: aankoop van verkeerssignalisatie – raamcontract voor de periode van 3 jaar” met nr. 2017/002.

De financieel beheerder verleende het visum op 11 januari 2017.

### **Verantwoording**

Het stadsbestuur koopt elk jaar een grote hoeveelheid verkeerssignalisatie aan.

In 2017 moet er eveneens een grote hoeveelheid zonale borden worden aangekocht.

De opdracht wordt opgedeeld in twee percelen.

Perceel 1 omvat het raamcontract voor aankoop verkeerssignalisatie en dit voor 3 jaar.

Perceel 2 omvat de aankoop van zonale borden. Deze aankoop is éénmalig.

De kostprijs wordt indicatief geraamd op:

Perceel 1: 18.000,00 euro inclusief 21% btw op jaarbasis

Perceel 2: 45.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek "mobiliteit: aankoop van verkeerssignalisatie – raamcontract voor de periode van 3 jaar".

### Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor perceel 1 van deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017-2019, op budgetcode:

Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	6144050	Logistiek voor verkeersinfrastructuur
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet op jaarbasis	20.000,00 euro	
Raming op jaarbasis	18.000,00 euro	

De uitgave voor perceel 2 van deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017, op budgetcode:

Enveloppe	INV2014/PD13	Verkeer
Subproject	PD137201	Mobiliteit: herinrichting straten (snelheidsremmers)
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair, verkeerssignalisatie)
Actieplan	13.7.	Snelheidsbeleid
Actie	13.7.2.	Opstellen en invoeren van een zonaal snelheidsplan voor het hele grondgebied
Krediet	77.050,00 euro	
Raming	45.000,00 euro	

De bevoegde schepen, de burgemeester-voorzitter, de schepen van rechtswege en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2017/002 en de raming ten bedrage van 18.000,00 euro inclusief btw op jaarbasis voor perceel 1 en 45.000,00 euro inclusief btw voor perceel 2 voor de opdracht “Mobiliteit: aankoop van verkeerssignalisatie – raamcontract voor de periode van 3 jaar” goed.

### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **21. Leeuwerikstraat. Voorlopige vaststelling van het rooilijn- en onteigeningsplan.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Art. 42 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 16 van de Belgische grondwet.

De wet van 17 april 1835 houdende de onteigening ten algemene nutte.

De wet van 27 mei 1870 houdende de vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten inzake onteigening ten algemene nutte.

Het besluit van 14 oktober 2011 van de Vlaamse regering inzake onteigeningen ten algemene nutte ten behoeve van de gemeenten.

De omzendbrief BB 2011/5 betreffende het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011 inzake onteigeningen ten algemene nutte ten behoeve van de gemeenten.

### **Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2005 houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan RUP “Buke A”;

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 houdende voorlopige vaststelling van het onteigeningsplan ter realisatie van RUP “Buke A”;

De gemeenteraadsbeslissing van 23 mei 2006 houdende definitieve vaststelling van het onteigeningsplan ter realisatie van RUP “Buke A”;

De onteigeningsmachtiging van 23 november 2006 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur;

### **Verantwoording**

Op 21 december 2005 heeft de gemeenteraad het GRUP “Buke deel A” goedgekeurd. Eén van de doelstellingen van het GRUP is het aanleggen van een nieuwe wegenis en het vastleggen van een nieuwe rooilijn voor de Leeuwerikstraat. Het is de bedoeling om de Leeuwerikstraat op een kwalitatieve wijze te verbreden tot een volwaardige tweerichtingsstraat, wat ten goede komt aan de ontsluiting, toegankelijkheid, het verkeerscomfort en de verkeersveiligheid van het achterliggend gebied. Tegelijk is met het GRUP een onteigeningsplan opgemaakt.

Bij besluit van 23 november 2006 heeft de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur een machtiging afgeleverd tot onteigening van onroerende goederen gelegen binnen het GRUP. De onteigeningsmachtiging is verleend voor een gewone onteigeningsprocedure en niet voor een procedure bij hoogdringendheid. Met de initiële onteigeningsmachtiging is ook het rooilijndecreet in werking getreden.

De onteigening heeft betrekking op het verbreden van de Leeuwerikstraat. Op het onteigeningsplan waarop de voormelde onteigeningsmachtiging van toepassing is, is de volledige straat opgenomen als “te onteigenen” omdat het kadaster aangeeft dat de straat nog in private eigendom is. In realiteit wordt de Leeuwerikstraat al meer dan dertig jaar gebruikt door het publiek. De volledige breedte van de weg is toegankelijk is voor alle inwoners en passanten van de stad. Het gebruik ervan is dus geenszins beperkt tot de aangelanden. Door het feit dat het publiek gebruik van de weg sedert meer dan dertig jaar voortdurend, ongestoord, openbaar, en niet dubbelzinnig is wordt de Leeuwerikstraat door verkrijgende verjaring zoals voorzien in het Burgerlijk Wetboek al een hele tijd geacht eigendom te zijn van de stad Zottegem. De Leeuwerikstraat wordt ook al meer dan dertig jaar onderhouden door de stad door het aanbrengen van de nodige verhardingen, riolering, verkeers- en straatnaamborgen en openbare verlichting. De publieke weg heeft zelfs een straatnaam in het patrimonium van de stad gekregen. De onteigening zal dan slechts betrekking hebben op de uitbreiding van de straat. Het gehanteerde onteigeningsplan zal aangepast worden aan de voormelde vaststelling in die zin dat enkel de zijstroken ter uitbreiding van de straat moeten verworven worden. De procedure zal dus best worden hernomen op basis van een nieuw onteigeningsplan met aangepaste contouren zodat rekening wordt gehouden met die perceelsdelen die ingevolge verkrijgende verjaring in eigendom van de stad Zottegem zijn en waarbij de procedure tot vaststelling van de rooilijn moet worden ingevoerd zoals voorzien in het inmiddels van kracht zijnde rooilijndecreet van 8 mei 2009. Het landmeetbureau De Rouck K&M heeft bij het opstellen van een nieuw onteigenings- en rooilijnplan al rekening gehouden met voormelde opmerkingen.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

11 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

Het rooilijn- en onteigeningsplan voor het heraanleggen van de Leeuwerikstraat, opgemaakt door door het Landmeetbureau De Rouck K&M, wordt voorlopig vastgesteld.

#### Artikel 2.

Het rooilijnplan, samen met de bijhorende onteigeningsplan, te onderwerpen aan een openbaar onderzoek zoals bepaald in het rooilijnendecreet van 8 mei 2009 houdende de vaststelling en realisatie van rooilijnen.

#### Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit

## **AP1. Autonom Gemeentebedrijf. Aanpassen samenstelling.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Artikel 14 §1 van de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf

### **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 21 januari 2013 waarbij de aanstelling van de mandaten van de raad van bestuur en van het college van commissarissen van het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem werd goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 januari 2013 waarbij de raad van bestuur voor het Autonom Gemeentebedrijf werd samengesteld.

### **Verantwoording**

De Raad van Bestuur is samengesteld uit twaalf leden die door de gemeenteraad van de stad worden benoemd.

De meerderheid van de leden van de raad van bestuur zijn gemeenteraadsleden.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De samenstelling van de leden van de Raad van Bestuur gebeurt volgens de modaliteiten voorzien in het gemeentedecreet.

Raadslid Sarah Aelbrecht werd in deze gemeenteraad vervangen door de heer Rik Vandeputte.

Daardoor komt haar mandaat in de Raad van Bestuur vrij.

De voordracht namens de N-VA-ZAP-fractie van mevrouw Joke Rossel

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Voor te dragen als lid van de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem:

Namens de N-VA-ZAP-fractie: mevrouw Joke Rosel, Marebeekstraat 47, 9620 Zottegem.

Artikel 2. Deze beslissing toe te sturen aan betrokkene.

## BESLOTEN VERGADERING

22. **Stadspersoneel. Statutair personeel. Afdeling Openbare Werken. Aanwijzen van de gemeentelijke omgevingsambtenaren.**

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester-voorzitter

**GEMEENTERAAD**  
**VERGADERING VAN 20 MAART 2017**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur,  
Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman,  
Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Pascal De Corte, Martine Van Waeyenberghe, raadsleden.

---

<b>OPENBARE VERGADERING</b>
-----------------------------

**1. Ereschepen. Toekennen van de eretitel van ereschepen aan een gewezen schepen.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Jenne De Potter

**Wetten en reglementen**

Artikel 69, artikel 274, §5, artikel 303, eerste lid, 2° en artikel 313, §1, derde lid van het gemeentedecreet.

**Verwijzingsdocumenten**

De aanstellingen als schepenen.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 houdende ereschepen. Reglement inzake toekenning eretitel ereschepen.

De aanvraag van 26 januari 2017 van de sp.a-fractie om de eretitel van ereschepen toe te kennen aan de heer Dirk Van Herzeele.

**Verantwoording**

De heer Dirk Van Herzeele was schepen tijdens de periode van:

- 1 januari 2000 tot 1 januari 2007
- 2 januari 2007 tot 1 januari 2013

Een aantal raadsleden, de burgemeester-voorzitter en een schepen komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

2 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Luk Oste)

10 onthoudingen (Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. De eretitel van ereschepen toe te kennen aan de heer Dirk Van Herzeele.

Artikel 2. Dit besluit toe te sturen aan de heer Dirk Van Herzeele.

## **2. CC Zoetegem - Aanpassen samenstelling beheersorgaan**

### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

### **Bevoegdheid**

Artikel 43§ 2 van het Gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact.

Het decreet van 4 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.

De bepalingen van het Gemeentedecreet.

Het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2009 houdende de intrekking van het organiek reglement van het Cultuurcentrum Zoetegem en het invoeren van een nieuw reglement.

Het gemeenteraadsbesluit van 19 mei 2008 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Beheersorgaan van het Cultuurcentrum.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 november 2008 houdende de wijziging van het huishoudelijk reglement van het Beheersorgaan van Cultuurcentrum Zoetegem.

Het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2009 houdende de installatie van het Beheersorgaan van het Cultuurcentrum.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 juni 2013 houdende de goedkeuring van het organiek reglement van het beheersorgaan van het cultuurcentrum.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2013 houdende de installatie van het beheersorgaan van CC Zoetegem.

### **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

Nadine Schepens, Chris De Saveur, Jurgen Goessaert en Karen De Bliet bieden hun ontslag aan als lid van de beheerraad, ter kennisgeving via mail. Dit wegens tijdsgebrek en andere redenen.

Tine De Wever is systematisch afwezig. Een niet gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten is een reden tot uitsluiting.

Ruby Morre, Tim Maegerman en Vinni De Smaele worden voorgesteld als nieuwe leden van de beheerraad CC Zoetegem.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Mevrouw Nadine Schepens, Tweekerkenstraat 33, 9620 Zottegem, wordt vervangen door mevrouw Ruby Morre, A. De Clercqstraat 2, 9620 Zottegem.

De heer Chris De Saveur, Leopold IIIstraat 8, 9620 Zottegem, wordt vervangen door de heer Vinni De Smaele, Ten Ede 164, 9620 Zottegem.

De heer Jurgen Goessaert, Frans De Meulebroeckestraat 37, 9620 Zottegem, wordt vervangen door de heer Tim Maegerman, Hyacintstraat 8, 9620 Zottegem.

Ter vervanging van Mevrouw Karen De Blicck, Bambosstraat 18bus3, 9620 Zottegem, en mevrouw Tine De Wever, Arthur Scheirestraat 22, 9620 Zottegem, worden nieuwe leden gezocht via een open oproep.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de bevoegde overheid

### **3. Groendienst. Herstelling van de zitmaaier Vandy 2105. Kennisneming van het collegebesluit van 27 februari 2017.**

#### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

#### **Bevoegdheid**

Artikel 57, §3,5 van het gemeentedecreet.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van het dagelijks bestuur.

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Artikel 157 van het Gemeentedecreet;

#### **Verwijzingsdocumenten**

Collegebesluit van 27 februari 2017.

## **Verantwoording**

Het college brengt de gemeenteraad onverwijld op de hoogte van het dringende herstel dat nodig was aan de zitmaaier Vandy.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

## **NEEM KENNIS:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het genomen collegebesluit d.d. 27 februari 2017 houdende de herstellingswerken aan de zitmaaier 'Vandy' conform artikel 157 van het Gemeentedecreet.

## **4. Patrimonium. Verkoop pastorie Oombergen. Handhaving gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 houdende vervreemding van onroerende goederen.

### **Verwijzingsdocumenten**

Brief van 22 december 2016 van Agentschap Binnenlands Bestuur.

Brief van 6 februari 2016 van Agentschap Binnenlands Bestuur.

Gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016.

## **Verantwoording**

Op 21 november 2016 heeft de gemeenteraad de verkoop van de pastorie Oombergen aan de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Van Wildero-Van Wouwe goedgekeurd voor een bedrag van 235.010,00 euro te verhogen met 1.300,75 euro voor de door de stad gemaakte kosten van meting en schatting.

Over de verkoop van de pastorie te Oombergen heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur een klacht ontvangen van de heer Luc Gallopyn en mevrouw Annick De Braeckeleer, Speteveld 67 te 9550 Herzele. De klagers menen dat zij benadeeld zijn tijdens de verkoopprocedure. Ze hebben bedenkingen bij de gevoerde procedure van de verkoop onder gesloten omslag namelijk een heel korte tijdsperiode tussen kennisname van de email van 25 oktober 2016 en de deadline voor het indienen van een hoger aanbod tot 26 oktober 2016. Ze beweren om een afschrift te hebben verzocht van de formele collegebeslissing en deze niet te hebben ontvangen. De klagers blijven in de overtuiging dat de stad in de ultieme fase van de verkoop op zijn minst onvoorzichtig heeft gehandeld. Met slechts twee resterende geïnteresseerde partijen had een procedure "aanbod onder gesloten omslag" niet gehoeven.

Met besluit van 6 februari 2017 heeft de gouverneur het gemeenteraadsbesluit van 21 november houdende de goedkeuring van de verkoop van de pastorie Oombergen aan de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Wildero-Van Wauwe in zijn uitvoering geschorst wegens schending van artikel 275/1 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en het gelijkheids- en redelijkheidsbeginsel.

De gemeenteraad kan zich niet vinden in de motivering tot schorsing van de bestreden beslissing en handhaaft haar genomen besluit op grond van navolgende redenen:

### I. Openbare en private domeingoederen: de principes van affectatie en desaffectatie.

Gezien een pastorie geen kerk of presbyteria betreft, is artikel 275/1 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredienst niet van toepassing.

Binnen de overheidsgoederen maakt men het onderscheid tussen openbare en private domeingoederen. Dit onderscheid heeft een weerslag op het zakenrechtelijk statuut van de goederen. De openbare domeingoederen zijn buiten de handel en de private domeingoederen in de handel. Een privaat domeingoed is onderworpen aan het gemeen recht en kan worden vervreemd. Een pastorie is van nature een privaat domeingoed. Men spreekt van een openbaar domeingoed wanneer het goed is geaffecteerd tot het openbaar domein. In de recente rechtsleer hanteert men de definitie van WALINE: tot het openbaar zouden behoren alle goederen die wegens een bijzondere aanpassing, historisch of wetenschappelijk belang, nodig zijn voor de openbare dienst en die in die functie door geen enkel ander kunnen worden vervangen. Bijgevolg kennen we 2 soorten van affectatie: de natuurlijke en de kunstmatige.

Natuurlijke affectatie: ongeacht enige beslissing van de overheid behoren deze goederen en hun accessoria tot het openbaar domein. Deze goederen zijn niet te desaffecteren; bevoorbeeld stranden, bevaarbare kanalen en rivieren,..

Kunstmatige affectatie: een domeingoed kan uitdrukkelijk of stilzwijgend worden geaffecteerd tot het openbaar domein. Doorgaans affecteert een overheid door een uitdrukkelijke beslissing een domeingoed bv. een buurtweg door opname in de Atlas der Buurtwegen,...

Toegepast op een pastorie, dat uit zijn natuur een privaat domeingoed is, is er een uitdrukkelijke beslissing nodig tot affectatie om het te verheven tot een openbaar domeingoed.

De beslissing tot affectatie moet veruitwendigen dat de pastorie een gebruik kent voor allen m.a.w. een gebruik kent voor de gemeenschap.

Het besluit van 27 januari 2003 van de Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken beschermt de pastorie enkel naar vorm (uiterlijke kenmerken), maar schrijft niet voor dat de pastorie behoort tot het gebruik voor allen.

Als consequentie is er geen nood aan desaffectatie, gezien er geen sprake is geweest van een affectatie.

### II. Procedure van verkoop en publiciteit.

Op 16 maart 2015 neemt de gemeenteraad de beslissing tot de openbare verkoop van de pastorie met tuin gelegen te 9620 Zottegem, Oombergenstraat 37, kadastraal gekend als Zottegem 2de afdeling, sectie B, nr. 721 B en het afgesplitste deel van perceel Zottegem 2de afdeling, sectie B nr. 723 A. Notaris François Story, kantoorhoudende te 9620 Zottegem, Molenstraat 24 is gelast met de opdracht. De zitdag voor de openbare verkoop is vastgesteld op datum van 8 mei 2015 en heeft navolgende publiciteit genoten:

- gedurende 4 weken voorafgaand aan de zitdag: affiches met foto, advertenties in de weekbladen Notariskrant en De Beiaard, advertenties in dagbladen van de Standaardgroep, advertenties op het internet meer in het bijzonder de websites immoweb, notarissimmo en immo.vlan
- de plaatsing van plastic V-panelen met opdruk “openbare verkoop-Notaris François Story, telefoon en e-mail van het notariskantoor” op het onroerend goed
- de verzending van een zeer uitgebreide informatiebrochure naar iedere geïnteresseerde voor de openbare verkoop
- doorlopende bezichtiging zonder afspraak op de zaterdagen 11/04/2015, 18/04/2015, 25/04/2015 en 02/05/2015 telkens van 14 uur tot 16 uur

Op de zitdag van 8 mei 2015 is er niet boven de instelprijs van 50.000,00 euro geboden, waardoor het onroerend goed werd ingehouden. De plastic V-panelen bleven bevestigd aan het onroerend goed.

Op 18 april 2016 neemt de gemeenteraad nogmaals de beslissing tot openbare verkoop van de pastorie met tuin gelegen te 9620 Zottegem, Oombergenstraat 37, kadastraal gekend als Zottegem 2de afdeling, sectie B, nr. 721 B en het afgesplitste deel van perceel Zottegem 2de afdeling, sectie B nr. 723 A.

Notaris François Story, kantoorhoudende te 9620 Zottegem, Molenstraat 24 blijft gelast met de opdracht. De zitdag voor de openbare verkoop is vastgesteld op datum van 28 juni 2016 en heeft navolgende publiciteit genoten:

- gedurende 4 weken voorafgaand aan de zitdag: affiches met foto, advertenties in de weekbladen Notariskrant en De Beiaard, advertenties op het internet meer in het bijzonder de websites immoweb, notarisimmo en immo.vlan
- de plastic V-panelen met opdruk “openbare verkoop-Notaris François Story, telefoon en e-mail van het notariskantoor” bleef doorlopend gehecht aan de pastorie
- de verzending van een zeer uitgebreide informatiebrochure naar iedere geïnteresseerde voor de openbare verkoop
- doorlopende bezichtiging zonder afspraak op de zaterdagen 04/06/2016, 11/06/2016, 18/06/2016 en 25/06/2016 telkens van 14 uur tot 16 uur.

Op de zitdag van 28 juni 2016 is er geboden tot een bedrag van 150.000,00 euro, waardoor het onroerend goed, rekening houdende met het schattingsverslag, opnieuw werd ingehouden. De gemeenteraad is van oordeel dat door het organiseren van twee openbare verkopen er voldoende initiatief is genomen om de pastorie volgens ‘de regel’ openbaar te verkopen. De procedure tot openbare verkoop heeft voldoende publiciteit genoten, maar de vrije markt heeft geen aanvaardbaar bod uitgebracht. De gemeenteraad moet vaststellen dat de twee procedures van openbare verkoop enkel kosten voor de stad Zottegem creëren, zonder enig resultaat en dat de publieke belangstelling voor de pastorie lauw is.

Omdat de notaris in de maand oktober van 2016 van twee gegadigde partijen een schriftelijk aanbod kreeg en gelet op de negatieve ervaringen met de modaliteit van openbare verkoop en het slechts aandienen van twee gegadigde partijen, wordt aan de notaris meegedeeld dat er onderhands kan worden verkocht via een gesloten omslag tot uiterlijk woensdag 26 oktober 2016 om 12 uur. Rekening houdend met de uitvoerige publiciteit in het kader van de procedure tot openbare verkoop, ziet de stad de opportuniteit tot bijkomende publiciteit niet in. In alle redelijkheid staat vast dat er voldoende is geïnvesteerd om ter kennis te brengen dat de pastorie te koop is. Het voeren van extra publiciteit betreft een kosten-baten analyse betreft, die door het College van burgemeester en schepenen is afgewogen. De klagers hebben in de gevolgde verkoopprocedure evenveel rechten en kansen gekregen als de uiteindelijke kopers. De gevolgde procedure van verkoop is helder en transparant verlopen. Een notaris, gebonden aan een deontologie, is aangesteld om toe te zien op een correct verloop van de verkoop. De feiten spreken voor zich en de handelingswijze van het College van burgemeester en schepenen is rechtvaardig, rekening houdende met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, het rechtzekerheidsbeginsel en het redelijkheidsbeginsel.

Om deze redenen handhaaft de gemeenteraad het geschorste besluit en beslist de gemeenteraad om de pastorie met tuin gelegen te 9620 Zottegem, Oombergenstraat 37, kadastraal gekend als Zottegem 2<sup>de</sup> afdeling, sectie B, nr. 721 B en het afgesplitste deel van perceel Zottegem 2de afdeling, sectie B nr. 723 A te verkopen aan de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Wildero-Van Wouwe tegen de prijs van 235.010 euro.

### **Financieel aspect**

De opbrengst van de verkoop van de pastorie Oombergen zal worden aangewend voor de financiering van toekomstige investeringen.

De bevoegde schepenen, een aantal raadsleden en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

## **Stemmen**

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

4 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016 over de verkoop van de pastorie Oombergen, gelegen Oombergenstraat 37 te 9620 Zottegem, kadastraal bekend als Zottegem 2de afdeling Sie B nr. 721B en deel van nummer 723A met een oppervlakte van 2.594,50 m<sup>2</sup> aan de heer Thijs Haustraete en mevrouw Liesbeth Wildero-Van Wouwe, Oombergenstraat 52 te 9620 Zottegem, voor 235.010,00 euro te verhogen met 1.300,75 euro voor de door de stad gemaakte kosten van meting en schatting te handhaven.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Organisatie en Werking.

## **5. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Aanpassingen schoolomgeving VBS Grotenberge.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 119, 130 bis, 135 §2 van de nieuwe gemeentewet.

### **Wetten en reglementen**

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

### **Verwijzingsdocumenten**

Mail d.d. 31/01/2017 van de politie.

### **Verantwoording**

Op vraag van de directie van de VBS Grotenberge werd op 28 januari 2017 een plaatsbezoek gebracht aan de school om de situatie van de schoolbus te bekijken. In overleg met de burgemeester, schepen van mobiliteit, de lokale politie, de dienst verkeer, de schooldirectie en eigenaar van de slagerij aan de schoolpoort, werden enkele maatregelen afgesproken die een veiliger situatie aan de schoolpoort moeten creëren voor alle weggebruikers, maar uiteraard in eerste instantie voor de leerlingen.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De twee bestaande parkeervakken dichtst bij de ingang van de kleuterschool zullen worden vervangen door een parkeerstrook voor de schoolbus.

Artikel 1.1 Deze maatregel zal worden vorm gegeven door het verwijderen van de huidige markeringen op het wegdek en het aanbrengen van de nodige markeringen op het wegdek om de busstrook mee aan te duiden.

Artikel 2. De verwijderde parkeervakken worden opgeschoven naar de ingang van de schoolpoort van het lager onderwijs.

Artikel 2.1 Deze maatregel zal worden vorm gegeven door het markeren van twee nieuwe parkeervakken voor en aansluitend op de reeds bestaande parkeervakken.

Artikel 3. Er worden omegabeugels aangebracht aan de ingang van de kleuterschool.

Artikel 4. Er wordt een zebepad aangelegd vlak voorbij de ingang van de kleuterschool

Artikel 5. De parkeerplaatsen in de Grotstraat worden plaatsen voor kortparkeren.

Artikel 5.1. Deze maatregel zal worden vormgegeven door het verwijderen van de huidige signalisatie betreffende het parkeren in de Grotstraat en het aanbrengen van nieuwe signalisatie die het kortparkeren-regime aangeeft.

## **6. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Het aanbrengen van een parkeerverbod ter hoogte van Welzinsstraat huisnummer 86.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12°, gemeentedecreet van 15 juli 2005;

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

## **Verwijzingsdocumenten**

Foto van de locatie.

## **Verantwoording**

De bewoner van de Welzjnsstraat 86 vraagt om een parkeerverbod voor zijn woning, zodat er niet meer geparkeerd kan worden voor zijn deur en hem het verlaten van zijn woning niet meer onmogelijk wordt gemaakt.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod voor de garage van de woning in de Welzjnsstraat 86.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van een gele onderbroken streep op de boordsteen.

## **7. Technische dienst: aankoop van betonprodukten, natuurlijke granulaten en gerecycleerde granulaten - raamcontract voor 3 jaar.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

## **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek "Technische dienst: aankoop van betonprodukten, natuurlijke granulaten en gerecycleerde granulaten - raamcontract voor 3 jaar." met nr. 2017/009.

De financieel beheerder verleende het visum op 22 februari 2017.

## **Verantwoording**

Voor de aankoop van betonprodukten, natuurlijke granulaten en gerecycleerde granulaten wenst de stad over te gaan tot het afsluiten van een raamcontract voor 3 jaar.

De uitgave voor deze opdracht wordt op jaarbasis indicatief geraamd op 122.331,00 euro inclusief 21% btw op jaarbasis.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek "Technische dienst: aankoop van betonprodukten, natuurlijke granulaten en gerecycleerde granulaten - raamcontract voor 3 jaar".

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017-2018 en 2019 op budgetcode:

Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	6144040	Logistiek voor wegen
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	217.250,00 euro	
Raming	122.331,00 euro	

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2017/009 en de raming ten bedrage van 122.331,00 euro inclusief btw op jaarbasis voor de opdracht "Technische dienst: aankoop van betonprodukten, natuurlijke granulaten en gerecycleerde granulaten - raamcontract voor 3 jaar" goed.

### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

### Artikel 3.

De opdracht zal op nationaal en Europees niveau bekend gemaakt worden door het invullen van het standaard publicatieformulier.

## **8. Technische dienst: aankoop van bestratingsmaterialen - raamcontract voor 3 jaar.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek “Technische dienst: aankoop van bestratingsmaterialen - raamcontract voor 3 jaar.” met nr. 2017/010.

De financieel beheerder verleende het visum op 22 februari 2017.

### **Verantwoording**

Voor de aankoop van bestratingsmateriaal wenst de stad over te gaan tot het afsluiten van een raamcontract voor 3 jaar.

De uitgave voor deze opdracht wordt op jaarbasis indicatief geraamd op 78.728,65 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “Technische dienst: aankoop van bestratingsmaterialen - raamcontract voor 3 jaar”.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017-2018 en 2019 op budgetcode:

Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	6144040	Logistiek voor wegen
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	217.250,00 euro	
Raming	78.728,65 euro	

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2017/010 en de raming ten bedrage van 78.728,65 euro inclusief btw op jaarbasis voor de opdracht “Technische dienst: aankoop van bestratingsmaterialen - raamcontract voor 3 jaar” goed.

#### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **9. Code van Infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2, 2° van het Gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

/

### **Verwijzingsdocumenten**

De Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

### **Verantwoording**

De gemeenten en netwerkbeheerders zijn partners bij het uitvoeren van infrastructuurwerken in het gemeentelijk openbaar domein. Gemeenten- en nutswerken vergen onderling een continue afstemming en overleg.

In 2001 stelde de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders (VRN) en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) een Code voor infrastructuur- en nutswerken op langs gemeentewegen met afspraken tussen de nutsbedrijven en gemeenten voor werken op het openbaar domein.

Omdat niet alle doelstellingen (o.a. kwaliteitsvol herstel, klachtenbehandeling, communicatie) voldoende werden behaald groeide vanuit de ervaringen op het terrein de vraag naar actualisatie van de Code. Daarom actualiseerden de VVSG en de VRN de code van 2001.

De Code wil zorgen voor een duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en van de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur, kwaliteitsvolle uitvoering van werken, een goede herstelling na nutswerken, een betere afstemming van werken, een betere communicatie, aandacht voor omwonenden en (zwakke) weggebruikers en een performante opvolging voor meldingen en klachten.

Bij het opstellen van deze Code werd ernaar gestreefd om een behoorlijk bestuur van de overheid en een minimale hinder voor de burger zoveel mogelijk te associëren.

De Code kwam tot stand na intensieve besprekingen tussen de nutsbedrijven, steden en gemeenten, de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders, de VVSG, TedeWest en Igemo.

De VVSG roept alle gemeenten en nutsbedrijven op om de code te onderschrijven.

Door een standaardisering zullen de nutsmaatschappijen de afspraken beter kunnen laten doorwerken in hun organisatie en ze beter kunnen afdwingen op het terrein.

De Raad van Bestuur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten keurde de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen goed in de zittingen van 3 februari 2016 en 2 maart 2016.

Het is de bedoeling om de Code langs gemeentewegen toepasselijk te maken op alle nutsbedrijven werkzaam op het grondgebied van de stad.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Financieel**

De ondertekening van de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen heeft geen financiële gevolgen voor de stad.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen goed. Deze code is opgenomen als bijlage bij dit besluit.

#### Artikel 2.

De bepalingen van de nieuwe Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen gelden vanaf de dag na de goedkeuring door de gemeenteraad.

#### Artikel 3.

Het gemeenteraadsbesluit van 19 november 2001 houdende de goedkeuring van de vorige Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen wordt opgeheven op de dag dat de nieuwe Code van toepassing wordt.

#### Artikel 4.

Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de VVSG.

## **10. Toerisme. Masterplan toerisme en citymarketing. Kennisname ontwerp.**

### **Bevoegd**

Kurt De Loor

### **Bevoegdheid**

Artikel 42 §2 van het Gemeentedecreet.

## Wetten en reglementen

/

## Verwijzingsdocumenten

### Verantwoording

Om de krijtlijnen van het toerisme- en citymarketingbeleid uit te zetten, werd aanvullend op de meerjarenplanning een Masterplan Toerisme en Citymarketing 2016-2025 opgesteld.

Dit plan werd voorgelegd aan het college op 19 oktober 2015 en verder verfijnd na een aantal overlegvergaderingen, met name op 20 oktober 2015 (gidsen en VVV) en op 26 oktober 2015 (gidsen, VVV, logiesverstrekkers, leden Dekenijen, werkgroep Kleine Loire, voorzitters adviesraden) en tijdens een Ronde Tafel op 14 maart 2016 2015 (gidsen, VVV, logiesverstrekkers, leden Dekenijen, werkgroep Kleine Loire, voorzitters adviesraden, college, pers en iedere geïnteresseerde).

Dit ontwerpplan wordt aan de gemeenteraad ter kennisgeving voorgelegd.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### NEEMT KENNIS:

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het masterplan toerisme en citymarketing zoals voorgesteld op het college van 19 oktober 2015.

<b>BESLOTEN VERGADERING</b>
-----------------------------

- 11. Stads personeel. Ambtshalve ontslag verlenen aan een vastbenoemd administratief medewerker wegens definitieve beroepsongeschiktheid.**
  
- 12. Stads personeel. Contractueel personeel. Afdeling Openbare Werken. Aanwijzen van de Gemeentelijke Omgevingsambtenaar (GOA).**

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester-voorzitter

**GEMEENTERAAD  
VERGADERING VAN 24 APRIL 2017**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur,  
Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman,  
Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,  
Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Peter Vansintjan, schepen afwezig voor agendapunt 2,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Pascal De Corte, raadslid,  
Martine Van Waeyenberghe, raadslid afwezig voor agendapunt 1.

---

**OPENBARE VERGADERING**

**1. Politieraad. Aanduiding van een nieuw effectief lid. Goedkeuring.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

Artikel 17 en 20 van de wet op de geïntegreerde politie.

**Verwijzingsdocumenten**

Het schrijven van de heer Peter Vansintjan van 17 februari 2017 waarbij hij zijn ontslag aanbiedt als lid van de politieraad.

De mail van 7 april 2017 van mevrouw Lieselotte De Roover, eerste opvolger, waarbij zij verzaakt voor dit mandaat met mail van 7 april 2017.

De voordrachtsakte van 20 december 2012.

Een recent uittreksel uit het strafregister van mevrouw Ann Desmet.

**Verantwoording**

Op 2 januari 2013 werd de heer Peter Vansintjan in de gemeenteraad verkozen als politieraadslid.

Op 17 februari 2017 nam hij ontslag.

Mevrouw Lieselotte De Roover, eerste opvolger, verzaakt voor dit mandaat.

Mevrouw Ann Desmet, tweede opvolger zal dit mandaat opnemen.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Akte te nemen van het ontslag van de heer Peter Vansintjan als politieraadslid.

Artikel 2. Akte te nemen van de verzaking van mevrouw Lieselotte De Roover, eerste opvolger.

Artikel 3. Mevrouw Ann Desmet verkozen verklaard wordt als lid van de politieraad.

## **2. CC Zoetegem. Aanpassen samenstelling beheersorgaan**

### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

*Schepen Peter Vansintjan verlaat de vergadering bij de behandeling van dit punt.*

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2, 10° van het Gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact.

Het decreet van 4 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.

De bepalingen van het Gemeentedecreet.

Het gemeenteraadsbesluit van 19 mei 2008 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Beheersorgaan van het Cultuurcentrum.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 november 2008 houdende de wijziging van het huishoudelijk reglement van het Beheersorgaan van Cultuurcentrum Zoetegem.

Het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2009 houdende de intrekking van het organiek reglement van het Cultuurcentrum Zoetegem en het invoeren van een nieuw reglement.

Het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2009 houdende de installatie van het Beheersorgaan van het Cultuurcentrum.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 juni 2013 houdende de goedkeuring van het organiek reglement van het beheersorgaan van het cultuurcentrum.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2013 houdende de installatie van het beheersorgaan van CC Zoetegem.

## **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

Ter vervanging van mevrouw Karen De Blicck en mevrouw Tine De Wever werden via een open oproep nieuwe leden gezocht. Vijf kandidaten dienden hun kandidatuurstelling in. De vijf kandidaten zijn Marc Van Crombrughe, Jan Fiers, Maarten Vansintjan, Werner De Pelseneer en Jana Achiniotis. Na geheime stemming worden de kandidaturen van Marc Van Crombrughe en Maarten Vansintjan aanvaard door de leden van de beheerraad.

Sarah Aelbrecht dient haar ontslag in voor NV-A-ZAP en wordt vervangen door Arne De Koninck.

De bevoegde schepen en een raadslid komt tussen.

### **Stemmen**

26 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

1 onthouding (Bart Lateur)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Mevrouw Karen De Blicck, Bambosstraat 18bus3, 9620 Zottegem, wordt vervangen door de heer Maarten Vansintjan, Rodestraat 30, 9620 Zottegem.

Mevrouw Tine De Wever, Arthur Scheirestraat 22, 9620 Zottegem, wordt vervangen door de heer Marc Van Crombrughe, Elenestraat 96, 9620 Zottegem.

Mevrouw Sarah Aelbrecht wordt vervangen door de heer Arne De Koninck, Oude Heirbaan 10, 9620 Zottegem.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de bevoegde overheid.

### **3. Westlede. Algemene vergadering 13 juni 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale Westlede van 7 april 2017.

## **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering van 13 juni 2017 van de intercommunale Westlede.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering van 6 december 2016
2. Goedkeuring balans en resultatenrekening 2016
3. Verslag commissaris-revisor
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. Werkingsverslag 2016

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van 13 juni 2017, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunt.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Westlede en schepenen Peter Roman.

## **4. AGB. Aanpassing meerjarenplanning 2014-2019. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2017 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

De beheersovereenkomst van 19 december 2016 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van aangepaste meerjarenplanning 2014-2019, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (AGB) op 6 maart 2017.

### **Verantwoording**

Naar aanleiding van de opmaak van het budget 2017 werd een ontwerp van aangepast meerjarenplan opgemaakt. Deze werd door de Raad van Bestuur van het AGB vastgesteld op 6 maart 2017. Conform artikel 243 van het gemeentedecreet dient het meerjarenplan en budget ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van het aangepast meerjarenplan 2014-2019 van het AGB zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 6 maart 2017.

Een aantal schepenen en raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 van het AGB, samen met de verplichte bijlagen, goed.

## **5. AGB. Budget 2017. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2017 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

De beheersovereenkomst van 19 december 2016 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

## **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van budget 2017, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (AGB) op 6 maart 2017.

## **Verantwoording**

Met het budget wil de raad zijn beleid voor het betrokken financiële boekjaar verwoorden. Met andere woorden, welke beleidsdoelstellingen hij wil bereiken en welke actieplannen en acties hij daarvoor wil ondernemen en wat daarvan de financiële gevolgen zijn.

Het ontwerp van budget 2017 werd door de Raad van Bestuur van het AGB vastgesteld op 6 maart 2017.

Conform artikel 243 van het gemeentedecreet dient het meerjarenplan en budget ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van het budget 2017 van het AGB zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 6 maart 2017.

Een aantal schepenen en raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt budget 2017 van het AGB, samen met de verplichte bijlagen, goed.

## **6. AGB. Tarieven. Aanvulling tariefreglement diverse sportinfrastructuur onder het beheer van het AGB. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Peter Roman

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 244 tot en met 255 betreffende de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De statuten van het AGB Zottegem, art. 39 'inkomsten en uitgaven'.

## Verwijzingsdocumenten

Het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem van 6 maart 2017.  
Het tariefreglement van de sportinfrastructuur onder het beheer van het AGB Zottegem.

## Verantwoording

Het tariefreglement van de sportinfrastructuur onder het beheer van het AGB (met ingang van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019) werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zitting van 14 december 2015 en door de gemeenteraad in zitting van 22 februari 2016.

Punt 11 van dit reglement bepaalt de tarieven van het baseballveld en het omnisport grasveld naast het baseballveld.

Aangezien het omnisport grasveld niet afgesloten kan worden en een controle op het gebruik niet haalbaar is wordt voorgesteld om vrij gebruik van dit veld toe te laten tenzij er een reservatie toegestaan wordt in functie van bv. trainingen van een club, schoolsportdagen en andere.

Bij reservaties blijft het huidige tarief van toepassing.

De gereserveerde uren krijgen voorrang en worden aangekondigd op het uithangbord aan de chalet. Dezelfde werkwijze zal toegepast worden als bij het gebruik van de atletiekpiste.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## Stemmen

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## BESLIST:

Artikel 1. Punt 11 'basballveld en omnisport grasveld' van het tariefreglement van de accommodatie dat valt onder het beheer van het AGB als volgt aan te passen:

<b>11a. Baseballveld</b>		
Zottegemse clubs en scholen per uur		8,00
schoolsportdag		14,50
andersvaliden per uur		7,50

<b>11b. Omnisport grasveld (naast baseballveld)</b>		
<b>reservaties</b> clubs en scholen per uur (krijgen altijd voorrang)		8,00
Sportlessen scholen, recreatie...		Vrij gebruik
schoolsportdag		14,50
andersvaliden per uur		7,50

**7. Stedelijke Basisschool Erwetegem. Principebeslissing tot het vervangen van de huidige schoolraad.**

**Bevoegd**

Sandra De Roeck

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 12.

De ministeriële omzendbrief GD/2004/03 betreffende de lokale participatie in basis- en secundair onderwijs.

Het gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2005 houdende oprichting van de schoolraad in de gemeentelijke basisschool.

**Verwijzingsdocumenten**

Brochure schoolraad 2017-2021 van OVSG.

Huishoudelijk reglement voor de schoolraad.

**Verantwoording**

De huidige mandaten van de schoolraad aflopen op 31 maart 2017.

De schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad, de pedagogische raad en de leerlingenraad.

Uiterlijk tot 31 maart 2017 is de mogelijkheid geboden om de oprichting van een ouderraad, een pedagogische raad en een leerlingenraad te vragen en dat hiervan gebruik is gemaakt door volgende geledingen:

- het personeel
- de ouders
- vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap.

De schoolraad bijgevolg zal door aanduiding worden samengesteld.

Er waren in geen enkele geleding andere kandidaten dan de zetelende.

Het advies van 16 maart 2017 van de schoolraad.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. De pedagogische raad/ouderraad/leerlingenraad te machtigen om hun vertegenwoordiging in de schoolraad in de Stedelijke Basisschool Erwetegem te vernieuwen.

**8. Aanleggen van een rondweg (N42) te Sint-Lievens-Esse. Zaak der wegen.**

Burgemeester-voorzitter: Dit punt wordt verdaagd omdat er eerst een beslissing moet worden genomen over de buurtwegen.

## **9. Riolen. Afspraken met Agentschap Wegen en verkeer over het onderhoud van riolen en grachten langs gewestwegen.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 2° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

/

### **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 21 april 2008 houdende toetreding van de Stad Zottegem tot de zuiveringsdivisie van de TMVW vanaf 1 mei 2008, waardoor TMVW-Aquario het beheer van de riolering op het grondgebied van de Stad Zottegem overneemt.

Brief van 22 februari 2017 van Farys.

### **Verantwoording**

Langs gewestwegen zijn het Vlaams gewest, gemeenten en rioolbeheerders partners bij het aanleggen en het onderhoud van de afvoerleidingen van regen- en afvalwater.

Voor de investeringswerken gelden duidelijke afspraken. Deze zijn vastgelegd in de omzendbrief OW 98/4. Voor wat betreft het onderhoud van het afvoerstelsel is het op vandaag niet altijd duidelijk welke onderdelen AWW en de gemeenten/rioolbeheerders ten laste nemen. Bovendien gelden verschillende zienswijzen en afspraken in de werkingsgebieden van de Afdeling Wegen en Verkeer. Daarom is Afdeling Wegen en Verkeer vragende partij om voor het onderhoud van het afwateringsstelsel tot éénduidige regels te komen die gelden voor heel Vlaanderen.

Op initiatief van Afdeling Wegen en Verkeer en VVSG zijn in overleg met de gemeenten/rioolbeheerders de basisprincipes vastgelegd. Deze basisprincipes zijn goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de VVSG en de directieraad van Afdeling Wegen en Verkeer.

Het uitgangspunt is dat de gemeente/rioolbeheerder de afvalwater - en Afdeling Wegen en Verkeer de regenwaterinfrastructuur onderhoud.

Basisprincipes over riolering en regenwaterleidingen:

<b>Type riolering</b>	<b>Beheer en onderhoud door</b>
DWA (droogweerafvoer = afvalwater)	Gemeente/rioolbeheerder
RWA (regenwaterafvoer)	Afdeling wegen en Verkeer
Gemengde riolering	Gemeente/rioolbeheerder
Rioolkolk en rioolkolkaansluitingen op RWA/gemengde riolering	Afdeling Wegen en Verkeer
Huisaansluitputje en huisaansluitingen op RWA/gemengde riolering/DWA	Gemeente/rioolbeheerder

Basisprincipes over langsgrachten en ingebuisde grachten:

Type riolering	Incl./excl. vuilvracht	Extra criteria	Beheer en onderhoud
Langsgracht open	Inclusief of exclusief	Lengte streng is groter of gelijk aan 50 m en 5 wooneenheden	Afdeling Wegen en Verkeer
Langsgracht ingebuisd	Inclusief	Lengte streng is kleiner dan 50 m en 5 wooneenheden	Gemeente/rioolbeheerder
Langsgracht ingebuisd	Inclusief		Afdeling Wegen en Verkeer
Langsgracht ingebuisd	Exclusief		Afdeling Wegen en Verkeer
Rioolkolk en rioolkokaansluitingen op open/ingebuisde langsgrachten	Inclusief of exclusief vuilvracht op de langsgracht		Afdeling Wegen en Verkeer
Huisaansluitputje en huisaansluitingen op open/ingebuisde langsgrachten	Inclusief of exclusief vuilvracht op de langsgracht		Gemeente/rioolbeheerder

De Vlaamse Vereniging van steden en Gemeenten vraagt een akkoord over deze basisprincipes en Farys vraagt een formeel akkoord van iedere vennoot.

De raad van Bestuur van Farys is principieel akkoord met de basisprincipes zoals deze in de nota van de VVSG zijn vastgelegd, evenwel onder voorbehoud van een positieve beslissing van de betreffende Z-vennoten.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### Stemmen

Met algemene stemmen

### BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de basisprincipes over riolering, regenwaterleidingen, langsgrachten en ingebuisde grachten zoals deze in de nota van de VVSG zijn vastgelegd:

Basisprincipes over riolering en regenwaterleidingen:

Type riolering	Beheer en onderhoud door
DWA (droogweerafvoer = afvalwater)	Gemeente/rioolbeheerder
RWA (regenwaterafvoer)	Afdeling wegen en Verkeer
Gemengde riolering	Gemeente/rioolbeheerder
Rioolkolk en rioolkokaansluitingen op RWA/gemengde riolering	Afdeling Wegen en Verkeer
Huisaansluitputje en huisaansluitingen op RWA/gemengde riolering/DWA	Gemeente/rioolbeheerder

Basisprincipes over langsgrachten en ingebuisde grachten:

Type riolering	Incl./excl. vuilvracht	Extra criteria	Beheer en onderhoud
Langsgracht open	Inclusief of exclusief	Lengte streng is groter of gelijk aan 50 m en 5 wooneenheden	Afdeling Wegen en Verkeer
Langsgracht ingebuisd	Inclusief	Lengte streng is kleiner dan 50 m en 5 wooneenheden	Gemeente/rioolbeheerder
Langsgracht ingebuisd	Inclusief		Afdeling Wegen en Verkeer
Langsgracht ingebuisd	Exclusief		Afdeling Wegen en Verkeer
Rioolkolk en rioolkokaansluitingen op open/ingebuisde langsgrachten	Inclusief of exclusief vuilvracht op de langsgracht		Afdeling Wegen en Verkeer
Huisaansluitputje en huisaansluitingen op open/ingebuisde langsgrachten	Inclusief of exclusief vuilvracht op de langsgracht		Gemeente/rioolbeheerder

Artikel 2. Afschrift van dit collegebesluit toe te sturen aan Farys.

### **10. Infrastructuur. Herstel van betonvakken. Goedkeuring vorderingsstaat 3.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het Gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadbesluit van 22 februari 2016 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze van de opdracht 'Infrastructuur: herstel van betonvakken'.

Het collegebesluit van 23 mei 2016 betreffende de gunning van de opdracht "Infrastructuur: herstel van betonvakken".

Vorderingsstaat 3.

De financieel beheerder verleende het visum op 22 maart 2017.

## Verantwoording

De uitvoering gebeurt overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek.

Tijdens de uitvoering van de voorziene betonvakken zijn er meerdere onvoorziene betonvakken in de Tweekerkenstraat toegevoegd aan het dossier waardoor de werken het voorziene bedrag overschrijden.

Vorderingsstaat 3 bedraagt 14.942,41 euro inclusief 21% btw en herzieningen waardoor het gevorderde bedrag momenteel komt op een bedrag van 115.539,68 euro incl. btw en herzieningen.

Reeds ontvangen vorderingsstaten:

Vorderingsstaat nr. 1 voor een bedrag van 28.436,34 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 2 voor een bedrag van 72.161,93 euro, inclusief btw

De huidige afrekening overschrijdt het gunningsbedrag met meer dan 15% waardoor het goedkeuren van de afrekening op basis van artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 een bevoegdheid is van de gemeenteraad.

## Financieel

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2014-2019, op budgetcode;

Enveloppe	INV2014/OVERIG	Overig
Subproject	OV000061	Herstel wegen
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, Milieu en Economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken in aanbouw
Actieplan		
Actie		
Krediet	250.000,00 euro	
Gunningsbedrag	99.293,75 euro	AW 2016/465
Vorderingsstaat 3	14.942,41 euro	
Tussentijds totaal	115.540,68 euro	

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## Stemmen

Met algemene stemmen

## BESLIST:

Artikel 1. Vorderingsstaat 3 voor een bedrag van 14.942,41 euro inclusief 21% btw goed te keuren.

## **11. Infrastructuur. Herstel van betonvakken. Goedkeuring vorderingsstaat 4 en 5. Goedkeuring Eindafrekening.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het Gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadbesluit van 22 februari 2016 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Infrastructuur: herstel van betonvakken'.

Het collegebesluit van 23 mei 2016 betreffende de gunning van de opdracht "Infrastructuur: herstel van betonvakken".

Vorderingsstaat 5 - eindstaat.

De financieel beheerder verleende het visum op 29 maart 2017.

### **Verantwoording**

De uitvoering gebeurt overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek.

Tijdens de uitvoering van de voorziene betonvakken zijn er meerdere onvoorziene betonvakken in de Tweekerkenstraat toegevoegd aan het dossier waardoor de werken het voorziene bedrag overschrijden.

Vorderingsstaat 5 van de firma RTS-infra, Remi Claeysstraat 23 te 8210 Zedelgem bedraagt 2.861,67 euro inclusief 21% btw en herzieningen waardoor het gevorderde bedrag momenteel komt op een bedrag van 118.401,35 euro incl. btw en herzieningen.

Reeds ontvangen vorderingsstaten:

Vorderingsstaat nr. 1 voor een bedrag van 28.436,34 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 2 voor een bedrag van 72.161,93 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 3 voor een bedrag van 14.942,41 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 4 = nulstaat

De huidige afrekening overschrijdt het gunningsbedrag met meer dan 15% waardoor het goedkeuren van de afrekening op basis van artikel 1 van het gemeenteraadbesluit van 22 december 2014 een bevoegdheid is van de gemeenteraad.

### **Financieel**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenissen in het kader van interne controle.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2014-2019, op budgetcode;

Enveloppe	INV2014/OVERIG	Overig
Subproject	OV000061	Herstel wegen
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, Milieu en Economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken in aanbouw
Actieplan		
Actie		
Krediet	250.000,00 euro	
Gunningsbedrag	99.293,75 euro	AW 2016/465
Vorderingsstaat 5	2.861,67 euro	AW 2017/3147
Eindtotaal	118.402,35 euro	

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Vorderingsstaat 4, nulstaat goed te keuren.

Artikel 2. Vorderingsstaat 5 – eindstaat van de firma RTS-infra, Remi Claeysstraat 23 te 8210 Zedelgem voor het herstel van de betonvakken voor een bedrag van 2.861,67 euro inclusief 21% btw goed te keuren.

Artikel 3. De eindafrekening van de firma RTS-infra, Remi Claeysstraat 23 te 8210 Zedelgem voor het herstel van de betonvakken voor een bedrag van 118401,35 euro inclusief btw goed te keuren.

## **12. Wegen. Gratis overdracht van een strook grond gelegen aan de Kernemelkstraat.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.2.16.

### **Verwijzingsdocumenten**

De verkavelingsvergunning van 28 november 2016.

De ontwerpakte opgemaakt door de geassocieerde notarissen bvba Sobrie, De Smet & Willems,.

## **Verantwoording**

Op 28 november 2016 heeft het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning afgeleverd aan de firma Speybroeck Woningbouw, voor het onroerend goed gelegen Kernemelkstraat 23 en kadastraal bekend als Zottegem 9de afdeling Sie B nrs. 124G en 125H.

Volgens de vergunning is de verkavelaar er toe gehouden om vooraleer tot de verkoop of een andere wijze van vervreemding van de bouwloten over te gaan, een strook grond kosteloos aan de stad af te staan om toe te voegen aan de openbare wegenis. De akte van kosteloze grondafstand, opgemaakt door een notaris naar keuze zal gratis aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd. De af te stane strook grond jegens de erfgenamen De Spiegeleer, gelegen aan de Kernemelkstraat 23 en kadastraal bekend als Zottegem 9de afdeling Sie B deel van nummer 124G POOO heeft volgens het opmetingsplan van het landmeetbureau Jan De Sutter een oppervlakte van 156,00 m<sup>2</sup>.

De ontwerpakte van gratis grondafstand jegens de erfgenamen De spiegeleer is opgemaakt door de geassocieerde notarissen bvba Sobrie, De Smet & Willems, Noordlaan 50 te 9630 Zwalm. Volgens de ontwerpakte ontslaan de betrokken partijen uitdrukkelijk de hypotheekbewaarder tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van gratis grondafstand.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De gratis grondafstand jegens de erfgenamen De Spiegeleer van een strook grond, kadastraal bekend als Zottegem 9de afdeling Sie B deel van het nummer 124G POOOO gelegen aan de Kernemelkstraat 23 volgens bijgaand opmetingsplan met een totale oppervlakte van 156,00 m<sup>2</sup> om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De registratierechten, het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de erfgenamen De Spiegeleer.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de geassocieerde notarissen bvba Sobrie, De Smet & Willems.

## **13. Intergem. Verlenen van een gratis recht van gebruik voor het plaatsen van een elektriciteitscabine.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2.12<sup>o</sup> van het gemeentedecreet van 15 juli 2005,

### **Wetten en reglementen**

/

### **Verwijzingsdocumenten**

De ontwerpovereenkomst van Intergem voor het verlenen van een recht van gebruik voor het plaatsen van een elektriciteitscabine in de Parkstraat.

## **Verantwoording**

In de omgeving van de Parkstraat heeft Intergem geregeld te maken met stroomverliezen op hun net. Het bestaande hoogspanningslokaal, gelegen in de garage van een woning in de Parkstraat, kan het nodige vermogen niet meer leveren om een optimale bedeling van elektriciteit te kunnen blijven waarborgen. Het hoogspanningslokaal in de Parkstraat is fel verouderd en voldoet niet meer aan de gestelde eisen van de veiligheid.

Om hun net te verzwaren, stroomverliezen te voorkomen en een optimale bedeling van elektriciteit in de omgeving te kunnen waarborgen dienen zij een nieuwe hoogspanningscabine te plaatsen.

Intergem wenst de cabine te plaatsen op een strook grond eigendom van de stad Zottegem, gelegen aan de Parkstraat en kadastraal bekend als Zottegem 4de afdeling Sie A nr. 274 F5 met een oppervlakte van 9,31 m<sup>2</sup>. De stad Zottegem zal voor het plaatsen van de cabine aan Intergem een gratis recht van gebruik voor onbepaalde duur verlenen.

Het onderhoud en de toegankelijkheid van de cabine valt ten laste van Intergem. Intergem krijgt de toelating om de zone tussen de cabine en het openbaar domein ten allen tijde te betreden en kabels aan te leggen en te onderhouden.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Een gratis recht van gebruik te verlenen aan Intergem voor het plaatsen van een hoogspanningscabine op een strook grond gelegen aan de Parkstraat en kadastraal bekend als Zottegem 4de afdeling Sie A nr. 274 F5, volgens bijgaand opmetingsplan met een totale oppervlakte van 9,31 m<sup>2</sup> goed te keuren.

Artikel 2. De registratierechten, het inschrijven van de overeenkomst in het hypotheekkantoor zijn ten laste van Intergem.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan Intergem.

## **14. Patrimonium. Goedkeuren overeenkomst architect Ferfers.**

### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 (Vlaamse codex)

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp tussen het college van Burgemeester en Schepenen en architect Thierry Ferfers.

De financieel beheerder verleende het visum op 29 maart 2017.

### **Verantwoording**

Bij het beheer van onroerend erfgoed, op de Sanitary site is het belangrijk na te denken over de ambities met het gebouw op langere termijn. Het beheer van de Sanitary site dient uitgewerkt te worden in een beheersplan: een document waarin onder meer vastlegt wordt welke werkzaamheden waar en wanneer aan de gebouwen (administratief gebouw, paviljoen en toren) nodig zijn. Wanneer men een door Onroerend Erfgoed goedgekeurd beheersplan heeft, heeft men recht op financiële steun. Voor de opmaak van het beheersplan kunnen we een onderzoekspremie krijgen. Voor de uitvoering van werkzaamheden of beheersmaatregelen uit een goedgekeurd beheersplan kunnen we een erfgoedpremie aanvragen.

Door het zakken van het grondwaterniveau de laatste jaren doen er zich wijzigingen voor in de grondstructuur op de site. De verandering van het waterpeil bracht onevenwicht in de al zwakke fundering van het Paviljoen met scheuren tot gevolg.

Om dit probleem te ondervangen dienen er op termijn werken uitgevoerd te worden aan de fundering van het gebouw.

Omdat het ernstige problemen gaat die dringend dienen aangepakt te worden, wordt er op basis van artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> f (de opdracht kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van: technische aard) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten de onderhandelingsprocedure gevoerd.

Architect Ferfers is reeds erg vertrouwd is met de Sanitary site en haar gebouwen, getuige de inzet van zijn dienstverlening bij de verbouwingswerken sinds 2014 (restauratie- en subsidiedossiers) waarbij reeds een bepaalde (geïntegreerde) gebiedsgerichte visie werd ontwikkeld. Door de overname van het dossier van de overleden architect François (opgestart in 1994) kent deze architect tevens de rijke bouwgeschiedenis van dit dossier als geen ander, hetgeen zijn positie in deze uniek maakt.

Bij de opmaak van een beheersplan is het nu net van groot belang na te denken over de ambities op langere termijn waardoor een grondige en gedegen kennis over de bestaande site onontbeerlijk is. De grote betrokkenheid bij en verleende medewerking aan alle vorige fases van de restauratiewerkzaamheden, maken dat architect Ferfers zonder twijfel kan instaan voor een snelle en efficiënte opmaak van het beheersplan, hetgeen de kans aanzienlijk vergroot op het verkrijgen van bijhorende fondsen in de vorm van een onderzoekspremie en latere erfgoedpremies.

Zijn zeer grondige kennis over de historiek en de evolutie van het Paviljoen-gebouw zijn bovendien de absolute noodzakelijke voorwaarden om tot een snelle en efficiënte opmaak en opvolging van een restauratiedossier voor het betrokken gebouw te komen (verwezen wordt onder meer naar de gekende problematiek van de zettingen n.a.v. het gewijzigd waterpeil en visie van architect Ferfers op de aanpak ervan).

Door de reeds geleverde unieke intellectuele prestaties, expertise op de site, intrinsieke capaciteiten, betrokkenheid en onderlegdheid als enige in beide dossiers enerzijds, Alsook gelet op de onderlinge verwevenheid van de dossiers anderzijds (waarbij gestreefd wordt naar een maximale homogeniteit inzake concept, ontwerp en uitvoering), En, tot slot, in functie van de noodzakelijke garantie op een doorlopende continuïteit en ontwikkeling op en van de site, kunnen deze opdrachten worden toegekend aan architect Ferfers omwille van technische redenen.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van zijn opdracht in artikel 94, eerste lid, 1<sup>o</sup> van het gemeentedecreet.

De uitgave voor deze overheidsopdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017.

Enveloppe	INV2014/PD02	HRM-beleid
Subproject	PD023105	Opmaak beheersplan Sanitary
Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	011905	Afdeling FM - gebouwenbeheer
Algemene rekening	2140100	Plannen en studies
Actieplan	2.3.	Stadsdiensten
Actie	2.3.1.	Realiseren van het Sanitary-gebouw en omgevingssite
Krediet	26.620,00 euro	
Gunningsbedrag opmaak beheersplan	26.620,00 euro	

Enveloppe	INV2014/PD02	HRM-beleid
Subproject	PD023106	Opmaak en opvolging restauratiedossier Paviljoen
Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	011905	Afdeling FM - gebouwenbeheer
Algemene rekening	2210100	Gebouwen – GG
Actieplan	2.3.	Stadsdiensten
Actie	2.3.1.	Realiseren van het Sanitary-gebouw en omgevingssite
Krediet	25.000,00 euro	
Gunningsbedrag opmaak en opvolging restauratiewerken Paviljoen	25.000,00 euro	

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de stadssecretaris komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De overeenkomst met Architect Thierry Ferfers, Geraardsbergsesteenweg 31/7 te 9860 Oosterzele – Landskouter voor de opmaak van een beheersplan voor de site Sanitary en de opmaak en opvolging van een restauratiedossier voor het Paviljoen goed te keuren.

**15. Geïntegreerd onthaalbeleid via ketenaanpak - samenwerkingsovereenkomst met PIN vzw voor het onthaalgesprekken met nieuwkomers.**

**Bevoegd**

Joost Franceus

**Bevoegdheid**

Artikel 43, § 2, 24° van het gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

Het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en integreringsbeleid.

Het besluit van 21 maart 2014 van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid

**Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadsbeslissingen van 25 januari 2016 en 22 februari 2016 over de toetreding tot de Interlokale Vereniging Onthaal- en Integratiebeleid Zuid-Oost-Vlaanderen (OIB Z-O-VI.).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016 houdende de bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies aan gemeenten in het kader van de vluchtelingenproblematiek.

Het ministerieel besluit van 13 juli 2016 betreffende de verdeling en toekenning van subsidies aan gemeenten in het kader van de vluchtelingenproblematiek, eerste schijf 2016.

**Verantwoording**

Het opzet van het ‘onthaal van nieuwkomers’ is om bij de eerste kennismaking met de stads- en OCMW-diensten een onthaalgesprek te voorzien. Dit onthaalgesprek gebeurt best bij de dienst burgerzaken omdat de nieuwkomers zich toch bij die dienst moeten aanmelden bij de aankomst in de stad. Dit onthaalgesprek kan de basis vormen voor een eventuele doorverwijzing en is drempelverlagend voor de nieuwkomers.

In dit kader is een samenwerkingsband tussen de stad, het OCMW en de PIN vzw de mogelijkheid om via toeleiders een onthaalgesprek met de nieuwkomers te realiseren. Hierbij heeft de stad de coördinerende rol bij het organiseren van de onthaalgesprekken van de toeleiders met de nieuwkomers.

Het ministerieel besluit van 13 juli 2016 voorziet in een subsidie voor Zottegem van 26.253 euro die kan aangewend worden in de periode van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2018.

De aantal schepen en raadsleden komen tussen.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. Keurt de hiernavolgende overeenkomst goed:



(logo's ocmw en Stadsbestuur)

**Overeenkomst**

Tussen:

De opdrachtgever,

Het lokaal bestuur van Zottegem, m.n het stads- en ocmwbestuur vertegenwoordigd door

..... en .....

Verder genoemd, het lokaal bestuur Zottegem

Enerzijds

En opdrachtnemer,

Pin - partners en integratie vzw, vertegenwoordigd door

Dhr. Moustapha Akkouh, voorzitter Pin vzw en

Dhr. Pascal Devillé, secretaris

Anderzijds

Wordt overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst:**

§1 De methodiek 'Toeleiders in de diversiteit', is een ondersteunende dienstverlening in het kader van de gemeentelijke beleidsuitvoering zoals opgenomen in het integratiebeleidsplan van de gemeente en bij uitbreiding de uitvoering van de decretaal of in omzendbrief vastgelegde opdrachten van het gemeente- en ocmwbestuur inzake integratie en inburgering, (o.a. de regievoering over het lokale minderhedenbeleid, het gemeentelijk onthaalbeleid naar nieuwe inwoners van vreemde origine, het secundair inburgeringsbeleid, de specifieke opdrachten inzake activering, sociale dienstverlening en welzijn van het ocmw, taalbeleid, taalpromotie en taalstimulering, etc.

Deze methodiek wordt gekaderd binnen een integrale aanpak. De methodiek wordt aangewend om op een systematische en gerichte manier inwoners te informeren en toe te leiden naar het aanbod van de gemeente en de bovenlokale voorzieningen waarmee wordt samengewerkt

§ 2: Aan Pin vzw worden volgende opdrachten gegeven:

### 1. Het coachen en begeleiden van de ervaringsdeskundigen/toeleaders

Pin vzw rekruteert en begeleidt de ervaringsdeskundigen en zet ze o.a in bij het voeren van Lokale Onthaalgesprekken en de ondersteuning van de ocmw-werking.

Binnen het netwerk van de vzw Pin, dat van de gemeenten en ocmw's, de zelforganisaties en het Agentschap Integratie en Inburgering verzorgt PIN de actieve recruitering van de sterkste kandidaat-ervaringsdeskundigen. Teneinde de lokale verankering en de efficiëntie van het project te garanderen, engageert het ocmw-bestuur van Zottegem zich om binnen de beschikbare contingenten minstens één plaats voor een toeleider in art.60 te voorzien.

Vorbereidende gesprekken voeren met ocmw's, trajectbegeleiders en mogelijke kandidaten rond eventuele tewerkstellingsmogelijkheden zoals Activa +, SINE, Art. 60,...

Voorzien in een permanente coaching en begeleiding van de ervaringsdeskundigen.

Vorbereiding en uitwerken van een opleidingspakket 'toeleiding en het voeren van lokale Onthaalgesprekken' en "ondersteuningsaanbod ocmw"

### 2. Het coördineren en uitvoeren van de Lokale Onthaalgesprekken

Planning en begeleiding van de tussen de partners overeengekomen acties en gesprekken. De uiteindelijke vorm van de Lokale Onthaalgesprekken, de ondersteuning van de ocmw-werking, het aanbrengen van de te bereiken nieuwe inwoners en de inzet van de toeleiders worden vormgegeven in nauw overleg tussen PIN vzw en het lokaal bestuur van Zottegem en geconcretiseerd in een **actieplan**.

Dit actieplan voorziet in een wekelijkse aanwezigheid van een contactpersoon-toeleider in de gemeente. Naast het voeren van Onthaalgesprekken en de ondersteuning van de ocmw-werking kunnen ook andere acties worden ingepland, die het integraal werken vooropstellen: permanentiedienst op het ocmw, gerichte acties ism scholen, welzijns- en tewerkstellingspartners, etc. De prioriteitenstelling kadert binnen de regierol van het lokaal bestuur.

Pin vzw staat in voor een duidelijke registratie met effectmeting van de gerealiseerde acties. Hierdoor is het lokaal bestuur in staat de bereikte nieuwkomers beter op te volgen inzake hun lokaal integratietraject.

### 3. Structurele verankering via erkenning als initiatief in de lokale diensteneconomie

Het lokaal bestuur van Zottegem geeft PIN vzw de opdracht om deze dienstverlening structureel uit te bouwen via een erkenning als 'initiatief in de lokale diensteneconomie' (zie Open Oproep 2011, Decreet van 22 december 2006 houdende de lokale diensteneconomie en besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 2007) en de bijhorende klaverbladfinanciering.

## 5. Opvolging, rapportage en evaluatie

Pin vzw rapporteert halfjaarlijks de geleverde prestaties aan de gemeentelijke integratiedienst of een daartoe aangestelde contactpersoon. Aantal acties, gesprekken, opvolging en resultaat worden op een overzichtelijke manier gerapporteerd voor 15 juli en 15 december van het daaropvolgende werkjaar. Pin volgt en registreert de effecten van de gevoerde Lokale Onthaalgesprekken en de ondersteuning van het ocmw.

Pin staat in voor de opvolging en evaluatie van het project. Evaluatie en regelmatige bijsturing, gebeurt via de beheerraad, die minstens zesmaandelijks (buiten de vakantieperiodes) wordt samengeroepen

### **Artikel 2: Periode van de overeenkomst**

De activiteiten in het kader van deze overeenkomst nemen een aanvang op .. / .. / .... voor een periode van onbepaalde duur. De overeenkomst is opzegbaar na minstens een jaar, met in acht name van een opzegperiode van minimaal drie maanden.

### **Artikel 3: Procedure**

Pin vzw maakt een planning op voor de uitvoering van de ondersteuningsopdracht.

Pin vzw maakt een planning op voor de uitvoering van de 4 opdrachten.

Deze planning omvat:

- Het uitwerken en realiseren van het opleidingsprogramma 'Voeren van Lokale Onthaalgesprekken'.
- Het uitwerken en realiseren van het ondersteuningprogramma voor het ocmw
- Coaching en begeleiding van de toeleiders.
- Timing en uitvoering van de Lokale Onthaalgesprekken en afgesproken acties
- Planning en organisatie van resultatenmeting en evaluatie (minstens 1 tussentijdse en 1 eindevaluatie)

### **Artikel 4: Financiering**

§1: Voor de uitvoering van de opdrachten wordt door het gemeentebestuur een vergoeding ter beschikking gesteld; in totaal wordt er 12.554,88 euro op jaarbasis ter beschikking gesteld van PIN vzw voor een aanwezigheid van toeleiders voor 12 uren per week.

§2: De middelen worden ingezet voor het realiseren van de 4 opdrachten vermeld in artikel 1 en kunnen worden besteed aan personeel, aan werkingskosten en aan overeenkomsten met derden.

§3: Na de ondertekening van deze overeenkomst wordt een eerste schijf van 3138,72 euro vergoed, voor de periode vanaf 1 september 2017 tot 31 december 2017. Het overige bedrag wordt in januari 2018 vergoed. De uitbetaling gebeurt op rekeningnummer BE45 0011 6619 1489 van vzw Pin.

Pin vzw bezorgt de verantwoording aan het lokaal bestuur.  
Het werkingsverslag voor de eindafrekening van het eerste projectjaar worden uiterlijk op .... ingediend

Opgemaakt in drievoud te .... op ....

Voor de opdrachtgever,

Voor de opdrachtnemer,

dhr. Pascal Devillé,  
secretaris

dhr. Moustapha Akkouh,  
voorzitter

## **16. Bibliotheek. Aktename gezamenlijke aankoop bibliotheekcollectie Route42.**

### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

### **Bevoegdheid**

Art. 43, §2, 11° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

### **Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadsbeslissing van 20/04/2015 houdende goedkeuring van de principiële beslissing om samen met het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen een samenaankoop op te starten voor de aankoop van boeken en AVM, waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen werd aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden tot en met de gunning van de opdracht;

Bijlage 1 Verslag van nazicht perceel 1 & 3

Bijlage 2 Verslag van nazicht Perceel 2

Bijlage 3 Gunning perceel 1 en 3

Bijlage 4 Gunning perceel 2

Bijlage 5 Boekhandel Beatrijs kennisgeving gunning

Bijlage 6 Boekhandel Beatrijs definitieve sluiting

Bijlage 7 Firma Muziek-AI kennisgeving gunning

Bijlage 8 Boekhandel De Poort kennisgeving gunning

De financieel beheerder verleende het visum op 15 maart 2017.

## Verantwoording

In het kader van de opdracht ‘‘Samenaankoop collectie boeken en AVM voor de Route42 (2017-2019)’’ werd een bijzonder bestek met nr. L-2016-020 opgesteld door de Bibliotheek Geraardsbergen in samenspraak met de Route42;

Na beslissing van het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebestuur Geraardsbergen van 3/11/2016 werden de opdrachten gegund aan:

- voor perceel 1 (boeken): Boekhandel Beatrijs, Hoogstraat 37, 9700 Oudenaarde tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van 27% korting op de officiële prijzen (op basis van het gunningsverslag van 9/09/2016 van Geraardsbergen);
- voor perceel 2 (strips): Boekhandel De Poort, Nederkouter 137, 9000 Gent tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van 22% korting op de officiële prijzen (op basis van het gunningsverslag van 21/10/2016 van Geraardsbergen);
- voor perceel 3 (AVM): Muziek-AI, Stationsstraat 68, 9880 Aalter tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van de uitgeverijprijs (op basis van het gunningsverslag van 9/09/2016 van Geraardsbergen);

Het aandeel voor ons bestuur bedraagt volgens de raming per jaar: 47.000 euro incl. btw voor perceel 1 (boeken), 2.500 euro voor perceel 2 (strips) en 5.500 euro voor perceel 3 (AVM).

De bevoegde schepen komt tussen.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van zijn opdracht in artikel 94, eerste lid, 1° van het gemeentedecreet.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017, op budgetcode:

Beleidsdomein	VTOND	Vrije tijd en onderwijs
Beleidsitem	070300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek
Algemene rekening	6144090	Collectievorming: literatuur
Actieplan	21.1.	Aanbod
Actie	21.1.4.	Bib profileren als centrale ontmoetingsplaats in het kader van leesbevordering
Krediet	90.827,28 euro	
Gunningsbedrag	49.500,00 euro	

Beleidsdomein	VTOND	Vrije tijd en onderwijs
Beleidsitem	070300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek
Algemene rekening	6144091	Collectievorming: audiovisuele media
Actieplan	21.1.	Aanbod
Actie	21.1.4.	Bib profileren als centrale ontmoetingsplaats in het kader van leesbevordering

Krediet	19.240,50 euro	
Gunningsbedrag	5.500,00 euro	

### Stemmen

Met algemene stemmen.

### BESLIST:

Artikel 1. Akte te nemen van de gunning van de opdracht “Samenaankoop collectie boeken en AVM voor Route42 2017-2019”

Voor perceel 1 (boeken) aan Boekhandel Beatrijs, Hoogstraat 37, 9700 Oudenaarde tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van 27% korting op de officiële prijzen.

Voor perceel 2 (strips) aan Boekhandel De Poort, Nederkouter 137, 9000 Gent tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van 22% korting op de officiële prijzen.

Voor perceel 3 (AVM) aan Muziek-AI, Stationsstraat 68, 9880 Aalter tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van de uitgeverprijs.

### **AP1. Aanvullend punt Groen-fractie. Groen Zottegem wil windmolendossier nieuw leven inblazen.**

Meer dan 10 jaar geleden werd een onderzoek gestart naar de haalbaarheid van het inplanten van een windmolen op Zottegems grondgebied. De ideale plaats voor deze inplanting bleek een zone in industriegebied, KMO zone.

De windmolen is er nooit gekomen, zeged omdat er geen draagvlak was bij de bevolking.

Groen wil daarom een uitgebreide stand van zaken in dit dossier.

Waar staan we momenteel ? Welke rol speelt de provincie en de Vlaamse overheid in dit dossier ?

Uit onderzoek aan de universiteit van Antwerpen is gebleken dat participatie en inspraak belangrijk is bij windmolenprojecten. Er is geen sprake van een NIMBY-effect bij de inplanting van nieuwe windmolens, maar het is eerder een gebrek aan participatie dat aan de oorzaak van protesten ligt. Drie op vier Vlamingen is voorstander van windmolens in Vlaanderen en 20% staat er neutraal tegenover. Twee op drie is zelfs voor de bouw van windmolens in de eigen gemeente. De vraag naar informatie en betrokkenheid bij de planning en de bouw van de turbines is groot (93%) en de mogelijkheid om financieel bij te dragen in het project lijkt heel wat mensen aan te spreken (62%).(bron ; vlaams energieagentschap). De perceptie is dus heel anders dan pakweg 10 jaar geleden , daarom dat het tijd wordt dat ook Zottegem mee evolueert.

Groen Zottegem wil daarom dat het lokaal bestuur werk maakt van een nieuwe doorstart van het windmolendossier.

Is er bereidheid van de stad Zottegem om de ‘oude’ piste of de nieuwe mogelijkheden verder te verkennen en mee de schouders te zetten onder deze positieve evolutie ?

## **AP2. Aanvullend punt Groen-fractie. Groen Zottegem wil een duurzaam lokaal milieubeleid.**

Milieubeleid is een complex gegeven en heeft veel raakvlakken met andere beleidsdomeinen, denk maar aan mobiliteit, woonbeleid, klimaat, .. Een geïntegreerde aanpak ( internationaal/ nationaal/ regionaal/ lokaal ) is noodzakelijk om tot een maatschappelijk, economische en ecologische meerwaarden te komen.

Een goed werkende, sterke milieudienst is een voorwaarde om lokaal milieubeleid succesvol te realiseren. Deze dienst moet kunnen terugbuigen op expertise, is een lokaal aanspreekpunt, zorgt voor vakoverschrijdende kennis naar andere stadsdiensten, creëert draagvlak voor duurzaam beleid via acties gericht op communicatie, informatie, participatie en sensibilisatie.

Ook in Zottegem willen we een efficiënt afvalbeleid, een goed werkend gemeentelijk containerpark, behoud van kleine landschapselementen, het stimuleren van alternatieve energiebronnen, enzovoort.

Geruchten doen de ronde dat de milieudienst onder spanning staat, vandaar volgende vragen ;  
Welke functies zijn voorzien op de milieudienst, welke zijn voor onbepaalde duurtijd ingevuld en welke niet ?

Kan er een functiebeschrijving overgemaakt worden van deze functies ?

Is het normaal dat een administratief bediende van de milieudienst ook de balie verzorgt van het stadhuis ?

Welke doelstellingen heeft de milieudienst zich gesteld om te realiseren binnen dit en 2 jaar ?

Welke rol speelt Solva in de toekomstige werkzaamheden van de milieudienst, welke taken zouden zij opnemen ? welke zijn de eventuele knelpunten bij deze overname van taken, verantwoordelijkheden ?

## **AP3. Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Voorstel van besluit tot het herinrichten van een tuttenboom.**

### **Toelichting**

Een tuttenboom is een plaats waar ouders met hun peuter het hele jaar door terecht kunnen om afscheid te nemen van hun fopspenen of tutjes. Het wil een hulpmiddel zijn om op het juiste moment en met de juiste voorbereiding het tutteren te stoppen. In de praktijk wordt dikwijls een boom aangeduid waar heel het jaar lang tutjes aan bevestigd kunnen worden. Via een evenement of een speciale dag wordt de boom een keer per jaar in de aandacht gebracht.

Tutteren heeft immers een aantal negatieve effecten. Het tutteren zorgt voor een ruimte tussen de onderste en bovenste tanden. Het kan aldus de tandontwikkeling verhinderen. In de eerste plaats zal het melkgebit hiervan gevolgen ondervinden, maar het kan zich ook verder zetten op het definitieve gebit.

Ook de spraakontwikkeling wordt afgeremd door het tutteren. Hoe sneller het tutje wordt afgegeven, hoe sneller de spraakontwikkeling zich kan ontwikkelen. Kinderen worden geacht tutjesvrij te zijn vanaf het moment dat ze naar school gaan, maar het niet altijd even evident om het tutje achter te laten. Desalniettemin is leren afscheid nemen een belangrijk proces voor jongere kinderen, waarbij een tuttenboom kan helpen.

In onze regio vinden we al tuttenbomen in Aalst, Dendermonde, Lede, Haaltert,... Veel van deze gemeenten en steden organiseren één keer per jaar een Tuttenboomdag om het initiatief in de kijker te plaatsen. In Zottegem zouden we ook graag een tutjesboom zien verschijnen. Als jaarlijks weerkerend evenement denken we aan een koppeling met de Sinterklaasperiode.

We zien dat vele kindjes vandaag de dag hun tutje al afgeven aan Sinterklaas bij wijze van afscheid. Het kan dan ook een idee zijn om Sinterklaas tijdens zijn tocht door de stad te laten halthouden bij onze tutjesboom. De pieten kunnen er dan mee voor zorgen dat de tutjes in de boom terechtkomen. De kindjes die afscheid nemen van hun tutje kunnen we belonen met een klein cadeautje. Vanzelfsprekend zijn de mogelijkheden legio om bij dit gebeuren de maatschappelijke cohesie te verhogen en kan gekeken worden naar betrokkenheid van de Academie, scholen, de gezinsraad, de plaatselijke handel... .

### **Voorstel van besluit**

De raad,

Overwegende dat een zogenaamde tuttenboom in Zottegem op dit moment ontbreekt;

Overwegende het nut van het inrichten van een tuttenboom om ouders hun peuters de mogelijkheid te bieden om op een gepaste wijze afscheid te laten nemen van hun tutje;

Gelet op de aanwezigheid van tuttenbomen in vele andere Vlaamse gemeenten;

Gelet op de beperkte inspanningen die nodig zijn om een tuttenboom in te richten;

Overwegende de bredere inbedding die mogelijk is in de vorm van een speciale dag voor de tuttenboom, bijvoorbeeld in de sinterklaasperiode, en het betrekken van het middenveld;

### **BESLUIT:**

Artikel 1: De gemeenteraad vraagt aan het college om de nodige maatregelen te nemen teneinde een tuttenboom in te richten.

Artikel 2: Het schepencollege verbindt zich ertoe ten laatste met ingang van 2018 een tuttenboom ter beschikking te hebben in Zottegem.

Artikel 3: De gemeenteraad vraagt tevens aan het college om de omkadering van een speciale dag voor de tuttenboom mogelijk te maken, bij voorkeur ingebed in de sinterklaasperiode.

### **AP4. Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Maatregelen begraafplaats Knutsegem.**

Begin april vond een trieste diefstal plaats van een bronzen beeld op de stedelijke begraafplaats Knutsegem. Naar verluidt was het beeld ongeveer een meter hoog en diende als pronkstuk van een familiegraf. Het zou bij aankoop dertig jaar geleden een waarde gehad hebben van 7.500 euro.

Het beeld werd met een voertuig ontvreemd. Het gaat dus allicht om een geplande en bewuste diefstal van een waardevol grafstuk.

De Zottegemse begraafplaats is in vele gevallen ook 's nachts vrij toegankelijk. Mogelijke problemen, zoals diefstallen en vormen van vandalisme, stellen zich echter vooral 's nachts als de sociale controle wegvalt. Ook N-VA-ZAP is voorstander van open en toegankelijke begraafplaatsen. Maar naar aanleiding van deze diefstal, vragen we bijkomende maatregelen om dit soort calamiteiten in de toekomst tot een minimum te beperken.

Dikwijls is de emotionele schade immers nog vele male groter dan het financieel verlies voor de nabestaanden. Kerkhoven en begraafplaatsen moeten dan ook plaatsen zijn waar mensen in alle sereniteit en met respect voor de omgeving de overledenen kunnen gedenken.

We beseffen evenwel dat een totaalbeveiliging van de Zottegemse begraafplaatsen onmogelijk is. Om hier toch maximaal aan tegemoet te komen, ziet onze partij mogelijkheden op het vlak van de uitbreiding van het cameratoezicht en het afsluiten van de begraafplaats voor wagens van zodra het donker is.

Daarom hebben we volgende vragen aan het college:

1. Welke bevindingen deed het college n.a.v. het onderzoek naar de betere beveiliging en afgrenzing van de Zottegemse begraafplaatsen gelet op de recente diefstal? Welke maatregelen stelt men voor?
2. N-VA-ZAP stelt voor om het cameratoezicht uit te breiden naar de parking en de toegang van de stedelijke begraafplaats Knutsegem. Is de meerderheid bereid deze piste te onderzoeken en de gepaste maatregelen te nemen?
3. N-VA-ZAP stelt eveneens voor om de toegang voor wagens tot de begraafplaats tussen zonsopgang en zonsondergang onmogelijk te maken. Kan de schepen aangeven welke ingrepen hiervoor nodig zijn (sluiten toegangspoorten, plaatsen paaltjes, ...), hoe de uitrol in de praktijk kan verlopen en of er bereidheid is om dit in te voeren?

<b>BESLOTEN VERGADERING</b>
-----------------------------

17. **Stadspersoneel. Ambtshalve ontslag verlenen aan een vastbenoemd ploegbaas gemeentereiniging wegens definitieve beroepsongeschiktheid.**

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester-voorzitter

**GEMEENTERAAD  
VERGADERING VAN 15 MEI 2017**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen,  
Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene,  
Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe,  
Dirk Minnaert, Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Rik Vandeputte, raadslid, afwezig voor agendapunt 18.

---

<b>OPENBARE VERGADERING</b>
-----------------------------

**1. Leveren en plaatsen van camerabewaking voor het centrum van stad Zottegem.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §11° van het gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

## Verwijzingsdocumenten

Ontwerpbestek “Leveren en plaatsen van camerabewaking voor het centrum van stad Zottegem” met nr. 2017/012.

De financieel beheerder verleende het visum op 5 april 2017.

## Verantwoording

Het stadsbestuur wenst in samenwerking met de politie camera's te plaatsen en dit om het centrum beter te beveiligen. De camera's zullen ook hun nut hebben bij het bestrijden van vandalisme. De camera's komen in eerste fase op het Stationsplein en de Markt en moeten een integraal beeld bieden van beide pleinen met hun toegangswegen.

De uitgave voor deze opdracht (aankoop) wordt indicatief geraamd op 54.000,00 euro inclusief 21% btw.

De uitgave voor het jaarlijkse onderhoud van deze opdracht wordt indicatief geraamd op 5.000,00 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “Leveren en plaatsen van camerabewaking voor het centrum van stad Zottegem”.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht (aankoop) is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017:

Enveloppe	INV2014/PD05	Veiligheidsgevoel
Subproject	PD053108	Camerabewaking stad
Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG
Actieplan	5.1	Preventie en risicobeheersing
Actie	5.1.2.	Actualiseren van het gemeentelijke, algemeen nood- en interventieplan (GANIP)
Krediet	54.000,00 euro	
Raming	54.000,00 euro	Reservatie 2017/3148

De uitgave voor deze opdracht (onderhoud) is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017, 2018 - 2019:

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Kostenplaats		
Algemene rekening	6131160	Prestaties exploitatiemateriaal en uitrusting
Actieplan		
Actie		
Krediet	5.000,00 euro	
Raming	5.000,00 euro	

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het bestek met nr. 2017/012 en de raming ten bedrage van 54.000,00 euro inclusief btw voor de opdracht “Leveren en plaatsen van camerabewaking voor het centrum van stad Zottegem” goed te keuren.

Artikel 2. De opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking , op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **2. Kerkfabrieken. Opstellen advies aan de gouverneur betreffende de jaarrekeningen 2016. Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Goriks-Oudenhove, Sint-Maria-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem Centrum.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

## **Verwijzingsdocumenten**

De ingediende jaarrekeningen van het dienstjaar 2016 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

De financieel beheerder verleende het visum op 26 april 2017.

## **Verantwoording**

De gemeenteraad dient de gouverneur te adviseren in verband met de voorgelegde jaarrekeningen van de kerkfabrieken.

De gecoördineerde jaarrekeningen van de kerkfabrieken voor het jaar 2016 werden door het Centraal Kerkbestuur op 3 april 2017 overhandigd aan het stadsbestuur.

Het nazicht van deze jaarrekeningen leidt niet tot opmerkingen.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

## **Stemmen**

17 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Dirk Minnaert)

2 nee-stemmen (Bart Lateur, Ann Seghers)

10 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Positief advies te geven aan de gouverneur betreffende de goedkeuring van de jaarrekeningen 2016 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, St.-Goriks-Oudenhove, St.-Maria-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit aan de toezichhoudende overheid, de betreffende kerkraden en het bisdom toe te sturen.

### **3. Kerkfabrieken. Aktename van de voorgestelde wijzigingen aan de budgetten van 2017 van de kerkfabrieken Bevegem, Velzeke, Elene, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Grotenberge en Erwetegem.**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

#### **Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### Verwijzingsdocumenten

De ingediende budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Bevegem, Velzeke, Elene, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Grotenberge en Erwetegem.

De financieel beheerder verleende het visum op 26 april 2017.

### Verantwoording

Het centraal kerkbestuur diende gecoördineerd bij het stadsbestuur een eerste budgetwijziging in (2017/1) voor de kerkfabrieken Bevegem, Velzeke, Elene, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Grotenberge en Erwetegem.

De budgetwijzigingen komen er naar aanleiding van een aantal onvoorziene investeringsuitgaven in 2017 en uitgestelde werken die van 2016 naar 2017 zijn verschoven.

Ze werden nagezien en zijn volgens de regels en na overleg met het stadsbestuur opgesteld.

De gewijzigde budgetposten vallen passen binnen de goedgekeurde meerjarenplannen van deze kerkfabrieken. De gemeenteraad dient bijgevolg enkel akte te nemen van deze budgetwijzigingen.

De gewijzigde toelagen zullen bij de stad binnen de BBC worden opgenomen in het investeringsbudget van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2017.

### Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgestelde budgetwijzigingen 2017/1 van deze kerkfabrieken.

De gewijzigde toelagen zullen moeten worden voorzien in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2017.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### BESLIST:

Artikel 1. Akte te nemen van de budgetwijzigingen 2017/1 van de kerkfabrieken Bevegem, Velzeke, Elene, Zottegem, Sint-Maria-Oudenhove, Grotenberge en Erwetegem.

Artikel 2. De gewijzigde toelagen op te nemen in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2017 en de aanpassing van de exploitatie- en investeringstoelagen voor de betreffende kerkfabrieken als volgt vast te stellen:

	Budget 2017		BW 2017/1		Aangepast Budget 2017	
	Expl	Inv	Expl	Inv	Expl	Inv
	Bevegem	23.060,42 €	0,00 €	0,00 €	34.157,12 €	23.060,42 €
Velzeke	26.097,09 €	0,00 €	5.500,00 €	8.000,00 €	31.597,09 €	8.000,00 €
Elene	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	35.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €
Zottegem	42.559,99 €	189.169,42 €	0,00 €	721,12 €	42.559,99 €	189.890,54 €
Sint-Maria-Oudenhove	22.122,60 €	50.000,00 €	0,00 €	24.669,32 €	22.122,60 €	74.669,32 €
Grotenberge	12.103,17 €	3.626,50 €	0,00 €	724,50 €	12.103,17 €	4.351,00 €
Erwetegem	3.500,00 €	3.000,00 €	0,00 €	26.636,01 €	3.500,00 €	30.136,01 €

Artikel 3. Opdracht te geven om een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, de betreffende kerkraden en het bisdom.

#### **4. Kerkfabrieken: Opstellen advies eindrekening kerkfabriek Oombergen door ontslagnemende penningmeester.**

##### **Bevoegd**

Leen Goossens

##### **Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

##### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

##### **Verwijzingsdocumenten**

De eindafrekening opgemaakt door de ontslagnemende penningmeester van de kerkfabriek Oombergen.

De financieel beheerder verleende het visum op 26 april 2017.

##### **Verantwoording**

De ontslagnemende penningmeester van de kerkfabriek Oombergen maakte de eindafrekening van de kerkfabriek op.

De eindafrekening werd nagezien en vastgesteld door de kerkraad op 03/04/2017.

De gemeenteraad dient de gouverneur te adviseren betreffende de voorgelegde eindafrekening op basis van artikel 14 en 55, §2, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lid van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

De bevoegde schepen komt tussen.

##### **Stemmen**

17 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Dirk Minnaert)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Gunstig advies uit te brengen over de eindafrekening van de ontslagnemende penningmeester van de kerkfabriek Oombergen.

### **5. Farys. Goedkeuring van de statutenwijziging van TMVW.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale Farys van 10 april 2017.

#### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de statutenwijziging.

De burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

#### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

14 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijziging van TMVW.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering opdracht te geven deze wijzigingen op de buitengewone algemene vergadering die er over zal beslissen, goed te keuren.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te sturen aan TMVW.

## **6. Intergem. Goedkeuring van de agendapunten, statutenwijzigingen, (eventuele) uitbreiding van de aansluiting tot de activiteit warmte voor de algemene vergadering van 26 juni 2017.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

De stad neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, Intercommunale Vereniging voor Energieleveringen in Midden-Vlaanderen.

### **Verwijzingsdocumenten**

De stad werd per aangetekend schrijven van 23 maart 2017 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Intergem die op 26 juni 2017 zal plaatshebben in het Hotel Serwir, Koningin Astridlaan 57 te 9100 Sint-Niklaas.

Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 15 maart 2017 werd aan de stad overgemaakt.

### **Verantwoording**

## **STATUTENWIJZIGINGEN**

Het eerste agendapunt omvat de voorgestelde statutenwijzigingen die hun oorsprong vinden in meerdere domeinen:

- een verduidelijking van het doel van de vereniging om rekening te houden met de injectie-activiteit (bi-directionaliteit) en een preciezere omschrijving omtrent de aankoop en levering van energie in het kader van de openbardienstverplichtingen en de activiteit warmtenetten;
- vermelding van de bijkomende activiteit 'warmte' in het kader van de gesolidariseerde uitbouw van de activiteit warmte in alle Vlaamse gemeenten waarbij een 'effectieve' herroepbare beheersoverdracht wordt gerealiseerd, met specifieke aandelen en een aangepaste winstverdeling alsook met een mogelijk specifiek terugnamerecht door de gemeente;
- de statutaire mogelijkheid om deelnemende publiekrechtelijke rechtspersonen/-verenigingen te laten toetreden in het kader van het vernieuwde artikel 10 §1. van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- de nieuwe benaming van de werkmaatschappij Eandis System Operator in de plaats van Eandis;
- vermelding van een aantal nieuwe definities, onder meer inzake warmte, de activiteiten 'regulatoir' en 'niet-regulatoir' en de kapitaalkostenvergoeding;
- de creatie van aandelen AW en winstbewijzen CW in het kader van de activiteit warmte;
- het principe dat de gemeenten over ten minste 80% van het kapitaal dienen te beschikken en de modaliteiten inzake kapitaalverhogingen;
- de mogelijkheid van schriftelijke en elektronische besluitvorming in de raad van bestuur;
- het principe dat de gemeenten steeds over ten minste 80% + één stem van de stemrechten in de algemene vergadering beschikken;
- de winstverdeling inzake netbeheer evenredig met de tegenwaarde binnen het eigen vermogen van de aandelen A en van de winstbewijzen C in hun bezit;

- de winstverdeling inzake de nevenactiviteit tussen de groep van de gemeenten en de deelnemende publiekrechtelijke rechtspersoon/-vereniging op basis van de tegenwaarde van de aandelen binnen het totale eigen vermogen;
- de winstverdeling inzake warmte tussen de individuele gemeenten evenredig met het aantal herleide equivalente EAN's voor aardgas en warmte op het grondgebied van elke gemeente;
- het principe dat bij de beëindiging van de intergemeentelijke samenwerking ingevolge het vernieuwde decreet de overname van installaties niet noodzakelijk dient te gebeuren tegen boekwaarde;
- inlassing van het principe dat uittredingen van de gemeenten kunnen gerealiseerd worden in het kader van een gebiedsuitwisseling, mits de betrokken gemeenten en opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten tot uitvoering ervan;
- de toekenning van de opdracht en goedkeuringsbevoegdheid inzake overheidsopdrachten aan de werkmaatschappij.

### **(EVENTUELE) UITBREIDING VAN DE AANSLUITING TOT DE ACTIVITEIT WARMTE**

Het tweede agendapunt handelt over het voorstel waarbij de deelnemers verzocht worden om een eventuele beslissing te nemen over de uitbreiding van hun aansluiting tot de activiteit warmte.

In de huidige statuten wordt in de doelsomschrijving expliciet vermeld dat het distributienetbeheer ook de ontwikkeling, het aanleggen en de exploitatie van warmtenetten en de levering van al dan niet zelf geproduceerde warmte inhoudt.

De distributienetbeheerder Intergem doet voor de uitvoering van haar activiteiten en de daarmee verband houdende openbaardienstverplichtingen een beroep op de werkmaatschappij Eandis System Operator cvba.

Eandis System Operator cvba heeft samen met Infrac specifiek voor de (niet-gereguleerde) activiteiten inzake warmte een filiaal opgericht, zijnde Warmte@Vlaanderen, waar de warmte-expertise en assets zullen gebundeld worden om, onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, naar de toekomst toe warmte-activiteiten te ontwikkelen.

De stad neemt in het kader van de klimaatdoelstellingen reeds een sterk engagement op voor minder CO<sub>2</sub>-uitstoot. De gemeente/stad wenst op zijn grondgebied maximaal in te zetten op groene energie. Warmtenetten vormen hierbij een belangrijke netinfrastructuur om de beoogde klimaatdoelstellingen te bereiken. Warmtenetten laten toe om duurzame warmtebronnen te koppelen aan de aanwezige warmtevraag. Vanuit ecologisch oogpunt biedt de aanleg van een warmtenet (gevoed door een duurzame bron) tal van voordelen, wat binnen de huidige regelgeving (EPB, belastingvoordeel) ook gehonoreerd wordt.

Deze energiedoelstellingen kaderen binnen het algemeen belang. De beslissing van de stad om, in uitvoering van haar beleid en binnen haar autonome bevoegdheid, te beslissen tot de aanleg van warmtenetten op haar grondgebied is een taak van gemeentelijk belang.

Aan de gemeenten wordt de keuze gelaten om hetzij de volledige activiteit warmte toe te vertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, dan wel om enkel de ontwikkeling, de aanleg en de exploitatie toe te vertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Intergem. Deze keuzemogelijkheid is ingegeven door het feit dat een aantal gemeenten heeft laten weten dat ze recht heeft op Vlaamse en/of Europese subsidies, onder meer in het kader van stadsvernieuwingsprojecten. Het eigenaarschap van de warmtenetten is één van de vereisten voor het ontvangen van de subsidie.

***KEUZE 1: de volledige activiteit warmte toevertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Intergem:***

Om dit warmtenet te ontwikkelen, uit te bouwen en te exploiteren wenst de stad een beroep te doen op de opdrachthoudende vereniging Intergem die door middel van haar exploitatiemaatschappij Eandis System Operator cvba en op termijn via diens filiaal Warmte@Vlaanderen onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, zal instaan voor de aanleg van het warmtenet en de distributie van de warmte tot bij de verbruikers. Dit houdt concreet in dat aan Intergem, als distributienetbeheerder, en Eandis System Operator cvba, als exploitatiemaatschappij, en diens filiaal Warmte@Vlaanderen dat, onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, zal instaan voor de exploitatietaken inzake de activiteit warmte over heel Vlaanderen, de opdracht wordt gegeven voor:

- het coördineren van een warmtestudie,
- het ontwerp en de aanleg van een warmtenet,
- het aansluiten van een warmtebron op het warmtenet,
- het monitoren en sturen van het warmtenet,
- het preventief en correctief onderhouden van het warmtenet,
- het aansluiten van de warmteklant op het warmtenet,
- het toewijzen van energievolumes op het net.

Door op termijn een beroep te doen op het filiaal Warmte@Vlaanderen, onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, zal de expertise omtrent de activiteit warmte gegroepeerd worden op het gehele Vlaamse grondgebied. Eandis System Operator cvba en Infrac organiseren op paritaire basis het aandeelhouderschap en de werking en zijn bijgevolg elk voor 50% aandeelhouder binnen Warmte@Vlaanderen. Door de bundeling van de krachten rond warmte wordt voor deze activiteit, die een toegevoegde waarde levert aan een duurzaam energiebeleid, de kans geboden dat alle gemeenten via hun distributienetbeheerder bijdragen tot de realisatie van warmteprojecten. Dergelijke regeling kadert volledig in het engagement richting het behalen van de klimaatdoelstellingen.

De opdrachthoudende vereniging Intergem is van oordeel dat de kostprijs voor de aanleg van het warmtenet niet hoger mag zijn dan de kostprijs voor de aanleg van een aardgasdistributienet in combinatie met een gelijkwaardige energieprestatie van de op het aardgasnet aan te sluiten woningen. Indien aan dit criterium niet kan voldaan worden, zal er geen warmtenet worden aangelegd en kan desgevallend voorzien worden in de aanleg van een gasdistributienet. Het financieel risico voor de deelnemende gemeente wordt voor de projecten die in dit kader gerealiseerd worden, daardoor vermeden.

***KEUZE 2: de ontwikkeling, de aanleg en de exploitatie van de warmtenetten toevertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Intergem***

De gemeente kan opteren, onder meer met het oog op mogelijke subsidies, om aan de opdrachthoudende vereniging Intergem enkel de ontwikkeling, de aanleg en de exploitatie toe te vertrouwen. Dit biedt als voordeel dat de gemeente de eigendom van de warmtenetten behoudt en zo aanspraak kan maken op eventuele subsidies. Wanneer de gemeente op een later tijdstip opteert om de warmtenetten te verkopen geldt een voorkooprecht in hoofde van de opdrachthoudende vereniging Intergem om deze warmtenetten aan te kopen tegen boekwaarde.

Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013, dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en onder meer op expliciete wijze aan de voorgestelde statutenwijzigingen. De gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

De burgemeester-voorzitter, een schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

24 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

5 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem d.d. 26 juni 2017:

#### 1. Statutenwijzigingen:

- a) Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2016 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
- b) Goedkeuring van de statutenwijzigingen
- c) Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

#### 2. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de activiteit warmte

#### 3. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2016

#### 4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)

#### 5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2016

#### 6. Bekrachtiging van de volmachtverlening inzake bestellingen van Intergem aan Eandis System Operator cvba en Fluvius cvba

#### 7. Statutaire benoemingen

#### 8. Statutaire mededelingen.

### Artikel 2.

- a. Zijn goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de aansluiting van de stad tot de activiteit warmte bij de opdrachthoudende vereniging Intergem;
- b. In het kader van punt a. de beheersoverdracht te verrichten met het oog op de ontwikkeling, het aanleggen en de exploitatie van warmtenetten en de levering van al dan niet zelf geproduceerde warmte op haar grondgebied in het kader van de doelsomschrijving van de Opdrachthoudende vereniging; deze beheersoverdracht is steeds herroepbaar zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachthoudende vereniging Intergem of haar deelnemers, onverminderd statutaire bepaalde vergoedingen in geval van overneming van installaties op basis van de uitoefening van een recht van voorkeur;
- c. Ingevolge de beslissingen genomen in de punten a. en b. de aanleg van het warmtenet en de distributie van de warmte tot bij de verbruikers toe te vertrouwen aan de netbeheerder Intergem die door middel van haar exploitatiemaatschappij Eandis System Operator cvba hiervoor een beroep zal doen op haar filiaal Warmte@Vlaanderen onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingings-autoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen;

d. De inbreng die de stad gedaan heeft overeenkomstig artikel 9 van de statuten van Intergem uit te breiden tot de activiteit warmte.

Artikel 3. Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Intergem.

Artikel 4. De vertegenwoordiger van de stad mevrouw Claudine Placke, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem op 26 juni 2017, op te dragen, haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige raadsbeslissing.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat, *uitsluitend op het e-mailadres (in pdf-versie) intercommunales@eandis.be.*

## **7. Herstelling veegwagen Hako Citymaster 2000.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 57, §3,5 van het gemeentedecreet.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van het dagelijks bestuur.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Artikel 157 van het Gemeentedecreet;

### **Verwijzingsdocumenten**

Collegebesluit van 24 april 2017.

### **Verantwoording**

Het college brengt de gemeenteraad onverwijld op de hoogte van het dringende herstel dat nodig was aan de veegwagen Hako, Citymaster 2000.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

### **Stemmen**

18 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

11 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het genomen collegebesluit d.d. 24 april 2017 houdende de herstellingswerken aan de veegwagen 'Hako, Citymaster 2000' conform artikel 157 van het Gemeentedecreet.

## **8. Goedkeuren prijssubsidiereglement Autonom Gemeentebedrijf Zottegem.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24<sup>o</sup> van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 waarin de oprichting en de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem, afgekort AGB Zottegem, werden goedgekeurd.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 6 maart 2006.

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2016 waarbij het prijssubsidiereglement voor het jaar 2016 werd goedgekeurd.

### **Verwijzingsdocumenten**

De toelichting betreffende de invoering van de prijssubsidie.

De berekening van de prijssubsidie.

### **Verantwoording**

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem vanwege de Stad Zottegem prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot het zwembad

Omdat in het AGB de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, dient de stad de werking te subsidiëren. Om het 'tekort' van het AGB te kunnen opvangen, wordt er vanaf 1 januari 2016 een 'prijssubsidie' toegekend waarbij de stad tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB (en hierop ook de BTW betaalt).

Het prijssubsidiereglement van 2017 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Stemmen**

24 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

5 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem goed.

### Artikel 2.

#### **PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR ZOTTEGEM**

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2017 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2017 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot het zwembad minstens 1.296.804,23 euro incl btw (1.223.400,22 + 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Zottegem vanaf 1 mei 2017 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot het zwembad te vermenigvuldigen met een factor 5.

De stad Zottegem erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Zottegem, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad moet vermenigvuldigen met een factor 5 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Zottegem dat er tijdens het kalenderjaar 2017 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van het zwembad. De Stad Zottegem wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen. De Stad Zottegem verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 mei 2017 tot en met 31 december 2017 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Zottegem voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde zwembad bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 5.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Zottegem deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem moet op de 5de werkdag van elk kwartaal de stad Zottegem een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem uitreikt aan de stad Zottegem. De stad Zottegem dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2018 zal worden onderhandeld tussen de stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem vóór 30 januari 2018.

### Artikel 3.

De gemeenteraad geeft opdracht om een afschrift van deze beslissing aan het AGB Zottegem te bezorgen.

**9. Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. Vaststelling inschrijvingsgelden niet-gesubsidieerde en gesubsidieerde cursussen en huurgelden instrumenten, schooljaar 2017-2018.**

**Bevoegd**

Sandra De Roeck

**Bevoegdheid**

Artikel 57§2 van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, TITEL IV, artikel 154, 155, 158, 159, na wijziging.

**Verantwoording**

Vaststelling tarieven Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Zottegem schooljaar 2017-2018:

Niet-gesubsidieerde cursussen:

Muziekinitiatie: 90 euro

Dansinitiatie: 90 euro

Suzuki: 125 euro

Vrije leerling: 90 euro

Een tweede kind van hetzelfde gezin: 25 euro korting

Gesubsidieerde cursussen:

-18 jaar: 65 euro

42 euro bij een 2de inschrijving

18-24 jaar: 129 euro

+24 jaar: 307 euro (bij recht op verminderd tarief: 129 euro)

Huurgelden instrumenten:

Instrumenten met waarde tot 720 euro - Huur 75 euro

Instrumenten met waarde tussen 720 en 1.340 euro - Huur 100 euro

Instrumenten duurder dan 1.340 euro - Huur 125 euro

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

**Stemmen**

24 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

5 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

## **BESLIST:**

Artikel 1. De inschrijvingsgelden niet-gesubsidieerde cursussen worden vastgesteld voor het schooljaar 2017-2018:

Muziekinitiatie: 90 euro

Dansinitiatie: 90 euro

Suzuki: 125 euro

Vrije leerling: 90 euro

Een tweede kind van hetzelfde gezin: 25 euro korting

Artikel 2. De inschrijvingsgelden gesubsidieerde cursussen worden vastgesteld voor het schooljaar 2017-2018:

-18 jaar: 65 euro

42 euro bij een 2de inschrijving

18-24 jaar: 129 euro

+24 jaar: 307 euro (bij recht op verminderd tarief: 129 euro)

Artikel 3. De huurgelden instrumenten worden vastgesteld:

Instrumenten met waarde tot 720 euro - Huur 75 euro

Instrumenten met waarde tussen 720 en 1.340 euro - Huur 100 euro

Instrumenten duurder dan 1.340 euro - Huur 125 euro

## **10. Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst. Vaststelling inschrijvingsgelden niet-gesubsidieerde cursus en gesubsidieerde cursussen, schooljaar 2017-2018.**

### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

### **Bevoegdheid**

Artikel 57§2 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, TITEL IV, artikel 154, 155, 158, 159, na wijziging.

### **Verantwoording**

Vaststelling tarieven Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst Zottegem, schooljaar 2017-2018:

Niet-gesubsidieerde cursus:

- Kunstbeschouwing: 129 euro

Gesubsidieerde cursussen:

-18 jaar: 65 euro  
42 euro bij een 2de inschrijving  
18-24 jaar: 129 euro  
+24 jaar: 307 euro (bij recht op verminderd tarief: 129 euro)

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

24 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)  
5 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het inschrijvingsgeld niet-gesubsidieerde cursus wordt vastgesteld voor het schooljaar 2017-2018:

Kunstbeschouwing: 129 euro

Artikel 2. De inschrijvingsgelden gesubsidieerde cursussen worden vastgesteld voor het schooljaar 2017-2018:

-18 jaar: 65 euro  
42 euro bij een 2de inschrijving  
18-24 jaar: 129 euro  
+24 jaar: 307 euro (bij recht op verminderd tarief: 129 euro)

## **11. Buurtwegen. Gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nrs. 21, 22 en buurtweg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem. Definitieve goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 42§1 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 10 april 1841 op de buurtwegen.

Het decreet van 4 april 2014 over het wijzigen van diverse decreten met betrekking tot de ruimtelijke ordening en het grond- en pandenbeleid.

Het besluit van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

## **Verwijzingsdocumenten**

Verzoekschrift Vlaamse overheid, Agentschap Wegen en Verkeer tot het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nr. 21,22 en weg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem.

Plan met aanduiding van de gedeeltelijke af te schaffen wegen, uittreksel uit de atlas der buurtwegen, kadastraal- en opmetingsplan.

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2017.

Bezwaarschrift van Milieufrent Omer Wattez, Kattestraat 23 te 9700 Oudenaarde.

Bezwaarschrift van mevrouw Christine Hijsselicx, Reselestraat 8 te 9500 Geraardsbergen.

Bezwaarschrift van mevrouw Evelien Van Dyck en de heer Hendrik Vandesteene, Geraardsbergsesteenweg 31 bus 4 te 9860 Landskouter.

## **Verantwoording**

Het Vlaams Gewest, Agentschap Wegen en Verkeer wil de N42-Europaweg op het grondgebied van de stad Zottegem (vanaf rotonde Langestraat tot aan de grens met de gemeente Herzele) en de gemeente Herzele (deelgemeente Sint-Lievens-Esse) herinrichten.

Wat betreft het grondgebied van de stad Zottegem wordt langs beide kanten van de rijweg een ventweg met een veilige fietsverbinding aangelegd. Hetgeen de verkeersveiligheid ten goede komt. Door het aanleggen van de nieuwe wegeninfrastructuur zal een deel van de aansluitende voetwegen nummers. 21,22 en weg nummer 16 van de deelgemeente Godveerdegem gedeeltelijk worden afgeschaft (ingekort). De betrokken delen van de voetwegen 21 en 22 en buurtweg 16 worden vermeld op detailplan nr. 2 van de atlas der buurtwegen van Godveerdegem.

Voetweg nr. 21 (toenmalige benaming "Wolvenhoekweg" met een wettige breedte van 1 m) verbindt de Europaweg met voetweg 20. Een segment van voetweg nr. 21 op het toenmalig atlasperceel nr.59 (huidig perceel 5de afdeling, sectie A nr. 812 R) wordt afgeschaft. Het te behouden deel van voetweg nr. 21 loopt vanaf het af te schaffen segment tot voetweg nr. 20.

Voetweg nr. 22 (toenmalige benaming "Welkauterweg" met een wettige breedte van 1 m) vertrekt op het toenmalig atlasperceel nr. 66 vanaf de Europaweg in westelijke richting naar de aansluitende voetweg nr. 36 te Grotenberge (atlas der buurtwegen van Grotenberge (detailplan 5).

Een segment van voetweg nr. 22 op een ongenummerd kadastraal perceel wordt afgeschaft. Het resterend deel van voetweg nr.22 vormt een verbinding met voetweg nr. 36.

Buurtweg nr. 16 (toenmalige benaming "Van Gansbeeklos") ligt op een ongenummerd kadastraal perceel en vertrekt vanaf de Europaweg in zuidwestelijke richting. Deze buurtweg had oorspronkelijk ter hoogte van atlasperceel 61 een wettige breedte van 3,6 m. Bij besluit van de bestendige deputatie van 19 november 1936 werd een deel van deze buurtweg verbreed langs de kant van atlasperceel nr. 59.

Een segment van buurtweg nr. 16 ter hoogte van het atlasperceel nr. 59 wordt afgeschaft. Het te behouden deel van buurtweg nr.16 vormt een zuidwestelijke verbinding met voetweg nr. 20.

De deels afgeschafte wegen zullen aantakken op de nieuwe gemeentelijke ventwegen die worden aangelegd langs weerszijden van de N42. Voor de zwakke weggebruikers kan de oversteek aan de ene kant van de N42 worden gemaakt ter hoogte van de rotonde Langestraat en aan de andere kant ter hoogte van de nieuwe tunnel aan de gemeentegrens van de stad Zottegem met de gemeente Herzele. Een rechtstreekse aansluiting van de buurtwegen op de drukke gewestweg, zoals vandaag het geval is, is niet meer aangewezen.

Het aansluiten van de voetwegen nrs. 21,22 en buurtweg nr. 16 op de nieuwe ventwegen zal het gebruik en de veiligheid van de zwakke weggebruikers ten goede komen. De voorgestelde afschaffing tast het verdere gebruik van deze wegen dan ook niet aan, doch zorgt net voor een veiligere overgang van het voet- en buurtwegengebruik naar de primaire gewestweg N42. De totale oppervlakte af te schaffen wegen bedraagt 144,54 m<sup>2</sup>.

Volgens artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2017 wordt het College van burgemeester en schepenen gelast om het vereiste openbaar onderzoek in te stellen.

Het onderzoek de commodo et incommodo voor het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nr. 21,22 en weg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem vond plaats van 23 februari 2017 tot 27 maart 2017.

Bij het onderzoek de commodo et incommodo zijn drie bezwaarschriften ingediend:

1. Milieufront Omer Wattez, Kattestraat 23 te 9700 Oudenaarde:
  - uit niets in de motivatienota blijkt dat men verschillende alternatieven zou onderzocht hebben dat het afschaffen van de voetwegen de laatste optie is. Het motief dat de N42 vanuit het algemeen belang noodzakelijk zou zijn voldoet niet als afdoende en deugdelijk motief en vormt een miskennis van de geciteerde toelichting bij de van toepassing zijnde wetgeving.
  - buurtweg nr. 36 (die verder aansluit op buurtweg nr. 82 tot aan de Pardassenhoek) vormt samen met de buurtwegen nrs. 22 en 16 de beste en rechtstreekse verbinding tussen de Pardassenhoek en de Pardassenhoek. Deze wegen vormen de beste manier om via deze gehuchten het landschap te voet te ontdekken. Zonder deze verbinding moet je als buurtgebruiker nodeloos een grote omweg maken.
  - buurtweg nr. 21 vormt een mooi verbindingsstuk tussen de Gentweg/Europaweg en de Oost-West gerichte buurtwegen zoals buurtweg nr. 20. Door een stuk af te splitsen van buurtweg nr. 21 kan je niet meer op een goede manier de Oost-West-as bereiken.
  - ten noordoosten van de Gentweg is er nog een veldweg die parallel loopt met Ter Erpebeek. Het is een prachtig weggetje om te keuvelen langs de vallei van deze beek en natuur er te observeren. Deze veldweg bestaat rees meer dan 30 jaar en heeft aldus ook het statuut van buurtweg. Het kan in elk geval niet dat deze zomaar zou worden ingekort voor het geplande project.
2. Mevrouw Christine Hijsselinckx, Resteleustraat 8 te 950 Geraardsbergen:

De laatste decennia zijn reeds heel veel buurtwegen in verval geraakt, verdwenen of afgesloten. Als overheid dient de stad er alles aan te doen om deze meer dan de nodige aandacht te koesteren. Ze vinden het niet nodig dat verschillende buurtwegen zomaar worden afschaft zonder dat er een volwaardig en evenwaardig alternatief op de tracés van de buurtwegen wordt voorzien voor de trage weggebruiker. Door het aanleggen van een ondertunneling of een brug kunnen deze buurtwegen worden in stand gehouden. Het is zeker het geval voor de op elkaar aansluitende buurtwegen nrs. 16, 22 en 36. Het netwerk van deze drie genoemde buurtwegen vormt een duurzaam alternatief dwars op de N42 voor de trage weggebruiker. Dit zomaar, zonder een brug of ondertunneling als alternatief te voorzien vindt ze ongehoord. Om die reden pleiten ze voor het behoud van de buurtwegen.
3. Mevrouw Evelien Van Dyck en de heer Hendrik Vandesteene, Geraardsbergsesteenweg 31 bus 4 te 9860 Landskouter.

De laatste decennia zijn reeds heel veel buurtwegen in verval geraakt, verdwenen of afgesloten. Als overheid dient de stad er alles aan te doen om deze meer dan de nodige aandacht te koesteren. Ze vinden het niet nodig dat verschillende buurtwegen zomaar worden afschaft zonder dat er een volwaardig en evenwaardig alternatief op de tracés van de buurtwegen wordt voorzien voor de trage weggebruiker. Door het aanleggen van een ondertunneling of een brug kunnen deze buurtwegen worden in stand gehouden. Het is zeker het geval voor de op elkaar aansluitende buurtwegen nrs. 16, 22 en 36.

Het netwerk van deze drie genoemde buurtwegen vormt een duurzaam alternatief dwars op de N42 voor de trage weggebruiker. Dit zomaar, zonder een brug of ondertunneling als alternatief te voorzien vindt ze ongehoord. Om die reden pleiten ze voor het behoud van de buurtwegen.

Op de binnengekomen klacht van het Milieufront Omer Wattez kunnen we mededelen dat in de motivatienota van het Agentschap Wegen en Verkeer wordt verwezen naar het streefbeeld van de N42 en de start- en projectnota voor het rechte trekken van de N42. Tijdens deze studiefases werden alternatieven afgewogen. De overlapping van de N42 en de ventwegen noodzaakt de afschaffing van een beperkte lengte buurtwegen. Om de omwandelfactor te beperken wordt bij het aanleggen van verharde ventwegen een fiets- en/of voetgangerstunnel ter hoogte van de Witte Brug voorzien:

- Voetweg nr. 22 (grondgebied Godveerdegem) en voetweg nr. 36 (grondgebied Grotenberge) zijn via de tunnel ter hoogte van de Witte Brug vlot bereikbaar
- voetweg nr. 21 is via de verharde ventwegen en de tunnel ter hoogte van de Witte Brug vlot bereikbaar
- buurtweg nr. 16 is via de verharde ventwegen en de tunnel ter hoogte van de Witte Brug vlot bereikbaar
- veldweg Ter Erpebeek is op de atlas der buurtwegen niet terug te vinden. De mogelijkheid bestaat om een verbinding te maken van deze weg naar de fietstunnel.

Op de klachten van mevrouw Christine Hijsselinckx, mevrouw Evelien Van Dyck en de heer Hendrik Vandesteene kunnen we mededelen dat de buurtwegen enkel worden afgeschaft waar de N42 en de ventwegen deze buurtwegen overlappen. De wegen zullen aantakken op de verharde ventwegen. De ventwegen leiden richting Wetteren naar de rotonde Langestraat en N42 en richting Geraardsbergen naar de fiets- en/of voetgangerstunnel ter hoogte van de Witte Brug. De buurtwegen kunnen dus via de ventwegen en tunnel vlot aan weerszijden van de N42 worden bereikt. De gemeenteraad van Zottegem heeft in zitting van 26 september 2016 de overdracht van de nieuwe ventwegen langs de N42, tussen de rotonde Langestraat en de grens met de gemeente Herzele, vanaf de ingebruikneming van de nieuwe rondweg goedgekeurd.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

28 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)  
1 onthouding (Heidi Schuddinck)

### **BESLIST:**

Artikel 1. De binnengekomen bezwaarschriften ontvankelijk doch ongegrond te verklaren.

Artikel 2. Een gunstig advies wordt uitgebracht voor het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nrs. 21, 22 en weg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem met een af te schaffen oppervlakte van 144,54 m<sup>2</sup>.

Artikel 3. De plantekeningen omvattende een uittreksel uit de atlas der buurtwegen en uit het kadastraal plan als bijlage te viseren aan dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 4. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit met het voorstel tot het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nrs. 21, 22 en weg nr. 16 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem toe te sturen aan de Gouverneur en het Agentschap Wegen en Verkeer.

## **12. Aanleggen van een rondweg (N42) te Sint-Lievens-Esse. Zaak der wegen.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 28 en 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 4.2.25. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014.

Artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsaanvragen en aanvragen tot verkavelingswijziging.

### **Verwijzingsdocumenten**

Gemeenteraadsbesluit van 26 september 2016 houdende de goedkeuring van de overdracht van ventwegen langs N42 tussen rotonde Langestraat en de grens met de gemeente Herzele (Witte Brug).

Gemeenteraadsbesluit van 15 mei 2017 houdende de definitieve beslissing over het gedeeltelijk afschaffen van voetwegen nr. 21 en 22 en weg nr. 16 in de deelgemeente Godveerdegem.

Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voor het aanleggen van een rondweg (N42) te Sint-Lievens-Esse (ref. 8.00/40000/131.6), m.i.v. de tijdens het openbaar onderzoek ontvangen bezwaarschriften.

### **Verantwoording**

Door de Vlaamse Overheid, Agentschap Wegen en Verkeer, Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen werd op 26 mei 2016 een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ingediend bij de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, voor het aanleggen van een rondweg (N42) te Sint-Lievens-Esse. Deze werken situeren zich ook deels op Zottegems grondgebied, nl. tussen de rotonde 'Langestraat' en de zgn. 'witte brug' (gemeentegrens).

De werken omvatten de heraanleg van de N42 binnen de bestaande rooilijn, waarbij de nieuwe rijweg (2x1 rijstrook) links en rechts voorzien wordt van gescheiden ventwegen met een breedte van ca. 5 m. Ter hoogte van de 'witte brug' wordt een rotonde voorzien op de noordelijke ventweg, in combinatie met een fietstunnel als verbinding met de zuidelijke ventweg. Op de bermen tussen de rijweg en de ventwegen worden bomen aangeplant.

Het dossier is ook aan de gemeenteraad voorgelegd met betrekking tot de afschaffing van deeltjes van dwarsende buurt- en voetwegen, in het kader van de Buurtwegenwet van 1841. Er dient in dit geval echter nog een tweede, cumulatieve beslissing getroffen te worden door de gemeenteraad, over de 'zaak der wegen' in het kader van art. 4.2.25. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Als een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag wegenwerken omvat dan kan slechts een rechtsgeldige beslissing genomen worden nadat de gemeenteraad in gunstige zin uitspraak heeft gedaan over de 'zaak der wegen'.

Het komt aan de gemeenteraad toe om een besluit te nemen over de overige aspecten van de zaak van de wegen, met uitzondering van de buurtwegenaspecten gezien hiervoor de deputatie bevoegd is; de gemeenteraad dient zich daarbij te beperken tot de aspecten die betrekking hebben op de zaak van de wegen, zonder uitspraak te kunnen doen omtrent de bestaanbaarheid van de aanvraag met de stedenbouwkundige beoordelingselementen; de aanvraag zal wat deze aspecten betreft door de (gewestelijke) vergunningverlenende overheid worden behandeld.

Het college van burgemeester en schepenen dient na bundeling van de bezwaren deze samen met haar eigen advies aan de vergunningverlenende overheid te bezorgen, waarbij het college zich tevens over de bezwaren dient uit te spreken. Dit kan, zoals hierboven uitgelegd, pas doorgaan in een collegezitting na de gemeenteraadszitting betreffende de 'zaak der wegen'.

Een openbaar onderzoek werd georganiseerd van 6 juli 2016 tot en met 4 augustus 2016, waarbij 2 bezwaarschriften tegen en 1 bezwaarschrift voor het project werden ingediend. De bezwaren hebben echter geen betrekking op de gemeentelijke 'zaak der wegen'.

De eigendom van de in de aanvraag aangegeven openbare wegen (= ventwegen en rotondes), aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, alsook de gronden waarop ze komen, zullen vrij en onbelast en zonder kosten worden afgestaan aan de stad bij de eindoplevering van de werken.

De voorziene werken kaderen in het verhogen van de verkeersveiligheid en het verbeteren van de functie van de N42 als economische verkeersader voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen. Zowel in de aanlegfase als in de definitieve toestand worden tal van milderende maatregelen voorzien om de nieuwe weg in de huidige context zonder noemenswaardige overlast te integreren in zijn omgeving.

De ventwegen, die aantakken op de rotonde Langestraat, worden voldoende breed voorzien voor tweerichtingsverkeer en worden aangelegd in KWS-verharding. Ze garanderen de bereikbaarheid van de aangrenzende landbouwpercelen en huiskavels. De zuidelijke ventweg zal voorbij de 'witte brug' aansluiten op de N42b. De noordelijke eindigt op een rotonde net voor de 'witte brug'. Voor voetgangers en fietsers wordt via een tunnel onder de N42 door een verbinding voorzien tussen de noordelijke en zuidelijke ventweg. De ventwegen worden voorzien van een gescheiden riolering. Nabij de Molenbeek wordt een bufferbekken (470 m<sup>3</sup>) aangelegd.

Door aanleg van de ventwegen wordt het lokaal verkeer grotendeels gescheiden van het doorgaand verkeer, hetgeen de verkeersveiligheid aanzienlijk zal verhogen. Dit zal tevens een gunstig effect hebben op de leefbaarheid van de woningen langs de N42. Het oude tracé (N42b) op Herzeels grondgebied blijft veilig bereikbaar voor fietsers door de fietstunnel. De aanleg en uitrusting van de voorzien wegen en aanhorigheden beantwoordt aan de gangbare hedendaagse normen.

De voorliggende plannen kunnen bijgevolg wat betreft de 'zaak der wegen' (aanleg en tracé van ventwegen en rotonde m.i.v. hun uitrusting en aanhorigheden) op grondgebied van Zottegem ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Stemmen**

28 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)  
1 onthouding (Heidi Schuddinck)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Kennis te nemen van voorliggende stedenbouwkundige vergunningsaanvraag alsook van de ingediende bezwaarschriften zoals ontvangen tijdens het openbaar onderzoek.

Artikel 2. Goedkeuring te verlenen over de ‘zaak der wegen’ betreffende het gedeelte op Zottegems grondgebied van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning zoals ingediend bij de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, voor het aanleggen van een rondweg (N42) te Sint-Lievens-Esse.

### **13. PISAD. Oprichting van een overlegorgaan in het kader van de oprichting van een intergemeentelijke samenwerkingsverband onder de vorm van een 'dienstverlenende vereniging' en aanduiding van een afgevaardigde in het overlegorgaan.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

#### **Wetten en reglementen**

De bepalingen vervat in de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht.

De artikels 25, 26, 27 en 28 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 april 2017 dat in zitting van heden wordt bekrachtigd, tot deelname aan het overlegorgaan, dat de opdracht heeft een studieopdracht op te leveren met betrekking tot de oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De informatiebundel (met motiveringsnota, bestuursplan, ondernemingsplan en ontwerp van statuten) die resulteert uit de studieopdracht van het overlegorgaan.

#### **Verantwoording**

Het Vlaams Parlement keurde op 9 november 2016 het Decreet houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies goed. Dat stelt dat de provinciebesturen in de toekomst geen persoonsgebonden bevoegdheden meer zullen mogen uitoefenen.

Dit betekent dat PISAD (“Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor de Aanpak van Drugmisbruik”) vanaf 1 januari 2018 qua juridische vorm geen PIVA meer zal kunnen zijn (“Provinciaal Intern Verzelfstandigd Agentschap”).

De gemeenteraden van de bij PISAD aangesloten gemeentebesturen nemen de beslissing tot oprichting van een overlegorgaan dat de taak heeft een studieopdracht op te leveren met betrekking tot de oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband, met name onder de vorm van een “dienstverlenende vereniging”.

In de vergadering van 25 april 2017 heeft het overlegorgaan een informatiebundel voor de gemeentebesturen samengesteld, bestaande uit:

- 1) Een motiveringsnota
- 2) Een bestuursplan
- 3) Een ondernemingsplan
- 4) Een ontwerp van statuten

Deze informatiebundel wordt in de maand mei van 2017 aan de gemeenteraden van de aangesloten steden en gemeenten voorgelegd.

Het overlegorgaan oordeelde dat het voor de toekomst van PISAD cruciaal is dat:

- 1) De huidige dienstverlening van PISAD in haar werkingsgebied kan gecontinueerd worden, met name op het vlak van drugpreventie, vroeginterventie (kortdurende drugbegeleidingen) en beleidsondersteuning aan de aangesloten lokale besturen
- 2) Er voldoende financiële stabiliteit moet gegarandeerd zijn voor de nieuwe juridische structuur van PISAD, en dit op de lange termijn

Het overlegorgaan werd opgericht omdat de denkpiste altijd was om een intergemeentelijk samenwerkingsverband op te richten onder de vorm van een “dienstverlenende vereniging”. Dergelijke vereniging kunnen de deelnemende gemeentebesturen oprichten voor een (maximale) duurtijd van 18 jaar.

De resultaten van de studieopdracht (met name in het ondernemingsplan) tonen aan dat er in de huidige omstandigheden onvoldoende zekerheid is over dergelijke decennialange financiering vanuit de hogere overheid.

Aangezien de jaarlijkse financiering vanuit de hogere overheid een essentieel onderdeel is voor de (financiële) haalbaarheid en leefbaarheid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, stelt het overlegorgaan voor om de twee volgende pistes voor toekomstige juridische structuur van PISAD eerder te onderzoeken dan een “dienstverlenende vereniging”, meer bepaald:

- 1) Ofwel de oprichting van een intergemeentelijk samenwerkingsverband onder de vorm van een “projectvereniging”
- 2) Ofwel de uitkanteling van PISAD in een bestaande, door Vlaanderen erkende organisatie in het werkveld, bijvoorbeeld een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg

De gemeentebesturen kunnen een “projectvereniging” oprichten voor een (maximale) periode van 6 jaar, wat de mogelijkheid biedt om op 1 januari 2018 een vlekkeloze overgang te hebben voor de werking van PISAD én toch in de komende jaren te onderzoeken welke de beste opties zijn voor de toekomst van PISAD op lange termijn. Met name zal het de komende jaren duidelijk worden op welke wijze de hogere overheid haar financiering al dan niet zal kunnen en willen aanhouden.

De uitkanteling van PISAD in een CGG, of een andere erkende en gespecialiseerde preventie- en drughulpverleningsorganisatie uit het werkveld, zou kunnen gepaard gaan met een sterker en langduriger engagement van de hogere overheid. Bovendien zou PISAD dan kunnen functioneren binnen een formeel erkende organisatie met een multidisciplinair team.

Het overlegorgaan stelt voor dat het van de gemeenteraad de opdracht krijgt om de twee voorgestelde valabele alternatieve pistes verder te onderzoeken op hun (financiële) haalbaarheid.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Goedkeuring te verlenen aan het collegebesluit van 24 april 2017 houdende de oprichting van een overlegorgaan en de aanduiding van een afgevaardigde en een plaatsvervangend afgevaardigde in het overlegorgaan.

Artikel 2. Er wordt akte genomen van de opgeleverde studieopdracht van het overlegorgaan. De huidige dienstverlening van PISAD in haar werkingsgebied kan gecontinueerd worden, met name op het vlak van drugpreventie, vroeginterventie (kortdurende drugbegeleidingen) en beleidsondersteuning aan de aangesloten lokale besturen.

Artikel 3. Het overlegorgaan krijgt de opdracht om de twee voorgestelde alternatieve pistes verder te onderzoeken en een gemotiveerd voorstel uit te werken.

## **14. Rock Zottegem. Bijzonder nood- en interventieplan (BNIP).**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 2, 3 en 30 van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, zoals gewijzigd tot op heden en inzonderheid op artikel 2ter houdende de verplichting van elke burgemeester om een algemeen noodplan voor hulpverlening op te stellen met de te treffen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening in geval van noodlottige (rampspoedige) gebeurtenissen, catastrofes of schadegevallen.

Het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

Het voormeld besluit, inzonderheid artikel 29, dat bepaalt dat per gemeente en per provincie een veiligheidscel wordt opgericht.

De ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006; NPU-2, NPU-3 van 30 maart 2009 betreffende de nood- en interventieplannen en goedkeuring v/d provinciale nood- en interventieplannen & NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines.

### **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

De veiligheidscel is belast met de opmaak van een risico-inventaris en risicoanalyse.

De opmaak van een BIJZONDER nood- en interventieplan bij beslissing van de veiligheidscel werd genomen voor het evenement ROCK ZOTTEGEM;

Het positief advies van het BNIP ROCK ZOTTEGEM door de veiligheidscel van 2 mei 2017.

De bevoegde schepen en een raadslid komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) Rock Zottegem wordt aanvaard.

15. **Manifestaties. Invoeren tijdelijk politiereglement op het gebruik van geestrijke dranken, het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht, het verspreiden van flyers en ander drukwerk en het verkopen, wegschenken of dragen van maskers tijdens Rock Zottegem op 7, 8, en 9 juli 2017.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 57 §3, 10° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Besluitwet van 14 november 1939 op de openbare dronkenschap

Artikel 9 van het Gas-reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2016:

#### **artikel 9 – vuurwerk**

Behoudens schriftelijke machtiging van het gemeentebestuur of specifiek andersluidende verordeningen is het verboden om:

- het even welk vuurwerk af te steken;
- voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen;
- wensballonnen op te laten.

### **Verwijzingsdocumenten**

De protocolafspraken van 7 maart 2017 met de veiligheidscl.

### **Verantwoording**

De vraag van RZ om een cocktailbar uit te baten is voorgelegd aan de veiligheidscl. In haar zitting van 7 maart 2017 had zij hier geen bezwaar tegen.

De organisatie doet inspanningen om misbruiken te voorkomen. Er wordt gewerkt met een toogverantwoordelijke ; die verantwoordelijke krijgt zelf een toegangsverbod tot de cocktailbar gedurende zijn shift.

De cocktailbar is voorzien van de nodige verbodssignalisatie; er wordt actief meegewerkt met de campagne 'Begin niet te vroeg: -16 geen alcohol, -18 geen sterkedrank'.

Om veiligheidsredenen tijdens Rock Zottegem op 7, 8 en 9 juli 2017 is het gebruik van vuurwerk en het maken van openvuur in openlucht op de festival- en kampeerweide verboden, uitgezonderd in de afgebakende BBQ- en cateringzones (aanduiding door de brandweer).

Om milieuredenen tijdens Rock Zottegem op 7, 8 en 9 juli 2017 is het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeerweide verboden.

Om veiligheidsredenen tijdens Rock Zottegem op 7, 8 en 9 juli 2017 is het verkopen of zelfs gratis wegschenken of dragen van maskers waarbij het aangezicht (deels) bedekt is verboden.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Tijdens Rock Zottegem 2017 zullen volgende tijdelijke maatregelen worden genomen van vrijdag 7 juli tot maandag 10 juli 2017:

- Verbod tot het verkopen, schenken of (zelfs gratis) aanbieden van alle alcoholische dranken die meer dan 1.2 procent gedistilleerde alcohol bevatten en alle dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22% volume (whisky, cognac, mixdranken met gedistilleerde drank, ...) binnen een straal van 500 meter rondom de festival- en kampeerweide, de festivalweide uitgezonderd.
- Verbod tot het gebruik van vuurwerk en het maken van openvuur in openlucht op de festival- en kampeerweide verboden, uitgezonderd in de afgebakende BBQ- en cateringzones (aanduiding door de brandweer).
- Verbod tot het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeerweide.
- Verbod tot het verkopen of zelfs gratis wegschenken of dragen van maskers waarbij het aangezicht (deels) bedekt is.

Artikel 2. Behoudens de straffen voor overtredingen die bepaald worden door bijzondere wetten zullen de overtredingen op de bepalingen van dit reglement gestraft worden met een administratieve boete en/of bestuurlijke inbeslagname.

Artikel 3. Dit reglement ter uitvoering van artikel 186 van het Gemeentedecreet bekend te maken.

## **16. Goedkeuring van het ontwerp-woonplan Zottegem. Kennisname.**

### **Bevoegd**

Kurt De Loor

### **Bevoegdheid**

Artikel 42 §2 van het Gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het collegebesluit van 16 januari 2017 houdende goedkeuring van het ontwerp-woonplan.  
Woonplan.

### **Verantwoording**

De Vlaamse overheid wil gemeenten stimuleren om een lokaal woonbeleid te voeren dat vertrekt vanuit de principes zoals beschreven in de Vlaamse Wooncode. Die duidt de gemeente aan als regisseur voor het woonbeleid, coördinator tussen de verschillende huisvestingsinitiatieven op hun grondgebied.

Het Woonplan Zottegem, uitgewerkt in nauwe samenwerking met het Lokaal Woonoverleg, moet de verschillende acties en projecten rond wonen kaderen in een globale visie op lange termijn, zodat de inspanningen kunnen worden gedoseerd en de financiële middelen en het beschikbare personeel efficiënt en doelgericht kunnen worden ingezet met het oog op een maximaal resultaat.

Het woonplan bestaat uit drie delen: een grondige woonstudie, de woonvisie en het woonplan met concrete acties voor de periode 2016-2025. Dat laatste is een neerslag van de beleidsopties voor de huidige legislatuur inzake huisvesting, wat betekent dat het concrete doelstellingen omvat die realistisch en haalbaar moeten zijn en waarbij het engagement om binnen een bepaalde termijn een aantal afspraken en projecten te realiseren van de verschillende huisvestingsactoren nodig is.

Tegelijk wil het woonplan legislatuur-overschrijdend zijn, omdat Zottegem, net als de andere Vlaamse gemeenten, voor een paar pertinente uitdagingen staat die een visie en aanpak op lange termijn vergen. Het woonplan is dan ook een levend document dat ook naar de toekomst verder kan worden aangepast in functie van de veranderende samenleving en eventuele nieuwe woonuitdagingen die zich daarin zouden stellen.

De rode draad voor de komende jaren inzake wonen is en blijft de zoals in de Vlaamse Wooncode beschreven basisdoelstelling rond wonen, met name ervoor zorgen dat inwoners van Zottegem beschikken over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs én met woonzekerheid.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en een ambtenaar komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen.

### **BESLIST:**

Artikel 1. Goedkeuring van het ontwerp-woonplan Zottegem.

Artikel 2. Het ontwerp-woonplan zal omgezet worden naar BBC-doelstellingen met aanduiding van de verantwoordelijke schepen en de toepasbare budgetten.

### **17. Fietspaden. Aanleg fietspad in de landbouwweg Bosveldstraat. Goedkeuring wijziging wegprofiel. Principebeslissing.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2 van het Gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Stedenbouwkundige aanvraag

## **Verantwoording**

De stad kiest er voor fietspaden aan te leggen in onverharde landbouwwegen. Het gaat hier over een fietspad uitgevoerd in betonverharding en met een breedte van 1m. Het fietspad wordt aangelegd in het midden van de landbouwweg waardoor het landbouwverkeer niet over het fietspad dient te rijden.

Er zijn al fietspaden aangelegd in de landbouwwegen Doolstraat, Veldstraat, Stopweide en Korenbloemstraat en binnenkort wordt het fietspad in de landbouwweg Wurmendries aangelegd.

De stad wenst een gelijkaardig fietspad met een lengte van 370m aan te leggen in de onverharde landbouwweg Bosveldstraat.

Voor de aanleg van dit fietspad dient er een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd te worden.

De uitgave voor de aanleg van het fietspad worden indicatief geraamd op 31.652,39 euro inclusief 21% btw;

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

28 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)  
1 onthouding (Heidi Schuddinck)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Er wordt goedkeuring verleent aan het opstarten van de procedure voor de aanleg van een fietspad in de onverharde landbouwweg ter hoogte van Bosveldstraat. De indicatieve raming bedraagt 31.652,39 euro inclusief 21% btw.

## **18. Leeuwerikstraat. Definitieve vaststelling van het rooilijn- en onteigeningsplan.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Art. 42 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 16 van de Belgische grondwet.

De wet van 17 april 1835 houdende de onteigening ten algemene nutte.

De wet van 27 mei 1870 houdende de vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten inzake onteigening ten algemene nutte.

Het besluit van 14 oktober 2011 van de Vlaamse regering inzake onteigeningen ten algemene nutte ten behoeve van de gemeenten.

De omzendbrief BB 2011/5 betreffende het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011 inzake onteigeningen ten algemene nutte ten behoeve van de gemeenten.

Het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van rooilijnen, in het bijzonder hoofdstuk 2, artikel 9 e.v. en hoofdstuk 3, artikel 11 e.v.

### **Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2005 houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan GRUP “Buke A”;

De gemeenteraadsbeslissing van 23 mei 2006 houdende definitieve vaststelling van het onteigeningsplan ter realisatie van GRUP “Buke A”;

De onteigeningsmachtiging van 23 november 2006 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur.

Het ontwerp van rooilijn- en onteigeningsplan Leeuwerikstraat van 11 maart 2016 zoals opgemaakt door het landmeetbureau De Rouck K&M.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van voormeld onteigenings- en rooilijnplan Leeuwerikstraat.

Bezwaarschrift nv Immofim, Vandendriesschestraat 25 te 9620 Zottegem.

Bezwaarschrift Elia Asset nv, Vaartkaai 2 te 2170 Merksem.

Bezwaarschrift Handy Home – Hobbyrama nv, Buke 50 te 9620 Zottegem.

### **Verantwoording**

Op 21 december 2005 heeft de gemeenteraad het GRUP “Buke - deel a” definitief vastgesteld. Eén van de doelstellingen van het GRUP is het aanleggen van een nieuwe wegenis en het vastleggen van een nieuwe rooilijn voor de Leeuwerikstraat. Het is de bedoeling om de Leeuwerikstraat op een kwalitatieve wijze te verbreden tot een volwaardige tweerichtingsstraat, wat ten goede komt aan de ontsluiting, toegankelijkheid, het verkeerscomfort en de verkeersveiligheid van het achterliggend gebied.

Op 23 mei 2006 werd het onteigeningsplan definitief vastgesteld door de Gemeenteraad.

Bij besluit van 23 november 2006 heeft de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur een machtiging afgeleverd tot onteigening van onroerende goederen gelegen binnen het voormelde onteigeningsplan. De onteigeningsmachtiging is verleend voor een gewone onteigeningsprocedure en niet voor een procedure bij hoogdringendheid. Op het onteigeningsplan waarop de voormelde onteigeningsmachtiging van toepassing is, is de volledige straat opgenomen als “te onteigenen” omdat het kadaster aangeeft dat de straat nog in private eigendom was.

In realiteit wordt de Leeuwerikstraat evenwel al meer dan dertig jaar gebruikt door het publiek. De volledige breedte van de huidige weg is toegankelijk is voor alle inwoners en passanten van de stad. Het gebruik ervan is dus geenszins beperkt tot de aangelanden. Door het feit dat het publiek gebruik van de huidige weg sedert meer dan dertig jaar voortdurend, ongestoord, openbaar, en niet dubbelzinnig is wordt de Leeuwerikstraat door verkrijgende verjaring zoals voorzien in het Burgerlijk Wetboek al een hele tijd geacht eigendom te zijn van de stad Zottegem. De Leeuwerikstraat wordt ook al meer dan dertig jaar onderhouden door de stad door het aanbrengen van de nodige verhardingen, riolering, verkeers- en straatnaamborgen en openbare verlichting. De publieke weg heeft zelfs een straatnaam in het patrimonium van de stad gekregen.

Het oorspronkelijke onteigeningsplan stemt derhalve niet overeen met de werkelijke toestand. Het gehanteerde onteigeningsplan diende aangepast worden aan de voormelde vaststelling in die zin dat enkel de zijstroken ter uitbreiding van de huidige straatbreedte moeten verworven worden.

Bijkomend is het zo dat na het bekomen van de voormelde onteigeningsmachtiging het voormelde Rooilijnendecreet in werking is getreden.

De procedure is dan ook hernomen op basis van een nieuw rooilijn- en onteigeningsplan met aangepaste contouren zodat rekening wordt gehouden met die perceelsdelen die ingevolge verkrijgende verjaring in eigendom van de stad Zottegem zijn en waarbij de tevens de procedure tot vaststelling van de rooilijn zoals voorzien in het inmiddels van kracht zijnde rooilijndecreet van 8 mei 2009 wordt gerespecteerd. Het landmeetbureau De Rouck K&M heeft bij het opstellen van een nieuw onteigenings- en rooilijnplan rekening gehouden met voormelde opmerkingen.

Het nieuwe rooilijn- en onteigeningsplan Leeuwerikstraat werd bij besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2017 voorlopig vastgesteld. Volgens artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit wordt het college van burgemeester en schepenen gelast om het rooilijn- en onteigeningsplan Leeuwerikstraat te onderwerpen aan een openbaar onderzoek zoals bepaald in het rooilijndecreet van 8 mei 2009 houdende de vaststelling en realisatie van rooilijnen.

Het onderzoek de commodo et incommodo voor het vaststellen van het rooilijn- en onteigeningsplan Leeuwerikstraat vond plaats van 28 februari 2017 tot 29 maart 2017.

Tijdens het openbaar onderzoek zijn drie bezwaarschriften ingediend welke als volgt worden weergegeven:

1. Handy Home – Hobbyrama nv, Buke 50 te 9620 Zottegem:

Hobbyrama nv beweert aanzienlijke hinder te ondervinden van door het college van burgemeester en schepenen voorgestelde rooilijn- en onteigeningsplan. Er zullen verschillende parkeerplaatsen op een andere wijze ingedeeld moeten worden en/of mogelijks verloren gaan. Het volume opslag aan bouwmaterialen op pallet en in vrac zullen hierdoor moeten gereduceerd worden. Ook de vracht- en bestelwagens zullen op een nog kleinere parking dienen te manoeuvreren om de winkel en de klanten te belevaren. Bovendien dient er ook rekening te worden gehouden met het aanzienlijke niveauverschil tussen de bestaande parking en de bestaande openbare weg. Tenslotte zal de totale nog te bebouwen oppervlakte bij eventuele uitbreiding van het bestaande gebouw hierdoor verminderen. Het hoeft geen betoog dat volgend de nv Hobbyrama de commerciële waarde bij doorverkoop of verhuur van de eigendom hierdoor aanzienlijk zal dalen. Het is ook zo dat de gebouwen langs de andere zijde van de weg geen niveauverschil kennen ten opzichte van de bestaande openbare weg. Het is ook zo dat in het tweede deel van de Leeuwerikstraat reeds een nieuw stuk wegenis is aangelegd waar de inwoners van het eerste deel van de Leeuwerikstraat wellicht niet afdoende over ingelicht werden. Tenslotte is de vraag tot verbreding er gekomen op vraag van Solva, dewelke instaat voor de ontwikkeling van het industrieterrein achter de Buke en dus reeds voorafgaand aan de ontwikkeling kon inschatten dat de ontsluiting hiervan in de toekomst problemen zou opleveren. Naar veiligheid toe zijn ze van mening dat éénrichtingsverkeer vanaf de in- en uitrit van het doe-het-zelf verkooppunt Hobbyrama nv de beste en veiligste oplossing zal zijn voor alle buurtbewoners en de betrokken bedrijven. Het verkeer via de Leeuwerikstraat kan dan afgeleid worden via de Smalleweg en de Van Den Driesschestraat. Hetzelfde geldt voor de zwakke weggebruiker, dewelke minder verkeer zal ervaren op het kruispunt tussen de Buke en de Leeuwerikstraat. Immers dan zal de helft van het auto- en vrachtverkeer afgeleid worden via het voor de fietsers veiligere ronde punt tussen de Buke en de Van Den Driesschestraat, dewelke ook van wegsignalisatie voor fietsers is voorzien. Het valt volgens nv Hobbyrama niet te ontkennen dat door de Leeuwerikstraat om te bouwen tot een weg met tweerichtingsverkeer dit het rijgedrag van bepaalde bestuurders zal beïnvloeden waardoor de gemiddelde snelheid er wellicht zal toenemen, wat de kans op potentiële ongevallen zal doen toenemen. Ze zullen bij een eventuele onteigening een schadevergoeding wensen voor het verlies van het deel van de eigendom en ook een schadevergoeding voor de inpakt inzake potentiële waardevermindering op de rest van de eigendom. Daar bovenop zal de stad dienen in te staan voor de eventuele plaatsing van een keermuur, de afbraak en herbouwen van de betonnen plaatsen voor bouwmaterialen in vrac, het herasfalteren/ herbetonnen van een deel van de parking in functie van de aangebrachte schade, de plaatsing van een nieuwe omheining.

Onder voorbehoud van nog eventueel andere te bepalen vergoedingen, zoals wederbelegging, verlies inzake materiaal, enz... Handy Home- Hobbyrama nv verzoekt om het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2017 over het vaststellen van het rooilijn- en onteigeningsplan Leeuwerikstraat in te trekken of te wijzigen daar ze van mening zijn dat er andere, leefbaardere, veiligere en goedkopere alternatieven bestaan zoals bijvoorbeeld de invoering van éénrichtingsverkeer vanaf de in- en uitrit van de parking van Hobbyrama.

2. Immofim nv, Vandendriesschestraat 25 te 9620 Zottegem.

In de voorgevel van het vrijwel in nieuwe staat verkerende gebouw, waarvoor een geldige bouwvergunning werd bekomen, is een sectionaalpoort en een toegangsdeur. De voorgevel is nu op benaderend 6,00 meter ingeplant van de huidige weggrens. Deze inplantingswijze met betrekking tot de bouwlijn werd bewust gekozen om twee redenen:

- enerzijds om het midden te houden tussen het niveauverschil van de omgeving en de voorliggende weg. De bereikbaarheid van het gebouw diende in de voortuinstrook via een voor vrachtverkeer, en laden en lossen, haalbare helling te worden overbrugd.
- anderzijds diende voldoende manoeuvreerruimte en parkeerruimte voor het gebouw te worden behouden in functie van de uitbating ervan.

De geplande onteigeningslijn loopt tot maximaal 1 meter van de voorgevel van het gebouw. Dat impliceert dat het gebouw onbruikbaar en onverhuurbaar wordt. Vooreerst zal het niveauverschil niet overbrugbaar zijn, anderzijds zal de ingang quasi tegen de weggrens aanliggen. Het gebouw bereiken en binnen- en buitenrijden zal onmiskenbaar voor hinder en onveiligheid zorgen, zowel voor het voorbijrijdend verkeer als voor de gebruiker van het gebouw. Er zal niets anders opzitten dan minstens een deel van het gebouw te slopen. De nv Immofim verwijst voor zover als nodig op de wetgeving met betrekking tot onteigeningen en op de handleiding, uitgegeven door de Vlaamse overheid (departement mobiliteit en werken) zelf in juni 2010, betreffende de vergoedingen. Daarin wordt gesteld dat de schadevergoeding bij onteigeningen tweedelig is, namelijk vooreerst de schadevergoeding voor verlies van de eigendom en tevens het waardeverlies van de rest van de eigendom.

De onteigeningsvergoeding voor het verlies van het voorliggend grondperceel zal vermoedelijk redelijk objectief te berekenen zijn. Echter het tweede lid, het waardeverlies van de rest van de eigendom is bij uitvoering van dit onteigeningsbesluit en -plan niet te overzien. Het gebouw zal dienen te worden gesloopt wegens onbereikbaarheid en ontoegankelijkheid in de nieuwe situatie.

3. Elia Asset nv, Vaartkaai 2 te 2170 Merksem.

Bij de aanleg van de nieuwe wegenis dient voldoende afstand gehouden tot de bestaande 70 kV hoogspanningspyloon opdat de stabiliteit van de pyloon niet in het gedrang zou komen. Zodra de ontwerpplannen gekend zijn, willen zij deze ter studie opnemen.

Wat betreft de aanpassing van de rooilijn ter hoogte van het hoogspanningsstation, maken zij voorbehoud indien hier geen correcte vergoeding tegenover staat. Hierbij verwijzen zij ook naar hun schrijven van 19 september 2005 en de daarin vermelde bepalingen naar aanleiding van het openbaar onderzoek voor het gemeentelijk GRUP "Buke – deel a", waarvan kopie in bijlage. Verder dient ook rekening gehouden en een correcte oplossing gevonden, voor de bestaande ondergrondse leidingen die ten gevolge de rooilijnwijziging op openbaar domein komen te liggen.

Teneinde de veiligheid van mensen, de continuïteit van de elektriciteitsvoorzieningen en de vrijwaring van alle betrokken installaties te garanderen, dient men in de onmiddellijke omgeving van de hoogspanningsgeleiders enkele wettelijke bepalingen te eerbiedigen. Daarom vragen ze om kennis te nemen van de veiligheidsvoorschriften die ze in een beknopte weergave als bijlage zenden. De opdrachtgever wordt geacht deze richtlijnen mee te delen aan iedereen die in zijn (directe of indirecte) opdracht werken uitvoert.

De bezwaren zijn tijdig ingediend en bijgevolg ook ontvankelijk.

De bezwaren worden hierna beoordeeld:

1. Handy Home – Hobbyrama nv, Buke 50 te 9620 Zottegem:

De Bestendige Deputatie heeft op 27 april 2006 het bestemmingsplan GRUP “Buke – deel a” goedgekeurd. Onder de doelstellingen van het GRUP wordt o.a. uitdrukkelijk verwezen naar de ontwikkeling van de ambachtelijke zone, dienstzone en het voorzien van nieuwe wegenis ter ontsluiting van de ambachtelijke bedrijven, diensten en grootschalige handelszaken en bovendien het vastleggen van nieuwe rooilijnen van de Leeuwerikstraat. Reeds op dit ogenblik werd de ontwikkeling van het gebied met alle gevolgen van dien in het vooruitzicht gesteld. In de mate dat het bezwaar gericht is tegen de voormelde ontwikkeling komt dit verweer te laat nu het GRUP definitief is en niet meer in vraag kan worden gesteld in het kader van het openbaar onderzoek over het rooilijn- en onteigeningsplan.

Volgens de toelichtingsnota van het GRUP “Buke deel a” is het nodig om de Leeuwerikstraat te verbreden tot een tweerichtingsstraat en dit om de industrieterreinen palend aan de Leeuwerikstraat te kunnen ontwikkelen en te ontsluiten. We merken dat er geregeld klachten binnenkomen over de Leeuwerikstraat omdat de straat te smal is voor het vrachtvervoer, hetgeen ook risico oplevert voor de fietsers en andere weggebruikers. Het is precies omwille van deze problematische en onveilige verkeerssituatie dat het rooilijnplan dient gerealiseerd te worden.

Volgens het bestemmingsplan GRUP “Buke - deel a” heeft het Architectenbureau Van Acker & Partners voor de Leeuwerikstraat een 10,00 m brede rooilijn ontworpen. Op die strook grond (binnen de rooilijn) kan dus geen bedrijfsactiviteit meer worden uitgeoefend. De aanpalende eigenaars zoals Handy Home – Hobbyrama nv moeten bovendien ook nog een bouwvrije zone van 6,00 meter afstand respecteren t.o.v. van de rooilijn. Die strook is dus ook niet bestemd om allerlei goederen en materialen te stapelen.

In de Boskouter heeft Solva inderdaad recentelijk een KMO-zone ontwikkeld. De bekendmaking van de verkavelings- en stedenbouwkundige vergunning is ter plaatse gebeurd met aanplakbiljetten. De ontwikkeling zelf werd reeds in het vooruitzicht gesteld in het GRUP “Buke – deel a”. Dit bezwaaronderdeel heeft dus eerder betrekking op een onderdeel van het eertijds goedgekeurde GRUP dat definitief is.

Deze voormelde bezwaarindieners formuleert ook een aantal bedenkingen en suggesties in verband met de toekomstige verkeersinrichting van de betrokken straat. Alhoewel dit bezwaar geen betrekking heeft op de rooilijn of onteigening op zich, zal de stad ten gepaste tijde hier de nodige aandacht aan besteden. Wat betreft de verkeersveiligheid in de Leeuwerikstraat denkt de stad bijvoorbeeld aan het invoeren van een éénrichtingsverkeer tussen de Buke en de Smalleweg, het aanleggen van fietspaden en trottoirs evenals het invoeren van een snelheidsbeperking.

De voormelde bezwaarindieners formuleert een aantal grieven aangaande het nadeel dat zal geleden worden door de realisatie van de rooilijn en onteigening. Dit bezwaar heeft betrekking op de onteigeningsvergoeding en niet zozeer op de vastlegging van de rooilijn of de onteigening ter realisatie daarvan. Artikel 16 van de Grondwet bepaalt dat de onteigende billijk en voorafgaandelijk zal worden vergoed. Indien in der minne geen akkoord kan worden bereikt zal de bevoegde rechter hier uitspraak dienen over te doen. De onteigeningsvergoeding zal worden bepaald met een schattingsverslag.

Voor het plaatsen van een nieuwe afsluiting zal eveneens een vergoeding worden toegekend zo hiertoe grond bestaat.

Het eventueel plaatsen van een keermuur, het herstellen van de verharding ter hoogte van de rooilijn zal in het technisch uitvoeringsdossier worden opgenomen.

## 2. Immofim nv, Vandendriesschestraat 25 te 9620 Zottegem.

Volgens het bouwplan van Immofim, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 20 december 1999 bevindt de vloer zich op 32 cm boven het niveau van de Leeuwerikstraat, hetgeen een overbrugbaar niveauverschil is. Het hoogteverschil zal door een studiebureau worden bestudeerd en in een technisch dossier worden uitgewerkt.

De voormelde bezwaarindiener formuleert een aantal grieven aangaande het nadeel dat zal geleden worden door de realisatie van de rooilijn en onteigening. Dit bezwaar heeft betrekking op de onteigeningsvergoeding en niet zozeer op de procedure van vaststelling van de rooilijn of de onteigening ter realisatie ervan. Artikel 16 van de Grondwet bepaalt dat de onteigende billijk en voorafgaandelijk zal worden vergoed. Indien in der minne geen akkoord kan worden bereikt zal de bevoegde rechter hier uitspraak dienen over te doen. De onteigeningsvergoeding zal bij wijze van een schattingsverslag worden bepaald.

## 3. Elia Asset nv, Vaartkaai 2 te 2170 Merksem.

Het bezwaar heeft enerzijds betrekking op de uit te voeren werken, de invloed ervan op de bestaande opstallen en leidingen en de veiligheidsvoorschriften die dienen gerespecteerd te worden. Elia Asset nv zal bij het opmaken van de ontwerpplannen worden betrokken. Het eventueel verplaatsen van de leidingen zal in samenspraak met hun gebeuren.

Om de veiligheid van mensen, de continuïteit van de elektriciteitsvoorzieningen en de vrijwaring van alle betrokken installaties te garanderen, zullen we in de onmiddellijke omgeving van de hoogspanningsgeleiders de wettelijke bepalingen eerbiedigen. Met deze nemen we dan ook kennis van de veiligheidsvoorschriften als bijlage. De stad zal deze richtlijnen aan het ontwerp bureau bezorgen om ze op te nemen in het technisch bestek van de werken.

Het bezwaar maakt anderzijds voorbehoud in die zin dat een correcte vergoeding wordt gevraagd onder verwijzing naar een schrijven van 19 september 2005. In de mate dat dit verweer betrekking heeft op de onteigeningsvergoeding - voor zover al van toepassing gelet op de verkrijgende verjaring waarvan hieronder sprake - dient ook hier verwezen naar artikel 16 van de Grondwet bepaalt dat de onteigende billijk en voorafgaandelijk zal worden vergoed. Indien in der minne geen akkoord kan worden bereikt zal de bevoegde rechter hier uitspraak dienen over te doen. De vergoeding voor de onteigening zal bij wijze van een schattingsverslag worden bepaald.

In de mate dat dit verweer betrekking heeft op de eigendomssituatie ter plaatse en op de betwisting van de verkrijgende verjaring in hoofde van de stad Zottegem dient er op gewezen dat dit een privaatrechtelijke aangelegenheid is die losstaat van de vaststelling van het rooilijn- en onteigeningsplan.

Door het feit dat het publiek gebruik van de strook grond ter hoogte van het Eliagebouw sedert meer dan dertig jaar voortdurend, ongestoord, openbaar, en niet dubbelzinnig is wordt ze door verkrijgende verjaring zoals voorzien in het Burgerlijk Wetboek, al een hele tijd geacht eigendom te zijn van de stad Zottegem. De onteigening in de Leeuwerikstraat zal slechts betrekking hebben op de perceelsdelen die nodig zijn voor de uitbreiding van de huidige straat.

Voor de goede orde bevestigt de gemeenteraad dat voor wat betreft de eigendomssituatie ter plaatse de verkrijgende verjaring zal worden ingeroepen en dit op de geëigende wijze en voor de aangewezen instanties.

De voormelde bezwaren worden als ongegrond beschouwd.

### Motivering van het algemeen nut en noodzaak van het doel van de onteigening

Het wegdek van de Leeuwerikstraat verkeert in slechte staat, de huidige wegbreedte is daarenboven te smal en deze situatie vormt een gevaar voor de veiligheid van de weggebruikers. Zoals hierboven reeds vermeld ontvangt het stadsbestuur regelmatig klachten aangaande deze onveilige situatie en sinds de realisatie van verschillende zones zoals voorzien in het “GRUP Buke - deel a” is de toevloed aan verkeer en weggebruikers danig gestegen.

Momenteel zijn er geen voet- of fietspaden langsheen de Leeuwerikstraat. Fietsers en voetgangers dienen zich hierdoor op de rijweg te begeven. Dit is niet veilig. Door de realisatie van de werken over de nieuwe rooilijnbreedte zal een nieuw veilig en overzichtelijk wegbeeld gecreëerd worden met verharde voet-/ fietspaden.

Volgens het bestemmingsplan “GRUP Buke - deel a” heeft het Architectenbureau Van Acker & Partners voor de Leeuwerikstraat een 10,00 m brede rooilijn ontworpen.

Deze voorgestelde rooilijnbreedte is een noodzaak om te komen tot een veilig ingerichte weg.

De Stad wenst daarom zoals reeds aangekondigd is in het voormelde GRUP over te gaan tot de noodzakelijke werken om de Leeuwerikstraat te verbreden en in één moeite heraan te leggen met aanleg van een gescheiden riolering.

Vooraleer de noodzakelijke werken kunnen worden uitgevoerd, is het essentieel om de procedure uit het rooilijndecreet voor vaststelling van een gemeentelijk rooilijnplan te doorlopen en de nodige grondverwervingen te realiseren.

### Voorgeschiedenis en bijkomend procedureel aspect

Vooraleer een nieuwe onteigeningsmachtiging kan worden verleend op basis van een nieuw onteigeningsplan dat rekening houdt met de verkrijgende verjaring in hoofde van de Stad van een deel van de benodigde perceelsgedeelten én waarbij het inmiddels in werking getreden voormeld Rooilijnendecreet als habilitatie wordt aangewend dient de eerder bekomen onteigeningsmachtiging van 23 november 2006 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur uit de rechtsorde te verdwijnen.

Na ruggespraak met het Agentschap Binnenlands Bestuur is gebleken dat daartoe een verzoek tot opheffing dan wel intrekking moet worden gericht aan de bevoegde Vlaamse Minister, met name de Minister voor Binnenlands bestuur.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Op basis van bovenstaande overwegingen en motivering worden de ingediende bezwaren als ontvankelijk doch ongegrond beschouwd.

Artikel 2. Het rooilijn- en onteigeningsplan Leeuwerikstraat zoals voorlopig vastgesteld bij beslissing van de Gemeenteraad van 30 januari 2017 wordt definitief vastgesteld.

De onroerende goederen opgenomen in het onteigeningsplan met tabel der grondinnemingen, opgesteld en opgemaakt door het landmeetbureau De Rouck K&M, erkend landmeter, strekken tot het verwezenlijken van het rooilijnplan.

Artikel 3. Aan de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur een aanvraag te richten tot opheffing dan wel intrekking van de verleende onteigeningsmachtiging van 23 november 2006.

Artikel 4. Aan de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur machtiging te vragen tot onteigening openbaar nut in toepassing van de wetten van 17 april 1835 op de onteigening ten algemene nutte en van 27 mei 1870 houdende vereenvoudiging van de administratieve formaliteiten inzake onteigening ten algemene nutte.

Artikel 5. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit samen met het dossier toe te sturen aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Binnenlands bestuur Oost-Vlaanderen.

Artikel 6. Het besluit houdende definitieve vaststelling van het rooilijn- en onteigeningsplan bij uittreksel te publiceren in het Belgisch Staatsblad overeenkomstig artikel 10 van het voormelde Rooilijnendecreet.

**HP1. SOLvA. Algemene vergadering 19 juni 2017.**  
**Toevoegen aan de agenda bij hoogdringendheid.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

Artikel 29, 2°lid van het gemeentedecreet – hoogdringendheid.

**Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

**Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale SOLvA van 12 mei 2017.

**Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. Het agendapunt ‘SOLvA. Algemene vergadering 19 juni 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen’ bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda van deze zitting.

**HP2. SOLvA. Algemene vergadering 19 juni 2017.**  
**Goedkeuren agenda en beslissingen.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

Artikel 29, 2°lid van het gemeentedecreet – hoogdringendheid.

## **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

## **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale SOLvA van 12 mei 2017.

## **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

14 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering van 19 juni 2017 van de intercommunale SOLvA.

Agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging SOLvA: ontwerp tot wijziging
3. Verplaatsen maatschappelijke zetel SOLvA
4. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2016
5. Jaarrekening per 31 december 2016
6. Verslag van de Commissaris
7. Kwijting aan de Raad van Bestuur over het boekjaar 2016

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van SOLvA op, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunt.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale SOLvA en raadslid Ann De Smet.

### **AP1. Aanvullend punt Groen-fractie. Nieuwe huisstijl.**

In de notulen van het schepencollege (24/04/2017) lezen we :

“Samen met het lanceren van de nieuwe huisstijl in juni 2017, wordt ook de nieuwe website online geplaatst.

Om de nieuwe website van de stad Zottegem te kunnen uitrollen, moeten alle teksten door eenzelfde redacteur worden herschreven. Het komt er concreet op neer dat alle teksten van de huidige website worden overgenomen en uniform worden herschreven. Daarna dienen deze herschreven teksten op de juiste plaats aan de nieuwe website te worden toegevoegd.”

En ook :

“De opvolging van de teksten op de nieuwe website wordt toegewezen aan dezelfde externe copywriter en dit tot en met het tweede kwartaal van 2019.”

Wanneer kunnen we de nieuwe website bewonderen ?

Is het zo dat van een vereenvoudigde versie wordt begonnen en nadien aanvullingen volgen die nog kunnen lopen tot tweede kwartaal 2019 ?

### **AP2. Aanvullend punt Groen-fractie. Openingsuren toeristische dienst Zottegem.**

In het lang weekend van 1 mei was dienst voor toerisme op zaterdag 29/04 alvast in de namiddag gesloten , hoe zit dat voor de verdere verlengde weekends ? op de website staat dat de dienst open is zaterdagnamiddag van 13u-15u.

### **AP3. Aanvullend punt Groen-fractie. Reistoestemming minderjarigen en E loket.**

Vereenvoudigde procedure voor aanvragen reistoestemming voor minderjarigen

Mits wat zoeken kan je het formulier vinden om in te vullen om een reistoestemming te bekomen , als ouder dien je in te loggen met je eid . je krijgt dan een PDF waar je alsnog mee langs de stadsdiensten moet ( voor een stempel ?)

Kan dat niet eenvoudiger ? Digitaal ?

Welke mogelijkheden biedt de stad momenteel aan om digitale gegevens uit te wisselen met de bevolking en is er een groeipad voorzien naar andere documenten toe ?

### **AP4. Aanvullend punt Groen-fractie. Camera stationsgebouw.**

Kan de stad bepleiten bij de NMBS dat de camerabeelden via een vereenvoudigde procedure kunnen bekomen worden ?

Hoeveel fietsdiefstallen (aan het station) zijn er de laatste 3 jaar gerapporteerd bij de lokale politie?

Hoeveel maal zijn de camerabeelden bij de NMBS opgevraagd en onderzocht door de lokale politie?

### **AP5. Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Aanpak wildgroei verkeersborden.**

Verkeersveiligheid staat in de Vlaamse gemeentes hoog op de agenda. In Zottegem is dat niet anders, want ieder verkeersslachtoffer is er een teveel. Onder andere door de invoering van het zonaal snelheidsplan op 24 juni, proberen we de strijd aan te binden tegen onveiligheid in het verkeer. Om de verkeersveiligheid te verhogen, worden met goede bedoelingen overal verkeersborden geplaatst die aangeven wat er gaande is en wie voorrang heeft.

Paradoxaal genoeg ondergraaft een wildgroei aan verkeersborden net de verkeersveiligheid die beoogd wordt. Een overaanbod aan borden kan leiden tot onduidelijke situaties op de weg of “te veel informatie” voor de weggebruikers waardoor deze door het bos de bomen niet meer zien. Daarenboven dreigen verkeersregels al eens vergeten te worden, aangezien we gewoon zijn dat er altijd een begeleidend verkeersbord aanwezig is. Door bijvoorbeeld overmatig borden te plaatsen die aangeven dat de voorrang van rechts geldt, lijkt het alsof die regel niet geldt voor straten waar dat bord niet staat.

De verkeersregels zijn nochtans duidelijk: wat in het verkeersreglement staat, hoeft niet te worden herhaald met een bord. Ook Vlaanderen probeert deze regel door te trekken, door de snelheid buiten de bebouwde kom op 70km/u i.p.v. 90km/u te leggen. Op deze manier kunnen vele duizenden voormalige “uitzonderingsborden” van 70km/u verwijderd worden. Minder borden plaatsen betekent, naast een verhoogde verkeersveiligheid, ook een manier om te besparen. In het zonaal snelheidsplan in Zottegem, zal ook gewerkt worden met zoneborden die de maximaal toegelaten snelheid aanduiden.

Daarom hebben we volgende vragen aan het college:

1. Welk beleid hanteert het college ten aanzien van het plaatsen van verkeersborden op gemeentewegen? Wordt de logica toegepast dat wat in het verkeersreglement staat, niet hoeft herhaald te worden met een bord?
2. Werden reeds initiatieven genomen om ‘overbodige’ borden te verwijderen? Is de meerderheid bereid deze oefening te doen in Zottegem zodat we kunnen snoeien in het aantal verkeersborden in het straatbeeld, met als doel om de verkeersveiligheid te verhogen?
3. De Vlaamse overheid biedt een handige tool aan voor lokale besturen om de verkeersborden op hun grondgebied aan te pakken. Reeds in 2008 inventariseerde men alle verkeersborden op kaart in Vlaanderen om ze vervolgens te ontsluiten via een databank, nl. de Verkeersbordendatabank. Volgens onze informatie zou Zottegem hier nog geen gebruik van maken. Wat is de eventuele reden voor het niet gebruiken van deze databank? Zal de stad hier in de toekomst wel gebruik van maken, en zo ja, voor welke doeleinden?

#### **AP6. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Detailhandelsplan.**

Op de gemeenteraad van 20 maart 2017 deelde de schepen mee dat er is samengezeten met Solva. Zij gaan samen met het stadsbestuur een detailhandelsplan opmaken.

Volgens de schepen hebben ze reeds samengezeten om te brainstormen over wat er mogelijk is, wat er leeft in Zottegem.

Er zou een werkgroep komen met vertegenwoordigers van handelaars, administratie, schepencollege en Solva. Zo kunnen ze tot een gedragen plan komen.

Het plan zou de eerste keer worden voorgesteld in mei. Dat zou een eerste infomoment zijn waar de analyse kan worden gemaakt van de economische, de ruimtelijke en de vastgoedanalyse. Vervolgens zou weer verder worden gezeten met Solva. In september zou het plan klaar moeten zijn.

Open Vld herinnert er aan dat het in 2011 reeds de ambitie van het stadsbestuur was om werk te maken van een strategisch commercieel plan voor de detailhandel en om de samenwerking met de handelaars en de belangenorganisaties te consolideren. Een studie bureau zou onderzoek doen naar de handelsactiviteiten in het stadscentrum. Zottegem was daartoe verplicht.

Volgens de toenmalige schepen werden de centrumstraten die op de markt uitkomen, in het onderzoek betrokken. De studie zou 27 225 euro kosten, waarvan 18 150 gesubsidieerd.

#### **Vragen**

- Kan de schepen de huidige stand van zaken geven m.b.t. het detailhandelsplan?

- Kan de schepen meedelen wat er uit de brainstorm is gekomen? Wat leeft er in Zottegem? En wat is er mogelijk?

- Wil de schepen de concrete samenstelling van de werkgroep meedelen? Zijn de handelaars, de ondernemers en de belangenorganisaties erin voorzien? Wenst ze een vertegenwoordiger van de oppositiepartijen toe te laten tot de werkgroep zodat ook zij hun inbreng kunnen geven gedurende het traject om tot een gedragen plan te komen? Kan ze haar standpunt motiveren.
- Maken het parkeerplan, mobiliteits- en circulatieplan deel uit van de opdracht van Solva (autoluw of autovrij, éénrichtingsverkeer, ...)? Dat lijkt ons aangewezen.
- Kan het stadsbestuur de studie uit de vorige legislatuur ter beschikking stellen van de gemeenteraadsleden? Zijn daar nog lessen uit te trekken?
- Kan de schepen meedelen hoeveel Solva zal ontvangen voor de opmaak van het plan?

### **Voorstel**

Open Vld merkt op dat lokale economie niet op zichzelf staat en best integraal wordt aangepakt (ruimtelijke ordening, veiligheid, werkgelegenheid, verkeer, ...). Samenwerken is dan ook de boodschap. Niet enkel binnen de interne werking van de eigen organisatie. Ook met de actoren op het terrein.

Aangezien het stadsbestuur weigert om een gemeenteraadscommissie op te richten, stellen wij voor om de werkgroep zo ruim mogelijk te maken. Vandaar ons verzoek om ook de ondernemers, belangenorganisaties en de oppositiepartijen op te nemen in de werkgroep. Met alle actoren werk maken van een degelijk lokaal economisch beleid en plan voor Zottegem. Onze doelstellingen blijven dezelfde.

Ten tweede stellen we voor om een aparte rubriek voor handelaars en ondernemers op de nieuwe website van de stad volledig uit te werken. Die rubriek moet de informatie op een gestructureerde en overzichtelijke manier weergeven. Er wordt best een pagina voorzien voor startende ondernemingen. Goede digitale dienstverlening via de website kan de administratieve lasten tot een minimum terug dringen.

Wij roepen de meerderheid ook op om werk te maken van de uitbouw van een adviesraad voor lokale economie. Dan kan door de huidige middenstandsraad verder te hervormen.

### **AP7. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Einde contract Rhetorica.**

Tijdens de vergaderingen van het beheersorgaan CC Zoetegem stelden we vast dat het huurcontract van de Rhetorica afloopt eind 2019. Het cultuurcentrum is erin gehuisvest. De zaal telt 300 zitplaatsen, een foyer en een cultuurcafé. De eigenaar heeft blijkbaar al andere plannen met de zaal. De kans dat het huurcontract verlengbaar is, wordt daardoor klein.

De ingebruikname van de nieuwe cultuurzaal is pas voor 2020 of zelf 2021. Dat betekent een gat van een jaar of langer. Dan mag er uiteraard niets verkeerd gaan en mogen we geen vertraging oplopen.

### **Vraag**

- Hoe groot schat de schepen de kans dat het in 2019 finaal gedaan is met het gebruik van de Rhetorica?
- Wat gaat het stadsbestuur aan creatieve oplossingen bedenken om de periode tussen het einde van het huurcontract van de Rhetorica en de ingebruikname van de nieuwe cultuurzaal te overbruggen? Welke pistes liggen op tafel?

### **Voorstel.**

Open Vld stelt voor alle pistes te onderzoeken. Er wordt best niet enkel gemikt op een verlening van het huurcontract van de Rhetorica. Alhoewel dat het beste plan is, werken we best ook aan een plan B. Zeker als de eigenaar andere plannen heeft en reeds met een projectontwikkelaar langs kwam.

Bij plan B denken wij niet alleen aan ons kerkelijk patrimonium. Dat wordt daar vandaag al voor gebruikt. Dat kan nog meer.

Indien er zich echter een private speler aan zou dienen, zoekt het stadsbestuur best toenadering om samen te werken. We kunnen de programmatie wel wat aanpassen gedurende een beperkte periode. Maar dat wordt best tot een minimum beperkt. Net zoals de periode zelf.

Naast financiële druk, komt het project aan de Sanitary op die manier ook onder tijdsdruk. We kunnen ons dus geen misstappen meer permitteren. Wij roepen op als goede bestuurders dit dossier verder te behandelen.

#### **AP8. Aanvullend punt Open Vld-fractie. VIP kaarten RVV.**

Het stadsbestuur van Zottegem wou niet ingaan op ons voorstel om de resterende VIP tickets voor de Ronde van Vlaanderen op de valreep nog te verloten. Ze kozen er voor om te onderhandelen met de organisatie. Ze woude de tickets niet betalen ter compensatie van het feit dat Zottegem als Dorp van de ronde niet in beeld kwam. Het stadsbestuur wist wel niet of dat wettelijk mogelijk was. Ze rekenden op de goodwill van Flanders Classics.

Open Vld vond het zonde mochten die kaarten in de vuilbak belanden. Daarom stelden wij voor om ze in laatste instantie nog te verloten. Dat kon bijvoorbeeld tijdens het ontbijt op zondag. We konden er beter mensen een plezier mee doen. Het stadsbestuur had bovendien niet op de inkomsten van de verkoop gerekend. Het was ook een eenmalig voorstel. Voor de komende twee jaar moet worden bekeken hoe de verkoop in de toekomst beter kan worden aangepakt. Als de kaarten verkocht raken, is dat namelijk mooi meegenomen en kunnen we dat geld in een ander project investeren.

Andere dorpen van de Ronde opteerden ook voor een creatieve oplossing voor de niet verkochte kaarten. In Aalst verloten ze een deel van de tickets, de rest werd weggeschonken met een wedstrijd. In Hamme koppelden ze er ook een wedstrijd aan. De inwoners konden een VIP-ticket winnen door het gewicht van het voltallige college van burgemeester en schepenen te schatten. Berlare heeft ze weggeschonken. Enkel Sint-Niklaas gooide ze in de vuilbak.

De stad verbond zich ertoe jaarlijks een vip loge voor 50 personen in de 'Flanders Classics Club aankomst Oudenaarde' af te nemen. De stad betaalt daarvoor maximaal 12.500 EUR exclusief btw aan Flanders Classics (in 2017 bedraagt de kost voor een loge van 50 personen 12.500 EUR exclusief BTW). Deze gepersonaliseerde loge van de stad Zottegem kan tevens mede gesigneerd of gepersonaliseerd worden door lokale commerciële partners (maximaal 6 en - indien een exclusiviteitsconflict optreedt tussen een lokale commerciële partner en één van de hoofdsponsors van de Ronde van Vlaanderen - mits goedkeuring van Flanders Classics).

#### **Vraag**

- Kan het stadsbestuur meedelen of het wettelijk mogelijk is te onderhandelen met de organisatie?
- Wat is de huidige stand van zaken tijdens de onderhandelingen? Krijgen we compensatie? Kunnen we op de goodwill van Flanders Classics rekenen of moeten we de tickets betalen?
- Werd de vip loge gebruikt door 50 personen? Werd er samengewerkt met commerciële partners?
- Op welke manier zal de verkoop de komende twee jaar worden aangepakt?

#### **Voorstel**

Open Vld stelt voor in de onderhandelingen niet al te ver te gaan in de zoektocht naar de goodwill van de organisatie. Zeker niet als er wettelijk geen ruimte is voor is.

Voor de verkoop de komende twee jaar stellen we voor te kijken hoe de verkoop in de toekomst beter kan worden aangepakt. Als de kaarten verkocht raken, is dat namelijk mooi meegenomen en kunnen we dat geld in een ander project investeren.

Ze belanden best niet in de vuilbak. Dat is verspilling. Dan opteren we beter voor een creatieve oplossing.

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester-voorzitter

**GEMEENTERAAD  
VERGADERING VAN 19 JUNI 2017**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen,  
Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman,  
Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,  
Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter afwezig voor agendapunt 27,  
Pascal De Corte, raadslid afwezig voor agendapunt 26,  
Bart Lateur, raadslid,  
Martine Van Waeyenberghe, raadslid afwezig voor agendapunt 26.

---

**OPENBARE VERGADERING**

**1. Toelichting korpschef bij lokale veiligheid - zonaal plan.**

De korpschef Jan De Sutter en Commissaris geven een toelichting bij lokale veiligheid – zonaal plan.

**2. Masterplan sport studie- en visievorming. Kennisname.**

**Bevoegd**

Peter Roman

**Bevoegdheid**

Artikel 42 §2 van het Gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

Besluit van de Vlaamse regering 25 juni 2010

**Verwijzingsdocumenten**

Actieplan Zottegem accommodatiebeleid (word-document)

Actieplan (excel-document)

**Verantwoording**

Voorliggende tekst omvat een geheel van acties ter uitvoering van het zogenaamde sportaccommodatiebeleidsplan van de stad Zottegem.

Het betreft actueel een dertigtal sport gerelateerde voorzieningen, geclusterd op zeven locaties, in eigendom van of beheer door de stad of het autonoom gemeentebedrijf en die ter beschikking staan van individuele sporters of sportclubs. In deze accommodaties biedt de stad ook zelf sportprogramma's. Ook zijn bij dit plan terreinen betrokken waarop de stad rechten heeft toegekend aan bepaalde verenigingen.

Het sportaccommodatiebeleidsplan beoogt het aanbod van dergelijke infrastructuren in evenwicht te brengen met de behoeften van de gebruikers. Het accommodatiebeleid houdt ook rekening met toekomstige noden en ontwikkelingen en overspant een periode van 24 jaar.

In maart 2016 heeft de stad een visietekst ontwikkeld voor de betrokken accommodaties.

Na een analyse van de behoeften evolutie aan de vraagzijde (clubs en verenigingen, individuele sporters, scholen) werden de visie-elementen getoetst aan de aanbodzijde (kloofanalyse).

Uit deze kloofanalyse is gebleken dat de accommodaties en het beheer op een aantal punten tekortschieten ten aanzien van de huidige en toekomstige behoeften.

De doelstelling van dit document is een aantal actiepunten vast te leggen om aan de vastgestelde pijnpunten tegemoet te komen.

De bevoegde schepen, de heer Geert Claus van Cresa, en een aantal raadsleden komen tussen.

## **NEEMT KENNIS:**

Artikel 1. Van het ontwerp-masterplan sportaccommodatiebeleid Zottegem.

Artikel 2. Het ontwerp-masterplan sportaccommodatiebeleid Zottegem zal omgezet worden naar BBC-doelstellingen met aanduiding van de verantwoordelijke schepen en de toepasbare budgetten.

### **3. Domein van Breivelde: restauratie van poortgebouw.**

#### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen..

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken-

## Verwijzingsdocumenten

Het collegebesluit van 15 februari 2010 betreffende de gunning van de opdracht “Patrimonium: aanstellen van een architect voor restauratie Kasteel van Breivelde” aan AIT architecten, Oombergenstraat 2 te 9620 Zottegem.

Brief van Onroerend Erfgoed van 7 september 2012 betreffende de goedkeuring van het landschapsbeheerplan voor het kasteeldomein Breivelde.

Brief van Onroerend Erfgoed van 23 februari 2017 betreffende de vastlegging van de erfgoedpremie voor het poortgebouw rechtse toren voor een bedrag van 19.552,88 euro.

Brief van Onroerend Erfgoed van 17 mei 2017 betreffende de vastlegging van de erfgoedpremie voor het poortgebouw linkse toren voor een bedrag van 20.000,00 euro.

Ontwerpbestek met nr. 2017/023 (1003 E).

De financieel beheerder verleende het visum op 24 mei 2017.

## Verantwoording

In het goedgekeurde beheersplan voor het kasteeldomein Breivelde is opgenomen dat de inkomtoertjes aan restauratiewerken toe zijn.

Volgende werken moeten eveneens uitgevoerd worden:

- herstellingen aan de kantelen en het platte dak
- gevels reinigen en herstellen
- houten buitenschrijnwerk en metalen poort herstellen en schilderen
- aanpassingen aan de onmiddellijke buitenomgeving, m.n. het heraanleggen van de kasseien (+/- 5m<sup>2</sup>)

De restauratiewerken worden gesubsidieerd door een erfgoedpremie.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt indicatief geraamd op 60.407,22 euro incl. btw. Het voor subsidieerbaar deel wordt indicatief geraamd op 39.105,76 euro.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “Domein van Breivelde: restauratie van poortgebouw”.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017:

Enveloppe	INV2014/PD18	Patrimoniumbeheer
Subproject	PD181400	Aanpassingswerken aan Kasteel van Breivelde
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	068000	Groene ruimte
Algemene rekening	2210107	Gebouwen – GG: in aanbouw
Actieplan	18.1.	Gronden en panden

Actie	18.1.4.	Uivoeren van restauratie- en omgevingswerken aan het Kasteel van Breivelde
Krediet	401.824,83 euro	
Raming	60.407,22 euro	2017/4561

De ontvangst voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017, op volgende budgetsleutel:

Enveloppe	INV2014/PD18	Patrimoniumbeheer
Subproject	PD181400	Aanpassingswerken aan Kasteel van Breivelde
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	068000	Groene ruimte
Algemene rekening	1500400	Investeringsubsidies van hogere overheden
Actieplan	18.1.	Gronden en panden
Actie	18.1.4.	Uitvoeren van restauratie- en omgevingswerken aan het Kasteel van Breivelde
Krediet	213.697,04 euro	
Premiebedrag	39.552,88 euro	

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

#### **Stemmen**

Met algemene stemmen

#### **BESLIST:**

Artikel 1. Het bestek met nr. 2017/023 (1003 E).en de raming ten bedrage van 60.407,22 euro inclusief btw voor de opdracht “Domein van Breivelde: restauratie van poortgebouw” goed te keuren.

Artikel 2. De opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking , op basis van artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

#### **4. Fingem. Algemene vergadering 26 juni 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

##### **Bevoegd**

Jenne De Potter

##### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

##### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

##### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale van 24 mei 2017.

## **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering van 26 juni 2017 van de intercommunale Fingem.

Agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Jaarrekening per 31 december 2016 – voorstel tot resultaatverwerking
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Fingem op 26 juni 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunt.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Fingem en raadslid Phebe De Coene.

## **5. ILvA. Algemene vergadering 27 juni 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale van 18 mei 2017.

## **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering van ILvA van 27 juni 2017 van de intercommunale ILvA.

Agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering
3. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2016
4. Verslag van de commissaris
5. Jaarrekening per 31 december 2016
6. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur over het boekjaar 2016

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van ILvA, op 27 juni 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunt.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale ILvA en raadslid Ann De Smet.

## **6. Farys. Algemene vergadering 30 juni 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

## **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van 8 mei 2017 van de intercommunale van TMVW.

## **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissing van de algemene vergadering van 30 juni 2017 van de intercommunale TMVW.

Agenda:

1. Toetredingen en uitbreiding van toetredingen
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 5 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uitbreiding van toetredingen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2016
5. Kennisname van het verslag van het college van commissarissen
6. Kennisname van de verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR)
7. Kwijting aan de bestuurders, commissarissen en de commissaris-revisor (lid IBR)
8. Benoeming van vertegenwoordigers in de Directiecomités
9. Benoeming van bestuurders in de Raad van Bestuur

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van TMVW op 30 juni 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent en raadslid Nadine Stalpaert.

## **7. Farys. Buitengewone algemene vergadering 30 juni 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

## **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

## **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven 8 mei 2017 van de intercommunale van TMVW.

## **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de buitengewone algemene vergadering.

Het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels hoofdstedelijk Gewest betreffende gewestgrensoverschrijdende intercommunales, waarmee bij het decreet van 24 april 2014 instemming werd betuigd, ingevolge waarvan de werking en organisatie van TMVW aangepast dient te worden aan het DIS.

TMVW is voornemens om, teneinde zijn werking en organisatie aan te passen aan het DIS, over te gaan tot een geheel van samenhangende verrichtingen die een transitie naar het voormelde decreet zullen bewerkstelligen. Deze verrichtingen omvatten de oprichting van een nieuwe dienstverlenende vereniging, de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services (afgekort TMVS) door TMVW en een reeks van de huidige A-vennoten van TMVW.

Naast een inbreng in cash in TMVS door TMVW in eigen naam en voor eigen rekening enerzijds en anderzijds een inbreng in cash die door TMVW wordt voorgesloten voor de medeoprichters van TMVS, zal TMVW ter gelegenheid van deze oprichting overgaan tot een inbreng in natura van de divisie Aanvullende diensten in TMVS. De aandelen in het kapitaal van TMVS die TMVW in ruil voor deze inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten ontvangt, zal TMVW bij wijze van scheidingsaandeel uitkeren aan de A-vennoten die samen met haar TMVS oprichten en uittreden uit TMVW ten belope van hun A-aandelen (waaraan de divisie aanvullende diensten ten grondslag ligt) (“aandelenswap”).

Tenslotte zal TMVW overgaan tot een wijziging van haar statuten teneinde deze te conformeren aan het DIS.

Het overlegorgaan opgericht overeenkomstig artikel 25 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking met het oog op het bestuderen van de mogelijkheden en voorwaarden voor de oprichting van TMVW, overeenkomstig artikel 26 van hetzelfde een oprichtingsdossier ter beschikking heeft gesteld waarin de volgende documenten opgenomen zijn:

- i. een omstandige motiveringsnota;
- ii. een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
- iii. een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controle mogelijkheden op de uitvoering;
- iv. een ontwerp van statuten;

De presentatie “Oprichting TMVS” omvat een concretisering bevat van de principes uiteengezet in het hogervormelde oprichtingsdossier en die eveneens werd goedgekeurd door het voormelde overlegorgaan. Deze presentatie maakt een integraal onderdeel uit van het oprichtingsdossier;

De A-vennoten van TMVW die zullen deelnemen aan de oprichting van TMVS, in eigen naam en voor eigen rekening, zullen inschrijven op nieuwe aandelen in TMVS, ter gelegenheid van de oprichting, maar dat de betaling van de volstorting van deze aandelen zal worden voorgesloten door TMVW.

De samenvattende TMVS kapitalisatietabel geeft een overzicht weergeeft van het kapitaal en het aandeelhouderschap van TMVS bij oprichting en de daaropvolgende kapitaalsverrichtingen.

Er is een overzicht van terug te nemen F1-aandelen.

Er is een overzicht van terug te nemen T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup>-aandelen. En het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende diensten door TMVW in TMVS opgesteld door TMVW als medeoprichter van TMVS.

Er is het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door Figurat Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-denijs-Westrem, vertegenwoordigd door de heer Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Artikel 29 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt dat het besluit tot deelname van TMVW aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband TMVS tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van TMVW behoort.

In het dossier inzake de statutenwijziging van TMVW, werden de volgende documenten werden opgenomen:

- i. de “Krachtlijnen nota” met daarin vervat een artikelsgewijze bespreking van de voorgestelde wijzigingen aan de statuten van TMVW;
- ii. een ontwerp van de gewijzigde statuten van TMVW met als bijlagen:
  - a. de lijst van vennoten, de activiteit(en) met geografische sectie waarvoor zij zijn aangesloten en de regio waartoe zij behoren;
  - b. de lijst van vennoten met vermelding van het aantal aandelen per vennoot;
  - c. het financieringsreglement Zuivering en Wegenis;
  - d. het financieringsreglement inzake de secundaire activiteit;

De artikelen 23, 35 en 39 van de ontwerpstatuten van TMVW met betrekking tot de samenstelling van respectievelijk de raad van bestuur, de regionale adviescomités voor domeindiensten en de regionale adviescomités voor secundaire diensten.

Er is het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door de raad van bestuur van TMVW.

Er is het controleverslag van de commissaris van TMVW overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door Figurat Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Er is de uitnodigingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW die gehouden zal worden op 30 juni 2017, waarin tevens de agenda werd meegedeeld en de agendapunten werden toegelicht.

Er is de overige ondersteunende documenten in verband met de hierboven geschetste verrichtingen die ontvangen werden door de gemeente.

De stad Zottegem is op heden geen A-vennoot is van TMVW. De gemeenteraad dienvolgens dient te beslissen over het standpunt van de gemeente als vennoot van TMVW op de voormelde algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda's en aan elk individueel agendapunt van de buitengewone algemene vergadering van TMVW die gehouden zal worden op 30 juni 2017.

Artikel 2. Zijn goedkeuring te verlenen aan het oprichtingsdossier van TMVS.

Artikel 3. Zijn goedkeuring te verlenen aan de inschrijving op en volstorting in cash van A-aandelen van TMVS door TMVW ter gelegenheid van de oprichting van TMVS zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 4. Zijn goedkeuring te verlenen aan (i) de inschrijving op en volstorting in cash van A-aandelen van TMVS door de mede-oprichtende deelnemers ter gelegenheid van de oprichting van TMVS en (ii) de voorfinanciering van de volstorting van deze aandelen door het voorschieten door TMVW van deze volstorting door de desbetreffende deelnemers, een en ander zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 5. Zijn goedkeuring te verlenen aan en het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door Figurat Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Artikel 6. Zijn goedkeuring te verlenen aan het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door TMVW.

Artikel 7. Zijn goedkeuring te verlenen aan de verrichting waarbij TMVW de divisie Aanvullende Diensten inbrengt in TMVS ter gelegenheid van diens oprichting zoals nader beschreven in het bijzonder verslag inzake de inbreng in natura en het controleverslag van de bedrijfsrevisor inzake de inbreng in natura leidende tot een uitgifte van A-aandelen in TMVS aan TMVW zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 8. Zijn goedkeuring te verlenen aan de oprichting van TMVS middels een inbreng in natura en een inbreng in cash.

Artikel 9. Zijn goedkeuring te verlenen aan de overgangsbepalingen van TMVS waaronder de toepassing van artikel 60 van het Wetboek van vennootschappen sedert 1 april 2017, de bepaling van het eerste boekjaar dat een einde zal nemen op 31 december 2017 waardoor de eerste jaarvergadering plaats zal vinden op de derde vrijdag volgend op de eerste juni van het juni van het jaar 2018 en aan het verlenen van een machtiging aan iedere bestuurder met recht van indeplaatsstelling, teneinde alle vereiste administratieve formaliteiten met betrekking tot het voorafgaande besluit te vervullen.

Artikel 10. Zijn goedkeuring te verlenen aan het wijzigen van de aard van het scheidingsaandeel van de A-aandelen zoals opgenomen in artikel 21 van de statuten van TMVW, men dien verstaande dat het mogelijk wordt gemaakt het scheidingsaandeel uit te keren in natura.

Artikel 11. Zijn goedkeuring te verlenen aan de terugname van A-aandelen door ieder van de A-vennoten die daartoe de wens uitdrukken.

Artikel 12. Zijn goedkeuring te verlenen aan de uitkering van een scheidingsaandeel aan de voormelde A-vennoten:

- (a) aan de A-vennoten die besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: scheidingsaandeel in natura in de vorm van A-aandelen in TMVS, zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel ; de aandelen die aldus bij wijze van scheidingsaandeel in natura zullen worden uitgekeerd, zijn die aandelen in TMVS die aan TMVW werden uitgereikt als vergoeding voor de hoger vermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten.
- (b) Aan de A-vennoten die niet besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: door de scheidingsaandeel door de uitkering van de waarde van de A-aandelen in cash.

Artikel 13. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur teneinde de uitreding van de betrokken A-vennoten met betrekking tot de A-aandelen in te schrijven in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 14. Zijn goedkeuring te verlenen aan de automatische gedeeltelijke terugname van de F1-aandelen ingevolge de door de A-vennoten verrichtte terugname van A-aandelen en tot toekenning van het scheidingsaandeel, een en ander zoals uiteengezet in overzicht van terug te nemen F1-aandelen.

Artikel 15. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur teneinde de gedeeltelijke terugname van de F1-aandelen in het aandelenregister van TMVW in te schrijven en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 16. Zijn goedkeuring te verlenen aan de omvorming en splitsing van de A-aandelen van TMVW andere dan deze waarvan de terugname op de algemene vergadering van TMVW van 30 juni 2017 zal worden goedgekeurd, naar F2-aandelen van TMVW en de daaropvolgende schrapping van de categorie van A-aandelen ingevolge voormelde omvorming.

Artikel 17. Zijn goedkeuring te verlenen aan de gedeeltelijke terugname van de T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup>-aandelen door de vennoten die die daartoe de wens zouden uitdrukken, ingevolge de groepering van deze aandelen ter gelegenheid van de statutenwijziging en teneinde de afrondingsverschillen bij deze groepering van aandelen weg te werken en tot toekenning van het scheidingsaandeel, een en ander zoals uiteengezet in het overzicht van terug te nemen T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup> -aandelen.

Artikel 18. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur teneinde de gedeeltelijke terugname van de T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup> -aandelen in het aandelenregister van TMVW in te schrijven en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 19. Zijn goedkeuring te verlenen aan het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW, opgesteld door de raad van bestuur van TMVW.

Artikel 20. Zijn goedkeuring te verlenen aan het controleverslag van de commissaris van TMCVW overeenkomstig artikel 41. Van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Artikel 21. Zijn goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het statutair doel van TMVW zoals nader uiteengezet in het bijzonder verslag en het controleverslag inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW, beiden opgesteld overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 22. Zijn goedkeuring te verlenen aan de artikelsgewijze wijziging van de artikelen 1 tot en met 71 van de statuten van TMVW om deze in overeenstemming te brengen met het voorstel tot statutenwijziging en doelswijziging van TMVW en schrapping van de artikelen 72 en 73 van de statuten van TMVW een en ander teneinde de statuten te conformeren aan de bepalingen van het decreet van 6 juni 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 23. Zijn goedkeuring te hechten aan het huishoudelijk reglement van TMVW.

Artikel 24. Als lid van de raad van bestuur van TMVW voor te dragen: mevrouw Sandra De Roeck, schepen.

Artikel 25. Als lid van het regionale adviescomité voor domeindiensten van TMVW voor te dragen: mevrouw Cyntia Braems, gemeenteraadslid.

Artikel 26. Zijn goedkeuring te verlenen aan de benoemingen van de leden van de raad van bestuur en de regionale adviescomités van TMVW, voorgedragen door de andere vennoten van TMVW.

Artikel 27. Zijn goedkeuring te verlenen aan de vaststelling van de mandaatsbeëindiging van het college van commissarissen.

Artikel 28. Als gemeentelijke vertegenwoordiger(s) voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW dd.30 juni 2017 of iedere andere algemene vergadering met dezelfde agenda aan te wijzen:

Mevrouw Nadine Stalpaert, gemeenteraadslid

Met als vervangster: mevrouw Ann De Smet.

Artikel 29. Aan bovengenoemde vertegenwoordigers opdracht te geven om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen op de gemeenteraad van heden en zo aan deze beslissingen uitvoering te geven.

Artikel 30. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een machtiging aan ieder geassocieerd notaris van de notarissenassociatie NOTAS met standplaats te Gent, om een gecoördineerde tekst van de statuten van TMVW op te stellen in overeenstemming met de voornoemde wijziging van de statuten (met inbegrip van de wijziging van het maatschappelijk doel).

Artikel 31. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een machtiging aan de algemeen directeur van TMVW met recht van indeplaatsstelling teneinde alle vereiste administratieve formaliteiten met betrekking tot de voorgaande besluiten te vervullen.

Artikel 32. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit waaronder het onverwijld bezorgen van een afschrift van deze beslissing aan TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent.

## **8. Opdrachtcentrale stad Brugge ICT.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43 §2, 11° van het Gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

De presentatie van Lode Nulens, diensthoofd ICT van de stad Brugge.

### **Verantwoording**

Het stadsbestuur heeft op regelmatige tijdstippen behoefte aan de aankoop van IT-materiaal.

Het is aangewezen dat het stadsbestuur van de opdrachtcentrale gebruik maakt om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene producten voldoen aan de behoefte van het stadsbestuur.
- het stadsbestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een tijdsbesparing betekent.
- de stad Brugge heeft een ruime technische expertise ter zake en de aangewende gunningscriteria gelden ook voor het stadsbestuur.
- indien het stadsbestuur enkel voor zichzelf een gunningsprocedure zou voeren, ligt het voor de hand dat de prijszetting hoger zou zijn.

De opdrachtcentrale houdt geen exclusiviteit in.

Er wordt voorgesteld op deze opdrachtcentrale beroep te doen, op basis van artikel 15 van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad beslist dat voor de aanschaf van IT-materiaal gebruik gemaakt kan worden van de opdrachtcentrale van de stad Brugge.

**9. Kantoor materiaal. Aankoop van kantoor materiaal voor stad Zottegem - raamcontract voor de periode van 3 jaar.**

**Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

**Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek “Kantoor materiaal: aankoop van kantoor materiaal voor stad Zottegem - raamcontract voor de periode van 3 jaar.” met nr. 2017/017.

De financieel beheerder verleende het visum op 17 mei 2017.

**Verantwoording**

Stad Zottegem wil overgaan tot het afsluiten van een raamcontract voor 3 jaar en dit voor de aankoop van kantoor materiaal voor intern gebruik.

De uitgave voor deze opdracht wordt op jaarbasis indicatief geraamd op 76.721,80 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de procedure “open offerteaanvraag” op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “Kantoor materiaal: aankoop van kantoor materiaal voor stad Zottegem - raamcontract voor de periode van 3 jaar”.

**Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017-2018 en 2019 op budgetcode:

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	011904	Afdeling FM – Logistiek – Centrale Drukkerij
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	6143020	Kantoorbenodigdheden
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	77.000,00,euro	
Raming op jaarbasis	76.721,80 euro	

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2017/017 en de raming ten bedrage van 76.721,80 euro inclusief btw op jaarbasis voor de opdracht “Kantoor materiaal: aankoop van kantoor materiaal voor stad Zottegem - raamcontract voor de periode van 3 jaar” goed.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **10. Huur, onderhoud en reinigen van werkkledij, signalisatiekledij.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek “Huur, onderhoud en reinigen van werkkledij, signalisatiekledij” met nr. 2017/016.

De financieel beheerder verleende het visum op 24 mei 2017.

### **Verantwoording**

De stad wenst over te gaan tot het afsluiten van een raamcontract over een periode van 5 jaar (na toewijzing van de opdracht) en dit voor het huren van werkkledij en signalisatiekledij voor de technische diensten van Stad Zottegem. De kledij dient voor reiniging wekelijks afgehaald en terug gebracht naar de Stedelijke loods. Het reinigen van de kledij gebeurt op een milieuvriendelijke manier. Wanneer de kledij gebreken vertoont dient deze in de eerste instantie zo veel mogelijk hersteld te worden. Bij grote gebreken dient de kledij te worden vervangen.

De uitgave voor deze opdracht wordt indicatief geraamd op 40.000,00 euro inclusief 21% btw op jaarbasis.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de procedure “open offerteaanvraag” op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek “Huur, onderhoud en reinigen van werkkledij, signalisatiekledij”.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2018-2019-2020-2021 en 2022 op budgetcode:

Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Kostenplaats	-	
Algemene rekening	6131170	Prestaties werkkledij
Actieplan	-	
Actie	-	
Krediet	35.000,00 euro	
Raming op jaarbasis	35.000,00 euro	

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2017/016 en de raming ten bedrage van 40.000,00 euro inclusief btw op jaarbasis voor de opdracht “Huur, onderhoud en reinigen van werkkledij, signalisatiekledij” goed.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag op basis van artikel 25 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

## **11. Stadsfinanciën. Jaarrekening 2016. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3<sup>o</sup> van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus.  
Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan.

### **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

De jaarrekening 2016 van de stad Zottegem wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen, de financieel beheerder, de heer Marc Maebe van Q& A en een aantal raadsleden komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## BESLIST:

### Artikel 1.

De jaarrekening van de stad Zottegem voor het boekjaar 2016, samen met de verplichte bijlagen, wordt goedgekeurd, met onderstaand resultaat:

### **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitantiebudget:</i>	<i>5.052.557 euro</i>
A. Uitgaven	29.738.674 euro
B. Ontvangsten	34.791.230 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-11.728.117 euro</i>
A. Uitgaven	11.927.110 euro
B. Ontvangsten	198.993 euro
<i>III. Andere:</i>	<i>21.375.560 euro</i>
A. Uitgaven	5.737.590 euro
B. Ontvangsten	27.113.151 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>14.700.000 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>-24.400.496 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	<i>-9.700.496 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	<i>geen</i>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>	<b>-9.700.496 euro</b>

### **AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<i>5.718.420 euro</i>
A. Exploitatie-ontvangsten	34.791.230 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	29.072.810 euro
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<i>1.706.319 euro</i>
A. Netto-aflossingen	1.040.456 euro
B. Nettokosten van schulden	665.863 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I – II)</b>	<b>4.012.101 euro</b>

### Artikel 2.

De jaarrekening 2016 van de stad Zottegem voor het boekjaar 2016 wordt, in het kader van het administratief toezicht, toegestuurd aan de voogdijoverheid.

## **12. Stadsfinanciën. Budgetwijziging 2017/1. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3° van het gemeentedecreet.

## Wetten en reglementen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2016 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

## Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van budgetwijziging 2017/1 met verklarende en financiële nota.

## Verantwoording

Tijdens de eerste helft van het dienstjaar 2017 waren een aantal noodzakelijke wijzigingen aan het budget 2017 nodig. Het betreft in hoofdzaak een technische wijziging, met een beperkte impact op het exploitatiebudget en waarbij de wijzigingen in het investeringsbudget voornamelijk te wijten zijn aan de overdracht van de (bestaande) investeringsenveloppes ten gevolge de opmaak van de jaarrekening 2016. In het liquiditeitenbudget zijn de aanpassingen toe te schrijven aan de inbreng van het (negatieve) resultaat op kasbasis uit de jaarrekening 2016, waardoor de op te nemen leningen verhogen. De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De budgetwijziging 2017/1 wordt nu ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen, de financieel beheerder Marnic Fort, de heer Marc Maebe van Q& A en een aantal raadsleden komen tussen.

## Stemmen

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## BESLIST:

### Artikel 1.

De budgetwijziging 2017/1 van de stad Zottegem goed te keuren (met onderstaand resultaat):

### **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitatiebudget:</i>	<i>2.811.109 euro</i>
A. Uitgaven	31.942.840 euro
B. Ontvangsten	34.753.949 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-12.582.682 euro</i>
A. Uitgaven	14.834.027 euro
B. Ontvangsten	2.251.345 euro
<i>III. Andere:</i>	<i>20.252.668 euro</i>
A. Uitgaven	3.177.102 euro
B. Ontvangsten	23.429.770 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>10.481.095 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>-9.700.496 euro</i>

VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat 780.599 euro  
VII. Bestemde gelden voor de exploitatie

**VIII. Resultaat op kasbasis 870.599 euro**

**AUTOFINANCIERINGSMARGE**

I. Financieel draagvlak 3.852.138 euro  
A. Exploitatie-ontvangsten 34.753.949 euro  
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden 30.901.811 euro

II. Netto periodieke leningsuitgaven 3.554.819 euro  
A: Netto-aflossingen 2.513.790 euro  
B: nettokosten van schulden 1.041.029 euro

**Autofinancieringsmarge (I – II) 297.319 euro**

Artikel 2.

De budgetwijziging 2017/1 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

**13. Bouw cultuurzaal. Academie voor Muziek, Woord en Dans en ondergrondse parking.**

**Bevoegd**

Sandra De Roeck

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 2, 3°.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

## Verwijzingsdocumenten

Het collegebesluit van 1 augustus 2016 betreffende de goedkeuring van de gunning betreffende het aangaan van een lening met technisch-financiële projectbegeleiding ter financiering van investeringsuitgaven – bouwen van een cultureel centrum.

Ontwerpbestek met nr. I 1103

De opdracht nr. 442326-2016 die op 15 december 2016 Europees werd gepubliceerd.

## Verantwoording

Het stadsbestuur stelde op 1 augustus 2016 Belfius Bank nv, Pachecolaan 44 te 1000 Brussel aan voor de administratieve, financiële en technische begeleiding ten behoeve van het bestuur tijdens de duurtijd van het project “bouw van een cultuurcentrum, Academie voor Muziek, Woord en Dans en een ondergrondse parking” (technisch-financiële projectbegeleiding).

Deze projectbegeleiding omvat het administratief beheer van het project door de contacten met ontwerpers, veiligheidscoördinatoren en uitvoerders, controle procedures, ..., de bewaking van kostprijs, kwaliteit en uitvoeringstermijn, en een adviserende functie naar de aanbestedende overheid toe.

De overheidsopdracht dat nu in de markt zal gezet worden omvat de architectuurstudie met inbegrip van de opdracht voor de stabiliteitsstudie, de studie voor de technieken en akoestiek, de beperkte omgevingsaanleg, de opdracht van de EPB-verslaggeving en de veiligheidscoördinatie.

Om redenen van de complexiteit van deze opdracht, waar bepaalde specificaties niet met voldoende nauwkeurigheid bepaald kunnen worden en waarvoor dus de aanbesteding en de offerteaanvraag duidelijk niet toereikend zijn, wordt voorgesteld de opdracht te gunnen op basis van artikel 26, § 2, 3° (de aard van de te verlenen diensten en de specificaties van de opdracht kunnen niet voldoende nauwkeurig kunnen worden vastgesteld om de opdracht bij open of beperkte procedure te plaatsen) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 960.873,00 euro.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2017, 2018 en 2019.

Enveloppe	INV2014/PD09	Vrijtijdsruimte
Subproject	PD091101	Bouwen van Cultureel Centrum
Beleidsdomein	VTOND	Vrije tijd en onderwijs
Beleidsitem	070101	CC Zoetegem
Kostenplaats	-	-
Algemene rekening	2210107	Bouwen van Cultureel Centrum
Actieplan	9.1.	Culturele infrastructuur
Actie	9.1.1.	Bouwen van nieuwe infrastructuur voor CC Zoetegem en SAMWD

Krediet 2017	871.064,00 euro	
Krediet 2018	420.000,00 euro	
Krediet 2019	200.000,00 euro	

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1.

De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht “Bouw van een Cultuurcentrum, Academie voor Muziek, Woord en Dans en een Ondergrondse parking. Studieopdracht voor architectuur, stabiliteit, technieken, akoestiek, beperkte omgevingsaanleg, veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving.”, opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De indicatieve raming bedraagt 960.873,00 euro.

#### Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

### **14. Stedelijke Basisschool. Aansluiting bij een regionaal ondersteuningsnetwerk in het basisonderwijs vanaf het schooljaar 2017-2018.**

#### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

#### **Bevoegdheid**

Artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Artikel 172quinquies van het [decreet basisonderwijs](#) van 25 februari 1997,;

Artikel 314/6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de [codificatie](#) betreffende het secundair onderwijs,

#### **Verwijzingsdocumenten**

De schoolraad zal op 15 juni 2017 advies geven.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité zal op 30 juli 2017 samenzitten.

De lijst met de verschillende scholen waaruit kan gekozen worden als regionaal ondersteuningsnetwerk.

## **Verantwoording**

Het schoolbestuur van een school voor gewoon basisonderwijs moet aansluiten bij een regionaal ondersteuningsnetwerk om de effecten van het “M-decreet” verder te begeleiden.

In dit regionaal ondersteuningsnetwerk kunnen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs hun expertise samenbrengen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars te ondersteunen.

Bij invoering van dit ondersteuningsnetwerk in het basisonderwijs ontvangt men een personeelsomkadering onder de vorm van begeleidende eenheden, lestijden, lessen en uren paramedici op basis van de aangesloten scholen gewoon onderwijs.

De school voor gewoon onderwijs moeten uiterlijk op 30 juni 2017 aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten meedelen bij welk ondersteuningsnetwerk ze aansluiten voor het schooljaar 2017-2018.

Deze beslissing is verplicht en moet bij hoogdringendheid opgelegd door de decreetgever genomen worden voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leraars.

Een schoolbestuur dat niet aansluit bij een ondersteuningsnetwerk, ontvangt geen ondersteuning.

7 scholen van de scholengemeenschap gaan samenwerken met de Gemeentelijke Basisschool BuO-Kasterlinden, Sint-Agatha Berchem.

Deze school wordt gekozen omdat zij beschikt over personeelsleden uit de streek.

Pro Memorie: in dit ontwerp-gemeenteraadsbesluit is er sprake van ‘onder voorbehoud’.

Als er positief advies is van de schoolraad en het ABOC zal ‘onder voorbehoud’ geschrapt worden in de definitieve notulen.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het schoolbestuur van de stad Zottegem sluit met haar scholen aan bij de Gemeentelijke Basisschool BuO – Kasterlinden, Grootbijgaardenstraat 434, 1082 Sint-Agatha-Berchem **onder voorbehoud** van het positief advies van de schoolraad en het positief advies van het ABOC.

## **15. Infrastructuur. Herstel van asfaltwegen.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het Gemeentedecreet.

## **Wetten en reglementen**

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

## **Verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadbesluit van 26 februari 2016 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Infrastructuur: herstel van asfaltwegen'.

Het collegebesluit van 23 mei 2016 betreffende de gunning van de opdracht "Infrastructuur: herstel van asfaltwegen".

Vorderingsstaat 2 - eindstaat.

De financieel beheerder verleende het visum op 24 mei 2017.

## **Verantwoording**

De uitvoering gebeurde overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek.

Tijdens de uitvoering van de voorziene asfaltwegen is er teerhoudende asfalt vastgesteld wat een onvoorziene meerkost met zich mee bracht.

Hierdoor waren er zeer hoge herzieningskosten. Voor vorderingsstaat 1 was dit een meerkost van 40%, voor vorderingsstaat 2 bedraagt de herziening 39%. Hierdoor zijn alle voorziene wegen niet kunnen hersteld worden.

Vorderingsstaat 2 van de firma Norré-Behaegel bvba, Nieuwpoortlaan 80 te 8434 Westende bedraagt 70.208,59 euro inclusief 21% btw en herzieningen waardoor het gevorderde bedrag momenteel komt op 125.490,80 euro incl. btw en herzieningen.

Reeds ontvangen vorderingsstaten:

Vorderingsstaat nr. 1 voor een bedrag van 55.282,21 euro, inclusief btw

De huidige afrekening overschrijdt het gunningsbedrag met meer dan 15% waardoor het goedkeuren van de afrekening op basis van artikel 1 van het gemeenteraadbesluit van 22 december 2014 een bevoegdheid is van de gemeenteraad.

## **Financieel**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van zijn opdracht in artikel 94, eerste lid, 1° van het gemeentedecreet.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2014-2019, op budgetcode;

Enveloppe	INV2014/OVERIG	Overig
Subproject	OV000061	Herstel wegen
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, Milieu en Economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken in aanbouw

Actieplan		
Actie		
Krediet	250.000,00 euro	
Gunningsbedrag	105.435,32 euro	
Vorderingsstaat 2	70.208,59 euro	
Eindtotaal	125.490,80 euro	AW 2017/4555

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Vorderingsstaat 2 – eindstaat van de firma Norré-Behaegel bvba, Nieuwpoortlaan 80 te 8434 Westende voor het herstel van de asfaltwegen voor een bedrag van 70.208,59 euro inclusief 21% btw en herzieningen goed te keuren.

Artikel 2. De eindafrekening van de firma Norré-Behaegel bvba, Nieuwpoortlaan 80 te 8434 Westende voor het herstel van de asfaltwegen voor een bedrag van 125.490,80 euro inclusief btw goed te keuren

## **16. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Meerlaan.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Verwijzingsdocumenten**

Advies van de politie d.d. 5 april 2017.

Voorstel van AWV d.d. 24 april 2017.

Verslag van het maandelijks overleg Burgemeester d.d. 3 mei 2017.  
Foto's 1, 2 en 3 van de locatie.

### **Verantwoording**

Tijdens het maandelijks overleg van de burgemeester met de politie wordt verwezen naar de hinder bij de doorstroming van het autoverkeer in de Meerlaan ter hoogte van het kruispunt met de Molenstraat.

Op het daaropvolgende overleg van de burgemeester met de politie wordt, na overleg met de politie, de dienst verkeer en AWW, beslist om over te gaan tot nog een 3<sup>de</sup> oplossing, met name het aanbrengen van onderbroken gele lijnen over een afstand van 12 meter vanaf het kruispunt Meerlaan – Molenstraat aan de kant van de pare huisnummers.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod over een afstand van 12 meter vanaf het kruispunt Meerlaan – Molenstraat aan de kant van de pare huisnummers.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden uitgevoerd door het aanbrengen van gele onderbroken lijnen over een afstand van 12 meter vanaf het kruispunt Meerlaan – Molenstraat aan de kant van de pare huisnummers.

## **17. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Meileveld.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Verwijzingsdocumenten**

Klacht Liparos d.d.

Foto's 1,2 en 3 test politie.

Grondplan.

## **Verantwoording**

De eigenaars van Liparos bvba klagen dat ze problemen hebben bij het in-en uitrijden met hun vrachtwagen door geparkeerde auto's aan weerszijden van de straat (beurtelings parkeren). De politie stelde deze problematiek ter plaatse vast met een test.

Op het overleg tussen de burgemeester en de politie wordt beslist dat het verlengen van de aslijn (onderbroken streep midden van de rijbaan) de meest aanvaardbare oplossing is om aan deze problematiek te verhelpen.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod door het verlengen van de aslijn (onderbroken streep midden van de rijbaan) komende van de richting Traveins tot en met de scheiding tussen het huisnummer 103 en 101.

## **18. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Invoering zonaal snelheidsplan.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;  
Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;  
Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;  
Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;  
De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Verwijzingsdocumenten**

Snelheidskaart in pdf;

Snelheidskaart via gis-applicatie:

<https://zottegem.maps.arcgis.com/home/webmap/viewer.html?webmap=1c7d500c1b2e4dc880b9b2df21fdad3a>;

Gemeenteraadsbesluit d.d. 22 april 2003 - Inrichten van de Ledebergstraat als woonerf;

Gemeenteraadsbesluit d.d. 20 juni 2005 - Inrichten van de Trapstraat, deel tussen Zavel en de Molenstraat als erf;

Gemeenteraadsbesluit d.d. 15 april 2013 - Goedkeuren van het signalisatieplan van de nieuwe verkaveling 'Rup Lelie';

Gemeenteraadsbesluit d.d. 23 november 2015 – Goedkeuren conceptnota ‘Zonaal snelheidsplan Zottegem’;

Gemeenteraadsbesluit d.d. 21 november 2016 - Goedkeuring overdracht van de gewestwegen met investeringssubsidie aan de stad Zottegem van de N462 Buke-Heldenlaan, N454 Godveerdegemstraat-Stationsplein, N0427011 Sterstraat, N0427021 Astridstraat, N0427031 Vosken, N0429011 Gentse Steenweg, N0427001 Veldweg, N462 Sint-Hubertusplein en overdracht van de Tweekerkenstraat door het Vlaamse gewest;

### **Verantwoording**

Dit besluit omvat de invoering en uitvoering van het zonaal snelheidsplan op het grondgebied van Zottegem zoals voorgesteld in de ‘Conceptnota Zonaal Snelheidsplan’ die werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 23 november 2015 en werd opgemaakt naar het wensbeeld snelheidsbeleid zoals opgenomen in de sneltoets van het mobiliteitsplan (2002), die werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 21 mei 2012 en waarvan de gemeenteraadsbesluiten integraal deel uitmaken van dit besluit.

De uitvoering van het zonaal snelheidsplan zal voorzien in het plaatsen van infoborden als vooraankondiging van het op ons grondgebied geldende snelheidsregime en van zoneborden bij het in- en uitrijden van de zone.

De afbakening van de bestaande bebouwde kommen wordt niet gewijzigd.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

27 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)  
1 onthouding (Pascal De Corte)

### **BESLIST:**

#### Artikel 1. Afbakening erf centrum

Artikel 1.1: Het afbakenen van een erf binnen de bebouwde kom in de stedelijke kern van de stad, het erf omvat de volgende gemeentelijke wegen (gele kleur op de bijhorende snelheidskaart):

- Stationsplein
- Stationsstraat
- Hoogstraat
- Markt
- Heldenlaan, deel tussen Laurens De Metsstraat en Graaf van Egmontstraat
- Zavel
- Hospitaalstraat en Hospitaalsteeg
- Nieuwstraat

Artikel 1.2: Het erf wordt gesignaleerd door de plaatsing van de verkeersborden F12a aan elke ingang en F12b aan elke uitgang. Dit op de volgende locaties:

Straat	Locatie, ter hoogte van	erf	
		F12a	F12b
Hoogstraat	KP Meerlaan/Wolvenstraat	IN	UIT
Hoogstraat	KP Firmin De Meyerstraat	IN	UIT
Arthur Scheirisstraat	KP Heldenlaan	UIT	IN
Heldenlaan	thv oorlogsmonument	UIT	IN
Vestenstraat	thv Markt	UIT	IN
Hospitaalstraat (deel Rhetorica)	KP Kapellenstraat	IN	UIT
Stationsplein	KP Musselystraat	IN	UIT
Stationsplein	KP Van Aelbrouckstraat	IN	UIT
Nieuwstraat	KP Kazernstraat	IN	UIT
Trapstraat (deel ts Zavel - Molenstraat)	KP Molenstraat	IN	UIT

De woonerven in de Trapstraat, gedeelte tussen Zavel en Molenstraat en in de Ledebergstraat / Ledeberglos worden behouden.

Straat	Locatie, ter hoogte van	erf	
		F12a	F12b
Ledebergstraat	KP Meire	IN	UIT
	KP Wolvenstraat	IN	UIT
Ledeberglos	KP Meire	IN	UIT

## Artikel 2. Afbakening zones 30

Artikel 2.1: Het invoeren van een maximale snelheid van 30 km/u op de gemeentelijke wegen binnen de bebouwde kom rondom het bovenvermelde erf via een zonale snelheidsregeling 30 km/u (groene wegen op snelheidskaart).

Artikel 2.2: De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van de zonale verkeerborden C43 '30' bij elke in- en uitgang op de volgende locaties:

Straat	Locatie, ter hoogte van	zone 30	
		ZC43 (30)	ZC43/ (30)
Wolvenstraat	KP Molenkouter	IN	UIT
Kasteelstraat	KP Molenkouter	IN	UIT
Heldenlaan	KP Neerhofstraat	IN	

	KP Laurens De Metsstraat		UIT
Vestenstraat	KP Laurens De Metsstraat	IN	UIT
Nijverheidsstraat	KP Laurens De Metsstraat	IN	UIT
Kapellenstraat	KP Laurens De Metsstraat	IN	UIT
Musselystraat	KP Laurens De Metsstraat	IN	UIT
Broeder Marèsiaan	KP Grotenbergestraat	IN	UIT
Welzijnstraat	KP Grotenbergestraat	IN	UIT
Doornweg	KP Grotenbergestraat	IN	UIT
Kollegestraat	KP Grotenbergestraat	IN	UIT
Jules Matthijsstraat	KP Politiek Gevangenenplein	IN	UIT
Poriaudreef	KP Politiek Gevangenenplein	IN	UIT
Sabina Van Beierenlaan	KP Graaf van Hornlaan	IN	UIT
Acacialaan	KP Omer Van Lierdestraat	IN	UIT
Acacialaan	KP Graaf van Hornlaan	IN	UIT
Acacialaan	KP Acaciasteeg	IN	UIT
Acacialaan	KP Kastanjelaan	IN	UIT
Kastanjelaan	KP Acacialaan (richting Godveerdegemstraat)	IN	
	KP Acacialaan (richting Bevegemsevijvers)		UIT
Dr. Van Wymerschlaan	afbakening huidige schoolomgeving	IN	UIT
Godveerdegemstraat	KP Kastanjelaan	IN	
	KP Kastanjelaan		UIT
Zuster Angelalaan	KP Godveerdegemstraat	IN	UIT
Zuster Angelalaan	KP Sint-Paulusplein	IN	UIT
Leliestraat	KP Tweekerkenstraat	IN	UIT
Godveerdegemstraat	KP De Colfmaeckersstraat	IN	UIT
Godveerdegemstraat	KP Groenstraat	IN	UIT
Van Aelbrouckstraat	KP Stationsplein	IN	UIT
Kazernestraat	KP Nieuwstraat	IN	UIT
Trapstraat (deel Molenstraat / Kazernestraat)	KP Molenstraat	UIT	
			IN
Montmartre	KP Zuidstraat	IN	UIT
Burg. Firmin De Meyerstraat (var. zone 30)	thv variabel bord		IN
	rechtover variabel bord	UIT	

Molenstraat	KP Meerlaan	IN	UIT
Wurmendries	KP Meerlaan	IN	UIT
Wurmendries	thv grens bebouwde kom	IN	UIT
Wolvenstraat	KP Hoogstraat / Meerlaan	IN	UIT
Wolvenstraat	KP Ledebergstraat	IN	UIT
Hoogstraat	KP Firmin Bogaertstraat	UIT	IN
Arthur Scheirisstraat	KP Heldenlaan	IN	UIT
Heldenlaan	thv overgang erf	IN	UIT
Vestenstraat	KP Markt	IN	UIT
Hospitaalstraat	KP Kapellestraat / Hospitaalstraat	UIT	IN
Stationsplein	KP Musselystraat	UIT	IN
Bruinendries	KP Sint-Andriessteenweg	IN	UIT

De vaste schoolomgevingen gelegen binnen deze afbakening (Wolvenstraat, Firmin Bogaertstraat, Heilig Hartplein, Welzijnstraat, Ooststraat en Sabine Van Beierenlaan) worden opgenomen in deze zone 30. De bestaande vaste zone 30 in de Bruinendries en RUP Lelie (Zuster Angelalaan, André Schotteplein en Leliestraat) worden behouden.

Artikel 2.3: Het invoeren van een maximale snelheid van 30 km/u via een zonale snelheidsregeling 30 km/u in de Grotstraat, Parkstraat, deel Gentssteenweg (ts Grotstraat en Parkstraat) en August De Rouckstraat.

Artikel 2.4: De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van de zonale verkeerborden C43 '30' bij elke in- en uitgang op de volgende locaties:

Straat	Locatie, ter hoogte van	zone 30	
		ZC43 (30)	ZC43/ (30)
Leenstraat	KP Gentssteenweg	UIT	IN
Gentssteenweg	tussen KP Parkstraat / Doolstraat	richting Buke	richting Langestraat
Grotenbergestraat	KP August De Rouckstraat	UIT	IN
Gentssteenweg	KP Grotstraat / Leenstraat	richting Langestraat	richting Buke

### Artikel 3. Afbakening zones 50

Artikel 3.1: Het invoeren van een maximale snelheid van 50 km/u op alle gemeentelijke wegen buiten de bebouwde kom, uitgezonderd de schoolomgevingen, via een zonale snelheidsregeling 50 km/u (blauwe kleur op de kaart);

Artikel 3.2: Het invoeren van een maximale snelheid van 50 km/u op gewestwegen die opgenomen worden in de afbakening zone 50 (blauwe kleur op de kaart) zodoende een sluitende zone 50 te creëren met de gemeentelijke wegen:

- N462 Oombergenstraat, deel tussen wegversmalling (t.h.v. Astridstraat) en de grens met Sint-Lievens-Houtem;
- N462 Kloosterstraat, deel tussen de bebouwde kom en De Moelde (t.h.v. woning Kloosterstraat nr. 80).

Artikel 3.3: De huidige snelheidsbeperkingen van 50 km/u langs de variabele schoolomgevingen op de gewestwegen buiten de bebouwde kom worden opgenomen in de zone 50 (blauwe kleur op de kaart) in beide rijrichtingen:

- N462 Oombergenstraat, deel tussen N46 Steenweg op Aalst en de wegversmalling (t.h.v. Astridstraat);
- N462 Smissenhoek en Ten Ede, deel tussen Smissenhoek en Engelstraat

Artikel 3.4: De zones 50 worden gesignaleerd door de plaatsing van de zonale verkeerborden C43 '50' bij elke in- en uitgang op de volgende locaties:

Straat	Locatie, ter hoogte van	zone 50	
		ZC43(50)	ZC43/(50)
Bontestraat	grens Lierde	IN	UIT
Assenveld	grens Brakel	IN	UIT
Kloosterbosstraat	grens Brakel	IN	UIT
Vossenholstraat	grens Brakel	IN	UIT
Oudenhovestraat	grens bebouwde kom	UIT	IN
Faliestraat (richting Lierde)	grens bebouwde kom	UIT	IN
Hazestraat	grens bebouwde kom	UIT	IN
Marebeekstraat	grens bebouwde kom	UIT	IN
Eikenmolen	grens Lierde	IN	UIT
Lammerstraat	grens Lierde	IN	UIT
Spende (Lierde)	grens Zottegem	UIT	IN
Langestraat (Lierde)	grens Zottegem	UIT	IN
Nauw (Lierde)	grens Zottegem	UIT	IN
Waesberg (Lierde)	grens Zottegem	UIT	IN
Luiveld	grens Herzele	IN	UIT
Vinkenhoek	grens Herzele	IN	UIT
Wijnhuizenstraat	grens Herzele	IN	UIT
Klein Holland	KP Ten Ede	IN	UIT
Ter Heiden	KP Ten Ede	IN	UIT
Lentestraat	KP Ten Ede	IN	UIT
Steenbergen	KP Ten Ede	IN	UIT
Keiberg	KP Ten Ede	IN	UIT
Emmerstraat	KP Ten Ede	IN	UIT
Polder	KP Ten Ede	IN	UIT
Smissenhoek	KP Gaverland	richting Ten Ede	richting Kloosterstr.
Ten Ede	KP Engelstraat (voorbij KP richting SMO)	richting Smissenhoek	richting SMO

Gaverland	KP Smissenhoek	IN	UIT
Wijnhuizenstraat	KP Smissenhoek	IN	UIT
Krassestraat	KP Kloosterstraat	IN	UIT
Ragestraat	KP Kloosterstraat	IN	UIT
Kloosterstraat	KP De Moelde	richting kerk ERW	richting SMO
Kloosterstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
De Moelde	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Korenbloemstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Tulpenstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Rodestraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Tweekerkenstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Godveerdegemstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Bijlokestraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
A. Gevaertlan	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Bruggenhoek	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Elenestraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Velzekestraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Meersstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Beugelstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
parallele weg Beugelstraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Rijkestraat	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Molenhoek	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Meileveld	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Wurmendries	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Nelekouter	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Kattenberg	grens bebouwde kom	bij F3	bij F1
Mijnwerkerspad	grens Brakel	IN	UIT
Langendries	grens Brakel / Zwalm	IN	UIT
Kruiswaterplein	KP Traveins		IN, bij F4a
	KP Sint-Goriksstraat	UIT, bij F4b	
Slijpstraat	KP Rijkestraat	IN	UIT
	grens Zwalm (Roborst)	IN	UIT
Spoorwegstraat	KP Rijkestraat	IN	UIT
Kleie	KP Rijkestraat	IN	UIT

Kluisstraat	KP Rijkestraat	IN	UIT
Paddestraat	grens Zwalm	IN	UIT
Kruisstraat	grens Zwalm	IN	UIT
Zwalmstraat	grens Zwalm	IN	UIT
Sleiekouter	KP Provinciebaan	IN	UIT
Bussegemstraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Ruddershovestraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Lindestraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Molenweg	KP Provinciebaan	IN	UIT
Molenlos	KP Provinciebaan	IN	UIT
Lindebeekstraat (Windmolenstraat)	KP Provinciebaan	IN	UIT
Doolbosweg	KP Provinciebaan	IN	UIT
Lieve Heersstraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Opstalstraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Slachthuisstraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Zwartestraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Velzekestraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Steenbekestraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Lippenseweg	KP Provinciebaan	IN	UIT
Pandelaarsstraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Kouterstraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Elenestraat	KP Provinciebaan	IN	UIT
Penitentenlaan	KP Romeins Plein	UIT, bij F4b	IN, bij F4a
	overgang Knutsegemstraat	UIT, bij F4b	IN, bij F4a
Schonenberg	grens Zwalm	IN	UIT
Varink	grens Zwalm	IN	UIT
Stampershaag	grens Dikkele	IN	UIT
Bochoute / Breistraat	grens Dikkele	IN	UIT
Munckbosstraat	grens Dikkele	IN	UIT
Sonseindestraat	grens Oosterzele	IN	UIT
Maaldergemput	grens Oosterzele	IN	UIT
Steenbekestraat	grens Oosterzele	IN	UIT
Alkeveld	grens Oosterzele	IN	UIT
Lindestraat	richting Sonseindestraat	bij F4b	bij F4a

	richting Schoolstraat	bij F4b	bij F4a
Oude Baan	KP Steenweg op Aalst	bij F4b	bij F4a
Fonteinstraat	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Sparrenbosdreef	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Jonasweg	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Kruisdreef	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Sterstraat	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Oude Trambaan	KP Steenweg op Aalst, richting Oombergen	IN	UIT
	KP Steenweg op Aalst, richting Leeuwergem	IN	UIT
Minnenbergstraat	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Oombergenstraat	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Nieuwpoortmolen	KP Steenweg op Aalst	IN	UIT
Sparrenbosdreef	grens Oosterzele	IN	UIT
Eke	grens Oosterzele	IN	UIT
	grens Sint-Lievens-Houtem	IN	UIT
Oombergenstraat	grens Sint-Lievens-Houtem	IN	UIT
Kottemstraat	grens Sint-Lievens-Houtem	IN	UIT
Nieuwpoortmolen	grens Herzele	IN	UIT
Oombergenstraat (var. School)	richting Sint-Lievens-Houtem	bij F4b	
Gentsesteenweg (school Leeuwke)	richting N42	bij F4b	bij F4a
	richting Buke	bij F4b	bij F4a
Straatje	KP Buke	IN	UIT
Gentsesteenweg	KP Buke, richting kerk Leeuwergem	IN	UIT
	KP Buke, richting Sotto's / Krypton	IN	UIT
Bosstraat	rechts van 'eiland'	IN	UIT
	links van 'eiland'	IN	UIT
Ter Kameran	KP Buke	IN	UIT
Buke	KP Rijkbos	richting centrum	richting N42
Leenstraat	KP Gentsesteenweg	IN	UIT
Gentsesteenweg	tussen KP Parkstraat / Doolstraat	richting Langestraat	richting Buke
Grotenbergstraat	KP August De Rouckstraat	HERHALING: IN	
Gentsesteenweg	KP Grotraat / Leenstraat	richting Buke	richting

			Langestraat
Driebunderstraat	KP Langestraat	IN	UIT
Langestraat	KP Tweekerkenstraat	UIT	IN
Pardassenhoek	grens Herzele	IN	UIT
Ter Goten	grens Herzele	IN	UIT
Diepeweg	KP Leenstraat	IN	UIT
Klabot	KP Leenstraat	IN	UIT
Hoge Weg	KP Leenstraat	IN	UIT
Leenstraat	KP Stenenmolen	richting N42	richting Herzele
Leeuwergemstraat	grens Herzele	IN	UIT
Eke	KP N42	IN	UIT
Jonasweg	KP N42	IN	UIT
inrit speelhal / restaurant	KP N42	IN	UIT
Astridstraat	KP N42	IN	UIT
Vosken	KP N42	IN	UIT
Sterstraat thv Oude Trambaan	KP N42		UIT
Sterstraat thv Oude Heirbaan	KP N42	IN	
Kasteeldreef	KP N42	IN	UIT
Gentsesteenweg	KP N42	IN	UIT
Veldweg	KP N42	IN	UIT
Sluizeken	KP N42	IN	
Wassenhovestraat	KP N42	IN	UIT
Leenstraat	KP N42, kant industriezone I	IN	UIT
	KP N42, kant industriezone II	IN	UIT
Pardassenhoek	KP N42	IN	UIT
Gentsesteenweg	KP N42	IN	
Gentsesteenweg	rotonde Langestraat / N42	IN	UIT
parallele weg Europaweg	rotonde Langestraat / N42	IN	UIT
Wellestraat	rotonde Langestraat / N42	IN	UIT
Leenhoutstraat	rotonde Langestraat / N42	IN	UIT

Artikel 4. Dit aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer vervangt alle voorgaande aanvullende reglementen met betrekking tot de snelheidsregeling op gemeentewegen en op gewestwegen waarvan sprake in deze reglementering.

## **19. Dance D-Vision. Bijzonder nood- en interventieplan.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 2, 3 en 30 van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, zoals gewijzigd tot op heden en inzonderheid op artikel 2ter houdende de verplichting van elke burgemeester om een algemeen noodplan voor hulpverlening op te stellen met de te treffen maatregelen en de organisatie van de hulpverlening in geval van noodlottige (rampspoedige) gebeurtenissen, catastrofes of schadegevallen.

Het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

Het voormeld besluit, inzonderheid artikel 29, dat bepaalt dat per gemeente en per provincie een veiligheidscel wordt opgericht.

De ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006; NPU-2, NPU-3 van 30 maart 2009 betreffende de nood- en interventieplannen en goedkeuring v/d provinciale nood-en interventieplannen & NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het positief advies van het BNIP Dance D-Vision door de veiligheidscel van 13 maart 2017.

### **Verantwoording**

De veiligheidscel is belast met de opmaak van een risico-inventaris en risicoanalyse.

De opmaak van een BIJZONDER nood- en interventieplan bij beslissing van de veiligheidscel werd genomen voor het evenement Dance D-Vision;

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) Dance D-Vision wordt aanvaard.

**20. Manifestaties. Invoeren tijdelijk politiereglement op het gebruik van geestrijke dranken, het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht, het verspreiden van flyers en ander drukwerk en het verkopen, gratis wegschenken of dragen van maskers tijdens Dance D-Vision op 4 en 5 augustus 2017.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 57 §3, 10<sup>o</sup> van het gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

Besluitwet van 14 november 1939 op de openbare dronkenschap

Artikel 9 van het Gas-reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2016:

**artikel 9 – vuurwerk**

Behoudens schriftelijke machtiging van het gemeentebestuur of specifiek andersluidende verordeningen is het verboden om:

- het even welk vuurwerk af te steken;
- voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen;
- wensballonnen op te laten.

**Verwijzingsdocumenten**

De protocolafspraken van 13 maart 2017 met de veiligheidscl.

**Verantwoording**

Om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op 4 en 5 augustus 2017 is het verkopen, schenken of (zelfs gratis) aanbieden van alle alcoholische dranken die meer dan 1.2 procent gedistilleerde alcohol bevatten en alle dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22% volume (whisky, cognac, mixdranken met gedistilleerde drank, ...) binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeerweide verboden.

De veiligheidscl heeft de verkoop van sterke dranken tijdens DDV uitdrukkelijk verboden, een laatste keer op de vergaderingen van 18 april en 29 mei 2017 en dit omwille van volgende redenen. Het feit dat het publiek van DANCE D VISION vrij jong is (16-25 jaar) en het feit dat de alcoholwet verbiedt om sterke dranken te verkopen aan -18 jarigen, maakt het risico op inbreuken/dronkenschappen vrij hoog. Het aantal incidenten tijdens de vorige edities, waarbij dronken jongeren betrokken waren, tonen dit duidelijk aan; bovendien leverde de organisator de voorbijgaande jaren ook geen enkele inspanning om het verbod tot schenken van sterke dranken toe te passen en dienden deze door de politiediensten voor aanvang of tijdens het festival in beslag genomen te worden. De evaluatieverslagen van de voorbije edities tonen dit aan.

Om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op 4 en 5 augustus 2017 is het gebruik van vuurwerk en het maken van openvuur in openlucht op de festival- en kampeerweide verboden, uitgezonderd in de afgebakende BBQ- en cateringzones (aanduiding door de brandweer).

Om milieuredenen tijdens Dance D-Vision op 4 en 5 augustus 2017 is het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeerweide verboden.

Om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op 4 en 5 augustus 2017 is het verkopen of zelfs gratis wegschenken of dragen van maskers waarbij het aangezicht (deels) bedekt is verboden.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Tijdens Dance D-Vision 2017 zullen volgende tijdelijke maatregelen worden genomen van vrijdag 4 augustus tot zondagmiddag 6 augustus 2017:

- Verbod tot het verkopen, schenken of (zelfs gratis) aanbieden van alle alcoholische dranken die meer dan 1.2 procent gedistilleerde alcohol bevatten en alle dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22% volume (whisky, cognac, mixdranken met gedistilleerde drank, ...) binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeerweide.
- Verbod tot het gebruik van vuurwerk en het maken van openvuur in openlucht op de festival- en kampeerweide verboden, uitgezonderd in de afgebakende BBQ- en cateringzones (aanduiding door de brandweer).
- Verbod tot het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeerweide.
- Verbod tot het verkopen of zelfs gratis wegschenken of dragen van maskers waarbij het aangezicht (deels) bedekt is.

Artikel 2. Behoudens de straffen voor overtredingen die bepaald worden door bijzondere wetten zullen de overtredingen op de bepalingen van dit reglement gestraft worden met een administratieve boete en/of bestuurlijke inbeslagname.

Artikel 3. Dit reglement ter uitvoering van artikel 186 van het Gemeentedecreet bekend te maken.

## **21. Stadspersoneel. Goedkeuring van het arbeidsreglement voor het personeel van de stad Zottegem.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 42-43 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2003 houdende het vaststellen van het arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem.

### **Verwijzingsdocumenten**

De voorliggende tekst betreffende het arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem.

De conclusie met het advies over het hoog overleg van 19 april 2017.

### **Verantwoording**

Het arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem dient te worden vernieuwd.

De voorliggende tekst van het arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem werd overlegd met de vakorganisaties op 17 februari 2017, 15 maart 2017 en 19 april 2017.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het huidige arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem, vastgesteld bij raadsbeslissing van 24 november 2003, in te trekken.

Artikel 2. De voorliggende tekst betreffende de vaststelling van het arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem goed te keuren.

De voorliggende tekst van het arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem maakt onlosmakelijk deel uit van dit gemeenteraadsbesluit en zal mee opgenomen worden in de notulen.

---

# ARBEIDSREGLEMENT

---



## 1. INHOUDSTAFEL

<b>INHOUDSTAFEL .....</b>	<b>41</b>
<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>44</b>
Artikel 1 – Toepassingsgebied .....	44
Artikel 2 – Naleving van de bepalingen .....	44
Artikel 3 – Mogelijke individuele afwijkingen.....	45
Artikel 4 – Aanwervingen, proefperiode en verwittigingverplichting.....	45
<b>AARD VAN HET OVEREENGEKOMEN WERK .....</b>	<b>45</b>
Artikel 5 – Principe .....	45
Artikel 6 – Tijdelijk andere arbeid.....	46
<b>ARBEIDSDUUR.....</b>	<b>46</b>
Artikel 7 – Arbeidstijd .....	46
Artikel 8 – Aanvang en einde van de werkdag .....	46
Artikel 9 - Opdrachten .....	46
Artikel 10 – Tijdstip en duur rusttijden.....	46
Artikel 11 – Afwijking uurroosters .....	47

Artikel 12 – Onregelmatige prestaties .....	47
Artikel 13 – Dienstromruiling .....	48
Artikel 14 – Arbeidsonderbrekingen.....	48
<b>METING EN CONTROLE VAN DE ARBEID .....</b>	<b>48</b>
Artikel 15 – Principe .....	48
Artikel 16 – Controle van de arbeid .....	48
<b>JAARKALENDER .....</b>	<b>49</b>
Artikel 17 - Feestdagen .....	49
Artikel 18 – Jaarlijkse vakantiedagen.....	49
Artikel 19 – Dienstvrijstelling .....	50
Artikel 20 – Omstandigheidsverlof .....	50
<b>OPZEGGINGSTERMIJNEN, VERBODEN HANDELINGEN, SANCTIES EN REDENEN VOOR DRINGEND ONTSLAG .....</b>	<b>53</b>
Artikel 21 – Opzeggingstermijnen .....	53
Artikel 22 – Rechten en plichten en verboden handelingen .....	53
Artikel 23 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen contractuele personeelsleden ...	54
Artikel 24 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen statutaire personeelsleden .....	55
<b>ARBEIDSONGESCHIKTHEID .....</b>	<b>55</b>
Artikel 25 – Principe .....	55
<b>BETALING VAN HET LOON .....</b>	<b>55</b>
Artikel 26 – Tijdstip .....	55
Artikel 27 – Loonfiche .....	55
Artikel 28 – Wijze van betalen .....	56
<b>TOELAGEN EN VERGOEDINGEN .....</b>	<b>56</b>
Artikel 29 – Principe .....	56
<b>RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL.....</b>	<b>56</b>
Artikel 30 – Toezichhoudend personeel.....	56
Artikel 31 – Taken .....	56
Artikel 32 – Vervanger .....	57
<b>WELZIJN OP HET WERK, ORDE, HYGIËNE EN VEILIGHEIDSMATREGELEN .....</b>	<b>57</b>
Artikel 33 – Algemene bepalingen.....	57
Artikel 34 – Preventie en bescherming.....	57
Artikel 35 – Werken met gevaarlijke machines .....	58

Artikel 36 – Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen .....	58
Artikel 37 – Rookverbod .....	59
Artikel 38 – Orde en hygiëne .....	59
Artikel 39 – Brandveiligheid.....	59
Artikel 40 – Ongevallen en incidenten, eerste hulp en verbandkist .....	59
<b>BESCHERMING TEGEN PSYCHOSOCIALE RISICO'S, MET INBEGRIJ VAN STRESS, GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK.....</b>	<b>60</b>
Artikel 41 – Principe .....	60
Artikel 42 – Begrippen .....	60
Artikel 43 – Mobbing-melding en psychosociale preventieadviseur .....	61
Artikel 44 – Preventiemaatregelen.....	61
Artikel 44 bis – Verzoek tot psychosociale interventie .....	63
Artikel 45 – Bescherming tegen ontslag .....	66
Artikel 46 – Sancties.....	66
Artikel 47 – Misbruik van de procedure .....	67
<b>SAMENSTELLING BASISOVERLEGCOMITÉ WELZIJN .....</b>	<b>67</b>
Artikel 48.....	67
<b>INSPECTIEDIENSTEN EN ANDERE CONTACTADRESSEN .....</b>	<b>67</b>
Artikel 49.....	67
<b>INTERNET EN E-MAIL GEBRUIK .....</b>	<b>67</b>
Artikel 50.....	67
<b>REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN TELECOMMUNICATIEMIDDELEN (UITZ GSM).....</b>	<b>67</b>
Artikel 51.....	67
<b>GSM-POLICY .....</b>	<b>67</b>
Artikel 52 .....	67
<b>REGLEMENT TIJDSREGISTRATIE .....</b>	<b>68</b>
Artikel 53 .....	68
<b>GEOLOKALISATIE .....</b>	<b>68</b>
Artikel 54.....	68
<b>GEDRAGSCODE SOCIALE MEDIA .....</b>	<b>68</b>
Artikel 55.....	68
<b>DEONTOLOGISCHE CODE.....</b>	<b>68</b>

Artikel 56 .....	68
<b>SLOTBEPALINGEN.....</b>	<b>68</b>
Artikel 57 .....	68
Artikel 58 .....	68
<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>69</b>
BIJLAGE 1: UURROOSTERS .....	69
Bijlage 1-1 – Specifieke variabele arbeidstijd van toepassing op het administratief personeel .....	69
Bijlage 1-2 - Vaste uurroosters .....	74
BIJLAGE 2: AANWEZIGHEIDSPROCEDURE INGEVOLGE ZIEKTE OF ONGEVAL .....	85
BIJLAGE 3: SAMENSTELLING HOC, BOC EN BASISOVERLEGCOMITÉ WELZIJN .....	88
BIJLAGE 4: INSPECTIEDIENSTEN EN ANDERE CONTACTADRESSEN .....	88
BIJLAGE 5: PROCEDURE OPSTELLEN EN WIJZIGEN ARBEIDSREGLEMENT .....	90
BIJLAGE 6: ARTIKEL 17 WET 3 JULI 1978.....	90
BIJLAGE 7: REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN E-COMMUNICATIE.....	90
BIJLAGE 8: REGLEMENT VAN TELECOMMUNICATIEMIDDELEN (UITZ GSM).....	98
BIJLAGE 9: GSM-POLICY .....	99
BIJLAGE 10: REGLEMENT TIJDSREGISTRATIE .....	100
BIJLAGE 11: GEOLOKALISATIE (TRACK & TRACE) .....	106
BIJLAGE 12: GEDRAGSCODE SOCIALE MEDIA .....	108
BIJLAGE 13: DEONTOLOGISCHE CODE .....	111

## **2. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **2.1. Artikel 1 – Toepassingsgebied**

Dit arbeidsreglement is van toepassing op alle personeelsleden van de stad Zottegem.

Het regelt de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden en dit ongeacht leeftijd, geslacht, nationaliteit, statutaire of contractuele tewerkstelling en ongeacht de duur of de aard van de arbeidsovereenkomst.

Wat de bepalingen betreft die niet geregeld worden in dit arbeidsreglement, gelden de bepalingen van de rechtspositieregeling onverkort.

De bijlagen bij dit arbeidsreglement maken er integraal deel van uit.

### **2.2. Artikel 2 – Naleving van de bepalingen**

Aan elk personeelslid zal een exemplaar van onderhavig reglement en eventuele latere wijzigingen worden overhandigd. Het arbeidsreglement kan door de personeelsleden tevens worden ingezien op de dienst personeel & organisatie.

Zowel het bestuur als de personeelsleden, voor zover zij een exemplaar hebben ontvangen, worden geacht onderhavig reglement te kennen en te aanvaarden en verbinden zich ertoe al de voorschriften ervan na te leven.

### **2.3. Artikel 3 – Mogelijke individuele afwijkingen**

Het arbeidsreglement regelt de arbeidsvoorwaarden van alle personeelsleden.

Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen mag in individuele gevallen tijdelijk afgeweken worden van dit arbeidsreglement. Deze afwijking moet, na overleg, voor contractuele personeelsleden schriftelijk worden vastgesteld en als addendum aan de arbeidsovereenkomst worden toegevoegd. Voor statutaire personeelsleden geldt het principe van de veranderlijkheid van de openbare dienst.

### **Artikel 4 – Aanwervingen, proefperiode en verwittigingverplichting**

Alle aanwervingen gebeuren overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Het statutaire personeelslid wordt aangeworven op proef. De benoeming op proef van statutair personeel gebeurt volgens de voorwaarden opgenomen in de rechtspositieregeling.

Met het oog op een juiste toepassing van de sociale en fiscale wetgeving zal het personeelslid bij de indiensttreding zijn naam, zijn adres, zijn contactgegevens, zijn verblijfplaats, zijn rijksregisternummer, zijn burgerlijke staat, zijn gezinstoestand en zijn nationaliteit meedelen. Het personeelslid zal bij wijziging van deze persoonlijke gegevens onmiddellijk de dienst personeel & organisatie hiervan op de hoogte brengen.

## **3. AARD VAN HET OVEREENGEKOMEN WERK**

### **3.1. Artikel 5 – Principe**

Ieder personeelslid moet de taken verrichten waarvoor het werd aangeworven. Dit is duidelijk en omstandig in de functiebeschrijving vermeld. Ieder personeelslid zal uiterlijk bij het van kracht worden van onderhavig reglement in het bezit zijn van zijn toepasselijke functiebeschrijving. Personeelsleden die later in dienst komen ontvangen bij hun indiensttreding de toepasselijke functiebeschrijving. Een inhoudelijke wijziging van de functiebeschrijving is slechts mogelijk met respect voor de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en zal onmiddellijk meegedeeld worden.

### **3.2. Artikel 6 – Tijdelijk andere arbeid**

Ieder personeelslid moet de taken verrichten zoals bepaald in artikel 5. Het bestuur kan na overleg met het personeelslid en mits de nodige motivatie, aan een personeelslid voorstellen om tijdelijk en beperkt tot maximum 6 maanden, andere bij zijn lichamelijke en verstandelijke geschiktheden passende taken te verrichten om de werking van de organisatie niet in het gedrang te brengen.

Voor dat vervangingswerk zal geen lager loon worden betaald dan het loon dat het personeelslid voordien verdiende. Het mag tevens geen negatieve invloed hebben op de doorstromingsmogelijkheden in de functionele loopbaan en op de evaluatie.

De waarneming van een hogere functie wordt geregeld in de rechtspositieregeling

## **4. ARBEIDSDUUR**

### **4.1. Artikel 7 – Arbeidstijd**

De gemiddelde arbeidsduur wordt voor de voltijdse personeelsleden vastgesteld op 36 uur per week.

Voor deeltijdse personeelsleden wordt de arbeidsduur evenredig vastgesteld.

Een gemiddelde arbeidsweek omvat 5 werkdagen. Als normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de zaterdag, de feestdagen, de dagen die een feestdag vervangen en de vakantiedagen.

Het personeel tewerkgesteld onder het beurtstelsel dat op rustdagen van dienst is geweest, zal recht hebben op inhaalrust. Beurtstelselingen worden door de leidinggevende opgesteld. Afwijkingen hierop kunnen alleen mits toelating door de leidinggevende.

### **4.2. Artikel 8 – Aanvang en einde van de werkdag**

Behoudens specifieke uurroosters die als bijlage vermeld worden, is het principe van de variabele arbeidstijd van toepassing (zie reglement tijdsregistratie).

Het is mogelijk om personeelsleden tewerk te stellen in dienst overschrijdende uurroosters. Voor contractuele personeelsleden wordt hierbij rekening gehouden met de Arbeidsovereenkomstenwet.

### **4.3. Artikel 9 - Opdrachten**

Indien bepaalde personeelsleden belast worden met andere opdrachten (die betrekking hebben op hun functioneren binnen het bestuur), dan worden deze opdrachten bij voorkeur tijdens de diensturen gepland.

### **4.4. Artikel 10 – Tijdstip en duur rusttijden**

Behoudens specifieke uurregelingen die als bijlage vermeld worden is een minimale rusttijd voorzien van 30 minuten tussen 12.00 uur en 14.00 uur. Deze rusttijd geldt niet als arbeidstijd.

Zowel tijdens de voor- als tijdens de namiddag hebben de personeelsleden de dag zelf recht op een kwartier pauze. Deze pauze geldt als arbeidstijd en kan nooit leiden tot het later aanvatten of vroeger beëindigen van de werkdag. De personeelsleden dienen evenwel de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Desgevallend kan de leidinggevende in overleg met de personeelsleden een beurtstelsel opleggen.

#### **4.5. Artikel 11 – Afwijking uurroosters**

Indien van de normale uurroosters uitzonderlijk en tijdelijk (omwille van verlof, ziekte van collega, zomerdienst) wordt afgeweken voor een periode van maximum 8 weken, wordt dit ten minste vijf kalenderdagen vooraf ter kennis gebracht aan de betrokken personeelsleden door een in de lokalen aangeplakt bericht, gedagtekend en ondertekend door de secretaris.

Dit bericht vermeldt de datum van inwerkingtreding en de periode tijdens dewelke het afwijkende uurrooster van toepassing is. Dit bericht blijft aangeplakt zolang het afwijkende uurrooster van toepassing is.

Het vervangen van een personeelslid of het veranderen van ploeg binnen de dienst wordt niet beschouwd als een afwijking van de normale uurroosters.

De collectieve afwijking kan maar na overleg met de vakbonden in het daartoe bevoegde orgaan.

#### **4.6. Artikel 12 – Onregelmatige prestaties**

De personeelsleden die ertoe gehouden zijn nacht-, zaterdag- en zondagprestaties en prestaties op feestdagen te leveren, hebben recht op compenserende inhaalrust zoals bepaald in de rechtspositieregeling.

In principe worden geen prestaties buiten het uurrooster gepresteerd. Het personeelslid dat toch overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust die binnen de termijn van vier maanden dient te worden opgenomen. Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de leidinggevende geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeel gepresteerd werden.

De compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren. Indien de inhaalrust buiten de wil van het personeelslid niet binnen deze termijn opgenomen is, wordt aan het personeelslid het uursalaris uitbetaald, eventueel verhoogd met een compensatie, zoals bepaald in de rechtspositieregeling.

Ingeval van dringende noodzakelijkheid en binnen de wettelijke bepalingen, zullen de personeelsleden, zonder onderscheid van persoon of functie, aan de oproep van het bestuur moeten gevolg geven om prestaties buiten het uurrooster te leveren.

Het personeelslid kan in bijzondere omstandigheden verplicht worden, prestaties te verrichten buiten de in dit reglement vermelde uurroosters. De arbeids(tijd)wetgeving zal te allen tijde gerespecteerd worden.

De compenserende inhaalrust zoals bedoeld in dit artikel wordt in samenspraak met de leidinggevende opgenomen volgens de dienstnoodwendigheden en overeenkomstig de bepalingen van het reglement tijdsregistratie.

#### **4.7. Artikel 13 – Dienstromruiling**

Twee personeelsleden kunnen in onderling akkoord elkaars dienst overnemen of verwisselen van ploeg mits zij hun leidinggevende hiervan op voorhand op de hoogte brengen en mits zijn of haar akkoord.

De wijze en voorwaarden tot dienstromruiling kunnen worden toegestaan als volgt:

- binnen de eigen dienst (het betreft personeelsleden met eenzelfde of gelijkwaardig takenpakket);
- in principe een gelijk aantal uren bevatten (in uitzonderlijke gevallen wordt het verschil in uren verrekend in de nog vrije uren);

#### **4.8. Artikel 14 – Arbeidsonderbrekingen**

Het te laat komen belemmert de goede gang van zaken binnen het bestuur en kan aanleiding geven tot sancties voorzien in dit arbeidsreglement voor het contractueel personeel en voor de vastbenoemde personeelsleden tot tuchtsancties behalve indien de vertragingen te wijten zijn aan een oorzaak buiten de wil van het personeelslid.

## **5. METING EN CONTROLE VAN DE ARBEID**

### **5.1. Artikel 15 – Principe**

De personeelsleden dienen aanwezig te zijn op de standplaats, op het in hun uurrooster bepaalde beginuur. Met inachtnaam van de voorziene rusttijden dienen zij aan het werk te blijven tot het einduur.

Het is de personeelsleden verboden de dienst te verlaten gedurende de diensturen zonder toelating van de leidinggevende.

### **5.2. Artikel 16 – Controle van de arbeid**

De personeelsleden dienen persoonlijk aanwezig te zijn bij het begin en bij het einde van hun dagtaak. Eventuele omkleedtijd wordt beschouwd als arbeidstijd.

Het uur van aankomst, vertrek en de opgenomen pauzes worden geregistreerd door het systeem van tijdsregistratie (prikklok, virtuele klok of mobiele app) en gecontroleerd door de leidinggevende.

Iedere afwezigheid van een personeelslid wordt door de leidinggevende gemeld aan de dienst personeel & organisatie.

## **6. JAARKALENDER**

### **6.1. Artikel 17 - Feestdagen**

Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen:

- 1 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 2 november;
- 11 november,
- 15 november;
- 25 december;
- 26 december.

De feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag, worden vervangen door een andere dag die het personeelslid mag opnemen zoals de jaarlijkse vakantiedagen.

Personeelsleden die op basis van hun vastgestelde uurrooster verplicht zijn op een van de hierboven vermelde dagen te werken, bekomen voor de duur van de gewerkte uren een inhaalverlof. Dat verlof wordt onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof genomen. Artikel 209 van de rechtspositieregeling is bovendien van toepassing.

### **6.2. Artikel 18 – Jaarlijkse vakantiedagen**

#### Principe

Het voltijds werkend personeelslid met minder dan tien jaar anciënniteit bij het bestuur heeft recht op 30 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Eén bijkomende werkdag betaalde vakantie wordt toegekend bij het bereiken van:

- tien jaar anciënniteit bij het bestuur;
- vijftien jaar anciënniteit bij het bestuur;
- twintig jaar anciënniteit bij het bestuur;
- vijfentwintig jaar anciënniteit bij het bestuur;
- dertig jaar anciënniteit bij het bestuur;

De betaalde vakantie wordt toegekend op basis van de anciënniteit bij het bestuur die het personeelslid in de loop van het kalenderjaar bereikt.

Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het lopende dienstjaar voor wat betreft de statutaire personeelsleden, en het vorige dienstjaar voor de contractuele personeelsleden. De vakantieregeling van de niet vastbenoemde personeelsleden wordt georganiseerd conform titel III van het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot uitvoering van de op 28 juni 1971 gecoördineerde wetten (= privé-sector). Voor de vastbenoemde personeelsleden geldt de regeling publieke sector.

De vakantiedagen worden genomen naar keuze van het personeelslid. De vakantiedagen worden toegestaan door de leidinggevende of diens vervanger.

Het personeelslid heeft recht op minimum 2 weken ononderbroken verlof. Elk jaar kunnen maximum vier vakantiedagen opgenomen worden zonder dat het dienstbelang kan ingeroepen worden om het verlof te weigeren.

#### Aanvraagprocedure

De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan het personeelslid.

De personeelsleden die hun hoofdvakantie nemen, dienen dit minstens 3 maanden vooraf aan te vragen. Er kan hiervan afgeweken worden in overleg met de leidinggevende en voor zover de dienstcontinuïteit niet kan tegengesteld worden.

De bevestiging zal gebeuren binnen de maand. Indien de vakantie echter niet binnen de maand bevestigd is, wordt verondersteld dat de vakantie is goedgekeurd.

In geval van betwisting over de data proberen de personeelsleden in samenspraak met de leidinggevende eerst tot een consensus te komen. In het geval dit onmogelijk blijkt, zal prioriteit worden verleend in volgende orde :

1. sluiting van de onderneming waar de partner van de belanghebbende is tewerkgesteld;
2. schoolgaande kinderen ten laste hebben voor de verlofaanvragen in juli en augustus.

De personeelsleden die beide voorwaarden samen vervullen, zullen prioriteit hebben op diegenen welke aan één voorwaarde voldoen.

Bij herhaling van de problematiek kan de secretaris een wijziging in de rangorde brengen.

De secretaris en de leidinggevende zullen zich niet gebonden achten door de verbintenissen die de personeelsleden hebben aangegaan vooraleer hun vakantie werd toegestaan.

De vakantie moet genomen worden tijdens het kalenderjaar waarop het betrekking heeft. Beperkte overdracht naar het volgend kalenderjaar is mogelijk indien het personeelslid verhinderd is zijn/haar vakantie of een gedeelte ervan te genieten tijdens het kalenderjaar, en dit met een maximum van 5 dagen. De secretaris kan met een gemotiveerde beslissing toelaten om meer dan 5 vakantiedagen over te dragen naar het volgend kalenderjaar. In voorkomend geval worden de overgedragen vakantiedagen eerst opgenomen alvorens het nieuwe contingent aan jaarlijkse vakantiedagen aangesproken wordt. In afwijking van de in deze alinea vermelde regelingen wordt het niet-opgenomen verlof bij langdurige ziekte of arbeidsongeval onbeperkt overgedragen en dient het opgenomen te worden binnen de 15 maanden na de hervatting.

#### **6.3. Artikel 19 – Dienstvrijstelling**

Het personeelslid dat geacht wordt prestaties te leveren, heeft betaalde dienstvrijstelling op de volgende dagen:

1. de eerste werkdag van het jaar vanaf 12 uur;
2. augustus kermis – dinsdag;
3. 24 december vanaf 12 uur;
4. 31 december vanaf 12 uur.

Personeelsleden die verplicht moeten werken op een dag van dienstvrijstelling, hebben recht op een evenredige compensatie.

#### **6.4. Artikel 20 – Omstandigheidsverlof**

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

Aard van de gebeurtenis	Toegestaan maximum
1. huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, m.u.v. het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen op te nemen binnen de maand na de gebeurtenis
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van het personeelslid	10 werkdagen op te nemen binnen de maand na de gebeurtenis
3. overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:	4 werkdagen op te nemen binnen de maand na de gebeurtenis
4. huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	2 werkdagen op te nemen binnen de maand na de gebeurtenis
5. overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner:	2 werkdagen op te nemen binnen de maand na de gebeurtenis
6. overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner:	1 werkdag op te nemen binnen de maand na de gebeurtenis
7. huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
8. priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van het personeelslid:	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst
9. plechtige communie of deelneming van een kind van het personeelslid of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd of aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag

10.gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd, maximaal één dag
11.deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank (niet als partij in het geding):	de nodige tijd

Het omstandigheidsverlof wordt voor deeltijdse personeelsleden niet pro rata de arbeidsprestaties verrekend. Met werkdag wordt bedoeld: iedere begonnen werkdag volgens het geldend uurrooster.

Het omstandigheidsverlof is een recht, maar het personeelslid is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen.

Het personeelslid richt zijn aanvraag tot de secretaris.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is bezoldigd en wordt zo dicht mogelijk bij de gebeurtenis opgenomen. Wanneer het omstandigheidsverlof uit meerdere dagen bestaat kan het op verzoek van het personeelslid worden gesplitst in meerdere periodes.

Voor het contractuele personeelslid wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat, vermeld in 2°, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Dit verlof geldt ook voor meeouders indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. er mag enkel een wettelijke afstammingsband bestaan ten aanzien van één persoon, namelijk tussen het kind en de moeder. Is er ook een wettelijke afstammingsband met de vader, dan krijgt hij het verlof en niet de meeouder;
2. de meeouder moet een bewijs van partnerschap met de moeder kunnen voorleggen. Bijvoorbeeld: huwelijksakte, bewijs van wettelijke samenwoning of een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de inschrijving op hetzelfde adres blijkt gedurende minstens drie onafgebroken jaren voorafgaand aan de geboorte.

Bij een latere adoptie wordt het adoptieverlof verminderd met de opgenomen dagen omstandigheidsverlof in het kader van meeouderschap.

Het contractuele en statutaire personeelslid dienen deze tien werkdagen omstandigheidsverlof op te nemen binnen de vier maanden volgend op de dag van de bevalling.

## **7. OPZEGGINGSTERMIJNEN, VERBODEN HANDELINGEN, SANCTIES EN REDENEN VOOR DRINGEND ONTSLAG**

### **7.1. Artikel 21 – Opzeggingstermijnen**

Op het statutair personeel gelden de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Op het contractueel personeel zijn de opzeggingstermijnen vermeld in de wet op de arbeidsovereenkomsten (wet 3 juli 1978) van toepassing.

### **7.2. Artikel 22 – Rechten en plichten en verboden handelingen**

De rechten en plichten van de personeelsleden staan beschreven in de deontologische code voor het personeel.

Alle personeelsleden zijn ertoe gehouden alle regels van welvoeglijkheid, goede zeden en beleefdheid in acht nemen. Dit betekent dat zij elke vorm van racisme en discriminatie vermijden en iedereen behandelen met eerbied voor diens waardigheid, gevoelens en overtuiging.

Het is de personeelsleden verboden:

- te discrimineren op grond van geslacht, afkomst, huidskleur, nationaliteit of overtuiging;
- gereedschappen, werktuigen of machines te gebruiken of in werking te stellen welke niet door het bestuur aan het personeelslid werden toevertrouwd of onder diens toezicht geplaatst;
- te roken in alle lokalen behalve de lokalen waar het expliciet wordt toegelaten;
- andere personen in de gebouwen binnen te leiden zonder daarvoor de toestemming te hebben;
- drukwerken of gelijkaardige berichten te verdelen of uit te hangen, vergaderingen te houden, propaganda te voeren, bijdragen te innen, collecten te doen of voorwerpen te koop aan te bieden op de werkplaats, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de werkgever; deze bepaling is niet van toepassing op syndicale activiteiten;
- alcoholische dranken en andere genotsmiddelen (bedoeld worden drugs en bijvoorbeeld geen sigaretten) voor persoonlijk gebruik op de werkplaats te brengen;
- zich in dronken toestand op de diensten te bevinden;
- persoonlijk werk mee te brengen en uit te voeren;
- geschenken of gelden te aanvaarden buiten de normale beroepsuitoefening;
- goederen of enig materiaal dat aan het bestuur en de diensten toebehoort te vervreemden.

De personeelsleden waarvoor dienstkleedij, beschermkleedij en beschermmiddelen ter beschikking wordt gesteld, zijn verplicht deze dienstkleedij te dragen tijdens hun diensturen. Behoudens in voorziene gevallen of aan daartoe gemachtigde personeelsleden, is het niet toegelaten zich in dienstkleedij buiten de diensten en instellingen te begeven.

### **7.3. Artikel 23 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen contractuele personeelsleden**

#### Algemeen

Elke inbreuk op de bepalingen van dit arbeidsreglement, op de verplichtingen bepaald in de arbeidsovereenkomst en aan de verplichtingen opgelegd door artikel 17 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (bijlage), die niet aanzien worden als een zwaarwichtige reden voor onmiddellijke verbreking van de arbeidsrelatie, kan aanleiding geven tot het einde van de overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

#### Redenen voor dringend ontslag

Onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de arbeidsrechtbank, kunnen binnen het bestuur onder andere de volgende, niet limitatief opgesomde handelingen beschouwd worden als ernstige tekortkomingen die elke professionele samenwerking onmiddellijk en definitief onmogelijk maken:

- herhaaldelijk bewuste inbreuken tegen de toepassing van de uurroosters;
- zware beledigingen en immoraliteit;
- voorleggen van valse attesten;
- druggebruik, dealen van drugs, alcoholintoxicatie en dronkenschap;
- diefstal en plegen van geweld;
- herhaaldelijke kleinere fouten die blijven duren na een schriftelijke vermaning, inbegrepen herhaalde kortere afwezigheden zonder grondige reden, het herhaald te laat komen of te vroeg vertrekken;
- opzettelijk schade toebrengen aan machines en programmatuur;
- overtreden van elementaire veiligheidsvoorschriften;
- herhaaldelijke ongerechtvaardigde afwezigheid en afwezigheid zonder verwittiging, na schriftelijke ingebrekestelling;
- de weigering een onder de functie-inhoud vallende opdracht uit te voeren;
- aan derden een inlichting, gedekt door het beroepsgeheim, bekend maken;
- alles wat strijdig is met de goede zeden;
- ...

De aanstellende overheid is bevoegd om over te gaan tot het ontslag, onverminderd de bevoegdheden van hoven en rechtbanken.

#### **7.4. Artikel 24 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen statutaire personeelsleden**

Voor het statutair personeel is de tuchtprocedure zoals voorzien in artikel 119 en volgende van het gemeentedecreet van toepassing.

De volgende tuchtstraffen kunnen worden opgelegd:

- de blaam;
- de inhouding van salaris;
- de schorsing;
- het ontslag van ambtswege.

Indien aldus overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet een vast benoemd personeelslid tijdelijk moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het bestuur een preventieve schorsing uit bij wijze van ordemaatregel.

Handelt het personeelslid in strijd met de bepalingen van de deontologische code, de rechtspositieregeling of dit arbeidsreglement, kan het door de aanstellende overheid onderworpen worden aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg.

Alvorens de tuchtoverheid overgaat tot het eventueel opleggen van een tuchtsanctie wordt het personeelslid gehoord en kan hij zich laten bijstaan door een verdediger van zijn keuze.

### **8. ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

#### **8.1. Artikel 25 – Principe**

Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval bevindt zich in een toestand van ziekteverlof.

Overeenkomstig artikel 31 van de Arbeidsovereenkomstenwet wordt de arbeidsovereenkomst van het contractuele personeelslid geschorst.

Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door het bestuur.

De procedure die dient te worden gevolgd bij ziekte en bij arbeidsongeval of arbeidswegongeval is opgenomen in bijlage 2 van dit arbeidsreglement.

### **9. BETALING VAN HET LOON**

#### **9.1. Artikel 26 – Tijdstip**

Inzake de uitbetaling van het loon is de rechtspositieregeling van toepassing.

Alle personeelsleden worden bezoldigd per maand. Dit gebeurt vooraf voor het vastbenoemd personeel en na de vervallen termijn voor het contractueel personeel. De uitbetaling van het loon gebeurt voor alle personeelsleden de vierde laatste werkdag van de maand. Indien er regularisaties in het loon dienen te gebeuren, gebeuren deze in de volgende loonberekeningen.

#### **9.2. Artikel 27 – Loonfiche**

Ieder personeelslid ontvangt een loonfiche (al dan niet digitaal), die betrekking heeft op de weddeberekening van het hem/haar uitgekeerde loon. Op persoonlijk verzoek zal aan elk personeelslid uitleg door de dienst personeel & organisatie worden verschaft.

Indien bij de berekening of bij de vaststelling van de maatstaven, die aan de grondslag liggen van de berekening van het loon, een vergissing werd begaan, zal de partij die deze vergissing opmerkt, onmiddellijk de tegenpartij hiervan in kennis stellen.

### **9.3. Artikel 28 – Wijze van betalen**

De betaling geschiedt in giraal geld door overschrijving op een bank- of postrekening mits schriftelijke toestemming van het personeelslid. Bij het ontbreken van een toestemming of uitdrukkelijke weigering gebeurt de betaling cash.

Indien de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, heeft de uitbetaling van het loon plaats op de eerstvolgende normale betaaldag na de beëindiging.

De gebeurlijke loonafstanden en beslagen op het loon worden eveneens van het uit te betalen loon afgehouden in toepassing van de geldende wetgeving.

## **10. TOELAGEN EN VERGOEDINGEN**

### **10.1. Artikel 29 – Principe**

De diverse toelagen en vergoedingen worden geregeld door de rechtspositieregeling.

## **11. RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL**

### **11.1. Artikel 30 – Toezichthoudend personeel**

De secretaris en de leidinggevendenden zijn belast met de leiding en het toezicht over het werk. Zij treffen alle maatregelen om de goede werking van de diensten en de naleving van de arbeidsvoorwaarden te verzekeren.

### **11.2. Artikel 31 – Taken**

Alle personeel belast met de leiding en het toezicht over het werk, vervangt op een onpartijdige en correcte manier de hogere leiding van het bestuur, elk volgens de hun verleende bevoegdheid. Zij zijn verantwoordelijk voor de goede gang van het werk en voor de naleving van de geldende arbeidsvoorwaarden.

In het bijzonder zijn zij belast met :

- de controle op de aanwezigheid ;
- de werkverdeling ;
- de dienstnota's te doen naleven; de leidinggevende houdt rekening met het zorgvuldigheidsbeginsel wat impliceert dat de leidinggevende nagaat of zijn beslissing tot naleving van de dienstnota wel wettelijk is, vooraleer hij of zij die neemt;
- de controle op de prestaties van de onder toezicht staande personeelsleden ;
- het behoud van de orde en de rust in de dienst ;
- de goede werking van de dienst ;
- het aanmoedigen van goede collegiale betrekkingen;
- de ondersteuning van de opleiding, de sociale vooruitgang en de beroepsbevordering van het personeel;
- de inachtneming van alle maatregelen inzake veiligheid en hygiëne van het personeel.

In deze hoedanigheid beschikken zij over de bevoegdheid vaststellingen te doen.

Zij hebben het recht vast te stellen dat een personeelslid dat zich op het werk aanbiedt, klaarblijkelijk niet geschikt is om te werken en hem te verbieden het werk te beginnen.

Het toezichthoudend personeel is ertoe gehouden de regels van rechtvaardigheid, beleefdheid en welvoeglijkheid in acht te nemen.

### **11.3. Artikel 32 – Vervanger**

De aanstellende overheid kan bij afwezigheid van iemand van het toezichthoudend personeel een plaatsvervanger aanduiden. Deze plaatsvervanger verkrijgt daardoor dezelfde rechten en plichten.

## **12. WELZIJN OP HET WERK, ORDE, HYGIËNE EN VEILIGHEIDSMATREGELEN**

### **12.1. Artikel 33 – Algemene bepalingen**

Orde en netheid vormen de eerste vereiste om veilig te kunnen werken met aandacht voor het leefmilieu. Leidinggevenden dienen de personeelsleden indien nodig te motiveren dit te doen.

Veilig werken is het resultaat van aandacht en concentratie op de uit te voeren taak. Factoren die storend kunnen werken, moeten derhalve worden vermeden.

### **12.2. Artikel 34 – Preventie en bescherming**

Ieder personeelslid moet tijdens zijn werk, overeenkomstig zijn opleiding en verantwoordelijkheid - volgens de hiërarchische lijn- en de door het bestuur gegeven instructies, naar vermogen zorg dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere personeelsleden waarmee hij samenwerkt.

Daartoe moeten de personeelsleden vooral, overeenkomstig hun opleiding, de door het bestuur gegeven instructies navolgen, inzonderheid:

1. op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen;
2. op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen die hun ter beschikking zijn gesteld;

3. de leidinggevenden onmiddellijk op de hoogte brengen van iedere werksituatie waarvan zij redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich brengt, alsmede van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen;
4. bijstand verlenen aan het bestuur en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, zolang dat nodig is om hen in staat te stellen alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen die met het oog op het welzijn van de personeelsleden bij de uitvoering van hun werk zijn opgelegd;

De bijzondere veiligheidsvoorschriften die door het personeel in acht moeten worden genomen, zullen telkens als het vereist is ter kennis van het personeel worden gebracht.

De interne preventiedienst staat ten dienste van ieder personeelslid voor vragen en opmerkingen.

### **12.3. Artikel 35 – Werken met gevaarlijke machines**

Veilig werken met machines houdt in dat het personeelslid zorg draagt voor zijn eigen veiligheid, maar ook voor die van anderen. Daarom zijn de personeelsleden ertoe gehouden nooit machines onbewaakt achter te laten.

De algemene en specifieke veiligheidsinstructies dienen te allen tijde te worden gerespecteerd. Specifieke veiligheidsvoorzieningen mogen onder geen beding uitgeschakeld worden “om gemakkelijker of vlugger te kunnen werken”.

Gebreken, onvoldoende functionerende beveiligingen, het in slechte staat zijn van gereedschappen en machines, ... dienen onmiddellijk aan de leidinggevende gemeld te worden, die het op zijn beurt aan de preventieadviseur dient over te maken.

Het is de personeelsleden verboden zelf enige herstellings- of onderhoudswerken uit te voeren, tenzij zij hiervoor zelf de bevoegdheid of de opdracht hebben gekregen.

### **12.4. Artikel 36 – Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen**

De aanstellende overheid kan aan sommige ambten of aan de titularissen van sommige ambten de verplichting opleggen werkkledij of persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. De personeelsleden zijn inzake veiligheid verplicht de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen, die bij hun werk vereist zijn, te gebruiken volgens de voorschriften.

Onder werkkledij wordt verstaan: kledij bestemd om te vermijden dat het personeelslid zich vuil maakt door de aard van zijn activiteiten en die niet beschouwd wordt als beschermingskledij. Het gaat dus niet over veiligheidsschoenen, kledij met signaalfunctie, enz.

Onder persoonlijke beschermingsmiddelen wordt verstaan: een middel dat door een persoon wordt gedragen of vastgehouden als bescherming tegen risico's die zijn gezondheid of veiligheid bedreigen. Persoonlijke beschermingsmiddelen mogen pas worden gebruikt als de risico's niet op een andere manier kunnen worden beperkt en zijn dus altijd het sluitstuk bij het treffen van maatregelen.

De personeelsleden waarvoor werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking worden gesteld, zijn verplicht deze te dragen tijdens hun diensturen.

Behoudens in voorziene gevallen of aan daartoe gemachtigde personeelsleden, is het niet toegelaten zich in deze kledij buiten de diensten en instellingen te begeven tenzij in geval van verplaatsingen in het kader van het werk.

De veiligheidsinstructiekaarten en pictogrammen, aangebracht in de werkplaats of op machines, geven aan welke persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt moeten worden.

Beschadigde of defecte persoonlijke beschermingsmiddelen bieden geen of onvoldoende bescherming en moeten worden vervangen.

Het is de aanstellende overheid die instaat voor het onderhoud, de herstelling en zo nodig de vervanging van de werkkledij.

Indien de vereiste beschermingsmiddelen niet onmiddellijk voorhanden zijn, dan mag het personeelslid het werk niet aanvatten.

#### **12.5. Artikel 37 – Rookverbod**

In alle gebouwen en dienstvoertuigen van het bestuur geldt een algemeen rookverbod. Roken is enkel toegelaten tijdens de pauzes en op de daartoe voorziene locaties.

#### **12.6. Artikel 38 – Orde en hygiëne**

Gezien het kader waarin de diensten gepresteerd worden zullen de personeelsleden bijzondere aandacht besteden aan hun persoonlijke hygiëne en uiterlijke verzorging.

De personeelsleden zullen zich schikken naar de instructies die hun in dit verband worden verstrekt.

De personeelsleden zijn inzake hygiëne verplicht:

- de richtlijnen hieromtrent na te leven;
- alle omstandigheden die een bedreiging of aantasting van de hygiëne onmiddellijk te melden aan hun leidinggevende en zelf de eerste maatregelen te treffen;
- de interne richtlijnen met betrekking tot preventie van besmetting strikt op te volgen;
- geen werkkledij te gebruiken buiten de diensturen;
- geen stadskledij te dragen boven de werkkledij.

Krachtens de wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming worden de personeelsleden periodiek onderworpen aan de geneeskundige onderzoeken van de arbeidsgeneesheer van SECUREX. Personeelsleden die zich zonder gerechtvaardigde reden onttrekken aan deze onderzoeken, kunnen gesanctioneerd worden.

Persoonlijke voorwerpen en kledingsstukken moeten voorafgaand aan de arbeidstaak in de afgesloten kleerkast, die hen ter beschikking wordt gesteld, geplaatst worden.

De personeelsleden nuttigen hun maaltijd in het daartoe aangeduide lokaal of op de werklocatie indien dit mogelijk is.

#### **12.7. Artikel 39 – Brandveiligheid**

Het verrichten van werkzaamheden waarbij vonken vrijkomen in de buurt van ontvlambare stoffen, is verboden.

De richtlijnen bij brand dienen te worden opgevolgd.

Brandbestrijdingsmiddelen moeten altijd vrijgehouden worden, zodat ze steeds en gemakkelijk bereikbaar zijn.

Vluchtwegen mogen nooit geblokkeerd worden.

#### **12.8. Artikel 40 – Ongevallen en incidenten, eerste hulp en verbandkist**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verlenen van de eerste hulp bij ongevallen.

Ongevallen en incidenten moeten steeds onmiddellijk aan de leidinggevende worden meegedeeld. Personeelsleden zijn – in hun eigen belang en dat van hun collega's – ertoe gehouden constructief aan het onderzoek van ongevallen en incidenten mee te werken bvb. geen gegevens achter te houden.

De verbandkisten vereist bij de welzijnswet, bevinden zich:

- In Sanitary: op elke verdieping in de keukens;
- Voor het overige in de verschillende ateliers, werfwagens, dienstvoertuigen en in de verschillende gebouwen van de stad, bibliotheek, Egmont-kasteel, Bevegemse Vijvers, de Muze e.a....

## **13. BESCHERMING TEGEN PSYCHOSOCIALE RISICO'S, MET INBEGRIIP VAN STRESS, GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK**

### **13.1. Artikel 41 – Principe**

Het bestuur dient maatregelen te nemen om het welzijn van de personeelsleden bij de uitvoering van het werk te garanderen. Het is voor het bestuur en de personeelsleden verboden handelingen uit te voeren die psychosociale risico's en de daarbij horende psychische of lichamelijke schade door de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties (verder 'de arbeidssituatie' genoemd) tot gevolg hebben.

Het recht waardig behandeld te worden is hierin inbegrepen. Geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk worden niet getolereerd. Het is elk personeelslid absoluut verboden om enige handeling te stellen van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk.

Een personeelslid dat - niettegenstaande de preventiemaatregelen - bij de uitvoering van het werk het slachtoffer zou worden van daden die een psychosociaal aspect met zich meebrengen, gebonden aan de arbeidssituatie, gepleegd door een of meerdere collega's/leidinggevende of door een of meerdere derden, kan voor advies, bijstand, opvang of verzoek terecht bij de vertrouwensperso(n)en en/of de preventieadviseur psychosociale aspecten (verder 'preventieadviseur' genoemd) die overeenkomstig voormelde wetgeving worden aangeduid.

### **13.2. Artikel 42 – Begrippen**

Wordt verstaan onder:

1° Psychosociale risico's: 'de kans dat één of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop het bestuur een impact heeft en die objectief een gevaar inhouden'.

2° Geweld: 'elke feitelijkheid waarbij een personeelslid of een andere persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd bij de uitvoering van het werk'.

3° Pesterijen: 'een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende (...) gedragingen, die plaatshebben gedurende een bepaalde tijd. Zij kunnen zowel binnen als buiten de organisatie voorkomen en hebben tot doel of hebben als gevolg dat:

- de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een personeelslid of een andere persoon bij de uitvoering van het werk wordt aangetast
- en/of de betrekking van de persoon, die meent het slachtoffer te zijn van dergelijk gedrag, in gevaar wordt gebracht

- en/of een bedreigende, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

De gedragingen uiten zich voornamelijk in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften.

Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderexpressie en genderidentiteit'.

4° Ongewenst seksueel gedrag op het werk (OSGW): 'elk ongewenst gedrag dat verband houdt met het geslacht van een persoon of elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.'

### **13.3. Artikel 43 – Mobbing-melding en psychosociale preventieadviseur**

Ieder personeelslid dat bij de uitvoering van het werk meent het slachtoffer te zijn van psychosociale aspecten, waaronder stress, burn-out, geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, kan zich wenden tot één van volgende personen :

- De Mobbing – melding, te bereiken op het nummer 0800/10.059
- Het employee assistent program via SECUREX, te bereiken op het nummer 0800/11.335
- De psychosociale preventieadviseur, behorende tot SECUREX, Externe Dienst voor Preventie en Bescherming.

Het bestuur garandeert dat deze personen in voorkomend geval hun taak op autonome en onafhankelijke wijze kunnen uitoefenen en alle tijd en ruimte krijgen om een grondig onderzoek van de arbeidssituatie, de feiten en de omstandigheden te voeren.

Het bestuur verbindt er zich toe dat geen enkele vergeldingsmaatregel tegen deze personen zal genomen worden omwille van deze opdracht.

### **13.4. Artikel 44 – Preventiemaatregelen**

Volgende preventieve maatregelen worden binnen de organisatie vastgesteld om de personeelsleden te beschermen tegen psychosociale aspecten als stress, burn-out, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk:

1° Het bestuur, in samenwerking met de personeelsleden en de preventieadviseur, identificeert de situaties die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's. Het bestuur stelt de preventiemaatregelen vast op grond van deze risicoanalyse en rekening houdend met de aard van de activiteiten en de grootte van de organisatie. Verder evalueert het bestuur de genomen preventiemaatregelen minstens één maal per jaar.

2° Betreffende de materiële inrichting van de arbeidsplaatsen en de arbeidssituatie om de individuele en collectieve psychosociale belasting (...) te voorkomen:

- alle bureaus moeten voldoende ruim, verlicht en verlucht zijn;
- een goede verlichting in alle lokalen en gangen, ook in garages;
- het toekennen aan iedereen van de nodige uitrusting en communicatiemiddelen om zijn job naar behoren te kunnen uitvoeren;
- de jobinhoud, werkdruk en werkrooster worden voorzien naar billijk-en redelijkheid
- het weren van provocerende affiches of posters;
- gescheiden toiletten en kleedkamers voor mannen en vrouwen;

3° Betreffende de bepaling van de middelen waarover de personeelsleden beschikken om hulp te krijgen en de wijze om zich te richten tot de psychosociale preventieadviseur:

- ruime en duidelijke bekendmaking in de organisatie van de naam, adres en telefoonnummer van de Mobbing-melding, het employee assistent program en preventieadviseur;
- de mogelijkheid om tijdens het werk discreet contact op te nemen met de psychosociale preventieadviseur, de Mobbing melding of het employee assistent program;
- (...) ter beschikking stellen van een lokaal waar het slachtoffer 'op verhaal' kan komen;
- De psychosociale preventieadviseur mag voldoende tijd uittrekken tijdens de arbeidstijd om het slachtoffer bij te staan en het verzoek te onderzoeken;
- Het bestuur waakt erover dat personeelsleden die het voorwerp geweest zijn van een daad van geweld, gepleegd door derden en die zich op de arbeidsplaats bevinden, een passende psychologische ondersteuning krijgen.

4° betreffende het onderzoek van de feiten met betrekking tot de psychosociale risico's met inbegrip van stress, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk:

- de psychosociale preventieadviseur kan de interne procedure rond psychosociale risico's met inbegrip van stress, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk volledig autonoom doen, in alle vrijheid, zonder druk van bovenaf en tot het einde van de procedure;
- Derden mogen zich niet ongepast gedragen tegen personeelsleden bij de uitvoering van hun werk. Voor personeelsleden die in contact komen met het publiek of met klanten werken, wordt door de psychosociale preventieadviseur - systematisch de verklaring genoteerd van de gemelde feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag door andere personen op de arbeidsplaats. Hiertoe houden zij een register bij dat vooral dienst doet als preventiedocument. De identiteit van de betrokken personeelsleden wordt er niet in vermeld. Het register van feiten door derden wordt vijf jaar bewaard vanaf de dag waarop het personeelslid de feiten heeft laten optekenen. Verder houdt de psychosociale preventieadviseur deze verklaringen ter beschikking van de met toezicht belaste ambtenaar.

5° Betreffende het onthaal van, de hulp aan en de vereiste ondersteuning van de slachtoffers:

- Desgevallend wordt een geschikte locatie ter beschikking gesteld waar het slachtoffer met de psychosociale preventieadviseur kan spreken;
- De psychosociale preventieadviseur mag voldoende tijd uittrekken tijdens de arbeidstijd om het slachtoffer bij te staan om de klacht te onderzoeken;
- Het bestuur waakt erover dat personeelsleden die het voorwerp geweest zijn van feiten met betrekking tot de psychosociale risico's met inbegrip van stress, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, een passende psychologische ondersteuning krijgen.

6° Betreffende de opvang en de wedertewerkstelling van personeelsleden die het slachtoffer worden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk, wordt het advies van de preventieadviseur zo nauw mogelijk opgevolgd.

7° Betreffende de verplichtingen van de hiërarchische lijn binnen de organisatie inzake de preventie van feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk:

- Voorzien in een vorm van periodieke thematische communicatie hierrond (bv. folder, vorming, dienstnota's, werkoverleg ...)

### **13.5. Artikel 44 bis – Verzoek tot psychosociale interventie**

Naast de mogelijkheid zich rechtstreeks te wenden tot het bestuur, de hiërarchische meerdere of de vakbondsafgevaardigde, kan het personeelslid dat meent psychische en/of lichamelijke schade te ondervinden ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, een beroep doen op een interne procedure.

Het personeelslid dat meent het slachtoffer te zijn van psychosociale aspecten als stress, burn-out, geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, richt zich tot voormelde preventieadviseur die is aangeduid voor de organisatie.

De preventieadviseur, hoort het personeelslid binnen de 10 kalenderdagen na het eerste contact en informeert het personeelslid over de mogelijkheid tot een informele of formele interventie. Nadien kiest het personeelslid welke procedure hij/zij wenst te doorlopen.

1° Verzoek tot informele psychosociale interventie:

- De preventieadviseur streeft naar een informele oplossing door middel van gesprekken, actief luisteren, een interventie of een verzoeningsprocedure.
- De uitdrukkelijke instemming van hij die meent het slachtoffer te zijn is noodzakelijk. Bij een verzoeningspoging is het akkoord van beide partijen nodig.

2° Indien de informele interventie tot geen resultaat leidt of onmogelijk blijkt, neemt (...) de preventieadviseur, op uitdrukkelijk verzoek van het slachtoffer, het verzoek tot formele psychosociale interventie (verder 'verzoek') in ontvangst.

Vooraleer een verzoek neer te leggen, dient het personeelslid met (...) de preventieadviseur, een persoonlijk onderhoud te hebben dat uiterlijk binnen de 10 kalenderdagen plaatsvindt nadat het personeelslid te kennen gaf dat hij een verzoek wenst in te dienen.

Het verzoek bestaat uit een document ondertekend en gedateerd door het personeelslid met de vraag gericht aan het bestuur om de passende individuele en/of collectieve maatregelen te treffen, een beschrijving van de problematische arbeidssituatie en indien van toepassing de nauwkeurige beschrijving van de feiten die het geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag uitmaken, het tijdstip en de plaats van de feiten en de identiteit van de beklaagde. Indien er sprake is van geweld, pesterijen en seksueel ongewenst gedrag, dan dient het personeelslid het verzoek persoonlijk te overhandigen, of te versturen via aangetekend schrijven.

Diegene die het verzoek ontvangt ondertekent een kopie van het document met de vraag en overhandigt het aan het personeelslid. De kopie meldt dat het persoonlijk onderhoud heeft plaatsgevonden en geldt als ontvangstbewijs.

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek tot formele interventie aanvaardt of weigert de preventieadviseur het verzoek. De preventieadviseur weigert het verzoek indien er zich geen risico op psychosociale belasting voordoet. Indien er na de tiende kalenderdag geen kennisgeving is van aanvaarding of weigering van het verzoek, dan wordt het verzoek geacht aanvaard te zijn.

3° Zodra de preventieadviseur het verzoek tot formele interventie heeft aanvaard, oordeelt hij of het verzoek betrekking heeft op individuele risico's, dan wel een collectief karakter heeft.

1. een verzoek met een individueel karakter

1) Onderzoek van de psychosociale aspecten met uitzondering van de feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

- Zodra een verzoek is ingediend, brengt de preventieadviseur het bestuur op de hoogte van het feit dat er een verzoek is ingediend met een individueel karakter en deelt hij de identiteit van het personeelslid (...) mee (...).  
De preventieadviseur onderzoekt de specifieke arbeidssituatie, eventueel rekening houdend met de informatie die hij verkregen heeft van andere personen. De beklagde en de eventuele getuige(n) ontvangen een kopie van hun verklaring.
- Uiterlijk drie maanden na de aanvaarding van het verzoek, deelt de preventieadviseur zijn advies mee aan het bestuur en brengt hij het personeelslid schriftelijk op de hoogte. Dit advies bevat naast de omschrijving van het verzoek en de context ervan, ook de identificatie van de gevaren en de elementen die een positieve en negatieve invloed hebben op de arbeidssituatie.
- Deze termijn kan verlengd worden met maximum drie maanden, indien de preventieadviseur gegronde redenen heeft het advies uit te stellen. Hij motiveert schriftelijk zijn keuze aan het bestuur, de verzoeker en andere rechtstreeks betrokken personen.
- Uiterlijk twee maand na het advies te hebben ontvangen van de preventieadviseur deelt het bestuur schriftelijk de gemotiveerde beslissing over de gevolgen mee aan de verzoeker, andere betrokken personen en de preventieadviseur. Indien de arbeidsvoorwaarden van het personeelslid wijzigen, dan dient het bestuur het personeelslid vooraf te horen.
- Indien het bestuur geen beslissing neemt, of geen gevolgen verleent aan de beslissing en het personeelslid op die manier ernstige schade kan oplopen, dan dient de preventieadviseur contact op te nemen met de ambtenaar van het toezicht op het welzijn op het werk. Dit is eveneens van toepassing als de aangeklaagde het bestuur zelf is of deel uitmaakt van het leidinggevend personeel.

## 2) onderzoek met betrekking tot feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag

- De preventieadviseur brengt het bestuur op de hoogte van de identiteit van het personeelslid (omwille van de bescherming tegen ontslag).
- De preventieadviseur deelt zo snel mogelijk aan de beklaagde de feiten mee die hem ten laste worden gelegd en onderzoekt volledig onpartijdig het verzoek. Hij hoort eenieder die nuttige informatie kan aanbrenge(n).
- Zodra er een getuigenverklaring is, brengt de preventieadviseur het bestuur op de hoogte van dit feit en deelt hij de identiteit van de getuigen mee (omwille van de bescherming tegen ontslag).
- De beklaagde en de eventuele getuige(n) ontvangen een kopie van hun verklaring.
- Uiterlijk drie maanden na de aanvaarding van het verzoek overhandigt de preventieadviseur aan het bestuur een geschreven advies en brengt hij het personeelslid op de hoogte. Dit document bevat naast de samenvatting van de feiten en eventueel het resultaat van de verzoeningspoging (...) eveneens een analyse van de oorzaken van de feiten en de maatregelen die moeten genomen worden om de feiten te doen stoppen. Ook andere preventiemaatregelen kunnen opgenomen worden.
- Deze termijn kan verlengd worden met maximum drie maanden, indien de preventieadviseur gegronde redenen heeft het advies uit te stellen. Hij motiveert schriftelijk zijn keuze aan het bestuur, de verzoeker en andere rechtstreeks betrokken personen.
- Uiterlijk twee maanden na het advies te hebben ontvangen van de preventieadviseur deelt het bestuur schriftelijk de gemotiveerde beslissing over de gevolgen mee aan de verzoeker, andere betrokken personen en de preventieadviseur. Indien de arbeidsvoorwaarden van het personeelslid wijzigen, dan dient het bestuur het personeelslid vooraf te horen.
- Indien de arbeidssituatie van het personeelslid het niet toelaat te wachten op het advies en de beslissing door het bestuur, dan kan de preventieadviseur bewarende maatregelen voorstellen. Het bestuur licht het personeelslid in over de beslissing.
- Indien het bestuur geen beslissing neemt, of geen gevolgen verleent aan de beslissing, en het personeelslid op die manier ernstige schade kan oplopen, dan dient de preventieadviseur contact op te nemen met de ambtenaar van het toezicht op het welzijn op het werk. Dit is eveneens van toepassing als de aangeklaagde het bestuur zelf is of deel uitmaakt van het leidinggevend personeel.
- Het personeelslid kan bij de arbeidsgerechten een rechtsvordering instellen tot herstel van de materiële en morele schade. Deze rechtsvordering is gelijk aan de werkelijk geleden schade, of is een forfaitair bedrag dat overeenkomt met drie maanden brutoloon van het slachtoffer.

## 2. een verzoek met een collectief karakter

- Zodra een verzoek is ingediend, brengt de preventieadviseur het bestuur op de hoogte van het feit dat er een verzoek is ingediend met een collectief karakter en deelt hij de risicosituatie en de datum waarop het bestuur uiterlijk een beslissing dient te nemen mee. De preventieadviseur deelt de identiteit van de verzoeker niet mee. Verder brengt de preventieadviseur het personeelslid op de hoogte.
- Zo spoedig mogelijk en uiterlijk drie maanden nadat de preventieadviseur het bestuur op de hoogte heeft gebracht van het verzoek, onderzoekt de preventieadviseur of hij beschermende maatregelen dient voor te stellen en brengt hij het personeelslid schriftelijk op de hoogte.
- Uiterlijk drie maanden na de mededeling van het verzoek aan het bestuur, deelt het bestuur schriftelijk de gemotiveerde beslissing over de gevolgen mee aan de preventieadviseur en de vakbondsafvaardiging. De vakbondsafvaardiging adviseert het bestuur bij de beslissing. De preventieadviseur brengt het personeelslid op de hoogte.
- Deze termijn kan verlengd worden met maximum drie maanden, indien het bestuur een risicoanalyse uitvoert om een globaal beeld te krijgen en de gepaste maatregelen te kunnen nemen.
- Indien het bestuur geen beslissing neemt, of geen (gepaste) gevolgen verleent aan de beslissing, en indien het personeelslid akkoord is, behandelt de preventieadviseur het verzoek overeenkomstig het verzoek met een individueel karakter.

### **13.6. Artikel 45 – Bescherming tegen ontslag**

Beschermingsmechanismen:

- Het bestuur mag de arbeidsverhouding niet beëindigen of de arbeidsvoorwaarden eenzijdig wijzigen;
- Het bestuur mag dit niet doen in de 12 maanden volgend op het indienen van het verzoek, het afleggen van de getuigenverklaring of in de periode vanaf de instelling van de rechtsvordering tot 3 maanden na het in kracht van gewijsde gaan van het vonnis (zodra de beslissing niet meer voor hoger beroep of verzet vatbaar is);
- Indien het bestuur binnen de voornoemde termijn de arbeidsverhouding toch beëindigt of de arbeidsvoorwaarden eenzijdig wijzigt (d.w.z. zonder instemming van de verzoeker), moeten de redenen van beslissing van het bestuur vreemd zijn aan het verzoek of aan de rechtsvordering;

De beschermingsmechanismen zijn van toepassing op:

- De personeelsleden die een verzoek hebben ingediend bij de preventieadviseur met betrekking tot geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- De personeelsleden die een rechtsvordering instellen;
- De personeelsleden die optreden als getuigen, op voorwaarde dat zij de feiten zelf gezien of gehoord hebben en de verklaringen opgetekend worden in een gedateerd en ondertekend geschrift.
- De personeelsleden die een verzoek hebben ingediend bij de met het toezicht belaste ambtenaar, bij de politiediensten, een lid van het Openbaar ministerie of de onderzoeksrechter.

### **13.7. Artikel 46 – Sancties**

Tegen het personeelslid dat zich schuldig heeft gemaakt aan geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk, kan het bestuur - na verloop van voormelde informele of formele interventie – de nodige maatregelen treffen.

Voor de statutaire personeelsleden is dit de tuchtprocedure.

Voor de contractuele personeelsleden is de wet op de arbeidsovereenkomsten van toepassing.  
Concreet betekent dit:

- schriftelijke verwittiging
- overplaatsen naar een andere werkplaats indien mogelijk
- ontslag met opzegtermijn
- ontslag om dringende reden.

### **13.8. Artikel 47 – Misbruik van de procedure**

Bij manifeste kwaadwilligheid en/of ongegrondheid van verzoeken en/of van andere wettelijke actiemogelijkheden, kan het bestuur de nodige maatregelen treffen.

Voor de statutaire personeelsleden is dit de tuchtprocedure.

Voor de contractuele personeelsleden is de wet op de arbeidsovereenkomsten van toepassing.  
Concreet betekent dit:

- schriftelijke verwittiging
- overplaatsen naar een andere werkplaats indien mogelijk
- ontslag met opzegtermijn
- ontslag om dringende reden.

## **14. SAMENSTELLING BASISOVERLEGCOMITÉ WELZIJN**

### **14.1. Artikel 48**

In bijlage 3 aan dit arbeidsreglement.

## **15. INSPECTIEDIENSTEN EN ANDERE CONTACTADRESSEN**

### **15.1. Artikel 49**

In bijlage 4 aan dit arbeidsreglement.

## **16. INTERNET EN E-MAIL GEBRUIK**

### **16.1. Artikel 50**

In bijlage 7 aan dit arbeidsreglement.

## **17. REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN TELECOMMUNICATIEMIDDELEN (UITZ GSM)**

### **17.1. Artikel 51**

In bijlage 8 bij dit arbeidsreglement.

## **18. GSM-POLICY**

### **18.1. Artikel 52**

In bijlage 9 bij dit arbeidsreglement.

## **19. REGLEMENT TIJDSREGISTRATIE**

### **19.1. Artikel 53**

In bijlage 10 bij dit arbeidsreglement.

## **20. GEOLOKALISATIE**

### **20.1. Artikel 54**

In bijlage 11 bij dit arbeidsreglement.

## **21. GEDRAGSCODE SOCIALE MEDIA**

### **21.1. Artikel 55**

In bijlage 12 bij dit arbeidsreglement.

## **22. DEONTOLOGISCHE CODE**

### **22.1. Artikel 56**

In bijlage 13 bij dit arbeidsreglement.

## **23. SLOTBEPALINGEN**

### **23.1. Artikel 57**

Alle aangelegenheden die niet zijn geregeld in onderhavig arbeidsreglement worden geregeld overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling waarvan het personeelslid kan kennis nemen op de dienst personeel & organisatie. Op verzoek van het personeelslid bezorgt het bestuur een afschrift van de rechtspositieregeling.

### **23.2. Artikel 58**

Dit arbeidsreglement werd opgesteld en aanvaard overeenkomstig de wettelijke procedure.

## 24. BIJLAGEN

### 24.1. BIJLAGE 1: UURROOSTERS


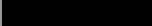

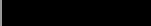

#### 24.2. Bijlage 1-1 – Specifieke variabele arbeidstijd van toepassing op het administratief personeel


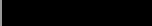

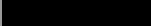


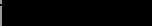

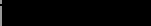

A	36:00	Bibliotheek
B	24:00	Sportdienst
C	22:45	Sportdienst
D	36:00	Stedelijke academie voor Muziek, Woord en Dans
E	36:00	Stedelijke Basisschool
F	36:00	Stedelijke academie voor Muziek, Woord en Dans
G	30:00	Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten
H	18:00	Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten
I	17:05	Stedelijke Basisschool
J	08:00	Stedelijke Basisschool
K	05:00	Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten
L	02:00	Stedelijke academie voor Muziek, Woord en Dans
M	36:00	Sociale dienst
N	36:00	Sociale dienst


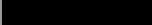

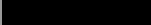


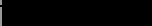

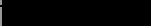


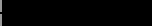

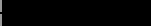

Stamtijd 

Glijtijd 

#### A. 36:00

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 20.30 uur
maandag					

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 20.00 uur
woensdag					
donderdag					

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 18.00 uur
dinsdag					
vrijdag					
zaterdag					

**B. 24:00**

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.30 uur	16.30 uur - 18.00 uur
maandag					
dinsdag					
woensdag					

**C. 22:45**

	7.30 uur - 8.30 uur	8.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 18.00 uur
maandag					
dinsdag					

	7.30 uur - 8.30 uur	8.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.45 uur	16.45 uur - 17.45 uur
woensdag					

**D. 36:00**

	11.45 uur - 12.45 uur	12.45 uur - 17.29 uur	17.29 uur - 18.30 uur
maandag			

	08.00 uur - 09.00 uur	09.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 18.38 uur	18.38 uur - 19.38 uur
dinsdag					
woensdag					

	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 20.00 uur
donderdag			

	08.00 uur - 09.00 uur	09.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 18.00 uur	18.00 uur - 19.00 uur
vrijdag					

**E. 36:00**

	06.30 uur - 07.00 uur	07.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 15:58 uur	15.58 uur - 16.58 uur
maandag					

	06.30 uur - 07.00 uur	07.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 15:45 uur	15.45 uur - 16.45 uur
dinsdag					
donderdag					

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 18.00 uur
woensdag					

	06.00 uur - 07.00 uur	7.00 uur - 12.00 uur	12:00 uur - 13.00 uur
vrijdag			

**F. 36:00**

	14.45 uur - 15.45 uur	15.45 uur - 21.15 uur	21.15 uur - 22.15 uur
maandag			

	15.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 21.15 uur	21.15 uur - 22.15 uur
dinsdag			

	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 18.00 uur	18.00 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 20.45 uur	20.45 uur - 21.45 uur
woensdag					

	11.00 uur - 12.00 uur	15.45 uur - 20.45 uur	20.45 uur - 21.45 uur
donderdag			

	11.00 uur - 12.00 uur	15.30 uur - 20.30 uur	20.30 uur - 21.30 uur
vrijdag			

	07.30 uur - 08.30 uur	8.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 17.00 uur	17.00 uur - 18.00 uur
zaterdag					

**G. 30:00**

	16.00 uur - 17.00 uur	17.00 uur - 21.15 uur	21.15 uur - 22.15 uur
dinsdag			
donderdag			

	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 21.15 uur	21.15 uur - 22.15 uur
woensdag			

	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 17.30 uur	17.30 uur - 18.30 uur
vrijdag			

	7.30 uur - 8.30 uur	8.30 uur - 17.15 uur	17.15 uur - 18.15 uur
zaterdag			

**H. 18:00**

	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 18.00 uur	18.00 uur - 20.00 uur
dinsdag			
vrijdag			

	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 20.00 uur
woensdag			

	13.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 18.00 uur
zaterdag			

**I. 17:05**

	06.30 uur - 07.00 uur	07.00 uur - 08.32 uur	08.32 uur - 15.43 uur	15.43 uur - 18.00 uur	18.00 uur - 19.00 uur
maandag					
dinsdag					
donderdag					
vrijdag					

	06.00 uur - 06.45 uur	06.45 uur - 08.34 uur	08.34 uur - 09.00 uur
woensdag			

**J. 8:00**

	14.30 uur - 15.30 uur	15.30 uur - 17.30 uur	17.30 uur - 18.30 uur
maandag			
dinsdag			
donderdag			
vrijdag			

**K. 5:00**

	15.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 21.00 uur	21.00 uur - 22.00 uur
dinsdag			

**L. 2:00**

	09.00 uur - 10.00 uur	10.00 uur - 12.00 uur	13:00 uur - 14.00 uur
maandag			

**M. 36:00**

	07.30 uur - 09.00 uur	09.00 uur - 12.18 uur	12.18 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.45uur	16.45 uur - 18.45 uur
maandag					
dinsdag					
vrijdag					

	07.30 uur - 09.00 uur	09.00 uur - 12.18 uur	12:18 uur - 14.18 uur
woensdag			

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.18 uur	12.18 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 20.00 uur
donderdag					

**N. 36:00**

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.18 uur	12.18 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.45uur	16.45 uur - 18.45 uur
maandag					
dinsdag					

	07.30 uur - 09.00 uur	9.00 uur - 12.18 uur	12:18 uur - 14.18 uur
woensdag			

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.18 uur	12.18 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 20.00 uur
donderdag					

	7.30 uur - 9.00 uur	9.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 14.00 uur	14.00 uur - 16.00 uur	16.00 uur - 18.00 uur
Vrijdag					

### 24.3. Bijlage 1-2 - Vaste uurroosters

1	36:00	Technische dienst - Stedelijke werkplaats - Algemeen uurrooster
2	36:00	Technische dienst - Sportdienst - Algemeen uurrooster
3	36:00	Technische dienst (schoonmaak) - CC Zoetegem
4	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
5	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
6	18:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
7	12:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportzaal Erwetegem
8	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
9	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
10	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
11	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Bibliotheek / Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten
12	28:48	Technische dienst (Schoonmaak) - Bibliotheek
13	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Centrum voor Streekgeschiedenis/Stadhuis
14	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst /ontmoetingscentrum Velzeke
15	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
16	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Stedelijke Basisschool
17	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Ontmoetingscentrum Leeuwergem
18	18:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Ontmoetingscentrum Sint-Maria-Oudenhove
19	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
20	18:00	Technische dienst - Groendienst
21	18:00	Beiaardier
22	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Sportdienst
23	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Straten
24	36:00	Technische dienst (Schoonmaak) - Straten

Stamtijd	
----------	--

Pauze	
-------	--

**1. 36:00**

	8.15 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.33 uur	12.33 uur - 16.00 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			

**2. 36:00**

	06.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.15 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			

	06.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.00 uur
vrijdag			

**3. 36:00**

	06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.33 uur	12.33 uur - 13.45 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			

**4. 36:00**

	06.00 uur - 11.45 uur	11.45 uur - 15.30 uur	15.30 uur - 17.30 uur
maandag			

	06.00 uur - 11.15 uur	11.15 uur - 15.30 uur	15.30 uur - 17.30 uur
dinsdag			

	06.00 uur - 10.00 uur	10.00 uur - 10.30 uur	10.30 uur - 13.30 uur
woensdag			

	06.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 15.30 uur	15.30 uur - 17.30 uur
donderdag			
vrijdag			

**5. 36:00**

	8.15 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.33 uur	12.33 uur - 16.00 uur
maandag			
dinsdag			

	07.00 uur - 10.45 uur	10.45 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.36 uur
woensdag			

	07.00 uur - 11.15 uur	11.15 uur - 18.00 uur	18.00 uur - 21.00 uur
donderdag			

	08.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 17.00 uur
vrijdag			

**6. 18:00**

	07.00 uur - 11.00 uur
woensdag	

	06.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 15.30 uur	15.30 uur - 17.30 uur
donderdag			
vrijdag			

**7. 12:00**

	08.00 uur - 11.30 uur
maandag	

	08.00 uur - 09.45 uur
dinsdag	
woensdag	
donderdag	
vrijdag	

	08.00 uur - 09.30 uur
zaterdag	

## 8. 36:00 – 3 wekelijkse regeling

Week 1

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
maandag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
dinsdag			
woensdag			
donderdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
vrijdag			

Week 2

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
dinsdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
woensdag			
donderdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 21.00 uur
vrijdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 21.00 uur
zaterdag			
zondag			

Week 3

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
dinsdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
woensdag			
donderdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	19.00 uur - 21.00 uur
vrijdag			

## 9. 36:00 - 3 wekelijkse regeling

Week 1

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
maandag			
donderdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	19.00 uur - 21.00 uur
dinsdag			

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
vrijdag			

Week 2

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
maandag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 21.00 uur
dinsdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
woensdag			
donderdag			
vrijdag			

Week 3

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
maandag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 19.00 uur	19.00 uur - 21.00 uur
dinsdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
donderdag			
vrijdag			

	07.00 uur - 10.00 uur	10.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
zaterdag			
zondag			

### 10. 36:00 – 3 wekelijkse regeling

week 1

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
maandag			

	07.00 uur - 09.30 uur	09.30 uur - 17.00 uur	17.00 uur - 21.00 uur
woensdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
donderdag			
vrijdag			

	07.00 uur - 10.00 uur	10.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
zaterdag			
zondag			

week 2

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
maandag			

	07.00 uur - 09.30 uur	09.30 uur - 17.00 uur	17.00 uur - 21.00 uur
woensdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
donderdag			

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.30 uur
vrijdag			

Week 3

	07.00 uur - 11.00 uur	11.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
maandag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
dinsdag			

	07.00 uur - 09.30 uur	09.30 uur - 17.00 uur	17.00 uur - 21.00 uur
woensdag			

	07.00 uur - 11.30 uur	11.30 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.00 uur
donderdag			
vrijdag			

**11. 36:00**

	06.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.12 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			

**12. 28:48**

	07.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 15.12 uur
maandag			
dinsdag			
donderdag			
vrijdag			

**13. 36:00**

	8.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.48 uur	12.48 uur - 16.00 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			

**14. 36:00**

	07.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.42 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			

**15. 36:00**

	09.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.33 uur	12.33 uur - 17.15 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			

**16. 36:00**

	07.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.33 uur	12.33 uur - 16.00 uur
maandag			
dinsdag			
donderdag			
vrijdag			

	07.30 uur - 11.42 uur
woensdag	

**17. 36:00**

	08.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.36 uur
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			

	8.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 16.36 uur
vrijdag			

**18. 18:00**

	08.30 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 13.00 uur	13.00 uur - 14.00 uur
maandag			

	08.30 uur - 12.00 uur
dinsdag	
donderdag	
vrijdag	

	08.30 uur - 11.30 uur
woensdag	

**19. 36:00**

	8.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 16.00 uur
maandag			

	8.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 15.30 uur
dinsdag			
woensdag			

	8.15 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.33 uur	12.33 uur - 16.00 uur
donderdag			

	8.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 15.48 uur
vrijdag			

**20. 18:00**

	8.15 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 16.00 uur
maandag			
dinsdag			

	8.15 uur - 11.45 uur
woensdag	

**21. 18:00**

	13.00 uur - 20.00 uur
donderdag	
zaterdag	

	16.00 uur - 20.00 uur
zondag	

**22. 36:00**

		06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 13.42 uur
maandag				
dinsdag				

		07.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.42 uur
woensdag				
donderdag				
vrijdag				

**23. 36:00 – 2 wekelijkse regeling**

Week 1

		06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 13.42 uur
maandag				
woensdag				
donderdag				
vrijdag				

		07.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.42 uur
dinsdag				

		06.00 uur - 09.36 uur
zaterdag		
zondag		

Week 2

		06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 13.42 uur
woensdag				
donderdag				
vrijdag				

		07.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 14.42 uur
dinsdag				

**24. 36:00 – 2 wekelijkse regeling**

Week 1

		06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 13.42 uur
maandag				
vrijdag				

	04.30 uur - 05.30 uur	05.30 uur - 06.00 uur	06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30	12.30 uur - 14.42 uur
dinsdag					

		06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 12.42 uur
woensdag				
donderdag				

		05.30 uur - 09.06 uur
zaterdag		
zondag		

Week 2

	04.30 uur - 05.30 uur	05.30 uur - 06.00 uur	06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30	12.30 uur - 14.42 uur
dinsdag					

		06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 12.42 uur
woensdag				
donderdag				

		06.00 uur - 12.00 uur	12.00 uur - 12.30 uur	12.30 uur - 13.42 uur
vrijdag				

## **24.4. BIJLAGE 2: AANWEZIGHEIDSPROCEDURE INGEVOLGE ZIEKTE OF ONGEVAL**

### **Artikel 1 - Ziektemelding**

Verwittig bij voorkeur zelf telefonisch vóór aanvang van de werkdag je leidinggevende (diensthoofd, ploegbaas...).

Deze verwittiging dient, behoudens overmacht, zo vroeg mogelijk en ten laatste bij aanvang van de werkdag te gebeuren.

Bij de ziektemelding geef je aan:

- wat de vermoedelijke duur van je afwezigheid is;
- op welk adres en telefoonnummer je te bereiken bent;
- of je afwezigheid te wijten is aan ziekte, privé- of arbeidsongeval.

Indien je ziek wordt op het werk, dan meld je je persoonlijk af bij je leidinggevende. In voorkomend geval wordt de verdere afwezigheid gedurende de werkdag gelijkgesteld met effectieve arbeidsprestaties.

Een naamlijst met de telefoonnummers en e-mailadressen van de leidinggevendens zal zichtbaar uitgehangen worden aan de plaatsen zichtbaar voor het personeel en opgenomen zijn in de brochure betreffende het aanwezigheidsbeleid. Elke wijziging zal aan de betrokken personeelsleden schriftelijk worden meegedeeld.

### **Artikel 2 - Medisch attest**

Bezorg, behoudens overmacht, via de post, binnen de twee werkdagen, het door het bestuur ter beschikking gestelde ziekteattest aan MEDIWE.

Bezorg persoonlijk, via een derde persoon of via de post, behoudens overmacht, binnen de twee werkdagen, een doktersattest aan de dienst personeel & organisatie van het bestuur.

Ieder personeelslid beschikt over blanco ziekteattesten. Het personeelslid maakt er de behandelende geneesheer attent op om op het ziekteattest steeds de diagnose te vermelden.

Deze formulieren kun je bekomen op de dienst personeel & organisatie.

Behalve in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het medisch attest leiden tot het verlies van je recht op loon dat het bestuur voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

### **Artikel 3 - Medische controle**

De controle wordt uitgevoerd door de controleartsen van MEDIWE, Sneeuwbeslaan 20 te 2610 WILRIJK.

De controle mag in principe niet geweigerd worden. Behoudens in geval van overmacht kan het weigeren van een onderzoek of het niet ingaan op een uitnodiging van de controlearts, leiden tot het verlies van het recht op het loon dat het bestuur voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van de uiteindelijke controle verschuldigd zou geweest zijn. In voorkomend geval heeft het personeelslid het recht om gehoord te worden en/of schriftelijk zijn verweer in te dienen.

Indien je afwezig bent op het ogenblik van het bezoek van de controlearts, zal hij een bericht op je verblijfadres achterlaten.

Hiermee word je uitgenodigd om je, op een bepaald adres en uur, ter beschikking te stellen van de controlearts.

De controlearts zal je na de controle thuis of op zijn kabinet een document overhandigen ter ondertekening. Dit dient als bewijs van het medisch onderzoek.

Hij zal je inlichten of je afwezigheid al dan niet gerechtvaardigd is.

Hieronder volgt de wettelijke procedure in geval je het oordeel van de controlearts zou betwisten:

De controlearts overhandigt je zo spoedig mogelijk, na raadpleging van diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd, zijn bevindingen schriftelijk. Indien je op dat ogenblik kenbaar maakt dat je niet akkoord gaat met de bevindingen van de controlearts, wordt dit door deze laatste vermeld op voornoemd geschrift. Vanaf de datum van het eerste controleonderzoek waarop je werd uitgenodigd of de datum van het eerste huisbezoek van de controlearts, kan je het recht worden ontzegd op loon, met uitzondering van de periode van arbeidsongeschiktheid waarover er geen betwisting is.

Onverminderd de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken kunnen dergelijke betwistingen en geschillen welke rijzen tussen het personeelslid en de controlearts bij wijze van scheidsrechterlijke procedure worden beslecht. De beslissing die voortvloeit uit deze scheidsrechterlijke procedure is definitief en bindt de partijen.

Binnen twee werkdagen na de overhandiging van de bevindingen door de controlearts, kan de meest gereede partij met het oog op het beslechten van het medisch geschil een arts-scheidsrechter aanwijzen die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde en voorkomt op de lijst die in uitvoering van voornoemde wet werd vastgesteld, voorzover over de aanwijzing van de arts-scheidsrechter binnen voornoemde termijn geen akkoord kon worden bereikt.

De arts-scheidsrechter voert het medisch onderzoek uit en beslist in het medisch geschil binnen drie werkdagen na zijn aanwijzing. Alle andere vaststellingen blijven onder het beroepsgeheim.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten die je hebt gemaakt, vallen ten laste van de verliezende partij.

De arts-scheidsrechter brengt diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd en de controlearts op de hoogte van zijn beslissing. Het bestuur en het personeelslid worden schriftelijk bij een ter post aangetekende brief verwittigd.

Het loon is verschuldigd voor de periode dat je als arbeidsongeschikt werd erkend naar aanleiding van de beslechting van het geschil.

Naast scheidsrechterlijke procedure kan de een medisch geschil tussen een personeelslid en controlearts beslecht worden via de rechtbank.

#### **Artikel 4 - Waar moet je nog aan denken ?**

Als contractueel personeelslid mag je niet vergeten aangifte te doen bij je mutualiteit!

Als contractueel arbeider moet je zo snel mogelijk en uiterlijk de 14<sup>de</sup> kalenderdag van de ziekte aangifte doen bij je mutualiteit.

Als contractueel bediende moet je zo snel mogelijk en uiterlijk de 28<sup>ste</sup> kalenderdag van de ziekte aangifte doen bij je mutualiteit.

Als contractueel arbeider of bediende moet je aan je mutualiteit toelating vragen om tijdens je ziekte in het buitenland te verblijven.

Ben je statutair aangesteld, dan hoef je niets te doen voor je mutualiteit.

### **Artikel 5 - Wat bij verlenging van je ziekteverlof of werkhervatting ?**

Voor het verstrijken van het ziekteverlof meld je bij voorkeur zelf je leidinggevende telefonisch dat je al dan niet het werk zal hervatten.

Je volgt dezelfde procedure als bij de eerste ziektemelding zoals vermeld onder punt 1 – ziektemelding. Vergeet in voorkomend geval de mutualiteit niet te verwittigen.

Op de dag van je werkhervatting neem je persoonlijk contact op met je leidinggevende.

Het “niet-verwittigen” zal geen aanleiding geven tot sancties.

### **Artikel 6 - Wat moet je doen indien je het werk vervroegd hervat ?**

Indien je vervroegd (vóór het einde van het toegekend ziekteverlof) het werk mag hervatten mits toelating van je behandelende arts, moet je ten laatste de dag voordien contact opnemen met je leidinggevende.

### **Artikel 7 - Wat bij een ongeval op het werk of een ongeval op weg van of naar het werk ?**

Bij een ongeval op het werk of een ongeval op weg van of naar het werk verwittig je, behoudens overmacht, onmiddellijk je leidinggevende.

Indien het ongeval zich op de openbare weg voordoet, is het aan te raden door de politie een proces-verbaal te laten opstellen.

Noteer altijd naam, adres en telefoonnummer van eventuele getuigen.

Daarna neem je, behoudens overmacht, zo vlug mogelijk contact op met de dienst personeel & organisatie.

## **24.5. BIJLAGE 3: SAMENSTELLING HOC, BOC EN BASISOVERLEGCOMITÉ WELZIJN**

### Namens de overheid:

- De leden van het college van burgemeester en schepenen (met de burgemeester als voorzitter of een door hem aangeduide schepenen als plaatsvervangende voorzitter)
- Technisch deskundigen
  - o Stadssecretaris
  - o OCMW-secretaris
  - o Diensthoofd technische dienst stad
  - o Diensthoofd personeel stad
  - o Hoofd logistieke diensten OCMW
  - o Verantwoordelijke personeel OCMW
- De preventiedienst
  - o GID PBW Solva
    - Diensthoofd Preventieadviseur
    - Titularis Preventieadviseur
  - o Securex
    - Bedrijfsarts
    - Preventieadviseur-veiligheid
    - Preventieadviseur-arbeidshygiëne
- Afgevaardigden Beheerraad GID PBW Solva
- De secretaris van het HOC-BOC-CPBW

### Namens de vakbonden:

- ACOD:
  - o Dirk Van Himste en Kriestof Vynckier;
  - o De aangeduide plaatselijke vakbondsafgevaardigden;
  - o Secretariaat: Bagattenstraat 158, 9000 Gent (tel.: 09/269.93.50)
- ACV Openbare Diensten:
  - o Pieters Benigne;
  - o De aangeduide plaatselijke vakbondsafgevaardigden;
  - o Secretariaat: Hopmarkt 45, 9300 Aalst (tel.: 053/73.45.80)
- VSOA-LRB:
  - o Demerlier Christel en Annemarie Nollet
  - o De aangeduide plaatselijke vakbondsafgevaardigden;
  - o Secretariaat: Vina Bovypark 3, 9000 Gent (tel.: 09/221.64.15)

## **24.6. BIJLAGE 4: INSPECTIEDIENSTEN EN ANDERE CONTACTADRESSEN**

### Inspectie van de sociale wetten:

Administratief Centrum "De Pupillen"

**Technische en medische inspectie:**

Graanmarkt 1  
9300 Aalst  
Tel.: 053/78.32.22  
Administratief Centrum "Ter Platen"  
Sint-Lievenslaan 33b  
9000 Gent  
Tel.: 09/268.63.30

**Werkgever:**

Stad Zottegem  
Gustaaf Schockaertstraat 7  
9620 Zottegem  
Tel.: 09/364.65.00

**Inschrijvingsnummer RSZ:**

5173-00-96

**Kinderbijslagfonds:**

FAMIFED  
Trierstraat 9  
1000 Brussel  
Tel. 02/239.17.73 of 0800/944.34

**Herverzekeringskas arbeidsongevallen:**

Ethias verzekering  
Prins-Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt  
Tel.: 011/28.26.18

**Hospitalisatieverzekering:**

Polisnummer: 6.061.650  
Ethias verzekering  
Prins-Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt  
Tel.: 011/28.26.78  
Polisnummer: 4.485.680

**Arbeidsgeneeskundige dienst:**

Medex  
Ketelvest 26/201  
9000 Gent  
Tel.: 02/524.97.97

**Psychosociale preventieadviseur:**

SECUREX  
Brouwerijstraat 1  
9031 Drongen  
Tel.: 09/265.81.50

**Dienst voor Preventie en Bescherming:**

Extern: SECUREX  
Brouwerijstraat 1  
9031 Drongen  
Tel.: 09/265.81.50  
Intern: SOLVA (gemeenschappelijke IDPBW)  
Industrielaan 18  
9320 Aalst (Erembodegem)  
Tel.: 053/64.65.31

## **24.7. BIJLAGE 5: PROCEDURE OPSTELLEN EN WIJZIGEN ARBEIDSREGLEMENT**

Hoofdstuk IIIbis. Bijzondere regeling voor de overheidsdiensten waarop de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel van toepassing zijn (ingevoerd bij K.B. van 13.02.1998 en gewijzigd door de wet van 18.12.2002)

## **24.8. BIJLAGE 6: ARTIKEL 17 WET 3 JULI 1978**

Verplichtingen opgelegd aan personeelsleden verbonden met een arbeidsovereenkomst conform de wet houdende de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 en latere wijzigingen.

## **24.9. BIJLAGE 7: REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN E-COMMUNICATIE**

### 1. DOELSTELLINGEN

#### **Artikel 1**

Dit reglement is van toepassing op alle personeelsleden, ongeacht leeftijd, geslacht, nationaliteit, statutaire of contractuele tewerkstelling en ongeacht de duur of de aard van de arbeidsovereenkomst.

De bedoeling van dit reglement is een evenwicht te creëren tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de gebruikers van het internet en de elektronische briefwisseling, en anderzijds de wettelijke controle uitgeoefend door het bestuur op het gebruik van de ICT-infrastructuur.

Het bestuur moedigt de studie en het gebruik van nieuwe technologieën aan, met de bedoeling de werkproductiviteit en –kwaliteit te verbeteren. Tevens investeert het in afdoende technische beschermingsmiddelen teneinde het personeel te behoeden voor internetmisbruiken, virussen, malware en toekomstige bedreigingen.

Dit reglement, dat deel uitmaakt van het arbeidsreglement, omschrijft de rechten en de plichten van de personeelsleden ten aanzien van de elektronische on-line communicatiegegevens in het kader van de functie, en meer bepaald:

- het gebruik van elektronische correspondentie (e-mail);
- de toegang tot het internet.

Teneinde een professionele werksfeer te creëren en de vertrouwelijke informatie te beschermen, zijn alle personeelsleden verplicht deze richtlijnen na te leven.

### 2. RICHTLIJNEN

#### **Artikel 2**

De secretaris bepaalt of een personeelslid uit hoofde van zijn functie over internet en e-mail moet kunnen beschikken.

Het gebruik ervan gebeurt onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van de leidinggevenden.

#### **Artikel 3**

Het is ieder personeelslid verboden om aan een derde persoon vreemd aan het bestuur toegang tot internet en e-mail te verschaffen, op welke wijze ook, behoudens voorafgaande toelating door de secretaris. In dat laatste geval blijft het personeelslid ertoe gehouden zich voorafgaandelijk ervan te vergewissen dat deze persoon kennis heeft van onderhavige richtlijnen. Het personeelslid maakt zich sterk dat deze persoon onderhavige richtlijnen zal naleven.

#### **Artikel 4**

Toegelaten, toegestaan of verboden **internetgebruik** en gebruik van zowel interne als externe **“e-mail”**.

a) Toegelaten gebruik:

Het aanbod aan informatie en diensten op het internet is groot en aantrekkelijk. Nochtans is, in een werkkader, in principe slechts een professioneel gebruik, uitsluitend voorbehouden aan het bestuur, toegelaten.

b) Toegestaan gebruik:

Internetexploratie voor de persoonlijke ontwikkeling en de elektronische briefwisseling is toegestaan, maar mag in geen geval de goede werking van het netwerk of de goede werking van de dienst of de productiviteit van het personeelslid verstoren.

Het gebruik van internet en e-mail kan enkel onder volgende voorwaarden:

- het gebruik is occasioneel;
- het gebruik belemmert op geen enkele manier de goede werking van de dienst en de productiviteit;
- het gebruik houdt geen schending in van deze richtlijnen, de wettelijke bepalingen, de arbeidsovereenkomst en/of het arbeidsreglement.

Het personeelslid dat de interne elektronische briefwisseling, in uitzonderlijke gevallen, voor privé-doeleinden wenst te gebruiken, moet duidelijk in het onderwerp van zijn bericht aangeven dat dit privé is.

Wanneer het personeelslid een “discussieforum” bezoekt, dient hij uiterste voorzichtigheid aan de dag te leggen met betrekking tot achtergelaten informatie en berichten. In ieder geval dient elke verwijzing naar of elk verband met het bestuur of de uitoefening van de beroepsactiviteit vermeden te worden.

c) Verboden gebruik:

De personeelsleden dienen zich te onthouden van elk gebruik van het internet- en e-mail systeem dat niet overeenstemt met het gebruik ervan door een normaal, zorgvuldig gebruiker of dat indruist tegen de principes van deze richtlijnen of dat in strijd is met de instructies die door het bestuur worden gegeven.

Zonder limitatief te zijn, worden volgende activiteiten in ieder geval ten strengste verboden, zelfs in het kader van de uitvoering van de functie:

- vertrouwelijke informatie over het bestuur, zijn opdrachten of zijn personeel verspreiden, behalve indien de functie dit op een redelijke manier eist;
- gegevens verspreiden of downloaden die beschermd zijn door auteursrechten en die bij de wet beschermd zijn tegen schending;
- elektronische berichten naar anderen doorsturen ("forward") wanneer er geen gerechtvaardigde professionele reden bestaat, bijvoorbeeld bij omstandigheden waarin afbreuk gedaan wordt aan de persoon die het originele bericht geschreven heeft;
- berichten doorsturen of sites bezoeken waarvan de inhoud de waardigheid van de anderen in gevaar kan brengen, namelijk het doorsturen of bezoeken van racistische of revisionistische sites, of sites die discriminerend zijn op basis van geslacht, seksuele geaardheid, handicap, godsdienst of politieke overtuigingen van een persoon of een groep personen;
- berichten, beelden of bijlagen doorsturen of op aanvraag ontvangen, die door het volume de goede werking van de ICT-infrastructuur kunnen beïnvloeden;

- persoonlijke interne of externe berichten doorsturen die belangrijke risico's kunnen inhouden (lijnen blokkeren, virussen verspreiden, ...), vooral wanneer ze doorgestuurd worden via internetsites die niet tot het netwerk van de stad behoren;
- "uitvoerbare" bestanden doorsturen en/of, in geval van ontvangst, openen; deze vormen immers een ernstige bedreiging voor de stabiliteit en de veiligheid van het netwerk;
- erotische of pornografische sites bezoeken, zelfs als ze bij de wet toegestaan zijn;
- interne of externe e-mails en internet gebruiken voor een professionele activiteit die niets te maken heeft met de opdracht van het personeelslid;
- aan "kettingbrieven" meewerken;
- meer algemeen, zowel de interne als de externe elektronische briefwisseling of het internet gebruiken voor een illegale activiteit, van om het even welke aard.
- het verzenden van provocerende e-mails;
- het gebruik van e-mails in strijd met de deontologische code;
- het verzenden van e-mails waarin wordt aangezet tot het plegen van strafbare feiten;
- het verzenden van berichten die een publiciteit inhouden voor diensten van seksuele aard;
- het verzenden van berichten die beschouwd worden als pornografisch, van welke aard ook;
- het verzenden van berichten die verband houden met spelen en weddenschappen, verdovende middelen of vormen van fraude;
- elk gebruik van het e-mail systeem in het kader van een onwettige activiteit, welke ook, of in strijd met wettelijke bepalingen. De gebruikers worden dienaangaande gewezen op de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet van 28 november 2000 inzake computercriminaliteit, dat o.m. volgende feiten strafbaar stelt (art. 550bis Strafwetboek):
  - kennisname van informaticagegevens van personeelsleden door gebruik van andermans paswoord;
  - kennisnemen van informaticagegevens van personeelsleden of derden door het zich toegang te verschaffen tot een netwerk, een server of een bestand zonder daartoe de toestemming te hebben ("hacking");
  - kennisname van door hacking verkregen gegevens.

Bij twijfel aangaande de geoorloofdheid van een gebruik van e-mail, dient het personeelslid zich te wenden tot zijn/haar leidinggevende.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om op elk ogenblik de toegang tot bepaalde of alle sites te verbieden, waarvan de inhoud onwettig, beledigend of onaangepast zou zijn, of meer algemeen vreemd zou zijn aan de activiteiten van het bestuur.

### 3. VEILIGHEIDSMATREGELEN.

#### **Artikel 5**

Enkel de dienst ICT van de stad, de systeemverantwoordelijke van de stad of aangestelde derden hebben toestemming voor het installeren, demonteren, verplaatsen of wijzigen van het informaticamateriaal.

#### **Artikel 6**

Er mag in de burelen van het bestuur en in het kader van zijn opdrachten geen ander materiaal gebruikt worden dan het informaticamateriaal dat door de dienst ICT, de systeemverantwoordelijke en door de leveranciers ter beschikking gesteld is.

#### **Artikel 7**

Enkel de software die rechtmatig aangekocht wordt en toegelaten is met het oog op het specifieke karakter van de opdrachten die moeten uitgevoerd worden, en goedgekeurd is door de dienst ICT of de systeemverantwoordelijke, mag gebruikt worden op het bureau- en informaticamateriaal.

#### **Artikel 8**

Aansluitingen op externe netwerken zoals het internet, die niet toegelaten zijn door de aanstellende overheid, of die geïnstalleerd noch geconfigureerd zijn door de dienst ICT of de systeemverantwoordelijke, zijn strikt verboden.

Het gebruik van aansluitingen op externe netwerken en van de elektronische briefwisseling moet beperkt blijven tot verrichtingen die absoluut noodzakelijk zijn voor de goede werking van de diensten. Om veiligheidsredenen zal de dienst ICT, de systeemverantwoordelijke of aangestelde derden de gegevensstroom binnen het netwerk en vanuit dit netwerk naar externe netwerken mogen regelen, en alle dringende technische maatregelen nemen om de integriteit van het materiaal en/of de software te behouden.

Gebruik van Clouddiensten zonder toestemming van ICT moet worden verhinderd.

Cloud-computing is het langs het internet op aanvraag beschikbaar stellen van hardware, software en gegevens en kan zeer snel worden aangeleverd of vrijgegeven. De cloud staat voor het internet dat met al de computers die erop aangesloten zijn een soort 'wolk van computers' vormt. Bij cloud computing draaien de computerprogramma's niet op de computer van de gebruiker, maar op (een of meer) machines in die cloud. De gebruiker is geen eigenaar van de gebruikte hardware, software en gegevens en is niet verantwoordelijk voor het onderhoud ervan.

Als een personeelslid informatie op een cloud platform zet (LinkedIn, Facebook, Dropbox, Yammer, Google Docs, WeTransfer, ...) dan is het onderworpen aan de voorwaarden van dat platform. Dat een personeelslid bedrijfsinformatie op een cloud-toepassing zet waar ze is afgeschermd met een login en wachtwoord, betekent nog niet noodzakelijk dat die informatie daar veilig staat.

Bij cloud-toepassingen gelden de volgende afspraken:

- Weeg goed af of het nodig is of een meerwaarde heeft om data op te slaan op het desbetreffend cloud-platform. Een applicatie die door de eigen organisatie wordt aangeboden, verdient steeds voorkeur.
- Sla alleen niet-vertrouwelijke en niet-kritische data voor de organisatie op in de cloud-toepassing, gelet op de beperkte zekerheid rond beveiliging. Bij voorkeur wordt deze data geëncrypteerd. Sla geen persoonsgegevens op.
- Zorg ervoor dat u het overzicht behoudt over welke informatie waar staat.
- Vertrouw niet alleen op een cloud-platform voor de beschikbaarheid van data (cloud-diensten komen en gaan, passen hun voorwaarden en financiering of kostprijs aan en zijn meestal niet aansprakelijk als de dienst een paar uur of enkele dagen niet toegankelijk zijn.

### **Artikel 9**

De dienst ICT of de systeemverantwoordelijke houdt een permanente inventarisatie van het informaticamateriaal bij. Deze inventarisatie omvat zowel het materiaal als de software van de bestuurdiensten en vermeldt er de precieze configuratie en lokalisatie van, alsook de eventuele toegang tot het netwerk of de externe netwerken.

### **Artikel 10**

Het kopiëren of overnemen via diskettes, cd-rom's, USB-sticks of elk ander technisch middel, van gegevens afkomstig van ander materieel dan dit van het bestuur, moet beperkt blijven tot de bestanden die absoluut noodzakelijk zijn voor de goede werking van de diensten.

### **Artikel 11**

De opgeslagen informatie op het materiaal is eigendom van het bestuur en moet steeds toegankelijk zijn voor de behoeften van de dienst. Als het personeelslid definitief zijn functie verlaat, moet hij alle informatie meedelen die de voortzetting van de dienst en een normaal later gebruik van het informaticamateriaal dat tot zijn beschikking gesteld is, mogelijk maakt.

### **Artikel 12**

De gebruikers van het informaticamateriaal aangesloten op het netwerk worden verzocht hun bestanden op te slaan op de servers van het informaticalokaal die hiertoe voorzien zijn. De toegang tot deze gegevens en de verdeling ervan onder verschillende gebruikers wordt geconfigureerd door de dienst ICT of de leidinggevende volgens de behoeften van de betrokken diensten. Deze gecentraliseerde gegevens worden regelmatig door de dienst ICT of de leidinggevende opgeslagen. De gebruikers van informaticamateriaal dat niet aangesloten is op het netwerk, worden verzocht regelmatig hun gegevens op te slaan met aangepast materiaal gekozen door de dienst ICT of de leidinggevende.

### **Artikel 13**

Indien het informaticamateriaal abnormaal functioneert, moet de dienst ICT of de leidinggevende onmiddellijk verwittigd worden en mag dit materiaal niet meer gebruikt worden. Enkel de dienst ICT, de leidinggevende en de informatici van de leveranciers zijn bevoegd tussen te komen voor het materiaal, de geïnstalleerde programma's en hun configuraties. In geval van verlies (diefstal,...) moet de dienst ICT of de leidinggevende eveneens onmiddellijk verwittigd worden.

### **Artikel 14**

De leidinggevendenden, de dienst ICT en de leidinggevende zorgen voor het respect en het onderhoud van het informaticamateriaal dat ter beschikking van het personeel gesteld is.

## **4. CONTROLE**

### **Artikel 15 - Controlemodaliteiten**

Het bestuur behoudt zich het recht voor om op elk ogenblik algemene controles uit te voeren over het gebruik, per personeelslid, van het internet en/of van de elektronische briefwisseling mits rekening te houden met de wettelijke bepalingen rond privacy.

De controle zal worden uitgeoefend voor gerechtvaardigde doeleinden, en met name met het oog op het nastreven van één of meerdere van de volgende doeleinden:

1. het voorkomen van ongeoorloofde of lasterlijke feiten, feiten die strijdig zijn met de goede zeden of de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden;
2. de bescherming van de belangen van het bestuur die een vertrouwelijk karakter hebben en het tegengaan van praktijken die ermee in strijd zijn;
3. de veiligheid en/of de goede technische werking van de IT-netwerksystemen van het bestuur, met inbegrip van de controle op de kosten die ermee gepaard gaan alsook de fysieke bescherming van de installaties van het bestuur;
4. het te goeder trouw naleven van de in het bestuur geldende beginselen en regels voor het gebruik van on-line technologieën, zoals vermeld in het arbeidsreglement, onderhavig reglement, de arbeidsovereenkomst of enige andere reglementaire of contractuele bepaling.

Het bestuur zal bij de controle de eerbied voor het privé-leven van het personeelslid in acht nemen en zal bij de controle niet verder gaan dan wat proportioneel evenredig is voor het verwezenlijken van deze doelstellingen.

#### **Artikel 16 - Wijzen van controle**

##### a) Waarom worden de gegevens verzameld?

De bedoeling van de gegevensverzameling in dit reglement is om een controle te kunnen uitoefenen op het internet- en e-mailgebruik overeenkomstig de hier vermelde bepalingen, zodanig dat de taken die aan een personeelslid of aan een dienst toevertrouwd worden, op een goede manier volbracht kunnen worden.

Deze verzameling heeft eveneens tot doel te controleren of het gebruik geen schending betekent van om het even welke wettelijke bepaling, de arbeidsovereenkomst, rechtspositionele bepalingen of het arbeidsreglement dat van kracht is op het personeelslid.

##### b) Hoe worden de gegevens verzameld?

In het kader van deze algemene en steekproefsgewijze controle worden enkel elektronische communicatiegegevens verzameld die toereikend zijn, terzake dienend en niet overmatig zijn met betrekking tot het doel dat wordt nagestreefd of een ander doel dat hiermee verenigbaar is. Het betreft algemene informatie, zoals gegevens over:

- de adressen van geraadpleegde websites;
- de duur en het ogenblik van verbinding;
- het aantal en het volume van de uitgaande elektronische mail per werkpost;
- ...

Indien dit algemeen toezicht geen enkel misbruik of geen enkele onregelmatigheid aantoont, zullen de gegevens onmiddellijk vernietigd worden. Indien de controle wel misbruik of onregelmatigheden aantoont, worden de gegevens gedurende een periode van zes maanden bewaard.

Tenzij in het kader van onderhoud, beveiliging van het netwerk en werking helpdesk, kan in geen geval het overnemen van individuele schermen van personeelsleden door de dienst ICT of de leidinggevende als algemeen toezicht beschouwd worden. Om hiertoe over te gaan zal de dienst ICT of de leidinggevende steeds opdracht dienen te krijgen van het bestuur en steeds toestemming dienen te vragen aan het personeelslid. Doet hij dit niet of krijgt hij geen opdracht, dan stellen zij zich bloot aan de sancties zoals opgesomd in artikel 17 van dit reglement.

c) Hoe worden de gegevens geïndividualiseerd?

Wanneer het bestuur tijdens een controle een onregelmatigheid vaststelt, zullen de verzamelde communicatiegegevens worden verwerkt om ze aan een geïdentificeerde of identificeerbare persoon toe te schrijven.

Er wordt een onderscheid gemaakt naarmate het gaat om beroepsmatige dan wel privé communicatiegegevens.

Beroepsmatige communicatiegegevens

Communicatiegegevens waarvan het beroepsmatig karakter door het personeelslid niet in twijfel worden getrokken, kunnen steeds het voorwerp uitmaken van een individualisering.

Privé communicatiegegevens

De individualisering van privé communicatiegegevens kan direct of indirect zijn naargelang het doel van de controle:

- indien het één van de doeleinden betreft zoals opgesomd in artikel 15, 1 tot en met 3 van deze richtlijnen, worden de verzamelde algemene gegevens geïndividualiseerd zonder enige voorafgaande formaliteit of voorafgaand akkoord van het personeelslid (= directe individualisering);
- indien de onregelmatigheid wordt ontdekt tijdens een controle die wordt uitgevoerd om na te gaan of de personeelsleden de geldende regels respecteren (artikel 15, 4), dan kunnen de gegevens pas geïndividualiseerd worden nadat de personeelsleden werden verwittigd (= indirecte individualisering).

Terzake geldt de volgende procedure:

- a) Voorlichtingsfase: voorafgaand aan de individualisering zal het personeelslid worden ingelicht op een duidelijke en begrijpelijke wijze over het bestaan van de onregelmatigheid en over het feit dat de elektronische on-line communicatiegegevens geïndividualiseerd zullen worden indien een nieuwe onregelmatigheid wordt vastgesteld;
- b) Individueel onderhoud: wanneer opnieuw een onregelmatigheid wordt vastgesteld en wanneer het personeelslid bij toepassing van de procedure inzake individualisering verantwoordelijk wordt bevonden voor een onregelmatigheid bij het gebruik van de elektronische on-line communicatiegegevens, wordt het geïdentificeerd personeelslid door het bestuur uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek vermeldt het personeelslid, eventueel bijgestaan door een raadsman naar keuze, zijn bezwaren tegen de vooropgestelde maatregel (sanctie) en geeft hij uitleg over zijn gebruik van de informaticamiddelen die hij ter beschikking heeft.

Het personeelslid heeft het recht kennis te nemen, na afspraak, van elk gegeven hem betreffende dat zou worden verzameld bij een dergelijke controle.

Indien een gegeven niet correct blijkt te zijn, verbindt het bestuur zich ertoe de nodige verbeteringen aan te brengen.

## 5. SANCTIES

### **Artikel 17**

Naar aanleiding van elke inbreuk van een personeelslid op deze richtlijnen kan het bestuur - na verloop van voormelde procedure – de nodige maatregelen treffen.

Voor de statutaire personeelsleden is dit de tuchtprocedure.

Voor de contractuele personeelsleden is de wet op de arbeidsovereenkomsten van toepassing.

Concreet betekent dit:

- schriftelijke verwittiging
- ontslag met opzegtermijn
- ontslag om dringende reden.

## 6. OPVOLGING

### **Artikel 18**

Bij de dienst personeel & organisatie kunnen alle personeelsleden terecht voor eventuele vragen, opmerkingen, klachten of suggesties. Het bestuur garandeert een strikt vertrouwelijke behandeling van klachten. Overleg met de betrokkene staat hierbij centraal.

## 7. GOEDE AANBEVOLEN PRAKTIJKEN

### **Artikel 19**

Het internet is in de eerste plaats een instrument voor dialoog en openheid. Zijn academische en informele bronnen hebben er een "gebruiksetiquette" van gemaakt: een "Netiquette".

De diensten moeten zich organiseren zodat hun mailbox dagelijks wordt gecontroleerd en een ontvangstbewijs dient zo vlug mogelijk te worden toegestuurd als de vraag niet onmiddellijk kan worden beantwoord.

Naast de hierboven vermelde voorschriften, moeten de volgende punten in acht genomen worden:

- geen enkel professioneel bericht onbeantwoord laten;
- zich niet laten meeslepen in polemieken;
- steeds hoffelijk blijven, zelfs tegenover brutale berichten;
- geen opmerkingen maken over personen, enkel over onderwerpen;
- symbolen, letterwoorden of referenties gebruiken die begrijpbaar zijn voor de ontvanger (dit houdt in geen speciale lettertypes te gebruiken die misschien niet herkenbaar zijn voor de ontvanger);
- het mag niet de bedoeling zijn om alle problemen op te lossen via email-communicatie. Persoonlijk contact dient tevens een belangrijk communicatiemiddel te blijven binnen de organisatie.

De door te geven informatie moet duidelijk en gecontroleerd zijn: deze informatie mag geen aanleiding geven tot verwarring of vergissingen. De informatie die op het internet te vinden is, is niet altijd correct; ze moet eerst gecontroleerd worden en daarna pas bevestigd of verspreid. De informatieverspreiding op het internet is niet vertrouwelijk. De gevolgen in verband met de intellectuele eigendom van deze verspreiding zijn dezelfde als die van een publicatie van elke andere vorm.

## **24.10. BIJLAGE 8: REGLEMENT VAN TELECOMMUNICATIEMIDDELEN (UITZ GSM)**

### **Artikel 1**

Het bestuur stelt telecommunicatiemiddelen (een telefoontoestel en een telefoonverbinding) ter beschikking van de personeelsleden in de uitvoering van hun taak.

De telecommunicatiemiddelen worden aangekocht door het bestuur en blijven te allen tijde de eigendom van het bestuur. Het bestuur kan dan ook beslissen om alle of bepaalde telecommunicatiemiddelen tijdelijk of permanent niet langer ter beschikking te stellen van een personeelslid, dan wel om beperkingen op te leggen aan het gebruik daaraan.

### **Artikel 2**

Privé-gesprekken tijdens de werkuren zorgen voor bijkomende telefoonkosten voor het bestuur, een vermindering van de reëel geleverde prestaties en een vermindering van de kwaliteit van de dienstverlening.

Het personeelslid mag de hem ter beschikking gestelde telefoon en telefoonlijn uitsluitend voor professionele doeleinden gebruiken. Privé-gesprekken moeten met een eigen toestel en buiten de werkuren worden gevoerd.

### **Artikel 3**

Een beperkt en occasioneel privé-gebruik van de aan het personeelslid ter beschikking gestelde telefoon en telefoonlijn is toegestaan op voorwaarde dat dit gebruik:

- niet storend is voor de goede werking van het bestuur, de dienstverlening, de collega's en de eigen taken van het personeelslid;
- niet leidt tot kosten voor het bestuur die in alle redelijkheid hoog zijn;
- dient te gebeuren omwille van uitzonderlijke familiale omstandigheden.

### **Artikel 4**

Het bestuur kan controle uitoefenen op het telefoongebruik door bijvoorbeeld de evaluatie van de gemaakte telefoonkosten of de inventarisering van de opgebeldde telefoonnummers (om na te gaan of het telefoongebruik overwegend een privaat of een beroepskarakter vertoont). Deze gegevens kunnen trouwens bij de telefoonmaatschappijen door de abonnee verkregen worden.

Het bestuur kan derhalve nagaan of voormeld voorschrift nageleefd wordt. Ingeval van vermoeden van privé-gebruik bestaat derhalve de mogelijkheid om na te gaan door wie de overtreding wordt begaan.

Het is echter door de strafwet verboden telefoongesprekken af te luisteren of te laten afluisteren.

## **24.11. BIJLAGE 9: GSM-POLICY**

### **Artikel 1 – Persoonlijk toestel**

Een beperkt en occasioneel privé-gebruik van het persoonlijk toestel is toegestaan op voorwaarde dat dit gebruik:

- niet storend is voor de goede werking van het bestuur, de dienstverlening, de collega's en de eigen taken van het personeelslid;
- dient te gebeuren omwille van uitzonderlijke familiale omstandigheden.

### **Artikel 2 – Professioneel toestel**

#### Toekenning

De toekenning gebeurt door de stadssecretaris, op aanvraag en in overleg met het diensthoofd, op basis van de functie van het personeelslid.

#### Budget

- Smartphones met toebehoren: maximum € 250 inclusief btw.
- (Werf-) gsm's met toebehoren: maximum € 125 inclusief btw.

#### Vervangingsperiodiciteit

- Na 4 jaar

#### Toestelkeuze

De keuze van het toestel wordt in samenspraak met de dienst ICT vastgelegd. De enige vereiste bij smartphones is de aanwezigheid van een recente versie van Android of iOS.

#### Akkoordverklaring

Het personeelslid gaat bij het ontvangen van het toestel akkoord met onderstaande:

- In geval van een smartphone maakt het personeelslid gebruik van een pincode om het toestel te ontgrendelen.
- Het personeelslid geeft toestemming aan de dienst ICT om in geval van diefstal het toestel vanop afstand te mogen lokaliseren, blokkeren of wissen.
- Het gebruik van het toestel tijdens het besturen van een voertuig is verboden, tenzij deze is uitgerust met een handsfree kit.
- Het personeelslid tekent voor ontvangst van zijn toestel en gaat akkoord met de GSM-policy.

#### Abonnement

Een abonnement wordt afgesloten onder de klantenrekening van Stad Zottegem:

- Een heel beperkt privé-gebruik (cfr. vast toestel) kan. Hiervoor wordt verwezen naar de passende bepalingen uit bijlage 9.
- Data kan worden toegevoegd naargelang de noden van het personeelslid.
- Bij opmerkelijke overschrijding van een aanvaardbare factuur kan een onderzoek gestart worden naar de details van het belgedrag.

## Uitdiensttreding

Het toestel wordt aangekocht door de stad Zottegem en blijft eigendom van de stad Zottegem.

Indien de stad Zottegem een privé gsm-nummer overgenomen heeft, zal bij uitdiensttreding het nummer worden overgedragen aan de persoon in kwestie; tenzij het nummer, door de aard van de functie, los van de persoon, gekend is bij heel veel externen.

---

## **24.12. BIJLAGE 10: REGLEMENT TIJDSREGISTRATIE**

### **Artikel 1 – Toepassingsgebied**

1. Dit reglement is van toepassing op alle personeelsleden tewerkgesteld in diensten die zijn aangesloten op het tijdsregistratiesysteem. De registratie is verplicht, met uitzondering van de leden van het managementteam die evenwel mogen registreren.
2. De aanwezigheid van sommige personeelsleden kan evenwel op welbepaalde uren of volgens een vaste dienstregeling zijn vereist. De variabele werktijdregeling zoals ze wordt beschreven in artikel 2 en 5 is dan ook niet noodzakelijk van toepassing op alle personeelsleden. In deze gevallen kunnen afwijkende dag- en weekroosters worden voorgeschreven. In voorkomend geval worden deze opgenomen in bijlage 1-2 van dit arbeidsreglement. Specifieke variabele werktijdregelingen worden opgenomen in bijlage 1-1 van dit arbeidsreglement.
3. Voor deeltijdse personeelsleden wordt door de secretaris, in samenspraak met de rechtstreeks leidinggevende, een individuele regeling uitgewerkt in overeenstemming met de vigerende wetten en reglementeringen inzake deeltijdse arbeid. Voor de contractuele personeelsleden wordt dit bepaald in de arbeidsovereenkomst of een addendum bij de arbeidsovereenkomst. Alle parameters (te presteren stamuren, de maximale debet- of credituren,...) worden individueel aangepast aan het gemiddeld aantal te presteren uren per week of per werkperiode. De aanwezigheid dient zich zoveel mogelijk te situeren tijdens de stamtijden.

### **Artikel 2 - Principe van de variabele arbeidstijd**

1. De variabele arbeidstijd is een systeem waarbij het personeelslid op optimale wijze zijn werktijd kan aanpassen aan de dienstregeling van het openbaar vervoer, aan bepaalde gezinsverplichtingen en aan persoonlijke verlangens en waarbij het noodzakelijk is om de aanwezigheid nauwkeurig te registreren.  

De toepassing van de variabele werktijdregeling mag uiteraard geen afbreuk doen aan de verplichtingen die een openbare dienst heeft tegenover het publiek en aan de goede werking van de dienst.
2. In normale omstandigheden is de dienst zelf verantwoordelijk voor de optimale dienstverlening en de maximale beschikbaarheid. Bij onenigheid beslist de secretaris. Dit kan betekenen dat in uitzonderlijke gevallen prestaties gevraagd worden buiten de stamtijden.
3. In ieder geval moeten de diensten (dit wil niet zeggen elk individueel personeelslid) bereikbaar en verzekerd zijn dagelijks van 8.30 u tot 12.00 u en van 13.00 u tot 16.00 u. Het diensthoofd is verantwoordelijk voor de organisatie van zijn dienst. Dit kan betekenen dat in het kader van de verzekerde dienstverlening prestaties gevraagd worden buiten de stamtijden.

### **Artikel 3 – Het vaststellen van de aanwezigheid**

Het personeelslid moet via het registratiesysteem de tijd van aankomst en vertrek bij de aanvang of beëindiging van de prestaties laten opnemen en registreren.

Aldus moet elk personeelslid volgende tijden registreren:

- uur van aankomst 's morgens;
- uur van vertrek 's avonds;
- begin en einde van prestaties buiten de gewone arbeidstijdregeling.

Personeelsleden die genieten van het systeem van variabele arbeidstijd, registreren bovendien volgende tijden:

- uur van vertrek of einde werktijd 's middags;
- uur van werkhervatting na de middagpauze.

Het systeem voorziet automatisch in een middagpauze van minimaal 30 minuten, ook als de middagpauze minder dan 30 minuten bedraagt.

Voor personeelsleden is meermaals in- en uit registreren tijdens dezelfde glijtijd niet toegelaten, tenzij voorafgaandelijk toestemming werd gevraagd aan het diensthoofd/de secretaris die de dienst personeel & organisatie vervolgens op de hoogte brengt. Bij verplaatsingen tussen gebouwen van de stad is in- en uit registreren evenwel niet nodig.

Het is niet toegelaten om te laat op het werk te verschijnen. Het is niet toegelaten om voor een ander personeelslid te registreren.

Elk personeelslid is verplicht onmiddellijk na het registreren van de aankomst het werk aan te vatten en na het beëindigen van de dagtaak onmiddellijk het einde te registreren. Eventuele omkleedtijd is arbeidstijd.

Inbreuken kunnen bestraft worden op basis van artikel 10 van dit reglement.

### **Artikel 4 – Bijzondere prestaties**

Indien personeelsleden prestaties dienen te leveren, bijvoorbeeld het bijwonen van vergaderingen, buiten de toegelaten arbeidstijden, kunnen deze slechts gevaloriseerd worden voor zover het diensthoofd, behoudens overmacht of dringende reden, hiermee voorafgaandelijk zijn instemming heeft betuigd.

### **Artikel 5 - Beschrijving van de dagelijkse werktijd**

Volgende begrippen worden gehanteerd bij het systeem van de variabele werktijden:

- de stamtijd: de periode waarop elk personeelslid moet aanwezig zijn tenzij de afwezigheid verantwoord is door een vakantie, een verlof, een ziekte, een opdracht, een zending, een dienstvrijstelling, enz. Indien een afwezigheid in de stamtijd niet kan worden verantwoord, wordt deze beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.
- de glijtijd: de periode waarbinnen het tijdstip van het begin en het einde van de prestaties naar keuze kan worden bepaald rekening houdend met de goede werking van de dienst.
- de normale werktijd: de mogelijke aanwezigheidsuren volgens het eigen uurrooster.
- overuren: de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de secretaris of het diensthoofd geleverd worden boven op de glijtijd of het uurrooster.
- de debet- of credituren per maand: de uren die respectievelijk minder of meer gepresteerd werden in vergelijking met de referentietijd of het uurrooster.
- de prestatie-eenheid: de gemiddelde dagelijkse arbeidstijd, d.i. 7 u 12.

- de refertetijd: het aantal werkdagen per maand, vermenigvuldigd met 7 u 12 (voor de personeelsleden met deeltijdse prestaties wordt de refertetijd in verhouding verminderd).

#### Variabele werktijden voor de dienst Burgerzaken

De dagelijkse werktijd wordt als volgt verdeeld in stamtijden en glijtijden:

Stamtijd		Glijtijd	
----------	--	----------	--

	7.30 uur – 9.00 uur	9.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 18.00 uur
maandag, dinsdag en vrijdag			

	7.30 uur – 9.00 uur	9.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 14.00 uur	14.00 uur – 16.00 uur	16.00 uur – 18.00 uur
woensdag					

	7.30 uur – 9.00 uur	9.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 17.00 uur	17.00 uur – 19.30 uur	19.30 uur – 20.00 uur
donderdag					

	7.30 uur – 9.00 uur	9.00 uur – 11.30 uur	11.30 uur – 13.30 uur
zaterdag			

- Wie op donderdagavond werkt, werkt niet op zaterdag (en omgekeerd). De personeelsleden worden tijdig op de hoogte gebracht van hun werktijdregeling. In het uitzonderlijke geval waarbij een personeelslid zowel op donderdagavond als zaterdag prestaties levert, worden de meerprestaties beschouwd als overuren.
- Bij vakantie wordt er als volgt gewerkt :
  - met volle dagen. Op maandag, dinsdag en woensdag wordt 7 u 12, op donderdag 10 u 48 en op vrijdag en zaterdag 3 u 36 (afhankelijk wanneer ingepland) in aanmerking genomen voor de berekening.
  - met halve dagen. Per halve dag (of voor de avonddienst of donderdag of zaterdagdienst indien ingepland) wordt 3 u 36 in aanmerking genomen voor de berekening.
  - met volle uren (min. 1 uur), zonder dat hierdoor de integrale stamtijd mag overbrugd worden.
- Bij ziektedagen wordt er gewerkt met volle dagen. Op maandag, dinsdag en woensdag wordt 7 u 12, op donderdag 10 u 48 en op vrijdag en zaterdag 3 u 36 in aanmerking genomen voor de berekening.
- Bij vorming of studiedagen wordt als volgt gewerkt:
 

Bij vorming wordt de reële duur van de vormingsactiviteiten in aanmerking genomen, inclusief de reistijd voor het volgen van vormingsactiviteiten georganiseerd buiten de normale werkplaats.

## Variabele werktijden voor de overige personeelsleden op wie het systeem van de variabele werktijden van toepassing is

De dagelijkse werktijd wordt als volgt verdeeld in stamtijden en glijtijden:

Stamtijd			Glijtijd	
	7.30 uur – 9.00 uur	9.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 18.00 uur	
van maandag tot en met vrijdag				

- Bij vakantie wordt er als volgt gewerkt:
  - met volle dagen. Per volle dag wordt 7 u 12 in aanmerking genomen voor de berekening.
  - met halve dagen. Per halve dag wordt 3 u 36 in aanmerking genomen voor de berekening.
  - met volle uren (min. 1 uur), zonder dat hierdoor de integrale stamtijd mag overbrugd worden.
- Bij ziekte dagen wordt er gewerkt met volle dagen. Per volle dag wordt 7 u 12 in aanmerking genomen voor de berekening.
- Bij vorming of studiedagen wordt als volgt gewerkt:

Bij vorming wordt de reële duur van de vormingsactiviteiten in aanmerking genomen, inclusief de reistijd voor het volgen van vormingsactiviteiten georganiseerd buiten de normale werkplaats.

### Algemene bepalingen

- De tijd vóór 07.30 u en na 18.00 u en specifiek voor de dienst burgerzaken de tijd na 20 uur op donderdag en na 13.30 u op zaterdag, kan niet als prestatie worden beschouwd, tenzij bij wijze van uitzondering bijkomende uren worden gepresteerd wanneer de secretaris of het diensthoofd daarom vraagt of wanneer het personeelslid ze op voorhand aangevraagd heeft (deze uren worden dan beschouwd als overuren).
- Op het einde van de maand wordt het aantal gepresteerde uren verrekend door vergelijking met de refertetijd. Voor de personeelsleden met verminderde prestaties worden de per week te verrichten gemiddelde prestaties in verhouding verminderd.

Op het einde van de maand heeft het personeelslid:

- ofwel een overschot (credituren) of een tekort (debeturen) aan werkelijk gepresteerde uren binnen de glijtijd;
- eventueel een aantal overuren.

## **Artikel 6 – Credit- en debeturen**

### Personeelsleden met een variabele arbeidstijd

De credituren kunnen in principe enkel worden gerecupereerd op de glijtijd. Het is evenwel toegestaan 1 volle dag (7 u 12) of 2 halve dagen (3 u 36) per kalendermaand te recupereren.

Er mogen maximum 7 u 12 min credituren (voor voltijdse tewerkstelling, voor deeltijdse prestaties worden de credituren in verhouding verminderd) worden overgedragen naar de daaropvolgende maand. De credituren boven 7 u 12 min vervallen op het einde van elke maand.

In afwijking van dit principe kunnen de administratieve personeelsleden van de scholen en het cultureel centrum hun credituren recupereren tijdens de schoolvakanties.

Op het einde van iedere maand mag het aantal debeturen niet hoger liggen dan 7 u 12 min bij voltijdse tewerkstelling (bij deeltijdse prestaties worden de debeturen in verhouding vermindert). Indien het aantal debeturen op het einde van de maand groter is dan 7 u 12 min wordt dit aantal in volgorde aangezuiverd met:

- overuren indien voorradig;
- jaarlijkse vakantiedagen (indien geen jaarlijkse vakantiedagen voorradig, gebeurt er een afname van het saldo aan jaarlijkse vakantiedagen van het volgende jaar).

#### Personeelsleden met vaste uurroosters

Personeelsleden met vaste uurroosters kunnen in principe geen credituren opbouwen. In afwijking hiervan kunnen zij maximaal 5 creditminuten per werkdag opbouwen.

Het is toegestaan de opgebouwde creditminuten per volle dag of halve dag te recupereren.

Eventuele debeturen dienen binnen de lopende maand weggewerkt te worden.

### **Artikel 7 – Overuren**

Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de secretaris of het diensthoofd geleverd worden boven op de glijtijd of het vaste uurrooster.

Het personeelslid dat overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust binnen de termijn van vier maanden. De compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren. Het opnemen van de compenserende inhaalrust geschiedt in principe per uur na goedkeuring door het diensthoofd.

Indien de inhaalrust van meer dan 1 uur buiten de wil van het personeelslid niet binnen deze termijn opgenomen is, wordt aan het personeelslid het uursalaris uitbetaald, eventueel verhoogd met een compensatie, zoals bepaald in de rechtspositieregeling. De inhaalrust van minder dan 1 uur die buiten de wil van het personeelslid niet binnen deze termijn is opgenomen, wordt overgedragen naar de volgende periode van vier maanden.

### **Artikel 8 – Gewettigde afwezigheid**

Gewettigde afwezigheid wordt gelijkgesteld met aanwezigheid en wordt aanvaard in volgende gevallen:

1. Toegestaan verlof in toepassing van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.
2. Dienstopdrachten: alle dienstopdrachten op verplaatsing dienen in principe te gebeuren tijdens de stamtijden. De werkplaats mag enkel verlaten worden om dienstredenen en dit na voorafgaandelijk akkoord van het diensthoofd. Bij het verlaten wordt het vertrek geregistreerd. Bij het terug binnenkomen (eventueel de dag erna), dient er opnieuw te worden geregistreerd en waarschuwt het diensthoofd de dienst personeel & organisatie. Uitzonderlijk kan het diensthoofd het personeelslid toestaan niet te registreren.

In het kader van de ongevalwetgeving is hier, in het belang van het personeel, een strikte toepassing noodzakelijk.

## **Artikel 9 - Afwezigheid tijdens de stamtijd**

Elk personeelslid dient verplicht aanwezig te zijn tijdens de stamtijd, tenzij de afwezigheid verantwoord is en beschouwd kan worden als gewettigde afwezigheid (overmacht). Iedere inbreuk op dit principe wordt door het personeelslid onmiddellijk bij de leidinggevende gemotiveerd. Onverkort de toepassing van eventuele sancties (zie artikel 10), wordt de afwezigheid tijdens de stamtijd aangezuiverd met overuren (eventueel met vakantiedagen).

Een gewettigde afwezigheid (zie boven) tijdens de stamtijd wordt beschouwd als een arbeidsprestatie.

## **Artikel 10 – Inbreuken**

Misbruiken en fraude, gepleegd bij het gebruik van het tijdsregistratiesysteem, zullen ernstig bestraft worden. Deze feiten kunnen beschouwd worden als zwaarwichtige redenen met gevolgen zoals bedoeld in de sociale wetgeving en in de tuchtwetgeving.

De secretaris kan gemotiveerd, en na het personeelslid verplicht gehoord te hebben, beslissen om het voordeel van het glijdend uurrooster tijdelijk of definitief op te schorten.

### **A. Soorten inbreuken**

- *Registreren voor een ander personeelslid*  
Het registreren voor een ander personeelslid wordt beschouwd als een zware fout en geeft aanleiding tot een tuchtprocedure
- *Herhaaldelijk niet registreren*  
Het personeelslid dat niet geregistreerd heeft, verwittigt onmiddellijk zijn diensthoofd of de secretaris.
- *Herhaaldelijk registreren tijdens de stamtijden voor personeelsleden met een glijdend uurrooster of herhaaldelijk registreren binnen het uurrooster voor personeelsleden met een vast uurrooster, zonder verantwoording aan het diensthoofd of de secretaris*

Deze opsomming van mogelijke breuken is niet limitatief.

### **B. Controle**

De controle op het juiste gebruik van het registratiesysteem gebeurt door de secretaris of bij ontstentenis door diegene die hem vervangt. Bij inbreuken zullen de personeelsleden onmiddellijk in kennis worden gesteld van de tuchtmaatregelen.

## **Artikel 11 – Onvoorziene gevallen**

Wanneer het registratiesysteem niet werkt, wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke en wordt het uur van aankomst en vertrek manueel opgegeven.

De secretaris behandelt tevens alle onvoorziene gevallen.

## **24.13. BIJLAGE 11: GEOLOKALISATIE (TRACK & TRACE)**

### **Artikel 1 – Definitie**

Een geolokalisatiesysteem is een trajectnavigatiesysteem, dat gebaseerd is op GPS-technologie, en aan de hand van een fleetlogger de locatie en het traject van een voertuig registreert. Het is een louter logistieke gebruikstool ten dienste van het bestuur en het personeelslid.

Een fleetlogger is een elektronisch boordlogboek. Het bestaat uit een carbox, die een GPS-module bevat. Wanneer een dergelijke carbox in een voertuig wordt gemonteerd, kan via de GPS-module de locatie en het traject van het voertuig geregistreerd worden. Via een GSM-module kunnen deze gegevens doorgestuurd worden naar een centrale databank.

### **Artikel 2 – Doel en finaliteit**

Een geolokalisatiesysteem laat het bestuur toe analyses te maken aan de hand van de verkregen gegevens. Een dergelijk systeem heeft vooral de bedoeling de arbeidsorganisatie efficiënter te maken door de rijtijden en -afstanden te optimaliseren en waar mogelijk in te korten. (efficiëntie en dienstverlening)

Op die manier wordt een bijdrage geleverd aan een rationalisatie van het wagenpark en wordt de CO<sub>2</sub>-afdruk van de stad in kaart gebracht.

Uitzonderlijke trajecten (vb. strooiroutes) kunnen beter geprogrammeerd en opgevolgd worden.

Daarnaast draagt het systeem bij tot de beveiliging van de dienstvoertuigen en hun respectievelijke ladingen, verhoogt het de veiligheid van de chauffeurs, biedt het objectieve gegevens bij betwistingen en zorgt het voor administratieve vereenvoudiging.

Ook zorgt het systeem voor een meer efficiënt wagenparkbeheer en de administratie van de dienstritten.

Bovendien kan een rapporteringssysteem worden gecreëerd ter ondersteuning van de administratie. Het zorgt er immers voor dat het handmatig invoeren van gegevens door de voertuiggebruiker niet meer nodig is.

Tenslotte mag het systeem niet gebruikt worden voor controle en evenmin voor de controle op het respecteren van de arbeidstijd of arbeid van personeelsleden of uitsluitend om rust- en rijtijden te verkorten.

### **Artikel 3 – Registratie**

Onderstaande info kan geregistreerd worden:

- Het afgereden traject, inclusief de tijdstippen
- De afgelegde kilometers
- Geofencing (= signalering wanneer het voertuig buiten een vooraf bepaalde zone treedt i.k.v. het optimaliseren van de routes)
- Snelheidsinfo
- Acceleratie-info
- Opdrachten sturen van en naar een GPS-toestel of tablet
- Brandstofverbruik
- Status van het voertuig
- Personeelsidentificatie
- Het eventueel gebruik van dienstvoertuigen voor woon-werk-verkeer. In dit geval wordt het geolokalisatiesysteem uitgeschakeld.

De geregistreeerde gegevens kunnen enkel worden gemeten en gerapporteerd ten behoeve van het beoogde doel.

#### **Artikel 4 – Voertuigen**

Het geolokalisatiesysteem zal in principe in alle voertuigen van de stad voorzien worden. In de voertuigen uitgerust met een geolokalisatiesysteem wordt goed zichtbaar op het dashboard een label aangebracht met de volgende tekst: “ Dit voertuig is uitgerust met een geolokalisatiesysteem”.

#### **Artikel 5 - Autorisaties**

Enkel de secretaris en de burgemeester hebben zicht op alle informatie.

Enkel het diensthoofd van de technische dienst levert op specifieke vraag van een leidinggevende of het bestuur rapporten behoudens persoonsgegevens voortvloeiende uit het geolokalisatiesysteem af.

#### **Artikel 6 – Proportionaliteit**

Het bestuur mag het geolokalisatiesysteem niet aanwenden op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doel en finaliteit. Het systeem mag in principe geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van het personeelslid tot gevolg hebben. De aanwending van het systeem moet in verhouding staan tot het doel.

Indien er aanwijzingen zijn die misbruik door een personeelslid doen vermoeden, wordt het personeelslid in eerste instantie hierop aangesproken. Bij nieuwe aanwijzingen kan vervolgens overgegaan worden tot een gerichte controle op basis van gegevens voortvloeiend uit het geolokalisatiesysteem. De gegevens die voortvloeien uit het geolokalisatiesysteem kunnen niet gebruikt worden voor het uitspreken/opleggen van sancties noch tucht tenzij bij uitzondering in geval van manifest misbruik en na schriftelijke verwittiging van betrokken personeelslid.

De gegevens voortvloeiend uit het systeem worden maximaal gedurende 6 maanden bewaard door het diensthoofd technische dienst die exclusieve toegang heeft tot deze gegevens.

#### **Artikel 7 - Informatieplicht**

Het bestuur dient alle personeelsleden die de betrokken voertuigen kunnen besturen te informeren over alle aspecten van het geolokalisatiesysteem.

Het bestuur geeft informatie over o.a. de volgende aspecten van het systeem:

- het nagestreefde doeleinde;
- het feit of de gegevens al dan niet bewaard worden;
- hoe lang de gegevens bewaard worden;
- de periodes gedurende dewelke het geolokalisatiesysteem functioneert;
- op wie het systeem betrekking heeft.

Het bestuur verschaft deze informatie telkens ook individueel aan elk nieuw in dienst getreden personeelslid die de betrokken voertuigen kan besturen.

#### **Artikel 8 – Rechten personeelslid**

De bestuurder van het voertuig kan op eenvoudige vraag aan het diensthoofd technische dienst de informatie raadplegen in verband met de door hemzelf/haarzelf gereden routes.

Het geolokalisatiesysteem laat in principe niet toe om gegevens te verwijderen. Het personeelslid heeft het recht om de gegevens die foutief zijn te laten schrappen. Het bestuur laat binnen de maand die volgt op het schriftelijk verzoek van het personeelslid weten of hij al dan niet, en in welke mate, gevolg heeft gegeven aan de vraag tot uitsluiting of schrapping. Het diensthoofd technische dienst houdt een logboek bij van de verzoeken die ontvangen zijn en wat het gevolg is dat hieraan gegeven is.

Indien bepaalde gegevens niet correct in het geolokalisatiesysteem zitten, zullen deze gegevens niet mee geteld worden bij eventuele statistieken.

## **Artikel 9 – De regelgeving rond privacy en gegevensbescherming is van toepassing op het geolokalisatiesysteem.**

Ieder systeem waarmee de registratie wordt beoogd van de identiteit van de bestuurder van het dienstvoertuig, evenals van gegevens betreffende het gebruik van het dienstvoertuig, op basis waarvan informatie wordt verkregen over de dienstuitvoering dient te beantwoorden aan welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (finaliteitsbeginsel), en dient ter zake dienend en niet overmatig te zijn (proportionaliteitsbeginsel).

Het bestuur doet aangifte bij de privacycommissie van de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig art 17 van voornoemde wet.

De stad Zottegem, Gustaaf Schockaertstraat 7, 9620 Zottegem, vertegenwoordigd door de burgemeester en de secretaris, is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens.

### **24.14. BIJLAGE 12: GEDRAGSCODE SOCIALE MEDIA**

#### **Inleiding**

Het bestuur vindt het positief dat zijn personeelsleden zowel professioneel als privé actief bezig zijn met sociale media. Want sociale media zijn ‘in’ en bieden vele mogelijkheden. Maar het gebruik ervan brengt ook verantwoordelijkheden met zich mee. De snelheid waarmee informatie zich via sociale media verspreidt, en het publieke karakter ervan kunnen immers een enorme impact hebben op het bestuur, en dus ook op zijn personeelsleden.

Deze gedragscode legt de richtlijnen vast die personeelsleden moeten respecteren bij professioneel en persoonlijk gebruik van sociale media.

#### **Wat zijn sociale media?**

Sociale media zijn onlinetools en onlineplatformen waarop mensen voortdurend met elkaar in contact staan en zelf de inhoud bepalen. Mensen gebruiken sociale media om hun inzichten en ervaringen, informatie en activiteiten met elkaar te delen. Sociale media kunnen verschillende vormen aannemen. Zo zijn er:

- onlinenetwerken zoals Facebook en LinkedIn;
- microblogs zoals Twitter;
- websites om bestanden en locaties te delen zoals YouTube, Flickr, Slideshare en Foursquare;
- blogs.

#### **Welke plaats hebben sociale media in onze organisatie?**

Het bestuur kiest ervoor sociale media op diverse vlakken te benutten. We zijn actief op verschillende sociale mediakanalen onder andere om:

- in contact te komen met de doelgroep, potentiële personeelsleden en vrijwilligers;
- activiteiten bekend te maken aan het bredere publiek;
- kennis en informatie te delen tussen personeelsleden en met externe partners;
- ...

De officiële communicatie vanuit onze organisatie gebeurt alleen via de officiële accounts.

Natuurlijk blijven sociale media continu in ontwikkeling. Daarom is het niet uitgesloten dat er in de toekomst kanalen of accounts bijkomen of dat sommige kanalen verdwijnen. De officiële communicatie via deze accounts valt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de communicatieverantwoordelijke.

Alle andere communicatie via sociale media valt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid. Daarbij gaat het om:

- andere professionele (maar niet officiële) communicatie die gebeurt via de professionele deelaccount van de werknemers (bv. Facebook-pagina);
- privécommunicatie die (uitsluitend) gebeurt via de persoonlijke sociale media-account van een personeelslid (persoonlijke Facebook-pagina op eigen naam).

## Privé- of professioneel gebruik?

Het onderscheid tussen privé- en professioneel gebruik van sociale media is soms moeilijk te maken, maar het is wel van belang. Zodra volgers en vrienden weten dat je voor ons bestuur werkt, kan het immers zijn dat je daarop aangesproken wordt. Je uitlatingen kunnen dan ook gezien worden als uitlatingen van ons bestuur. Kortom, alles wat je post op sociale media kan een invloed hebben op de professionele reputatie van jezelf en van het bestuur. De hierna opgesomde basisprincipes, do's en don'ts helpen je om de communicatie via sociale media (voor iedereen) veilig te laten verlopen.

## Basisprincipes

Als personeelslid vragen wij om volgende basisprincipes in het achterhoofd te houden bij het gebruik van sociale media (professioneel en privé):

- je bent als enige verantwoordelijk voor de inhoud die je post op sociale media;
- realiseer je dat je als personeelslid ook ambassadeur bent van ons bestuur;
- let op wat je zegt: wat je post op sociale media blijft altijd en wereldwijd terug te vinden op het internet (ook al heb je de boodschap gewist);
- wat je op sociale media deelt met iedereen, is publieke informatie en valt niet onder de bescherming van de privacywetgeving (ook niet wanneer het buiten de werktijden en/of vanuit een persoonlijke account gebeurt).

## Belangrijkste do's



bij professionele communicatie:

- volg ook op sociale media altijd de algemene gedragsregels van ons bestuur;
- volg de spelregels van de huisstijl van ons bestuur;
- gebruik een stijlvolle foto om je profiel een gezicht te geven;
- beveilig je account door een veilig paswoord;
- verbind het logo van ons bestuur niet aan ongepaste inhoud;
- gebruik sociale media niet alleen voor informatiedeling, maar ook voor interactie en dialoog;
- participeer en discussieer mee op sociale netwerken over de laatste ontwikkelingen in je vakgebied;

- denk na voor je iets online plaatst: zorg voor toegevoegde waarde, wees positief en let op je taalgebruik;
- respecteer copyright, gebruik geen materiaal van anderen zonder toestemming, maak eventuele bronnen kenbaar;
- geef vergissingen toe en bied zo nodig je excuses aan;
- gebruik je privacy-instellingen: selecteer je 'vrienden' verstandig, deel niet alles met iedereen, laat je niet taggen zonder voorafgaande controle, laat niet eender wie toe om berichten op je tijdlijn te plaatsen, enz.;
- respecteer de privacy van anderen;
- spreek met respect over andere mensen, culturen en waarden;
- gebruik je gezond verstand, wees eerlijk en correct;
- contacteer de communicatieverantwoordelijke bij twijfel of iets past in de professionele communicatie die je als personeelslid van ons bestuur wilt voeren, of bij twijfel over de conformiteit van een communicatie met de richtlijnen in deze gedragscode;
- kijk de bron en de inhoud van informatie altijd goed na op betrouwbaarheid, integriteit en correctheid voor je die deelt met anderen.



#### bij persoonlijke communicatie:

- gebruik je privacy-instellingen: selecteer je 'vrienden' verstandig, deel niet alles met iedereen, laat je niet taggen zonder voorafgaande controle, laat niet eender wie toe om berichten op je tijdlijn te plaatsen, enz.;
- spreek met respect over andere mensen, culturen en waarden;
- vermeld gerust in je biografie waar je werkt en wat je interesses zijn, maar maak duidelijk dat je je berichten in eigen naam plaatst; gebruik de ik-vorm;
- gebruik je gezond verstand, wees eerlijk en correct;
- pas je profiel waar nodig aan en verwijder de verwijzingen naar ons bestuur wanneer je niet langer in dienst bent.

## Belangrijkste don'ts



#### bij professionele communicatie:

- maak geen accounts aan op naam van de organisatie zonder toestemming van ons bestuur;
- neem niet deel aan discussiefora zonder goedkeuring van ons bestuur;
- treed niet op als woordvoerder van ons bestuur, dat is de taak van de communicatieverantwoordelijke;
- citeer geen collega's en gebruik hun materiaal niet zonder toestemming;
- spreek niet slecht over collega- en partnerorganisaties, leden, medewerkers enz.;
- plaats geen spam;
- reageer niet onmiddellijk op negatieve uitlatingen over ons bestuur, juridische kwesties of crisissituaties, maar licht je leidinggevende of de communicatieverantwoordelijke in om te bekijken of een reactie aangewezen is en zo ja wie hoe reageert.



bij persoonlijke communicatie:

- verspreid geen interne of vertrouwelijke informatie;
- verspreid geen lasterlijke berichten over ons bestuur of andere berichten die de organisatie kunnen schaden;
- geef geen kritiek op en spreek niet slecht over collega's, andere medewerkers (vrijwilligers, freelancers), leden, gebruikers, collega- en partnerorganisaties en belanghebbenden;
- gebruik nooit de naam of het logo van ons bestuur in je profielnaam of –foto;
- treed niet op als woordvoerder van ons bestuur.

## 24.15. BIJLAGE 13: DEONTOLOGISCHE CODE

### 1. Inleiding

---

#### **Deontologie**

Onder “deontologie” worden de plichten (maar ook rechten) verstaan waaraan iemand zich moet houden bij de uitoefening van haar/zijn beroep. Het is voornamelijk een set van gedragsregels die een personeelslid helpt om zo effectief mogelijk een “goede beroepsuitoefening” te garanderen. Een deontologische code biedt een welgekomen houvast, want een “goede beroepsuitoefening” verandert onder invloed van maatschappelijke tendensen doorheen de jaren.

Deontologie is een attitude en niet het blind opvolgen van enkele beperkte regels. We verwachten dan ook dat het gemeentepersoneel zich door de deontologische code laat inspireren in de contacten met burgers en collega's. Het is een tekst die aangeeft hoe we als gemeentebestuur in de komende jaren willen worden gezien door onze omgeving.

Dat deontologie vooral een attitude is en geen exacte wetenschap, blijkt duidelijk uit een aantal uitspraken van de Raad van State. Zo wordt bijvoorbeeld met volgende zaken rekening gehouden om na te gaan of iets een inbreuk vormt op de beroepsplichten:

- de functie die het personeelslid bekleedt;
- de plaats in de hiërarchie;
- de mate waarin het personeelslid naar buiten uit gekend is;
- de plaats en het tijdstip waarop een voorval plaatsvindt;
- het verband tussen een voorval en de concrete taakuitoefening van een personeelslid.

---

## Krachtlijnen van de deontologische code

De krachtlijnen van de deontologische code zijn geïnspireerd op de artikels 107 tot en met 111 van het Gemeentedecreet. Het Gemeentedecreet stelt hierin zelf een summierere code voor, waaruit vooral blijkt dat een goede beroepsuitoefening moet leiden tot dynamische, transparante en neutrale gemeentebesturen.

Uit het Gemeentedecreet kunnen we volgende deontologische thema's afleiden:

- ambtsuitoefening op een loyale, correcte en actieve wijze;
- respect voor de persoonlijke waardigheid van iedereen;
- gedragsregels over het omgaan met informatie;
- een welwillende dienstverlening, zonder discriminatie (objectiviteit);
- onomkoopbaarheid;
- onverenigbare activiteiten met de beroepsplichten;
- vorming.

---

## 2. Ambtsuitoefening: algemene gedragsregels

### Loyauteit

De verplichting om het ambt op een loyale wijze uit te oefenen, is de hoeksteen van deze code. Loyauteit betekent in de eerste plaats trouw aan en respect voor de democratische instellingen en voor de bestaande regelgeving.

Loyauteit betekent ook dat het personeelslid de fundamentele opdracht en de doelstellingen van het gemeentebestuur onderschrijft als een gezamenlijke opdracht voor alle personeelsleden samen.

Om die opdracht waar te maken dient iedereen te streven naar een vlotte samenwerking, waarbij het belang van de organisatie centraal staat.

---

### Loyauteit in de praktijk

#### Loyauteit in relatie tot de collega's:

- U toont initiatief, neemt verantwoordelijkheid en gaat met kennis van zaken te werk.
- U hebt het recht maar ook de plicht om uw kennis en vaardigheden via vorming bij te werken zodat u uw taken adequaat kunt uitoefenen. Uw leidinggevende reikt u daartoe de nodige middelen en kansen aan.
- In uw samenwerking met collega's binnen en buiten uw dienst dient u in een open dialoog en een opbouwende sfeer resultaatgericht te werken.
- Ook met uw leidinggevende werkt u loyaal, open en constructief samen. Zodra een beslissing is genomen, schaaft u zich erachter en voert u die snel en efficiënt uit. Die loyauteit tegenover uw leidinggevende is niet absoluut. Krijgt u opdrachten die indruisen tegen een hogere rechtsorde, tegen de mensenrechten of tegen strafrechterlijke bepalingen dan voert u die niet uit en brengt u uw leidinggevende van de onverenigbaarheid op de hoogte. Indien de leidinggevende niets doet maakt het personeelslid deze zaak aanhangig bij de Stadssecretaris en/of het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Als leidinggevende bent u aanspreekbaar en loyaal tegenover uw personeelsleden:

- U schakelt de juiste persoon op de juiste plaats in zodat de capaciteiten van

---

iedereen optimaal worden benut.

- Er wordt van u ook verwacht dat u open en duidelijk communiceert over dienstangelegenheden en over wat u van uw personeelsleden verwacht.
- U dient uw personeelsleden de middelen te geven die nodig zijn om de doelstellingen te bereiken en u draagt er ook zorg voor dat ze kunnen rekenen op een eerlijke evaluatie.

Loyauteit in relatie tot het bestuur:

- U werkt constructief en met kennis van zaken mee aan de voorbereiding, en de evaluatie van het beleid.
- Adviezen, opties en voorstellen formuleert u op basis van een precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten.
- Zodra het gemeentebestuur een beslissing genomen heeft, schaaft u zich erachter, en voert u die snel, efficiënt en plichtbewust uit, met inachtneming van de geldende regelgeving.

---

**Correctheid**

Een soepele maar efficiënte interne werking en een professionele uitstraling zijn alleen maar mogelijk als ieder personeelslid correctheid als richtsnoer neemt bij zijn of haar taakuitvoering. Dat houdt eerlijkheid in en ook respect in de omgang met anderen.

---

**Correctheid in de praktijk**

Eerlijk handelen:

- Tijdens de diensturen dient u zich volledig aan uw job te wijden. U maakt geen ongeoorloofd gebruik van uitrusting of materiaal van het gemeentebestuur voor privédoeleinden.
- Bij een informatievraag van een collega binnen of buiten uw dienst bezorgt u snel alle relevante informatie en houdt u geen gegevens achter de hand.

Respect:

- U toont respect in uw contact met andere personeelsleden, burgers of andere contactpersonen.
- U doet of zegt niets wat iemand anders als een inbreuk op zijn of haar waardigheid kan beschouwen.
- Ongewenst seksueel gedrag, zowel d.m.v. woorden als door feitelijke handelingen of gedragingen, is verboden.

Voorkennis:

- Als personeelslid kunt u weet hebben van mogelijke toekomstige overheidsbeslissingen die de waarde van goederen of terreinen beïnvloeden. Zolang die beslissingen niet zijn bekend gemaakt, mag u geen informatie hierover meedelen aan derden. U gebruikt die voorkennis ook niet om u zelf materieel te verrijken.

---

**Actieve en constructieve taakuitoefening**

Het Gemeentedecreet waardeert sterker de inbreng van het individuele personeelslid. Het personeelslid wordt nu bekeken als een specialist in zijn of haar eigen sector, die meedenkt en meewerkt bij het realiseren van de doelstellingen van een gemeentebestuur.

Tegenover deze opwaardering van het individuele personeelslid, stelt het Gemeentedecreet ook een hoger verwachtingspatroon vast. Het realiseren van de

---

gemeentelijke doelstellingen wordt mee de eigen verantwoordelijkheid van het individuele personeelslid. Daarbij mag het personeelslid zich niet beperken tot een summiere invulling van de taak op basis van bijvoorbeeld een functieomschrijving, maar moet het personeelslid waar nodig actief en constructief de eigen vaardigheden en kennis zo volledig mogelijk inzetten.

---

**Actieve en  
constructieve  
taakuitoefening  
in de praktijk**

Enkele voorbeelden:

in relatie tot de collega's:

- U neemt uw verantwoordelijkheid op om de dienstverlening zo goed mogelijk te verzekeren:
  - afspreken over verlofperiodes;
  - afspreken over het overnemen van werk bij langdurige afwezigheid van collega's;
  - waar mogelijk kleine taken van ondergeschikt belang afhandelen bij korte afwezigheid van collega's;
  - snel de nuttige informatie doorgeven aan collega's;
  - waar mogelijk en gewenst uw eigen kennis en vaardigheden doorgeven aan collega's;
  - ...

in relatie tot de gebruikers van de dienst:

- U houdt waar mogelijk rekening met “vragenclusters”. U verstrekt met andere woorden proactief informatie die voor de gebruiker van de dienst nuttig kan zijn in een latere fase van het dossier.
- U heeft oog voor administratieve lastenverlaging voor de gebruikers van de dienst:
  - niet-dringende documenten kunnen bijvoorbeeld via de interne post aan een andere dienst worden bezorgd (1-loketprincipe);
  - gekende informatie kan waar mogelijk zelf worden opgevraagd bij andere gemeentediensten;
  - ...

**Respect voor de  
persoonlijke  
waardigheid**

---

Personeelsleden dienen respect te tonen voor de persoonlijke waardigheid van iedereen. Dit houdt ondermeer in dat er geen onnodig kwetsende, beledigende, agressieve, bedreigende,... opmerkingen worden gemaakt of handelingen worden gesteld.

### 3. Omgaan met informatie

---

#### **Omgaan met informatie: 3 situaties**

Als personeelslid van een lokaal bestuur beschikt u vaak over uiteenlopende informatie over de gemeente, de inwoners of het gemeentebestuur. Het is dan ook niet verwonderlijk dat in een deontologische code een afzonderlijk hoofdstuk wordt voorzien over hoe om te gaan met deze informatie.

De visie hierop is in de loop der jaren grondig gewijzigd. Waar vroeger in de regel een geheimhoudingsplicht werd aanvaard, wordt vandaag het spreekrecht als basis voor de deontologische code gehanteerd. We kunnen met betrekking tot het omgaan met informatie 3 situaties onderscheiden:

- spreekrecht (de standaardsituatie)
  - geheimhoudingsplicht (in specifiek bepaalde gevallen)
  - spreekplicht (in specifiek bepaalde gevallen)
- 

#### **Spreekrecht**

Als personeelslid hebt u principieel spreekrecht.

Feitelijke informatie moet daarbij correct, volledig en objectief worden gepresenteerd.

Wie een persoonlijk standpunt of kritiek op de overheid formuleert, maakt duidelijk dat hij of zij in eigen naam spreekt.

---

#### **Geheimhoudingsplicht**

Onder voorbehoud van de toepassing van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur is het voor personeelsleden verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:

- 1° de bescherming van de openbare orde;
- 2° de financiële belangen van de overheid;
- 3° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 4° het medische geheim;
- 5° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 6° het vertrouwelijke karakter van de beraadslagingen.

Het is eveneens verboden feiten bekend te maken als de bekendmaking ervan een inbreuk vormt op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privéleven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de gegevens die op haar of hem betrekking hebben, openbaar te maken.

Deze verbodsbepalingen gelden eveneens voor personeelsleden die hun ambt hebben beëindigd.

---

#### **Spreekplicht**

Er worden 2 belangrijke categorieën van spreekplicht beschouwd:

- In het kader van de wetgeving op de openbaarheid van bestuur dient het personeelslid toelichting te verstrekken aan diegene die hierom verzoekt. Het is echter de secretaris die voorafgaand een beslissing neemt of aan een verzoek kan worden voldaan en dit op basis van enkele wettelijke bepalingen.
  - De personeelsleden die in de uitoefening van hun ambt nalatigheden, misbruiken of misdrijven vaststellen, brengen een hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte.  
Indien deze nalaat hieraan gevolg te geven wordt het College van Burgemeester en Schepenen hiervan op de hoogte gebracht.
- 

Als personeelslid binnen het bestuur:

#### **In de praktijk...**

- 
- U hebt het recht om met collega's, leidinggevenden en personeelsleden informatie uit te wisselen, ideeën te toetsen en uw standpunt te verdedigen. Zo'n soepele communicatie is ook een plicht, want ze draagt bij tot een goede werking van de organisatie en evenwichtige beslissingen.
  - Ook bij onregelmatigheden geldt de spreekplicht. Stelt u in uw functie misbruiken of nalatigheden vast, dan probeert u die onmiddellijk te stoppen en brengt u uw leidinggevende op de hoogte.
  - Strafrechterlijke misdrijven meldt u eveneens aan uw leidinggevende, die vervolgens de procureur des Konings verwittigt. Reageert uw leidinggevende niet op uw melding of is er kans dat hij of zij bij de feiten is betrokken, dan dient u zelf de procureur te verwittigen.

Als personeelslid tegenover burgers of andere contactpersonen:

- U hebt (in de meeste gevallen) het recht om burgers op eigen initiatief informatie te verschaffen.
- In uw contacten met burgers of andere contactpersonen vertegenwoordigt u het gemeentebestuur, en beperkt u zich tot duidelijke objectieve en neutrale informatie over de feiten. Indien u daar persoonlijke opinies wenst aan toe te voegen, moet het voor de burgers of andere contactpersoon volkomen duidelijk zijn dat u enkel in eigen naam spreekt.

Als privépersoon tegenover derden:

- U bent volledig vrij om te publiceren, voordrachten te houden of op een andere manier als privépersoon derden te informeren over de domeinen waarin u als personeelslid ervaring hebt opgebouwd.
- U hebt als privépersoon ook het volste recht om tegenover derden uw politieke overtuiging te uiten en om kritiek te geven op de overheid.

## 4. Objectiviteit

---

### **Objectiviteit**

Een welwillende, objectieve en van discriminatie gespeende dienstverlening vormt een centraal element in de opdracht van een gemeentebestuur: klanten en leveranciers hebben het recht om in gelijke gevallen op eenzelfde manier te worden behandeld. Daarom moeten personeelsleden op ieder moment hun objectiviteit bewaren, en hun functie op een onbevangen en neutrale wijze uitoefenen.

---

### **Objectiviteit in de praktijk**

Geen discriminatie:

- Iedere vorm van discriminatie is uit den boze. U laat zich bij de uitoefening van uw functie niet beïnvloeden door filosofische, politieke of religieuze overtuigingen, door seksuele geaardheid, geslacht, ras of herkomst.

Persoonlijke voorkeur en privébelangen:

- Persoonlijke voorkeuren en overtuigingen of het engagement in een vereniging mogen geen weerslag hebben op de objectiviteit waarmee u uw taken uitoefent.
- U voorkomt dat privébelangen de objectiviteit van uw taakuitoefening beïnvloeden. Dit is bijvoorbeeld het geval als u zelf of via een tussenpersoon belangen hebt in bedrijven of organisaties waaraan u door uw functie een voordeel kan toekennen ten opzichte van concurrenten.

---

**Onomkoop-  
baarheid**

Personeelsleden van een gemeentebestuur moeten uiteraard onomkoopbaar zijn.

Om de objectiviteit van de dienstverlening te benadrukken en te versterken mogen personeelsleden, zelfs buiten hun ambt, noch rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel dat verband houdt met het ambt, vragen, eisen of aannemen.

## 5. Onverenigbare activiteiten

---

**Ambtsuitoefening  
en het privéleven**

Het personeelslid moet, zowel tijdens de uitoefening van het ambt, als in het privéleven, vermijden dat de waardigheid van het ambt in het gedrang wordt gebracht. Bij de uitoefening van het ambt moet daarenboven ook elke handelwijze worden vermeden, die het vertrouwen van het publiek in de dienstverlening kan aantasten.

Het Gemeentedecreet stelt daarom een aantal activiteiten vast die principieel onverenigbaar zijn met de status van personeelslid:

“De hoedanigheid van personeelslid is onverenigbaar met elke activiteit die het personeelslid zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor:

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een belangenconflict ontstaat.”

---

**In de praktijk...**

Iedere burger, ook het personeelslid heeft recht op de eerbiediging van het privéleven. Toch kunnen activiteiten in het privéleven ook een inbreuk betekenen op de deontologische code van het gemeentepersoneel. Met name hier zullen volgende factoren zeker een rol spelen:

- de functie die het personeelslid bekleedt;
- de plaats in de hiërarchie;
- de mate waarin het personeelslid naar buiten uit gekend is;
- de plaats en het tijdstip waarop een voorval plaatsvindt;
- het verband tussen een voorval en de concrete taakuitoefening van een personeelslid.

Dit aspect van de deontologische code hangt dus sterk samen met het ambt dat het personeelslid zelf uitoefent. Volgende voorbeelden kunnen evenwel duidelijkheid geven op welk soort activiteiten het betrekking kan hebben:

- het aanmoedigen tot het houden van een vechtpartij;
- lasterlijke en beledigende aantijgingen over collega's of het bestuur in publicaties;
- geldverduistering;
- diefstal of oplichterij;
- koppelverkoop (bv: snelle aflevering bouwvergunning op voorwaarde dat bij een bepaalde verzekeraar een polis wordt afgesloten);
- ...

## 6. Vorming

### **Vorming: een recht en een plicht**

Personeelsleden worden meer en meer beschouwd als de specialisten bij uitstek binnen hun eigen vakgebied. Om dit vertrouwen ook waar te kunnen maken, spreekt het dan ook vanzelf dat het personeelslid er alles aan doet om zich zo goed en volledig mogelijk op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen binnen de eigen sector.

Op personeelsleden rust met andere woorden de plicht om zich continu bij te scholen. Op het bestuur rust de verplichting om de voorwaarden te creëren opdat het personeelslid zich (minstens gedeeltelijk) binnen de werkuren kan bijscholen.

Het Gemeentedecreet verwoordt het zo:

“§1. De personeelsleden hebben recht op informatie en vorming zowel met betrekking tot aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van de functie als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

§2. De personeelsleden houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen en de nieuwe inzichten in de materies waarmee zij beroepshalve belast zijn.

§3. De vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een dienst, of als ze een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een invoering van nieuwe werkmethodes en infrastructuur.”

## 7. Bijlagen

### **Gemeentedecreet AFDELING IV**

#### Deontologische rechten en plichten

##### Artikel 107

§1. De personeelsleden oefenen hun ambt op een loyale en correcte wijze uit. De personeelsleden zetten zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van de gemeente.

§2. De personeelsleden respecteren de persoonlijke waardigheid van iedereen.

##### Artikel 108

§1. De personeelsleden hebben spreekrecht ten aanzien van derden met betrekking tot de feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van hun ambt. Onder voorbehoud van de toepassing van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur is het voor hen verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:

1° de veiligheid van het land;

2° de bescherming van de openbare orde;

3° de financiële belangen van de overheid;

4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;

5° het medisch geheim;

6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;

7° het vertrouwelijke karakter van de beraadslagingen.

Het is voor hen verboden feiten bekend te maken als de bekendmaking ervan een inbreuk vormt op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de gegevens die op haar of hem betrekking hebben, openbaar te maken.

Deze paragraaf geldt eveneens voor personeelsleden die hun ambt hebben beëindigd.

§2. De personeelsleden die in de uitoefening van hun ambt nalatigheden, misbruiken of

---

misdrijven vaststellen, brengen een hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte.

#### Artikel 109

§1. De personeelsleden behandelen de gebruikers van hun dienst welwillend en zonder enige discriminatie.

§2. De personeelsleden mogen, zelfs buiten hun ambt, noch rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel dat verband houdt met het ambt, vragen, eisen of aannemen.

#### Artikel 110

De hoedanigheid van personeelslid is onverenigbaar met elke activiteit die het personeelslid zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor:

1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;

2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;

3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;

4° een belangenconflict ontstaat.

---

### **Gemeente- decreet, vervolg**

#### Artikel 111

§1. De personeelsleden hebben recht op informatie en vorming zowel met betrekking tot aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van de functie als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

§2. De personeelsleden houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen en de nieuwe inzichten in de materies waarmee zij beroepshalve belast zijn.

§3. De vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een dienst, of als ze een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een invoering van nieuwe werkmethodes en infrastructuur.

Artikel 3. De datum van intrekking van het huidige arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem en de datum van inwerkingtreding van het bij deze raadsbeslissing vastgestelde arbeidsreglement van het personeel van de stad Zottegem vast te leggen op 1 juli 2017.

Artikel 4. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit en de bijhorende teksten aan de toezichthoudende overheid toe te sturen.

## **22. Goedkeuren ondertekening van het charter 'Bij-vriendelijke gemeente'.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 42 van het gemeentedecreet

### **Verwijzingsdocumenten**

Charter bij-vriendelijke gemeente

Verklaring ondertekening charter bij-vriendelijke gemeente

## **Verantwoording**

Om de bijenpopulatie in stand te houden en te beschermen tegen een verdere achteruitgang is het belangrijk dat alle niveaus in de samenleving samen handelen. De gemeente kan hierin een belangrijke (voorbeeld)rol spelen door het openbaar domein te verrijken en bij-vriendelijk in te richten. Bovendien kunnen gemeentelijke sensibiliseringsacties gericht naar individuele burgers, de landbouw, de industrie en de natuurverenigingen aanleiding geven tot een grotere bewustwording van het belang van de bijen en leiden tot een coherent handelen.

De taak die de gemeente krijgt toebedeeld in het charter kan opgesplitst worden in 3 belangrijke thema's: zorgen voor een stuifmeelrijke omgeving op alle openbare plaatsen, het sensibiliseren van de burger enerzijds en het sensibiliseren van de landbouw en de industrie anderzijds. Het concreet lokaal actieplan moet acties omvatten uit elk van deze drie thema's.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de ondertekening van het charter 'bij-vriendelijke gemeente, bijgevoegd bij deze beslissing, goed.

# **Verklaring van ondertekening: CHARTER: BIJ-VRIENDELIJKE GEMEENTE**

**Stad Zottegem vertegenwoordigd door.....  
engageert zich om zelf een sensibiliseringsactie rond bijen  
op te zetten en om een concrete actie uit te voeren naar het  
creëren van een stuifmeelrijke omgeving. Zottegem mag  
met trots vermelden: 'HIER WORDT  
GEWERKT aan een BIJ-VRIENDELIJKE  
gemeente'**

**Dit charter wordt ondersteund door de Vlaamse overkoepelende imkerverenigingen:**

- AVI vzw (Algemene Vlaamse Imkervereniging): Luc Aspeslagh
- F.I.V. vzw (Federaal Imkerverbond): Achiel Geurts
- V.N.I.F.vzw (Vlaams Nederlandse Imkerfederatie): J . Caboor
- Konvib (Koninklijke Vlaamse Imkerbond): Chris Dauw

**Het charter werd opgesteld en gecoördineerd door Van Asten Bart**

**Handtekening Datum:**

**Vertegenwoordiger stad Zottegem:**

## Artikel 2.

§1. Met de ondertekening van het charter engageert het gemeentebestuur zich om een sensibiliseringscampagne rond bijen op te zetten en om een concrete actie uit te voeren naar het creëren van een stuifmeelrijke omgeving. De gemeente wordt dan genoemd als 'Hier wordt gewerkt aan een bij-vriendelijke gemeente'.

§2. In het tweede en derde jaar na de ondertekening, moet door samenwerking met de verschillende partners een lokaal actieplan ontstaan. Dit actieplan moet ondertekend worden door de gemeenteraad. Nadien krijgt de gemeente de titel van bij-vriendelijke gemeente

Artikel 3. Een afschrift van dit raadsbesluit wordt opgestuurd naar de Koninklijke Vlaamse Imkersbond.

## **23. Aanpassing gemeenteraadsbesluit 21 november 2016: Politieverordening voor het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het recyclagepark.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 2° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet betreffende het duurzaam beheer van afvalstoffen en materialenkringlopen, goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 14 december 2011.

Het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van afvalstoffen en materialenkringlopen (VLAREMA), goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 februari 2012.

Het uitvoeringsplan milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 december 2007, dat de planning inzake preventie, selectieve inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 2008-2015, voor verwijdering tot 2020 behandelt.

Het besluit van 21 november 2016 betreffende de politieverordening voor het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het recyclagepark.

### **Verwijzingsdocumenten**

Verslag directiecomité ILvA van 21 februari 2017  
Gemeenteraadsbesluit 21 november 2016

### **Verantwoording**

Naar aanleiding van de problematiek rond de textielcontainers past de stad op vraag van ILvA haar politieverordening voor het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het recyclagepark aan.

De bevoegde schepen, de burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Om de artikels 6 en 44 van het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016 houdende het goedkeuren van de politieverordening voor het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het recyclagepark aan te passen als volgt:

- Artikel 6. Ophaling van afvalstoffen:

De opdrachthoudende vereniging ILvA is door de stad belast met de ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen.

Het is voor particulieren en andere rechtspersonen verboden om het even welke aangeboden huishoudelijke afvalstof mee te nemen of mee te geven aan derden, tenzij met een voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van ILvA of tenzij de wetgeving hierop expliciet een uitzondering voorziet.

- Artikel 44. Inzameling:

De opdrachthoudende vereniging ILvA is bevoegd voor de inzameling van textiel, gelet op de beheersoverdracht van de stad/gemeente.

Het textiel wordt ingezameld op één of meer van de volgende wijzen:

- 1) via de reguliere werking van de Kringloopwinkels (brengmethode of ophaling op afspraak).
- 2) de recyclageparken van ILvA.

Het plaatsen van textielcontainers op de recyclageparken is exclusief voorbehouden aan de organisaties aangeduid door ILvA.

- 3) via huis-aan-huis-ophaling.

Huis-aan-huisinzameling is daarnaast enkel mogelijk voor initiatieven met een sociaal en/of goed doel, waarbij deze inzameling per organisatie/vereniging slechts éénmaal per jaar gebeurt, met voorafgaande toestemming van ILvA, ten minste 6 weken op voorhand schriftelijk aangevraagd.

- 4) via textielcontainers op de openbare weg en privédomein.

Textielcontainers kunnen enkel en alleen op het openbaar of privédomein geplaatst worden met toestemming van ILvA. Voor de plaatsing van textielcontainers op privédomein is ook de voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar van het privédomein vereist. Het maximum aantal textielcontainers per stad/gemeente wordt beperkt tot 1 per 1.000 inwoners. Hiervoor worden de recyclageparken en de textielcontainers op het domein van de Kringloopwinkels niet meegeteld. De locaties worden door het College van Burgemeester en Schepenen vastgelegd in een locatieplan, rekening houdend met onder meer de ruimtelijke ordening en de openbare of verkeerstechnische veiligheid.

Illegaal geplaatste textielcontainers die niet voldoen aan de voorwaarden opgelegd aan de toelatinghouder worden verwijderd door of in opdracht van de politie of de burgemeester op kosten van de eigenaar. Enkel na betaling van deze kosten en eventuele (GAS)boetes kan de eigenaar zijn container terugkrijgen.

Artikel 2. De politieverordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet en afschrift van deze verordening zal worden verzonden naar de deputatie van de provincieraad van Oost-Vlaanderen, aan de OVAM, aan de Intercommunale Land van Aalst, aan de griffies van de Rechtbank van eerste aanleg in Oudenaarde en van de politierechtbank van Oudenaarde, aan de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem en aan de gemeentelijke financiële dienst.

## **24. Opmaak klimaatplan in het kader van het Burgemeestersconvenant en het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Art 42 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikelen 11 en 191-193 van het Verdrag betreffende de werking van de EU.

Richtlijn 2001/77/EG van het Europees Parlement en de Raad van 27 september 2001 betreffende de bevordering van elektriciteitsopwekking uit hernieuwbare energiebronnen op de interne elektriciteitsmarkt.

Het nieuwe geïntegreerde Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie werd op 15 oktober 2015 door de Europese Commissie tijdens een ceremonie in het Europees Parlement in Brussel geïntroduceerd.

### **Verwijzingsdocumenten**

SOLVA presentatie klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen  
College van Burgemeester en Schepenen 28 november 2016.

### **Verantwoording**

Het Intergouvernementele Panel voor Klimaatverandering (IPCC) heeft bevestigd dat de klimaatverandering een feit is en dat het energiegebruik door de mens daar in aanzienlijke mate verantwoordelijk voor is.

De Europese Unie heeft zich bij beslissing van oktober 2009 eenzijdig ertoe verbonden de uitstoot van broeikasgassen tussen nu en 2050 met 80 tot 95% te reduceren ten opzichte van 1990.

In die context heeft de Europese Commissie het 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' gelanceerd, om de inspanningen van lokale overheden bij de uitvoering van duurzaam energiebeleid te onderschrijven en ondersteunen. Lokale overheden spelen immers een cruciale rol bij het afremmen van de gevolgen van klimaatverandering, ingevolge de vaststelling dat 80% van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot verband houdt met stedelijke en gemeentelijke activiteiten.

Teneinde de in het vooruitzicht gestelde emissiereductie, op de schaal van de Europese Unie, te kunnen realiseren, is een bijdrage door de lokale stakeholders en de burgers en hun organisaties van belang.

Vanuit het Comité van de Regio's van de Europese Unie wordt er op aangedrongen dat lokale en regionale overheden hun krachten bundelen, omdat multilevel governance een effectief middel is om de efficiëntie van maatregelen tegen klimaatverandering te vergroten, om die reden pleit het Comité ervoor dat ook regionale overheden bij het Burgemeestersconvenant betrokken worden.

Lokale en regionale overheden, als bestuurslagen die het dichtst bij de burgers staan, dienen het voortouw te nemen en het voorbeeld te geven.

Ook het Provinciebestuur van Oost-Vlaanderen streeft naar klimaatneutraliteit en klimaatbestendigheid tegen 2050 en in haar goedgekeurd klimaatplan van 2 september 2015 werden vijf speerpunten naar voorgeschoven om deze klimaatdoelstellingen te halen (groene energie van eigen bodem, klimaatbewuste en aangename woonomgevingen, klimaatbestendige, blauw-groene landschappen, minder vervuilende kilometers, een klimaat-innovatieve economie).

Het Provinciebestuur en het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA werden door Europa erkend als regionaal coördinator van het Burgemeestersconvenant.

Bij Collegebeslissing dd. 28 november 2016 werd beslist tot deelname aan het groepsproject “Burgemeestersconvenant voor lokale duurzame energie – Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen” in samenwerking met SOLVA, Provincie Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen. Dit groepsproject heeft een looptijd van drie jaar en heeft 3 doelstellingen:

1. In het kader van het Burgemeestersconvenant engageren Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lede, Lierde, Maarkedal, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem, Zwalm zich tot het uitschrijven van een gezamenlijk klimaatplan met een plaatselijke focus en acties.
2. Op maat van de regio Zuid-Oost-Vlaanderen wordt een gezamenlijke toekomstvisie en strategie ontwikkeld met de 22 steden en gemeenten op het grondgebied.
3. Concrete klimaatacties worden opgestart en kunnen door de 22 steden en gemeenten uitgevoerd worden op eigen grondgebied en/of samen met naburige gemeenten via kostendelend principe.

In het eerste jaar wordt een gezamenlijke klimaatactieplan voor de 13 deelnemende gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen opgemaakt met een gezamenlijke doelstelling, namelijk de vermindering van de CO<sub>2</sub> uitstoot op het grondgebied met 40% tegen 2030 (t.o.v. 2011) en het nemen van maatregelen om de negatieve gevolgen van de klimaatverandering te temperen. Aan dit regionaal plan worden individuele actieplannen per deelnemende gemeente gekoppeld. Deze plannen worden opgemaakt via een regionaal en individueel traject op maat van elke deelnemende gemeente. Het traject bestaat uit 6 fasen:



Tevens werd de financiering van en de bijdrage van iedere partner aan dit project goedgekeurd:

- SOLVA: €120.000 euro + inzet personeel en expertise;
- Provincie Oost-Vlaanderen: €105.000 + inzet personeel en expertise;
- Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen: €15.000 euro + inzet personeel;
- Gemeente: €12.000 euro verspreid over 3 jaar + inzet personeel;
- Optionele betalende acties op afroep.

Het traject voor de opmaak van een SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan) is op 27 januari 2017 van start gegaan met de gezamenlijke ondertekening van het burgemeestersconvenant door Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lede, Lierde, Maarkedal, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem, Zwalm. Sedertdien heeft ook de startvergadering plaats gevonden.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De Gemeenteraad bevestigt toe te treden tot het Project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' en tot de opmaak van een klimaatplan tegen mei 2018 (in het kader van het Burgemeestersconvenant) en neemt kennis van de bijhorende engagementen en planning.

Artikel 2. De stad zal, in het kader van het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' en het Burgemeestersconvenant, volgende engagementen nakomen:

- het ondernemen van acties om de CO<sub>2</sub>-uitstoot op het grondgebied tussen nu (referentiejaar 2011) en 2030 gezamenlijk met de 13 steden en gemeenten met ten minste 40 % terug te dringen via het inzetten op energie-efficiëntie en een groter gebruik van hernieuwbare energiebronnen;
- het voeren van een adaptatiebeleid om de impact van klimaatverandering op te vangen;
- maatschappelijke betrokkenheid creëren op het grondgebied via het actief betrekken van stakeholders bij het opstellen van het actieplan en het uitvoeren van acties;
- het opnemen van de gemeentelijke klimaatdoelstellingen (uit het goedgekeurd klimaatplan) in de meerjarenplanning;
- de gemeentelijke structuren waar nodig aanpassen en het nodige personeel inzetten om de vereiste acties te kunnen ondernemen;
- onze ervaringen en knowhow met andere gemeenten, territoriale gemeenschappen en de Europese Overheid delen;

Volgende verplichtingen, die voortvloeien uit de ondertekening van het Burgemeestersconvenant, zullen gecoördineerd gebeuren vanuit het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen', via SOLVA:

- een CO<sub>2</sub> emissieberekening en risico- en kwetsbaarheidsanalyse uitvoeren die als uitgangspunt voor de tenuitvoerlegging van het actieplan moet dienen;
- het actieplan binnen twee jaar na de formele ondertekening van het Burgemeestersconvenant indienen;
- na de indiening van het actieplan minstens om de twee jaar een voortgangsrapport indienen voor evaluatie-, toezicht- en controledoeleinden;

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt gericht aan SOLVA. SOLVA bezorgt dit op zijn beurt aan het EU secretariaat van het burgemeestersconvenant en het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen.

## **25. Wegen. Gratis overdracht van de wegeninfrastructuur "RUP Lelie - fase 1".**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43,§2,12° van het gemeentedecreet,

## **Wetten en reglementen**

Art. 4.2.16 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

## **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2010 houdende goedkeuring tracé en rooilijn.

De verkavelingsvergunning van 15 november 2010.

De ontwerpakte opgemaakt door de geassocieerde notarissen Berlengé & Berlengé.

Het opmetingsplan van het landmeetbureau Viator.

De bodemattesten.

De verkavelingsakte “RUP Lelie – fase 1”.

## **Verantwoording**

Op vraag van de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek CV, Kestimo nv en Matexi Projects heeft de gemeenteraad op 17 mei 2010 het tracé en de rooilijn van de publieke ruimte in functie van de verkaveling “RUP Lelie – fase 1” goedgekeurd voor de gronden gelegen te Zottegem - deelgemeente Godveerdegem, met als kadastrale omschrijving Zottegem 5<sup>de</sup> afdeling sectie A nummers 10a, 13a, 14a, 27L, 28b, 29b, 30b, 32a, 33c, 34, 35a, 35a2, 36a, 37, 39d, 39g, 53f, 53L, 53m, 54s, en Zottegem 1<sup>ste</sup> afdeling Sie A nrs. 801c en 836z7,

Voor het realiseren van de verkaveling met wegen, nutsleidingen en groenvoorzieningen in functie van de verkaveling “RUP Lelie – fase 1” op de gronden kadastraal bekend als Zottegem 5<sup>de</sup> afdeling sectie A nummers 10a, 13a, 14a, 27L, 28b, 29b, 30b, 32a, 33c, 34, 35a, 35a2, 36a, 37, 39d, 39g, 53f, 53L, 53m, 54s, en Zottegem 1<sup>ste</sup> afdeling Sie A nrs. 801c en 836z7 heeft het College van burgemeester en schepenen op 15 november 2010 een verkavelingsvergunning afgeleverd aan de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek CV, Kestimo nv en Matexi Projects nv.

Volgens artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2010 is de verkavelaar/bouwheer ertoe gehouden de gronden binnen de nieuwe rooilijn waarop de nieuwe wegen, riolering, parkeerplaatsen, groenaanleg en nutsleidingen zijn aangelegd vrij, onbelast en zonder kosten volgens de geëigende procedure gratis aan de stad af te staan.

De definitieve oplevering van de infrastructuurwerken “RUP Lelie – fase 1”, met uitzondering van het centrale plein, had plaats op 17 januari 2017. De wegeninfrastructuur met uitzondering van het centrale plein kan gratis aan de stad worden overgedragen.

De totale oppervlakte van de gratis over te dragen wegeninfrastructuur jegens Matexi Oost-Vlaanderen, de nv Kestimo, de nv Matexi Projects en de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek op de gronden met als kadastrale omschrijving Zottegem 1<sup>ste</sup> afdeling Sie A nrs. 801<sup>E</sup>, 801D, 836A9 en Zottegem 5<sup>de</sup> afdeling Sie A nrs. 13G, 28C, 13H (deel), 33D(deel), 32G, 39R, 13B, 13D, 14B en 14<sup>E</sup> bedraagt volgens het opmetingsplan van het landmeetbureau Viator 26.746,00 m<sup>2</sup>.

De bevoegde schepenen en een raadslid komen tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De gratis overdracht van de wegeninfrastructuur “RUP Lelie – fase 1”, met uitzondering van het centrale plein, op de gronden kadastraal bekend als Zottegem 1<sup>ste</sup> afdeling Sie A nr. 801<sup>E</sup>, 801D, 836A9 en Zottegem 5<sup>de</sup> afdeling Sie A nr. 13G, 28C, 13H (deel), 33D(deel), 32G, 39R, 13B, 13D, 14B en 14<sup>E</sup> met een totale oppervlakte van 26.746,00 m<sup>2</sup> jegens Matexi Oost-Vlaanderen, nv Kestimo, nv Matexi Projects en de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek volgens bijgaand opmetingsplan goed te keuren.

Artikel 2. De ontwerpakte van de geassocieerde notarissen Berlengé en Berlengé wordt goedgekeurd.

Artikel 3. De registratierechten, het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van Matexi Oost-Vlaanderen, nv Kestimo, nv Matexi Projects en de Sociale Huisvestingsmaatschappij Denderstreek.

Artikel 4. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de verlijdende notaris.

## **26. Verkavelingsaanvraag L en S Construct - Meersstraat - Beslissing Zaak der wegen**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2,10° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Art. 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

### **Verwijzingsdocumenten**

Aanvraag tot verkavelingswijziging – dossier ref. nr. 3/2017V

### **Verantwoording**

Op 25/01/2017 werd een aanvraag tot verkavelingswijziging ingediend door Haverbeke Ludwig namens bvba L&S Construct, Gentse Steenweg 67, 9620 Zottegem, strekkende tot het verkavelen van de percelen gelegen te Zottegem, Meersstraat, kadastraal gekend als Zottegem, 8<sup>e</sup> afd., sie. A, nr. 636 G en 642 M, in 12 bouwloten voor (4) open en (8) half-open eengezinswoningen, in te planten langs weerszijden van de ontworpen doodlopende weg en tegelijk strekkende tot het aanleggen van deze weg in kws-verharding, met inbegrip van voetpaden, parkeerplaatsen, groenaanleg en gescheiden rioleringsstelsel.

De betrokken percelen zijn volgens het van kracht zijnde gewestplan gelegen in ‘woongebied’; het aan straatzijde (Meersstraat) gelegen deel van perceel 636 G is tevens als ‘lot 3’ onderdeel van een goedgekeurde niet-vervallen verkaveling d.d. 10/12/1968 (ref. 10.247.552 V); huidige aanvraag houdt bijgevolg een wijziging in van deze oorspronkelijke verkaveling, aangezien i.p.v. een vrijstaande woning over dit lot de ontsluitingsweg (+ parking) voor de nieuwe verkaveling voorzien wordt.

Ter realisatie van hogergenoemde verkavelingswijziging zijn de aanleg van een weg, riolering en nutsleidingen noodzakelijk. Een ontwerp van weg- en rioleringswerken + rooilijn werd opgemaakt door studiebureau HDP, Kapellestraat 162, 9473 Welle en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, alvorens het vergunningverlenend bestuursorgaan (i.c. het College) over de aanvraag tot (wijziging van) verkavelingsvergunning kan beslissen.

Dit wegenisontwerp voorziet in de aanleg van een weg in kws-verharding, aansluitend op de Meersstraat en een gescheiden rioleringsstelsel, via (ondergrondse) erfdienstbaarheid aansluitend op de Hofstraat.

Over dit ontwerp dient (na goedkeuring) nog een coördinatievergadering met de nutsmaatschappijen te worden georganiseerd. Deze maatschappijen hebben wel al een advies uitgebracht.

De ontworpen rooilijn bevat de eigenlijke weg met inbegrip van greppels, boordstenen, voetpaden, parkeerstrook en groenvoorzieningen. De loten 3 A en 3 B (groenstroken) blijven (als reservatiestroken) tot het privaat gedeelte behoren, om te beletten dat vanuit de aanpalende loten 2 en 4 kosteloos toegang zou kunnen worden genomen tot de nieuwe weg.

Het voorgestelde tracé van de weg laat een zuinige en efficiënte ruimtelijke ontwikkeling van de aldus ontsloten gronden toe, zodat langs weerszijden voldoende diepe kavels gecreëerd kunnen worden, conform de gangbare stedenbouwkundige normen.

Het ontwerp voorziet binnen de rooilijn, naast de ontworpen weg, in een strook met 17 publieke parkeerplaatsen; naast de parkeergelegenheid op de kavels zelf, in de vorm van garages en opritten, wordt op deze manier dus voorzien in bijkomend parkeeraanbod, waardoor ruimschoots aan de lokale behoefte zal worden voldaan. De resterende oppervlakte van lot 3 wordt aldus nuttig aangewend.

De parkeerplaatsen zijn voldoende ruim (ca. 3 op 5.70 m) en worden aangelegd in zwarte betonstraatstenen. Ze liggen dwars op de rijweg, hetgeen volgens het advies van de Politie niet optimaal is qua verkeersveiligheid (minder zicht bij in- en uitrijden) maar wel minder verkeersbewegingen zal vereisen; bij schuine ligging zou immers telkens tot aan het T-stuk van de weg moeten gereden worden om daar een kerend manoeuvre te maken.

Het T-vormig keerpunt aan het uiteinde van de weg is luidens het advies van de Brandweer voldoende ruim.

De weg zal tevens worden voorzien van adequate openbare verlichting conform de richtlijnen van Intergem/Eandis.

De nieuwe weg wordt langs weerszijden voorzien van (verhoogde) voetpaden in betonstraatstenen met een breedte van ca. 1.10 m, hetgeen gelet op de beperkte omvang der verkaveling, voldoende geacht wordt.

De rijweg zelf (in asfalt) heeft een nuttige breedte van 4.60 m (greppels inbegrepen), hetgeen eveneens voldoende breed is voor een verkaveling van dit type en deze omvang.

Er is nog geen verkeerssignalisatieplan voorhanden. Gelet op de verhoogde voetpaden, de drempelloze aantakking op de Meersstraat en de uitvoering in kws-verharding leent het ontwerp zich verkeerskundig nauwelijks tot een 'woonerf'. Gelet op het eindstandig karakter van de weg, die enkel dienst zal doen voor het bereiken van de loten binnen de verkaveling, leent het ontwerp zich eerder tot invoering van een 'zone 30'.

Over de aanvraag werd een openbaar onderzoek georganiseerd, van 02/03 tot en met 31/03/2017; tijdens dit onderzoek zijn 12 bezwaarschriften ingediend. Deze bezwaarschriften handelen voornamelijk over stedenbouwkundige, ruimtelijke en burgerrechtelijke (hinder-)aspecten m.b.t. het *verkavelings*ontwerp. Wat betreft het *wegenis*ontwerp zijn enkel bezwaren geuit betreffende de riolering en daaruit volgende risico's op wateroverlast.

Het ontwerp voorziet in een gescheiden rioleringsstelsel, waarbij het water gravitair en na buffering, via een ondergrondse erfdienstbaarheid over perceel 640 M naar de bestaande riolering van de Hofstraat geleid wordt.

De nodige maatregelen (buffering) worden getroffen om wateroverlast in lagergelegen gebieden te voorkomen (cfr. rioleringsplan + hemelwaterformulier + aanvullende nota omtrent de DWA-leiding en de buffer- en infiltratievoorzieningen van regenwater). Huidig ontwerp van riolering werd aangepast en komt tegemoet aan de opmerkingen geformuleerd door TMVW/Farys op 23/07/2014 in hun advies n.a.v. de vorige (gelijkaardige) aanvraag.

Aan de 'bescheiden' last (in de zin van het Grond- en Pandendecreet) zal in natura worden voldaan, aangezien op één na alle kavels kleiner zijn dan 500 m<sup>2</sup>.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)  
3 nee-stemmen (Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Dirk Minnaert)  
8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het voorstel betreffende de aanleg van publieke ruimte (met inbegrip van wegtracé en rooilijn) zoals aangegeven op de bijgevoegde verkavelings-, wegen- en rooilijnplannen, ingediend op 25/01/2017 door Haverbeke Ludwig namens bvba L&S Construct, Gentse Steenweg 67, 9620 Zottegem, strekkende tot het verkavelen van het perceel gelegen te Zottegem, Meersstraat, kadastraal gekend als Zottegem, 8<sup>e</sup> afd., sie. A, nr. 636 G en 642 M in 12 bouwloten voor (4) open en (8) half-open eengezinswoningen goed te keuren onder voorbehoud van het bekomen van een gunstig advies vanwege Farys met betrekking tot de riolering (hemel- en afvalwaterafvoer). De plannen maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit zal worden toegestuurd aan de provinciegouverneur en de gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar, samen met het collegebesluit over het verkavelingsontwerp en het ontwerp van publiek domein.

Artikel 3. De verkavelaar/bouwheer-eigenaar (van de weg) is ertoe gehouden:

- In te staan voor de aanleg van de weg, voetpad, riolering en nutsvoorzieningen waaronder het drinkwaterleidingsnet, het ondergronds laagspanningsnet, de TV/FM-distributie, het gasnet, openbare verlichting en telefonie nadat de Gemeenteraad goedkeuring heeft verleend voor de uitvoering ervan;
- De gronden binnen de nieuwe rooilijn waarop nieuwe weg, voetpaden, riolering, parkeerplaatsen, groenaanleg en nutsleidingen zullen worden aangelegd, vrij en onbelast en zonder kosten voor de gemeente volgens de geëigende procedure gratis aan de gemeente af te staan uiterlijk bij de definitieve oplevering van de werken;
- Bij de groenaanleg maximaal gebruik te maken van onderhoudsarme, streekeigen en standplaatsgeschikte soorten;
- Een verkeerssignalisatieplan (i.f.v. zone 30) op te maken, ter goedkeuring aan de Stad voor te leggen en in te staan voor de uitvoering ervan;
- Bij de uitvoering van de werken het grondverzet te beperken tot het strikt noodzakelijke minimum (conform de ingediende terreinprofielen); m.a.w. de uit te graven grond voor de aanleg van de weg in principe van het terrein af te voeren en slechts bij uitzondering ter plaatse aan te wenden voor de nivellering van kleine lokale oneffenheden in het terrein.

## **27. Verkavelingsaanvraag Vekeman - Lakemaar - Zaak der wegen - Beslissing**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Art. 43, §2,10° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Art. 4.2.25. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

### **Verwijzingsdocumenten**

Aanvraag tot verkavelingswijziging – dossier ref. nr. 9/2017V

### **Verantwoording**

Op 02/03/2017 werd een aanvraag tot verkavelingswijziging ingediend door Vekeman Sven namens bvba Uw bouwproject, Heldenlaan 79/1, 9620 Zottegem, strekkende tot het verkavelen van de percelen gelegen te Zottegem, Lakemaar, kadastraal gekend als Zottegem, 5e afd., sie. A, nrs. 76 G6, H6, L6, V4, X6, Y4 en Y6 in 4 bouwloten voor (2) open en (2) half-open eengezinswoningen + 8 loten voor garages, in te planten langs de ontworpen doodlopende weg en tegelijk strekkende tot het aanleggen van deze weg in betonstraatstenen, met inbegrip van 3 parkeerplaatsen en gescheiden rioleringsstelsel (m.i.v. hemelwaterbuffer).

De betrokken percelen zijn volgens het van kracht zijnde gewestplan gelegen in ‘woongebied’; een deel van het betrokken terrein maakt tevens als ‘lot 22’ onderdeel van een goedgekeurde niet-vervallen verkaveling d.d. 06/06/1994 (ref. 10-075-505 V); huidige aanvraag houdt bijgevolg een wijziging in van deze oorspronkelijke verkaveling, aangezien i.p.v. een vrijstaande woning over dit lot de ontsluitingsweg + de nieuwe loten voorzien worden.

Ter realisatie van hogergenoemde verkavelingswijziging zijn de aanleg van een weg, riolering en nutsleidingen noodzakelijk. Een ontwerp van weg- en rioleringswerken + rooilijn werd opgemaakt door studiebureau HDP, Kapellestraat 162, 9473 Welle en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, alvorens het vergunningverlenend bestuursorgaan (i.c. het College) over de aanvraag tot (wijziging van) verkavelingsvergunning kan beslissen.

Dit wegenisontwerp voorziet in de aanleg van een weg in betonstraatstenen, 3 parkeerplaatsen in grasbetontegels en een gescheiden rioleringsstelsel (m.i.v. bufferbekken), aansluitend op Lakemaar. Over dit ontwerp dient (na goedkeuring) nog een coördinatievergadering met de nutsmaatschappijen te worden georganiseerd. Deze maatschappijen hebben wel al een advies uitgebracht.

De ontworpen rooilijn bevat de eigenlijke weg met inbegrip van greppels, boordstenen en parkeerstrook. Lot 29 blijft als reservatiestrook tot het privaat gedeelte behoren, om te beletten dat vanuit de aanpalende percelen kostenloos toegang zou kunnen worden genomen tot de nieuwe weg.

Het voorgestelde tracé van de weg laat een zuinige en efficiënte ruimtelijke ontwikkeling van de aldus ontsloten gronden toe, zodat langs weerszijden voldoende ruime kavels gecreëerd kunnen worden, conform de gangbare stedenbouwkundige normen.

Het ontwerp voorziet binnen de rooilijn, naast de ontworpen weg, in een strook met 3 publieke parkeerplaatsen; naast de parkeergelegenheid op de kavels zelf, in de vorm van garages en opritten, wordt op deze manier dus voorzien in bijkomend parkeeraanbod voor bezoekers, waardoor aan de interne parkeerbehoefte binnen dit nieuwe deel van de verkaveling zal worden voldaan.

De dwars op de rijweg gelegen parkeerplaatsen zijn voldoende ruim (ca. 2.50 op 6 m) en worden aangelegd in waterdoorlatende betongrastegels.

De weg zal tevens moeten worden voorzien van adequate openbare verlichting conform de richtlijnen van Intergem/Eandis.

De nieuwe weg wordt voorzien in betonstraatstenen, met centrale greppel, als een type 'woonerf', zonder voetpaden, met een breedte van ca. 6 m, hetgeen gelet op de beperkte omvang der verkaveling, voldoende geacht wordt.

Er is nog geen verkeerssignalisatieplan voorhanden. Gelet op de voorziene aanleg en op het eindstandig karakter van de weg, die enkel dienst zal doen voor het bereiken van de loten binnen de verkaveling leent het ontwerp zich verkeerskundig tot een 'woonerf'.

De aanvraag bevat een verbintenis tot kosteloze grondafstand van de gronden gelegen binnen de voorziene rooilijn, na voorlopige oplevering.

Over de aanvraag werd een openbaar onderzoek georganiseerd, van 18/04 tot en met 17/05/2017; tijdens dit onderzoek zijn 5 bezwaarschriften ingediend. Van deze bezwaarschriften zijn er 2 niet ontvankelijk wegens buiten termijn. De overige bezwaarschriften handelen o.a. over stedenbouwkundige, ruimtelijke en burgerrechtelijke aspecten m.b.t. het verkavelingsontwerp, die buiten de bevoegdheid van de gemeenteraad vallen. Wat betreft het wegenisontwerp worden bezwaren geuit betreffende de riolering en daaruit volgende mogelijke risico's op wateroverlast en tevens betreffende de dreigende toename van verkeersdrukke en risico's inzake verkeersveiligheid door de wijze van aantakking van de nieuwe weg op Lakemaar.

Het ontwerp voorziet in een gescheiden rioleringsstelsel, waarbij het water gravitair en na buffering, naar de bestaande riolering van de Lakemaar geleid wordt.

De hemelwaterbuffering (m.b.t. de wegenis en aanhorigheden) is voorzien via een open infiltratiebekken dat ontworpen is conform de gewestelijke hemelwaterverordening.

De bestaande riolering in Lakemaar is voldoende ruim om het bijkomend water op te vangen.

Aldus worden de nodige maatregelen (infiltratie + buffering) getroffen om wateroverlast in lagergelegen gebieden te voorkomen (cfr. rioleringsplan + hemelwaterformulier + aanvullende nota omtrent de DWA-leiding en de buffer- en infiltratievoorzieningen van regenwater).

Het hemelwater afkomstig van de toekomstige 4 woningen zal bovendien nog bijkomend geïnfiltrerd en/of gebufferd worden op de resp. loten zelf; deze verplichting wordt standaard opgelegd bij de resp. bouwvergunningen, in verhouding tot de betrokken bebouwde/verharde oppervlaktes en tevens conform de gewestelijke hemelwaterverordening.

De voorziene aantakking van de nieuwe weg op de bestaande, is gesitueerd tussen 2 bochten in de bestaande weg. De bestaande weg is echter een doodlopende weg, die momenteel enkel dienst doet ter ontsluiting van 18 woningen. Het verkeer in deze straat is dan ook beperkt tot traag en plaatselijk verkeer. In deze context valt van het extra verkeer, gegenereerd door 4 bijkomende loten in het eerste deel van de weg, nauwelijks een abnormale toename in verkeersdrukke of aantasting van de verkeersveiligheid te verwachten.

Het ontwerp voorziet ook in de oprichting van 8 garages los van de 4 bijkomende loten voor bebouwing.

De goedkeuring van de garageloten op zich behoort tot de bevoegdheid van het College en het is bijgevolg het College dat zal zou oordelen of deze loten voor vergunning in aanmerking komen rekening houdend met de bestaande verkavelingssituatie en de ingediende bezwaarschriften.

Raadslid Paul Lievens, een raadslid en de bevoegde schepen komen tussen.

## **Stemmen**

14 ja-stemmen (Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

12 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het voorstel betreffende de aanleg van publieke ruimte (met inbegrip van wegtracé en rooilijn) zoals aangegeven op de bijgevoegde verkavelings-, en wegenisplannen, ingediend op 02/03/2017 door Vekeman Sven namens bvba Uw bouwproject, Heldenlaan 79/1, 9620 Zottegem, strekkende tot het verkavelen van de percelen gelegen te Zottegem, Lakemaar, kadastraal gekend als Zottegem, 5e afd., sie. A, nrs. 76 G6, H6, L6, V4, X6, Y4 en Y6 in 4 bouwloten voor (2) open en (2) half-open eengezinswoningen + 8 loten voor garages, en tegelijk strekkende tot het aanleggen van deze weg in betonstraatstenen, met inbegrip van 3 parkeerplaatsen en gescheiden rioleringsstelsel (m.i.v. hemelwaterbuffer) goed te keuren onder voorbehoud van het bekomen van een gunstig advies vanwege Farys met betrekking tot de riolering (hemel- en afvalwaterafvoer). De plannen maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2. De goedkeuring van dit voorstel met betrekking tot de aanleg van publieke ruimten houdt geen automatische goedkeuring in van de gevraagde bouwloten noch van de gevraagde loten voor garages. Deze goedkeuring behoort tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit zal worden toegestuurd aan de provinciegouverneur en de gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar, samen met het collegebesluit over het verkavelingsontwerp en het ontwerp van publiek domein.

Artikel 4. De verkavelaar/bouwheer-eigenaar (van de weg) is ertoe gehouden:

- In te staan voor de aanleg van de weg, parkeerplaatsen, riolering en nutsvoorzieningen waaronder het drinkwaterleidingsnet, het ondergronds laagspanningsnet, de TV/FM-distributie, het gasnet, openbare verlichting en telefonie nadat de Gemeenteraad goedkeuring heeft verleend voor de uitvoering ervan;
- De gronden binnen de nieuwe rooilijn waarop nieuwe weg, parkeerplaatsen, riolering, hemelwaterbuffer en nutsleidingen zullen worden aangelegd, vrij en onbelast en zonder kosten voor de gemeente volgens de geëigende procedure gratis aan de gemeente af te staan uiterlijk bij de definitieve oplevering van de werken;
- Bij de groenaanleg maximaal gebruik te maken van onderhoudsarme, streekeigen en standplaatsgeschikte soorten;
- Een verkeerssignalisatieplan (i.f.v. woonerf) op te maken, ter goedkeuring aan de Stad voor te leggen en in te staan voor de uitvoering ervan;
- Bij de uitvoering van de werken het grondverzet te beperken tot het strikt noodzakelijke minimum (conform de ingediende terreinprofielen); m.a.w. de uit te graven grond voor de aanleg van de weg in principe van het terrein af te voeren en slechts bij uitzondering ter plaatse aan te wenden voor de nivellering van kleine lokale oneffenheden in het terrein.

### **AP1. Aanvullend punt Groen-fractie. Zottegem, feestelijkheden.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

Uit de pers vernamen we dat de budgetten voor vuurwerk worden opgetrokken , hoeveel bedragen deze budgetten en met hoeveel ( in% en in absolute cijfers ) worden ze opgetrokken ?

Waarom is de beslissing genomen om net op dit item bijkomend budget te voorzien , wetende dat we reeds een mooi vuurwerk hebben ?

### **AP2. Aanvullend punt Groen-fractie. Zottegem, cafetaria Bevegemse Vijvers.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

**Raadslid Heidi Schuddinck:** Zijn er een minimaal aantal openingsmomenten / dagen en uren opgenomen in het contract van de uitbating ?

Hoe is het verkopen van drank op andere plaatsen in het gebouw van de Bevegemse Vijvers buiten de cafetaria geregeld ?

Is het verkopen van drank / snacks, los van de cafetaria uitbating , geregeld , hoe ?

Kan er een samenwerking geïnitieerd worden tussen de sportclubs en de cafetaria om dergelijke verkoop te faciliteren ?

Zijn er bijkomende mogelijkheden , in geval van evenementen aan de Bevegemse Vijvers ( bijvoorbeeld de zottegemse vrije tijdsmarkt ) en gekoppeld aan het stadsbestuur , om bijkomende omzet te kunnen genereren voor de uitbaters ?

### **AP3. Aanvullend punt Groen-fractie. Sluipverkeer.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Raadslid Heidi Schuddinck:**

a) Sluipverkeer nav tolweg

Tijdens de gemeenteraad van mei 2016 werd het sluipverkeer aangekaart dat ontstaat als gevolg van de invoering van een kilometerheffing voor vrachtwagens op de gewestwegen. ( N8 ontlopen via N46, 42, 462).

De schepen antwoordde dat er slechts 2 klachten waren en dat de problemen zullen opgevolgd worden.

Hoeveel snelheidscontroles zijn er op betrokken wegen gebeurd het afgelopen jaar en op welk tijdstip? De klachten zijn niet alleen de hoge snelheid ( vanaf 4 uur 'ochtends ) doch ook de toename van het aantal vrachtwagens.

De klachten zijn er dus nog steeds , en bij navraag bij meer dan 2 adressen , mensen geven het echter op om te reageren onder andere omdat de reacties van de politie om bijkomend te controleren ook 'lauw' zijn. Hun argument is ; als we controleren staat het even later op sociale media.

Vorig jaar werd een systeem geopperd van monitoring via GPS ( on board unit ) , is er een jaar later zicht op bijkomende controles/ mogelijkheden om dit knelpunt aan te pakken ?

b) Sluipverkeer in schoolomgeving

Er wordt gesignaleerd dat de Doornweg , in Bevegem , zeer regelmatig gebruikt wordt door autobestuurders , op momenten van begin en einde van de schooltijd. Vermoedelijk om de verkeerschaos in de Kollegestraat te vermijden.

Op die ogenblikken fietst er veel schoolgaande jeugd door deze straat. De straat is op een bepaald moment ook smal , wat maakt dat fietsers zich genoodzaakt voelen rechtsomkeer te maken.

Kan deze straat , vanaf de start van het nieuwe schooljaar (aangezien er nu examens zijn zal er minder verkeer zijn ) , opgenomen worden om bijkomende controles te doen op die momenten zoals woensdagmiddag 12u , vrijdag 16u ?

**AP4. Aanvullend punt Groen-fractie. Gemeenteraadsverkiezingen, mogelijkheid bieden tot deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen voor bewoners in de woonzorgcentra.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Raadslid Heidi Schuddinck:** In april 2017 heeft de senioren(advies)raad van de stad het voorstel goedgekeurd om stemhokjes te voorzien in de woonzorgcentra van Zottegem . Het advies hierover zou bezorgd worden aan het schepencollege .

De vraag is nu of het stadsbestuur hier al enig initiatief heeft genomen naar zowel de publieke als de private woonzorgcentra.

In ons land is stemmen verplicht , in Nederland niet . Bij de recente verkiezingen aldaar in maart was te zien in de nieuwsberichten dat stemmen mogelijk was op alle denkbare plaatsen : boten, musea, andere publieke gebouwen, .....

Gezien de verplichte stemming bij ons is het logisch dat minder mobiele bewoners – en dat zijn alle bewoners van woonzorgcentra in meer of mindere mate, anders verbleven ze niet in een woonzorgcentrum, ook hun stem kunnen uitbrengen voor de gemeente op 14 oktober 2018.

Het is aan de stad om dit te organiseren rekening houdend met de gebruikelijke activiteiten in deze centra : daarom wordt voorgesteld de mogelijkheid tot stemmen te laten plaatsvinden tussen 10.30u en 12.30 u na het toedienen van zorgen aan tal van bewoners . Ook dient de mogelijkheid voorzien te worden om zich te laten behelpen bij het stemmen bvb bij een visuele handicap, bij motorische problemen om het bolletje te kleuren (vb handen die beven) of de mogelijkheid om te zitten te voorzien.

Dit zal er bovendien toe leiden dat de vraag naar attesten aan de artsen van de bewoners om niet te gaan stemmen zal verminderen of verdwijnen .

**AP5. Aanvullend punt Groen-fractie. Lozing van huishoudelijk afvalwater Boterhoek op de Zwalmbeek.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Raadslid Heidi Schuddinck:** Begin mei 2017 werd er melding gemaakt van volgende problematiek :

Het afvalwater van het gehucht Boterhoek wordt nog integraal geloosd op oppervlaktewater, dit is strijdig met de doelstellingen die worden nagestreefd in het gebied m.b.t. het behouden en versterken van de natuurwaarden.

Er werd door Groen Zottegem contact opgenomen met de betrokken schepen die verder navraag ging doen. Graag ontvangen wij een stand van zaken en een overzicht van de ondernomen acties mbt deze vraag.

Het betreft hier de groene clusters gelinkt aan GUP-projecten GUP-45059-031, GUP-41081-004 en GUP-45059-029 (prioriteit 10). Ter hoogte van het kruispunt Boterhoekstraat x Kuitenlos bevindt zich een natuurlijke bron met een beperkt debiet. Een afvoerleiding brengt dit bronwater onder de wegdek van de Boterhoekstraat tot onderaan de bewoning, waar het in open profiel verderloopt richting een kleine waterloop (OS285) die na een zeer geringe afstand (ca. 350 m) in de Zwalmbeek stroomt. Langsheen het tracé, en ook al verder opwaarts, wordt het huishoudelijk afvalwater op deze inbuizing geloosd. Daar waar de afvoer in open profiel overgaat, is het geen fraai plaatje. Allerhande meegespoelde vaste bestanddelen en objecten (maandverband, plastic, pillenverpakkingen,...) verzamelen zich en komen uiteindelijk in de Zwalmbeek terecht.

De oplossing ligt binnen handbereik. Sinds kort ligt er een gescheiden stelsel in de Kuitenlos. De nodige tussenliggende schakel is dus verwezenlijkt om ook de Boterhoekstraat aan te sluiten op de zuiveringsinstallatie. De prioriteit van deze aansluiting wordt echter zeer laag ingesteld in het GUP, nl. prioriteit 10. Nochtans is er sprake van ca. 130 inwonersequivalenten t.h.v. het lozingspunt naar de naamloze waterloop OS285, die – zoals eerder gesteld – even verderop in de Zwalmbeek stroomt.

Kan nog langer verantwoord worden dat hier onbehandeld afvalwater rechtstreeks in de Zwalmbeek terechtkomt en nog geen enkel initiatief genomen werd door de gemeenten Zottegem en Brakel om de zone te saneren? Waarom krijgt dit project geen prioriteit?

Hoeveel van dergelijke rechtstreekse lozingen van volledige wijken bestaan er nog ? Zijn hier ook prioriteiten bepaald ?

Hoeveel rioleringswerken zijn er momenteel bezig op Zottegems grondgebied , met welke prioriteit ? Zijn er bij bestaande werken vertragingen waardoor er kan geschoven worden met prioriteiten ? Kan er een overzicht bekomen worden van de economische en ecologische argumenten van de andere projecten in Zottegem die dit project voorafgaan ?

Gesteld dat deze prioriteit blijft staan op 10 : wanneer kan er dan gesaneerd worden ? De kosten voor deze sanering kunnen gedeeld worden met de gemeente Brakel , vormt dat geen argument op de priorisering te herzien ? Zal de stad contact nemen met de gemeente Brakel in dat verband ?

#### **AP6. Aanvullend punt N-VA-AP-fractie. Peukentegels.**

##### **Bevoegd**

Jenne De Potter

##### **Onderwerp :**

Peukentegels

##### **Toelichting :**

Enkele weken geleden konden we lezen dat de tabaksindustrie in eerste instantie de financiering van de installatie van zo'n 1.000 peukentegels op zich zal nemen.

Dit past in het kader ter voorkoming van zwerfafval, want ook peuken zorgen voor enkele duizenden tonnen zwerfafval op jaarbasis in Vlaanderen.

Toen ik ook deze week weer over het Stationsplein via de Stationsstraat richting Markt liep kon ik mij niet van de indruk ontdoen dat ook Zottegem nood heeft aan deze peukentegels.

**Voorgestelde beslissing :**

**Om ook in onze stad een halt toe te roepen aan peuken, vraag ik om in eerste instantie te onderzoeken waar er peukentegels op Stationsplein, Stationsstraat en Markt kunnen geïnstalleerd worden.**

**Deze locaties kunnen dan met het testproject van Vlaams minister Schauvliege (CD&V) ingevuld worden.**

**AP7. Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Publieke barbecues.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Onderwerp :**

Publieke barbecues

**Toelichting :**

De afgelopen jaren zijn in heel wat Vlaamse steden en gemeenten publieke barbecues in het straatbeeld verschenen en versterken het sociaal weefsel.

Als we kijken naar Gent, Kortrijk, Antwerpen, Oostende, Brugge, Roeselare, Avelgem, Wevelgem, Brussel, ... blijkt hieruit dat deze publieke barbecues heel laagdrempelig zijn. Ze kunnen door iedereen gebruikt worden: een groep vrienden, een vereniging, inwoners van dezelfde straat, een buurt, ... maar ook jeugdbewegingen staat er positief tegenover. Het is een ideaal middel om een gezellige en gemoedelijke sfeer te creëren op openbare plaatsen.

Daarom mag ook Zottegem niet achterblijven. De zomer is in aantocht zodat dit het ideale moment is om deze publieke barbecues in het leven te roepen.

**Voorgestelde beslissing :**

Om het sociaal weefsel binnen onze stad op verschillende plaatsen te versterken of te behouden,

Om niet achter te blijven op andere steden en gemeenten die publieke barbecues al enige tijd hebben ingevoerd,

Stel ik voor dat de meerderheid op zoek gaat naar een aantal locaties op het grondgebied van Zottegem waar publieke barbecues kunnen geïnstalleerd worden.

(bvb. parking Slijpstraat (aan Mijnwerkerspad), parking Bevegemse Vijvers, ...)

Koen Codron  
stadssecretaris

Jenne De Potter  
burgemeester-voorzitter



# VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 18 september 2017

## **Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover,  
schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant,  
Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste,  
Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe,  
Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

## **Afwezig:**

Bart Lateur, raadslid.

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

De raad keurt de notulen en het mondeling verslag van 19 juni 2017 met 27 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luc Oste, Evert De Smet, An Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Van Waeyenberghe Dirk, Rik Vandeputte) en 1 neen-stem (Dirk Minnaert).

## OPENBARE VERGADERING

### **1. Goedkeuren van het kerkenbeleidsplan**

#### **Bevoegd**

Leen Goossens

#### **Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het decreet van 12 juli 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het onroerend erfgoeddecreet van 1 juli 2013.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het door het bisdom op 7 augustus 2017 goedgekeurd kerkenbeleidsplan.

#### **Verantwoording**

Om in aanmerking te komen voor subsidies voor de restauratie van beschermde en niet-beschermde kerken moeten kerk- en gemeentebesturen een langetermijnvisie op de gebouwen van de eredienst kunnen voorleggen.

Deze visie dient uitgeschreven te zijn in een kerkenbeleidsplan dat pas van kracht wordt na goedkeuring door de gemeenteraad.

Het ontwerp van kerkenbeleidsplan dat voorligt is het resultaat van overleg tussen de leden van het centraal kerkbestuur, de diverse kerkfabrieken en een afvaardiging van het stadsbestuur.

Het kerkenbeleidsplan werd naar het bisdom gestuurd ter goedkeuring.

Het kerkenbeleidsplan omvat de toekomstvisie voor alle bestaande kerkgebouwen in Zottegem. De visie kan als volgt worden samengevat:

- kerken welke op lange termijn voor de eredienst behouden blijven met mogelijkheid tot een beperkte valorisatie: Zottegem-centrum, Bevegem, Sint-Maria-Oudenhove en Velzeke

- kerken welke op langere termijn voor de eredienst beperkt behouden blijven en waar een waardevolle nevenbestemming / medegebruik op hogere mate mogelijk wordt: Erwetegem, Strijpen, Elene en Grotenberge
- kerken waar op korte termijn de eredienst verder afgebouwd wordt en die voor een respectvolle herbestemming in aanmerking komen: Oombergen, Leeuwegem, Godveerdegem en Sint-Goriks-Oudenhove

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het kerkenbeleidsplan van Zottegem wordt goedgekeurd.

## **2. OCMW. Jaarrekening 2016. Kennisname.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 174 §2 van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

### **Wetten en reglementen**

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikels 174 en 176.

### **Verwijzingsdocumenten**

De OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2016, vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 1 juni 2017.

### **Verantwoording**

Op 1 juni 2017 werd de OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2016 door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vastgesteld. Volgens het OCMW decreet dient een afschrift van de vastgestelde jaarrekening te worden bezorgd aan de gemeenteraad opdat deze haar opmerkingen ter kennis kan brengen aan de provinciegouverneur.

Bijgevolg wordt de OCMW-jaarrekening 2016 ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

## **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2016 zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 1 juni 2017.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

## **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de OCMW-jaarrekening van het boekjaar 2016 en geeft opdracht een afschrift van deze beslissing aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW te bezorgen.

### **3. Basisonderwijs. Goedkeuren 54 lestijden (Tivoli) buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket schooljaar 2017-2018. Bekrachtigen collegebesluit van 19 juni 2017.**

#### **Bevoegd**

Sandra De Roeck

#### **Bevoegdheid**

Artikel 75 en 103 van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppe voor de scholengemeenschap basisonderwijs.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het schrijven van het ministerie van onderwijs betreffende de personeelsformatie van de Stedelijke Basisschool Erwetegem schooljaar 2017-2018.

De argumentatie van de heer Chris De Bodt, directeur van de Stedelijke Basisschool Erwetegem.

#### **Verantwoording**

Het aantal leerlingen in de Stedelijke Basisschool Erwetegem.

SBS De Smidse : kleuter : 104 kinderen – 6 klassen worden ingericht.

SBS De Smidse : lager : 202 kinderen – 11 klassen worden ingericht.

SBS De Kleine Planeet : kleuter : 47 kinderen – 2 klassen worden ingericht .

SBS De Kleine Planeet : lager : 52 kinderen – 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad worden ingericht.

De mededeling van de directie, de heer Chris De Bodt, waaruit blijkt dat voor een goede klasorganisatie het door het ministerie van onderwijs toegekend aantal lestijden ontoereikend zijn.

De vraag van de heer Chris De Bodt om 54 lestijden niet-gesubsidieerde lestijden bijkomend te voorzien.

17 lestijden worden ingericht als ondersteuning en LO in het kleuteronderwijs en 37 lestijden als ondersteuning en LO in het lager onderwijs.

De leerkrachten die de TIVOLI-uren invullen :

Naam	Prestatie- breuk	Ambt	Startdatum	Einddatum	Dag prestaties
Verlinden Robrecht Erwetegemstraat 60 9620 Zottegem	22/24	Lager onderwijzer	01/09/2017	30/06/2018	ma, di, woe, do & vr
De Durpel Bart Holmanstraat 6A 9550 Steenhuize	15/24	Leermeester LO	01/09/2017	30/06/2018	ma, di, woe, do & vr
Leen Baguet S. Van Beierenlaan 46 9620 Zottegem	2/24	Kleuteronderwijzer	01/09/2017	30/06/2018	ma, di. & do.
Shana Schelstraete Van Aelbrouckstr. 43 9620 Zottegem	15/24	Kleuteronderwijzer	01/09/2017	30/06/2018	ma. di., woe. & vr.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. Er worden aan de Stedelijke Basisschool Erwetegem voor het schooljaar 2017-2018, 54 lestijden toegekend buiten het werkingsbudget.

Artikel 2. 17 lestijden worden ingericht in het kleuteronderwijs en 37 lestijden in het lager onderwijs gezien de aantallen in het kleuter en lager onderwijs.

Artikel 3. Het collegebesluit van 19 juni 2017 houdende goedkeuren 54 lestijden (Tivoli) buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket schooljaar 2017-2018 voor de Stedelijke Basisschool Erwetegem wordt bekrachtigd.

**4. Basisonderwijs. Vaststellen verlofkalender SJ 2017-2018 SBS Erwetegem.****Bevoegd**

Sandra De Roeck

**Bevoegdheid**

Artikel 75 en 103 van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

**Verwijzingsdocumenten**

Het protocol van het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) van 30 juni 2017.

Het advies van de schoolraad van 15 juni 2017.

**Verantwoording**

De instellingen in het basisonderwijs beschikken over twee facultatieve vakantiedagen en kunnen gesplitst worden in vier halve dagen.

De lessen voor de leerlingen kunnen anderhalve dag geschorst worden voor het houden van pedagogische vergaderingen voor de leraars.

De lessen voor de leerlingen kunnen één halve dag geschorst worden om de school in staat te stellen de opdrachten verbonden aan het einde van het schooljaar te realiseren.

Het voorstel van de directeur wat betreft de facultatieve vakantiedagen, de pedagogische studiedagen en het schorsen van de lessen de laatste halve dag voor de zomervakantie.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. De verlofkalender voor de Stedelijke Basisschool Erwetegem, met vestigingsplaats te Zottegem, Wolvenstraat 13, voor het schooljaar 2017-2018 als volgt vast te stellen :

Officiële verlofdagen :

Herfstvakantie: maandag 30 oktober 2017 tot en met zondag 5 november 2017

Wapenstilstand: zaterdag 11 november 2017

Kerstvakantie: maandag 25 december 2017 tot en met zondag 7 januari 2018

Krokusvakantie : maandag 12 februari 2018 tot en met zondag 18 februari 2018

Paasvakantie: maandag 2 april 2018 tot en met zondag 15 april 2018

Dag van de Arbeid: dinsdag 1 mei 2018

Hemelvaart: donderdag 10 mei 2018

Brugdag : vrijdag 11 mei 2018

Pinkstermaandag: maandag 21 mei 2018

Facultatieve verlofdagen :

Maandag 30 april 2018

Dinsdag 22 mei 2018

Pedagogische studiedagen :

Vrijdag 6 oktober 2017

Woensdag 14 maart 2018

Schorsen van de lessen : vrijdagmiddag 29 juni 2018.

Artikel 2. Dit besluit wordt meegedeeld aan de personeelsleden en aan de ouders via de website.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de Stedelijke Basisschool Erwetegem, Smissenhoek 103, 9620 Zottegem.

**5. Infrastructuur: herstel van asfaltwegen.****Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

**Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek met nr. 2017/030

**Verantwoording**

Met het voorziene bedrag voor 'Herstel wegen' worden er jaarlijks een aantal wegen hersteld. Met het nog beschikbaar zijnde budget zullen er een aantal wegen voorzien worden van een nieuwe asfalt laag.

De uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 74.868,29 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1° a (limiet van 135.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek 'Infrastructuur: Herstel van asfaltwegen'.

**Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017:

Enveloppe	INV2014/OVERIG	Overig
Subproject	OV000061	Herstel wegen
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken in aanbouw
Krediet	250.000,00 euro	
Raming	74.868,29 euro	AW 2017/7437

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het bestek nr. 2017/030 en de raming ten bedrage van 74.868,29 euro inclusief 21% btw voor de opdracht "Infrastructuur: Herstel van asfaltwegen".

Artikel 2. De opdracht te gunnen bij wijze de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel artikel 42, § 1, 1° a (limiet van 135.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016.

### **6. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Het invoeren van de nodige signalisatie na de aanleg van het fietspad in de Wurmendries.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet.

#### **Wetten en reglementen**

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie op het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het ministerieel besluit van 26 april 2004 tot wijziging van het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het ministerieel rondschrĳven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens.

Ter uitvoering van artikel 186 van het Gemeentedecreet deze verordening bekend te maken.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De wet betreffende de politie van het wegverkeer, voornamelijk artikel 12 en 13.

Het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, voornamelijk artikel 78.

### **Verwijzingsdocumenten**

Vergunning aanleg fietspad Wurmendries, bouwvergunning 104/2016 d.d. 01/08/2016.

### **Verantwoording**

De Wurmendries is een gemeenteweg, gedeeltelijk onverhard en een landbouwweg. In het midden werd een betonnen strook aangelegd van 1 meter breed die fungeert als fietsstrook.

De rijweg links en rechts van de betonnen middenstrook is aangevuld met verharding waardoor ook gemotoriseerd verkeer vlot door kan en bijgevolg bijkomend verkeer aantrekt en de landbouwweg als sluiptweg fungeert.

Aangezien er ook bebouwing is in de straat, dient de bereikbaarheid van deze woningen te worden gegarandeerd.

De bevoegde schepen en een raadslid komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het voorbehouden van de weg voor landbouwverkeer, voetgangers, fietsers en ruiters op het onverharde gedeelte in de Wurmendries tussen huisnummers 100 en 111.

Artikel 2. Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de verkeersborden F99c (begin) en F101c (einde) langs beide kanten van het onverharde gedeelte.

Artikel 3. Het verkeersbord F99c wordt aangekondigd door het plaatsen van het aangepast verkeersbord F45c (aanpassing = afbeelding van het verkeersbord F99c boven de witte balk ter vervanging van de rode horizontale lijn) in het begin van het doodlopende verharde deel, meer bepaald

- in de Wurmendries ter hoogte van het kruispunt met de Bosveldstraat
- in de Wurmendries ter hoogte van het kruispunt met het Eeckhout.

## **7. Zottegem vraagt de Belgische regering het verbodsverdrag op kernwapens te steunen. (Motie burgemeester Ieper).**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Art. 42,§1 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

### **Verwijzingsdocumenten**

Brief van 6 juli 2017 van de burgemeester van Ieper.

Motie door de gemeenteraad van Ieper goedgekeurd op 3 juli 2017.

### **Verantwoording**

Momenteel onderhandelen 132 landen van de Verenigde naties over een ontwerptekst voor een internationaal verbodsverdrag op kernwapens.

De ontwerptekst kwam tot stand tijdens een eerdere onderhandelingsronde van 27 tot 31 maart.

De hele procedure is gestart in oktober 2016 met een resolutie in de Verenigde Naties die goedgekeurd werd door 123 landen.

België was één van de 38 landen die tegen stemden en 16 landen onthielden zich.

Bij de eerste onderhandelingen in maart 2017 werden alle landen uitgenodigd mee te doen, maar België ging er niet op in.

Nucleaire wapens zijn immorele massa vernietigingswapens die geen grenzen kennen.

Zolang er nucleaire wapens bestaan, bestaat ook het gevaar op gebruik ervan en op een nucleaire ontploffing met wereldwijde catastrofale gevolgen.

Bovendien waarschuwen militaire experts voor diefstal of cyberhacking door terroristen.

De enige manier om dit gevaar te vermijden is het verbieden en elimineren van kernwapens.

Net zoals eerder biologische en chemische wapens verboden werden.

Als sedert 1968 bestaan het Non-proliferatieverdrag waarin de kernstatenlanden beloofden volledig nucleair te ontwapenen op voorwaarde dat de staten zonder nucleaire wapens beloofden er geen te verwerven.

De nucleaire afbouw komt er echter niet. Integendeel, alle kernwapenstaten plannen grootschalige modernisering van hun nucleaire arsenalen. Het verbodsverdrag is dus een noodzakelijke nieuwe stap om ooit tot een kernwapenvrije wereld te komen. Het is een noodzakelijke stimulans om de progressieve voorstellen die al 20 jaar op tafel liggen eindelijk te laten uitvoeren.

Er bestaat een groot maatschappelijk draagvlak voor het verbod op kernwapens. Naast de 123 VN-landen die de resolutie goedkeurden, spraken ook meer dan 3000 wetenschappers uit 84 landen (waaronder 29 Nobelprijswinnaars) hun steun uit in een open brief. Het internationaal Rode Kruis, paus Franciscus en het Europees Parlement spraken hun steun uit voor de onderhandelingen.

In eigen land riepen de jongerenvoorzitters van de vijf grootste Vlaamse partijen en meer dan 200 artsen de regering op om mee te onderhandelen. In Japan hebben de burgemeesters van Hiroshima en van Nagasaki een petitie gelanceerd die ook in Vlaanderen circuleert.

De streek rond Ieper, met zijn vele oorlogsmonumenten, begraafplaatsen en musea, is één grote getuigenis van wat een oorlog met zich meebrengt. De gevolgen van een nucleaire oorlog zouden ongetwijfeld nog vele malen erger zijn.

De burgemeester-voorzitter, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

### **Stemmen**

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck)  
12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Een dringende oproep te doen aan de Belgische Regering om alles in het werk te stellen om te garanderen dat kernwapens nooit en onder geen enkel beding meer gebruikt worden.

Daarbij wordt de Belgische Regering gevraagd om, overeenkomstig het regeerakkoord, op een constructieve wijze mee te werken aan het tot stand komen van een verbod op kernwapens.

Artikel 2. De motie over te maken aan de bevoegde ministers en aan het Belgisch parlement.

## **8. Marktrecht 2017-2018-2019: Algemene voorwaarden. Goedkeuren**

### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, § 2 2° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en organisatie van openbare markten, meermaals gewijzigd.

KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meermaals gewijzigd, o.a. bij besluit Vlaamse regering van 21 april 2017.

### **Verwijzingsdocumenten**

/

### **Verantwoording**

Het reglement is bedoeld als algemeen kader, waarbij eenduidige modaliteiten vastgelegd worden, ten bate van (kandidaat)marktkramers. Dit reglement kan ook gebruikt worden bij gebeurlijke handhaving of sanctionering.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

24 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

4 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

#### **Artikel 1 – Gegevens van de openbare markten (wet art. 8 § 2)**

De stad organiseert op het openbaar domein volgende openbare markten:

- Elke dinsdag: “wekelijkse markt” van 8 tot 12 uur op de Markt, de Zavel, de Heldenlaan, de Arthur Scheirisstraat en de Laurens De Metsstraat voor de volgende producten: alle producten en diensten die ambulant mogen verkocht of aangeboden worden.  
Vanaf 1 april tot 1 oktober, d.w.z. tijdens 2 trimesters, wordt een seizoenmarkt ingericht voor neerhofdieren. De verkopers nemen plaats op de parking gelegen langs het park van het Egmontkasteel.
- Het opmaken van het marktplan wordt toevertrouwd aan het College van Burgemeester en Schepenen waarbij deze ook bevoegd wordt de specialisatie alsook de technische specificaties van de standplaatsen vast te leggen en te wijzigen. Het marktplan is steeds te raadplegen op de dienst markten en kermissen, Gustaaf Schockaertstraat 7, 9620 Zottegem.

## Artikel 2

§1 – Bij bezetting van de in artikel 1 genoemde plaatsen ter gelegenheid van foren, feestelijkheden, of ten gevolge van openbare werken, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen een openbare markt op (een) andere plaats(en) te organiseren, deze tijdelijk of definitief af te schaffen, zonder dat daarvoor schadevergoeding aan het College van Burgemeester en Schepenen kan worden gevraagd.

§2 – Wanneer de wekelijkse openbare markt op een wettelijke feestdag valt, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om deze marktdag te herleggen naar de maandagnamiddag van 14 tot 18 uur. De markt is dan verkeersvrij van 13 tot 20 uur.

De standplaatsen mogen ingenomen worden vanaf 12 uur, op risico van de marktkramer en moeten ten laatste te 19 uur verlaten zijn. Het College kan te allen tijde wijzigingen doorvoeren.

§3 – Handelszaken en particuliere woningen gevestigd op de in artikel 1 genoemde plaatsen, moeten toegankelijk blijven tijdens de openbare markten. Dit houdt echter geen verplichting in om het openbaar domein net voor de ingang van de handelszaak of particuliere woning vrij te houden.

§4 – De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door: (KB art. 26)

- a) 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging ambulante activiteit als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen  
2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging ambulante activiteit als werkgever"  
3) aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter (voor een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of wanneer de verkoop als voorwerp de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld of ook de ambacht of streekproducten heeft), erkende jeugdbewegingen inbegrepen.
- b) De feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging ambulante activiteit als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- c) De echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging ambulante activiteit als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- d) De standwerker, houder van een "machtiging ambulante activiteit als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.
- e) Door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c).

- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

Commentaar: College kan beslissen deze personen toelating te geven om verkopen op de markt te realiseren zodat ze niet hoeven mee te loten.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

### **Artikel 3 – verhouding abonnementen – losse standplaatsen (KB art. 24 §1)**

§1 De standplaatsen op de wekelijkse markt worden toegewezen:

- o Hetzij per abonnement (maximum 98% van het totaal aantal standplaatsen)
- o Hetzij van dag tot dag (minimum 2% van het totaal aantal standplaatsen)

### **Artikel 4 – Toewijzing van standplaatsen van dag tot dag (KB art. 27)**

§1 – De standplaatsen van dag tot dag worden door de marktleider toegewezen rekening houdende met de volgende evenwaardige criteria:

- De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens loting,
- Indien het aantal losse deelnemers kleiner is dan het aantal openliggende plaatsen (inclusief de 2% die wettelijk voorzien zijn) zal de marktleider geen loting houden. De plaatsen worden toegewezen om reden van praktische aard: veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid, artikel, ...
- De diversiteit van de aangeboden producten zal steeds gewaarborgd worden.

§2 – De houder van de machtiging ambulante activiteit als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

§3 – Standplaatsen toegewezen van dag tot dag hebben een maximale lengte van 10 meter. (Afhankelijk van het aantal losse deelnemers).

### **Artikel 5 – aanvraag abonnement en bekendmaking vacante standplaatsen (KB art. 28, 30 en 31)**

§1 – Elke aanvraag tot het bekomen van een abonnement op de openbare markt moet gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- Hetzij bij neerlegging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- Hetzij per post aangetekende brief met ontvangstmelding;

- Hetzij via een duurzame drager (fax, e-mail) met ontvangstmelding.

§2 – Elke in §1 genoemde aanvraag moet de volgende gegevens bevatten:

- Volledige naam en adres van de aanvrager
- Producten en of diensten die te koop worden aangeboden
- Kopie van de machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten als werkgever
- Ondernemingsnummer
- Erkenning of toelating van het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV): bewijs dat aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid wordt voldaan wanneer voeding wordt verkocht.  
De machtiging ambulante activiteiten is niet geldig als één van bovenstaande vereiste documenten ontbreekt.
- Het minimum en het maximumaantal gevraagde meters
- Type uitstalling: marktwagen, paraplu, aanhangwagen, ...
- Bewijs verzekering: een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's.

§3 – Onvolledige of onjuiste aanvragen worden niet ingeschreven in het chronologisch register. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De inschrijving gebeurt na vervolledigen van de aanvraag.

§4 – Wanneer een standplaats toegewezen per abonnement vacant wordt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 6 van onderhavig gemeentelijk reglement.

#### **Artikel 6 – chronologisch register der aanvragen (KB art. 31)**

§1 – De aanvragen zoals bedoeld in artikel 5 worden in chronologische volgorde ingeschreven in een daartoe bestemd register. Voor aangetekende zendingen geldt de poststempel als inschrijvingsdatum, bij neerlegging de datum van ontvangst, de datum van ontvangst geldt eveneens als inschrijvingsdatum in het kandidatenregister bij een indiening van de kandidatuur via duurzame drager. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden. Dit register wordt opgedeeld in subregisters volgens de categorieën van de koop aangeboden producten, zoals hieronder bepaald.

Voor de toewijzing van de vaste standplaatsen en om de diversiteit van de koopwaar te verzekeren, wordt de koopwaar ingedeeld in volgende categorieën:

- a) Voeding, fruit, groenten, vlees, vis, zuivel, enz.
- b) Textiel en toebehoren
- c) Andere, juwelen, lederwaren, enz.
- d) Bloemen en planten

§2 – Alle aanvragen moeten jaarlijks worden hernieuwd, zo niet vervalt de aanvraag.

§3 – Zij die hun aanvraag niet bevestigen binnen het jaar, worden onherroepelijk geschrapt in het chronologisch register.

#### **Artikel 7 – Toewijzing van een standplaats per abonnement (KB art. 29 en 31)**

§1 – De abonnementen worden door het College van Burgemeester en Schepenen toegewezen met inachtneming van de chronologische volgorde van de aanvragen zoals in het daartoe bestemd register ingeschreven.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen. De standplaatsen worden opgedeeld volgens de producten en diensten die ambulant mogen verkocht worden voorzien op het marktplan.

De basis is de toestand op 1 oktober 2017.

§2 – Wanneer een standplaats per abonnement vacant wordt, wordt deze standplaats toegewezen:

- bij voorrang aan de volgende categorieën:
  1. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van de standplaats die ze op de openbare markten van de stad innamen of aan wie de stad een vooropzeg heeft gegeven omwille van de definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen op de markt
  2. Personen die een uitbreiding vragen
  3. Personen die een wijziging van hun standplaats vragen
  4. Externe aanvragen

En dan binnen elke categorie in voorkomend geval volgens de gevraagde specialisatie.

En tenslotte volgens datum.

Wanneer 2 of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden wordt als volgt voorrang gegeven:

a) voorrang wordt gegeven uitgezonderd de categorie externe aanvragen aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de makten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden wordt de voorrang bepaald bij loting.

b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald door loting.

§4 – Abonnementen worden steeds toegewezen vanaf het begin van het volgende semester. Marktkramers aan wie in de loop van een semester een abonnement werd toegewezen, betalen van dag tot dag het plaatsgeld aan de marktleider en dit tot de vervaldag van het semester. Vanaf het daaropvolgende semester geldt ook voor hen artikel 10.

§5 – Aan een ambulante handelaar kan maximaal twee abonnementen worden toegewezen.

§6 – Een standplaats toegewezen per abonnement kan maximaal 20 meter lang zijn.

#### **Artikel 8 – Bekendmaking van de toewijzing van een abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van een abonnement wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- Hetzij bij overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- Hetzij met een per post aangetekende brief;
- Hetzij via een duurzame drager (fax, e-mail) met ontvangstbewijs.

#### **Artikel 9 – Register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)**

§1 – Het stadsbestuur (marktleider) houdt voor elke per abonnement toegewezen standplaats een register bij dat het volgende vermeldt:

- Volledige naam en adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegewezen;
- In voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon;
- In voorkomend geval, de hoedanigheid van overnemer;
- In voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- Het ondernemingsnummer;
- Producten en of diensten die te koop worden aangeboden;

- Datum van toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- Het bedrag van de standplaatsvergoeding;
- Type uitstalling;
- In het geval van seizoensgebonden activiteiten: de periode van activiteit.

§2 – Elke wijziging van de adresgegevens moet door de houder van een abonnement aan de marktleider worden medegedeeld.

#### **Artikel 10 – Duur van een abonnement (KB art. 32)**

§1 – Een abonnement tijdens de wekelijkse markt wordt toegewezen voor de resterende duur van het lopende kalenderjaar.

§2 – Behoudens de bepalingen in artikel 15, wordt op het einde van elk kalenderjaar elk abonnement tijdens de wekelijkse markt stilzwijgend hernieuwd. Het College van Burgemeester en Schepenen stelt hiertoe tijdens haar eerste zitting van elk nieuw kalenderjaar het in artikel 9 vermelde register vast.

#### **Artikel 11 – Identificatievereiste (KB art. 21)**

§1 – Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent tijdens een in artikel 1 genoemde openbare markt moet zich door middel van een uithangbord op een duidelijke en leesbare manier identificeren.

§2 – Het uithangbord vermeldt de volgende gegevens:

- Naam en voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- Hetzij de naam en voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- Firmanaam en/of benaming van de onderneming;
- Gemeente van de maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel;
- Ondernemingsnummer.

#### **Artikel 12 – Abonnementen standwerkers en onderverhuring (KB art. 36)**

§1 – Abonnementen toegewezen aan standwerkers hebben een verplichte duur van zes maanden. De duur van dit abonnement is als volgt vastgelegd:

- Van 1 januari tot en met 30 juni,
- Van 1 juli tot en met 31 december.

Deze abonnementen worden eveneens stilzwijgend verlengd op het einde van de periode.

§2 – Standwerkers die een abonnement werd toegewezen kunnen dit gebruiksrecht onderverhuren aan een andere standwerker, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks via een erkende standwerkervereniging. Zij moeten tijdig een lijst van de standwerkers aan wie zij de standplaats hebben onderverhuurd, schriftelijk mededelen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

§3 – Een standwerker kan per openbare markt slechts 1 abonnement bekomen.

### **Artikel 13 – Schorsing en opzegging van abonnementen (KB art. 32 laatste lid)**

§1 – Het College van Burgemeester en Schepenen schorst een abonnement in de volgende gevallen:

- Het niet tijdig (binnen de 30 dagen) betalen van de standplaatsvergoeding. De eventuele schorsing wordt opgeheven van zodra de standplaatsvergoeding werd vereffend.
- Op advies van de marktleider: bij herhaaldelijke inbreuken op de artikelen 19 tot en met 24 van dit reglement.

§2 – Het College van Burgemeester en Schepenen zegt een abonnement op in de volgende gevallen:

- De abonnee gedurende 3 opeenvolgende weken, of gedurende 12 dinsdagen per jaar niet aanwezig is zonder de marktleider vooraf of tijdens de eerste 2 weken van zijn afwezigheid ervan op de hoogte te stellen.
- Overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement.
- Op advies van de marktleider: bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider.
- Wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.
- De abonnee die niet tijdig betaalt, verliest alle rechten op zijn standplaats.

§3 – De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 14 – overdracht van een abonnement (KB art. 35)**

§1 – De overdracht van een abonnement is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- Wanneer de houder van een standplaats de activiteiten als natuurlijke persoon stopzet of overlijdt of
- Wanneer een rechtspersoon de ambulante activiteiten stopzet of

- Wanneer de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van hun echtscheiding, hun feitelijke scheiding, hun scheiding van tafel en bed en van goederen of hun stopzetting van de wettelijke samenwoning;
- Wanneer de gemeente of de concessionaris heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in de specialisatie(s) van de overlater of in deze die de gemeente toestaat;
- Wanneer het gemeentelijk reglement het aantal standplaatsen per onderneming beperkt, de gemeente of de concessionaris onderzocht heeft of de onderneming van de overnemer dit aantal niet overschrijdt.

En

- De overnemer houder is van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever

EN

- De overnemer dezelfde koopwaar als de overlater aanbiedt behalve indien de gemeente een wijziging van specialisatie toestaat.

§2 – Een door zowel de overdrager als de overnemer getekend document, waarin de overdracht wordt bezegeld.

§3 – Een overnemer kan schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen een wijziging van de aangeboden koopwaar aanvragen. Dit beslist, na advies van de marktleider.

§4 – Een overdracht is geldig voor de resterende duur van het abonnement, nadien wordt het abonnement eveneens stilzwijgend hernieuwd.

§5 – Het eerste jaar na overdracht niet opnieuw overdragen.

**Artikel 15 – Opschorting van een abonnement (KB Art. 32)**

§1 – De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste één maand wanneer hij/zij ongeschikt is zijn/haar activiteit uit te oefenen:

- Door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- Door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

§2 – De opschorting gaat in de dag waarop de stad op de hoogte werd gebracht van de ongeschiktheid en houdt op de volgende marktdag na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de abonnementshouder zijn/haar standplaats terug.

§3 – De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen tussen de stad en de abonnementshouder.

§4 – Gedurende de periode van opschorting wordt de standplaats toegewezen van dag tot dag.

#### **Artikel 16 – Afstand van een abonnement (KB Art. 32)**

§1 – De houder van een abonnement tijdens de wekelijkse markt kan afstand doen van het abonnement:

- Bij de vervaldag van het abonnement
- Bij stopzetting van de ambulante activiteiten
- Op ieder ander ogenblik
- Indien hij/zij definitief ongeschikt is om zijn/haar ambulante activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 15 §1
- Door de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent en houder was van het abonnement.

Behoudens de twee laatste gevallen geldt een opzegtermijn van dertig dagen. De afstand dient te worden gemeld aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- Hetzij bij neerlegging van een **brief tegen ontvangstmelding;**
- Hetzij per post aangetekende brief met ontvangstmelding;
- Hetzij via een duurzame drager (fax, e-mail) met ontvangstmelding.

§2 – De afstand van een abonnement geeft geen aanleiding tot terugbetaling van de reeds vereffende standplaatsvergoedingen.

#### **Artikel 17 – Register van de aanwezigheden**

De marktleider houdt een register bij met de aan- en (gemotiveerde) afwezigheden van de abonneerders tijdens de wekelijkse markt.

#### **Artikel 18 – De standplaatsvergoeding**

§1 – Voor de standplaatsen per abonnement toegewezen, verstuurt het stadsbestuur bij het begin van elk semester een factuur met de te betalen standplaatsvergoeding voor het begonnen semester.

§2 – Wanneer in toepassing van artikel 2, §2 van dit reglement één of meerdere marktdagen worden afgeschaft, wordt de standplaatsvergoeding van het semester behouden.

§3 – Toevallige marktkramers betalen het vastgestelde plaatsgeld van dag tot dag aan de marktleider, tegen onmiddellijke afgifte van een ontvangsbewijs.

§4 – De vereffening van een abonnement kan gebeuren door middel van een overschrijving op het rekeningnummer BE van het stadsbestuur, Gustaaf Schockaertstraat 7, 9620 Zottegem.

#### **Artikel 19 – Uren van aankomst en vertrek**

§1 – De markt wordt gehouden van 8 tot 12 uur. Om de inname van de standplaatsen en het verlaten ervan te vergemakkelijken, is de markt verkeersvrij op dinsdag tot 14.00 u

De standplaatsen mogen vroeger ingenomen worden, op risico van de marktkramer, doch niet vóór 05.30 u. In elk geval moet de standplaats en de markt verlaten zijn vóór 14.00 u.

§2 – Zowel de abonneementhouders, de standwerkers, als de toevallige marktkramers dienen aanwezig te zijn ten laatste om 8 uur. Standplaatsen toegewezen per abonnement die om 8 uur niet zijn ingenomen, kunnen door de marktleider toegewezen worden aan kandidaten voor een losse standplaats.

§3 – De standplaatsen moeten volledig ontruimd zijn ten laatste om 14 00 uur.

#### **Artikel 20 – Beperking koopwaar**

§1 – Een ambulante handelaar met een abonnement mag geen andere koopwaar of diensten aanbieden, dan die vermeld in het register van de abonnementen, indien andere koopwaar of diensten worden aangeboden dan diegene die vermeld zijn op het abonnement kan de gemeente dit abonnement intrekken.

§2 – Ambulante handelaars met een abonnement, die andere artikelen dan deze vermeld in het register wensen te koop aan te bieden, dienen dit schriftelijk aan te vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit beslist, na advies van de marktleider.

#### **Artikel 21 – Beperking type uitstalling**

Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement vermeldt of de toelating geldt voor een winkelwagen, aanhangwagen, paraplu of combinatie ervan. Ambulante handelaars, die het type van uitstalling wensen te wijzigen, moeten dit schriftelijk aanvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College beslist over deze aanvraag, na advies van de marktleider.

#### **Artikel 22 – Opstelling en inrichting standplaatsen**

De kramen moeten worden opgesteld:

a) op het Marktplein

- In rijen haaks op de verbindingsweg tussen de Heldenlaan en de Vestenstraat;
- Op het voetpad van de verbindingsweg tussen de Heldenlaan en de Vestenstraat, met vrijlating van de toegang tot de ingangdeur van de aanpalende huizen;
- Met de rug tegen de kerkmuur.

b) in de Arthur Scheirisstraat

- met de rug naar de huizen met pare nummers en met vrijlating van het voetpad.

c) op de Zavel

- rond het plein met de rug tegen de kerk en met de rug tegen het Sint Barbara College (klooster).

d) op de Heldenlaan

- aan beide zijden van het midden plein 1 rij.

e) in de Laurens De Metsstraat

- tussen de Heldenlaan en Vestenstraat, met de rug naar de huizen met onpare nummers, met vrijlating van het voetpad.

§1 – Een standplaats moet zodanig ingericht zijn dat de voorbalk van de paraplu's of winkelwagen niet buiten de marktstrooilijn komt, (zodat alle kramen praktisch op eenzelfde lijn staan)

Met uitzondering van luiken of het gedeelte van de inrichting dat kan beschouwd worden als afdak, op voorwaarde dat het zich minstens 2 meter boven de grond bevindt en op voorwaarde dat deze dadelijk kan neergelaten of ingetrokken worden voor de gebeurlijke doortocht van hulpdiensten (bijvoorbeeld brandweer, politie- en ziekenwagens).

§2 – Het is verboden enige haak, rek of ander uitsteeksel met koopwaar aan de inrichting te vestigen als dit de rooilijn overschrijdt.

§3 – Ambulante handelaars met bloemen, planten en zaden mogen hun koopwaar op de grond uitstallen.

§4 – Enkel voertuigen of inrichtingen noodzakelijk voor de uitoefening van de ambulante activiteit zijn toegelaten op de plaatsen bepaald volgens artikel 1.

§5 – Voertuigen nodig voor het laden en lossen van de koopwaar zijn toegelaten tussen de standplaatsen. De duur van het laden en lossen moet echter te allen tijde tot een minimum worden beperkt.

§6 – Laden en lossen is verboden na 08u30 uur 's morgens en vóór 12u00 's middags. Alle verkeer van voertuigen op de markt is beperkt tot maximum 20 km/uur.

§7 – Het inbouwen van een voertuig of aanhangwagen op een standplaats is toegelaten indien hierdoor niet meer oppervlakte wordt ingenomen dan vergund, als de rooilijn niet wordt overschreden en het voertuig zoveel mogelijk aan het zicht wordt onttrokken. Een ingebouwd voertuig of aanhangwagen maakt alleszins deel uit van de standplaats en moet aldus worden betaald. De cabine van een winkelwagen maakt deel uit van de standplaats, maar moet niet worden betaald als dusdanig.

§8 – Een ambulante handelaar, die zonder toelating van de marktleider meer oppervlakte inneemt dan vergund, moet onmiddellijk een vergoeding betalen aan de marktleider zijnde 10 keer het tarief per m<sup>2</sup> die wederrechtelijk werd ingenomen. Deze vergoeding geeft geen recht op behoud van de wederrechtelijke ingenomen meeroppervlakte in de toekomst.

Toevallige marktkramers die wederrechtelijk een standplaats innemen, betalen onmiddellijk aan de marktleider, het dubbel van het vastgestelde tarief, tegen afgifte van een kwitantie.

§9 – Het vorige § is eveneens van toepassing op ambulante handelaars die een andere standplaats innemen dan diegene die hen werd toegewezen.

§10 – Bij pech of onvoorzien oponthoud (ongeval ed.) dient men zo vlug mogelijk de marktleider te verwittigen op gsm-nummer 0474/31.84.33 zodat de marktleider de desbetreffende standplaats kan vrijhouden.

### **Artikel 23 – verwarming, geluid, veiligheid**

Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen die de normen van de normale hinder overschrijden. Het is verboden open vuren te maken. Enkel verwarming met butaangas (of een gelijkaardig gas) is toegelaten.

De gasinstallatie dient geplaatst te worden (zijn) door een erkend vakman. De gebruiker/uitbater dient te beschikken over een pijpleidingenattest opgemaakt door de installateur.

Deze gasinstallatie dient jaarlijks gekeurd te worden door een erkend keuringsorganisme, een kopie van goedkeuring van de installatie dient op vraag van de burgemeester of zijn afgevaardigde te worden voorgelegd.

Het gebruik van verwarmingstoestellen wordt onderworpen aan het bezit van een verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid en risico's van brand en burenerhaal.

De verbindingen tussen de vaste leidingen en de gasfles(sen) dient te gebeuren met een vaste leiding of met een flexibele leiding. Deze laatste dient in inox te zijn en mag maximaal 80 cm lang zijn.

Aan de voorzijde van het kraam (kant verloop) dient een noodkraan aangebracht te worden zodat bij een ongeval, brand en/of ramp de toestellen onmiddellijk kunnen afgesloten worden van de gastoevoer.

Het is aan te raden het kraam te voorzien van een automatische gasdetectie met automatische afsluitklep, dit vooral in de verplaatsbare kramen, waarbij de gasflessen in het kraam blijven staan.

Marktkramers die gebruik maken van verwarming- en/of kooktoestellen dienen in het bezit te zijn van minstens één snel blustoestel, Benor gekeurd, met een inhoud van minstens 1,5 bluseenheden, hetzij poeder, CO<sub>2</sub> of een ander blusmiddel aangepast aan het gevaar. Deze snel blustoestellen dienen jaarlijks gekeurd te worden door een ter zake bevoegd persoon. De uitbater/gebruiker dient op de hoogte te zijn van de werking van de aangebrachte blusmiddelen. Marktkramers die een bijkomende elektrische installatie plaatsen, dienen te beschikken over een goedkeuringsattest voor de installatie, afgeleverd door een erkend keuringsorganisme.

## **Artikel 24 – opruiming standplaats en afval**

Alle ambulante handelaars moeten hun standplaats volledig opruimen vooraleer deze te verlaten. Het is verboden enig afval achter te laten op de standplaats of op een andere plaats op de openbare markt. De marktkeuzers zorgen ervoor dat geen schade wordt aangericht aan stoepen of beplantingen.

## **Afdeling II – Organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

### **Artikel 1 – Standplaatsen te begeven per abonnement**

Op de volgende plaats is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten:

Locatie: Sint-Hubertusplein – deelgemeente Sint-Maria-Oudenhove

Dag: elke zondag

Uur: 6 uur- 13 uur

Standplaatsen: twee

Specialisatie: Groenten en fruit, kip aan 't spit

Buiten de plaatsen die in het reglement vooraf bepaald zijn is elke ambulante activiteit op het openbaar domein buiten de openbare markt verboden.

### **Artikel 2 – Aanvraag van een standplaats per abonnement**

§1 – Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten, de personen die een standplaats kunnen verkrijgen en kunnen innemen op de openbare markt, kunnen een standplaats verkrijgen en innemen op het openbaar domein.

§2 – De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) en tijdstippen hij/zij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

### **Artikel 3 – Register der aanvragen**

De aanvragen zoals bedoeld in artikel 2 van deze afdeling worden in chronologische volgorde ingeschreven in een daartoe bestemd register.

### **Artikel 4 – Toewijzing van een standplaats per abonnement**

§1 – Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten, met uitzondering van de regels die de regeling voor standwerkers bepalen. Aan hen wordt geen prioritaire voorrang tot 5% van de standplaatsen toegekend.

§2 – Aan een ambulante handelaar kan maximaal één abonnement worden toegewezen.

§3 – Een standplaats toegewezen per abonnement kan maximaal 20 meter lang zijn.

## **Artikel 5 – Bekendmaking van de toewijzing van een abonnement**

De toewijzing van een abonnement wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als voor de openbare markten.

## **Artikel 6 – Register van de machtigingen**

§1 – Het stadsbestuur houdt een lijst bij van de verleende machtigingen per vastgelegde locatie. De lijst vermeldt ook de exacte dagen en uren dat een standplaats op een locatie mag worden ingenomen.

§2 – Het stadsbestuur houdt een lijst bij van de verleende machtigingen voor hamburgers, hotdogs, braadworsten, escargots, pita, belegde broodjes en andere kleine snacks voor onmiddellijke consumptie.

## **Artikel 7 – Overige bepalingen**

Dezelfde regels als voor de openbare markten gelden voor de volgende aangelegenheden:

- Identificatievereiste
- Overdracht van een abonnement
- Opschorting van een abonnement
- Afstand van een abonnement
- Opstelling en inrichting van de standplaatsen
- De standplaatsvergoeding
- Beperking koopwaar en type uitstalling
- Verwarming, geluid, veiligheid
- Opruiming standplaats en afval
- voor het toewijzen van de losse standplaatsen wordt rekening gehouden met de chronologische volgorde van aanvragen, indien deze gelijktijdig worden ingedeeld wordt de plaats toegewezen volgens loting.

## **Afdeling III – Slotbepalingen**

### **Artikel 1 – definitieve afschaffing standplaatsen (Wet art. 8 § 2)**

§1 - Het College van Burgemeester en Schepenen kan een standplaats definitief afschaffen. De houder van dergelijke standplaats wordt hier minstens 6 maand op voorhand per aangetekend schrijven op de hoogte van gesteld. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement.

Een standplaatsafschaffing geeft recht op de teruggave van de vereffende standplaatsvergoeding voor de resterende weken of maanden van het lopende jaar. Ze geeft geen recht op schadevergoeding.

§2 - er is geen wettelijke opzegtermijn voorzien bij het definitief opheffen van een standplaats op het openbaar domein buiten de openbare markt.

## **Artikel 2 – gemeentelijke administratieve sanctie**

Inbreuken op **artikel 24** van afdeling I van dit reglement worden bestraft met een administratieve geldboete, opgelegd door de hiertoe aangestelde ambtenaar, conform de procedure in artikel 119bis, §9 tot en met §12 van de Nieuwe Gemeentewet.

De omvang van een administratieve geldboete is proportioneel op grond van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhalingen. De boete overschrijdt, ongeacht de omstandigheden, in elk geval niet het wettelijk vastgestelde maximumbedrag van 250 euro.

## **Artikel 3 – de marktleider (KB art. 44)**

§1 – het College van Burgemeester en Schepenen duidt een marktleider aan voor de uitoefening van ambulante activiteiten en de openbare markten.

§2 – de marktleider staat in voor de goede organisatie van de in Artikel 1 genoemde aangelegenheden, de inning van de standplaatsen toegewezen van dag tot dag en ziet toe op de toepassing van dit reglement. Hij/zij oefent autonoom deze bevoegdheden uit.

§3 – de marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren:

- Identiteitsbewijs: eiD of voor niet-ingezeten en buitenlandse onderdanen een identiteitsbewijs dat dat vervangt.
- Bewijs verzekering: een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's.
- Erkenning of toelating van het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV): bewijs dat aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid wordt voldaan wanneer voeding wordt verkocht.  
De machtiging ambulante activiteiten is niet geldig als één van bovenstaande vereiste documenten ontbreekt.

§4 – de marktleider kan een marktkramer van de markt verwijderen in geval de betrokkene de openbare orde verstoort of dit reglement overtreedt, inzonderheid wanneer:

- o Een toevallige marktkramer een standplaats inneemt zonder zijn/haar toelating;
- o De vastgestelde standplaatsvergoeding niet vereffend is zoals voorzien in Artikel 13 §1 en §2

#### **Artikel 4 – inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2017.

### **9. Kerstmarktreglement 2017-2018-2019: Algemene voorwaarden en retributie. Goedkeuren**

#### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, §3 gemeentedecreet

#### **Wetten en reglementen**

Ambulante handel

#### **Verwijzingsdocumenten**

#### **Verantwoording**

Het reglement is bedoeld als algemeen kader, waarbij eenduidige modaliteiten vastgelegd worden, ten bate van kandidaat-deelnemers en de aanvaarde deelnemers (standhouders). Dit reglement kan ook gebruikt worden bij gebeurlijke handhaving of sanctionering. Dit reglement legt ook de toepasselijke retributies vast.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden, een schepen en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

#### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

Artikel 1. De kerstmarkten van de stad Zottegem zijn occasionele manifestaties, georganiseerd door het Stadsbestuur in samenwerking met de Stedelijke Middenstandsraad, met als doel de lokale handel te bevorderen en een aangename kerstsfeer in de binnenstad mogelijk te maken.

Artikel 2. De kerstmarkten worden via stands in enerzijds eenvormige houten chalets, die gedurende een drietal weken in december op de Markt opgesteld worden, anderzijds in eenvormige tenten die bijkomend gedurende twee specifieke kerstmarktweekends op de Zavel en op de Heldenlaan opgesteld worden.

Artikel 3.

Tijdstippen en openingsuren :

<b>Stands in chalets</b>	<b>Stands in tenten</b>
2017 : 8 tot en met 30 december	2017 : 10 en 17 december
2018 : 8 tot en met 30 december	2018 : 9 en 16 december
2019 : 8 tot en met 30 december	2019 : 8 en 15 december
Openingsuren :	Openingsuren :
Van maandag tot vrijdag : 16 tot 23 u	Aanvangsuur : 14 u
Op zaterdag en zondag : 14 tot 23 u	Sluitingsuur : 23 u

Artikel 4. De houten chalets (zowat 3,00 m x 2,40 m) alsook de tenten (zowat 3,15 m x 4,00 m) worden door het stadsbestuur ter beschikking gesteld van de deelnemers/standhouders, tegen betaling van een vergoeding door de standhouders.

Artikel 5. Alle door de standhouders aangeboden producten moeten passen in het concept en de sfeer van de kerstmarkt. De standhouders staan zelf in voor de aankleding van hun stand, binnen het kerstthema.

Artikel 6. De stand kan slechts in gebruik genomen worden indien de retributie, opgenomen in artikel 25, én de toeslag, opgenomen in artikel 21 en 25 volledig betaald zijn. Een standhouder kan inschrijven voor één chalet, één tent, of bij uitzondering, voor één dubbele tent (zonder tussenwand). Het aantal dubbele tenten wordt beperkt tot maximaal 5.

Artikel 7. Het is de standhouder uitdrukkelijk verboden de toegewezen standplaats over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook.

Artikel 8. De standhouder zal alle eventuele belastingen of taksen, van om het even welke aard, die door een hoger bestuur op het exploiteren van marktkramen of gelijkaardige handelsuitbatingen, op de verkoop van bepaalde goederen, zouden geheven worden, betalen, zonder mogelijkheid van verhaal op de organisatoren.

Artikel 9. De standhouder zal alle verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten, o.m. deze met betrekking op handelspraktijken, de ambulante handel, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de stad Zottegem naleven.

Artikel 10. De standhouder moet voldoen aan alle wettelijke vereisten met betrekking tot algemene hygiëne, infrastructuur, persoonlijke hygiëne en de bewaartemperatuur van voeding die worden opgelegd aan ambulante operatoren die voeding verkopen (FAVV).

Artikel 11. Het is bij wet verboden alcohol te schenken aan <16-jarigen. Het is verboden dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22° te schenken.

Artikel 12. Indien de standhouder dit wenst, wordt er door de stad Zottegem elektriciteit voorzien met als max. capaciteit van 3000 W (te vermelden op het inschrijvingsformulier).

Artikel 13. De standhouders mogen zelf geen muziek draaien, gelet op de hinder die hiervan uitgaat voor de bezoekers. De stad Zottegem zorgt voor een uniform sfeervol kerstmarktmuziekproject.

Artikel 14. Parkeren op de locatie van de kerstmarkten is niet toegestaan. Voertuigen van standhouders zijn enkel toegelaten, in functie van bevoorrading of laden en lossen, op de kerstmarkten tot een half uur vóór het aanvangsuur en na het verplichte sluitingsuur.

Artikel 15. De stands dienen minstens een half uur vóór het aanvangsuur klaar te zijn.

Artikel 16. De standhouders nemen alle passende voorzorgen zodat er geen vloeistoffen of voedingswaren op het openbaar domein terechtkomen. De standhouders nemen alle passende voorzorgen opdat het openbaar domein niet beschadigd en/of besmeurd raakt (bv. vetten, verf, ...). De standhouders vrijwaren ook de stand zelf van enigerlei beschadiging.

Artikel 17. Iedere standhouder moet de stand beheren als een goede huisvader. Hij mag geen veranderingen aan de stand aanbrengen. De stand moet in dezelfde staat als bij levering terug afgeleverd worden. De standhouder zal te allen tijde aansprakelijk zijn voor iedere beschadiging, ook voor de beschadigingen ontstaan buiten zijn schuld.

Artikel 18. Iedere standhouder moet voorzien in een goedgekeurd brandblusapparaat (minstens 6 kg ABC-poeder of 6 liter waterschuim). Zo de standhouder oliën gebruikt bij de bereiding van warme gerechten, dient hij ook te voorzien in een brandwerend deken. Vuurhaarden die rechtstreeks in contact komen met de bezoekers zijn verboden. Verwarmingstoestellen met petroleum of andere vloeibare brandstoffen zijn verboden. Standhouders die deze bepalingen niet respecteren, moeten hun stand onmiddellijk sluiten tot zij deze toestand regulariseren.

Artikel 19. Een standhouder mag geen eigen chalet plaatsen. Aan een chalet mag wel een voortent (maximale afmetingen 6,00 m x 3,00 m) geplaatst worden. Een standhouder mag wel, voor zijn stand, staantafels plaatsen. Niet toegelaten installaties of infrastructures zullen onmiddellijk, op kosten van de standhouder, afgebroken of verwijderd worden door de stadsdiensten.

Artikel 20. De verkoop van vuurwerk (in ruime zin bedoeld) is verboden.

Artikel 21. Iedere standhouder dient met eigen middelen en op eigen kosten in te staan voor het opruimen en wegbrengen, op wettelijke wijze, van het vuilnis (in ruime zin bedoeld) van de eigen stand. Specifiek toezicht (met desgevallend rapportering aan het stadsbestuur) zal gedaan worden. Een toeslag, ter waarde van de huurprijs, zal - als waarborg – aangerekend worden (cfr. art. 25). In geval van tekortkomingen van de standhouder zal de toeslag (waarborg) integraal ingehouden worden, zoniet zal de toeslag (waarborg) aan de standhouder terugbetaald worden tegen het einde van de maand januari van het navolgende jaar.

Artikel 22. Aanvragen tot deelname moeten gebeuren via een gestandaardiseerd inschrijvingsformulier en moeten bezorgd worden aan het secretariaat van de stad Zottegem (AC Sanitary, G. Schockaertstraat 7 9620 Zottegem, tel. 09/364.64.96 of via email op [secretariaat@zottegem.be](mailto:secretariaat@zottegem.be)).

Artikel 23. De organisatoren houden zich het recht voor om inschrijvingen te aanvaarden of te weigeren. De toewijzing van beschikbare stands zal gebeuren in volgorde van de ontvangen aanvragen tot deelname (wat blijkt uit het volgnummer van inkomende briefwisseling). In functie van het aantal aanvragen kan desgevallend een wachtlijst aangelegd worden, waaruit kandidaten kunnen opgeroepen worden bij gebeurlijke annulaties op basis van ernstige verschoningsgronden (cfr. art. 26).

Artikel 24. De goedkeuring van een inschrijving wordt door het College van Burgemeester en Schepenen bevestigd aan de standhouder, vergezeld van de bijhorende factuur voor de verschuldigde retributie én toeslag. De factuur moet in principe binnen de 30 dagen na verzending via overschrijving betaald worden, al kan in afwijking hierop bij laattijdige aanvragen de betalingstermijn ingekort worden. De factuur moet immers te allen tijde betaald zijn voor de aanvang van de kerstmarkt.

Artikel 25. Verschuldigde retributie :

Stand in chalet	270 euro (inclusief elektriciteit en muziekproject) verhoogd met de toeslag van 270 euro (art 21)
Stand in tent met consumptie ter plaatse	160 euro (inclusief elektriciteit en muziekproject) verhoogd met toeslag van 160 euro (art 21)
Stand in tent zonder consumptie	85 euro (inclusief elektriciteit en muziekproject) verhoogd met toeslag van 85 euro (art 21)

Bij niet-betaling van de retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invordering van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 26. Door de organisatoren goedgekeurde inschrijvingen zijn definitief en verplichten tot deelname en betaling van de verschuldigde retributie, opgenomen in artikel 25, én de toeslag, opgenomen in artikel 21 en 25. Wie dit niet respecteert, wordt definitief uitgesloten van alle nog later georganiseerde kerstmarkten.

Artikel 27. De organisatoren zijn niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging en/of vandalisme aan het materiaal van de standhouder.

Artikel 28. Door het aanvaarden van een standplaats en het betalen van de retributie verklaart de standhouder zich akkoord met de bepalingen van dit kerstmarktreglement 2017 – 2019.

Artikel 29. Kopie van dit reglement wordt toegestuurd aan de financieel beheerder van de stad Zottegem en aan de Voorzitter van de stedelijke Middenstandsraad.

## **10. Goedkeuren sociaal woonbeleidsconvenant.**

### **Bevoegd**

Kurt De Loor

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 2° van de Nieuwe Gemeentewet.

### **Wetten en reglementen**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het decreet van 27 maart 2009, betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder artikel 4.1.1.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2011 tot bepaling van de nadere regelen voor de opvolging van de realisatie van het bindend sociaal objectief en tot bepaling van de methodologie en de criteria voor de uitvoering van een tweejaarlijkse voortgangstoets

Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2016 houdende wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2011 tot bepaling van de nadere regelen voor de opvolging van de realisatie van het bindend sociaal objectief en tot bepaling van de methodologie en de criteria voor de uitvoering van een tweejaarlijkse voortgangstoets, in het bijzonder artikel 26

### **Verwijzingsdocumenten**

Status Zottegem

Mailverkeer Stad Zottegem (dienst wonen) – VMSW

Goed te keuren convenant

### **Verantwoording**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2016 het mogelijk maakt om als gemeente met de Vlaamse overheid een sociaal woonbeleidsconvenant af te sluiten zodat ook na de realisatie van het bindend sociaal objectief nieuwe sociale woonprojecten gerealiseerd kunnen worden op het gemeentelijk grondgebied

Binnen een sociaal woonbeleidsconvenant verbindt de gemeente er zich toe om samen met de lokale woonactoren binnen een periode van drie jaar de uitvoering of de gunningsprocedure op te starten van een bepaald aantal sociale huurwoningen in projecten op haar grondgebied. Anderzijds verbindt de Vlaamse overheid zich ertoe om dat sociaal woonaanbod te bekostigen.

De VMSW bezorgde op 12 juli 2016 aan de stad Zottegem de resultaten van voortgangstoets 2016:

- 380 bestaande sociale huurwoningen (gerealiseerd sociaal woonaanbod)
- 45 sociale huurwoningen in projecten in uitvoering
- 49 sociale huurwoningen in geplande projecten

en de boodschap dat Zottegem op schema zit om haar bindend sociaal objectief te halen en ingedeeld werd in categorie 1.

64 steden en gemeenten in categorie 1, waaronder Zottegem, komen in aanmerking voor het afsluiten van een woonbeleidsconvenant, die het mogelijk maakt de geplande woonprojecten verder te realiseren met overheidssteun.

Op 19 juni 2017 liet de VMSW weten dat 247 geplande bijkomende sociale huurwoningen kunnen worden opgenomen in de convenant, zijnde

SHM Denderstreek – RUP Lelie, fase 1c – 33 huurwoningen

SHM Denderstreek – RUP lელი, fase 4 – 27 huurwoningen

SHM Vlaamse Ardennen – WUB Zwartestraat – 74 huurwoningen

SHM Denderstreek, RUP Lelie fase 3 – 91 huurwoningen

SHM Denderstreek – hoek Tweekerkenstraat en Leliestraat – 22 huurwoningen

De VMSW stelde d.d. 19 juni de vraag tot goedkeuring door de gemeenteraad en ondertekening van de convenant tegen uiterlijk 15 september 2017.

De VMSW keurde d.d. 19 juni 2017 goed dat de convenant pas op 18 september 2017 ter goedkeuring kan worden voorgelegd aan de gemeenteraad gezien deze niet eerder bijeenkomt.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de ondertekening van de sociaal woonbeleidsconvenant goed zoals terug te vinden in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing wordt samen met de ingevulde sociaal woonbeleidsconvenant bezorgd aan de VMSW (ter attentie van Myriam Aelbrecht, Koloniënstraat 40, 1000 Brussel – [myriam.aelbrecht@vsmw.be](mailto:myriam.aelbrecht@vsmw.be)).

## SOCIAAL WOONBELEIDSCONVENANT

### TEN GELEIDE

Op 27 maart 2009 bekrachtigde de Vlaamse Regering het Decreet Grond- en pandenbeleid dat op 1 september 2009 in werking trad. Artikel 4.1.4 regelt het gemeentelijk objectief voor sociale huurwoningen. Dit artikel geeft aan hoe het gewestelijke objectief van 50.000 bijkomende sociale huurwoningen wordt verdeeld. Het decreet verdeelt - via de reguliere inspanning 2009-2025 en de specifieke inhaalbeweging 2013-2025 - 35.233 sociale huurwoningen tot op het niveau van de Vlaamse gemeenten. De overige 14.767 woningen kunnen worden ingevuld via de sociaal woonbeleidsconvenanten en door bijkomende inhuurnames van sociaal verhuurkantoren in gemeenten die hun bindend sociaal objectief bereiken.

Het sociaal woonbeleidsconvenant bevat het aantal sociale huurwoningen in uw gemeente bovenop het bindend sociaal objectief waarvan de realisatie de komende 3 jaar kan opstarten en waarvoor een financiering wordt aangevraagd bij de VMSW. Het aantal woningen in het convenant is gebaseerd op de projecten/verrichtingen die effectief in de pijplijn zitten en minstens een schetsontwerp hebben.

Binnen het toegekende aantal bijkomende woningen kan de gemeente later zelf keuzes maken. Dit versterkt de gemeentelijke regisseursrol van het lokaal woonbeleid en biedt de gemeente de mogelijkheid in te spelen op opportuniteiten die zich kunnen aanbieden tijdens de looptijd van het convenant.

Beide partijen hebben een gezamenlijk belang om te komen tot een voldoende en aangepast aantal sociale huurwoningen en maken daartoe de hieronder beschreven afspraken.

### TUSSEN PARTIJEN:

1. De stad Zottegem, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt Jenne De Potter, burgemeester en Koen Codron, stadssecretaris en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 18 september 2017.  
Hierna de stad te noemen, enerzijds,
2. De Vlaamse regering, voor wie optreedt: Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
Hierna de Vlaamse regering te noemen, anderzijds,

## **WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

### **1. VERBINTENIS VAN DE STAD ZOTTEGEM**

De stad verbindt zich ertoe acties te ondernemen opdat, binnen de geldigheidsduur van dit convenant, de uitvoering of gunningsprocedure opstart van projecten die resulteren in de terbeschikkingstelling van 247 bijkomende sociale huurwoningen. Minstens spreekt zij met de initiatiefnemers af dat zij op het lokaal woonoverleg rapporteren over de voortgang van de projecten in kwestie.

De procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van sociale woonprojecten is opgenomen in het Procedurebesluit Wonen van 25 oktober 2013 of zijn opvolger.

### **2. TOEZEGGING DOOR DE VLAAMSE REGERING OVER DE FINANCIERING**

De Vlaamse Regering stelt een gesubsidieerde financiering conform het Financieringsbesluit van 21 december 2012 ter beschikking voor de realisatie van het onder punt 1 vermelde aantal sociale huurwoningen op voorwaarde dat de projecten binnen de geldigheidsduur van dit convenant de beleidstoets succesvol doorlopen en als gevolg daarvan op de Projectenlijst worden opgenomen, en dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap op de desbetreffende begrotingsartikels van het beleidsveld wonen.

### **3. EVALUATIE**

Elke initiatiefnemer kan, via de beslissingen van de Beoordelingscommissie, de opname van de verrichtingen in de meerjarenplanning en de kortetermijnplanning opvolgen. Daarnaast geeft het Projectportaal het saldo van het overeengekomen aantal bijkomende sociale huurwoningen weer.

In opdracht van de Vlaamse Regering kunnen Wonen-Vlaanderen en de VMSW de uitvoering van dit convenant evalueren en, in voorkomend geval, bijsturen op een overleg met de stad.

### **4. DUUR EN INWERKINGTREDING**

Dit convenant heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2017 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar vanaf deze datum.

Opgemaakt te Brussel op \_\_\_\_\_ in evenveel exemplaren als er partijen zijn, en waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen. Partijen verbinden zich ertoe een afschrift van dit convenant te bezorgen aan de VMSW.

Voor de Vlaamse Regering,

Liesbeth Homans

Voor de stad Zottegem,

Jenne De Potter

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,

Burgemeester

Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen  
en Armoedebestrijding

Koen Codron

Stadssecretaris

**AP1. Aanvullend punt Groen-fractie. Zottegem, jachtgebied.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:** De jachtplannen zijn gepubliceerd op [geopunt.be](http://geopunt.be). Een jachtterrein is een aaneengesloten terrein, dat uit één of meer percelen bestaat waarop eenzelfde jachtrechthouder of een groep van jachtrechthouders het jachtrecht heeft.

Om te mogen jagen in Vlaanderen, moeten jagers een jachtplan indienen waaruit blijkt dat ze over ten minste 40 ha aaneengesloten terrein beschikken. Heel wat jagers sjoemelen met deze plannen door "her en der" een perceeltje extra in te kleuren zonder dat zij hiervoor van de betrokken eigenaar toestemming kregen. Het gaat niet alleen om tuintjes, maar ook over dorpskernen en openbare domeinen. Het betreft hier louter een virtuele annexatie en de jager jaagt in de praktijk zelden op het onrechtmatig ingekleurde perceel zelf. Het inkleuren gebeurt echter zonder medeweten van de eigenaar. Recent keurde de Vlaamse regering enkele nieuwe jachtbesluiten goed, waaronder ook het zogenaamde "jachtadministratiebesluit". Via een schriftelijk verzoek kan men zijn terrein laten uitkleuren door de arrondissementscommissaris

We stellen vast dat er veel gemeentelijke eigendommen ingekleurd zijn als jachtgebied.

Om enkele voorbeelden te noemen: de Bevegemse Vijvers (zwembad/feestzaal/fuifzaal), de centrale begraafplaats in Strijpen, het ontmoetingscentrum in Velzeke, de pastoretuin in Oombergen, het ontmoetingscentrum in Godveerdegem, de lagere school De Smidse, het volledig dorp van Velzeke (Kerk, ziekenhuis), Godveerdegem, ..

Wie vaststelt dat zijn eigendom foutief is weergegeven op een jachtplan, kan dit laten rechtzetten. De procedure voor het wijzigen van een jachtplan is beschikbaar op de website [www.natuurenbos.be/jachtplannen](http://www.natuurenbos.be/jachtplannen) (in de rubriek aanpassing van het jachtplan).

Is het stadsbestuur van plan wijzigingen aan te vragen?

Wat indien er op eigendom van de stad een jachtongeval plaatsvindt? We verwijzen ook naar het vonnis tegen een jager uit Merelbeke die is veroordeeld voor het vervalsen van jachtplannen.

Voorstel :

De arrondissementscommissaris wordt gevraagd al de eigendommen van het gemeentebestuur Zottegem die ingekleurd staan als jachtterrein, uit te kleuren.

**AP2. Aanvullend punt Groen-fractie. Zottegem, mobiliteit, parkeergebouw.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:** Op 14/07/2017 werd een vergunning afgeleverd door het Vlaams Gewest voor de bouw van de parkeertoren.

Het aantal op deze locatie aangeboden parkeerplaatsen stijgt van 513 naar 1119.

Deze parking is dus ruim opgevat , ter vergelijking : Sint Niklaas (3maal zoveel inwoners ) heeft 500 parkeerplaatsen , Gent Sint Pieters heeft er 1580.

De vergunning komt er mits een aantal voorwaarden worden nageleefd , er wordt onder andere verwezen naar het ter beschikking stellen van ruimte voor 'duurdere' fietsen (e-bike , koersfietsen , fietkarren).

Wat is de verdere timing van dit project ?

Met betrekking tot de algemene mobiliteitsstudie , in het bijzonder in het oostelijk stadsgedeelte:

Groen Zottegem is al jaren vragende partij naar een algemene mobiliteitsvisie en studie voor Zottegem. De verkeersstromen bewijzen dat hier meer dan ooit nood aan is . Niet alleen is een algemene mobiliteitsstudie noodzakelijk voor de middenstand ( inplanten parking op een weloverwogen basis en niet lukraak waar er plaats is ) , maar ook voor de leefbaarheid van het centrum, zowel economisch als maatschappelijk.

Verwijzende naar de opmerking van stedenbouw : wie heeft nu het eigenaarschap van deze mobiliteitsstudie : de stad of de NMBS ?

Welke procedure gaat deze studie volgen ? Op welke termijn zal ze worden afgerond ? Hoeveel geld wordt hiervoor voorzien en is dit reeds ingeschreven in de budgetten ?

Zal er een globale studie worden uitgevoerd of enkel met betrekking tot de site Bevegem?

In overweging nemende dat de verdere bouw nog enige tijd op zich zal laten wachten : kan men een zone voorzien, dichtbij de camera's van de NMBS (?) aan de achterkant of voorkant van het station waar men duurdere fietsen of breder uitvallende fietsen (met fietskar) kan parkeren ?

Zoals ook blijkt uit het advies van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, zal de bouw van deze parkeergarage, zonder het uitvoeren van meerdere bijkomende maatregelen (inrichtingswerken in de Broede Mareslaan en naburige straten en kruispunten, aanpassing van het parkeerbeleid in de ruime omgeving, ...) geen oplossing bieden voor de huidige mobiliteits- en verkeersveiligheidsproblemen in dit deel van de stad Zottegem. Los van een aantal opmerkingen over het MOBER, waar nog verder overleg en studiewerk kan op volgen, kan we degelijk gesteld worden dat het 'knippen van de Lyceumstraat' niet als noodzakelijke voorwaarde gesteld wordt in het MOBER. Dit betekent dat het 'fundamenteelste probleem' dat weerhouden wordt door het college, niet overeenstemt met de concrete gegevens van het dossier.

De conclusie dat er een 'allesomvattende mobiliteitsstudie' dient te gebeuren, kan onderschreven worden. Deze studie, waarbij alle bestaande mobiliteitsproblemen, in het bijzonder in het oostelijk stadsdeel, moeten onderzocht en geremedieerd worden, kan bezwaarlijk als vergunningsvoorwaarde naar de aanvrager doorgeschoven worden. De stad dient hiervoor zelf de nodige initiatieven te nemen en de NMBS zal hierbij, als een belangrijke partner in het kader van de mobiliteit, in elk geval actief moeten betrokken worden.

### **AP3. Aanvullend punt Groen-fractie. Fusies van de gemeenten.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:** De gemeente Herzele heeft in maart 2017 een brief gestuurd naar het schepencollege van meerdere omliggende gemeenten waaronder Zottegem.

Herzele en Sint-Lievens-Houtem behoren tot dezelfde politiezone als Zottegem.

De Vlaamse Overheid stimuleert gemeenten om te fuseren omdat de dienstverlening aan de bevolking beter kan georganiseerd worden en goedkoper is bij een schaalvergroting van (kleine) gemeenten of centrum steden van rond de 20000 inwoners.

Als beloning kan de nieuwe fusiegemeente rekenen op een overname van schulden door Vlaanderen

Vraag 1. Heeft het schepencollege gereageerd op de brief van de gemeente Herzele en zo ja in welke zin ?

Vraag 2. Is dergelijke aangelegenheid ook niet best te bespreken op een gemeenteraad en niet alleen op het schepencollege ?

VRAAG Wat is de mening van de meerderheid hierover ?

### **AP4. Aanvullend punt Groen-fractie. Zottegem, patrimonium.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:**

- a) Verdere afhandeling renovatie markt / onderhoud koepel : stand van zaken ( vuil !!)
- b) Wordt het Egmontpark voortaan als parking gebruikt ? regelmatig staan er auto's geparkeerd in het park , dit kan niet de bedoeling zijn , wat gaat men hiertegen doen ?

### **AP5. Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. App 'On Wheels'**

**Raadslid Rik Vandeputte:**

**Toelichting :**

De toegankelijkheid van onze stad voor andersvaliden zou bovenaan de agenda moeten staan bij geplande werken en vernieuwingen in de publieke ruimte.

Ook de toegankelijkheid van gebouwen is voor andersvaliden en rolstoelgebruikers soms een acrobatenwerkje.

Om een overzicht te geven van de toegankelijkheid van (openbare) gebouwen, winkels etc. kan beroep gedaan worden op een applicatie 'On Wheels'. Deze app werd begin 2014 gelanceerd en is ondertussen in verschillende steden en gemeenten in gebruik (Gent, Hasselt, Kortrijk, Brugge, Antwerpen, ...)

<http://deredactie.be/cm/vrtnieuws/binnenland/1.2296782>

#### **Wat doet de app ?**

De app geeft info over afmetingen voor toegangen tot publieke gebouwen (overheid, horeca, winkels, ...), zodat mensen met een rolstoel kunnen nagaan of ze binnen kunnen.

<http://onwheelsapp.com>

#### **Wie is het doelpubliek ?**

Mensen met een fysieke beperking (rolstoelgebruikers), zowel Zottegemnaren als bezoekers van onze stad.

#### **Wat is het concrete voorstel ?**

De stad verbindt zich ertoe om alle inspanningen te doen om Zottegem te laten aansluiten bij de applicatie. Daarnaast gaat de stad op zoek naar vrijwilligers die de informatie kunnen ingeven van de verschillende gebouwen (ter plaatse gaan en bvb. de breedte van de deuren opmeten, traphoogte van de inkom, ...)

#### **Voordelen :**

- **vrijheid**: dit geeft mensen met een beperking extra vrijheid. Ze hoeven niet meer op voorhand heel hun parcours uit te stippelen via een website, kunnen op het moment zelf nagaan of ze ergens binnen kunnen of niet. Dit leidt tot verhoging van de toegankelijkheid, mogelijkheid om vlotter te participeren, meer ad hoc kunnen beslissen om bvb. naar een museum, winkel, bibliotheek, ... te gaan.

- **meerwaarde voor toerisme**: vlottere toegankelijkheid van de info voor de steden die meedoen maakt dat bezoekers uit andere steden en gemeenten de info makkelijk kunnen vinden.

#### **Kosten :**

**Voor de stad** : de app is al ontwikkeld, dus geen ontwikkelingskosten. Enkel werkuren voor contacten met app (en evt. Hidden City = organisatie die ook de info op hun zoekmachine zet voor steden en gemeenten die de info aan hen doorgeven). Indien er een samenwerking uitgewerkt kan worden met scholen, studentenverenigingen, jeugdbewegingen, ... kan zelfs de ingave van de informatie goedkoop en gestroomlijnd verlopen.

**Voor de gebruiker**: gratis app

#### **Voorgestelde beslissing :**

#### **De gemeenteraad:**

**Artikel 1** : De stad verbindt zich ertoe om alle inspanningen te doen om Zottegem te laten aansluiten bij de app On Wheels

**Artikel 2** : De stad zoekt partners en vrijwilligers via haar communicatiekanalen om de informatie in de app in te brengen.

**AP6. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Faciliteiten voor mindervaliden in en om de ontmoetingscentra van Zottegem.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Op de gemeenteraad van 21 november 2016 heeft Open Vld een bijkomend punt ingediend omtrent de faciliteiten voor minder-validen in en om de ontmoetingscentra van Zottegem.

De tekst van het ingediende voorstel is hieronder in italic druk gegeven:

*Minder-validen hebben het vanwege hun fysieke beperkingen moeilijker om te kunnen deelnemen aan het gewone dagelijkse leven en zijn daarom veelal meer geïsoleerd. Deelname aan publieke of gemeenschappelijke organisaties is echter onontbeerlijk voor een goed en gelukkig gevoel en het is een bijzondere gelegenheid om veel andere mensen te ontmoeten en uit een eventueel dagelijks isolement te treden.*

*Het is belangrijk dat onze stad zijn aanbod in en om de ontmoetingscentra hierop maximaal instelt. Het belangrijkste voorbeeld zijn de Bevegemse Vijvers waar wekelijks grote organisaties plaats vinden, waarbij meer dan 500 aanwezigen geen uitzondering vormen. Er stellen zich hier diverse problemen voor onze minder-validen. Het aantal voorbehouden parkeerplaatsen is zeer beperkt. De afstand van deze plaatsen tot de ingang is vrij groot en helt sterk. Stel je maar een ouder koppel voor waarvan de ene in een rolstoel zit en de andere weinig kracht heeft om de rolstoel opwaarts te duwen of neerwaarts tegen te houden op die helling.*

*Bovendien is het vanwege de paaltjes bijna altijd onmogelijk om tot aan de ingang te rijden met de wagen om de minder-valide af te zetten of op te halen. Eigenlijk zijn de plaatsen voor elektrische wagens beter bedeed dan deze voor de minder-validen.*

*Om die reden pleiten we dan ook voor een kleine aanpassing van de infrastructuur met het oog op verschillende voorbehouden vlakke parkeerplaatsen nabij de ingang, en dus steeds dicht bij de deur bereikbaar met de wagen. Ook op iets verdere afstand (max. 30 m) zouden er enkele extra plaatsen mogen komen. Geparkeerde wagens worden dan ook best steekproefgewijs gecontroleerd op effectieve invaliditeit van één der inzittenden.*

*Een tweede aspect is het aantal toiletten voor minder-validen. Eén toilet voor minder-validen is zeer weinig voor een locatie zoals de Bevegemse Vijvers. Bovendien dient men ook rekening te houden met personen die misschien niet in een rolstoel zitten, doch die omwille van ouderdom of tijdelijke acute problemen (zoals bijvoorbeeld hernia) sterk beperkt zijn in hun neerzittende en/of opstaande bewegingen. Dit laatste kan al sterk worden verholpen door in enkele gewone toiletten enkele extra steunen te voorzien bruikbaar voor deze personen. Aan de buitenzijde van de deur kan hiervan een duidelijke indicatie worden aangebracht. Op die wijze kan men door eenvoudige en goedkope aanpassingen veel bereiken.*

*Zo kan men voor elk ontmoetingscentrum soortgelijke eenvoudige en goedkope aanpassingen doen.*

*Open Vld pleit daarom om de faciliteiten voor minder-validen en voor andere personen met de opgesomde bewegingsmoeilijkheden in en om de ontmoetingscentra aan te passen. Dit zal hun deelname aan het gewone dagelijkse leven sterk verbeteren en een (mogelijk) isolement vermijden.*

De meerderheid heeft toen bij monde van de Heer Kurt De Loor het volgende gezegd (citaat uit de mondelinge tussensprekken):

*“ Schepen van rechtswege Kurt De Loor: De raad voor personen met een beperking die net voor de zomer de eerste keer is samen geweest en nu donderdag opnieuw samenkomt, heeft er ook een punt van gemaakt om rond de toegankelijkheid en onder andere ook die parkeerplaatsen om daar een werkpunt van te maken. Hij stelt voor om dit voorstel mee te nemen, hij zal dit punt laten agenderen omdat ze dit ook wel een heel belangrijk thema vinden.*

We zijn inmiddels 10 maanden verder. Op de site van de Bevegemse Vijvers zijn er voor Open Vld geen concrete veranderingen merkbaar. Open Vld stelt daarom de vraag wat er inmiddels al concreet is gerealiseerd en wat men nog van plan is om te realiseren en tegen welke termijn.

Deze vraag geldt voor alle ontmoetingscentra.

Nieuwe opmerking:

Voor de Bevegemse Vijvers hebben we ondertussen een bijkomende ergonomische opmerking: de afwasbakken zijn zeer laag wat moeilijkheden geeft bij mensen met (beginnende) rugproblemen. Men werkt er uren lang.

Open Vld vraagt daarom om dit aan te passen. De kosten zijn vrij beperkt.

Open Vld vraagt ook om dit na te gaan in de andere ontmoetingscentra.

**AP7. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Het verkeer in het stadscentrum op dinsdagvoormiddag en de verkeersborden Kasteelstraat.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Op de gemeenteraad van 21 november 2016 heeft Open Vld een bijkomend punt ingediend omtrent Het verkeer in het stadscentrum op dinsdagvoormiddag. Het was de bedoeling om het verkeersregime op dinsdagvoormiddag in de Kasteelstraat en de Graaf van Egmontstraat aan te passen zoals tijdens de kermis.

Het toenmalige antwoord was dat dit zo vlug als mogelijk zou meegenomen worden in een alles omvattend politiereglement.

Open Vld stelt tevreden vast dat sinds enige tijd het verkeer op dinsdagvoormiddag effectief verloopt zoals in haar voorstel.

- a) De vraag is: blijft dit nu definitief behouden ?
- b) Verder hebben we nog volgende opmerking over de tijdelijke aanpassing van de verkeersborden. Deze verloopt niet altijd correct. Dikwijls wordt volgende fout gemaakt:
  - De rode verbods-verkeersborden “enkele richting” van boven naar beneden in de Kasteelstraat worden afgeplakt, zodat verkeer neerwaarts toegelaten is.
  - De blauwe verkeersborden “enkele en toegelaten richting” van beneden naar boven in de Kasteelstraat worden niet afgeplakt, wat de indruk geeft dat er geen verkeer van boven komt. Dit geldt ook voor het bord in de Meersstraat (hoek Meersstraat – Kasteelstraat).

Het gevolg is een vrij gevaarlijke verkeerssituatie als de wagens komende van beneden hun bocht afsnijden.

**AP8. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Meer omzichtigheid gevraagd bij samenvallende organisaties.**

**Raadslid Dirk Minnaert:**

Inleiding

Van zaterdag 16 september tot vrijdag 22 september 2017 is er in Vlaanderen de “Week van de mobiliteit”. Quasi alle steden en gemeenten die deelnemen leggen hun autovrije zondag tijdens die week, meer precies op zondag op 17 september.

De stad Zottegem organiseert een autovrije zondag op 24 september 2017. Tevens wordt er gepoogd om het wereldrecord “langste krijttekening” te breken. Daarvoor wordt voorzien in een autovrij “circuit” met start aan het sportstadion in Bevegem, via de Kastanjelaan, naar de Markt. De toegang van en naar de Bevegemse Vijvers zal dan enkel nog kunnen verlopen via de Sabina Van Beierenlaan.

Hierdoor worden een aantal straten verkeersvrij gemaakt. Het is belangrijk dat de buurtbewoners hun wagen dicht bij huis kwijt kunnen. Hiervoor voorziet de stad de parking van de Bevegemse Vijvers, het Heilig Hartplein en de parking aan de Lyceumstraat.

Open Vld steunt het idee van een autovrije zondag volledig, net zoals de wereldrecordpoging “langste krijttekening”. We vinden dit laatste initiatief ook zeer creatief en origineel.

Samenvallende events

Er zijn twee events die worden georganiseerd op 24 september en die een sterke hinder zullen ondervinden vanwege de door de stad geplande organisatie. Het betreft de BBQ van de baseballclub “Bebops” en het eetfestijn van Open Vld. Beide events liggen al jaren vast en maken gebruik van op die dag gehuurde stadsinfrastructuur. De hinder komt voort enerzijds uit de sterk beperkte toegangsmogelijkheid (slechts één van de drie wegen naar de Bevegemse Vijvers blijft beschikbaar, wat problemen kan en zal geven vooral voor mensen die niet uit de streek zijn). Anderzijds zal de parkingcapaciteit op de Bevegemse Vijvers en in de ganse omgeving lager uitvallen zonder alternatief.

Daarom had Open Vld op 2 augustus een licht alternatief circuit voorgesteld voor het event van de stad (start op het Heilig Hartplein en dan via een lus in de Kastanjelaan naar de Markt).

De stad zegt via mail hierop niet te kunnen ingaan. Ze stellen wel zelf te zullen zorgen voor de nodige communicatie naar de pers en voor een goede aanduiding aan de afgesloten straten.

## Conclusie

Open Vld wil op deze gemeenteraad niet de Calimero uithangen. We nemen akte van het geheel.

We vragen wel dat:

1. De stad haar belofte waar maakt inzake tijdige communicatie en bewegwijzering voor 24 september (ook naar andere belangrijke gebouwen zoals bvb. de Kliniek St Elisabeth).
2. De stad bij soortgelijke zaken in de toekomst op voorhand beter rekening houdt met andere gebeurtenissen in de omgeving, zeker als die gebruik maken van de stadsinfrastructuur. Dit maakt immers deel uit van een degelijke dienstverlening naar de burger.

### **AP9. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Verbetering verkeersstromen.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Onze stad Zottegem vormt op bepaalde uren van de dag een ware verkeersknoop. Een van de belangrijke oorzaken vormt de hoeveelheid verkeer rond de stationsomgeving op spitsuren. Het verkeer is dan te onderscheiden in drie grote delen: de pendelaars die met de wagen of de bus komen (Zottegem is een zeer belangrijk pendelstation), het schoolverkeer (er zijn verschillende grote scholen in de directe omgeving van het station) en het doorgaand verkeer.

Het is zeer belangrijk om het doorgaand verkeer buiten de stationsomgeving te houden. Zo heeft Open Vld reeds vroeger een voorstel ingediend om op marktmomenten de Kasteelstraat in beide richtingen open te houden om geen extra last te creëren rond het station.

Een groeiende bron van doorgaand verkeer aan de stationsomgeving vormt de diverse nieuwbouw gelegen tussen de kerken van Erwetegem en Godveerdegem en het Sint-Elizabeth Ziekenhuis. Er zijn hier twee zones woningen:

- a) De westelijke groep woningen die liggen vanaf de Groenstraat en zo verder zuidwaarts tot aan de kerk van Godveerdegem en Erwetegem. Deze hebben een ontsluiting via de Groenstraat, de Hoevestraat en de kerk van Godveerdegem. Enkel plaatselijk verkeer.
- b) De oostelijke groep woningen (compleet nieuwbouw) vanaf de Zuster Angelalaan en zo verder zuidwaarts tot de kerk van Godveerdegem. Hier zijn er diverse doodlopende zijstraten. De beide vernoemde straten zijn de enige ontsluitingen. Eveneens enkel plaatselijk verkeer. Deze zone is nog in volle uitbreiding zodat ze steeds meer zal doorwegen inzake hoeveelheid verkeer.

De meeste van deze woningen zijn bewoond door mensen die professioneel actief zijn. Een groot gedeelte van hen moet daarvoor richting Gent of Brussel. De huidige ontsluitingen van de woningen nodigt hoofdzakelijk uit om te gaan via de Groenstraat of de Zuster Angelalaan (de noordelijke ontsluitingen). Vanaf daar is de verleiding groot via de stationsomgeving richting Buke en verder te rijden.

Het is dus belangrijk om ook de andere zuidelijke ontsluitingen aantrekkelijker te maken zodat men sneller opteert voor de ontsluitingen via de Hoevestraat of de kerk van Godveerdegem. Vandaar kan men verder via de Luchtbal of via de Langestraat richting Gent of Brussel. Hiervoor zijn slechts lichte infrastructuurwerken nodig:

- Westelijke zone : de asfalt-laag van het laatste zuidelijke gedeelte Groenstraat dient te worden verbeterd en best iets verbreed
- Oostelijke zone : de doorgang richting kerk Godveerdegem dient volledig open gezet
- Rond de kerk van Godveerdegem: de voorziene parkingzones (geschilderd) eventueel licht aanpassen.

De kostprijs van deze werken is zeer laag.

Het geheel dient wel rekening te blijven houden met het karakter “plaatselijk verkeer” en sluijverkeer te verbieden. Tevens dienen de snelheden beperkt te blijven tot de bedoeling van deze zones : woongebieden

#### **AP10. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Dance D-Vision en Rock Zottegem.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Onze kleine stad kent een mooie uitstraling via twee grote festivals, die beide grote publiekstrekkingen zijn. Het betreft Rock Zottegem en Dance D-Vision.

Beide festivals trekken elk in één weekeinde ongeveer 20.000 tot 25.000 bezoekers aan. Ze hebben elk een grote faam in de nabije en in de verdere omgeving.

Op beide festivals is de sfeer super met goede optredens en heel veel spektakel. Zeker om de volgende jaren opnieuw te doen. Op beide festivals ziet men veel mensen die zich goed amuseren. Er is volop bij jong en minder-jong amusement en pret. Op Dance D-Vision zijn er ook veel jonge verliefde koppeltjes die nodig zijn voor de toekomst van onze samenleving.

Beide festivals vormen alvast een goede marketing voor onze kleine stad !

We hebben echter dit jaar een ongelijke behandeling door de stad van de beide festivals gevoeld, ten nadele van Dance D-Vision. Dit dreigt te leiden tot het verlies van één van beide festivals, namelijk Dance D-Vision dat hierdoor mogelijk naar elders zou uitwijken. Dit is nadelig voor onze eigen jongeren en minder-jongeren en voor de faam van de stad.

Het is voor Open Vld essentieel dat er een gelijke behandeling is tussen beide festivals. In het verleden was er reeds een verschil tussen het toegelaten eind-uur. Dit jaar zat het verschil in het toegelaten aanbod aan dranken. Het stadsbestuur heeft in 2017 dit verschil gemaakt op basis van een rapport van 2015 over Dance D-Vision. Er werd geen rekening gehouden met 2016. We hebben eveneens geen gelijksoortige rapporten gezien over Rock Zottegem. Over Rock Zottegem weten we dus officieel niets (geeft geen positief beeld over de perceptie inzake objectiviteit).

Om toch wat objectief te kunnen vergelijken is Open Vld naar beide festivals geweest. Op basis van wat we ter plaatse hebben gezien en hebben gehoord van enkele veiligheidsdiensten, scoort Dance D-Vision inzake “behaviour van het publiek” minstens even goed als Rock Zottegem. Hetzelfde geldt voor het traject van de Bevegemse Vijvers te voet naar huis, waar dit steeds rustig verliep. Onze opinie is uiteraard gebaseerd door de locaties waar en de tijdstippen waarop we overal passeerden.

Open Vld vraagt voor 2018 een gelijke behandeling van beide festivals, met objectiviteit naar de gemeenteraad. Hierbij worden alle rapporten en essentiële documenten over beide festivals voorgelegd aan de gemeenteraad.

We wensen ook een objectieve vergelijking tussen de kosten gedragen door en de mankracht ingezet door de stad voor beide festivals, evenals de ter beschikking gestelde infrastructuur van de stad en voor welke duur.

Het is onze bedoeling om de beide festivals verder te steunen en te behouden en om alle niet-objectieve negatieve perceptie te vermijden.

**AP11. Aanvullend punt Open Vld. Verkeersveiligheid centrum Zottegem.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** De verkeersveiligheid in het centrum van onze stad blijft een probleem.

Sommige chauffeurs rijden veel te snel (het gaat hier niet over 10 km/uur te veel).

Een goed bewijs vormt onze vorige gemeenteraad van 19 juni. Het was een warme dag en de ramen van de raadszaal stonden open. Terwijl de politie haar uiteenzetting geeft over verkeersveiligheid, raast er om de enkele minuten een wagen met heel veel motorlawaai (en dus waarschijnlijk veel te hoge snelheid) door de Désiré Vandeboschestraat.

Ook als men wandelt door het centrum als het minder druk is, dan zijn er frequent wagens die veel te snel rijden, ook in bochten waar men geen zicht kan hebben op wat gebeurt achter de bocht, dit met alle risico's van dien in een woonerf.

Wat doet de stad om de risico's in te dijken ?

**AP12. Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Aanvraag Dance D-Vision 2018.**

**Matthias Diependaele:** In naam van de N-VA – ZAP fractie zou ik graag de agendering vragen van de aanvraag (mail 31.08.2017) van de heer Koen Van der Heyden.

Dit punt werd besproken samen met punt AP10.

**Koen Codron**  
stadssecretaris

**Jenne De Potter**  
burgemeester-voorzitter



# VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 16 oktober 2017

## **Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover,  
schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant,  
Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet,  
Luk Oste, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck,  
Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

## **Afwezig:**

Evert De Smet, raadslid.

---

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

De raad keurt de notulen en het mondeling verslag van 18 september 2017 met 28 ja-stemmen  
(Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke,  
Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems,  
Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Ann De Smet, Luk Oste, Ann Seghers, Phebe De Coene,  
Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert,  
Rik Vandeputte) en 1 onthouding (Bart Lateur).

## OPENBARE VERGADERING

### **1. Projectvereniging 'Wijk-werken'. Goedkeuren statuten.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 24° van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Artikel 13-24 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet van 5 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de 6<sup>e</sup> staatshervorming.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken.

#### **Verwijzingsdocumenten**

De Collegebeslissing van 25 september 2017.

De ontwerpstatuten, versie 5 oktober 2017.

Mail van Fons Wauters van 6 en 12 oktober 2017.

#### **Verantwoording**

Het nieuwe wijk-werken is een stelsel waarin werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt tijdelijk werkervaring kunnen opdoen in een laagdrempelige werkomgeving dicht bij huis. Het is de omvorming van het bestaande PWA-systeem naar een activerend werkgelegenheidsinstrument. De Vlaamse Regering op 7 juli 2017 de praktische uitrol goed van het nieuwe systeem, dat van start zal gaan op 1 januari 2018.

Voor sommige werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt is ook deeltijds werk niet onmiddellijk haalbaar. Het nieuwe wijk-werken biedt hen de kans om enkele uren per week (max. 60 uur/maand en 630 uur/jaar) werkervaring op te doen in een heel toegankelijke werkomgeving dicht bij huis. Het kan bijvoorbeeld gaan om klusjes bij mensen thuis zoals het gras afrijden, om voor- en naschoolse kinderopvang, om het bedelen van maaltijden aan huis,... Wijk-werkers krijgen hiervoor een kleine vergoeding van 4,10 euro per uur bovenop de werkloosheidsuitkering.

Wijk-werk is bedoeld als opstap naar werk en om die reden beperkt in de tijd; binnen het jaar moet het werkzoekenden helpen om de volgende stap in hun traject te kunnen zetten.

Werkzoekenden voor wie blijkt dat de drempel alsnog te hoog is om de volgende stap te zetten, zullen terecht kunnen in het nieuwe werk-zorgtraject. In dat geïntegreerd traject zal de werk- en zorgproblematiek van de werkzoekende tezamen aangepakt worden.

Voor mensen die werkzaam zijn in het huidige PWA-stelsel geldt de maximumtermijn van 12 maanden niet. Ook voor hen blijft het evenwel de ambitie om hen te helpen een volgende stap in een traject naar werk te zetten.

Om van wijk-werken een succes te maken, wordt nauw samengewerkt tussen VDAB, de OCMW's en de gemeenten. De VDAB en de OCMW's leiden werkzoekenden en leefloongerechtigden voor wie wijk-werken een oplossing kan zijn toe naar het systeem en blijven hen verder in hun traject ook opvolgen. VDAB bepaalt welke maatschappelijke taken in aanmerking komen voor wijk-werk en aan die lijst kunnen de gemeenten dan nog taken toevoegen in functie van lokale noden. Voor de organisatie van het wijk-werk kunnen de gemeenten kiezen of ze die overlaten aan VDAB of die zelf op zich nemen. In principe kunnen enkel gemeenten met minstens 60.000 inwoners dat alleen doen, kleinere gemeenten die zelf wijk-werk willen organiseren, moeten samenwerken om dezelfde schaalgrootte te bereiken.

Een overzicht van alle huidige en toekomstige samenwerkingsverbanden vind je op [www.vdab.be/wijk-werken](http://www.vdab.be/wijk-werken)(link is external)

Over 'wijk-werken' werden diverse gesprekken gevoerd en zijn er overlegmomenten geweest tussen de steden Geraardsbergen, Ninove, Zottegem en de gemeenten Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Herzele en Sint-Lievens-Houtem onderling. In opvolging van deze onderhandelingen van deze grote groep steden en gemeenten zijn er gesprekken en overleg opgestart met de steden Ninove, Geraardsbergen Zottegem en gemeenten Denderleeuw en Haaltert om een afzonderlijke cluster te vormen.

Door de deelnemende besturen van de steden Geraardsbergen, Ninove, Zottegem en de gemeenten Denderleeuw en Haaltert werd besloten dat het voordelen biedt om deze samenwerking te gebruiken om de taken in het kader van het wijk-werken toe te bedelen aan en uit te oefenen door de gezamenlijke gemeentelijke overheden die ook als organisator optreden.

Het is aangewezen om een projectvereniging op te richten die deze taken voor zijn rekening zal nemen.

Het aantal deelnemende steden en gemeenten groeperen in één cluster, zoals voorgesteld in het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18 september 2017, geeft een te groot verzorgingsgebied om het wijkwerken nog te kunnen managen. Daarom kwam er een haalbaarder voorstel tot cluster met de steden Geraardsbergen, Ninove, Zottegem en gemeenten Denderleeuw en Haaltert.

Op het overleg van 5 oktober 2017 tussen de betrokken gemeenten werd een ontwerp van statuten uitgewerkt.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

5 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Bart Lateur, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

**BESLIST:**

Artikel 1. De navolgende statuten van de projectvereniging 'Plaatselijk WijkWerkAgentschap (PWWA)' goed te keuren:

**1. BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR****Artikel 1 :**

De gemeentebesturen van Geraardsbergen, Ninove, Denderleeuw, Haaltert en Zottegem sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst met rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een projectvereniging. De projectvereniging draagt de naam Plaatselijk WijkWerkAgentschap.

**Artikel 2 :**

De maatschappelijke zetel van de projectvereniging Plaatselijk WijkWerkAgentschap is gevestigd te 9500 Geraardsbergen, Sociaal Huis, Kattestraat 27 en kan bij beslissing van de Raad van Bestuur gewijzigd worden.

**Artikel 3 : DOEL**

De lokale samenwerking tussen besturen onderling en andere betrokken partners (die als doelstelling hebben het stimuleren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid) te bevorderen.

Vanuit deze samenwerking wil de projectvereniging streven naar de uitvoering van projecten die de werkgelegenheidsgraad van kwetsbare groepen in het werkingsgebied verhogen alsook naar een gedragen beleidsvisie.

Dit kan onder meer door het organiseren van het wijk-werken

**Artikel 4 : DUUR**

De vereniging wordt opgericht voor de maximumduur van 6 jaar met ingang van 1 januari 2018. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn door de deelnemende gemeenten genomen beslissingen ten gunste van de verlenging. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van een of meer beslissingen, wordt de projectvereniging ontbonden.

## 2. DEELNEMERS

### Artikel 5

De deelnemers van de projectvereniging zijn de steden en gemeenten die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en de statuten hebben aanvaard.

De aanvaarding van een nieuwe deelnemer dient goedgekeurd te worden in de Raad van Bestuur op basis van een formele beslissing. De toetreding wordt daarop aan alle deelnemers van de vereniging bezorgd die de toetreding goedkeuren door middel van een gemeenteraadsbeslissing.

De toetreding neemt aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door de laatste deelnemende gemeente.

### Artikel 6

Tijdens de bij de oprichting van de projectvereniging vastgestelde duur, is geen uittreding mogelijk tenzij bij een eventuele fusie de deelnemers in verschillende wijk-werk regio's actief zouden zijn.

## 3. RAAD VAN BESTUUR

### Artikel 7

De projectvereniging wordt geleid door een Raad van Bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers. De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

De Raad van Bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en raadgevende leden.

Alle deelnemende gemeente hebben recht op één effectief stemgerechtigd lid en één plaatsvervanger. Alsook één raadgevend lid en één plaatsvervanger. Stemgerechtigde leden en hun vervangers kunnen uitsluitend lid zijn van het college van burgemeester en schepenen of gemeenteraadsleden die behoren tot de meerderheidsfractie.

Raadgevende leden en hun vervangers kunnen uitsluitend lid zijn van de minderheid. Deze afgevaardigden zijn oppositieraadsleden in de deelnemende gemeenten. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan respectievelijk geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd indien de raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt. Er dient dan zo spoedig mogelijk een opvolger te worden aangeduid. Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de raden.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten in de Raad van Bestuur beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die hun expliciet door de deelnemers zijn opgedragen.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

#### **Artikel 8**

De Raad van Bestuur duidt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter en een secretaris aan. Het voorzitterschap, ondervoorzitterschap en de functie van secretaris worden steeds toevertrouwd aan een door een gemeente aangewezen stemgerechtigde bestuurder.

Het is steeds mogelijk om externe deskundigen te laten participeren aan de raden van bestuur.

#### **Artikel 9**

Elke stemgerechtigde bestuurder beschikt over één stem. Leden van de Raad van Bestuur kunnen zich laten vervangen op de vergaderingen door hun plaatsvervanger of kunnen een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is.

#### **Artikel 10**

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal stemgerechtigde bestuurders. Van dit aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken door een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen. De voor de beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid die bereikt moet worden zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten benoemde bestuurders.

### **Artikel 11**

De Raad van Bestuur heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast.

De Raad van Bestuur beheert het huishoudelijk reglement. In het huishoudelijk reglement wordt de organisatie van de werkzaamheden vastgelegd en deze kan indien gewenst gewijzigd worden bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur.

Daarnaast behoren tot de taken van de Raad van Bestuur:

- Het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het voorbereiden en vastleggen van het programma en de begroting voor de volgende werkjaren;
- Het opmaken van een jaarverslag;
- Het vastleggen van de rekeningen van de projectvereniging;
- Het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag aan de raden van de deelnemende besturen
- Het formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van de algemene overeenkomst
- Het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.
- Het personeelsbeleid.
- Voor bepaalde projecten kan een afwijkende financieringsregel worden afgesproken na bespreking en goedkeuring in de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen. Deze personen hebben geen stemrecht.

### **Artikel 11bis**

De leden van de Raad van Bestuur ontvangen geen presentiegeld.

De Raad van bestuur vergadert zoveel als nodig en minstens tweemaal per jaar waarvan een zitting voor het vaststellen van de rekening en een zitting voor het vastleggen van de begroting.

#### 4. STUURGROEP

##### Artikel 12

Er wordt een stuurgroep opgericht bestaande uit één stemgerechtigde afgevaardigde per deelnemend bestuur én kan aangevuld met externe deskundigen.

De stuurgroep adviseert de Raad van Bestuur. De werking van de stuurgroep wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

#### 5. PERSONEEL

##### Artikel 13

De Raad van Bestuur is bevoegd voor het personeelsbeleid.

#### 6. FINANCIEN

##### Artikel 14

De projectvereniging wordt gefinancierd door:

- Opbrengsten uit de activiteit wijk-werken
- Een gemeentelijke bijdrage kan enkel na goedkeuring door alle deelnemende besturen

Voor bepaalde projecten kan een afwijkende financieringsregel worden afgesproken na bespreking en goedkeuring in de Raad van Bestuur.

##### Artikel 15

De financiële middelen worden aangewend voor de doeleinden van de vereniging

##### Artikel 16

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen; aldus verloopt het boekjaar elk jaar op 31 december.

De Raad van Bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar vast en keurt die goed respectievelijk uiterlijk op 30 april (rekening) en op 31 oktober (begroting).

##### Artikel 17

De Raad van Bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert aan de Raad van Bestuur.

## **7. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DEELNEMERS**

### **Artikel 18**

Jaarlijks dient de jaarrekening aan de deelnemende steden en gemeenten ter kennisgeving te worden voorgelegd. Samen met de jaarrekening wordt een activiteitenverslag en het verslag van de accountant bezorgd.

## **8. ONTBINDING/VEREFFENING**

### **Artikel 19**

Op verzoek van drievierde van het aantal deelnemers en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de Raad van Bestuur met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen tot vervroegde ontbinding van de projectvereniging beslissen.

### **Artikel 19bis**

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten à rato van het aantal inwoners per stad of gemeente. De eventuele schulden worden evenredig verdeeld over de deelnemende besturen à rato van het aantal inwoners per stad of gemeente.

## **9. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 20**

Voor alles wat niet door deze overeenkomst werd geregeld, zal het huishoudelijk reglement en het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn. Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het hierboven vermeld decreet zijn op het samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid de bepalingen van toepassing van het wetboek voor de vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

**2. Intergem. Goedkeuring van de agendapunten, voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen met inkanteling van deel Fingem in Intergem, statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van 14 december 2017.**  
**Goedkeuren agenda en beslissingen.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

Artikel 39 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking.

**Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale van 14 september 2017.

Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 7 september 2017 werd aan de stad overgemaakt.

**Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

**Inkanteling van deel Fingem in Intergem – Splitsing door overneming**

De bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging Fingem, van de opdrachthoudende vereniging Intergem en van de nieuw opgerichte vennootschap Zefier cvba hebben te kennen gegeven te willen overgaan tot een algehele splitsing van de activa en passiva van Fingem waarbij Intergem en Zefier elk een gedeelte van de activiteiten van Fingem overnemen.

Deze splitsing kadert in een globale herstructureringsoperatie van de zes huidige Vlaamse financieringsverenigingen die ertoe strekt om de activiteiten van deze verenigingen beter te laten aansluiten bij de huidige organisatie van de energiemarkt en de Vlaamse intergemeentelijke structuren te rationaliseren. Concreet leidt dit ertoe dat de productiebelangen in ondernemingen actief in milieuvriendelijke energieopwekking, aangehouden door Fingem en de andere financieringsverenigingen, afgesplitst worden naar Zefier cvba, terwijl de belangen in de transportnetbeheerders ingekanteld worden in Intergem, wat Fingem betreft, en in de andere zuster-distributienetbeheerders (DNB's), wat de andere financieringsverenigingen betreft.

De belangen in de transportnetbeheerders Elia en Fluxys zijn gebundeld in de Strategische participaties Publi-T en Publigas die worden overgenomen door de distributienetbeheerders, waaronder Intergem. Fingem beschikt ook over een aantal aandelen Elia. Samen met deze activa nemen de distributienetbeheerders eveneens de eventuele betrokken leningen over.

Ook de bestaande leningen die in opdracht van de gemeenten/steden zijn aangegaan vóór 1 januari 2018 met het oog op de verwerving van aandelen in de distributienetbeheerder (Ae en Ag) en van het realiseren van investeringen van gemeenten/steden zelf worden ondergebracht bij Intergem, samen met de zogeheten "gouden aandelen" in Telenet Group Holding nv.

Intergem verkrijgt alle rechten en plichten beschreven in de overeenkomsten waarbij Fingem partij is en die met voormelde vermogensbestanddelen verband houden.

Binnen Intergem worden afzonderlijke rekeningsectoren met individuele rekeningstaten gecreëerd teneinde het afzonderlijke beheer van de ingevolge de splitsing ingebrachte vermogensbestanddelen mogelijk te maken. Zo blijven de bestaande rechten en plichten van de deelnemers ook na de splitsing gerespecteerd. Er wordt voorzien in een voorkeurrecht bij toekomstige kapitaalverhogingen van de rekeningsectoren die op de ingevolge de splitsing ingebrachte vermogensbestanddelen betrekking hebben.

Ingevolge de voorgestelde splitsing bekommt de gemeente/stad aandelen Intergem en Zefier in overeenstemming met de proportionele rechten ten aanzien van het resultaat van de deelnemingen die ingebracht worden. De wijze van toekenning van de nieuwe aandelen wordt toegelicht en verantwoord in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag van de raad van bestuur en is gebaseerd op de rechten van de deelnemers op de strategische participaties die voor rekening van de deelnemers gefinancierd werden.

## **Statutenwijzigingen**

Het voorstel brengt eveneens een aantal statutenwijzigingen met zich mee die ervoor zorgen dat de bestaande rechten van de deelnemers gerespecteerd blijven en de nieuw verkregen vermogensbestanddelen afzonderlijk beheerd worden.

De voornaamste statutenwijzigingen zijn:

- de uitbreiding van het doel van de vereniging met de subactiviteit inzake het beheer van Strategische participaties, waaronder het verwerven en/of het financieren ervan, en bijkomend: het verzorgen en opvolgen van financieringen die door de voormalige financieringsvereniging Fingem vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen distributienetbeheer Ae en Ag en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget, het beheer van de Gouden aandelen (Telenet) en de daaraan verbonden rechten;
- de toevoeging van een aantal definities, zoals o.m. deze van de Strategische participaties, de rekeningsectoren en de gouden aandelen;
- de creatie van aandelen Apt voor Publi-T, Apg voor Publigas en Ape voor Elia;

- de vermelding van de 'Gouden aandelen' in Telenet Group Holding nv en de creatie van aandelen Ate per gemeente/stad;
- het principe dat elke gemeente/stad inbreng doet van de subactiviteit beheer van Strategische participaties;
- de opname van de verbintenissen van de gemeenten/steden inzake financiering die vanuit de financieringsvereniging worden overgenomen en de machtiging door de gemeenten/steden verleend om voormelde financiële lasten, beheerskosten en tekorten te laten verrekenen op de aan de gemeente/stad toekomende dividenden;
- een aangepaste omschrijving van de bevoegdheden van de bestuursorganen;
- een beperking van de stemrechten van de nieuwe aandelen op de algemene vergadering in het kader van beslissingen die verband houden met het distributienetbeheer van elektriciteit en gas, in die zin dat de deelnemers nooit meer stemrechten kunnen uitoefenen dan dat zij hebben in functie van hun aandelenbezit in het kader van het distributienetbeheer. Met betrekking tot de nieuw ingebrachte vermogensbestanddelen wordt echter gestemd in functie van de aandelen Apt, Apg en Ape;
- de invoering van de mogelijkheid om subrekeningsectoren te creëren;
- de verdeling van de winst met betrekking tot de aandelen Apt, Apg, Ape en Ate overeenkomstig de participaties binnen de verschillende soorten aandelen;
- bij de beëindiging van de intergemeentelijke samenwerking en de uittreding van een deelnemer worden in het kader van de subactiviteit beheer van Strategische participaties en de overgenomen financieringen de bestaande statutaire bepalingen van de financieringsvereniging overgenomen.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Rik Vandeputte)  
6 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten, de beslissingen van de algemene vergadering van 14 december 2017 van de intercommunale Intergem.

Agenda:

1. Voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van deel Fingem in Intergem

- 1.1. Toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Fingem in Intergem.
- 1.2. Bespreking van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking zijn gesteld van de deelnemers van de te splitsen dienstverlenende vereniging Fingem, de overnemende opdrachthoudende vereniging Intergem en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, overeenkomstig de bepalingen van artikel 733 van het Wetboek van vennootschappen, met name:
  - a. het splitsingsvoorstel opgesteld overeenkomstig artikel 728 van het Wetboek van vennootschappen door de raden van bestuur van de te splitsen dienstverlenende vereniging en van de overnemende opdrachthoudende vereniging en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.
  - b. de volgende bijzondere verslagen:
    - (i) het bijzonder verslag van de raad van bestuur over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 730 van het Wetboek van vennootschappen;
    - (ii) het verslag van de commissaris over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 731 van het Wetboek van vennootschappen;

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730 en 731 van het Wetboek van vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
- 1.3. In voorkomend geval, mededeling van de belangrijke wijzigingen die zich hebben voorgedaan in de activa en passiva van het vermogen van de bij de splitsing betrokken verenigingen en vennootschap tussen de datum van het splitsingsvoorstel en de datum van de algemene vergadering die tot de splitsing besluit.
- 1.4. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
- 1.5. Onder voorbehoud van de vervulling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden of de afstand van deze opschortende voorwaarden door de raden van bestuur van de bij de splitsing betrokken rechtspersonen in wiens voordeel de relevante opschortende voorwaarden bedongen zijn en alleszins onder de opschortende tijdsbepaling opgenomen in het splitsingsvoorstel:
  - a. Goedkeuring, overeenkomstig voormeld splitsingsvoorstel, van de splitsing door overneming, ten gevolge van ontbinding zonder vereffening van het gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen van de dienstverlenende vereniging Fingem:
    - (i) deels aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, met zetel te Franz Courtensstraat 11, 9200 Dendermonde;
    - (ii) deels aan de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met zetel te Ravensteingalerij 4, bus 2, 1000 Brussel;

- b. Beschrijving van de over te nemen activa en passiva;
  - c. Vaststelling van de boekhoudkundige bestemming van de overdracht ten gevolge van de splitsing;
  - d. Goedkeuring van de verhoging van het vaste en het variabele gedeelte van het kapitaal ingevolge splitsing en bijgevolg van aanpassing van artikel 8 van de statuten om dit in overeenstemming te brengen met de verhoging van het vaste gedeelte van het kapitaal;
  - e. Overeenkomstig artikel 738 van het Wetboek van vennootschappen, wijziging van het doel door toevoeging van volgende activiteiten:
    - (i) het beheer, verwerven en of financieren van strategische participaties in Publigas, Publi-T en Elia,
    - (ii) het verzorgen en opvolgen van andere financieringen die door de voormalige financieringsvereniging vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen Ae en Ag van de verkrijgende vereniging en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget en (iii) het beheer van de gouden aandelen in Telenet,en kennisneming in dit verband van het bijzonder verslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris met betrekking tot de staat van activa en passiva per 30 juni 2017 in het kader van artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen;
  - f. Artikelsgewijze wijziging van artikel 2bis, 3, 8, 9, 10, 15, 17, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32 en 37bis van de statuten ten einde onder meer de werking van de vereniging in overeenstemming te brengen met de ingevolge de splitsing verkregen vermogensbestanddelen, dit conform het ontwerp van statutenwijziging gevoegd bij de agenda.
- 1.6. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de subactiviteit Strategische participaties alsook het verzorgen en opvolgen van andere financieringen die door de voormalige financieringsvereniging vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen Ae en Ag en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget inclusief het beheer van de gouden aandelen en de daaraan verbonden rechten.
- 1.7. Goedkeuring van de deelneming van de vereniging in de ondernemingen waarvan participaties overgedragen worden aan de vereniging in het kader van de splitsing, in het bijzonder de ondernemingen Publi-T, Publigas en Elia.
- 1.8. In het algemeen, casu quo goedkeuring van alle handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de splitsing, al dan niet beschreven in het splitsingsvoorstel of het bijzonder verslag van de raad van bestuur.
- 1.9. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de splitsing en statutenwijziging, met inzonderheid machtiging aan de raad van bestuur, met mogelijkheid van subdelegatie voor de punten g, h. en i, om:

- a. van de opschortende voorwaarden zoals vastgesteld in agendapunt 1.4. afstand te doen, voor zover bedongen in het voordeel van de vereniging en voor zover het volgens het splitsingsvoorstel mogelijk is afstand te doen van deze opschortende voorwaarden;
  - b. de al dan niet verwezenlijking van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de splitsing, zoals vermeld onder agendapunt 1.4., vast te stellen;
  - c. het overgedragen vermogen verder te beschrijven overeenkomstig de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel;
  - d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2017, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2017;
  - e. op basis van de definitieve ruilverhouding zoals vastgesteld door de raad van bestuur, de nieuwe aandelen in de vereniging te verdelen over de deelnemers van de te splitsen vereniging, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel en dit in te schrijven in het register van deelnemers;
  - f. het definitief bedrag van de kapitaalverhoging ingevolge de splitsing in boekhoudkundige continuïteit per 1 januari 2018 vast te stellen, en artikel 8 van de statuten hieraan aan te passen;
  - g. het bovenstaande te bevestigen voor de instrumenterende notaris en bijgevolg de verwezenlijking van de splitsing van de te splitsen vereniging en de daaruit vloeiende kapitaalverhoging van de overnemende vereniging, authentiek vast te stellen;
  - h. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - i. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de splitsing in de meest brede zin.
2. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2018 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2018.
  3. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de subactiviteit warmte.
  4. Bekrachtiging van de volmachtverlening voor het jaar 2018 inzake bestellingen van Intergem aan Eandis System Operator cvba.
  5. Statutaire benoemingen.
  6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2. zijn goedkeuring te hechten aan:

- a. het voorstel tot splitsing door overneming door de opdrachthoudende vereniging Intergem van een deel van de dienstverlenende vereniging Fingem, waarbij op 1 januari 2018 alle betrokken activa en passiva en alle rechten en plichten, boekhoudkundig overgedragen worden aan Intergem, mits toekenning aan de deelnemende gemeenten van Intergem van aandelen Apt voor de deelnemingen in Publi-T, aandelen Apg voor de deelnemingen in Publigas, aandelen Ape voor de deelnemingen in Elia en aandelen Ate voor de deelneming in de 'Gouden aandelen' van Telenet Group Holding nv, zonder aanduiding van nominale waarde, volledig volgestort,
- b. de inbreng door de gemeente/stad van de activiteit beheer van Strategische participaties bij de opdrachthoudende vereniging Intergem;
- c. de voorgestelde doel- en statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Intergem,

onder de opschortende voorwaarden van de verwezenlijking van de voorgenomen splitsing van Fingem;

Artikel 3. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Intergem op 14 december 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake het agendapunt.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Intergem en raadslid Claudine Placke.

### **3. Fingem. Buitengewone algemene vergadering 14 december 2017.** **Goedkeuren agenda en beslissingen.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale Fingem van 13 september 2017.

## Verantwoording

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de algemene vergadering.

Overwegende dat de raad van bestuur van Fingem de splitsing van Fingem voorstelt, door afsplitsing enerzijds naar Intergem en anderzijds naar Zefier CVBA;

Overwegende dat de raad van bestuur van Fingem te dien einde een splitsingsvoorstel heeft opgemaakt samen met de raden van bestuur van Intergem en Zefier CVBA en dat de raad van bestuur van Fingem daarnaast een bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel heeft opgesteld; dat dit voorstel en verslag aan de stad bezorgd zijn naar aanleiding van de oproeping tot de algemene vergadering;

Overwegende dat de commissaris een verslag zonder voorbehoud heeft opgemaakt met betrekking tot het splitsingsvoorstel en dit verslag is nagezonden naar de stad per aangetekend schrijven;

Overwegende dat het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag van de raad van bestuur melding maken van bepaalde herstructureringen en correcties die nodig zijn in het kader van de splitsing met inbegrip van een beperkte statutenwijziging;

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## Stemmen

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Rik Vandeputte)  
6 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

## BESLIST:

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2017 van de intercommunale Fingem.

Agenda:

### Gewone gedeelte van de buitengewone algemene vergadering

1. Statutaire benoemingen.
2. Statutaire mededelingen.

Notariële gedeelte van de buitengewone algemene vergadering

3. Toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Fingem in Intergem en Zefier CVBA.

4. Wijziging van artikel 7 van de statuten met het oog op de vereffening van de algemene rekeningsector met kengetal 1.

5. Wijziging van artikel 8 van de statuten met het oog op de vereffening van de algemene rekeningsector met kengetal 1.

6. Invoeging in de statuten van een nieuw artikel 40 betreffende de mogelijkheid tot uittreding voor de provincie Oost-Vlaanderen.

7. Vereffening van de algemene rekeningsector van de vereniging met kengetal 1, kapitaalvermindering in dat verband en uitkering aan de relevante deelnemers van de vereniging ingevolge deze kapitaalvermindering tegen vernietiging van de aandelen met kengetal 1.

8. Kennisname van het voornemen tot uittreding van de provincie Oost-Vlaanderen, vereffening van de rekeningsector van de vereniging met kengetal 2, kapitaalvermindering in dat verband en uitkering van de waarde van de kapitaalvermindering aan de provincie Oost-Vlaanderen.

9. Bespreking van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking zijn gesteld van de deelnemers van de te splitsen dienstverlenende vereniging Fingem, de overnemende opdrachthoudende vereniging Intercommunale Vereniging voor Energieleveringen in Midden-Vlaanderen (Intergem) en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, overeenkomstig de bepalingen van artikel 733 van het Wetboek van vennootschappen, met name:

*a)* het splitsingsvoorstel opgesteld overeenkomstig artikel 728 van het Wetboek van vennootschappen door de raden van bestuur van de te splitsen dienstverlenende vereniging en van de overnemende opdrachthoudende vereniging en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

*b)* de volgende bijzondere verslagen:

*(i)* het bijzonder verslag van de raad van bestuur over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 730 van het Wetboek van vennootschappen;

*(ii)* het verslag van de commissaris over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 731 van het Wetboek van vennootschappen;

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730 en 731 van het Wetboek van vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

10. In voorkomend geval, mededeling van de belangrijke wijzigingen die zich hebben voorgedaan in de activa en passiva van het vermogen van de bij de splitsing betrokken verenigingen en vennootschap tussen de datum van het splitsingsvoorstel en de datum van de algemene vergadering die tot de splitsing besluit.

11. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

12. Onder voorbehoud van de vervulling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden of de afstand van deze opschortende voorwaarden door de raden van bestuur van de bij de splitsing betrokken rechtspersonen in wiens voordeel de relevante opschortende voorwaarden bedongen zijn en alleszins onder de opschortende tijdsbepaling opgenomen in het splitsingsvoorstel:

*a)* Goedkeuring, overeenkomstig voormeld splitsingsvoorstel, van de splitsing door overneming, ten gevolge van ontbinding zonder vereffening, van het gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen van de dienstverlenende vereniging Fingem:

*(i)* deels aan de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Vereniging voor Energieleveringen in Midden-Vlaanderen (Intergem), met zetel te Franz Courtensstraat 11, 9200 Dendermonde;

*(ii)* deels aan de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met zetel te Ravensteingalerij 4, bus 2, 1000 Brussel;

*b)* Beschrijving van de over te dragen activa en passiva;

*c)* Vaststelling van de boekhoudkundige bestemming van de overdracht ten gevolge van de splitsing;

13. In het algemeen, casu quo goedkeuring van alle handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de splitsing, al dan niet beschreven in het splitsingsvoorstel of het bijzonder verslag van de raad van bestuur.

14. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de splitsing, met inzonderheid machtiging aan de raad van bestuur om:

*a)* van de opschortende voorwaarden en tijdsbepaling zoals vastgesteld in agendapunt 11 afstand te doen, wat de opschortende voorwaarden betreft, voor zover bedongen in het voordeel van de vereniging en voor zover het volgens het splitsingsvoorstel mogelijk is hiervan afstand te doen;

*b)* de al dan niet verwezenlijking van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de splitsing, zoals vermeld onder agendapunt 11, vast te stellen;

*c)* het overgedragen vermogen verder te beschrijven overeenkomstig de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel;

- d) de definitieve ruilverhouding in het kader van de splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de te splitsen vereniging, de overnemende vereniging en de overnemende vennootschap per 31 december 2017, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2017;
- e) op basis van de definitieve ruilverhouding zoals vastgesteld door de raad van bestuur, de nieuwe aandelen in de Intergem OV en Zefier CVBA te verdelen over de deelnemers van de vereniging, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel en dit in te schrijven in het register van deelnemers;
- f) het bovenstaande te bevestigen voor de instrumenterende notaris en bijgevolg de verwezenlijking van de splitsing van de te splitsen vereniging en haar ontbinding zonder vereffening als gevolg hiervan, authentiek vast te stellen;
- g) daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- h) alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de splitsing in de meest brede zin.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fingem op 14 december 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Fingem en raadslid Phebe De Coene.

#### **4. Farys. Buitengewone algemene vergadering 22 december 2017.** **Goedkeuren agenda en beslissingen.**

##### **Bevoegd**

Jenne De Potter

##### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

##### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

##### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale Farys van 21 september 2017.

## Verantwoording

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het agendapunt en de beslissing van de buitengewone algemene vergadering.

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales, waarmee bij het decreet van 24 april 2014 instemming werd betuigd, ingevolge waarvan de werking en organisatie van TMVW aangepast dient te worden aan het DIS;

Gelet op het feit dat TMVW voornemens is om, teneinde zijn werking en organisatie aan te passen aan het DIS, over te gaan tot een geheel van samenhangende verrichtingen die een transitie naar het voormelde decreet zullen bewerkstelligen. Deze verrichtingen omvatten de oprichting van een nieuwe dienstverlenende vereniging, de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services (afgekort TMVS) door TMVW en een reeks van de huidige A-vennoten van TMVW. Naast een inbreng in cash in TMVS door TMVW in eigen naam en voor eigen rekening enerzijds en anderzijds een inbreng in cash die door TMVW wordt voorgeschoten voor de medeoprichters van TMVS, zal TMVW ter gelegenheid van deze oprichting overgaan tot een inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten in TMVS. De aandelen in het kapitaal van TMVS die TMVW in ruil voor deze inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten ontvangt, zal TMVW bij wijze van scheidingsaandeel uitkeren aan de A-vennoten die samen met haar TMVS oprichten en uittreden uit TMVW ten belope van hun A-aandelen (waaraan de divisie aanvullende diensten ten grondslag ligt) ("aandelenswap"). Ten slotte zal TMVW overgaan tot een wijziging van haar statuten teneinde deze te conformeren aan het DIS;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van TMVW tot uitstel van de buitengewone algemene vergadering van TMVW die plaats zou vinden op 30 juni 2017 teneinde de raad van bestuur toe te laten om, met maximale betrokkenheid van de vennoten van TMVW een nieuw voorstel te formuleren inzake de toekomstige samenstelling van de raad van bestuur met inachtneming van de richtlijnen van de toezichthoudende overheid;

Gelet op het feit dat het overlegorgaan opgericht overeenkomstig artikel 25 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking met het oog op het bestuderen van de mogelijkheden en voorwaarden voor de oprichting van TMVS, overeenkomstig artikel 26 van hetzelfde een oprichtingsdossier ter beschikking heeft gesteld waarin de volgende documenten opgenomen zijn:

- i. een omstandige motiveringsnota;
- ii. een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
- iii. een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
- iv. een ontwerp van statuten;

Gelet op de presentatie "Oprichting TMVS" die een concretisering bevat van de principes uiteengezet in het hogervermelde oprichtingsdossier en die eveneens werd goedgekeurd door het voormelde overlegorgaan. Deze presentatie maakt een integraal onderdeel uit van het oprichtingsdossier.

Gelet op het feit dat het overlegorgaan op 20 september 2017 opnieuw is samengekomen teneinde een gewijzigde versie van het ontwerp van statuten van TMVS, met inbegrip van een gewijzigd ontwerp huishoudelijk reglement, goed te keuren. Dit gewijzigde ontwerp van statuten alsook het gewijzigde ontwerp van huishoudelijk reglement maken een integraal onderdeel uit van het oprichtingsdossier en werden aan de vennoten ter beschikking gesteld;

Gelet op het feit dat de A-vennoten van TMVW die zullen deelnemen aan de oprichting van TMVS, in eigen naam en voor eigen rekening zullen inschrijven op nieuwe aandelen in TMVS, ter gelegenheid van de oprichting, maar dat de betaling van de volstorting van deze aandelen zal worden voorgeschoten door TMVW;

Gelet op de samenvattende TMVS kapitalisatietabel die een overzicht weergeeft van het kapitaal en het aandeelhouderschap van TMVS bij oprichting en de daaropvolgende kapitaalsverrichtingen;

Gelet op het overzicht van terug te nemen F1-aandelen;

Gelet op het overzicht van terug te nemen T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup> -aandelen. Gelet op het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door TMVW als medeoprichter van TMVS;

Gelet op het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door de Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor;

Gelet op artikel 29 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking ingevolge waarvan het besluit tot deelname van TMVW aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband TMVS tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van TMVW behoort;

Gelet op het dossier inzake de statutenwijziging van TMVW zoals overgemaakt aan de vennoten van TMVW naar aanleiding van de geplande buitengewone algemene vergadering van 22 december 2017, waarin de volgende documenten werden opgenomen:

- i. de "Krachtlijnen nota" met daarin vervat een artikelsgewijze bespreking van de voorgestelde wijzigingen aan de statuten van TMVW;
- ii. een ontwerp van de gewijzigde statuten van TMVW met als bijlagen:
  - a. de lijst van vennoten, de activiteit(en) met geografische sectie waarvoor zij zijn aangesloten en de regio waartoe zij behoren;
  - b. de lijst van vennoten met vermelding van het aantal aandelen per vennoot;
  - c. het financieringsreglement Zuivering en Wegenis;
  - d. het financieringsreglement inzake de secundaire activiteit;

Gelet op de gewijzigde versie van het ontwerp van statuten van TMVW, met inbegrip van een gewijzigd ontwerp huishoudelijk reglement van TMVW, dat een wijziging inhoudt ten aanzien van de originele ontwerpen voor wat betreft de samenstelling van de raad van bestuur en het directiecomité van TMVW;

Gelet op de artikelen 23, 35 en 39 van de ontwerpstatuten van TMVW met betrekking tot de samenstelling van respectievelijk de raad van bestuur, de regionale adviescomités voor domeindiensten en het adviescomité voor secundaire diensten;

Gelet op het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door de raad van bestuur van TMVW;

Gelet op het controleverslag van de commissaris van TMVW overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor;

Gelet op de uitnodigingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW die gehouden zal worden op 22 december 2017, waarin tevens de agenda werd meegedeeld en de agendapunten werden toegelicht;

Gelet op de overige ondersteunende documenten in verband met de hierboven geschetste verrichtingen die ontvangen werden door de gemeente;

Gelet op het feit dat de gemeente op heden geen A-vennoot is van TMVW, en de gemeenteraad dienvolgens dient te beslissen over het standpunt van de gemeente als vennoot van TMVW op de voormelde algemene vergadering;

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Bart Lateur, Luk Oste, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering van 22 december 2017 van de intercommunale Farys.

### Agenda:

1. Bespreking en goedkeuring van het oprichtingsdossier van TMVS zoals voorbereid door het overlegorgaan houdende:
  - a) omstandige motiveringsnota;

- b) bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;
  - c) een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
  - d) een ontwerp van statuten met inbegrip van het huishoudelijk reglement;
  - e) de presentatie "Oprichting TMVS".
2. Goedkeuring tot de inschrijving op en volstorting van A-aandelen van TMVS door TMVW ter gelegenheid van de oprichting van TMVS door een inbreng in speciën.
  3. Goedkeuring tot de inschrijving op en volstorting van A-aandelen van TMVS door de mede-oprichtende deelnemers ter gelegenheid van de oprichting van TMVS door een inbreng in speciën.
  4. Kennisname en goedkeuring van het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking met betrekking tot de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS.
  5. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS.
  6. Besluit tot de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS ter gelegenheid van diens oprichting.
  7. Oprichting TMVS middels een inbreng in natura en een inbreng in cash.
  8. Wijziging van de aard van het scheidingsaandeel van de A-aandelen zoals opgenomen in artikel 21 van de statuten.
  9. Goedkeuring van terugname van A-aandelen.
  10. Toekenning van een scheidingsaandeel aan de A-vennoten:
    - a) aan de A-vennoten die besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: scheidingsaandeel in natura in de vorm van A-aandelen in TMVS;
    - b) aan de A-vennoten die niet besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: scheidingsaandeel door de uitkering van de waarde van de A-aandelen in cash.
  11. Volmacht aan de raad van bestuur tot inschrijving van de uittreding van de betrokken vennoten met betrekking tot de A-aandelen in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

12. Goedkeuring van de gedeeltelijke terugname van F1-aandelen ingevolge de terugname van A-aandelen en de toekenning van een scheidingsaandeel.
13. Volmacht aan de raad van bestuur tot inschrijving van de gedeeltelijke terugname van F1-aandelen ingevolge de terugname van A-aandelen in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.
14. Goedkeuring van de omvorming en splitsing van de niet teruggenomen A-aandelen naar F2-aandelen en daaropvolgend de schrapping van de categorie A-aandelen.
15. Goedkeuring van de gedeeltelijke terugname van T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup>-aandelen en de toekenning van een scheidingsaandeel.
16. Volmacht aan de raad van bestuur tot inschrijving van de gedeeltelijke terugname van de T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup>-aandelen in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.
17. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel.
18. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag de commissaris overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel.
19. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag van het college van commissarissen inzake de wijziging van het statutair doel.
20. Beslissing tot doelswijziging.
21. Kennisname en goedkeuring van de tekst van het voorstel tot statutenwijziging van TMVW waarbij de statuten onder meer in overeenstemming worden gebracht aan de bepalingen van het decreet van 6 juni 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
22. Wijziging van de artikelen 1 tot en met 71 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met het voorstel tot statutenwijziging en doelswijziging van TMVW en schrapping van de artikelen 72 en 73 van de statuten van TMVW.
23. Vaststelling van het huishoudelijk reglement van TMVW.
24. Ontslag, benoemingen en/of herbenoemingen van de bestuurders van TMVW.
25. Vaststelling van mandaatbeëindiging van het college van commissarissen.
26. Benoeming adviescomités TMVW.
27. Machtiging tot coördinatie van de statuten.
28. Machtiging administratieve formaliteiten.

Artikel 2. Zijn goedkeuring te verlenen aan het oprichtingsdossier van TMVS.

Artikel 3. Zijn goedkeuring te verlenen aan de inschrijving op en volstorting in cash van A-aandelen van TMVS door TMVW ter gelegenheid van de oprichting van TMVS zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 4. Zijn goedkeuring te verlenen aan (i) de inschrijving op en volstorting in cash van A-aandelen van TMVS door de mede-oprichtende deelnemers ter gelegenheid van de oprichting van TMVS en (ii) de voorfinanciering van de volstorting van deze aandelen door het voorschieten door TMVW van deze volstorting door de desbetreffende deelnemers, een en ander zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 5. Zijn goedkeuring te verlenen aan en het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Artikel 6. Zijn goedkeuring te verlenen aan het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door TMVW.

Artikel 7. Zijn goedkeuring te verlenen aan de verrichting waarbij TMVW de divisie Aanvullende Diensten inbrengt in TMVS ter gelegenheid van diens oprichting, zoals nader omschreven in het bijzonder verslag inzake de inbreng in natura en het controleverslag van de bedrijfsrevisor inzake de inbreng in natura leidende tot een uitgifte van A-aandelen in TMVS aan TMVW zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel.

Artikel 8. Zijn goedkeuring te verlenen aan de oprichting van TMVS middels een inbreng in natura en een inbreng in cash.

Artikel 9. Zijn goedkeuring te verlenen aan de overgangsbepalingen van TMVS waaronder de toepassing van artikel 60 van het Wetboek van vennootschappen sedert 1 april 2017, de bepaling van het eerste boekjaar dat een einde zal nemen op 31 december 2017 waardoor de eerste jaarvergadering plaats zal vinden op de derde vrijdag volgend op de eerste juni van het jaar 2018 en aan het verlenen van een machtiging aan iedere bestuurder met recht van indeplaatsstelling, teneinde alle vereiste administratieve formaliteiten met betrekking tot het voorgaande besluit te vervullen.

Artikel 10. Zijn goedkeuring te verlenen aan het wijzigen van de aard van het scheidingsaandeel van de A-aandelen zoals opgenomen in artikel 21 van de statuten van TMVW, met dien verstande dat het mogelijk wordt gemaakt het scheidingsaandeel uit te keren in natura.

Artikel 11. Zijn goedkeuring te verlenen aan de terugname van A-aandelen door ieder van de A-vennoten die daartoe de wens uitdrukken.

Artikel 12. Zijn goedkeuring te verlenen aan de uitkering van een scheidingsaandeel aan de voormelde A-vennoten:

(a) aan de A-vennoten die besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: scheidingsaandeel in natura in de vorm van A-aandelen in TMVS, zoals uiteengezet in de TMVS kapitalisatietabel; de aandelen die aldus bij wijze van scheidingsaandeel in natura zullen worden uitgereikt, zijn die aandelen in TMVS die aan TMVW werden uitgereikt als vergoeding voor de hoger vermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten;

(b) aan de A-vennoten die niet besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: scheidingsaandeel door de uitkering van de waarde van de A-aandelen in cash.

Artikel 13. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur teneinde de uittreding van de betrokken A-vennoten met betrekking tot de A-aandelen in te schrijven in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 14. Zijn goedkeuring te verlenen aan de automatische gedeeltelijke terugname van de F1-aandelen ingevolge de door de A-vennoten verrichtte terugname van A-aandelen en tot toekenning van het scheidingsaandeel, een en ander zoals uiteengezet in overzicht van terug te nemen F1-aandelen.

Artikel 15. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur teneinde de gedeeltelijke terugname van de F1-aandelen in het aandelenregister van TMVW in te schrijven en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 16. Zijn goedkeuring te verlenen aan de omvorming en splitsing van de A-aandelen van TMVW andere dan deze waarvan de terugname op de algemene vergadering van TMVW van 22 december 2017 zal worden goedgekeurd, naar F2-aandelen van TMVW en de daaropvolgende schrapping van de categorie van A-aandelen ingevolge voormelde omvorming.

Artikel 17. Zijn goedkeuring te verlenen aan de gedeeltelijke terugname van de T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup>-aandelen door de vennoten die die daartoe de wens zouden uitdrukken, ingevolge de groepering van deze aandelen ter gelegenheid van de statutenwijziging en teneinde de afrondingsverschillen bij de ze groepering van aandelen weg te werken en tot toekenning van het scheidingsaandeel, een en ander zoals uiteengezet in het overzicht van terug te nemen T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup>-aandelen.

Artikel 18. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een volmacht aan de raad van bestuur teneinde de gedeeltelijke terugname van de T<sup>K</sup>- en D<sup>K</sup>-aandelen in het aandelenregister van TMVW in te schrijven en tot uitkering van een scheidingsaandeel.

Artikel 19. Zijn goedkeuring te verlenen aan het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW, opgesteld door de raad van bestuur van TMVW.

Artikel 20. Zijn goedkeuring te verlenen aan het controleverslag van de commissaris van TMVW overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor.

Artikel 21. Zijn goedkeuring te verlenen aan de wijziging van het statutair doel van TMVW zoals nader uiteengezet in het bijzonder verslag en het controleverslag inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW, beiden opgesteld overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 22. Zijn goedkeuring te verlenen aan de artikelsgewijze wijziging van de artikelen 1 tot en met 71 van de statuten van TMVW om deze in overeenstemming te brengen met het voorstel tot statutenwijziging en doelswijziging van TMVW en schrapping van de artikelen 72 en 73 van de statuten van TMVW een en ander teneinde de statuten te conformeren aan de bepalingen van het decreet van 6 juni 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 23. Zijn goedkeuring te hechten aan het huishoudelijk reglement van TMVW.

Artikel 24. Als lid van het regionale adviescomité voor domeindiensten van TMVV voor te dragen:

Sandra De Roeck, schepen, Oudenhovestraat 15, 9620 Zottegem – [sandra.deroeck@zottegem.be](mailto:sandra.deroeck@zottegem.be)

Artikel 25. Zijn goedkeuring te verlenen aan de benoemingen van de voorgedragen leden van de raad van bestuur en de regionale adviescomités van TMVV.

Artikel 26. Zijn goedkeuring te verlenen aan de vaststelling van de mandaatsbeëindiging van het college van commissarissen.

Artikel 27. Als gemeentelijk vertegenwoordiger(s) voor de buitengewone algemene vergadering van TMVV d.d. 22 december 2017 of iedere andere algemene vergadering met dezelfde agenda aan te wijzen:

Mevrouw Nadine Stalpaert, gemeenteraadslid, Meileveld 24 bus 3, 9620 Zottegem – [nadine.stalpaert@telenet.be](mailto:nadine.stalpaert@telenet.be)

Met als vervang(st)er: mevrouw Ann De Smet, gemeenteraadslid, Traveins 2, 9620 Zottegem – [desmetann@telenet.be](mailto:desmetann@telenet.be)

Artikel 28. Aan bovengenoemde vertegenwoordigers opdracht te geven om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen op de gemeenteraad van heden en zo aan deze beslissingen uitvoering te geven.

Artikel 29. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een machtiging aan ieder geassocieerd notaris van de notarissenassociatie NOTAS met standplaats te Gent, om een gecoördineerde tekst van de statuten van TMVV op te stellen in overeenstemming met de voornoemde wijziging van de statuten (met inbegrip van de wijziging van het maatschappelijk doel).

Artikel 30. Zijn goedkeuring te verlenen aan het verlenen van een machtiging aan de algemeen directeur van TMVV met recht van indeplaatsstelling teneinde alle vereiste administratieve formaliteiten met betrekking tot de voorgaande besluiten te vervullen.

Artikel 31. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit waaronder het onverwijld bezorgen van een afschrift van deze beslissing aan TMVV, Stropstraat 1, 9000 Gent.

Artikel 32. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Farys op 22 december 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten.

Artikel 33. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Farys en raadslid Nadine Stalpaert.

## **5. Gemeentelijke opcentiemen OV aanslagjaar 2018-2019.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, §3 van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 artikel 464, 1°.

Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

### **Verwijzingsdocumenten**

#### **Verantwoording**

Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en de gewijzigde financiering van de provincies (B.S van 13 december 2016) wijzigt, door een inkrimping van het takenpakket van de provincies, ook de financiering van het Gewest, de provincies en de gemeenten.

Om de overheveling van persoonsgebonden taken, bevoegdheden en instellingen naar het Vlaamse en gemeentelijke bestuursniveau te kunnen financieren, voorziet het decreet in een gedeeltelijke integratie van de provinciale opcentiemen onroerende voorheffing in de Vlaamse basisheffing. Vandaar dat de Vlaamse basisheffing vanaf het aanslagjaar 2018 stijgt van 2,5% naar 3,97% voor het basistarief en van 1,6% naar 2,54% voor het sociaal tarief (een verhoging met factor 1,588).

Aangezien de gemeentelijke opcentiemen geheven worden op de Vlaamse basisheffing, heeft een verhoging van de basisheffing in gelijke mate ook een impact op de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen.

Artikel 31 van het bovenvermelde decreet legt de gemeenten daarom op om hun opcentiemen aan de gewijzigde situatie aan te passen. De bedoeling is dat:

“voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijk opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet mag verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar” (gewijzigd artikel 2.1.4.0.2, §2, eerste lid, Vlaamse Codex Fiscaliteit).

Om ervoor te zorgen dat de opbrengsten uit de onroerende voorheffing voor de gemeenten gelijk blijven, moeten de gemeentelijke opcentiemen gedeeld worden door dezelfde factor als waarmee de gewestelijke opcentiemen verhoogd werden.

Aangezien de stad Zottegem ervoor opteert om de fiscale druk ongewijzigd te laten, betekent dit concreet dat 1700 opcentiemen gedeeld worden door de factor 1,588 en dat er voor de aanslagjaren 2018 en 2019 1.070 opcentiemen op de onroerende voorheffing wordt geheven.

De bevoegde schepen komt tussen.

#### **Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2018 en 2019 worden ten bate van de gemeente 1.070 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2. De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3. Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**6. AGB. Jaarrekening 2012-2013-2014-2015-2016. Goedkeuring.****Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

**Wetten en reglementen**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, in het bijzonder van artikel 225 tot en met artikel 244 betreffende de gemeentelijke verzelfstandige agentschappen en inzonderheid de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De beheersovereenkomst van 27 januari 2010 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

De aangepaste beheersovereenkomst van 28 december 2016 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

**Verwijzingsdocumenten**

De NBB-jaarrekeningen 2012-2013-2014-2015-2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

De BBC-jaarrekeningen 2012-2013-2014-2015-2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Het verslag van nazicht van de revisor betreffende de NBB-jaarrekeningen 2012-2013-2014-2015-2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Het verslag van nazicht van de revisor betreffende de BBC-jaarrekeningen 2014-2015-2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

De representatiebrieven voor de jaarrekeningen 2012 tem 2016.

De opdrachtbrieven voor het mandaat van commissaris.

**Verantwoording**

De gereviseerde jaarrekeningen 2012-2013-2014-2015-2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem op 25 september 2017, worden, ter goedkeuring, voorgelegd aan de gemeenteraad.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de financieel beheerder komen tussen.

**Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckeaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

7 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Brecht Cassiman, Rik Vandeputte)

6 onthoudingen (Myriam Rijdant, Bart Lateur, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

**BESLIST:**

Artikel 1. De NBB-jaarrekeningen 2012-2013-2014-2015-2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem worden goedgekeurd.

Artikel 2. De BBC-jaarrekeningen 2012-2013-2014-2015-2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem worden goedgekeurd.

Artikel 3. Voor de jaren 2012-2013-2014-2015-2016 wordt er kwijting verleend aan de leden van de Raad van Bestuur en het directiecomité.

**7. BPA Sanitary Aankoop strook grond. Goedkeuring.****Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

/

**Verwijzingsdocumenten**

De ontwerpkte opgemaakt door bvba notaris Lutgard Hertecant.

PV van opmeting van het landmeetbureau Viator bvba.

**Verantwoording**

Bij gemeenteraadsbesluit van 6 september 2002 is het "BPA Sanitary" omvattende het bestemmingsplan met stedenbouwkundige voorschriften, het onteigeningsplan en het plan van de grondinnemingen definitief vastgesteld.

Om het BPA te realiseren zijn grondinnemingen noodzakelijk. Recentelijk is van het perceel kadastraal bekend als Zottegem 1<sup>ste</sup> afdeling Sie A nr. 785T een strook grond aangekocht jegens de heer Steven De Backer en mevrouw Nathalie Dumon wonende te 2191 Bryanston 133 Zuid-Afrika met een oppervlakte van 8,92 m<sup>2</sup> voor een totaal bedrag van 302,60 euro.

Het notariaat bvba Hertecant Lutgard, Burgemeesters de Lausnaystraat 38 te 9290 Overmere heeft de ontwerpakte van de aankoop van de strook grond opgemaakt. Volgens de akte ontslaan de betrokken partijen uitdrukkelijk de hypotheekbewaarder tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van aankoop.

De bevoegde schepen een raadslid en een schepen komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De aankoop van een strook grond jegens de heer Steven De Backer en mevrouw Nathalie Dumon kadastraal bekend als Zottegem 1<sup>ste</sup> afdeling Sie A nr. 785 T volgens bijgaand opmetingsplan met een oppervlakte van 8,92 m<sup>2</sup> voor een totaal bedrag van 302,60 euro om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De kostprijs voor het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor, het ereloon van de verlijdende notaris en de landmeter zijn ten laste van de stad Zottegem.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en aan het notariaat bvba Hertecant Lutgard, Burgemeesters de Lausnaystraat 38 te 9290 Overmere.

### **AP1. Aanvullend punt Groen-fractie. Autodelen. Een standplaats voor cambiowagens in onze stad.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:** Een vaste standplaats voor deelauto's is al lang geen grootstedelijk fenomeen meer. De marktleider Cambio, een dochterbedrijf van de NMBS en de Lijn, is vandaag actief in 39 steden en gemeenten met in totaal 1050 deelwagens. Steeds meer privégebruikers, bedrijven en overheidsinstellingen beschouwen autodelen als een goed alternatief of handige aanvulling op de eigen wagen.

Het Zottegemse station, met dagelijks meer dan 6.500 reizigers, is veruit het grootste station van de streek en lijkt perfect gelegen om diverse vormen van vervoer, zoals trein, bus en fiets te vervlechten. Veel kleinere gemeenten zijn ons voorgedaan en Zottegem mag de trein niet missen. Groen Zottegem wil dat onze burgers kunnen genieten van een moderne multimobiliteit. "Zottegem, poort van de Vlaamse Ardennen" mag volgens Groen meer dan een mooie baseline zijn.

Naar aanleiding van een vraag op de Gemeenteraad van juni 2016 verklaarde Schepen Vansintjan dat de stedelijke diensten contact zouden opnemen met het autodeelbedrijf Cambio. Men zou nagaan welke engagementen Cambio vraagt om een standplaats in onze stad uit te bouwen. Ook zou worden bekeken welke dienstwagens vervangen kunnen worden door een cambio abonnement.

Vragen:

Deel A:

- Welke initiatieven heeft de stad genomen om een Cambio standplaats te bewerkstelligen?
- Wanneer is hierover overlegd?
- Welke financiële bijdrages worden in dit systeem gevraagd van de stad? -Is er een onderhandelingsmarge over de gevraagde financiële engagementen?
- Stelt Cambio andere, praktische voorwaarden?
- Wil de stad ingaan op het voorstel op basis van de gestelde voorwaarde? zoja, binnen welke termijn?

Deel B:

- Over hoeveel personenwagens beschikken de stedelijke diensten? -Hoeveel kilometers leggen deze wagens gemiddeld af per jaar?
- Is onderzocht hoeveel van deze wagens vervangen kunnen worden door een cambio-abonnement?

**AP2. Aanvullend punt Groen-fractie. Zottegem, organogram en personeelsformatie.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:** Op de gemeenteraad van december 2016 werd onder andere de personeelsformatie besproken en de bijkomende functies die hierin voorzien werden.

Er was sprake van 3 functies voor een totale som van 154 414,28 euro namelijk een bestuurssecretaris personeel , een communicatieverantwoordelijke en een verantwoordelijke ruimte – planning.

Begindatum van deze functies was voorzien op 01/04/2017

- Zijn deze vacatures, voorziene aanwervingen, alle 3 ingevuld ?  
Zo ja ; door nieuwe personeelsleden of door 'interne' personeelsleden , indien dit laatste ; was er dan een vacature voor hun functie of is hun functie door iemand anders ingenomen ?
- Is er een globaal organogram beschikbaar waarin zowel de functies van de stad als van het OCMW transparant worden weergegeven ?

- In een streekkrant verscheen op 20 /09/2017 een vacature voor mobiliteitsambtenaar

Verwijzende naar de gemeenteraad van september 2017 waarin de betrokken schepen stelde dat hij geen dure uitgaven wou doen voor een 'algemene mobiliteitsstudie' :

Wat is de precies opdracht van deze ambtenaar op lange termijn ? Waar in het organigram situeert zich deze aanwerving ?

In de vacature is spraken van een 'visie' op mobiliteit , hoe zal deze visie worden afgetoetst ? wat is de visie van het stadsbestuur op mobiliteit ? is die ergens neergeschreven ? of vallen we daarvoor terug op de mobiliteitsplan van februari 2012 ?

Vanwaar de keuze voor een aanwerving in plaats van een studie ?  
Een aanwerving kost recurrent geld , een studie is een éénmalige kost.

Waarom zijn er bij de vacature geen specifieke diplomavooraarden opgenomen ?

Hoeveel kandidaten hebben gesolliciteerd en hoeveel kandidaten zijn weerhouden om deel te nemen aan de selectieproeven ?

### **AP3. Aanvullend punt Open Vld-fractie. Openbare verlichting in Zottegem.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Op de GR (gemeenteraad) van 15/05/2017 was er een agendapunt over wijzigingen statuten Eandis. Hiervoor is er op 08/05/2017 een voorbereidende presentatie geweest door o.a. Eandis. Er is hier gesproken over o.a.:

- o de warmtenetten
- o diensten die Eandis kan leveren, onder andere op het vlak van OV (openbare verlichting).

Het agendapunt van de GR 15/05 handelde over de nieuwe warmtenetten die Eandis eventueel wil exploiteren (samen met Infrac onder de nieuwe fusie-organisatie Fluvius).

De dienstverlening die Eandis wil doen en die nuttig kan zijn voor Zottegem op vlak van OV omvat als mogelijkheden:

- De studie van:
  - o de huidige situatie inzake OV: technologie en kost
  - o mogelijke toekomstige situaties OV: LED en kost
  - o kostprijs van de transitie
- De eventuele realisatie
- De eventuele financiering

- o met mogelijkheid van overname van het bestaande OV-net voor de symbolische prijs van 1 euro.

De stad moet dus niet zelf geld investeren, maar betaalt gedurende een zekere looptijd de kostprijs van de financiering op maandbasis. Het is goed mogelijk dat de nieuwe maandelijks kost (elektriciteit + financiering) kleiner is dan de huidige kost van het OV (elektriciteit + herstellingen).

Bij LED-OV bestaan de opties branden / doven / dimmen / automatische detectie van voorbijgangers. In functie van de locatie en passage kan het licht (en verbruik) gestuurd worden.

De stad heeft in 2017 een budget van 50.000 euro voorzien voor LED bij Eandis. In 2017 vinden we de volgende de beslissingen van het College van burgemeester en schepenen op vlak van OV:

- College van 13/02/2017
  - o Punt 27 – Tweekerkenstraat – LED OV voor een bedrag van 7.915,46 euro
  - o Punt 28 – Van Aelbrouckstraat – LED OV voor een bedrag van 13.828,66 euro
- College van 08/05/2017
  - o Punt 29 – Zwembadstraat – LED OV voor een bedrag van 22.194,82 euro

Met de drie bestellingen hierboven is er 43.938,94 euro verbruikt (88%). De stad betaalt hierbij alles zelf en direct. Zo duurt een volledige transitie uiteraard zeer lang.

Het alternatief is dat de stad een berekening laat maken door Eandis voor geheel Zottegem. Daarna kan men beslissen om al dan niet geheel of gedeeltelijk in te gaan op het voorstel van Eandis, waarbij Eandis de OV vervangt op haar kosten en de afschrijving hiervan doorrekent aan de stad gedurende de nodige jaren.

Als de jaarlijkse daling van de elektriciteitsprijs groter is dan de jaarlijkse afschrijvingskost van de vernieuwde OV dan is iedereen winnende partij.

Het tijdelijk doven van een deel van de lichten, op plaatsen waar dit de (verkeers-)veiligheid niet in het gedrang brengt, levert andere steden en gemeenten die hier reeds op inzetten een besparing op van 25% in de verbruikskosten van de energie. Hierboven komt de bonus voor het milieu.

#### **AP4. Aanvullend punt Open Vld-fractie. De financiële ontvangsten van de stad.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** De documenten die we als gemeenteraad ter beschikking krijgen bij de besprekingen van de begroting, jaarrekeningen, meerjarenplannen bevatten weinig details over kosten en inkomsten van onze stad. De decretale verplichtingen ter zake liggen aan de basis van de lage detaillering.

Het is nochtans nuttig dat de gemeenteraadsleden een meer gedetailleerd zicht hebben over de kosten en de inkomsten van onze stad.

Teneinde een zicht te krijgen over de diverse bronnen van inkomsten vragen we daarom een schriftelijk overzicht van alle financiële inkomstenbronnen van onze stad.

Graag hadden we van elke inkomstenbron:

- een korte beschrijving
- het totaal bedrag van de inkomsten
- eventueel de schommeling tussen minimum en maximum
- (een idee van) de frequentie van deze inkomsten
- (een raming van) de kosten om deze inkomsten te verwerven.

We vragen dit schriftelijk, eventueel tegen een latere datum, om de duur van de gemeenteraad niet onnodig te verlengen.

**AP5. Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Voorstel van besluit betreffende het gebruik van verkiezingsborden.**

**Toelichting**

**Raadslid Matthias Diependaele:** Binnen een jaar zijn het gemeenteraadsverkiezingen. De periode voorafgaand aan de verkiezingen staat stevast in het teken van het voeren van politieke campagnes. Dat gebeurt op allerhande manieren. Een van de meest vertrouwde vormen is het plaatsen van verkiezingsborden met affiches overal in het straatbeeld.

Er zijn evenwel argumenten om het gebruik van verkiezingsborden aan banden te leggen. Een wildgroei aan plakaten ontsiert snel het straatbeeld. Het komt al gauw rommelig over in het straatbeeld en er zijn ook milieuoverwegingen. Na een paar regenbuien komen de affiches gemakkelijk los en komen op de grond terecht. Onverzorgde borden wekken bovendien het beeld van een onverzorgde stad.

Het voeren van campagne hoort nog altijd bij het politieke gebeuren en is een belangrijk onderdeel van ons democratisch proces. Om die reden zijn er ook nog steeds onze gemeentelijke borden die iedereen de mogelijkheid moet geven om zich correct te informeren.

Maar N-VA-ZAP wil graag de discussie aangaan om te bekijken of we onze openbare ruimte netter kunnen houden door het aantal vaste verkiezingsborden in tuinen en weiden te beperken. Een verbod afdwingen lijkt noch realiseerbaar noch wenselijk. Een 'gentlemens agreement' over het beperken tot een absoluut minimum van het gebruik van verkiezingsborden moet evenwel tot de mogelijkheden behoren.

We nemen hiermee het initiatief om een tot een voorstel tot besluit in die zin te komen.

**Voorstel van besluit**

De raad,

Overwegende de aankomende gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2018.

Overwegende de traditionele verkiezingscampagne die hieraan voorafgaat.

Gelet op het veelvuldige gebruik van vaste verkiezingsborden in tuinen, weides en het openbare domein.

Overwegende dat dit rommelig overkomt in het straatbeeld.

Overwegende de aanwezigheid van gemeentelijke borden waarop alle politieke partijen kunnen afficheren.

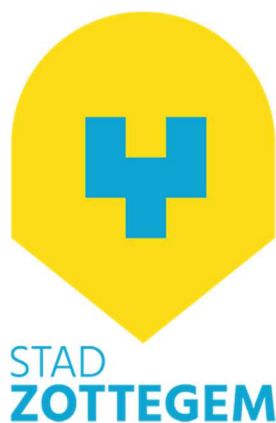
**BESLUIT:**

Artikel 1: De gemeenteraad schaaft zich achter de principiële beslissing om tussen de verschillende partijen overeen te komen geen vaste verkiezingsborden te gebruiken bij de gemeenteraadsverkiezingen van volgend jaar.

Artikel 2: Vanuit de gemeenteraad wordt het initiatief genomen om de fractieleiders rond de tafel te zetten om die afspraak te concretiseren.

**Koen Codron**  
stadssecretaris

**Jenne De Potter**  
burgemeester-voorzitter



# VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 20 november 2017

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan,  
Lieselotte De Roover, schepenen,  
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,  
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet,  
Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge,  
Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte, raadsleden,  
Koen Codron, stadssecretaris.

**Afwezig:**

Pascal De Corte, Bart Lateur, raadsleden.

---

## OPENBARE VERGADERING

1. **OCMW. Kennisname ontslag OCMW-raadslid en eedaflegging opvolgend OCMW-raadslid.**

**Bevoegd**

Jenne De Potter

**Bevoegdheid**

Artikel 14 van het OCMW-decreet

**Wetten en reglementen**

/

### **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2013 houdende verkiezing van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en hun opvolgers, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, in uitvoering van artikel 15,§7 van het OCMW-decreet van 22 februari 2013.

Het schrijven van 12 oktober 2017 van mevrouw Sofie De Jonge waarbij zij definitief afstand doet van haar mandaat als OCMW-raadslid.

Het schrijven van 23 oktober 2017 van de heer Rik Vandeputte waarbij hij ontslag neemt als OCMW-raadslid

De voordrachtsakte van 3 november 2017 van een kandidaat werkend lid van de OCMW-raad en van zijn opvolgers tijdens de zittingsperiode.

### **Verantwoording**

Het ontslagnemend OCMW-raadslid dient te worden vervangen.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **NEEMT KENNIS:**

Artikel 1. Van het aangeboden ontslag met ingang van 1 december 2017 als OCMW-raadslid van de heer Rik Vandeputte en de eedaflegging op 17 november 2017 om negen uur van mevrouw Evelien De Both.

## **2. Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Wijzigen samenstelling.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 13-24 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het schrijven van 6 oktober 2014 van mevrouw Sindy De Temmerman waarbij zij ontslag neemt als gemeenteraadslid.

De aanstelling van mevrouw Evelien De Both als OCMW-raadslid met ingang van 20 november 2017.

### **Verantwoording**

Door het ontslag van mevrouw Sindy De Temmerman dient er een politieke mandataris uit de gemeenteraad of de OCMW-raad worden aangeduid voor het LOK.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Mevrouw Evelien De Both, OCMW-raadslid, wonende te 9620 Zottegem, Kastanjelaan 14, aan te duiden als politiek mandataris uit de OCMW-raad in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

### **3. Intercommunale Westlede. Algemene vergadering 5 december 2017.** **Goedkeuren agenda en beslissingen.**

#### **Bevoegd**

Jenne De Potter

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het schrijven van de intercommunale Westlede van 11 oktober 2017.

#### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter, een raadslid en een schepen komen tussen.

#### **Stemmen**

20 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)  
7 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Rik Vandeputte)

#### **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering van 5 december 2017 van de intercommunale Westlede.

Agenda:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 13.06.2017
- Activiteiten en strategie
- Begroting 2018

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de intercommunale Westlede op 5 december 2017, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de door de gemeenteraad geuite beslissing ten opzichte van de door haar goedgekeurde agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale Westlede en schepen Peter Roman.

#### **4. SOLvA. Algemene vergadering 11 december 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

##### **Bevoegd**

Jenne De Potter

##### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

##### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

##### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale SOLvA van 12 oktober 2017.

##### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

##### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)  
 4 nee-stemmen (Myriam Rijdant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)  
 8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

##### **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering van 11 december 2017 van de intercommunale SOLvA.

Agenda:

- Samenstelling van het bureau
- Toetreding nieuw lid
- Benoeming van de bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering
- Goedkeuren actieplan en budget 2018

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van SOLvA op 11 december 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de door de

gemeenteraad geuite beslissing ten opzichte van beslissing ten opzichte van de door haar goedgekeurde agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale SOLvA en raadslid Ann De Smet.

## **5. ILvA. Algemene vergadering 19 december 2017. Goedkeuren agenda en beslissingen.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het aangetekend schrijven van de intercommunale ILvA van 26 oktober 2017.

### **Verantwoording**

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

19 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

### **BESLIST:**

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering van 26 oktober 2017 van de intercommunale ILvA.

Agenda:

- Samenstelling van het Bureau
- Benoeming van de bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering
- Goedkeuren actieplan en budget 2018

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van ILvA op 19 december 2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de door de gemeenteraad geuite beslissing ten opzichte van de door haar goedgekeurde agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale ILvA en raadslid Ann De Smet.

## **6. Technische dienst. Aankoop van een vrachtwagen 6x4 voor de dienst wegen. Goedkeuren lastvoorwaarden, raming en gunningswijze.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

Dit punt wordt verdaagd naar de volgende zitting.

## **7. Stadsfinanciën. Budgetwijziging 2017/2. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2017 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van budgetwijziging 2017/2 met verklarende en financiële nota.

## **Verantwoording**

Tijdens de tweede helft van het dienstjaar 2017 waren een aantal noodzakelijke wijzigingen aan het budget 2017 nodig. Het betreft in hoofdzaak een technische wijziging, met een beperkte impact op het exploitatiebudget en waarbij de impact op het investeringsbudget voornamelijk te verklaren is door de verschuiving van de renovatie aan het kasteel van Egmont van 2017 naar 2019.

De aanpassing in het liquiditeitenbudget is ook grotendeels hieraan toe te schrijven. Door de verschuiving van dit project dient er echter minder geleend te worden in 2017. De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De budgetwijziging 2017/2 wordt nu ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

12 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## **BESLIST:**

### Artikel 1.

De budgetwijziging 2017/2 van de stad Zottegem goed te keuren (met onderstaand resultaat):

**RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitatiebudget:</i>	<u>2.817.166 euro</u>
A. Uitgaven	32.074.768 euro
B. Ontvangsten	34.891.934
euro	
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<u>-12.188.453</u>
<i>euro</i>	
A. Uitgaven	13.990.442 euro
B. Ontvangsten	1.801.989
euro	
<i>III. Andere:</i>	<u>19.281.993 euro</u>
A. Uitgaven	3.497.777 euro
B. Ontvangsten	22.779.770
euro	
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>9.910.706</i>
<i>euro</i>	
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>-9.700.496</i>
<i>euro</i>	
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	<i>210.210 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>	<b>210.210 euro</b>

**AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<u>3.750.468</u>
<i>euro</i>	
A. Exploitatie-ontvangsten	34.891.934 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	31.141.466
euro	
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<u>3.447.092 euro</u>
A: Netto-aflossingen	2.513.790 euro
B: nettokosten van schulden	933.302 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I - II)</b>	<b>303.376 euro</b>

Artikel 2. De budgetwijziging 2017/2 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

## **8. Kerstmarktreglement 2017-2019. Algemene voorwaarden en retributie.**

### **Aanpassen.**

#### **Bevoegd**

Lieselotte De Roover

#### **Bevoegdheid**

Artikel 42, §3 gemeentedecreet

#### **Wetten en reglementen**

Ambulante handel

#### **Verwijzingsdocumenten**

#### **Verantwoording**

Het reglement is bedoeld als algemeen kader, waarbij eenduidige modaliteiten vastgelegd worden, ten bate van kandidaat-deelnemers en de aanvaarde deelnemers (standhouders). Dit reglement kan ook gebruikt worden bij gebeurlijke handhaving of sanctionering. Dit reglement legt ook de toepasselijke retributies vast. Uit overleg binnen de Middenstandsraad blijkt de wenselijkheid tot enkele aanpassingen inzake openingsuren.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

#### **Stemmen**

20 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)  
7 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Rik Vandeputte)

#### **BESLIST:**

Artikel 1. De kerstmarkten van de stad Zottegem zijn occasionele manifestaties, georganiseerd door het Stadsbestuur in samenwerking met de Stedelijke Middenstandsraad, met als doel de lokale handel te bevorderen en een aangename kerstsfeer in de binnenstad mogelijk te maken.

Artikel 2. De kerstmarkten worden via stands in enerzijds eenvormige houten chalets, die gedurende een drietal weken in december op de Markt opgesteld worden, anderzijds in eenvormige tenten die bijkomend gedurende twee specifieke kerstmarktweekends op de Zavel en op de Heldenlaan opgesteld worden.

Artikel 3. Tijdstippen en openingsuren :

**Stands in chalets**

2017 : 8 tot en met 30 december

2018 : 8 tot en met 30 december

2019 : 8 tot en met 30 december

Openingsuren :

Maandag : gesloten

Dinsdag : 10 – 13 u alsook 16 – 23 u

Woensdag : 14 – 23 u

Donderdag en vrijdag : 16 – 23 u

Zaterdag : 14 – 01 u (zondag)

Zondag : 14 – 24 u

**Stands in tenten**

2017 : 10 en 17 december

2018 : 9 en 16 december

2019 : 8 en 15 december

Openingsuren : 14 – 24 u

Artikel 4. De houten chalets (zowat 3,00 m x 2,40 m) alsook de tenten (zowat 3,15 m x 4,00 m) worden door het Stadsbestuur ter beschikking gesteld van de deelnemers/standhouders, tegen betaling van een vergoeding door de standhouders.

Artikel 5. Alle door de standhouders aangeboden producten moeten passen in het concept en de sfeer van de kerstmarkt. De standhouders staan zelf in voor de aankleding van hun stand, binnen het kerstthema.

Artikel 6. De stand kan slechts in gebruik genomen worden indien de retributie, opgenomen in artikel 25, én de toeslag, opgenomen in artikel 21 en 25 volledig betaald zijn. Een standhouder kan inschrijven voor één chalet, één tent, of bij uitzondering, voor één dubbele tent (zonder tussenwand). Het aantal dubbele tenten wordt beperkt tot maximaal 5.

Artikel 7. Het is de standhouder uitdrukkelijk verboden de toegewezen standplaats over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook.

Artikel 8. De standhouder zal alle eventuele belastingen of taksen, van om het even welke aard, die door een hoger bestuur op het exploiteren van marktkramen of gelijkaardige handelsuitbatingen, op de verkoop van bepaalde goederen, zouden geheven worden, betalen, zonder mogelijkheid van verhaal op de organisatoren.

Artikel 9. De standhouder zal alle verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten, o.m. deze met betrekking op handelspraktijken, de ambulante handel, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de stad Zottegem naleven.

Artikel 10. De standhouder moet voldoen aan alle wettelijke vereisten met betrekking tot algemene hygiëne, infrastructuur, persoonlijke hygiëne en de bewaartemperatuur van voeding die worden opgelegd aan ambulante operatoren die voeding verkopen (FAVV).

Artikel 11. Het is bij wet verboden alcohol te schenken aan -16 jarigen. Het is verboden dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22° te schenken.

Artikel 12. Indien de standhouder dit wenst, wordt er door de stad Zottegem elektriciteit voorzien

met als max. capaciteit van 3000 W (te vermelden op het inschrijvingsformulier).

Artikel 13.

De standhouders mogen zelf geen muziek draaien, gelet op de hinder die hiervan uitgaat voor de bezoekers. De stad Zottegem zorgt voor een uniform sfeervol kerstmarktmuziekproject.

Artikel 14. Parkeren op de locatie van de kerstmarkten is niet toegestaan. Voertuigen van standhouders zijn enkel toegelaten, in functie van bevoorrading of laden en lossen, op de kerstmarkten tot een half uur vóór het aanvangsuur en na het verplichte sluitingsuur. **Parkeren is niet toegestaan in combinatie met de wekelijkse Markt (dinsdagvoormiddag).**

Artikel 15. De stands dienen minstens een half uur vóór het aanvangsuur klaar te zijn.

Artikel 16. De standhouders nemen alle passende voorzorgen zodat er geen vloeistoffen of voedingswaren op het openbaar domein terechtkomen. De standhouders nemen alle passende voorzorgen opdat het openbaar domein niet beschadigd en/of besmeurd raakt (bv. vetten, verf, ...). De standhouders vrijwaren ook de stand zelf van enigerlei beschadiging.

Artikel 17. Iedere standhouder moet de stand beheren als een goede huisvader. Hij mag geen veranderingen aan de stand aanbrengen. De stand moet in dezelfde staat als bij levering terug afgeleverd worden. De standhouder zal te allen tijde aansprakelijk zijn voor iedere beschadiging, ook voor de beschadigingen ontstaan buiten zijn schuld.

Artikel 18. Iedere standhouder moet voorzien in een goedgekeurd brandblusapparaat (minstens 6 kg ABC-poeder of 6 liter waterschuim). Zo de standhouder oliën gebruikt bij de bereiding van warme gerechten, dient hij ook te voorzien in een brandwerend deken. Vuurhaarden die rechtstreeks in contact komen met de bezoekers zijn verboden. Verwarmingstoestellen met petroleum of andere vloeibare brandstoffen zijn verboden. Standhouders die deze bepalingen niet respecteren, moeten hun stand onmiddellijk sluiten tot zij deze toestand regulariseren.

Artikel 19. Een standhouder mag geen eigen chalet plaatsen. Aan een chalet mag wel een voortent (maximale afmetingen 6,00 m x 3,00 m) geplaatst worden. Een standhouder mag wel, voor zijn stand, staantafels plaatsen. Niet toegelaten installaties of infrastructures zullen onmiddellijk, op kosten van de standhouder, afgebroken of verwijderd worden door de stadsdiensten.

Artikel 20. De verkoop van vuurwerk (in ruime zin bedoeld) is verboden.

Artikel 21. Iedere standhouder dient met eigen middelen en op eigen kosten in te staan voor het opruimen en wegbrengen, op wettelijke wijze, van het vuilnis (in ruime zin bedoeld) van de eigen stand. Specifiek toezicht (met desgevallend rapportering aan het stadsbestuur) zal gedaan worden. Een toeslag, ter waarde van de huurprijs, zal - als waarborg – aangerekend worden (cfr art. 25). In geval van tekortkomingen van de standhouder zal de toeslag (waarborg) integraal ingehouden worden, zoniet zal de toeslag (waarborg) aan de standhouder terugbetaald worden tegen het einde van de maand januari van het navolgende jaar.

Artikel 22. Aanvragen tot deelname moeten gebeuren via een gestandaardiseerd inschrijvingsformulier en moeten bezorgd worden aan het secretariaat van de stad Zottegem (AC Sanitary; G Schockaertstraat 7 9620 Zottegem, tel. 09/364.65.13 of via email op [secretariaat@zottegem.be](mailto:secretariaat@zottegem.be)).

Artikel 23. De organisatoren houden zich het recht voor om inschrijvingen te aanvaarden of te weigeren.

De toewijzing van beschikbare stands zal gebeuren in volgorde van de ontvangen aanvragen tot deelname (wat blijkt uit het volgnummer van inkomende briefwisseling). In functie van het aantal aanvragen kan desgevallend een wachtlijst aangelegd worden, waaruit kandidaten kunnen opgeroepen worden bij gebeurlijke annulaties op basis van ernstige verschoningsgronden (cfr art. 26).

Artikel 24. De goedkeuring van een inschrijving wordt door het College van Burgemeester en Schepenen bevestigd aan de standhouder, vergezeld van de bijhorende factuur voor de verschuldigde retributie én toeslag. De factuur moet in principe binnen de 30 dagen na verzending via overschrijving betaald worden, al kan in afwijking hierop bij laattijdige aanvragen de betalingstermijn ingekort worden. De factuur moet immers te allen tijde betaald zijn voor de aanvang van de kerstmarkt.

Artikel 25. Verschuldigde retributie :

Stand in chalet	270 euro (inclusief elektriciteit en muziekproject) verhoogd met de toeslag van 270 euro (art 21)
Stand in tent met consumptie ter plaatse	160 euro (inclusief elektriciteit en muziekproject) verhoogd met toeslag van 160 euro (art 21)
Stand in tent zonder consumptie	85 euro (inclusief elektriciteit en muziekproject) verhoogd met toeslag van 85 euro (art 21)

Bij niet-betaling van de retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invordering van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 26. Door de organisatoren goedgekeurde inschrijvingen zijn definitief en verplichten tot deelname en betaling van de verschuldigde retributie, opgenomen in artikel 25, én de toeslag, opgenomen in artikel 21 en 25. Wie dit niet respecteert, wordt definitief uitgesloten van alle nog later georganiseerde kerstmarkten.

Artikel 27. De organisatoren zijn niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging en/of vandalisme aan het materiaal van de standhouder.

Artikel 28. Door het aanvaarden van een standplaats en het betalen van de retributie verklaart de standhouder zich akkoord met de bepalingen van dit kerstmarktreglement 2017 – 2019.

Artikel 29. Kopie van dit reglement wordt toegestuurd aan de financieel beheerder van de stad Zottegem en aan de Voorzitter van de stedelijke Middenstandsraad.

## **9. Goedkeuren prijssubsidiereglement Autonom Gemeentebedrijf Zottegem.**

**Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Art. 42 en 43, §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

**Wetten en reglementen**

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, afgekort AGB Zottegem, werden goedgekeurd.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 6 maart 2006.

De gemeenteraadsbeslissing van 15 mei 2017 waarbij het prijssubsidiereglement voor het jaar 2017 werd goedgekeurd.

**Verwijzingsdocumenten**

De berekening van de prijssubsidie.

**Verantwoording**

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem vanwege de Stad Zottegem prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot het zwembad.

Omdat in het AGB de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, dient de stad de werking te subsidiëren. Om het 'tekort' van het AGB te kunnen opvangen, wordt er vanaf 1 januari 2016 een 'prijssubsidie' toegekend waarbij de stad tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB (en hierop ook de BTW betaalt).

In de loop van het boekjaar wordt telkens een tussentijdse controle uitgevoerd waarbij, in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB, wordt nagegaan of de factor van de prijssubsidie dient bijgestuurd te worden.

Het aangepast prijssubsidiereglement van 2017 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

**Stemmen**

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

4 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

**BESLIST:**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem goed.

Artikel 2.

## **PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR ZOTTEGEM**

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem heeft haar inkomsten en uitgaven voor het jaar 2017 bijgestuurd in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (AGB). Op basis van deze ramingen heeft het AGB vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2017 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot het zwembad minstens 1.133.548,33 euro inc.l btw (1.069.385,22 + 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Het AGB wenst vanaf 1 november 2017 bijgevolg de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot het zwembad te vermenigvuldigen met een factor 9,76.

De stad Zottegem erkent dat het AGB, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad moet vermenigvuldigen met een factor 9,76 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Zottegem dat er tijdens het kalenderjaar 2017 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van het zwembad. De Stad Zottegem wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen en verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 november 2017 tot en met 31 december 2017 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie, toegekend door de stad Zottegem, voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde zwembad bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 9,76.

Het AGB moet op de 5de werkdag van elk kwartaal de stad Zottegem een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten.

De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB uitreikt aan de stad Zottegem, die op zijn beurt de debet nota dient te betalen aan het AGB binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2018 zal worden onderhandeld tussen de stad Zottegem en het AGB vóór 30 januari 2018.

Artikel 3. De gemeenteraad geeft opdracht om een afschrift van deze beslissing aan het AGB te bezorgen.

## **10. Brouwerijstraat-Steenakkerweg. Aankoop van stroken grond. Goedkeuring**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

## Bevoegdheid

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet.

## Wetten en reglementen

/

## Verwijzingsdocumenten

De ontwerpakte opgemaakt door het notariaat Story&Maere.  
PV van opmeting landmeetbureau De Rouck K&M.

## Verantwoording

In zitting van 7 december 1964 heeft het college van de deelgemeente Strijpen de verkaveling met wegeninfrastructuur Brouwerijstraat goedgekeurd.

Volgens het verkavelingsplan was het de bedoeling om een verbindingsweg aan te leggen van de Brouwerijstraat naar de Steenakkerweg, maar dit werd niet gerealiseerd. Die stroken grond werden dus niet geaffecteerd in het openbaar domein.

De erfgenamen van een overleden eigenaar hebben de grond kadastraal bekend als Zottegem 8<sup>ste</sup> afdeling Sie B nrs. 329 Z6 en 329 A7 aan de stad aangebonden. Bij beslissing van 19 december 2012 is het college hierop ingegaan.

De geassocieerde notarissen Story &Maere, Molenstraat 24 te 9620 Zottegem hebben een ontwerpakte opgemaakt voor de aankoop van de percelen grond, kadastraal bekend als Zottegem 8<sup>ste</sup> afdeling Sie B nr. 329 Z6 jegens mevrouw Brigitte Van de Bossche, Oudenaardsesteenweg 14 te 9790 Wortegem-Petegem met een oppervlakte van 88,27 m<sup>2</sup> voor de prijs van 1.324,05 euro en Zottegem 8<sup>ste</sup> afdeling Sie B nr. 329 A7 jegens de heer Pierre Van der Donckt, Ledeborgstraat 115 te 9620 Zottegem met een oppervlakte van 267,57 m<sup>2</sup> voor de prijs van 4.013,55 euro.

Volgens de akte ontslaan de betrokken partijen uitdrukkelijk de hypotheekbewaarder tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van aankoop.

De bevoegde schepen en een raadslid komt tussen.

## Stemmen

Met algemene stemmen

## BESLIST:

Artikel 1. De aankoop van de percelen grond kadastraal bekend als Zottegem 8<sup>ste</sup> afdeling Sie B nr. 329 Z6 jegens mevrouw Brigitte Van de Bossche, Oudenaardsesteenweg 14 te 9790 Wortegem-Petegem met een oppervlakte van 88,27 m<sup>2</sup> voor de prijs van 1.324,05 euro en Zottegem 8<sup>ste</sup> afdeling Sie B nrs. 329 A7 jegens de heer Pierre Van der Donckt, Ledeborgstraat 115 te 9620 Zottegem met een oppervlakte van 267,57 m<sup>2</sup> voor de prijs van 4.013,55 euro, om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De kostprijs voor het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor, het ereloon van de verlijdende notaris en de landmeter zijn ten laste van de stad Zottegem.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en aan de geassocieerde notarissen Story & Maere, Molenstraat 24 te 9620 Zottegem.

## **11. Politieverordening. Invoeren politieverordening tijdens de Ronde van Vlaanderen op zondag 1 april 2018.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 64, §1 van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

De wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968.

Het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet.

De omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.

De nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2.

Artikel 21 en 22 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen.

De omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen.

De wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de nieuwe gemeentewet en de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie.

Artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestrafpen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

De ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

De ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines.

De ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving.

## Verwijzingsdocumenten

Het bericht van de Federale dienst gouverneur Oost-Vlaanderen.

## Verantwoording

De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de stad.

Op zondag 1 april 2018 de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze gemeente doorkruist.

De doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken.

Dat er tal van commerciële activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijd worden georganiseerd.

Dat dergelijke activiteiten voornamelijk georganiseerd worden op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden.

Dat een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie aangewezen is.

Dat het aangewezen is dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, enz ... teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken.

Dat een aantal bijkomende maatregelen zich opdringen om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

## Stemmen

Met algemene stemmen

## BESLIST:

Artikel 1. I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

### Artikel 1

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein,

wordt op zondag 1 april 2018 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 1 februari 2018 bij de burgemeester worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden :

1. De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.
2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, stewards, ....).
7. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

#### **Artikel 2**

Ten laatste op 10 maart 2018 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de commandant van de brandweer bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

#### **Artikel 3**

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

### **II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter**

#### **Artikel 4**

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 1 februari 2018 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

#### **Artikel 5**

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

#### **Artikel 6**

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 5) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

### **III. Veiligheidszones**

#### **Artikel 7**

De burgemeester kan op basis van een risico-analyse, rekening houdend met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen.

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite" en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens ten laatste op 1 februari 2018 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

De burgemeester organiseert rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

#### **Artikel 8**

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 6 van toepassing.

### **IV. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 9: Normatief kader**

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde.

#### **Artikel 10 : Sancties**

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 4 en 7 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich

schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De stad houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 2. Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 186 en 187 van het gemeentedecreet..

## **12. Projectvereniging 'wijk-werken'. Aanduiden vertegenwoordigers.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 13-24 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 16 oktober 2017, projectvereniging 'Wijk-werken'. Goedkeuren statuten.

### **Verantwoording**

Alle deelnemende gemeente hebben recht op één effectief stemgerechtigd lid en één plaatsvervanger. Alsook één raadgevend lid en één plaatsvervanger. Stemgerechtigde leden en hun vervangers kunnen uitsluitend lid zijn van het college van burgemeester en schepenen of gemeenteraadsleden die behoren tot de meerderheidsfractie.

Raadgevende leden en hun vervangers kunnen uitsluitend lid zijn van de minderheid. Deze afgevaardigden zijn oppositieraadsleden in de deelnemende gemeenten. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan respectievelijk geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Mevrouw Ann De Smet, raadslid behorend tot de meerderheidsfractie, wordt aangeduid als effectief lid in het project 'wijk-werken'.

Artikel 2. De heer Geert Van Waeyenberge, raadslid behorend tot de meerderheidsfractie, wordt aangeduid als plaatsvervanger in het project 'wijk-werken'.

Artikel 3. De heer Rik Vandeputte, raadslid behorend tot een oppositiefractie, wordt aangeduid als afgevaardigde, lid met raadgevende stem in het project 'wijk-werken'.

Artikel 4. De heer Dirk Minnaert, raadslid behorend tot een oppositiefractie, wordt aangeduid als plaatsvervanger in het project 'wijk-werken'.

### **13. Schoolomgeving Sint-Andriessteenweg. Vorderingsstaat nr. 4.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2 van het Gemeentedecreet.

#### **Wetten en reglementen**

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016 betreffende het goedkeuren herinrichten van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg.

Het collegebesluit van 2 mei 2017 betreffende de gunning van de opdracht "Herinrichting van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg" aan de bvba Pevenage en Zoon, Elenestraat 75 te 9620 Zottegem tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 611.474,13 euro inclusief 21% btw.

Verrekening nr. 1 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 16 oktober 2017 .

Verrekening nr. 2 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 16 oktober 2017.

Vorderingsstaat 4.

De financieel beheerder verleende het visum op 31 oktober 2017.

#### **Verantwoording**

De uitvoering gebeurt overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek.

Tijdens het uitgraven van de wegkoffer van de werken fase 1 is vastgesteld dat de ondergrond heel onstabiel was. Daarom werd beslist om ze 20 cm dieper uit te graven en onderaan een geotextiel te

plaatsen. Bij het overrijden van het werfverkeer bleek deze uitvoering niet voldoende en werd beslist om bijkomend een geogrid te plaatsen. Deze werd voorzien tussen de onderste steenslaglagen om een optimale wrijving te creëren. Uit de uitgevoerde plaatbelastingproeven bleek dat deze werkwijze voldeed en werd beslist om fase 2 ook op die manier uit te voeren. Gezien de extra grondwerken zijn dan ook extra grondoverschotten afgevoerd en verwerkt.

Op verzoek van de afdeling wegen en verkeer werden de locaties aangeduid voor het aanleggen van wachtbuizen met een trekkabel voor het plaatsen van een bi-flash.

Op vraag van de eigenaar van woning Sint-Andriessteenweg 137 werd beslist om naast zijn woning een dwarsrooster te plaatsen om het afstromend oppervlaktewater van de buurtweg nr. 31 op te vangen.

Volgens het ontwerp was het voorzien om de nieuwe rioolkolken via de aansluitopeningen van de oude aan te sluiten. Bij het opbreken van de oude kolken is gebleken dat de bestaande openingen waren gekapt of ingezaagd. Om de straatkolken te kunnen aansluiten volgens de 'regels der kunst' moeten de aansluitopeningen worden geboord en voorzien van een insteekmof, bijgevolg moeten alle oude aansluitopeningen zorgvuldig worden afgedicht.

Vorderingsstaat nr. 4 van de bvba Pevenage en Zoon, Elenestraat 75 te 9620 Zottegem bedraagt 132.030,49 euro inclusief 21% btw en herzieningen waardoor het totaal gevorderde bedrag van de uitgevoerde werken momenteel komt op een bedrag van 907.518,31 euro incl. btw en herzieningen.

Reeds ontvangen vorderingsstaten:

Vorderingsstaat nr. 1 voor een bedrag van 282.074,53 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 2 voor een bedrag van 66.044,63 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 3 voor een bedrag van 269.865,48 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 4 voor een bedrag van 132.030,49 euro, inclusief btw

De huidige afrekening overschrijdt het gunningsbedrag met meer dan 15% waardoor het goedkeuren van de afrekening op basis van artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 een bevoegdheid is van de gemeenteraad.

### Financieel

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze verrekening in het kader van interne controle en verleende op 2017 een positief advies.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2017.

Enveloppe	INV2014/PD13	Verkeer
Subproject	PD132200	Herinrichten schoolomgeving Sint-Andriessteenweg
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken: in aanbouw
Actieplan	13.2.	Schoolomgevingen

Actie	13.2.2.	Herinrichten van schoolomgevingen
Krediet	612.140,43 euro	
Gunningsbedrag	611.474,13 euro, inclusief 21% btw	

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Vorderingsstaat nr. 4 van de bvba Pevenage en Zoon, Elenestraat 75 te 9620 Zottegem voor het herinrichten van de schoolomgeving Sint-Andriessteenweg voor een bedrag van 132.030,49 euro, inclusief btw goed te keuren.

## **14. Wijziging statuut van de interlokale vereniging met betrekking tot de bijdrage van de participerende gemeenten.**

### **Bevoegd**

Peter Roman

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 24° van het Gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

### **Verwijzingsdocumenten**

Statuut ILV Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen

Verslag statutaire vergadering Lede van maandag 20 februari 2017

### **Verantwoording**

De interlokale vereniging regiosportdienst (ILV RSD) genereert haar inkomsten uit de lidgelden van de participerende gemeentebesturen en de inschrijvingsgelden die deelnemers betalen om te kunnen participeren aan de diverse initiatieven van de regiosportdienst. Overeenkomstig het statuut van de ILV RSD werd het lidgeld vastgesteld op 350,00 EUR per stad / gemeente met een jaarlijkse extra bijdrage van 1.500 EUR voor de organisatie van een vormingsinitiatief voor jeugdsportbegeleiders uit de regio. Voor Zottegem komt dit neer op een jaarlijkse financiering van 1.850 EUR. Op de vergadering van het beheerscomité van 7 december 2016 te Aalst werd voorgesteld om naar analogie van de financiering van de meeste interlokale samenwerkingsverbanden een lidgeld per inwoner vast te leggen als gemeentelijke inbreng voor de werking van de ILV RSD. Volgens het inwonersaantal van de stad op 1 augustus 2017 zou dit neerkomen op een financiering van 1.312,35 EUR in 2018. Dit is een besparing van 537.65 EUR ten opzichte van de huidige financiering.

De bevoegde schepen komt tussen.

## Stemmen

Met algemene stemmen

### BESLIST:

Artikel 1. Het statuut ILV Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen goed te keuren.

### **AP1.Aanvullend punt Open Vld-fractie. Levens einde.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Wij hebben in ons land een wetgevend kader dat de burger uitgebreid inspraak biedt in zijn eindelevenszorg en eindelevenskeuzes.

Alleen kan de burger zich hier pas op beroepen wanneer hij ook toegang heeft tot correcte informatie.

Als stad/gemeente is het onze verantwoordelijkheid hier ons steentje toe bij te dragen. Onze burgerlijke stand kan als aanspreekpunt een cruciale rol vervullen in het bevattelijk maken voor de burger van zijn juridisch gegarandeerde rechten en keuzemogelijkheden door hem te informeren en indien nodig in contact te brengen met de juiste expertisecentra.

Vandaag al kunnen burgers terecht op onze burgerlijke stand om hun voorafgaande wilsverklaringen in te vullen. Het betreft de wilsverklaring euthanasie, de verklaring inzake de wijze van teraardebestelling en de verklaring voor orgaandonatie. Ons personeel is er om de burger deze documenten ter beschikking te stellen en indien nodig bijkomend te informeren.

Gezien het belang van deze keuzes voor de burger -het gaat immers over de eindelevenskeuzes- lijkt het niet maar dan vanzelfsprekend dat de burger aan het loket van de burgerlijke stand dan ook de juiste informatie meekrijgt. In haar tweejaarlijks verslag wees de Federale Controle- en Evaluatiecommissie Euthanasie er immers nog op dat al te vaak de burger onvoldoende toegang heeft tot correcte informatie.

Om te garanderen dat de juiste informatie wordt meegegeven, is het daarom aangewezen het personeel van de dienst burgerlijke stand maximaal te ondersteunen opdat zij de burger zo goed mogelijk kunnen verder helpen. LEIF (LevensEinde InformatieForum), een expertisecentrum dat zich inzet voor de wil van de patiënt inzake het levens einde, biedt daartoe vormingen aan voor steden en gemeenten. Vorig jaar verspreidden ze in samenwerking met minister De Block en de Koning Boudewijnstichting nog een overzichtelijke brochure met de benodigde informatie en alle correcte voorafgaande wilsverklaringen.

Vandaar volgende vragen:

1. Is bij het personeel de nodige kennis aanwezig om tegemoet te komen aan de vragen van burgers inzake eindelevenszorg en het opstellen van voorafgaande wilsbeschikkingen? Is door het personeel een vorming gevolgd? Indien ja, wanneer en is een opfrissing gewenst? Indien neen, is het bestuur van plan contact op te nemen met LEIF om een vorming te organiseren?
2. Kunnen cijfers meegegeven worden hoeveel inwoners van de gemeente/stad gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om op de dienst burgerlijke stand hun voorafgaande wilsverklaringen in te vullen gedurende deze legislatuur?

### **AP2.Aanvullend punt Open Vld-fractie. Dance D-Vision.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Op het College van Burgemeester en schepenen van 23 oktober werd onder punt 28 het volgende beslist:

*Het College verleent principieel goedkeuring aan de heer Koen Van der Heyden, Onkerzelestraat 228, 9500 Geraardsbergen, voor het organiseren van het muziekevenement Dance D-Vision op de festivalweide op vrijdag 3 en zaterdag 4 augustus 2018 en voor het afwijken op de geluidsnormen tot 3 uur.*

Dit is voor Open Vld een goede stap. We wensen Dance D Vision in Zottegem te houden. Uit de vorige gemeenteraden hebben we geleerd dat dit voor alle partijen in de gemeenteraad zo is.

Na deze principiële goedkeuring door het College van Burgemeester en schepenen dienen nog enkele bijkomende stappen te worden doorlopen. Het is voor de organisator belangrijk dat hij snel uitsluitel krijgt over de alle bijkomende voorwaarden die worden gekoppeld aan deze organisatie. Vorig jaar zijn deze voorwaarden slechts op enkele weken voor dit festival meegedeeld, wat een efficiënte organisatie onmogelijk maakt.

Daarom vragen we de huidige stand van zaken voor dit dossier en de planning van de verdere stappen.

### **AP3.Aanvullend punt Open Vld-fractie. Verkeer Kasteelstraat op marktdagen.**

**Raadslid Dirk Minnaert:** Hier wenst Open Vld een probleem aan te kaarten dat maar niet opgelost geraakt.

De aanpassingen aan de verkeersborden beneden de Kasteelstraat zijn nog steeds niet correct:

- De verkeersborden van boven naar beneden laten verkeer in twee richtingen toe
- De verkeersborden van beneden naar boven duiden nog steeds éénrichtingsverkeer aan van beneden naar boven

Deze situatie is gevaarlijk: verschillende bestuurders van de wagens die vanuit de Graaf van Egmontstraat indraaien in de Kasteelstraat snijden de bocht te kort af (ze zien een bord éénrichtingsverkeer F19) terwijl er wagens naar beneden in de Kasteelstraat rijden.

De bestuurders die komen uit de Meerstraat zien een verkeersbord D1f dat hen verplicht rechts in te draaien, wat niet de bedoeling is op dinsdagvoormiddag.

Het is aangewezen dat de ploegen die de borden aanpassen de juiste instructies krijgen.

Deze situatie wordt weergegeven via de volgende foto's (genomen tijdens de voormiddag op een marktdag):

Foto Kasteelstraat:



Foto Meerstraat:



#### **AP4.Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. European Disability Card.**

##### **Raadslid Rik Vandeputte:**

##### **Toelichting :**

De European Disability Card is voor personen met een handicap een bewijsstuk om aan te tonen dat ze in België erkend zijn als persoon met een handicap. De kaart werd in België ingevoerd, dankzij een samenwerking tussen de vijf Belgische instellingen, die belast zijn met het integratiebeleid voor personen met een handicap.

Ze werd ontwikkeld op vraag van personen met een handicap en de verenigingen die hen vertegenwoordigen, en ligt geheel in lijn met een initiatief van de Europese Commissie, die inmiddels de lancering van de kaart mee financierde, middels een subsidie voor België van € 170,169,26.

Naast België, werkten zeven andere EU-landen (Malta, Finland, Italië, Cyprus, Estland, Slovenië en Roemenië) mee aan de ontwikkeling van dit concept. Het is een evolutief proces en dus de bedoeling dat er nog bijkomend landen zullen aansluiten. De kaart moet dus tevens bijdragen tot een inclusiever Europa.

Eind 2016 ondertekenden federaal Staatssecretaris Elke Sleurs, Vlaams Minister Jo van Deurzen, Waals Minister Maxime Prevot, Brussels Minister Céline Fremault en minister van de Duitstalige Gemeenschap Antonios Antoniadis het protocolakkoord dat de creatie van de European Disability Card in België opstartte.

De invulling van de kaart gaat vandaag in de eerste plaats naar het bevorderen van de toegankelijkheid tot deelname aan sport-, cultuur en vrijetijdsbesteding. De effectieve invulling van de specifieke voordelen voor welbepaalde culturele of sportieve evenementen is geregionaliseerde materie, en deze worden dus dan later aan de houders van de kaart toegekend.

In deze starfase kunnen personen met een handicap met deze kaart dus alvast, zonder discussies aan loketten, genieten van voordelige tarieven in o.a. musea, theaters, bij sportevenementen, ... Het is de bedoeling om in de toekomst ook in andere beleidsdomeinen het gebruik van de kaart te integreren.

##### **Motivatie:**

Stad Zottegem kan partner worden in dit project. Het betekent simpelweg dat ze kenbaar maakt dat de kaart binnen de stadsdiensten voor cultuur, sport, vrijetijdsbesteding en bij evenementen wordt aanvaard. Dit zal vervolgens gebeuren via de geijkte kanalen van onze stad (website stad Zottegem, het stedelijk infoblad, via reclame, flyers, ed.).

Stad Zottegem bepaalt als organisator zelf welk voordeel ze toekent aan de houders van de EU Disability Card en maakt deze vervolgens kenbaar.

Enkele voorbeelden kunnen zijn:

- Verlaagde tarieven bij evenementen
- Kortingen bij allerhande voorstellingen
- Voorbehouden plaatsen voor de houders van de kaart
- ...

De mogelijkheden zijn eindeloos, en het effect ervan is de impact op de toegankelijkheid tot bepaalde evenementen voor personen met een handicap beter wordt.

**Voorstel van besluit:**

**De gemeenteraad beslist :**

**Artikel 1** : De stad verbindt zich ertoe om partner te worden in het project European Disability Card

**Artikel 2** : De stad verleent diensten op het vlak van cultuur, sport en vrijetijdsbesteding. Deze diensten kunnen gekoppeld worden aan de European Disability Card zodat de toegankelijkheid tot de Zottegemse sport, cultuur en vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap wordt bevorderd.

**Artikel 3** : De stad spoort lokale ondernemingen in de sfeer van sport, vrije tijd en cultuur aan om voordelen toe te kennen op basis van deze kaart.

**Artikel 4** : De stad en de lokale ondernemingen vermelden de toegekende voordelen op de website van FOD Sociale Zekerheid ([handicap.belgium.be](http://handicap.belgium.be) doorklikken naar 'mijn rechten').

**Artikel 5** : De stad informeert onze inwoners over het bestaan van de European Disability Card via o.a. website stad Zottegem, stedelijk infoblad, etc. etc.

**AP5.Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Aanpak voormalige gewestwegen.**

**Raadslid Matthias Diependaele:** Op de gemeenteraad van november 2016 werd besloten om de stukken gewestweg N462 Buke-Heldenlaan, N454 Godveerdegemstraat-Stationsplein, N42a Gentse Steenweg, delen van de Sterstraat, Astridstraat en Vosken aan de N42 en het Sint-Hubertusplein (N462) over te dragen van het gewest naar de stad. De Tweekerkenstraat maakt de omgekeerde beweging van Zottegem naar het Vlaams gewest. Aan de verschillende overdrachten is telkens ook een budget gekoppeld om aan de slag te gaan met deze wegen. Op de Vlaamse ministerraad van 20 oktober 2017 werd finaal groen licht gegeven voor de verschillende overdrachten. Voor de wegen werden ramingen opgemaakt wat betreft de kostprijs voor de aanpak ervan. Voor alle voormalige gewestwegen samen ontvangt de stad 964.727,24 euro voor het in goede staat brengen van deze wegen. In het geval van de Tweekerkenstraat zal het gewest in de toekomst als bouwheer optreden. De budgetten maken het mogelijk om op korte termijn aan de slag te gaan met de wegen. Bovendien moeten ze ook een plaats krijgen in het mobiliteitsbeleid van de stad en dringen bijkomende maatregelen zich op.

Daarom hebben we volgende vragen aan het college:

1. Graag per overgedragen weg een overzicht van de investeringssubsidie, de benodigde ingrepen om de weg weer in goede staat te brengen en eventueel reeds een zicht op de planning om dit te verwezenlijken.
2. Welke maatregelen zal de stad in eigen beheer nemen om ingrepen op deze wegen uit te voeren, zowel op het vlak van het in goede staat brengen van de wegen als infrastructurele maatregelen om de verkeersveiligheid te verhogen en/de snelheid omlaag te krijgen?
3. Op welke manier zullen deze wegen in het mobiliteitsbeleid betrokken worden, in het bijzonder in het zonaal snelheidsplan?
4. In het bijzonder de Gentse Steenweg behoeft maatregelen om de overdreven snelheid in te perken en de verkeersveiligheid te verhogen. De investeringssubsidie omvat integraal het bedrag voor het herinrichten van de schoolomgeving in Grotenberge. Hoe zal deze omgeving veiliger gemaakt worden? Welke bijkomende maatregelen zullen genomen worden om de snelheid omlaag te halen en de veiligheid te verhogen? Op welke termijn zijn deze ingrepen mogelijk?

#### **AP6.Aanvullend punt N-VA-ZAP-fractie. Stand van zaken krotbelasting.**

**Raadslid Matthias Diependaele:** De heffing ter bestrijding van verkrotting van woningen en/of gebouwen, ook wel ‘krotbelasting’ genoemd, heeft als doel om de verloedering van de leefomgeving tegen te gaan. De belasting is gericht op ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen of gebouwen. De heffing is verschuldigd als het gebouw of de woning gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in de inventaris van ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen.

Aan deze belastingvorm zijn een aantal voorwaarden, vrijstellingen en opschortingsvoorwaarden verbonden. De heffing wordt berekend op basis van het geïndexeerd kadastraal inkomen van het onroerend goed en stijgt evenredig met het aantal jaren dat het pand op de inventaris blijft staan. Vanaf aanslagjaar 2017 wordt geen gewestelijke heffing meer geheven op ongeschikt- en/of onbewoonbaarheid in die gemeenten waarvan de gemeentelijke heffing voldoet aan bepaalde voorwaarden.

Tot op heden zouden 68 steden en gemeenten in Vlaanderen al een eigen uitgewerkte heffing op ongeschikt- en onbewoonbaarheid hebben ingevoerd. Naast de krotbelasting, kunnen gemeenten ook via een leegstandsheffing de strijd aanbinden met onverzorgd patrimonium. De leegstandsheffing wil vooral een stimulus zijn om gebouwen naar hun functie te benutten. Deze hoeven daarvoor niet noodzakelijk bouwvallig te zijn. De krotbelasting en de leegstandsheffing zijn dan ook complementaire belastingen die eenzelfde doel nastreven.

De stad Zottegem kent een leegstandsheffing sinds 2010. Tijdens deze legislatuur werd deze bestendigd. Binnen het meerjarenplan wil het stadsbestuur onder “Actieplan 12.4.: Leegstand en verkrotting” de strijd verder aanbinden met een onverzorgd patrimonium. Daaronder voorziet men ook het invoeren van een heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen.

Daarom hebben we volgende vragen aan het college:

1. Wat is momenteel de stand van zaken van het invoeren van een heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen? Volgens welke krijtlijnen wordt deze uitgewerkt?
2. Wanneer zal deze in voege zijn? Om in 2018 van start te kunnen gaan, zou de stad in principe haar goedgekeurd reglement vóór 31 maart van het aanslagjaar aan de Vlaamse Belastingdienst moeten bezorgen.
3. Zijn er schattingen van het aantal gebouwen dat momenteel in aanmerking komt voor de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen of gebouwen, eventueel op basis van de inventaris van de afgelopen jaren die door Wonen-Vlaanderen beheerd werd?
4. Zijn er schattingen van de verwachte inkomsten van dergelijke krotbelasting voor de stad?

**Koen Codron**  
stadssecretaris

**Jenne De Potter**  
burgemeester-voorzitter



# VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 18 december 2017

## Aanwezig:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
 Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover,  
 schepenen,  
 Kurt De Loor, schepen van rechtswege,  
 Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant,  
 Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste,  
 Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge,  
 Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte, raadsleden,  
 Koen Codron, stadssecretaris.

## Afwezig:

Matthias Diependaele, raadslid afwezig voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,  
 Bart Lateur, raadslid.

-----

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

De raad keurt de notulen en het mondeling verslag van 20 november 2017 met algemene stemmen goed.

## OPENBARE VERGADERING

- Kerkfabrieken. Aktename van de voorgestelde wijzigingen aan de budgetten van 2017 van de kerkfabrieken Bevegem en Leeuwergem.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

**Verwijzingsdocumenten**

De ingediende budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Bevegem en Leeuwegem.

**Verantwoording**

Het centraal kerkbestuur diende gecoördineerd bij het stadsbestuur een budgetwijziging in voor de kerkfabrieken Bevegem en Leeuwegem.

Het gaat om een eerste budgetwijziging voor de kerkfabriek van Leeuwegem en een tweede budgetwijziging voor de kerkfabriek van Bevegem.

De budgetwijzigingen komen er naar aanleiding van een aantal onvoorziene investeringsuitgaven in 2017.

Ze werden nagezien en zijn volgens de regels en na overleg met het stadsbestuur opgesteld.

De gewijzigde budgetposten vallen binnen de bedragen die werden vastgesteld in de respectievelijke gewijzigde meerjarenplannen die op de huidige gemeenteraad werden goedgekeurd. De gemeenteraad dient bijgevolg enkel akte te nemen van deze budgetwijzigingen.

De gewijzigde toelagen zullen bij de stad binnen de BBC worden opgenomen in het investeringsbudget van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2018.

**Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de voorgestelde budgetwijzigingen van deze kerkfabrieken.

De gewijzigde toelagen zullen moeten worden voorzien in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2018.

De bevoegde schepen komt tussen.

**BESLIST:**

Artikel 1. Akte te nemen van de budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Bevegem en Leeuwegem.

Artikel 2. De gewijzigde toelagen op te nemen in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2018 en de aanpassing van de exploitatie- en investeringstoelagen voor de betreffende kerkfabrieken als volgt vast te stellen:

	<u>Budget 2017</u>		<u>BW 2017/1</u>		<u>BW 2017/ 2</u>		<u>Aangepast Budget 2017</u>	
	Expl	Inv	Expl	Inv	Expl	Inv	Expl	Inv
Bevegem	23.060,42 €	0,00 €	0,00 €	34.157,12 €	0,00 €	4.000,00 €	23.060,42 €	38.157,12 €
Leeuwegem	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.400,00 €	0,00 €	6.400,00 €

Artikel 3. Opdracht te geven om een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, de betreffende kerkraden en het bisdom.

**2. Kerkfabrieken. Goedkeuring van de voorgestelde wijzigingen aan de meerjarenplannen van 2014-2019 van de kerkfabrieken Bevegem, Leeuwegem, Sint-Maria-Oudenhove en Velzeke.**

**Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

**Verwijzingsdocumenten**

De ingediende meerjarenplanwijziging van de kerkfabrieken Bevegem, Leeuwegem, Sint-Maria-Oudenhove en Velzeke.

**Verantwoording**

De wijzigingen aan de meerjarenplannen komen er naar aanleiding van onvoorziene investeringen in 2017 en 2018. Het gaat onder meer over extra uitgaven voor een geluidsinstallatie (kerkfabriek Bevegem), dringende werken volgens het momumentwachtrapport (kerkfabriek Leeuwegem) en aanpassingen aan het hoogkoor (kerkfabriek Velzeke).

Onderliggende meerjarenplanwijzigingen werd opgesteld na overleg met het stadsbestuur in het kader van het opstellen van de budgetten voor 2018, zoals opgelegd.

De bevoegde schepen komt tussen.

## Stemmen

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckeaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

12 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## BESLIST:

Artikel 1. De gewijzigde meerjarenplanning 2014-2019 van de kerkfabrieken Bevegem, Leeuwergem, Sint-Maria-Oudenhove en Velzeke, goed te keuren.

Artikel 2. Opdracht te geven om een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, de betreffende kerkraden en het bisdom.

### **3. Kerkfabrieken. Aktename van de budgetten 2018 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.**

## Bevoegd

Leen Goossens

## Bevoegdheid

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

## Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

## Verwijzingsdocumenten

De ingediende budgetten voor het dienstjaar 2018 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

## Verantwoording

De ingediende budgetten voor het dienstjaar 2018 van de diverse kerkfabrieken passen in hun respectievelijke meerjarenplannen, goedgekeurd op de huidige gemeenteraad, waardoor het bijgevolg volstaat dat de gemeenteraad hiervan kennis neemt.

De gevraagde exploitatie- en investeringstoelagen zijn opgenomen in het budget en de meerjarenplanning van de stad.

De bevoegde schepen komt tussen.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze toelagen zijn voorzien in het exploitatiebudget en investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018 op diverse budgetsleutels.

De bevoegde schepen, de burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

## Stemmen

Met algemene stemmen

## BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2018 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

Artikel 2. De gemeenteraad stelt als volgt de exploitatie- en investeringstoelagen voor de kerkfabrieken vast:

	2018	2018	2018
	<u>exploitatie</u>	<u>investerings</u>	<u>totaal</u>
Bevegem	46.892,90 €	0,00 €	46.892,90 €
Elene	18.080,73 €	20.000,00 €	38.080,73 €
Zottegem-Centrum	55.303,81 €	56.570,31 €	111.874,12 €
Sint-Maria-Oudenhove	23.462,05 €	6.760,00 €	30.222,05 €
Leeuwergem	1.445,52 €	16.900,00 €	18.345,52 €
Sint-Goriks-Oudenhove	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oombergen	5.517,92 €	0,00 €	5.517,92 €
Velzeke	40.560,86 €	7.500,00 €	48.060,86 €
Strijpen	21.830,09 €	12.000,00 €	33.830,09 €
Godveerdegem	2.700,09 €	0,00 €	2.700,09 €
Grotenberge	18.480,81 €	0,00 €	18.480,81 €
Erwetegem	3.500,00 €	0,00 €	3.500,00 €
Totaal Toelage Stad	237.774,78 €	119.730,31 €	357.505,09 €

## **4. PISAD. Uitkanteling van het Provinciaal Intern Verzelfstandigd Agentschap PISAD naar de vzw Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen (CGG ZOV) en goedkeuren van nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen het CGG ZOV.**

## Bevoegd

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

De artikelen 35, 42 en 43 van het gemeentedecreet betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht

### **Wetten en reglementen**

De bepalingen vervat in de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht;

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

### **Verwijzingsdocumenten**

Het collegebesluit van 18 februari 2013 houdende PISAD. Samenstelling raad van advies.

### **Verantwoording**

Het Vlaams Regeerakkoord van juli 2014 stelt dat de provinciebesturen in de toekomst geen persoonsgebonden bevoegdheden meer zullen mogen uitoefenen. Op 9 november 2016 heeft de Vlaamse Regering het decreet daaromtrent in het Parlement laten goedkeuren. Dit heeft concrete gevolgen voor PISAD ("Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor de Aanpak van Drugmisbruik"), dat nu qua juridische vorm een PIVA is ("Provinciaal Intern Verzelfstandigd Agentschap"), maar met ingang van 1 januari 2018 dus moet overgedragen worden naar een andere juridische structuur.

In haar vergadering van 9 november 2016 heeft de Raad van Advies van PISAD meerdere pistes voor mogelijke toekomstige juridische structuren overlopen, waarbij de voorkeur meer specifiek uitging naar de oprichting van een nieuw intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de 19 gemeentebesturen die bij het PIVA PISAD zijn aangesloten.

De 19 gemeentebesturen hebben daartoe in het voorjaar van 2017 dan ook een "overlegorgaan" opgericht, dat het nodige onderzoeksmateriaal heeft verzameld, en een concrete "informatiebundel" had uitgewerkt, bestaande uit een motiveringsnota, een bestuursplan, een ondernemingsplan en een voorstel van ontwerpstatuten.

De voornaamste nadelen aan deze piste waren dat:

- ✓ De Vlaamse overheid géén structurele, langdurige subsidiëring van dit intergemeentelijk samenwerkingsverband kon garanderen
- ✓ De "overheadkosten" van deze structuur behoorlijk zwaar en duur zouden zijn (directeur nodig, alsook administratieve ondersteuning, ...)
- ✓ De 2 voorgaande argumenten hoogstwaarschijnlijk op korte en lange termijn tot een aanzienlijke stijging van de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage zouden geleid hebben

Om die redenen heeft de Raad van Advies van PISAD op 20/09/2017 aan het provinciebestuur geadviseerd om de piste van uitkanteling naar het CGG ZOV (Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen vzw) te verkiezen boven een nieuw op te richten intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Op 28/09/2017 heeft de Deputatie principieel beslist dat de uitkanteling van PISAD best naar het CGG ZOV kan gebeuren.

De voornaamste voordelen aan deze piste zijn dat:

- ✓ De Vlaamse overheid het verevende bedrag van 350.000 € structureel kan verankeren binnen de enveloppefinanciering van het CGG ZOV, dat door Vlaanderen sowieso formeel erkend is én gesubsidieerd wordt binnen de geestelijke gezondheidszorg
- ✓ De "overheadkosten" van deze structuur voor PISAD relatief laag zijn, omdat het CGG ZOV reeds beschikt over een leidinggevende structuur en een administratieve ondersteuning.
- ✓ Er een totaal nieuwe, eenvoudige, transparantere en goedkopere berekeningswijze kan uitgewerkt worden voor de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van de aangesloten gemeentebesturen

Het is de bedoeling om de bestaande dienstverlening van PISAD zoveel mogelijk te continueren. Die dienstverlening zal dus, ook in de toekomst, bestaan uit:

- a) Preventieactiviteiten in alle graden van het secundair onderwijs en de derde graad van het basisonderwijs
- b) Individuele begeleidingstrajecten van jongeren die experimenteel of beginnend druggebruik vertonen ("vroegdetectie en vroeginterventie")
- c) Beleidsondersteuning: alle andere activiteiten die PISAD in het kader van drugbeleid uitvoeren op het grondgebied van het gemeentebestuur (bijvoorbeeld de organisatie van het lokaal drugoverleg, preventieactiviteiten bij lokale evenementen, mee een lokaal beleid helpen uitwerken, overleg met de politie en/of OCMW, informatieverschaffing via adviesraden, ...)

Na het inwinnen van de nodige informatie en na grondig intern overleg heeft de Raad van Bestuur van het CGG ZOV principieel beslist dat ze bereid is om PISAD op 1 januari 2018 binnen haar organisatie en structuur te laten inkantelen. Daarbij engageert het CGG ZOV zich om de continuïteit van de huidige dienstverlening ook in de toekomst maximaal verder te zetten.

Concreet betekent dit dat:

- ✓ Er op 1 januari 2018 zeven personeelsleden van het huidige PISAD zullen starten binnen het CGG ZOV met een voltijds contract van onbepaalde duur. Deze 7 personeelsleden zijn allen drugbegeleiders, en er kantelt dus geen directeur of administratief personeelslid mee uit.
- ✓ Men verder blijvend zal inzetten op preventie, begeleiding en beleidsondersteuning
- ✓ De dienstverlening naar de scholen en de individuele klanten volledig gratis blijft
- ✓ De werkplekken van de drugbegeleiders decentraal blijven om zo een lokale verankering te verzekeren.

De burgemeester-voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De Raad neemt kennis van de uitkanteling van het Provinciaal Intern Verzelfstandigd Agentschap PISAD naar de vzw Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen (CGG ZOV)

Artikel 2. De Raad keurt een samenwerkingsovereenkomst goed, af te sluiten tussen het stadsbestuur en het CGG ZOV, luidend als volgt:

Tussen:

Het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen, met zetel in het Keizersplein 4, 9300 Aalst, vertegenwoordigd door de heer Marc Vandergraesen (voorzitter) en de heer Adrianus Voeten (ondervoorzitter), hierna genoemd "het CGG ZOV"

en

de stad Zottegem, met zetel in het Administratief Centrum Sanitary, Gustaaf Schockaertstraat 7, 9620 Zottegem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden de heer Jenne De Potter (burgemeester) en de heer Koen Codron (stadssecretaris), hierna genoemd "de stad "

wordt overeengekomen wat volgt:

## **HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten in uitvoering van artikel 6 van het Protocolakkoord tot inkanteling van het PIVA PISAD van de provincie Oost-Vlaanderen in het CGG ZOV, afgesloten op 22 december 2017.

Na inkanteling van de activiteiten zal de naam van PIVA PISAD wijzigen in CGG ZOV - PISAD.

### **Artikel 2**

Met ingang van 1 januari 2018 zal de stad die beroep deed op de diensten van het PIVA PISAD verder beroep kunnen doen op de diensten van het CGG ZOV - PISAD specifiek wat de dienstverlening zoals beschreven in artikel 5 betreft. Van haar kant zal de stad al haar verbintenissen ten opzichte van het PIVA PISAD onverminderd verder nakomen ten opzichte van het CGG ZOV - PISAD.

### **Artikel 3**

Voorliggende samenwerkingsovereenkomst regelt de wederzijdse rechten en plichten van het CGG ZOV – PISAD en de stad binnen het kader van het realiseren van een lokaal drugbeleid in de stad, en dit op het vlak van drugpreventie, vroegdetectie en -interventie en beleidsondersteuning.

Beide partijen werken constructief en te goeder trouw samen voor de realisatie van deze doelstellingen en taken.

## **HOOFDSTUK II – REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN EN TAKEN VAN HET CGG ZOV – PISAD**

### **Artikel 4**

De stad aanvaardt het kader waarbinnen deze doelstellingen en taken zijn ingebed, meer bepaald de missie en de beleidsdoelstellingen van het CGG ZOV ([www.zov.be](http://www.zov.be)).

### **Artikel 5**

Het CGG ZOV - PISAD heeft specifiek als doel om, samen met de stad en eventuele andere rechtspersonen, te ondersteunen en bij te dragen tot:

- 1° het onder controle krijgen van het gebruik van legale en illegale drugs;
- 2° het voorkomen van het misbruik van legale en illegale drugs;
- 3° het stoppen van het gebruik van illegale drugs.

Het CGG ZOV – PISAD en de stad onderschrijven hiertoe het standpunt dat de problemen in dit verband in een zo vroeg mogelijk stadium worden aangepakt en gesignaleerd. Deze methodiek houdt onder meer in: het voeren van een geïntegreerd beleid, met de nadruk op een coördinerende en algemene aanpak van deze problemen, waarbij de bevolking in het algemeen en de gezinnen en de scholen in het bijzonder integraal worden betrokken, met daaraan gekoppeld een ondersteuningsnetwerk met de andere actoren op het terrein, zijnde de residentiële en ambulante drughulpverlening, de hulpverlening in het algemeen, de lokale en de federale politie en de verschillende diensten van justitie.

Het CGG ZOV – PISAD zal de beschreven doelstellingen nastreven door een combinatie van (wetenschappelijk onderbouwde) activiteiten op het vlak van:

- 1° drugpreventie: het weerbaar maken van personen om problemen te voorkomen
- 2° drugbegeleiding via vroegdetectie en -interventie: het individueel begeleiden van of (groeps)vorming geven aan personen (en hun omgeving) in geval van riskant of beginnend problematisch druggebruik
- 3° beleidsondersteuning: het ondersteunen van (actoren binnen) de stad bij het ontwikkelen en uitvoeren van een lokaal drugbeleid

### **Artikel 6**

De stad verbindt zich ertoe zelf een beleid te voeren dat essentieel bijdraagt tot de realisatie van het specifieke doel zoals omschreven in artikel 5, 1<sup>ste</sup> lid.

### **Artikel 7**

De scholengemeenschappen van de derde graad van het lager onderwijs enerzijds en het secundair onderwijs anderzijds met vestigingsplaats in de stad en de inwoners van de stad genieten voorrang met betrekking tot de dienstverlening van het CGG ZOV – PISAD op vlak van drugpreventie en drugbegeleiding.

### **HOOFDSTUK III – BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET CGG ZOV – PISAD TEN AANZIEN VAN DE STAD**

#### **Artikel 8**

Het CGG ZOV - PISAD beschikt ten aanzien van de stad over de volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

1° de communicatie met de stad;

2° de opvolging van de vorderingen ten aanzien van de stad in het kader van de overeengekomen jaarlijkse stedelijke bijdrage (zie artikel 13);

3° het informeren en (minstens jaarlijks) rapporteren van de behaalde resultaten aan de vertegenwoordigers van de stad in de Raad van Advies.

### **HOOFDSTUK IV – RAAD VAN ADVIES**

#### **Artikel 9**

Bij het uitvoeren van deze samenwerkingsovereenkomst laat het CGG ZOV - PISAD zich bijstaan door een Raad van Advies.

Namens de stad zetelen de burgemeester of een schepen in deze Raad van Advies. Zij worden benoemd voor een duur die eindigt met de algemene vernieuwing van de Gemeenteraad, door opzegging van deze samenwerkingsovereenkomst of door persoonlijk ontslag.

#### **Artikel 10**

De leden van de Raad van Advies laten zich in hun gedragingen leiden door de doelstellingen en taken van het CGG ZOV - PISAD en verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zouden kunnen zijn met deze doelstellingen en taken of die het CGG ZOV op enigerlei wijze schade zouden kunnen berokkenen.

#### **Artikel 11**

De principes met betrekking tot de verdere werking van de Raad van Advies zullen worden opgenomen in een Huishoudelijk Reglement.

### **HOOFDSTUK V – PERSONEEL**

#### **Artikel 12**

De medewerkers van het CGG ZOV – PISAD die instaan voor de activiteiten op vlak van drugpreventie en drugbegeleiding zijn onderworpen aan het arbeidsreglement van het CGG ZOV.

Personeelsleden van het CGG ZOV - PISAD die hun plaats van tewerkstelling hebben in een gebouw van de stad, zijn opgenomen in de arbeidsongevallen- en BA-polis van het CGG ZOV, evenals binnen de polis omnium dienstverplaatsingen. De stad staat in voor de verzekering van eigen risico (BA eigen medewerkers, gebouw, ...).

## **HOOFDSTUK VI – FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Artikel 13**

Op basis van deze samenwerkingsovereenkomst betaalt de stad een jaarlijkse bijdrage aan het CGG ZOV, die wordt berekend door het aantal inwoners van de stad op 1 januari van het betreffende jaar te vermenigvuldigen met de factor 0,95. Deze factor 0,95 (geldend voor 2018) wordt telkens op 1 januari aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. Het CGG ZOV bezorgt de stad hiertoe jaarlijks in februari een verzoek tot betaling van de volledige stedelijke bijdrage tegen eind maart.

### **Artikel 14**

Het bureel en het bureaumateriaal dat desgevallend door de stad ter beschikking wordt gesteld van het CGG ZOV – PISAD blijft eigendom van de stad.

## **HOOFDSTUK VII – SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 15**

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en eindigt uiterlijk op 31 december 2025.

### **Artikel 16**

In de loop van deze werkingsduur kan deze samenwerkingsovereenkomst worden gewijzigd, geschorst en ontbonden met de toestemming van beide partijen.

In de loop van 2025 starten beide partijen onderhandelingen voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Als er op 31 december 2025 geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt voorliggende samenwerkingsovereenkomst van rechtswege verlengd.

### **Artikel 17**

Beide partijen kunnen deze samenwerkingsovereenkomst op elk ogenblik eenzijdig opzeggen bij aangetekende brief en mits naleving van een opzegtermijn van 30 maanden. Deze termijn neemt een aanvang op de 1<sup>ste</sup> dag van de maand januari die volgt op de dag van de verzending van deze brief. De datum van de poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending.

Deze samenwerkingsovereenkomst komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

**Artikel 18**

Op deze samenwerkingsovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

**Artikel 19**

Beide partijen erkennen het belang van een blijvende betrokkenheid van de steden en gemeenten op het project. Dit zal in hoofdzaak verzekerd worden via het verderzetten van de werking van de Raad van Advies (cf. artikelen 9 tem 11 van deze overeenkomst). Daarnaast zal de Raad van Bestuur van de vzw CGG Zuid-Oost-Vlaanderen aan haar Algemene Vergadering voorstellen de statuten van de vereniging aan te passen ten einde toe te laten dat een afgevaardigde namens de betrokken steden en gemeenten als waarnemend lid tot de algemene vergadering van de vereniging kan toetreden en er aan kan participeren.

Opgemaakt te Aalst, op *(datum)*, in 2 exemplaren. Beide partijen verklaren elk 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het CGG ZOV

De voorzitter

de ondervoorzitter

Marc Vandergraesen

Adrianus Voeten

Voor de stad Zottegem,

Burgemeester

stadssecretaris

Jenne De Potter

Koen Codron

Artikel 3. De heer Jenne De Potter, burgemeester, Astridstraat 49, 9620 Zottegem, aan te duiden als lid van de raad van advies van vzw Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen (CGG ZOV).

## **5. Reglement inzake de vergoeding van externe juryleden in selectiecommissies.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 57, §3, 2° van het Gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

De rechtspositieregeling voor het stadspersoneel goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2017.

### **Verwijzingsdocumenten**

/

### **Verantwoording**

De stad Zottegem dient voor het organiseren van examens en selectieprocedures steeds een selectiecommissie aan te stellen conform de rechtspositieregeling van het stadspersoneel. Externe juryleden worden hiervoor vergoed.

De stad Zottegem beschikt momenteel niet over een reglement inzake de vergoeding van externe juryleden. Het is wenselijk een regeling te treffen die een vergoeding inhoudt voor de inzet, het werk en de deskundigheid van externe juryleden die een belangrijke rol vervullen in de selectie van toekomstige medewerkers.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De leden van een selectiecommissie die geen deel uitmaken van het stadspersoneel ontvangen een bruto vergoeding van €30 per uur (uurloon op basis van het loon van een A-niveau), ongeacht het niveau van de functie waarvoor de selectie wordt georganiseerd of ongeacht de selectie wordt georganiseerd op een weekdag of in het weekend.

Artikel 2. De leden van een selectiecommissie maken een overzicht op van de geleverde prestaties uitgedrukt in uren. Onder de geleverde prestaties wordt verstaan: de aanwezigheid op de voorbereidende vergadering en op de selectieproeven, het opstellen van de proeven en het verbeteren van de selectieproeven.

Artikel 3. De leden van een selectiecommissie hebben recht op een verplaatsingsvergoeding, conform de bedragen die in de rechtspositieregeling van het stadspersoneel zijn vastgesteld.

Artikel 4. Deze beslissing is van toepassing op de selectieprocedures die door de stad Zottegem, eventueel in samenwerking met het OCMW Zottegem, georganiseerd worden voor de aanwerving en/of bevordering van personeel.

**6. Gemeentelijk retributiereglement betreffende de afgifte van administratieve stukken, periode 2014-2019. Aanpassingen in functie van omgevingsvergunning.**

**Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.15° van het Gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Gemeentedecreet (b.s. 31 augustus 2005) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

**Verwijzingsdocumenten**

**Verantwoording**

Er worden heel wat administratieve stukken opgevraagd door particulieren en rechtspersonen bij de diverse diensten van de stad Zottegem. Aangezien dit veel werk vraagt van de betreffende diensten is het billijk hiervoor een vergoeding te vragen.

Om rechtszekerheid te laten gelden, wordt hiervoor een retributiereglement opgemaakt.

Het bestaande retributiereglement (goedgekeurd op gemeenteraad 16 december 2013) dient aangepast te worden aan de invoering vanaf 1 januari 2018 van de omgevingsvergunning (ter vervanging van stedenbouwkundige en milieuvergunningen).

Het betreft hier hoofdzakelijk de invoering van nieuwe terminologie en categorisering; de bedragen blijven in principe dezelfde.

Vanaf 1 januari 2018 worden stedenbouwkundige handelingen, verkavelingen en de exploitatie van ingedeelde inrichtingen en activiteiten onderworpen aan één procedure ingesteld door het decreet betreffende de omgevingsvergunning. Artikel 5 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning bepaalt, door de verwijzing naar het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), welke projecten vergunnings- en meldingsplichtig zijn.

Het behandelen van aanvragen voor het afleveren van een omgevingsvergunning gaat gepaard met administratieve kosten. Het is, ook rekening houdend met de financiële toestand van de stad en de meerwaarde die een vergunning oplevert voor het betrokken goed, aangewezen deze kosten zoveel mogelijk te recupereren via een retributie.

Het is de bedoeling dat een omgevingsdossier zal kunnen ingediend worden via het digitale omgevingsloket.

De digitale behandeling van vergunningendossiers heeft tal van voordelen, nl. kostenbesparend (geen kopie-, afdruk- en verzendkosten), tijdbesparend (gegevens hoeven niet meer overgetikt te worden, de behandelende instanties hebben onmiddellijk toegang tot het dossier), transparant (dezelfde informatie is beschikbaar voor alle betrokken actoren), vlotte communicatie met de andere betrokken overheden en adviesinstanties, geen bijkomende rapporteringen meer (geen lijsten meer nodig voor kadaster, EPB, vergunningenregister), data beschikbaar voor andere interne processen (bv. update GRB/ CRAB, monitoring,...) en betere communicatie met de burger (kan zelf zijn dossier opvolgen).

Het is de bedoeling om het indienen van een digitaal omgevingsdossier zoveel mogelijk aan te moedigen; de tarieven voor het indienen van een omgevingsdossier via het digitaal loket zullen bijgevolg lager zijn dan de tarieven die gehanteerd worden voor een omgevingsdossier dat nog op papier (analoog) wordt ingediend, met als gevolg dat de stedelijke administratie het dossier zelf moet digitaliseren.

De bevoegde schepen en een raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)  
5 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Luk Oste, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

**Art.1** – Er wordt vanaf 1 januari 2018 tot en met 31 december 2019 een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Onderhavig reglement vervangt vanaf dan het bestaande reglement, goedgekeurd op 16 december 2013, dat ingetrokken wordt.

### **Art. 2 – Betalingsplichtige**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het administratief stuk op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

De gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen welke handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht, zijn vrijgesteld van de retributie.

**Art. 3 – Kosten voor aangetekende zendingen**

Kosten voor aangetekende verzendingen die in een bepaald dossier dienen te gebeuren, zullen steeds aan de werkelijke kostprijs doorgerekend worden.

**Art. 4 - Specifieke lijsten**

§1 Bevolking: adressenlijsten op te vragen via de bevolkingscriteria:

- 0,12 euro per adres
- 0,25 euro per adres op etiket
- Met een minimum van 12,00 euro per lijst

**Art. 5 – Elektronische identiteitskaarten en paspoorten**

§1 De afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan Belgen van 12 jaar en ouder worden uitgereikt:

de eerste afgifte en de vervanging	2,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken
de tweede en volgende afgifte, na verlies of vernietiging	3,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken
de afgifte via dringende procedure (spoedprocedure optie 2)	14,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken en de transportkost
de afgifte via zeer dringende procedure (spoedprocedure optie 1)	20,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken en de transportkost

§2 De afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan vreemdelingen van 12 jaar en ouder worden uitgereikt:

de eerste elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen en de vervanging	2,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken
de tweede en volgende afgifte, na verlies of vernietiging	3,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken

de afgifte via dringende procedure	14,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken en de transportkost
de afgifte via zeer dringende procedure	20,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken en de transportkost

§3 De afgifte van elektronische identiteitskaarten die Belgen van jonger dan 12 jaar worden uitgereikt:

de eerste afgifte en de vervanging	2,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken
de tweede en volgende afgifte, na verlies of vernietiging	3,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken
de afgifte via dringende procedure (spoedprocedure optie 2)	11,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken en de transportkost
de afgifte via zeer dringende procedure (spoedprocedure optie 1)	12,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse zaken en de transportkost

#### **Art. 6 – Elektronische rijbewijzen**

het elektronisch rijbewijs	5,00 euro, verhoogd met de kostprijs van het elektronisch rijbewijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en vervoer
het voorlopig elektronisch rijbewijs	5,00 euro verhoogd met de kostprijs van het elektronisch rijbewijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en vervoer
Het internationale rijbewijs	7,50 euro, verhoogd met de kostprijs van het elektronisch rijbewijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en vervoer

**Art. 7 – Reispassen**

§1 De afgifte van reispassen die aan personen van 12 jaar en ouder worden uitgereikt:

de afgifte van een nieuwe reispas	4,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse zaken
De afgifte van een nieuwe reispas via een dringende procedure	210,00 euro verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse zaken en de transportkost

§2 De afgifte van reispassen die aan personen van jonger dan 12 jaar worden uitgereikt:

de afgifte van een nieuwe reispas	4,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse zaken
De afgifte van een nieuwe reispas via een dringende procedure	10,00 euro verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse zaken en de transportkost

**Art. 8 – Trouwboekje (boekje en huwelijksgetuigeschrift)**

De eerste afgifte van het trouwboekje	20,00 euro
De afgifte van een duplicaat van het trouwboekje	25,00 euro

**Art. 9 – Nemen van fotokopieën**

- 0,15 euro / stuk voor A4 formaat
- 0,30 euro / stuk voor A4 formaat in kleur
- 0,30 euro / stuk voor A3 formaat
- 0,60 euro / stuk voor A3 formaat in kleur
- 3,00 euro / m<sup>2</sup> voor kopieën van plannen, waarbij elke begonnen m<sup>2</sup> als een volledige m<sup>2</sup> wordt aangerekend

**Art. 10 – Inscannen van bouwkundige plannen**

- 6,00 euro per m<sup>2</sup>, waarbij iedere begonnen m<sup>2</sup> als een m<sup>2</sup> wordt aangerekend.

**Art. 11 – Verstrekken van inlichtingen en vergunningen inzake onroerende goederen**

§1. Omgevingsvergunning voor:

	Vereenvoudigde procedure	Gewone procedure
<b>1. stedenbouwkundige handelingen (SH)</b>		
a) forfaitair per aanvraag	25,00 €	50,00 €
b) toeslag per bijkomende woonegelegenheid (>1)	25,00 €	25,00 €
c) handelszaken > 400 m <sup>2</sup> netto verkoopsoppervlakte	75,00 € forfait + 50,00 € per bijkomende handelseenheid in handelscomplexen	75,00 € forfait + 50,00 € per bijkomende handelseenheid in handelscomplexen
<b>2. het verkavelen van gronden</b>		
a) zonder wegenaansluiting	25,00 € per lot	50,00 € per lot
b) met wegenaansluiting	100,00 € forfait + 25,00 €/lot	100,00 forfait € + 50,00 €/lot
<b>3. het bijstellen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (forfaitair)</b>	100,00 €	100,00 €

- de kosten in geval van een openbaar onderzoek zijn bijkomend en ten laste van de aanvrager. De kosten zijn gelijk aan het aantal brieven vermenigvuldigd met de reële kostprijs van een beveiligde zending op dat moment.

§2. Omgevingsvergunning voor:

	Vereenvoudigde proc.	Gewone procedure
1. een <b>ingedeelde inrichting of activiteit</b> (IIOA)	25,00 €	Klasse 1: 850,00 € Klasse 2: 115,00 €
2. verzoek tot <b>bijstelling</b> of vraag tot <b>afwijking</b> van milieuvoorwaarden	25,00 €	Klasse 1: 850,00€ Klasse 2: 115,00 €

- de kosten in geval van een openbaar onderzoek zijn bijkomend en ten laste van de aanvrager. De kosten zijn gelijk aan het aantal brieven vermenigvuldigd met de reële kostprijs van een beveiligde zending op dat moment.

### §3. Meldingen:

1. melding van <b>stedenbouwkundige</b> handelingen	25,00 €
2. melding van een <b>ingedeelde inrichting of activiteit</b> (IIOA – Klasse 3) (*)	25,00 €
3. melding van <b>overdracht</b> van een IIOA	25,00 €
4. mededeling met vraag tot <b>omzetting</b> van een milieuvergunning voor 20 jaar naar <b>permanente</b> vergunning	Klasse 1: 850,00€ Klasse 2: 115,00 €
5. melding van <b>stopzetting</b> of <b>verval</b> van een vergunning van een IIOA	25,00 €
6. <b>schorsing</b> of <b>opheffing</b> van een vergunning van een IIOA	25,00 €

(\*) met uitz. van opslag voor huishoudelijk gebruik van gas of stookolie

### §4. Attesten en uittreksels:

stedenbouwkundige attesten	25,00 €
planologische attesten	230,00 € vermeerderd met de totaalprijs van de publicatiekosten van het gemeentelijk RUP in het Belgisch Staatsblad en 3 dagbladen
ander stedenbouwkundig uittreksel (inlichtingen aan notarissen, vastgoedmakelaars en dergelijke in het kader van vervreemding onroerend goed)	75,00 € per perceel

- de kosten in geval een openbaar onderzoek zijn bijkomend en ten laste van de aanvrager. De kosten zijn gelijk aan het aantal brieven vermenigvuldigd met de reële kostprijs van een beveiligde zending op dat moment.

#### §5. Het verstrekken van natuurvergunningen

Kapvergunningen, noodkappingen, nieuw bos (bosdecreet – veldwerkboek)	30,00 €
---	---------

#### §6. Overige handelingen

Kosten naar aanleiding van adviesvragen aan externen	Reële kostprijs
Bijkomende of ontbrekende plannen om het dossier te vervolledigen en afdrukken van plannen	6,00 €/ m <sup>2</sup> , waarbij iedere begonnen m <sup>2</sup> als een m <sup>2</sup> wordt aangerekend
Kopie register onbebouwde percelen	150,00 €

§7. Bovenvermelde tarieven worden met 100 € verhoogd voor het **digitaliseren** wanneer een dossier analoog (op papier) wordt ingediend (uitgezonderd voor dossiers die door het College geweigerd worden of de dossiers die door de aanvrager worden ingetrokken).

§8. Bij **gecombineerde aanvragen** voor stedenbouwkundige handelingen (zgn. bouwvergunning) en ingedeelde inrichtingen of activiteiten (zgn. milieuvergunning) worden de respectievelijk van toepassing zijnde tarieven samengeteld.

#### **Art. 12 – Intrekking bestaande belasting op VLAREM-dossiers**

Het bestaande gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de gemeentelijke belasting op meldingsplichtige inrichtingen VLAREM, periode 2014-2019, wordt vanaf 1 januari 2017 ingetrokken.

Voor aanvragen van omgevingsvergunningen en meldingen, ingediend vanaf 1 januari 2017, m.b.t. IIOA's, geldt vanaf dan onderhavig retributiereglement.

#### **Art. 13 – Vrijstellingen**

De gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen welke handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht zijn vrijgesteld van de betaling van de retributie.

#### **Art. 14 – Betalingsvoorwaarden**

§1. De retributie en de eventuele verzendkosten voor de afgifte identiteitskaarten, paspoorten, reispassen, rijbewijzen, trouwboekjes, fotokopies, specifieke lijsten en het inscannen van stedenbouwkundige plannen wordt betaald bij de aanvraag.

§2. De te betalen retributie verbonden aan het verstrekken van inlichtingen en vergunningen inzake onroerende goederen worden bij middel van een factuur overgemaakt door de gemeentelijke financiële dienst. In complexere dossiers kan de totale retributie in verschillende (deel)facturen aangerekend worden.

De factuur moet betaald worden via overschrijving binnen de dertig dagen na de verzending ervan. De retributie zal niet worden teruggestort indien een dossier wordt stopgezet op verzoek van de aanvrager of indien er een negatief advies aan ene bepaald dossier wordt verleend.

**Art. 15** - Bij niet-betaling van deze retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

**Art. 16** - Een afschrift van dit besluit zal per aangetekende zending overgemaakt worden aan de heer gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, overeenkomstig artikel 253 § 1-3° van het gemeentedecreet.

**7. Gemeentelijk belastingsreglement op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden, periode 2014-2019. Aanpassingen terminologie in functie van omgevingsvergunning.**

**Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.15° van het Gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

Decreet 30 mei 2008, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het Gemeentedecreet (b.s. 31 augustus 2005) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het decreet grond- en pandenbeleid (27 maart 2009) en latere wijzigingen en omzendbrieven terzake.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

**Verwijzingsdocumenten**

**Verantwoording**

De Vlaamse overheid voerde voor de invoering van het decreet grond- en pandenbeleid (september 2009) het leegstandsbeleid in Vlaanderen. Zij inden dan ook een gewestelijke leegstandsheffing. Sinds 1 januari 2010 zijn de gemeenten en steden verplicht om zelf een leegstandsregister te beheren. Zij mogen een gemeentelijke leegstandsheffing invoeren. De gewestelijke leegstandsheffing bestaat niet meer sinds 1 januari 2010.

Het voeren van een efficiënt en effectief leegstandsbeleid is genoodzaakt, rekening houdend met de vraag naar woningen in de stad Zottegem en het gebrek aan een betaalbaar woonaanbod. Bovendien is de stad verplicht om een leegstandsregister te beheren (decreet grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6 tem 2.2.9).

Dit is een tijdsintensieve taakstelling opgelegd door de Vlaamse verheid. De Vlaamse heffing is afgeschaft sinds 1 januari 2010. Het lijkt dan ook billijk deze te vervangen door een gemeentelijke belasting op leegstand. De begrotingsnoodwendigheden van de stad moeten in overweging genomen worden.

Naar aanleiding van de invoering van de 'omgevingsvergunning' (integratie stedenbouwkundige en milieuvergunning) dienen in het bestaande reglement, goedgekeurd door gemeenteraad 28 april 2014, een aantal terminologische aanpassingen doorgevoerd te worden.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)  
5 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Luk Oste, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

#### **Artikel 1.**

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet.

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet zijn toepasselijk, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

#### **Artikel 2.**

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

### **Artikel 3.**

§ 1 De basisbelasting bedraagt:

- 1.250,00 EUR voor een gebouw of woning. Indien een gebouw een of meerdere woningen bevat, is zowel het gebouw als de woning(en) belastbaar;

- 1.250,00 EUR voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet;

§ 2 Het bedrag van de belasting is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: het bedrag van de basisbelasting vermenigvuldigd met  $(x+1)$ , waarbij  $x$  gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/ of de woning zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke leegstandsregister;  $X$  mag niet meer bedragen dan 4.

### **Artikel 4.**

§1. Een vrijstelling van de heffing kan aangevraagd worden door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier.

§2. Bij opname in de leegstandsregister moet de aanvraag voor vrijstelling van de heffing worden ingediend, op straffe van verval, via beveiligde zending voor het verstrijken van een (bijkomende) periode van 12 maanden waarop het gebouw en/ of woning zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke leegstandsregister.

§3. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 5 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

### **Artikel 5.**

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Een bewijs van het verblijf door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft geldt hiervoor als bewijs, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van opname.

2° de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf in een instelling of in een ziekenhuis wordt opgenomen. Een bewijs van het langdurig verblijf door de instelling of het ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft geldt hiervoor als bewijs, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van opname.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

4° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a) vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
- b) bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

5° de houder van een zakelijk recht wordt vrijgesteld van belasting indien die houder:

- a) een erkende sociale huisvestingsmaatschappij is.
- b) een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap is.
- c) de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging is.

Met dien verstande dat de vrijstelling geldt gedurende een periode van maximaal vijf jaar volgend op het moment van overdracht of van inventarisatie in het leegstandsregister;

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

3° de houder van een zakelijk recht wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling of waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Een ramp is een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is.

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot één jaar na het einde van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning.

7° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.

8° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

**Artikel 6.**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 7.**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

**Artikel 8.**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. De verdere bepalingen voor het indienen van een bezwaarschrift zijn opgenomen in het gemeentelijk reglement voor de aangifte, invordering en bezwaarprocedure van gemeentelijke belastingen, artikel 18.

**Artikel 9.**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

**Artikel 10.**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**Artikel 11.**

Onderhavig reglement vervangt vanaf 1 januari 2018 het vroegere reglement, goedgekeurd op 28 april 2014, dat vanaf dan ingetrokken wordt.

**8. Gemeentelijke belasting op onbebouwde percelen, periode 2014-2019. Aanpassingen terminologie in functie van omgevingsvergunning.**

**Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.15 van het Gemeentedecreet

**Wetten en reglementen**

Decreet 30 mei 2008, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het Gemeentedecreet (b.s. 31 augustus 2005) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009 en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

## **Verwijzingsdocumenten**

### **Verantwoording**

In de stad Zottegem is er een belasting op onbebouwde bouwpercelen en kavels van kracht. Deze belasting dient grondspeculatie tegen te gaan. Het decreet grond –en pandenbeleid (27 maart 2009) bepaalt de basis van de activeringsheffing. Om de continuïteit te garanderen wordt het reglement hernieuwd.

Naar aanleiding van de invoering van de ‘omgevingsvergunning’ (integratie stedenbouwkundige en milieuvergunning) dienen in het bestaande reglement, goedgekeurd door gemeenteraad 16 december 2016, een aantal terminologische aanpassingen doorgevoerd te worden.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

### **Stemmen**

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Pascal De Corte, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)  
5 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Luk Oste, Ann Seghers, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

### **BESLIST:**

#### **Art. 1.- Belastbare grondslag**

Voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 wordt ten behoeve van de stad Zottegem een jaarlijkse belasting geheven op onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

#### **Art. 2.- Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° **VCRO**: Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, hierna VCRO genoemd, van 15 mei 2009 en de latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten ter zake;

2° **DGPB**: Decreet grond- en pandenbeleid, hierna DGPB genoemd, van 27 maart 2009 en de latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten ter zake;

**3° Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

**4° Kavels:** de in een verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

**5° Onbebouwd:** beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO; Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige of omgevingsvergunning;

**6° Register van onbebouwde percelen:** het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;

**7° Sociale woonorganisatie:** een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;

**8° voldoende uitgeruste weg:** een weg voorzien van duurzame verharding, water- en elektriciteitsbedeling.

### **Art. 3.- Berekening van de belasting**

§1. De belasting bedraagt 20 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde bouwgrond of kavel langs een voldoende uitgeruste weg, met een minimale aanslag van 290 euro. De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. Elk gedeelte van een meter wordt verwaarloosd.

§2. Indien een onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen is langs meerdere voldoende uitgeruste wegen, wordt de belasting geheven op de perceellengte in de voldoende uitgeruste weg waarlangs de voorgevelbouwlijn ligt.

§3. De verschuldigde belasting wordt vermeerderd met 100 euro voor elke bijkomende onbebouwde bouwgrond of kavel toebehorend aan dezelfde eigenaar.

### **Art. 4.- Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of kavel.

§2. In geval recht van opstal of recht van erfpacht, is de belasting verschuldigd door de erfpachthouder of de opstalhouder. De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§4. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. De mede-eigenaars zijn hoofdelijk gehouden voor de betaling van de verschuldigde belasting.

§5. In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

*§6. De nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht vóór 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht, en dit met opgave van de datum van de akte en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.*

## **Art. 5.- Vrijstellingen**

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de stad Zottegem.

§2. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden door middel van een daartoe bestemd formulier en mits toevoeging van de gevraagde bewijsstukken. Indien er vrijstellingen van toepassing zijn, worden deze toegekend op de percelen met de hoogste lasten.

§3. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1° de eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland.

Om in aanmerking te komen voor de vrijstelling moet de eigenaar een attest afleveren, afgeleverd door het Kantoor der Registratie van zijn woongebied waarin dit bevestigd wordt. Het in eigendom bezitten van een ander onroerend goed (zowel bebouwd als onbebouwd) volstaat om het voordeel van de vrijstelling te verliezen.

Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Deze termijn begint pas te lopen op het jaar dat de houder van het zakelijk recht de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Zolang een persoon de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is deze vrijgesteld van de belasting;

2° de sociale woonorganisaties, het AGB van de stad Zottegem, het OCMW van de stad Zottegem en de stad Zottegem ;

3° bouwheren en verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20, §1 DGPB, een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20, §3 tot en met §5 DGPB worden verkregen; Deze vrijstelling is enkel van toepassing op de percelen waarop de sociale last wordt verwezenlijkt.

Om in aanmerking te komen voor de vrijstelling leveren de bouwheren of verkavelaars een kopie van de vermelde deelattesten;

4° door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

§4. Een vrijstelling beperkt tot één onbebouwde bouwgrond of kavel per kind wordt toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1° Het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;

2° Het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond, kavel of een woning in volle eigendom.

Om in aanmerking te komen voor de vrijstelling leveren de ouders een kopie van het identiteitsbewijs van het kind alsook een attest afgeleverd door het Kantoor der Registratie waarin wordt bevestigd dat het kind nog geen volle 3 jaar over een onbebouwde bouwgrond, kavel of woning bezit.

§5. De activeringsheffing wordt niet geheven op onbebouwde bouwgronden of kavels die voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden:

- 1° Ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
- 2° Ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.

Om in aanmerking te komen voor deze vrijstelling levert de eigenaar een recente foto waarop de huidige toestand van de bebouwde bouwgrond of kavel en de niet bebouwde bouwgrond of kavel duidelijk zichtbaar is en waaruit blijkt dat deze gronden één ononderbroken ruimtelijk geheel vormen.

§6. De activeringsheffing wordt niet geheven op onbebouwde bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- 1° ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- 3° ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor professionele land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar;

Om in aanmerking te komen voor deze vrijstelling levert de eigenaar een inschrijvingsbewijs van het KBO of het BTW-kantoor waaruit de aard van de activiteit duidelijk blijkt.

4° ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt.

Om in aanmerking te komen voor deze vrijstelling levert de eigenaar een kopie van stedenbouwkundig attest waaruit de onbebouwbaarheid blijkt.

§7. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, en dit gedurende 5 jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, §2 VCRO, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waarvoor het attest verleend wordt.

Om in aanmerking te komen voor deze vrijstelling levert de eigenaar een kopie van deze vergunning.

§8. Indien sommige mede-eigenaars, krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun deel in het perceel, verrekend. De belastbare mede-eigenaars zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de belasting.

**Art. 6.- Aangifteplicht en ambtshalve heffing**

Voor de activeringsheffing geldt een aangifteplicht. Hiervoor zijn de artikels 4, 5 en 6 van het gemeentelijk reglement voor de aangifte, invordering en bezwaarprocedure van gemeentelijke belastingen van toepassing.

**Art. 7.- Invordering**

De activeringsheffing wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

**Art. 8.- Wettelijke bepalingen**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, eventuele wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 7 tot 10 van het Wetboek van inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

**Art. 9.- Betaling**

De activeringsheffing moet betaald worden binnen de twee maanden na het verzenden van het aanslagbiljet.

**Art. 10.- Bezwaar**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Hiervoor gelden de bepalingen zoals opgenomen in artikel 7, 8 en 9 van het gemeentelijk reglement voor de aangifte, de invordering en de bezwaarprocedure van gemeentelijke belastingen.

**Art. 11.-** Deze activeringsheffing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**Art. 12.-** Onderhavig reglement vervangt vanaf 1 januari 2018 het op 16 december 2012 goedgekeurde, vroegere reglement, dat vanaf dan ingetrokken wordt.

**9. Stadsfinanciën. Aanpassing meerjarenplan 2014-2020/boekjaar 2018. Goedkeuring.****Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3° van het gemeentedecreet.

## **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2018 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

## **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van aanpassing meerjarenplan 2014-2020 met strategische en financiële nota.

## **Verantwoording**

In de BBC vertrekt de planning vanuit beleidsdoelstellingen van het bestuur, opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het vertrekpunt voor de opmaak van het budget 2018 is het aangepaste meerjarenplan 2014-2020, waar het budget 2018 in zal moeten passen.

Vooraleer het bestuur het budget 2018 kan vaststellen, moet het eerst een aanpassing van het meerjarenplan doorvoeren. Dit is aldus het moment om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. Deze bijstellingen kunnen zowel inhoudelijk als financieel zijn. Tevens wordt nagegaan of alle geraamde uitgaven en ontvangsten in de meerjarenplanning nog actueel en realistisch zijn. Deze aanpassing van de meerjarenplanning 2014-2020 resulteert in een aangepast resultaat op kasbasis en een gewijzigde (positieve) autofinancieringsmarge over de boekjaren heen.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden, de financieel beheerder en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

## **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

12 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

## **BESLIST:**

Artikel 1. De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 in functie van het budget 2018 goed te keuren.

Artikel 2. De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

## **10. Stadsfinanciën. Budget 2018. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 3° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2017/3 van 14 juli 2017 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2018 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van budget 2018 met beleidsnota en financiële nota.

### **Verantwoording**

Met het budget wil de raad zijn beleid voor het betrokken financiële boekjaar verwoorden. Met andere woorden, welke beleidsdoelstellingen hij wil bereiken en welke actieplannen en acties hij daarvoor wil ondernemen en wat daarvan de financiële gevolgen zijn.

Deze doelstellingen dienen binnen het aangepast meerjarenplan 2014-2020 te passen.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden, de financieel beheerder en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

12 nee-stemmen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

**BESLIST:**Artikel 1.

Het budget van de stad Zottegem boekjaar 2018, samen met de verplichte bijlagen, goed te keuren (met onderstaand resultaat):

**RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitatiebudget:</i>	<i>2.921.761 euro</i>
A. Uitgaven	32.562.576 euro
B. Ontvangsten	35.484.336 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-2.871.665 euro</i>
A. Uitgaven	3.312.665 euro
B. Ontvangsten	441.000 euro
<i>III. Andere:</i>	<i>-65.100 euro</i>
A. Uitgaven	3.396.391 euro
B. Ontvangsten	3.331.291 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>-15.005 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>210.210 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	<i>195.205 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	
<b>VIII. Resultaat op kasbasis</b>	<b>195.205 euro</b>

**AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<i>3.871.168 euro</i>
A. Exploitatie-ontvangsten	35.484.336 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	31.613.169 euro
<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<i>3.791.901 euro</i>
A: Netto-aflossingen	2.842.494 euro
B: nettokosten van schulden	949.407 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I – II)</b>	<b>79.266 euro</b>

Artikel 2. Het budget dienstjaar 2018 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voorgedijoverheid.

**11. Stadsfinanciën. Goedkeuren dotatie politie.****Bevoegd**

Leen Goossens

**Bevoegdheid**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 artikel 248 §3.

**Wetten en reglementen**

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2017 betreffende de goedkeuring van de meerjarenplanning 2014-2020.

**Verwijzingsdocumenten****Verantwoording**

Elk jaar dient de dotatie voor de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Voor het dienstjaar 2018 bedraagt de dotatie 2.749.301,56 euro voor exploitatie en 107.460 euro voor investeringen.

Er wordt voorgesteld de dotatie voor het dienstjaar 2018 goed te keuren.

**Financiële aspecten**

De uitgave voor deze dotatie – exploitatie is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	040000	Politiediensten
Algemene rekening	6494010	Werkingsubsidies aan andere overheden
Actieplan	5.2.	Politiezorg
Actie	5.2.1.	Ondersteunen van de politiezone bij het realiseren van het zonaal veiligheidsplan
Krediet	2.749.301,56 euro	
Subsidiebedrag	2.749.301,56 euro	

De uitgave voor deze dotatie – investeringen is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	040000	Politiediensten
Algemene rekening	6494010	Werkingsubsidies aan andere overheden
Actieplan	5.2.	Politiezorg
Actie	5.2.1.	Ondersteunen van de politiezone bij het realiseren van het zonaal veiligheidsplan
Krediet	107.460 euro	
Subsidiebedrag	107.460 euro	

De bevoegde schepen, een raadslid en de financieel beheerder komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2018 vast te stellen op 2.749.301,56 euro – voor exploitatie.

Artikel 2. De stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2018 vast te stellen op 107.460 euro – voor investeringen.

Artikel 3. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de korpschef van de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem en aan de financieel beheerder van de stad.

Artikel 4. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring mee te delen aan de gouverneur.

## **12. Stadsfinanciën. Goedkeuren dotatie BVLAR 2018.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 artikel 248 §3.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

Het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2014 betreffende de goedkeuring van de zonale verdeelsleutel van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen".

Het zoneraadsbesluit van 27 oktober 2017 betreffende de goedkeuring van de begroting 2018.

## Verwijzingsdocumenten

### Verantwoording

Elk jaar dient de dotatie, zowel voor exploitatie als voor investeringen, voor de brandweerzone Vlaamse Ardennen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

De berekening van deze dotatie gebeurt op basis van de zonale verdeelsleutel van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen".

Voor het dienstjaar 2018 bedraagt de dotatie 576.403 euro voor exploitatie en 172.742 euro voor investeringen.

Deze cijfers zijn voorzien in de begroting 2018 van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen", die door zoneraad is goedgekeurd in zitting van 27 oktober 2017.

Er wordt voorgesteld de dotatie voor het dienstjaar 2018 goed te keuren.

De bevoegde schepen komt tussen.

### Financiële aspecten

De uitgave voor deze dotatie – exploitatie is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	041000	Brandweer
Algemene rekening	6494010	Werkingsubsidies aan andere overheden
Actieplan	-	-
Actie	-	-
Krediet	576.403 euro	
Subsidiebedrag	576.403 euro	

De uitgave voor deze dotatie – investeringen is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	041000	Brandweer
Algemene rekening	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines
Actieplan	5.3.	Integrale brandweezorg
Actie	5.3.1.	Beperken van de brandschade door optimale inzet van goed opgeleid personeel en adequaat materieel
Krediet	172.742 euro	
Subsidiebedrag	172.742 euro	

### Stemmen

Met algemene stemmen

### BESLIST:

Artikel 1. De stedelijke dotatie aan de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” voor het dienstjaar 2018 vast te stellen op 576.403 euro – voor exploitatie.

Artikel 2. De stedelijke dotatie aan de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” voor het dienstjaar 2018 vast te stellen op 172.742 euro – voor investeringen.

Artikel 3. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de voorzitter van de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” en aan de financieel beheerder van de stad.

Artikel 4. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring mee te delen aan de gouverneur.

### **13. Farys. Gemeentelijke tarieven sanering voor 2018. Goedkeuring.**

#### Bevoegd

Leen Goossens

#### Bevoegdheid

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikels 43§2,15°.

#### Wetten en reglementen

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Gemeenteraadsbesluit van 21 april 2008 betreffende de toetreding als vennoot tot de zuiveringsactiviteit TMVW.

### **Verwijzingsdocumenten**

De brief van Farys van 6 november 2017 betreffende het intercommunaal voorstel voor de gemeentelijke tarieven inzake sanering voor 2018.

### **Verantwoording**

Op 21 april 2008 werd door de gemeenteraad beslist dat de stad, met ingang van 1 mei 2008, als Z-vennoot zou toetreden tot de zuiveringsactiviteit van TMVW, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVW en het toetredingsdossier. Er werd eveneens beslist om, in uitvoering van de saneringsverplichting, het principe van 'de vervuiler betaalt' te introduceren en hiertoe een redelijke bijdrage bij aansluiting als component van een integrale drinkwaterprijs als principe goed te keuren.

Op 6 november 2017 ontving de stad een brief van Farys/TMVW, waarbij men een intercommunaal voorstel lanceert om principieel akkoord te gaan met de toepassing van de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en - saneringsvergoeding vanaf 1 januari 2018, berekend door de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2018 te vermenigvuldigen met de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor 2018, zoals op Vlaams niveau bepaald (momenteel 1,4 onder voorbehoud van decretale aanpassing).

Er wordt voorgesteld om met het intercommunaal voorstel van Farys/TMVW principieel akkoord te gaan.

De bevoegde schepen komt tussen.

### **Financiële aspecten**

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Principieel akkoord te gaan met het intercommunaal voorstel van Farys/TMVW waarbij de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en -saneringsvergoeding vanaf 1 januari 2018 worden verkregen door de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2018 te vermenigvuldigen met de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor 2018, zoals op Vlaams niveau bepaald.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit toe te sturen aan Farys/TMVW.

#### **14. Kapitaalsverhoging en -vermindering en statutenwijziging. Goedkeuring.**

##### **Bevoegd**

Leen Goossens

##### **Bevoegdheid**

Artikel 234 van het gemeentedecreet.

##### **Wetten en reglementen**

Artikel 232 e.v. van het gemeentedecreet.

De huidige statuten van het AGB.

##### **Verwijzingsdocumenten**

Jaarrekening AGB 2016.

Het advies van de raad van bestuur van 18 december 2017.

Beslissing BTW nr. E.T.129.288 d.d. 19.01.2016.

##### **Verantwoording**

Het AGB streeft sinds haar oprichting een winstoogmerk na.

In de jaarrekening 2016 staan voor een bedrag van 342.696,17 EUR aan overgedragen verliezen vermeld. Winstuitkeringen zijn niet mogelijk gelet de aanwezigheid van verliezen op het passief van de balans. Het is aangewezen deze verliezen aan te zuiveren middels een kapitaalvermindering;

Het kapitaal kan evenwel niet worden verminderd bij gebrek aan voldoende statutair kapitaal. Een kapitaalbreng van 360.000,00 EUR is aangewezen. Het statutaire kapitaal zal derhalve na inbreng en aanzuivering van verliezen 17.303,83 EUR bedragen.

De aanzuivering van verliezen door een kapitaalvermindering wordt fiscaal geneutraliseerd door een verhoging van de begintoestand van de reserves.

De bepalingen inzake Financiën en Controle dienen in overeenstemming te worden gebracht met het Gemeentedecreet.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

##### **Stemmen**

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

**BESLIST:**

Artikel 1. Tot de verhoging van het kapitaal met 360.000,00 EUR.

Tot de vermindering van het kapitaal met 342.696,17 EUR door aanzuivering van de verliezen om het te brengen tot 17.303,83 EUR.

Artikel 2. Artikel 2 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

*"Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de art. 225 tot en met 244 en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken."*

Artikel 3. Artikel 10, §1 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

*"De beheersovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden vermeld in artikel 235, §2 van het Gemeentedecreet."*

Artikel 4. Artikel 22, §3 wordt vervangen door volgende tekst:

*"De raad van bestuur stelt jaarlijks een budget, de jaarrekening of het meerjarenplan op."*

Artikel 5. Artikel 23, §2 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

*"De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden, met inbegrip van het aanwerven van personeel, delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:*

- *het vaststellen van tariefreglementen;*
- *het beslissen over participaties;*
- *het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;*
- *het vaststellen van het statuut van het personeel;*
- *het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 10;*
- *het vaststellen van het budget, de jaarrekening of het meerjarenplan.*

*Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen."*

Artikel 6. Artikel 6 van de statuten inzake maatschappelijk kapitaal wordt geschrapt en geïntegreerd in TITEL IV - FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE.

De Titels IV en V van de statuten worden vervangen door volgende tekst:

## **"TITEL IV - FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE**

### **ARTIKEL 38 – STATUTAIR KAPITAAL**

*Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt zeventien duizend driehonderd en drie euro, drieëntachtig eurocent.*

*Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.*

### **ARTIKEL 39 - ALARMBELPROCEDURE**

*Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal zoals bedoeld in artikel 38 van de statuten, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.*

### **ARTIKEL 40 – INKOMSTEN EN UITGAVEN**

*Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.*

### **ARTIKEL 41 - FINANCIERING**

*De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.*

*Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan, desgevallend onder de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.*

### **ARTIKEL 42 – BOEKHOUDKING, JAARREKENING EN BUDGET**

*Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet die gelden voor het meerjarenplan en het budget van de stad. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de stad.*

*Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.*

*De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.*

*De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.*

#### **ARTIKEL 43 – PROCEDURE JAARREKENING**

*§1 De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.*

*Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.*

*Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.*

*§2 De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in paragraaf 1, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.*

*Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom gemeentebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.*

*§3 De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.*

*Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.*

*§4 Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.*

*Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de raad van bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de raad van bestuur.*

*§5 De betrokkenen worden door het autonoom gemeentebedrijf onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het autonoom gemeentebedrijf te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het autonoom gemeentebedrijf en aan de Vlaamse Regering.*

*§6 Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het autonoom gemeentebedrijf kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in paragraaf 1, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in paragraaf 1, tweede lid. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.*

*Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.*

*De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State. Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.*

*§7 Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de stad bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.*

*Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het autonoom gemeentebedrijf, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het autonoom gemeentebedrijf.*

**ARTIKEL 44 - RESULTAATBESTEMMING**

*Met inachtnaam van de eventueel terzake gesloten beheersovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de gemeentekas, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.*

**ARTIKEL 45 – INTERNE CONTROLE**

*§1. Het interne controlesysteem beschrijft op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd en wijst de personeelsleden aan die ervoor verantwoordelijk zijn en bij de rapportering worden betrokken.*

*§2. Het organiseren van de interne controle behoort tot de verantwoordelijkheid van het directiecomité overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.*

*§3. De raad van bestuur stelt het interne controlesysteem vast.*

**ARTIKEL 46 - COMMISSARIS**

*De commissaris is lid is van het Instituut van Bedrijfsrevisoren en wordt benoemd door de gemeenteraad.*

**ARTIKEL 47 - BEZOLDIGING**

*De bezoldiging van de commissaris, lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht wordt vastgesteld.*

**ARTIKEL 48 – DUUR VAN DE MANDATEN**

*De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.*

*Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.*

*Op straf van schadevergoeding kan de commissaris tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen.*

**ARTIKEL 49 – TAAK VAN DE COMMISSARIS**

*De commissaris is belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen in het autonoom gemeentebedrijf*

*De commissaris kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij kan van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij nodig acht.*

*De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.*

*In zijn verslag vermeldt en rechtvaardigt de commissaris nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.*

## **ARTIKEL 50 – KWIJTING VAN DE BESTUURDERS**

*Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 10 van de statuten.”.*

Artikel 7. De gecoördineerde statuten luiden als volgt:

### **“STATUTEN AGB ZOTTEGEM**

#### **TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **ARTIKEL 1 – RECHTSVORM EN NAAM**

*Het autonoom gemeentebedrijf Zottegem is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Zottegem, verder ook ‘stad’ genoemd, van 21 november 2005, goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur bij besluit van 6 maart 2006.*

*De statuten werden aangepast bij besluit van de gemeenteraad van 18 april 2011 overeenkomstig artikel 310 §1 Gemeentedecreet.*

*Het autonoom gemeentebedrijf draagt de naam “Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem”. Het wordt in deze statuten ook “het AGB” of “bedrijf” genoemd.*

##### **ARTIKEL 2 – WETTELIJK KADER**

*Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de art. 225 tot en met 244 en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.*

### **ARTIKEL 3 – STATUTENNEERLEGGING EN STATUTENWIJZIGINGEN**

*§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en op het secretariaat van het AGB.*

*§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het AGB kan de gemeenteraad van de statuten van het AGB wijzigen.*

*De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of het advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van dertig (30) dagen, die ingaat de dag nadat de beslissing genomen is, naar de Vlaamse Regering verstuurd.*

*De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het voorstel of het advies van de raad van bestuur van het AGB, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en van het AGB.*

### **ARTIKEL 4 – MAATSCHAPPELIJK DOEL**

*§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.*

*§2. Het AGB heeft als maatschappelijk doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het roerend en onroerend patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop haar, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.*

*Het heeft tevens als doel het beheren van de onroerende goederen van het OCMW van Zottegem, indien het OCMW daartoe beslist overeenkomstig artikel 198 van het OCMW – decreet.*

*§3. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending, het beheer, de exploitatie en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.*

*Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering.*

*§4. Het AGB is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het zelf eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.*

*Binnen de grenzen van zijn doel kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.*

*§5. Het AGB kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.*

#### **ARTIKEL 5 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL en EXPLOITATIEZETEL**

*§1. De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te B – 9620 Zottegem, Markt 1, in het stadhuis.*

*§2. Het AGB kan, mits statutenwijziging en bij beslissing van de raad van bestuur de maatschappelijke zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de stad.*

*§3. De raad van bestuur kan steeds beslissen dat er op het grondgebied van de stad één of meerdere exploitatiezetels worden ingericht.*

#### **ARTIKEL 6 – PPS EN PARTICIPATIES**

*§1. Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen, of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 4 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.*

*§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.*

*§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.*

*§4. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig (30) dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan maar worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, hetzij nadat door de Vlaamse Regering binnen een termijn van honderd (100) dagen na verzending geen beslissing werd genomen of doorgezonden aan het AGB.*

*§5. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.*

*§6. Het AGB kan voor lokale PPS - projecten in de zin van het Vlaamse Decreet betreffende publiek - private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.*

#### **ARTIKEL 7 – RECHTSPERSOONLIJKHEID en DUUR**

*Het AGB heeft rechtspersoonlijkheid verkregen op de datum van de oprichtingsbeslissing.*

*Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.*

#### **ARTIKEL 8 – FORMELE MOTIVERING EN OPENBAARHEID VAN BESTUUR**

*Het AGB is onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 op de formele motivering van en het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004, zoals van toepassing op de stad.*

#### **TITEL II – EXTERNE VERHOUDINGEN**

#### **ARTIKEL 9– BEVOEGDHEID VAN HET AGB**

*Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.*

*Binnen de grenzen van het in artikel 4 omschreven doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.*

#### **ARTIKEL 10 – OVEREENKOMSTEN MET DE STAD**

*§1. De beheersovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden vermeld in artikel 235, §2 van het Gemeentedecreet.*

*§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.*

*Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.*

*Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.*

*§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en het AGB.*

*§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.*

*Het AGB legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.*

*§5. Tussen de stad en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten, goederen of projecten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de stad lastgevingsovereenkomsten sluiten.*

*§6. De gemeenteraad van de stad kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 24, personeel ter beschikking stellen of overdragen.*

#### **ARTIKEL 11 – ONDERHANDELINGEN EN OVEREENKOMSTEN MET ANDERE INSTANTIES**

*Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties, zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.*

*Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de stad.*

*Het AGB kan tevens een beheersovereenkomst of andere overeenkomsten afsluiten met het OCMW van Zottegem, indien dit beslist het beheer van haar onroerende goederen toe te vertrouwen aan het bedrijf, overeenkomstig artikel 198 van het OCMW – decreet.*

### **TITEL III – ORGANEN**

#### **ARTIKEL 12**

*Het AGB beschikt over een raad van bestuur en een directiecomité.*

#### **AFDELING I – RAAD VAN BESTUUR**

##### **ARTIKEL 13 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR**

*§1. De raad van bestuur is samengesteld uit twaalf (12) leden die door de gemeenteraad van de stad worden benoemd. [De meerderheid van de leden van de raad van bestuur zijn gemeenteraadsleden.]  
Ten hoogste twee derde (2/3) van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.*

*De samenstelling van de leden van de Raad van Bestuur gebeurt volgens de modaliteiten voorzien in het Gemeentedecreet.*

##### **ARTIKEL 14 – BESTUURDERS**

*§1. Het mandaat van lid van raad van bestuur is hernieuwbaar.*

*§2. De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.*

*§3. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.*

*§5. Bij overlijden, kennelijk onvermogen, collectieve schuldenbemiddeling of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en dient de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur te benoemen. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke fractie waartoe het uittreedende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.*

##### **ARTIKEL 15 – VOORZITTERSCHAP en ONDERVOORZITTERSCHAP**

*§1. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad.*

*§2. De raad van bestuur kiest onder zijn leden eveneens een ondervoorzitter, deel uitmakend van het college van burgemeester en schepenen.*

*§3. Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is, worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de ondervoorzitter, behoudens andersluidende bepalingen in deze statuten.*

*§4. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd zijn, worden de taken en de bevoegdheden van de ondervoorzitter, ook wanneer deze handelt in uitvoering van §3, overgenomen door twee (2) bestuurders, behoudens andersluidende bepalingen in deze statuten.*

#### **ARTIKEL 16 – VERGADERINGEN**

*§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.*

*§2. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.*

*§3. De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist, op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter, die tevens de agenda van de vergadering opstelt. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste acht kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.*

*§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen na de aanvraag bijeen te roepen.*

*§5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de agendapunten worden voldoende duidelijk omschreven en alle bijhorende documenten worden toegevoegd.*

*De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de stad.*

*§6. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.*

*§7. De Raad van Bestuur kan steeds niet – bestuurders uitnodigen op de vergadering (vb. adviseurs, deskundigen, etc.). Deze uitgenodigden nemen niet deel aan de beraadslagingen.*

**ARTIKEL 17 – AANWEZIGHEID**

*§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.*

*Iedere bestuurder mag één van zijn collega's uit de raad van bestuur machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.*

*Een bestuurder mag niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.*

*§2. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zij. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.*

**ARTIKEL 18 – STEMMING**

*§1. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem.*

*§2. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.*

*De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één van de aanwezigen), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.*

*Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.*

*De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.*

*Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2/3 van de aanwezige leden van de raad van bestuur.*

## **ARTIKEL 19 – NIET-BINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS**

*§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.*

*De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen één (1) maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.*

*§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.*

## **ARTIKEL 20 – ONVERENIGBAARHEDEN EN BELANGENCONFLICTEN**

*§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:*

*1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;*

*2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;*

*3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de stad toe behoort die het AGB heeft opgericht of die erin deelneemt;*

*4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;*

*5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.*

*§2. Een bestuurder mag niet:*

*1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen.*

*Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;*

*2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de stad, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;*

*3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;*

*4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.)*

*§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.*

*§4. De leden van de gemeenteraad die als bestuurder zitting hebben in de organen van het autonoom gemeentebedrijf mogen geen enkel bezoldigd mandaat van bestuurder en van commissaris vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het AGB.*

#### **ARTIKEL 21 – NOTULEN RAAD VAN BESTUUR**

*§1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht.*

*§2. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd. Artikel 181 §1 Gemeentedecreet wordt van overeenkomstige toepassing verklaard.*

*De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het AGB opgenomen en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris, wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter.*

*Het speciaal register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.*

*§3. De volmachten worden steeds aan de notulen gehecht.*

*§4. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de stad, op het secretariaat van het AGB, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuursdocumenten.*

*§5. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter, of de ondervoorzitter, en de secretaris. Bij afwezigheid of verhinderd van de voorzitter of de secretaris, wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter.*

#### **ARTIKEL 22 – BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR**

*§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van het AGB te verwezenlijken.*

*§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de stad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over de activiteiten van het AGB.*

*§3. De raad van bestuur stelt jaarlijks een budget, de jaarrekening of het meerjarenplan op.*

#### **ARTIKEL 23 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN**

*§1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. De raad van bestuur treedt hier op middels de tussenkomst van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de ondervoorzitter, en secretaris.*

*§2. De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden, met inbegrip van het aanwerven van personeel, delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:*

- het vaststellen van tariefreglementen;*
- het beslissen over participaties;*
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;*
- het vaststellen van het statuut van het personeel;*
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 10;*
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening of het meerjarenplan.*

*Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.*

#### **ARTIKEL 24 – PERSONEEL**

*§1. De raad van bestuur beslist, na akkoord van de gemeenteraad van de stad, over het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.*

*§2. Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair] verband aangesteld.*

*De overeenstemmende rechtspositieregeling van het stadspersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad.*

*§3. Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de stad of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd.*

*§4. De stad kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.*

#### **ARTIKEL 25 – VERGOEDINGEN RAAD VAN BESTUUR**

*De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur wordt vastgelegd in de beheersovereenkomst.*

#### **ARTIKEL 26 - REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN**

*Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de stad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.*

#### **ARTIKEL 27 – REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

*De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader uitwerken in een reglement van inwendige orde*

#### **AFDELING II – DIRECTIECOMITE**

#### **ARTIKEL 28 - SAMENSTELLING DIRECTIECOMITÉ**

*De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité is samengesteld uit maximaal vijf (5) leden, inbegrepen de voorzitter van de Raad van bestuur.*

*Het directiecomité stelt een voorzitter en een ondervoorzitter aan.*

*Het directiecomité kan een secretaris aanstellen.*

### **ARTIKEL 29 - BEVOEGDHEDEN DIRECTIECOMITÉ**

*§1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van het AGB, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd overeenkomstig artikel 23 van deze statuten. De raad van bestuur kan verder specificeren wat onder dagelijks bestuur dient verstaan te worden.*

*Het delegatieverbod, waarvan sprake in artikel 23 §2 van deze statuten belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.*

*§2. Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij de personeelsleden waarover het AGB beschikt, belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.*

*§3. De raad van bestuur controleert de werking van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom gevraagd wordt, verslag uit bij de raad van bestuur.*

*De bevoegdheid tot het ondertekenen van documenten ligt steeds bij de voorzitter van het directiecomité of bij de ondervoorzitteren de secretaris.*

### **ARTIKEL 30 – VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN**

*§1. Het directiecomité zal geldig optreden door de voorzitter, en secretaris.*

*§2. Het directiecomité kan haar bevoegdheden verder delegeren aan een lid van het directiecomité of een personeelslid van het bedrijf, onverminderd de bepalingen in de beheersoverkomst.*

### **ARTIKEL 31 - BERAADSLAGING EN STEMMING DIRECTIECOMITÉ**

*§1. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter.*

*Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien deze laatste eveneens verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter door de voorzitter geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal het oudste aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voorzitten.*

*Indien de secretaris afwezig is, zal hij worden vervangen door een lid van het directiecomité, dat daartoe door de voorzitter wordt aangeduid.*

*§2. De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één van de aanwezigheden) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.*

*Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.*

*De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.*

#### **ARTIKEL 32 - NOTULEN DIRECTIECOMITÉ**

*De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd door de secretaris, en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur. Artikel 181 §2, 1e lid Gemeentedecreet is van overeenkomstige toepassing.*

*De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door voorzitter, of in diens afwezigheid ondervoorzitter, en secretaris,*

#### **ARTIKEL 33 - REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN HET DIRECTIECOMITÉ**

*Het directiecomité kan zijn werking regelen in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.*

#### **ARTIKEL 34 - NIET-BINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN HET DIRECTIECOMITÉ**

*De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.*

#### **ARTIKEL 35 - REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN**

*Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de stad wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.*

#### **ARTIKEL 36 – VERGOEDINGEN DIRECTIECOMITÉ**

*De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.*

## **ARTIKEL 37 – ONVERENIGBAARHEDEN EN BELANGENCONFLICTEN**

*§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als lid van het directiecomité:*

*1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;*

*2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;*

*3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de Stad toe behoort die het AGB heeft opgericht of die erin deelneemt;*

*4° de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap een waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;*

*5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.*

*§2. Een lid van het directiecomité mag niet:*

*1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;*

*2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het bedrijf of de stad, of deelnemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de Stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de Stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;*

*3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het lid van het directiecomité werken;*

*4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het lid van het directiecomité werken.*

*§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van het lid van het directiecomité en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.*

*§4. De leden van de gemeenteraad die als het lid van het directiecomité zitting hebben in het AGB mogen geen enkel bezoldigd mandaat van directielid en van commissaris vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het AGB.*

#### **TITEL IV - FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE**

##### **ARTIKEL 38 – STATUTAIR KAPITAAL**

*Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt zeventien duizend driehonderd en drie euro, drieëntachtig eurocent.*

*Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.*

##### **ARTIKEL 39 - ALARMBELPROCEDURE**

*Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal zoals bedoeld in artikel 38 van de statuten, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.*

##### **ARTIKEL 40 – INKOMSTEN EN UITGAVEN**

*Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.*

##### **ARTIKEL 41 - FINANCIERING**

*De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.*

*Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan, desgevallend onder de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.*

#### **ARTIKEL 42 – BOEKHOUDKING, JAARREKENING EN BUDGET**

*Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet die gelden voor het meerjarenplan en het budget van de stad. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de stad. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.*

*De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.*

*De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.*

#### **ARTIKEL 43 – PROCEDURE JAARREKENING**

*§1 De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.*

*Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.*

*Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.*

*§2 De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in paragraaf 1, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.*

*Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom gemeentebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.*

*§3 De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.*

*Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.*

*§4 Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.*

*Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de raad van bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de raad van bestuur.*

*§5 De betrokkenen worden door het autonoom gemeentebedrijf onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het autonoom gemeentebedrijf te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het autonoom gemeentebedrijf en aan de Vlaamse Regering.*

*§6 Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het autonoom gemeentebedrijf kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in paragraaf 1, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in paragraaf 1, tweede lid. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.*

*Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.*

*De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State. Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.*

*§7 Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de stad bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd.*

*Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.*

*Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het autonoom gemeentebedrijf, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het autonoom gemeentebedrijf.*

#### **ARTIKEL 44 - RESULTAATBESTEMMING**

*Met inachtnaam van de eventueel terzake gesloten beheersovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de gemeentekas, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.*

#### **ARTIKEL 45 – INTERNE CONTROLE**

*§1. Het interne controlesysteem beschrijft op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd en wijst de personeelsleden aan die ervoor verantwoordelijk zijn en bij de rapportering worden betrokken.*

*§2. Het organiseren van de interne controle behoort tot de verantwoordelijkheid van het directiecomité overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.*

*§3. De raad van bestuur stelt het interne controlesysteem vast.*

#### **ARTIKEL 46 - COMMISSARIS**

*De commissaris is lid is van het Instituut van Bedrijfsrevisoren en wordt benoemd door de gemeenteraad.*

#### **ARTIKEL 47 - BEZOLDIGING**

*De bezoldiging van de commissaris, lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht wordt vastgesteld.*

#### **ARTIKEL 48 – DUUR VAN DE MANDATEN**

*De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.*

*Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.*

*Op straf van schadevergoeding kan de commissaris tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen.*

#### **ARTIKEL 49 – TAAK VAN DE COMMISSARIS**

*De commissaris is belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen in het autonoom gemeentebedrijf*

*De commissaris kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij kan van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij nodig acht.*

*De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.*

*In zijn verslag vermeldt en rechtvaardigt de commissaris nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.*

#### **ARTIKEL 50 – KWIJTING VAN DE BESTUURDERS**

*Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 10 van de statuten.*

#### **TITEL V – RECHTSOPVOLGING**

##### **ARTIKEL 51 – OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING**

*§1. De stad kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.*

*Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad evenwel bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de stad kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.*

*Voor hangende rechtszaken met betrekking tot de overgedragen activiteiten of goederen zal het AGB als rechtsopvolger optreden van de stad, conform de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.*

*§2. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.*

*§3. Bij of na de oprichting van het AGB kan de stad goederen in het AGB inbrengen, aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.*

*§4. Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.*

*§5. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de stad die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de stad en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures, onverminderd de toepassing van de bepalingen uit het Gerechtelijk Wetboek.*

*§6. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de stad over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.*

*§7. De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de stad zal slechts kunnen gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de stad.*

## **TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **ARTIKEL 52 – ONTBINDING EN VEREFFENING**

*§1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.*

*§2. De rechten en verplichtingen, inbegrepen deze met betrekking tot de contractuele personeelsleden, van het ontbonden AGB worden overgenomen door de stad.*

*§3. In afwijking van §2 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.”*

Artikel 8. Dit besluit wordt overgemaakt aan het AGB en aan de toezichthoudende overheid zoals voorzien in artikel 234 van het Gemeentedecreet.

## **15. AGB. Budgetwijziging 2017/1. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Leen Goossens

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2011 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2016/2 van 15 juli 2016 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2017 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

De beheersovereenkomst van 27 januari 2010 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het ontwerp van budgetwijziging 2017/1, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (AGB) op 4 december 2017.

### **Verantwoording**

Naar aanleiding van een aantal noodzakelijke aanpassingen aan het budget 2017 van het AGB werd een budgetwijziging 2017/1 opgemaakt. Deze werd door de Raad van Bestuur van het AGB vastgesteld op 4 december 2017.

Conform artikel 243 van het gemeentedecreet dient het meerjarenplan en budget ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad. Het bestuur kiest er, met het oog op transparantie, voor om ook de budgetwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

## Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de budgetwijziging 2017/1 van het AGB zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur op 4 december 2017.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

## Stemmen

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

13 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Pascal De Corte, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

## BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2017/1 van het AGB, samen met de verplichte bijlagen, als volgt goed:

### **RESULTAAT OP KASBASIS**

<i>I. Exploitatiebudget:</i>	<i>428.080,84 euro</i>
A. Uitgaven	1.487.232,46 euro
B. Ontvangsten	1.915.313,30 euro
<i>II. Investeringsbudget:</i>	<i>-554.216,72 euro</i>
A. Uitgaven	554.216,72 euro
B. Ontvangsten	0,00 euro
<i>III. Andere:</i>	<i>470.345,62 euro</i>
A. Uitgaven	443.871,00 euro
B. Ontvangsten	914.216,72 euro
<i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i>	<i>344.209,74 euro</i>
<i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i>	<i>-18.060,93 euro</i>
<i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i>	<i>326.148,81 euro</i>
<i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i>	

**VIII. Resultaat op kasbasis** **326.148,81 euro**

### **AUTOFINANCIERINGSMARGE**

<i>I. Financieel draagvlak</i>	<i>446.074,99 euro</i>
A. Exploitatie-ontvangsten	1.915.313,30 euro
B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden	1.469.238,31 euro

<i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i>	<i>461.865,25 euro</i>
A: Netto-aflossingen	443.871,10 euro
B: nettokosten van schulden	17.994,15 euro
<b>Autofinancieringsmarge (I – II)</b>	<b>-15.790,26 euro</b>

## **16. Wegen. Gratis grondafstand Kernemelkstraat-Lettendries.**

### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

### **Bevoegdheid**

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005,

### **Wetten en reglementen**

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.2.16.

### **Verwijzingsdocumenten**

De verkavelingsvergunning van 7 september 2015.

De ontwerpakte opgemaakt door notaris Caroline Olemans.

Opmetingsplan landmeetbureau Guido De Saedeleer.

### **Verantwoording**

Op 7 september 2015 heeft het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning afgeleverd aan het landmeetbureau Guido De Saedeleer, Onderwijslaan 9 te 9400 Ninove voor een verkaveling gelegen aan de Kernemelkstraat met de Lettendries, kadastraal bekend als Zottegem 9<sup>de</sup> afdeling Sie A nr. 52D.

Volgens de vergunning is de verkavelaar er toe gehouden om vooraleer tot de verkoop of een andere wijze van vervreemding van de bouwloten over te gaan, een strook grond kosteloos aan de stad af te staan. De akte van kosteloze grondafstand opgemaakt door een notaris naar keuze zal gratis aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

De af te staan strook grond jegens de erfgenamen Baele, gelegen aan de Kernemelkstraat met de Lettendries en kadastraal bekend als Zottegem 9<sup>de</sup> afdeling Sie B deel van nummer 52 KP0000 heeft volgens het opmetingsplan van het landmeetbureau Guido De Saedeleer een oppervlakte van 54,00 m<sup>2</sup>.

De ontwerpakte van gratis grondafstand jegens de erfgenamen Baele is opgemaakt door de notaris Caroline Olemans, Kasteelstraat 60 te 9660 Brakel. Volgens deze pakte ontslaan de betrokken partijen uitdrukkelijk de hypotheekbewaarder tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van gratis grondafstand.

De bevoegde schepenen komt tussen.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**

Artikel 1. De gratis grondafstand jegens de erfgenamen Baele van een strook grond, gelegen aan de Kernemelkstraat met de Lettendries, kadastraal bekend als Zottegem 9<sup>de</sup> afdeling Sie B deel van het nummer 54 KPOOOO volgens bijgaand opmetingsplan met een totale oppervlakte van 54,00 m<sup>2</sup> om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De registratierechten, het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de erfgenamen Baele.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan notaris Caroline Olemans.

**17. Verkeer. Invoeren van een aanvullend politiereglement op het verkeer. Het inrichten van parkeerplaatsen voor mindervaliden op de parking van de Bevegemse Vijvers.**

**Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Artikel 43 §2.12° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

**Wetten en reglementen**

Koninklijk besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap;

Ministeriële omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap;

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

**Verwijzingsdocumenten**

/

**Verantwoording**

Er wordt gevraagd om extra parkeerplaatsen voor mindervaliden in te richten, zo dicht mogelijk bij de ingang van het sportcomplex en feestzaal Bevegemse Vijvers. Momenteel zijn er slechts 3.

Na een plaatsbezoek met de schepen van sport, Peter Roman, en de mensen van de dienst wonen & verkeer, werd beslist om de eerste 4 plaatsen bovenaan de eerste parkeerstrook extra in te richten als parkeerplaats voor mindervaliden zoals hierna weergegeven op foto:



De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het inrichten van 4 parkeerplaatsen voor mensen met een beperking op de parking van de Bevegemse Vijvers, zo dicht mogelijk tegen de ingang.

Artikel 1.1. Deze maatregel zal worden aangegeven doormiddel van:

- Het schilderen van 4 parkeervakken met witte buitenlijnen en blauwe binnenlijnen
- Het aanbrengen in de parkeervakken van een logo van een rolstoel
- Het plaatsen van 4 verkeersborden E9a (P) met het symbool van een rolstoel aangebracht op het bord E9a.

**18. Verkeer. Invoeren van een aanvullend politiereglement op het verkeer. Parkeerverbod Beislovenstraat.**

**Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Artikel 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet.

**Wetten en reglementen**

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie op het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het ministerieel besluit van 26 april 2004 tot wijziging van het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het ministerieel rondschrjven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens.

Ter uitvoering van artikel 186 van het Gemeentedecreet deze verordening bekend te maken.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De wet betreffende de politie van het wegverkeer, voornamelijk artikel 12 en 13.

Het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, voornamelijk artikel 78.

**Verwijzingsdocumenten**

Vraag en advies van de politie: mail 9 november 2017.

**Verantwoording**

De Beislovenstraat is een gemeenteweg.

Een buurtbewoner meldt een gevaarlijke situatie ter hoogte van het kruispunt Elenestraat - Beislovenstraat tijdens de wekelijkse markt, waarbij tot op de hoek van beide straten langs weerskanten wordt geparkeerd.

De politie adviseert om parkeerverbod in te richten langs weersijden van de Beislovenstraat bij het inrijden vanop de Elenestraat over de eerste 15 meter. Het parkeerverbod zal worden aangeduid door het aanbrengen van onderbroken gele lijnen op de boordstenen.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Het invoeren van een parkeerverbod over de eerste 15 meter in de Beislovenstraat, komende van de Elenestraat, langs beide kanten.

Artikel 1.1. Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van gele onderbroken lijnen op de boordstenen over de eerste 15 meter langs beide kanten van de straat.

### **19. Manifestaties. Invoeren tijdelijk politiereglement op het gebruik van geestrijke dranken, het gebruik van vuurwerk en het maken van vuur in openlucht, het verspreiden van flyers en ander drukwerk en het verkopen, gratis wegschenken of dragen van maskers tijdens Dance D-Vision op 3 en 4 augustus 2018.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 57 §3, 10° van het gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Besluitwet van 14 november 1939 op de openbare dronkenschap

Artikel 9 van het Gas-reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2016:

#### ***artikel 9 – vuurwerk***

Behoudens schriftelijke machtiging van het gemeentebestuur of specifiek andersluidende verordeningen is het verboden om:

- het even welk vuurwerk af te steken;
- voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen;
- wensballonnen op te laten.

### **Verwijzingsdocumenten**

Het advies van de veiligheidsceel van 20 november 2017.

## Verantwoording

Om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op 3 en 4 augustus 2018 is het verkopen, schenken, gebruiken of (zelfs gratis) aanbieden van alle alcoholische dranken, met een alcoholpercentage van meer dan 22% volume (whisky, cognac, ...) op de festivalweide en binnen een straal van 500 meter rondom de festivalweide verboden, zelfs indien deze dranken van meer dan 22% volume worden aangeboden in combinatie met niet-alcoholische dranken. Op de camping/kampeerweide is het verkopen, schenken of (zelfs gratis) aanbieden van alle alcoholische dranken die meer dan 12 procent gedistilleerde alcohol bevatten en alle dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22% volume (whisky, cognac, mixdranken met gedistilleerde drank, ...) verboden.

Om drankmisbruik en incidenten op de festivalweide tegen te gaan worden volgende voorwaarden en modaliteiten vanuit de veiligheidsceel opgelegd:

- een totaal verbod op het schenken van dergelijke sterke dranken onder de 18j (effectieve leeftijd).
- De organisator dient zijn medewerkers uitgebreid te briefen en het alcoholbeleid duidelijk te afficheren.
- Verbod op de verkoop van campingtickets die niet gekoppeld zijn aan een festivalticket. Op deze manier wil men alcoholmisbruiken op de camping tot een minimum beperken.
- Minstens 1 alcoholvrije cocktail zal worden geschonken.
- Het mengen van de alcoholische dranken met een alcoholpercentage van minder dan 22% volume met andere dranken dient op voorhand te zijn gebeurd teneinde het schenken van grote, niet-gecontroleerde hoeveelheden alcohol te vermijden.

Deze voorwaarden zijn ook reeds meegedeeld aan de organisator.

Om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op 3 en 4 augustus 2018 is het gebruik van vuurwerk en het maken van openvuur in openlucht op de festival- en kampeerweide verboden, uitgezonderd in de afgebakende BBQ- en cateringzones (aanduiding door de brandweer).

Om milieuredenen tijdens Dance D-Vision op 3 en 4 augustus 2018 is het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeerweide verboden.

Om veiligheidsredenen tijdens Dance D-Vision op 3 en 4 augustus 2018 is het verkopen of zelfs gratis weschenken of dragen van maskers waarbij het aangezicht (deels) bedekt is verboden.

De burgemeester-voorzitter en een raadslid komen tussen.

## Stemmen

Met algemene stemmen

## BESLIST:

Artikel 1. Tijdens Dance D-Vision 2018 zullen volgende tijdelijke maatregelen worden genomen van vrijdag 3 augustus tot zondagmiddag 5 augustus 2018:

- Verbod tot het verkopen, schenken, gebruiken, mengen met andere dranken of (zelfs gratis) aanbieden van alle alcoholische dranken van meer dan 22% volume op de festivalweide en binnen een straal van 500 meter rondom de festivalweide.
  - Er geldt een totaalverbod op het schenken van dergelijke dranken (ook gemengd) aan personen die de volle leeftijd van 18 jaar niet hebben bereikt.
  - De organisator is verplicht zijn medewerkers uitgebreid te briefen over het gehanteerde alcoholbeleid en er wordt minstens 1 alcoholvrije cocktail aangeboden. Er worden geen kampeertickets verkocht die niet gekoppeld zijn aan een festivalticket.
  - De organisator zal de alcoholpolicy kenbaar maken aan elke toeg dmv pictogrammen/pancartes.
  - Het mengen van de alcoholische dranken met een alcoholpercentage van minder dan 22% volume met andere dranken dient op voorhand te zijn gebeurd.
  - De organisator zal op voorhand de lijst van dranken die hij zal aanbieden voorleggen aan de veiligheidscel.
- Verbod tot het verkopen, schenken of (zelfs gratis) aanbieden van alle alcoholische dranken die meer dan 1.2 procent gedistilleerde alcohol bevatten en alle dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22%volume (whisky, cognac, mixdranken met gedistilleerde drank, ...) op de camping/kampeeweide en binnen een straal van 500 meter rondom de kampeeweide, de festivalweide uitgezonderd .
- Verbod tot het gebruik van vuurwerk en het maken van openvuur in openlucht op de festival- en kampeeweide, uitgezonderd in de afgebakende BBQ- en cateringzones (aanduiding door de brandweer).
- Verbod tot het verspreiden van flyers en ander drukwerk binnen een straal van 500 meter rondom en op de festival- en kampeeweide.
- Verbod tot het verkopen of zelfs gratis wegschenken of dragen van maskers waarbij het aangezicht (deels) bedekt is.

Artikel 2. Behoudens de straffen voor overtredingen die bepaald worden door bijzondere wetten zullen de overtredingen op de bepalingen van dit reglement gestraft worden met een administratieve boete en/of bestuurlijke inbeslagname.

Artikel 3. Dit reglement ter uitvoering van artikel 186 van het Gemeentedecreet bekend te maken.

## **20. Eerstelijnszone "Panacea". Regio- en inhoudelijke afbakening. Goedkeuring.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

/

## **Verwijzingsdocumenten**

Mailbericht van 7 juli 2017 van Huisartsenkring Panacea vzw voor uitnodiging verkennend gesprek omtrent de vorming van Eerstelijnszone.

Mailbericht van 21 september 2017 van Huisartsenkring Panacea vzw met vraag naar feedback van College over officiële oproep omtrent de vorming van Eerstelijnszones.

Besluit Vast Bureau OCMW dd. 11/10/2017.

Het Collegebesluit van 16 oktober 2017 waarbij aan het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid wordt voorgesteld om de stad Zottegem deel te laten uitmaken van een 'Eerstelijnszone' die volgende geografische regio omvat: de gemeenten Herzele, Sint-Lievens-Houtem, Lierde, Oosterzele, Brakel, Zottegem en Zwalm.

Kick-off meeting 'Vorming Eerstelijnszone in de regio rond Zottegem' van 7 november 2017.

## **Verantwoording**

Op de eerstelijnsconferentie van 16 februari 2017 kondigde minister Vandeurzen de reorganisatie van de eerste lijn in Vlaanderen aan. Verschillende tendensen zoals de sterke vergrijzing, minder ligdagen in de ziekenhuizen en de daling van het aantal huisartsen leiden er toe dat interdisciplinaire samenwerking broodnodig wordt. Deze samenwerking zal onder andere gebeuren via de oprichting van de eerstelijnszones (gebieden van 75.000 tot 125.000 inwoners).

Het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft in juli 2017 een oproep gelanceerd tot de vorming van eerstelijnszones naar organisaties actief in zorg en welzijn.

De overheid wil inzetten op interdisciplinair samenwerken in eerstelijnszones bestuurd door een zorgraad.

Deze eerstelijnszones zullen de huidige SEL's (Samenwerking Eerste Lijn) vervangen die op hun beurt de LSIT's (Lokale Samenwerkingsinitiatieven Thuiszorg) vervangen. Een eerstelijnszone moet minimum 75 000 en maximum 125 000 inwoners omvatten.

De huisartsenkring Panacea organiseerde op woensdag 13 september 2017 een verkennend overleg met vertegenwoordigers van de gemeente- en ocmwbesturen van: Herzele, Sint-Lievens-Houtem, Lierde, Oosterzele, Brakel en Zottegem.

De conclusie van het overleg was om het beste scenario (optie 3), volgens de deelnemers van het overleg, formeel voor te leggen aan de 7 verschillende gemeentebesturen.

Het Vast Bureau van het OCMW gaf een positief advies voor scenario 3 in zitting van 11 oktober 2017.

Tijdens de kick-off meeting van 7 november 2017 werd afgesproken om als regio af te bakenen de gemeenten Brakel, Lierde, Herzele, Oosterzele, Sint-Lievens-Houtem en de stad Zottegem. Met een globaal inwonersaantal van 88.974. De voorlopige werknaam van de zone is "Eerstelijnszone Panacea".

Voor de inhoudelijke afbakening wordt momenteel de beleidsnota "Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn" als leidraad genomen.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Dat de stad Zottegem deel wil uitmaken van de Eerstelijnszone "Panacea" bestaande uit de gemeenten Brakel, Lierde, Herzele, Oosterzele, Sint-Lievens-Houtem en de stad Zottegem. Met een globaal inwonersaantal van 88.974

Artikel 2. Voor de inhoudelijke afbakening wordt momenteel de beleidsnota "Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn" als leidraad genomen.

## **21. Projectvereniging 'Wijk-werken'. Vastleggen prijs wijkwerkcheque.**

### **Bevoegd**

Jenne De Potter

### **Bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 24° van het gemeentedecreet.

### **Wetten en reglementen**

Artikel 13-24 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet van 5 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de 6<sup>e</sup> staatshervorming.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

De Collegebeslissing van 25 september 2017.

De ontwerpstatuten, versie 5 oktober 2017.

Mail van Fons Wauters van 6 en 12 oktober 2017.

De gemeenteraadsbeslissing van 16 oktober 2017 houdende 'Projectvereniging 'Wijk-werken'. Goedkeuren statuten.'

De collegebeslissing van 13 november 2017 houdende principieel akkoord met het tarief van € 7,45 onder voorbehoud van vastlegging van dit tarief in de gemeenteraadszitting van 20 december 2017.

### **Verantwoording**

Het nieuwe wijk-werken is een stelsel waarin werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt tijdelijk werkervaring kunnen opdoen in een laagdrempelige werkomgeving dicht bij huis. Het is de omvorming van het bestaande PWA-systeem naar een activerend werkgelegenheidsinstrument.

De Vlaamse Regering op 7 juli 2017 de praktische uitrol goed van het nieuwe systeem, dat van start zal gaan op 1 januari 2018.

Voor sommige werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt is ook deeltijds werk niet onmiddellijk haalbaar. Het nieuwe wijk-werken biedt hen de kans om enkele uren per week (max. 60 uur/maand en 630 uur/jaar) werkervaring op te doen in een heel toegankelijke werkomgeving dicht bij huis. Het kan bijvoorbeeld gaan om klusjes bij mensen thuis zoals het gras afrijden, om voor- en naschoolse kinderopvang, om het bedelen van maaltijden aan huis,... Wijk-werkers krijgen hiervoor een kleine vergoeding van 4,10 euro per uur bovenop de werkloosheidsuitkering.

Wijk-werk is bedoeld als opstap naar werk en om die reden beperkt in de tijd; binnen het jaar moet het werkzoekenden helpen om de volgende stap in hun traject te kunnen zetten.

Werkzoekenden voor wie blijkt dat de drempel alsnog te hoog is om de volgende stap te zetten, zullen terecht kunnen in het nieuwe werk-zorgtraject. In dat geïntegreerd traject zal de werk- en zorgproblematiek van de werkzoekende tezamen aangepakt worden.

Voor mensen die werkzaam zijn in het huidige PWA-stelsel geldt de maximumtermijn van 12 maanden niet. Ook voor hen blijft het evenwel de ambitie om hen te helpen een volgende stap in een traject naar werk te zetten.

Om van wijk-werken een succes te maken, wordt nauw samengewerkt tussen VDAB, de OCMW's en de gemeenten. De VDAB en de OCMW's leiden werkzoekenden en leefloongerechtigden voor wie wijk-werken een oplossing kan zijn toe naar het systeem en blijven hen verder in hun traject ook opvolgen. VDAB bepaalt welke maatschappelijke taken in aanmerking komen voor wijk-werk en aan die lijst kunnen de gemeenten dan nog taken toevoegen in functie van lokale noden. Voor de organisatie van het wijk-werk kunnen de gemeenten kiezen of ze die overlaten aan VDAB of die zelf op zich nemen. In principe kunnen enkel gemeenten met minstens 60.000 inwoners dat alleen doen, kleinere gemeenten die zelf wijk-werk willen organiseren, moeten samenwerken om dezelfde schaalgrootte te bereiken.

Een overzicht van alle huidige en toekomstige samenwerkingsverbanden vind je op [www.vdab.be/wijk-werken](http://www.vdab.be/wijk-werken)(link is external)

Over 'wijk-werken' werden diverse gesprekken gevoerd en zijn er overlegmomenten geweest tussen de steden Geraardsbergen, Ninove, Zottegem en de gemeenten Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Herzele en Sint-Lievens-Houtem onderling. In opvolging van deze onderhandelingen van deze grote groep steden en gemeenten zijn er gesprekken en overleg opgestart met de steden Ninove, Geraardsbergen Zottegem en gemeenten Denderleeuw en Haaltert om een afzonderlijke cluster te vormen.

Door de deelnemende besturen van de steden Geraardsbergen, Ninove, Zottegem en de gemeenten Denderleeuw en Haaltert werd besloten dat het voordelen biedt om deze samenwerking te gebruiken om de taken in het kader van het wijk-werken toe te bedelen aan en uit te oefenen door de gezamenlijke gemeentelijke overheden die ook als organisator optreden.

Het is aangewezen om een projectvereniging op te richten die deze taken voor zijn rekening zal nemen.

Het aantal deelnemende steden en gemeenten groeperen in één cluster, zoals voorgesteld in het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18 september 2017, geeft een te groot verzorgingsgebied om het wijkwerken nog te kunnen managen. Daarom kwam er een haalbaarder voorstel tot cluster met de steden Geraardsbergen, Ninove, Zottegem en gemeenten Denderleeuw en Haaltert.

Op het overleg van 5 oktober 2017 tussen de betrokken gemeenten werd een ontwerp van statuten uitgewerkt.

Tussen de betrokken gemeenten is er overeenstemming om de prijs van een wijkwerkcheque op € 7,45 per wijkuur te plaatsen.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De prijs van de wijkwerkcheque wordt vastgelegd op € 7,45 per wijkuur.

## **22. Huisvesting. Reglement op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden, periode 2014-2019. Aanpassing aan omgevingsvergunning.**

### **Bevoegd**

Kurt De Loor

### **Bevoegdheid**

Artikel 43§2.15° van het Gemeentedecreet

### **Wetten en reglementen**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Het decreet van 4 februari 1997, houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Het decreet op grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, met latere wijzigingen;

Het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

Het gemeentelijk belastingsreglement voor tweede verblijven, periode 2014-2019, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2013;

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

### **Verwijzingsdocumenten**

## **Verantwoording**

Art. 2.2.6§1 van het decreet op het grond- en pandenbeleid dat stelt dat vanaf 1 januari 2010 de gemeente verplicht is om een leegstandsregister bij te houden. Het leegstandsregister bestaat uit een inventaris van de leegstaande woningen en een inventaris van de leegstaande gebouwen.

Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet worden vermeden; het beschikbaar woonpatrimonium moet maximaal en optimaal worden benut.

In het gemeentelijk leegstandsregister volgende bepalingen moeten opgenomen worden:

- de definitie van leegstand voor een woning / gebouw / kamer,
- de procedure van opname in het leegstandsregister,
- beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister,
- procedure tot schrapping uit het leegstandsregister;

De gemeente kan op basis van het leegstandsregister een gemeentelijke heffing op leegstaande woningen en gebouwen opleggen.

Naar aanleiding van de invoering van de 'omgevingsvergunning' (integratie stedenbouwkundige en milieuvergunning) dienen in het bestaande reglement, goedgekeurd door gemeenteraad 28 april 2014, een aantal terminologische aanpassingen doorgevoerd te worden.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Het aangepaste reglement op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden, periode 2014 – 2019, goed te keuren. Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2018 het vroegere reglement, goedgekeurd op 28 april 2014, dat vanaf dan ingetrokken wordt.

Artikel 2. Een afschrift van dit reglement toe te sturen aan Wonen Vlaanderen, Oost-Vlaanderen, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92, 9000 Gent.

## REGLEMENT OP LEEGSTAANDE GEBOUWEN, WONINGEN, KAMERS EN OVERIGE WOONGELEGENHEDEN, periode 2014 – 2019.

### Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**Administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister, zoals bedoeld in artikel 3 § 2 van het decreet op grond- en pandenbeleid.

**College:** het college van burgemeester en schepenen van de stad Zottegem.

**Een eengezinswoning:** een goed vermeld in artikel 2§1, eerste lid 31° van de Vlaamse wooncode; elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bedoeld is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande en waarin zich geen andere woningen bevinden.

**Leegstaande eengezinswoning** zoals gedefinieerd in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2, art 2.2.6§3 van het decreet grond en pandenbeleid:

Een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

- a) hetzij de woonfunctie;
- b) hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

**Een nieuwe woning of een nieuw gebouw** wordt als leegstaand beschouwd: als het gebouw of woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning niet gebruikt wordt overeenkomstig zijn of haar functie.

**Kamer:** elke woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt, zoals vermeld in artikel 2, 3° van het decreet van 4 januari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers.

**Leegstaande kamer:** een kamer die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

- hetzij de woonfunctie;
- hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

**Gebouw:** *elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in art. 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.*

**Leegstaand gebouw:** een gebouw wordt als leegstand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen, of omgevingsvergunning of melding in de zin van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, met latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

**Onafgewerkte woning of gebouw:** is een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat maar waarvan de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning is vervallen, resp. overeenkomstig art 128 van het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening 18 mei 1999 en latere wijzigingen of het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen + uitvoeringsbesluiten.

**Overige woongelegenheden:** elke woongelegenheden die niet te definiëren is als woonhuis, gebouw, kamer (appartement, studio, loft, ...).

**Leegstandsregister:** het register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals bedoeld in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009.

**Inventarisatiedatum:** de datum waarop het gebouw, en/of woning, kamer voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning, kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving.

**Zakelijk gerechtigde:** de houder van een van volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

**Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- elektronisch aangetekende zending ;
- elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld

### ***Artikel 2: Opmaak en actualisering van het leegstandsregister***

#### **Art. 2.1 De inventaris**

De administratie maakt een leegstandsregister op samengesteld uit een inventaris voor leegstaande woningen en een voor leegstaande gebouwen, overeenkomstig de bepalingen in afdeling 2 van hoofdstuk 3 titel 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en in het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister.

Een woning die is geïnventariseerd op de inventaris 'ongeschikt-onbewoonbaar' door Wonen Vlaanderen wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

#### **Art. 2.2. Vaststelling van de leegstand**

§1. De door het college belaste personeelsleden zijn bevoegd voor het opsporen van de leegstaande woningen en gebouwen en om dit in een gemotiveerde akte vast te stellen, conform de bepalingen in afdeling 2 van hoofdstuk 3, titel 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en in het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister.

§2. Het vermoeden van leegstand gebeurt op basis van een gemotiveerde administratieve akte waarin één of meerdere van onderstaande indicaties worden opgenomen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister
- een aanvraag tot vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenheffing
- een aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit

- het vermoeden van het gebruik van de woonentiteit als domiciliewoning
- het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister
- het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten, tenzij de zakelijke gerechtigde hiervoor een verantwoording kan geven.

Het minimum waterverbruik waaronder mag worden verondersteld dat de woning leeg staat wordt vastgesteld op 5m<sup>3</sup> per jaar. Een woning wordt verondersteld leeg te staan als de elektriciteitsmeter verzegeld is of het jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner is dan 100 kwh.

- het vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming
- het vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend
- het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop'
- getuigenverklaringen: omwonende(n), postbode, wijkagent...
- niet limitatieve lijst van andere indicaties die ter plaatse kunnen vastgesteld worden
  - o de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden
  - o dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen
  - o de winddichtheid van de woning of gebouw is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk,
  - o buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden,...)
  - o onafgewerkte ruwbouw
  - o ernstige in pandige vernielingen: woning of gebouw deels vernield of gesloopt
  - o langdurig neergelaten rolluiken of dichtgeplooide loverdrapes,....
  - o uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
  - o storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin
  - o de woning of het gebouw is niet of slechts beperkt of niet gemeubeld

§3. De door het college met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Art. 2.3 De inventarisatiedatum**

De opname in het leegstandsregister gebeurt vanaf datum van de administratieve akte van de leegstand.

#### **Art. 2.4 Kennisgeving van opname in het leegstandsregister**

De zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister overeenkomstig de bepalingen in afdeling 2 van hoofdstuk 3, artikel 2.2.7 van het decreet grond- en pandenbeleid en in het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister.

#### ***Artikel 3: Betwistingen inzake opname in het leegstandsregister***

**Art. 3.1** De zakelijk gerechtigde kan binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de betekening van de opname in het leegstandsregister bezwaar tegen de opname in het leegstandsregister aantekenen bij het college. Het bezwaarschrift wordt ingediend met een beveiligde zending. Elk inkomend bezwaarschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister. De indiener van het bezwaarschrift krijgt een ontvangstmelding.

**Art. 3.2** De zakelijk gerechtigde dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Men kan met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat de leegstaande woning of gebouw effectief in gebruik is. Deze bewijsstukken dienen minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en adres van de indiener,
- de aanwijzing van de administratieve akte van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft,
- één of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van dit reglement en de vereisten vermeld in afdeling 2 van hoofdstuk 3, titel 2 van het grond- en pandendecreet.

**Art. 3.3** Het bezwaarschrift is onontvankelijk als:

- het bezwaarschrift niet binnen de termijn ingediend is
- niet ingediend conform de bepalingen art. 3.2
- als het niet ondertekend is

**Art. 3.4** Bij de vaststelling van een onontvankelijk bezwaarschrift, deelt het college dit mee aan de indiener(s) van het bezwaarschrift.

**Art. 3.5** De al dan niet aanvaarding van het bezwaar kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek, overeenkomstig de bepalingen in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister.

Het bezwaar wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

**Art. 3.6** Het college doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het bezwaarschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

**Art. 3.7** Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het bezwaar van de zakelijke gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

#### ***Artikel 4: Schrapping uit het leegstandsregister***

**Art. 4.1** Het schrappen van de woning en/of gebouw kan enkel op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek via beveiligde zending van de zakelijk gerechtigde aan het college.

**Art. 4.2** Een woning, kamer en een overige woongelegenheden wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning, gedurende een termijn van minstens zes opeenvolgende maanden, aangewend worden in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 2.2.6§3, eerste lid van het decreet grond- en pandenbeleid.

De datum van schrapping uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6§3 van het decreet van grond- en pandenbeleid.

**Art. 4.3** Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6§2, eerste lid van het decreet van grond- en pandenbeleid aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6§ 2, eerste lid van het decreet van grond- en pandenbeleid

**Art. 4.4** Het al dan niet inwilligen van het verzoek tot schrapping uit het leegstandsregister kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek overeenkomstig de bepalingen in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

**Art. 4.5** De beheerder van het leegstandsregister onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De beheerder van het leegstandsregister brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

***Artikel 5: Betwistingen inzake de beslissing tot weigering van schrapping***

**Art. 5.1** De zakelijk gerechtigde kan binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de betekening van de beslissing vermeld in art. 4.5 door middel van een beveiligde zending, bezwaar aantekenen bij het college. Elk inkomend bezwaarschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister. De indiener van het bezwaarschrift krijgt een ontvangstmelding.

**Art. 5.2** De zakelijk gerechtigde dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Men kan met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat de leegstaande woning of gebouw effectief in gebruik is.

Deze bewijsstukken dienen minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en adres van de indiener,
- de aanwijzing van de administratieve akte van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft,
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van dit reglement en de vereisten vermeld in afdeling 2 van hoofdstuk 3, titel 2 van het grond- en pandendecreet.

**Art. 5.3** Het bezwaarschrift is onontvankelijk als:

- het bezwaarschrift niet binnen de termijn ingediend is
- niet ingediend conform de bepalingen art. 5.2
- het niet ondertekend is

**Art. 5.4** Bij de vaststelling van een onontvankelijk bezwaarschrift, deelt het college dit mee aan de indiener(s) van het bezwaarschrift.

**Art. 5.5** De al dan niet aanvaarding van het bezwaar kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek, overeenkomstig de bepalingen in boek 2, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid en het besluit houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister.

Het bezwaar wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

**Art. 5.6** Het college doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het bezwaarschrift.

De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

**Art. 5.7** Indien de beslissing tot schrapping uit het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het bezwaar van de zakelijke gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

### **Artikel 6: Overgangsbepalingen**

**Art. 6§1** Artikel 7.3.2 van het decreet op het grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009 bepaalt dat de gegevens uit de gewestelijke inventarisatielijst leegstand worden overgedragen naar en opgenomen worden in het gemeentelijk leegstandsregister. De leegstand voor deze panden moet niet opnieuw bewezen worden. De procedure beschreven in art. 2.2.7 van bovenvermeld decreet moet dan ook niet meer doorlopen worden. Tegen deze opname in het leegstandsregister is geen administratief beroep mogelijk.

**Art. 6§2** Voor het in het verleden toegestane schorsingen door Wonen Vlaanderen wordt volgend principe gehanteerd: de schorsing wordt omgezet in een vrijstelling voor de termijn voorzien door Wonen Vlaanderen.

**Art. 6§3** De woningen en gebouwen zoals vermeld in art. 6§1 worden opgenomen in het leegstandsregister met het behoud van de initiële inventarisdatum.

### **23. Aanleggen van fietsweg langs spoorlijn Gent-Zottegem. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.**

#### **Bevoegd**

Peter Vansintjan

#### **Bevoegdheid**

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet,

#### **Wetten en reglementen**

/

#### **Verwijzingsdocumenten**

Samenwerkingsovereenkomst.

#### **Verantwoording**

De provincie Oost-Vlaanderen wordt doorkruist door rivieren, kanalen, (oude)spoor- en trambeddingen. Deze hoofdassen vormen een breedmazig netwerk dat de belangrijkste woonkernen in de provincie met elkaar verbindt. Het provinciebestuur wenst deze assen uit te bouwen tot fietspaden lange afstand.

Het aanleggen van een fietspad langs de spoorlijn L122 vormt een belangrijke schakel in het netwerk fietspaden lange afstand en vormt ook een onderdeel van het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (BFF).

Binnen het BFF vormt deze route een hoofdroute. Het tracé van de nieuw aan te leggen fietsverbinding langs de spoorlijn L122 is gesitueerd tussen Melle (station Gontrode) en de Buke te Zottegem en heeft een totale lengte van 14 km. Het provinciebestuur zal het tracé langs de spoorlijn realiseren. De onteigeningen zijn voor de betrokken gemeentebesturen.

Vooraleer het ontwerp kan worden opgemaakt voor het aanleggen van een fietsweg tussen de Provinciebaan te Oosterzele en het Snijdreefken te Zottegem is het nodig om een samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur van Zottegem ,het gemeentebestuur van Oosterzele en het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen af te sluiten.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst voor het aanleggen van een fietsweg langs de spoorlijn L122 Gent-Zottegem tussen de Provinciebaan in Oosterzele en het Snijdreefken in Zottegem goed te keuren.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen.

### **AP1. Aanvullend punt Groen-fractie. Proefopstelling eenrichtingsverkeer Godveerdegemstraat.**

#### **Raadslid Heidi Schuddinck:**

Betrokken bewoners hebben op 28 augustus 2017 een brief gekregen vanuit de stad Zottegem, met vermelding dat de proefopstelling een aanvang neemt op 25 september 2017 en 3 maanden zal duren om nadien geëvalueerd te worden.

De bevindingen kunnen doorgestuurd worden naar de bevoegde ambtenaar.

Heeft deze ambtenaar reeds meldingen ontvangen ?

Hoeveel en van welke aard ?

Als de proefperiode is afgelopen, komt er dan op 26/12 terug tweerichtingsverkeer of wacht men op de definitieve evaluatie, zo ja vanaf wanneer kan deze verwacht worden ?

De proefopstelling is onderwerp van enig debat en getouwtrek, op welke manier zal de stad de beslissing hieromtrent "objectiveren"?

Indien positief bevonden door een meerderheid van de bewoners en als dusdanig ook door politie en stadsbestuur geëvalueerd: zal deze proefopstelling automatisch overgaan in een definitieve implementatie?

**AP2. Aanvullend punt Groen-fractie. Parkeertoren.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:**

Wat is de stand van zaken mbt de gevraagde mobiliteitsstudie voor de parkeertoren?

Is deze studie reeds toegewezen ? Wanneer mogen we resultaat verwachten ?

In welke mate zal de gerechtelijke procedure ingezet door de buurtbewoners een invloed hebben op de vooropgestelde timing van het project ?

**AP3. Aanvullend punt groen-fractie. Veilige schoolomgevingen.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:**

Alle maatregelen die ertoe bijdragen om de verkeersveiligheid rond de scholen te verhogen verdienen absolute aandacht en prioriteit.

Momenteel stellen we vast dat er dikwijls zebrapaden liggen op donkere onverlichte plaatsen, waardoor deze voor automobilisten minder opvallen.

Groen Zottegem pleit voor een 3D zebrapad op de Meerlaan ter hoogte van Montmartre, een oversteekplek voor veel schoolgaande jeugd die van het station richting Atheneum (KAZ) gaat.

Een 3 D zebrapad is uniek, springt in het oog, is effectiever dan een gewoon zebrapad en niet duurder.

Het 3D zebrapad is innoverend en heeft door zijn ontwerp een sensibiliserend effect.

**AP4. Aanvullend punt Groen-fractie. Zottegem, gemeentelijk rioolbeleid.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:**

Goed beheer van de bestaande riolen is voor gemeenten erg belangrijk, omdat een lekkende riool dikwijls de oorzaak is van verzakkingen en instortingen in de openbare weg.

Rioolbeleid is ook nauw verbonden met regenwaterbeleid en het beheer van grachten en kleine waterlopen en dus met het voorkomen van lokale wateroverlast. Ook lokale hinder zoals verzakkingen in de weg, geurhinder, ... kunnen de rioolbeheerders mee helpen voorkomen.

Gedurende de werken van de stadskernrenovatie heeft men ervoor gekozen om de riolering in de stationsstraat niet te vervangen.

De staat van de riolering zou , ondanks de ouderdom, nog goed geweest zijn.

We kunnen vaststellen dat er bij regen regelmatig plassen ontstaan in de stationsstraat.

In een nieuw aan gelegde straat is dit eigenaardig , vooral omdat de klinkers waterdoorlatend zijn.

Hoe kunnen we controleren en evalueren hoe de staat van de riolering momenteel is ? wat is hiervan de kostprijs ?

Wat zijn de gevolgen indien de riolering op termijn moet opengebroken worden ?

**AP5. Aanvullend punt Groen-fractie. Verslaggeving gemeenteraad.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:**

Op de website van Stad Zottegem kan men een verslag lezen van de notulen van de gemeenteraad. Deze bevatten enkel de besluitvorming en niet de mondelinge debatten. Waarom worden deze ook niet online gezet ?

**AP6. Aanvullend punt Groen-fractie. Groen Zottegem vraagt stormgeld voor kerstmarkt.**

**Raadslid Heidi Schuddinck:**

De rukwinden en het aanhoudende stormweer was voor de meeste verenigingen een streep door de rekening op de eerste editie kerstmarkt Zottegem.

Op de Heldenlaan moesten rond 16u veel verenigingen noodgedwongen inpakken en vroegtijdig huiswaarts keren doordat de kraampjes letterlijk over kop gingen.

Veel verenigingen leden schade, tenten werden kapot geblazen. Bovendien was de opkomst zeer laag door het slechte weer.

Het zou een mooi gebaar zijn voor verenigingen die hier naartoe geleefd hebben, en de goede doelen waarvoor ze staan, om de mogelijke financiële kater te beperken aldus Heidi Schuddinck, gemeenteraadslid Groen Zottegem.

We stellen dus voor om een geste te doen en de verschuldigde retributie(standgeld) te halveren en dus voor deze zondag niet aan te rekenen.

**Koen Codron**  
stadssecretaris

**Jenne De Potter**  
burgemeester-voorzitter