



VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 16 april 2018

Aanwezig:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, schepenen,
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,
Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte, raadsleden,
Koen Codron, stadssecretaris,
Marc Holderbeke, wnd. stadssecretaris voor agendapunt 12, 13, 14.

Afwezig:

Pascal De Corte, raadslid,
Cynthia Van den Steen, raadslid afwezig voor agendapunt 12, 13, 14,
Bart Lateur, Martine Van Waeyenberghe, raadsleden,
Koen Codron, stadssecretaris afwezig voor agendapunt 12, 13, 14.

De burgemeester-voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

Het verslag van de zitting van maandag 19 maart 2018 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

OPENBARE VERGADERING

1. SOLvA. Goedkeuren statutenwijziging.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

Verwijzingsdocumenten

Het aangetekend schrijven van de intercommunale SOLvA van 16 maart 2018.

Verantwoording

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan het ontwerp van de statutenwijziging met het oog op de volgende algemene vergadering van SOLvA op woensdag 13 juni 2018.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

Stemmen

18 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Dirk Minnaert)

8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

BESLIST:

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan het ontwerp van de statutenwijziging met het oog op de volgende algemene vergadering van SOLvA op woensdag 13 juni 2018..

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale SOLvA.

2. Intergem. Algemene vergadering 21 juni 2018.

Goedkeuren agenda en beslissingen. Verzoek tot verschuiven einddatum van Intergem. Voorstel tot verlenging tot 29 maart 2037. Statutenwijziging.

Dit punt wordt uitgesteld naar de volgende gemeenteraad omdat er nog een infovergadering is die volgende week doorgaat in het Hof van Nassau.

Daar kan iedereen meer info vernemen, want het is wel een complexe aangelegenheid.

3. ILvA. Buitengewone algemene vergadering 25 juni 2018.
Goedkeuren agenda en beslissingen.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

Verwijzingsdocumenten

Het aangetekend schrijven van de intercommunale ILvA van 23 maart 2018.

Verantwoording

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

Stemmen

18 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Dirk Minnaert)

8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

BESLIST:

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten de agendapunten en de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering van 25 juni 2018 van de intercommunale ILvA.

Agenda:

- Samenstelling van het bureau
- Wijzigen van de statuten

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van ILvA op 25 juni 2018, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de door de gemeenteraad geuite beslissing ten opzichte van de door haar goedgekeurde agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale ILvA en raadslid Ann De Smet.

4. IGS Westlede. Algemene vergadering 5 juni 2018.
Goedkeuren agenda en beslissingen.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 42, § 2, 24° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, artikel 44 eerste lid, gewijzigd op 18 januari 2013.

Verwijzingsdocumenten

Het schrijven van IGS Westlede van 29 maart 2018.

Verantwoording

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering.

De burgemeester-voorzitter komt tussen.

Stemmen

18 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdtant, Cyntia Braems, Ann De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Dirk Minnaert)

8 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

BESLIST:

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten de agendapunten en de beslissingen van de algemene vergadering van 5 juni 2018 van IGS Westlede.

Agenda:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 05/12/2018
- Goedkeuring balans en resultatenrekening 2017
- Verslag Commissaris-Revisor
- Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor
- Werkingsverslag 2017
- Ontslag en benoeming bestuurders

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IGS Westlede op 5 juni 2018, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de door de gemeenteraad geuite beslissing ten opzichte van de door haar goedgekeurde agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan IGS Westlede en schepenen Peter Roman.

5. Infrastructuur. Aanleg van voetpad in de Meersstraat. Goedkeuring lastvoorwaarden, raming en gunningswijze.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen..

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Verwijzingsdocumenten

Ontwerpbestek met nr. 2018/003

Raming

De financieel beheerder verleende het visum op 21 maart 2018.

Verantwoording

De stad wenst de aanleg van de nieuwe voetpaden ter hoogte van Meersstraat 40 – 64 en 59 – 65, te laten uitvoeren door een externe firma.

De aanleg van deze voetpaden zijn voorheen goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 januari 2017 en gemeenteraad van 26 februari 2018.

De uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 56.433,19 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1° a (limiet van 144.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek 'Infrastructuur: Aanleg van voetpad Meersstraat'.

Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018:

Enveloppe	INV2014/OVERIG	Overig
Subproject	OV000062	Aanleg voetpaden
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240307	Voetpaden in aanbouw
Krediet	180.000,00 euro	
Raming	56.433,19 euro	2018/2626

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

23 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckeaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck, Rik Vandeputte)

3 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Dirk Minnaert)

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het bestek nr. 2018/003 en de raming ten bedrage van 56.433,19 euro inclusief 21% btw voor de opdracht "Infrastructuur: Aanleg van voetpad Meersstraat".

Artikel 2. De opdracht te gunnen bij wijze de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1° a (limiet van 144.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016.

6. Infrastructuur. Aanbrengen van fietssuggestiestroken. Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en raming.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken:-

Verwijzingsdocumenten

Ontwerpbestek met nr. 2018/001

Raming van de werken

De financieel beheerder verleende het visum op 21 maart 2018.

Verantwoording

De stad wenst op meerdere plaatsen fietssuggestiestroken laten aanbrengen. Dit gaat over de locaties Bruggenhoek - Désire Van Den Bosschestraat, Nieuwstraat – Godveerdegemstraat, bushalte in centrum en Kastanjelaan ter hoogte van Acacialaan.

De uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op 83.256,90 euro inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1° a (limiet van 144.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De lastvoorwaarden zijn opgenomen in het bestek 'Infrastructuur: aanbrengen van fietssuggestiestroken'.

Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018:

Enveloppe	INV2014/PD13	Verkeer
Subproject	PD133107	Fietssuggestiestroken Bruggenhoek - Désire Van Den Bosschestraat
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240507	Fietspaden in aanbouw
Actieplan	13.3	Fietsvriendelijkheid
Actie	13.3.1	Voorzien van veilige en comfortabele fietsverbindingen
Krediet	150.000,00 euro	
Raming	83.356,90 euro	Reservatie 2018/2621

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cynthia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Rik Vandeputte)
4 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert)

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het bestek nr. 2018/001 en de raming ten bedrage van 83.356,90 euro inclusief 21% btw voor de opdracht "Infrastructuur: aanbrengen van fietssuggestiestroken".

Artikel 2. De opdracht te gunnen bij wijze de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel artikel 42, § 1, 1° a (limiet van 144.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016.

7. Rioleringswerken in de Wijnhuizestraat. Goedkeuren aktes grondinnemingen.**Bevoegd**

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet,

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

De ontwerpaktes grondinnemingen opgemaakt door het notariaat Pieter De Wilde.

Grondinnemingsplannen.

Lijst grondinnemingen

Verantwoording

De gemeenteraad heeft in zitting van 21 maart het grondinnemingsplan met de lijst der grondinnemingen voor de Wijnhuizestraat, het Wilghout en een deel van de Rodestraat definitief vastgesteld. De grondinnemingen in deze straten zijn noodzakelijk voor het aanleggen van een nieuw gescheiden rioolstelsel. Het uitvoeringswerk voor deze werken werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 2018.

Het notariaat Pieter De Wilde Meerlaan 19 te 9620 Zottegem heeft de ontwerpaktes opgemaakt voor de aankoop van de stroken grond, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie B nrs. 322c en d, 323, 326b, 327c, 330g, 360, 361d, 361c, 362, 363a, 346c, 503a, 503c, 502 b, 502c, 496c, 484a2, 484 en 483a zijnde de innemingen nrs. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28 van het grondinnemingsplan.

De oppervlakte van deze innemingen bedraagt 1.125,09 m² voor de prijs van 7.235,74 euro.

Volgens de aktes wordt de hypotheekbewaarder uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de aktes van aankoop.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De ontwerpaktes voor de aankoop van stroken grond kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie B nrs. 322c en d, 323, 326b, 327c, 330g, 360, 361d, 361c, 362, 363a, 346c, 503a, 503c, 502 b, 502c, 496c, 484a2, 484 en 483a zijnde de innemingen nrs. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28 van het grondinnemingsplan met een oppervlakte van 1.125,09 m² voor de prijs van 7.235,74 euro nodig voor het aanleggen van een nieuw gescheiden rioolstelsel in de Wijnhuizestraat, het Wilghout en een deel van de Rodestraat om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De kostprijs voor het inschrijven van de aktes in het hypotheekkantoor, het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de stad Zottegem.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en aan notariaat van Pieter De Wilde Meerlaan 19 te 9620 Zottegem.

8. Rioleringswerken in de Wijnhuizestraat. Opstarten procedure gerechtelijke onteigening.**Bevoegd**

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Art. 42 van het Gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut.

Verwijzingsdocumenten

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende de voorlopige vaststelling van het grondinnemingsplan en de lijst der grondinnemingen.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 maart 2016 houdende de definitieve vaststelling van het grondinnemingsplan en de lijst der grondinnemingen.

Onteigeningsmachtiging van 28 februari 2017.

Verantwoording

De gemeenteraad heeft in zitting van 21 maart 2016 het grondinnemingsplan met de lijst der grondinnemingen voor de Wijnhuizestraat, het Wilghout en een deel van de Rodestraat definitief vastgesteld. De grondinnemingen in deze straten zijn noodzakelijk voor het aanleggen van een gescheiden rioolstelsel. Op 28 februari 2017 heeft de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur een machtiging verleend om tot onteigening van de gronden over te gaan.

De heer Eli Deschuymmer en mevrouw Nelly De Vos, eigenaars van de percelen grond kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie B nrs. 511c en 504 -innemingen nrs. 19 en 20 op het onteigeningsplan- gaan niet akkoord met de voorgestelde vergoeding. De enige mogelijkheid voor de stad om over de gronden te kunnen beschikken nodig voor het uitvoeren van de rioleringswerken in de Wijnhuizestraat het Wilghout en een deel van de Rodestraat is een procedure opstarten voor gerechtelijke onteigening.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

11 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Rik Vandeputte)

BESLIST:

Artikel 1. Opstarten van de procedure gerechtelijke onteigening voor het realiseren van de gronden jegens de heer Eli Deschuymer en mevrouw Nelly De Vos, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} Afdeling Sie B nrs. 511c en 504 nodig voor het uitvoeren van de rioleringswerken in de Wijnhuize- en een deel van de Rodestraat..

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan het advocatenkantoor Rasschaert Advocaten.

9. Aanvullend Politiereglement op het verkeer. Het invoeren van een parkeerverbod tegenover handelszaak Hubo, Industrielaan 5.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Verwijzingsdocumenten

Klacht van dhr. Eric Van Der Speeten, Bouwmarktleider van Hubo, Industrielaan 5 (2 mails) met foto's van de situatie.

Tijdelijke vergunning inname openbare weg.

Verantwoording

De Industrielaan in Zottegem is een gemeenteweg.

De heer Erik Van Der Speeten nam tot 2 maal toe contact op met de dienst verkeer om de situatie aan te kaarten tegenover zijn zaak, gelegen aan de Industrielaan 5.

Daar staan vaak 1 tot 2 zware vrachtwagens geparkeerd recht tegenover de doe-het-zelfzaak Hubo en de parking voor de klanten. Dat bemoeilijkt voor de klanten van Hubo het uitrijden uit de parking en tegelijk bemoeilijkt het ook het werk van de leveranciers aan Hubo. Volgens dhr. Van Der Speeten is een compromis met de chauffeur niet mogelijk.

Als tussenoplossing werd al een tijdelijke vergunning inname openbare weg uitgereikt door de stad Zottegem van 9 maart tot 30 juni, eventueel verlengbaar.

Na een plaatsbezoek en onderzoek van de situatie, stelt de dienst verkeer voor om een definitief parkeerverbod in te voeren tegenover Hubo, gelegen aan de Industrielaan 5, over de volledige lengte van het domein van Hubo (inclusief beide in-en uitritten). Dat is dus langs de rijstrook richting Sluizeken.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester-voorzitter komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het invoeren van een parkeerverbod in de Industrielaan, ter hoogte van huisnummer 5 over de volledige lengte van het domein van handelszaak Hubo (inclusief beide in-en uitritten), dus langs de rijstrook richting Sluizeken.

Artikel 1.1. Deze maatregel zal worden uitgevoerd door het plaatsen van de verkeersborden E1 met de onderborden G type Xa (begin) en type Xb (einde).

Artikel 2. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning AlbertII-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 3. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

10. Aanvullend Politiereglement op het verkeer. Het inrichten van een oversteekplaats op de Langestraat ter hoogte van het Z-Park.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Verwijzingsdocumenten

Vraag Midel, uitbater Z-Park + klacht via AWW

Uitnodiging PCV en vraag tot advies + dossier PCV voetgangersoversteekplaats

Standpunt stad Zottegem aan AWW – PCV d.d. 5 december 2017

Verslag PCV d.d. 5 december 2017

Beslissing PCV d.d. 15 januari 2018

Verantwoording

De Langestraat is een gewestweg.

Met de uitbreiding van het Z-Park aan de overkant van het eerste deel in de Langestraat, wordt door heel wat mensen de oversteekbeweging gemaakt tussen beide delen van het Z-Park over de Langestraat. Aanpassingen aan de Langestraat werden tot op heden niet gedaan om deze toch gevaarlijke oversteekbewegingen veiliger te maken.

Op 12 september 2017 maakt de uitbater van het Z-Park, NV Midel, de vraag over aan de stad Zottegem om een oversteek tussen beide delen van het Z-Park in te richten in de Langestraat.

Op vraag van dansvereniging Movez, gehuisvest op het Z-Park werd een dossier opgestart bij AWW met referentie Vk/N454/ZOTT/01 en behandeld werd op de PCV van 5 december 2017.

In het kader van dat dossier werd eveneens het standpunt opgevraagd van de stad Zottegem dat eveneens werd besproken op de PCV van 5 december 2017.

Op 15 januari werd door AWW het verslag van de PCV overgemaakt aan de stad Zottegem waarin werd besloten tot het aanbrengen van een voetgangersoversteekplaats met een aandachtsportiek en punctuele verlichting, gecombineerd met een inhaalverbod ter hoogte van het Z-Park.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het aanbrengen van een voetgangersoversteekplaats met aan aandachtsportiek en punctuele verlichting ter hoogte van het Z-Park in de Langestraat, kilometerpunt 24.66 (inrit Z-Park ter hoogte van Action/ Delhaize).

Artikel 1.1 Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van witte banden, evenwijdig met de as van de rijweg overeenkomstig artikel 76.3 van het KB van 1 december 1975.

Artikel 1.2 De voetgangersoversteek zal worden aangeduid door het plaatsen van een verkeersborden F49 bij de aandachtsportiek.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met het invoeren van een inhaalverbod 150 meter voor en 150 meter na de voetgangersoversteekplaats.

Artikel 2.1 Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de verkeersborden C35 '150 meter' voor de voetgangersoversteekplaats en de verkeersborden C37 '150 meter' na de voetgangersoversteekplaats.

Artikel 3. Dit aanvullend reglement toe te sturen aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na de goedkeuring van de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

11. Aanvullend Politiereglement op het verkeer. Het aanbrengen van een denkbeeldige rand van de rijbaan in combinatie met 2 verkeersgeleiders en het invoeren van een parkeerverbod op de Bruggenhoek.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Verwijzingsdocumenten

Bestek van de technische dienst 'aanleg fietssuggestiestroken'

Verantwoording

De Bruggenhoek is een gemeenteweg.

Ingevolge de beslissing om fietssuggestiestroken aan te leggen aan weerskanten van de Bruggenhoek, dienen enkele flankerende maatregelen te worden genomen om het verkeer er vlot en veilig te laten verlopen.

De noodzakelijke maatregelen zijn:

- Het aanbrengen van twee verdrijvingsvakken over een afstand van:
 - 5 meter na de inrit van huisnummer 19 (voor begin denkbeeldige rand)
 - 5 meter voor de uitrit van huisnummer 27 (na einde denkbeeldige rand)
 ⇒ Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van witte evenwijdige schuine strepen op de rijweg overeenkomstig artikel 77.4 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.
- Het invoeren van een denkbeeldige rand van rijbaan in de Bruggenhoek op 2,5 meter van de boorstenen van het voetpaden tussen beide verkeergeleiders over een afstand van 76 meter
 - ⇒ Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van witte doorlopende streep, op 2,5 meter evenwijdig aan de boordstenen, op de rijweg overeenkomstig artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.
- Het invoeren van een parkeerverbod vanaf de witte onderbroken streep in het midden van de rijweg thv de perceelsgrens van de woningen Bruggenhoek 44 en 36 tot aan de Voetbalstraat
 - ⇒ Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van het verkeersbord E1 met het onderbord G type Xa

- Het invoeren van een parkeerverbod vanaf de witte onderbroken streep thv woning Bruggenhoek nr. 9 tot aan de inrit van woning Bruggenhoek 19
 - ⇒ Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de verkeersborden E1 met de onderborden G type Xa (begin) en type Xb (einde)

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

22 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Rik Vandeputte)

1 nee-stem (Heidi Schuddinck)

3 onthoudingen (Myriam Rijdtant, Ann Seghers, Dirk Minnaert)

BESLIST:

Artikel 1. Het aanbrengen van twee verdrijvingsvakken over een afstand van 5 meter na de inrit van huisnummer 19 (voor begin denkbeeldige rand) en 5 meter voor de uitrit van huisnummer 27 (na einde denkbeeldige rand).

Artikel 1.1. Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van witte evenwijdige schuine strepen op de rijweg overeenkomstig artikel 77.4 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 2. Het invoeren van een denkbeeldige rand van rijbaan in de Bruggenhoek op 2,5 meter van de boorstenen van het voetpaden tussen beide verkeergeleiders over een afstand van 76 meter.

Artikel 2.1. Deze maatregel zal worden aangeduid door het aanbrengen van witte doorlopende streep, op 2,5 meter evenwijdig aan de boordstenen, op de rijweg overeenkomstig artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 3. Het invoeren van een parkeerverbod vanaf de witte onderbroken streep thv woning Bruggenhoek nr. 9 tot aan de inrit van woning Bruggenhoek 19

Artikel 3.1. Deze maatregel zal worden aangeduid door het plaatsen van de verkeersborden E1 met de onderborden G type Xa (begin) en type Xb (einde)

Artikel 4. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning AlbertII-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 5. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

12. Decretale graden. Functiebeschrijvingen. Goedkeuring.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43 §2, 10° van het Gemeentedecreet.

Artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door deel 6, Titel 2, Hoofdstuk 2, artikel 581 tot en met 589 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Het decreet lokaal bestuur dat in werking is getreden op 25 februari 2018, voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe functies van een algemeen en financieel directeur die in de plaats treden van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente.

Het decreet lokaal bestuur bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk op 1 augustus 2018 tot de invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen waarbij het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling wordt benadrukt.

De functiebeschrijving van algemeen directeur en financieel directeur moet worden vastgesteld.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. . De voorliggende tekst betreffende de vaststelling van de functiebeschrijving van algemeen directeur goed te keuren.

FUNCTIEBESCHRIJVING ALGEMEEN DIRECTEUR**FUNCTIEBESCHRIJVING**

De algemeen directeur bekleedt een scharnierfunctie tussen de politieke beleidsorganen en de gemeentelijke en OCMW-organisatie. Hij/zij waakt over de eenheid binnen de organisatie en ondersteunt het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur bij de realisatie van hun doelstellingen. Voorts waakt hij/zij ook over de adequaatheid en de continuïteit van de individuele en collectieve dienstverlening aan de bevolking.

De algemeen directeur beschikt over verschillende taken. Zo staat hij/zij onder meer in voor de goede werking van de diensten van de gemeente en het OCMW en ziet toe op de voorbereiding, organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid. Hij/zij is eveneens voorzitter en drijvende kracht achter het managementteam en heeft belangrijke voorbereidings- en adviesverleningsopdrachten.

De voornaamste taken van de algemeen directeur zijn decretaal bepaald en worden verder besproken in de resultaatsgebieden en de functie-inhoud.

Functiegegevens

Functie: Algemeen directeur

Graad: Decretale graad

Plaats in de organisatie

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van het gemeentebestuur en het OCMW en rapporteert aan de politieke beleidsorganen, al naargelang hun bevoegdheden.

Hij/zij geeft leiding aan de diensten van de gemeente en het OCMW en is ambtshalve lid van het managementteam dat hij/zij voorziet.

RESULTAATSGBIEDEN**Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten**

Op het niveau van de organisatie:

- Creëren, voorstellen en implementeren van voorwaarden om de verwachtingen van de klanten in te lossen.

- Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en organisaties, teneinde de globale werking van het lokale bestuur te optimaliseren.
- Waken over de kwantiteit en de kwaliteit van de geleverde producten uit de productencatalogus inclusief het bewaken van de wettelijkheid binnen de organisatie.
- Bewaken van de kwaliteitszorg, klachten, meldingen en voorstellen tot verbetering het nodige gevolg geven (conform het kwaliteitsmodel dat het bestuur hanteert).

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van de organisatie:

- Organisatieconcept uitdenken en -structuur uitwerken en beheren.
- Verantwoordelijk voor de leiding, organisatie en coördinatie van medewerkers.
- Zorgen voor een goede interne communicatie.
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen.
- Faciliteren van een doeltreffende en correcte (politieke) besluitvorming en van de werking van de politieke organen en het managementteam.
- Juiste prioriteiten stellen bij de taakuitvoering.

Resultaatsgebieden op het budgettaire vlak

Op het niveau van de organisatie:

- Strategisch beleidsvoorbereidend werken in het kader van de beleids- en beheerscyclus, dit in de praktijk vertalen en implementeren.
- Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen.
- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen.

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten.
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie.
- Medewerkers stimuleren in het kader van verbetering en innovatie.

FUNCTIEPROFIEL

De definities van de competenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids.

Kerncompetenties

Cluster	Competentie
Interpersoonlijke relaties	Samenwerken
Besluiten	Oplossingsgerichtheid

Gedrevenheid	Betrokken zijn en kwalitatief handelen
--------------	--

Andere competenties

Cluster	Competentie
Leidinggeven	Teams vormen en richting geven
Mensen ontwikkelen	Competenties managen
Interpersoonlijke relaties	Netwerken opbouwen en onderhouden
Communicatie	Communiceren met impact
Omgaan met informatie	Strategische visie ontwikkelen
Taakmanagement	Zin voor ondernemen
Besluiten	Organisatie sensitiviteit
Gedrevenheid	Organisatie betrokkenheid

KENNIS

Algemene regelgeving (decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten)	Grondige kennis
Specifieke regelgeving (incl. veiligheid en sectorkennis)	Parate kennis
Managementtechnieken (ICT, financieel, personeel, organisatie, proces, project, document...)	Grondige kennis
Gebruik IT	Parate kennis
Kennis van de organisatie	Grondige kennis

FUNCTIE INHOUD (PRODUCTENCATALOGUS)
--

Organisatie en werkingsprocessen

Binnen het door de raad goedgekeurde organogram en, in overleg met het managementteam, het organiseren van de ambtelijke werking, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van organisatiebeheersingssysteem teneinde het realiseren van de doelstellingen van het bestuur te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het instaan voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en het OCMW.
- Het instaan voor het organisatiebeheersingssysteem, na overleg met het managementteam.
- Jaarlijkse rapportering aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.
- Het waarborgen van de eenheid en de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en het OCMW, samen met het managementteam.
- Eventueel voorzien in regelmatige evaluaties van deze werkingsprocessen.
- Eventueel instaan voor de opzetting en het behoud van systemen om de kwaliteit van dienstverlening te bewaken van de afdelingen/diensten.
- Het voorzien in een systeem van klachtenbehandeling en de rapportering van deze klachten aan de betrokken organen.

Beleidsvoorbereiding en beleidsrapportering

Op basis van de prioriteiten van het bestuur, samen met de financieel directeur en in overleg met het managementteam, opmaken van (een voorontwerp voor) de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering van het gemeentebestuur en het OCMW teneinde voor het bestuur en de administratie een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties.

Het opstellen van de beleidsrapporten is een gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel de financieel directeur als de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.

Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De algemeen directeur bekleedt een scharnierfunctie tussen de politieke beleidsorganen en de diensten van het gemeentebestuur en het OCMW en ziet toe op de effectieve en efficiënte werking van deze politieke beleidsorganen. De algemeen directeur bereidt de zaken voor die aan deze politieke beleidsorganen worden voorgelegd en adviseert de beleidsorganen met het oog op de correctheid van de besluitvorming.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het verlenen van beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch advies aan de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst. De algemeen directeur bereidt de zaken voor die aan de verschillende beleidsorganen worden voorgelegd.
- Het uitvoeren van beleidsvoorbereidend werk voor de verschillende politieke beleidsorganen:
 - De algemeen directeur adviseert de verschillende beleidsorganen op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak.
 - Hij/zij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen.
- Het bijwonen van de vergaderingen van de gemeenteraad, van de raad voor maatschappelijk welzijn, van het college van burgemeester en schepenen, van het vast bureau en van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het opstellen van de notulen en zittingsverslag ervan.
- Het sluiten van een afsprakennota, namens het managementteam, met verschillende organen en diensten over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met deze organen en diensten samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.
- Toezien op de werking van de diensten die betrokken zijn bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid.
- Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de politieke bestuursorganen.
- Erop toezien dat de nodige handelingen worden gesteld voor de installatie van politieke beleidsorganen.
- Rapportering aan de politieke beleidsorganen, al naargelang hun bevoegdheden.

Beleidsondersteuning en dienstverlening aan de bevolking

Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de administratie teneinde de korte- en lange termijn doelstellingen van het lokaal bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het voorzitterschap, leiding en coördinatie van het managementteam en de aansturing van diens leden.
- Het coördineren van cel- of clusteroverschrijdende dossiers en waar nodig zelf probleemdossiers oplossen.

- Het voorzien in een systeem van klachtenbehandeling en de rapportering van deze klachten aan de gemeenteraad of OCMW-raad.
- Zorgen voor afstemming tussen dossiers en zo nodig voor aanvulling ervan.
- Opvolgen en evalueren van de doelstellingenrealisatie en financiële toestand van de organisatie.
- Het organiseren van de behandeling van aanvragen van personen die erom verzoeken bepaalde bestuursdocumenten openbaar te maken in het kader van openbaarheid van bestuur.

Human Resources management (hoofd van het personeel)

De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van het gemeentebestuur en het OCMW en is verantwoordelijk voor het dagelijks personeelsbeheer en voor de ontwikkeling en uitvoering van een eigentijds personeelsbeleid.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- De opmaak van een voorontwerp van het organogram (in overleg met het managementteam).
- De opmaak van een voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel (in overleg met het managementteam).
- Human Resources management.
 - Erop toezien dat de gemeentelijke cellen steeds beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers om haar opdracht en doelstellingen te realiseren.
 - Betrokken zijn bij de selectie en werving voor functies in de gemeentelijke en OCMW administratie.
 - De eigen medewerkers kansen bieden tot vorming en ontwikkeling.
 - De creatie en het behoud van adequate HR-processen.
- Rapportering aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau over de genomen beslissingen inzake het dagelijks personeelsbeheer.
- Instaan voor een efficiënte delegatie van bevoegdheden naar andere personeelsleden.
- Tuchtprocedures (preventieve schorsing).
- Zorgen voor een ontwerp van gezamenlijke deontologische code.

Financieel Management

De algemeen directeur voert, ondersteund door de financieel directeur, de aan hem/haar opgelegde taken uit die betrekking hebben op het financieel management.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- De ondertekening van de girale uitgaven waardoor deze de regelmatigheid en wettigheid van deze uitgaven bevestigt.

- Beslissen volgens het organisatiebeheersingssysteem of provisies ter beschikking gesteld zullen worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienstverlening onmiddellijk moeten worden gedaan en indien mogelijk bepalen ten aanzien van welke personeelsleden dit mogelijk is.

Interne contacten – de rol van toediener van olie in het raderwerk

Afstemmen van de werking van de administratie met de verschillende politieke en andere actoren teneinde door een goede communicatie en het nastreven van consensus, een effectief en efficiënt politiek en ambtelijk bestuur te bevorderen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het optreden als verbindingspersoon tussen het politieke en ambtelijke apparaat.
- Interne conflicten oplossen.
- Instaan voor een adequate interne communicatie.
- De informatiedoorstroming en -uitwisseling tussen alle actoren stimuleren.
- Zetelen in diverse stuur- en werkgroepen zowel binnen als buiten de gemeente en het OCMW.

Externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen teneinde de werking van het gemeentebestuur en OCMW te faciliteren en/of belangen te verdedigen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het te woord staan van burgers en helpen bij het oplossen van problemen die niet door de medewerkers konden opgelost worden.
- Zetelen in diverse stuur- en werkgroepen zowel binnen als buiten de gemeente en het OCMW.
- De gemeente en het OCMW extern vertegenwoordigen.
- Goede externe contacten behouden teneinde de belangen van de gemeente en het OCMW te behartigen en de werking van de beide organisaties te faciliteren.
- Instaan voor een adequate externe communicatie en public relations.

Verzelfstandigde organisaties en samenwerkingsverbanden

Het gemeentebestuur en OCMW ondersteunen bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties teneinde een effectieve en efficiënte (samen)werking (met) van deze organisaties te verzekeren.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het lokaal bestuur ondersteunen bij het organiseren van de aansturing van de gemeentelijke verzelfstandigde organisaties, de kerkfabriek of centraal kerkbestuur, de politiezone, etc. (voorstel van de beheersovereenkomsten, afstemming met, adviesverlening, opvolging, toezicht en controle, ...).

- Coördineren, overzicht houden en controleren van het globale pakket aan verzelfstandiging, zodat de gemeentelijke doelstellingen gewaarborgd blijven.
- Controle houden op de taken die worden uitbesteed.
- Trachten de transparantie van het netwerk van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te registreren.
- Goede contacten verzekeren met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (om de belangen van de gemeente veilig te stellen).
- Het plegen van overleg met de politiezone en hulpverleningszone en een goede samenwerking bevorderen.

Artikel 2. . De voorliggende tekst betreffende de vaststelling van de functiebeschrijving van financieel directeur goed te keuren.

FUNCTIEBESCHRIJVING FINANCIËEL DIRECTEUR

FUNCTIEBESCHRIJVING

De financieel directeur is belast met de leiding (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) over de financiële activiteiten van de diensten van de gemeente en het OCMW en kijkt erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen steeds correct wordt weergegeven. Verder staat hij/zij in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt hij/zij bij tot een effectief, efficiënt en zuinig bestuur.

De voornaamste taken van de financieel directeur zijn decretaal bepaald en zullen verder worden besproken in de verschillende resultaatsgebieden en de functie inhoud.

Functiegegevens

Functie:	Financieel directeur
Graad:	Decretale graad
Cluster	Financiën & databeheersing

Plaats in de organisatie

De financieel directeur werkt onder leiding van de algemeen directeur, rapporteert aan de algemeen directeur en de politieke beleidsorganen al naargelang hun bevoegdheden. Hij/zij geeft leiding aan de cluster Financiën & Databeheersing en is ambtshalve lid van het managementteam.

De financieel directeur staat voor bepaalde taken (o.m. beleidsrapporten, boekhouding, financiële beleidsadviesing en thesauriebeheer) onder de functionele leiding van de algemeen directeur. De financieel directeur rapporteert ook aan de algemeen directeur over deze taken.

Voor andere taken (o.m. voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole en debiteurenbeheer) staat de financiële directeur in volledige onafhankelijkheid in. In zulk een gevallen rapporteert de financieel directeur aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau.

RESULTAATSGBIEDEN

Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten

Op het niveau van de organisatie op financieel vlak:

- Creëren, voorstellen en implementeren van voorwaarden om de verwachtingen van de klanten in te lossen.
- Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en organisaties, teneinde de globale werking van het lokale bestuur te optimaliseren.
- Waken over de kwantiteit en de kwaliteit van de geleverde producten uit de productencatalogus inclusief het bewaken van de wettelijkheid binnen de organisatie.
- Bewaken van de kwaliteitszorg, klachten, meldingen en voorstellen tot verbetering het nodige gevolg geven (conform het kwaliteitsmodel dat het bestuur hanteert).

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van de organisatie op financieel vlak:

- Organisatieconcept uitdenken en -structuur uitwerken en beheren
- Verantwoordelijk voor de leiding, organisatie en coördinatie van de medewerkers van de eigen cluster
- Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
- Zorgen voor een goede interne communicatie
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen

Juiste prioriteiten stellen bij de taakuitvoering

Resultaatsgebieden op het budgettaire vlak

Op het niveau van de organisatie op financieel vlak:

- Strategisch beleidsvoorbereidend werken in het kader van de beleids- en beheerscyclus, dit in de praktijk vertalen en implementeren
- Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen
- Waarborgen van de inning van de ontvangsten waar het lokaal bestuur recht op heeft

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten inzake financiën.
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie
- Vanuit financiële inzichten strategisch meedenken en meewerken aan vernieuwing.

FUNCTIEPROFIEL

De definities van de competenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids.

Kerncompetenties

Cluster	Competentie
Interpersoonlijke relaties	Samenwerken
Besluiten	Oplossingsgerichtheid
Gedrevenheid	Betrokken zijn en kwalitatief handelen

Andere competenties

Cluster	Competentie
Leidinggeven	Teams vormen en richting geven
Mensen ontwikkelen	Competenties managen
Interpersoonlijke relaties	Netwerken opbouwen en onderhouden
Communicatie	Communiceren met impact
Omgaan met informatie	Beleidsparameters bepalen
Taakmanagement	Zin voor ondernemen
Besluiten	Organisatie sensitiviteit
Gedrevenheid	Organisatie betrokkenheid

KENNIS	
Algemene regelgeving (decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten)	Grondige kennis
Specifieke regelgeving (incl. veiligheid en sector kennis)	Grondige kennis
Managementtechnieken (ICT, financieel, personeel, organisatie, proces, project, document...)	Parate kennis
Gebruik IT	Parate kennis
Kennis van de organisatie	Grondige kennis

FUNCTIE INHOUD (PRODUCTENCATALOGUS)

Beleidsrapportering en financiële planning

De financieel directeur is, in overleg met het managementteam, verantwoordelijk voor de opmaak van de voorontwerpen van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering van de gemeente en het OCMW. Het opstellen van de beleidsrapporten is een gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel de financieel directeur als de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.

Voorts staat de financieel directeur ook in voor de financiële planning op lange termijn (meerjarenplan), middellange termijn (budgetten) en korte termijn (thesauriebeheer).

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het opstellen van een meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.
- Het maken van simulaties ter voorbereiding van het meerjarenplan.
- Het instaan voor het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.
- Het permanent bewaken van de kredieten en bijsturen indien nodig.
- Het rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten aan de politieke beleidsorganen, al naargelang hun bevoegdheden.

De boekhouding en de jaarrekeningen

De financieel directeur staat in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en stelt, in overleg met het managementteam, de jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het voeren van de boekhouding en toezien op de correcte implementatie van de regels en procedures voor de boekhouding.
- De opmaak van de jaarrekening, die bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- Het uitvoeren van eindcontroles van de maand- en kwartaalafsluitingen en van de jaarrekeningen.
- Het toezien op de naleving van de diverse fiscale verplichtingen.
- Het behandelen en opvolgen van complexe dossiers.

Debiteurenbeheer

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het uitvoeren van dwangbevelen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.
- Het rapporteren over dwangbevelen aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.
- Het behandelen en opvolgen van de moeilijke debiteuren- en subsidiedossiers.
- Verrichten van alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval.
- Het opvolgen, adviseren en controleren van subsidiedossiers teneinde bijkomende werkmiddelen te verwerven.
- Het opvolgen van betekeningen.

Rapportering en analyse

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financiële analyses en stelt rapporten op om inzichten in financiële processen door te geven.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het uitvoeren van de decretaal voorziene rapportagetaken.
- Het rapporteren over dwangbevelen aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

- Het maken van financiële analyses en ad hoc rapporteringen ter ondersteuning van belangrijke bestuursbeslissingen over dossiers als opstart van nieuwe dienstverleningen, reorganisaties van diensten, opstart van grote investeringsdossiers.
- Het rapporteren aan de algemeen directeur over:
- Het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
- Het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
- De financiële analyse en financiële beleidsadvisering;
- Het thesauriebeheer.
- Het regelmatig rapporteren aan de betrokken raad over de uitvoering van de taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van financiële verbintenissen.
- Het jaarlijks toelichting verschaffen bij de jaarrekening aan de beleidsorganen en het managementteam.

Financieel management

De financieel directeur stuurt het financieel management van de organisatie. Hij/zij staat in voor een correcte toepassing van de fiscale wetgeving en ziet toe op de wettelijkheid en regelmatigheid van de financiële verrichtingen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Instaan voor de financiële beleidsadvisering.
- Opvolgen van falingen, fiscale en sociale toestand van leveranciers en dienstverleners.
- Opvolgen van de relevante wetgeving en indien nodig de financiële processen daaraan aanpassen.
- Instaan voor het thesauriebeheer, het schuldbeheer, het debiteurenbeheer, etc.

Interne financiële controle

De financieel directeur is mee verantwoordelijk voor het opzetten van interne financiële controlemechanismen en oefent zelf ook preventief bepaalde controletaken uit.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Rapporteren van de financiële risico's.
- Het verzorgen van de financiële analyses.
- Instaan in volle onafhankelijkheid voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact.
- Het verzorgen van de begeleiding in financiële procedures.
- Anticiperen op financiële problemen en proactief zoeken naar oplossingen.

Human Resources management

De financieel directeur geeft hiërarchisch leiding aan de medewerkers van de eigen cluster. Dit doet hij/zij met respect voor de regels van het personeelsbeleid. Hij/zij beschikt over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de cluster kan realiseren.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het werken aan een geschikte organisatiecultuur samen met het managementteam.
- Het zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de directe medewerkers.
- Het maken van afspraken met de directe medewerkers, doelstellingen overeenkomen, functioneringsgesprekken houden, hen motiverend coachen, hun prestaties evalueren, etc.
- Instaan voor de opleiding, coaching en ontwikkeling van de directe medewerkers
- Instaan voor een adequate interne communicatie en het behoud van goede interne contacten binnen de cluster Financiën & Databeheersing.

Externe contacten inclusief samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde organisaties

De financieel directeur streeft een goed extern contact na. Dit doet hij/zij door een goede externe communicatie te onderhouden met de relevante personen en instanties en door de het OCMW en de gemeente te vertegenwoordigen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Het te woord staan van burgers en helpen bij het oplossen van problemen die niet door de medewerkers konden opgelost worden.
- Het onderhouden van contacten met de financiële- en verzekeringsinstellingen.
- Het uitbouwen van netwerken met actoren die bij de financiële werking van de gemeente en het OCMW kunnen betrokken zijn.
- Het plegen van overleg met de bijzonder rekenplichtigen bij politiezone en brandweerzone.

13. Algemeen directeur. Selectieprocedure. Goedkeuring.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43 §2, 10° van het gemeentedecreet.

Artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door Deel 6, Titel 2, Hoofdstuk 2, artikel 581 tot en met 589 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de OCMW-raad van 15 juli 1996 betreffende de aanstelling van de heer Luc Bernagie als OCMW-secretaris.

De gemeenteraadsbeslissing van 16 maart 2015 betreffende de aanstelling van de heer Koen Codron als stadssecretaris.

De gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2018 betreffende de functiebeschrijvingen van algemeen directeur en financieel directeur.

De inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op van 25 februari 2018.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe functies van een algemeen en financieel directeur die in de plaats treden van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente.

Het decreet lokaal bestuur bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk op 1 augustus 2018 tot de invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen waarbij het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling wordt benadrukt.

Overeenkomstig artikel 583 en 589 van het decreet lokaal bestuur komt het aan de gemeenteraad toe om de nieuwe algemeen en financieel directeur aan te stellen. Het komt aan de passende aanstellende overheid toe om de overblijvende functiehouder aan te stellen in een adjunct- of passende A-functie binnen het gemeentebestuur of het OCMW-bestuur.

Binnen het stadsbestuur en het OCMW wordt het ambt van stadssecretaris en OCMW-secretaris door verschillende personen ingevuld.

Artikel 583 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om ofwel de zittende secretarissen op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel om onmiddellijk de nieuwe functie van algemeen directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering.

Het is aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Hierdoor kan maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd.

Het kan voorts ook vanuit het zuinigheidsbeginsel moeilijk worden verantwoord dat een nieuwe algemeen directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

De huidige secretarissen zijn het best geplaatst om het ambt van algemeen directeur in te vullen, gezien de kennis en ervaring binnen het stadsbestuur en het OCMW. De nieuwe algemeen directeur zal immers zowel het gemeentebestuur als het OCMW dienen te bedienen.

De continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau moet gegarandeerd worden.

Deze doelstellingen kunnen bereikt worden door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hun de mogelijkheid te verschaffen zich kandidaat te stellen voor de invulling van de functie van algemeen directeur.

Artikel 583 van het decreet lokaal bestuur voorziet dat indien beide functiehouders zich kandidaat stellen, de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband dient aan te stellen als algemeen directeur. De gemeenteraad stelt hiertoe thans reeds de beoordelingscriteria vast, die objectief en pertinent voor de functie van algemeen directeur dienen te zijn.

Het vooraf vaststellen van beoordelingscriteria is enkel vereist indien dit wettelijk is voorgeschreven. In de overgangsbepalingen wordt niet in een voorafgaande vaststelling voorzien zodat dit strikt genomen geen verplichting vormt. Uit de motivering bij de aanstelling moet wel blijken welke criteria de overheid gehanteerd heeft bij de beslissing en welk gewicht zij hieraan gehecht heeft opdat indicatief aan de kandidaten kan meegedeeld worden met welke beoordelingscriteria minimaal wordt rekening gehouden. Zodat de gemeenteraad bij de beoordeling van de titels en verdiensten ook elementen aangebracht door de kandidaten in beschouwing kan nemen.

De algemeen directeur bekleedt een scharnierfunctie tussen de politieke beleidsorganen en de gemeentelijke en OCMW-organisatie. Hij staat in voor de algemene leiding van de diensten van het gemeentebestuur en het OCMW, voor de goede werking van de diensten van het gemeentebestuur en het OCMW en toeziet op de voorbereiding, organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid. Hij waakt eveneens over de adequaatheid en de continuïteit van de individuele en collectieve dienstverlening aan de bevolking.

De beoordelingscriteria dienen afgestemd te zijn op de functiebeschrijving. Zodoende worden minimaal volgende beoordelingscriteria gehanteerd:

- diploma's
- beoordeling en evaluatie(s)
- aantal jaren ervaring zowel in de (lokale) bestuurscontext als in de secretarisfunctie waarbij blijkt wordt gegeven van een organisatiebrede aansturing, het organiseren van de ambtelijke werking, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkstromen en het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem
- inzet en initiatief die beoordeeld zullen worden aan de hand van aan te tonen concrete realisaties in de organisatie van gemeentelijke en/of OCMW-dienstverlening, het uitbouwen van een relevant netwerk teneinde de werking van het gemeentebestuur en/of OCMW te faciliteren en/of belangen te verdedigen.

Deze criteria zullen meegedeeld worden aan de op te roepen functiehouders.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Om de zittende secretarissen overeenkomstig artikel 583, §1 van het decreet lokaal bestuur op te roepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van algemeen directeur.

Artikel 2. De salarisschaal van algemeen directeur is overeenkomstig artikel 588 van het decreet lokaal bestuur gelijk aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30%.

Artikel 3. De beoordelingscriteria voor de functie van algemeen directeur als volgt vast te stellen:

- diploma's
- beoordeling en evaluatie(s)
- aantal jaren ervaring zowel in de (lokale) bestuurscontext als in de secretarisfunctie waarbij blijkt wordt gegeven van een organisatiebrede aansturing, het organiseren van de ambtelijke werking, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkstromen en het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem

- inzet en initiatief die beoordeeld zullen worden aan de hand van aan te tonen concrete realisaties in de organisatie van gemeentelijke en/of OCMW-dienstverlening, het uitbouwen van een relevant netwerk teneinde de werking van het gemeentebestuur en/of OCMW te faciliteren en/of belangen te verdedigen.

14. Financieel directeur. Selectieprocedure. Goedkeuring.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43 §2, 10° van het gemeentedecreet.

Artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door Deel 6, Titel 2, Hoofdstuk 2, artikel 581 tot en met 589 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wetten en reglementen

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de OCMW-raad van 1 augustus 1999 betreffende de aanstelling van de heer Gerdy Bousard als OCMW-ontvanger.

De gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2006 2006 betreffende de aanstelling van de heer Marnic Fort als financieel beheerder.

De gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2018 betreffende de functiebeschrijvingen van algemeen directeur en financieel directeur.

De inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op van 25 februari 2018.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Het decreet lokaal bestuur voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe functies van een algemeen en financieel directeur die in de plaats treden van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het decreet lokaal bestuur voorziet in artikel 162 dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur aanwezig is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente.

Het decreet lokaal bestuur bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk op 1 augustus 2018 tot de invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen waarbij het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling wordt benadrukt.

Overeenkomstig artikel 583 en 589 van het decreet lokaal bestuur komt het aan de gemeenteraad toe om de nieuwe algemeen en financieel directeur aan te stellen. Het komt aan de passende aanstellende overheid toe om de overblijvende functiehouder aan te stellen in een adjunct- of passende A-functie binnen het gemeentebestuur of het OCMW-bestuur.

Binnen het stadsbestuur en het OCMW wordt het ambt van financieel beheerder door verschillende personen ingevuld.

Artikel 583 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om ofwel de zittende financieel beheerders op te roepen om zich kandidaat te stellen, ofwel om onmiddellijk de nieuwe functie van financieel directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering.

Het is aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Hierdoor kan maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd. Het kan voorts ook vanuit het zuinigheidsbeginsel moeilijk worden verantwoord dat een nieuwe financieel directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

De huidige financieel beheerders zijn het best geplaatst om het ambt van financieel directeur in te vullen, gezien de kennis en ervaring binnen het stadsbestuur en het OCMW. De nieuwe financieel directeur zal immers zowel het gemeentebestuur als het OCMW dienen te bedienen.

De continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening moet gegarandeerd worden.

Deze doelstellingen kunnen bereikt worden door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hun de mogelijkheid te verschaffen zich kandidaat te stellen voor de invulling van de functie van financieel directeur.

Artikel 583 van het decreet lokaal bestuur voorziet dat indien beide functiehouders zich kandidaat stellen, de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband dient aan te stellen als financieel directeur. De gemeenteraad stelt hiertoe thans reeds de beoordelingscriteria vast, die objectief en pertinent voor de functie van financieel directeur dienen te zijn.

Het vooraf vaststellen van beoordelingscriteria is enkel vereist indien dit wettelijk is voorgeschreven. In de overgangsbepalingen wordt niet in een voorafgaande vaststelling voorzien zodat dit strikt genomen geen verplichting vormt. Uit de motivering bij de aanstelling moet wel blijken welke criteria de overheid gehanteerd heeft bij de beslissing en welk gewicht zij hieraan gehecht heeft opdat indicatief aan de kandidaten kan meegedeeld worden met welke beoordelingscriteria minimaal wordt rekening gehouden. Zodat de gemeenteraad bij de beoordeling van de titels en verdiensten ook elementen aangebracht door de kandidaten in beschouwing kan nemen.

De financieel directeur is belast met de leiding (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) over de financiële activiteiten van de diensten van de gemeente en het OCMW en kijkt erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen steeds correct wordt weergegeven. Verder staat hij/zij in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt hij/zij bij tot een effectief, efficiënt en zuinig bestuur.

De beoordelingscriteria dienen afgestemd te zijn op de functiebeschrijving. Zodoende worden minimaal volgende beoordelingscriteria gehanteerd:

- diploma's
- beoordeling en evaluatie(s)
- aantal jaren ervaring zowel in de (lokale) bestuurscontext als in de financieel beheerdersfunctie waarbij blijk wordt gegeven van het aansturen van het financieel management van de organisatie, het opzetten van interne financiële controlemechanismen en het debiteurenbeheer.
- inzet en initiatief die beoordeeld zullen worden aan de hand van aan te tonen concrete realisaties in de organisatie van gemeentelijke en/of OCMW-dienstverlening, het uitbouwen van een relevant netwerk teneinde de werking van het gemeentebestuur en/of OCMW te faciliteren en/of belangen te verdedigen.

Deze criteria zullen meegedeeld worden aan de op te roepen functiehouders.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Om de zittende financieel beheerders overeenkomstig artikel 583, §1 van het decreet lokaal bestuur op te roepen om zich kandidaat te stellen binnen een termijn van dertig dagen na oproeping voor het ambt van financieel directeur.

Artikel 2. De salarisschaal van financieel directeur is overeenkomstig artikel 588 van het decreet lokaal bestuur gelijk aan de salarisschaal van de financieel beheerder verhoogd met 30%.

Artikel 3. De beoordelingscriteria voor de functie van financieel directeur als volgt vast te stellen:

- diploma's
- beoordeling en evaluatie(s)
- aantal jaren ervaring zowel in de (lokale) bestuurscontext als in de financieel beheerdersfunctie waarbij blijkt wordt gegeven van het aansturen van het financieel management van de organisatie, het opzetten van interne financiële controlemechanismen en het debiteurenbeheer.
- inzet en initiatief die beoordeeld zullen worden aan de hand van aan te tonen concrete realisaties in de organisatie van gemeentelijke en/of OCMW-dienstverlening, het uitbouwen van een relevant netwerk teneinde de werking van het gemeentebestuur en/of OCMW te faciliteren en/of belangen te verdedigen.

AP1. Groen-fractie. Fedasil bespaart - wat gebeurt er met de reserves van de lokale opvanginitiatieven?

Fedasil moet van de federale regering 22 miljoen euro besparen. Een van de maatregelen is de terugbetaling van de LOI-reserves. Actuele reserves worden afgebouwd en toekomstige reserves worden beperkt tot een werkingsreserve. De afbouw van de actuele reserves gebeurt op vrijwillige basis.

In 2018 wordt een '75%-25%' overgangsregel voorgesteld waarvoor elk OCMW zich vrijwillig kan inschrijven.

Deze regel houdt in dat elk OCMW met reserves in 2017 *éénmalig de mogelijkheid* wordt aangeboden om 25% van de gecumuleerde reserves vrij te gebruiken (ook buiten de LOI-overeenkomst).

Deze '75/25' regel wordt berekend op de gecumuleerde reserves van het boekjaar 2017 *verminderd met 10% van de werkelijk uitbetaalde subsidies* van het boekjaar 2017. Het OCMW behoudt daardoor 10% van de werkelijk uitbetaalde subsidies als reserves voor het komende werkjaar. Van het resterende bedrag van de geaccumuleerde reserve kan het OCMW 25% vrij besteden. De overige 75% wordt door het OCMW aan Fedasil teruggestort.

Gaat het OCMW Zottegem in op deze oproep van Fedasil ?

Hoeveel subsidies heeft het OCMW Zottegem gekregen van Fedasil mbt boekjaar 2014, 2015, 2016 en 2017 ?

Hoeveel reserves zijn er opgebouwd per boekjaar (resp. over 2014, 2015 ev.) ?

Over welke 'vrijgekomen' bedrag aan reserves spreken we ?

Wat zal het bestuur met deze middelen doen ?

AP2. Groen-fractie. Schorsing NMBS-parkeertoren.

De Raad voor Vergunningsbetwistingen heeft de bouwvergunning voor de bouw van de NMBS-parkeertoren, aan de achterkant van het station, geschorst. Zoals de schepen zelf heeft laten optekenen in de krant zal de vergunning wellicht ten gronde vernietigd worden. Groen is er zich van bewust dat een betere parkeergelegenheid noodzakelijk is voor de verkeersleefbaarheid in Bevegem en een belangrijke schakel is in de toekomstvisie van ons station.

Groen vindt het niet wijs om de schorsing in de schoenen te schuiven van enkele boze burens die hun privacy en uitzicht willen behouden.

Het huidige plan om 1.119 wagens te parkeren zou leiden tot substantiële verkeersproblemen. Dit plan was onvoldoende doordacht en biedt geen oplossingen voor mobiliteit en verkeersveiligheid in Zottegum.

Het heeft geen zin om te blijven steken in het verleden, een goed doordacht ontwerp moet er dus ook voor Groen zo snel mogelijk komen.

Zottegum moet de koe bij de horens grijpen nu er met de nieuwe NMBS-CEO Sophie Dutordoir een nieuw wind waait en de oorspronkelijke ontwikkelaar Eurostation op een 'zijspoor' is gezet.

Zottegum kan leren van de participatieve aanpak van Dendermonde. De stad gaat er in dialoog met o.m. de NMBS, omwonenden en gebruikers van het station over de toekomst van de stationsbuurt.

Volgens Groen is informatie en inspraak van de burgers cruciaal om een dergelijk complex project te realiseren en is het de rol van de stad om op te treden als projectregisseur.

We verwijzen hierbij ook naar de recente beslissing van NMBS/Infrabel ivm de strategische meerjareninvesteringsplannen (SMIP). Het station van Zottegum behoort tot deze projecten, we hopen dat ook daar projecteigenaarschap wordt opgenomen.

Vragen:

Heeft de stad al besprekingen gehad met de NMBS over de verdere timing van de parkeertoren?

Zal de NMBS van haar huidige plannen afzien?

Wanneer zal de NMBS starten met een aangepast ontwerp?

Is de stad overtuigd van de meerwaarde participatief traject om de stationsomgeving? Zo ja, zal ze daarop aansturen bij de NMBS?

Zal de stad een eigen projectverantwoordelijke aanstellen om dit belangrijke project tot een goed einde te brengen?

Zottegum bestelde mobiliteitsstudie, zal deze studie bij de huidige stand van zaken worden gegund? Zo ja, wanneer? Hoeveel zou/zal deze studie kosten?

AP3. Groen-fractie. Mobiele camera's tegen sluikestorten.

24 maart was er de grote POETS zwerfvuilopruiactie in Zottegem. Opnieuw gingen tal van vrijwilligers zwerfvuil te lijf. Ook dit jaar was het een succes, maar het blijft dweilen met de kraan open. Het opruimen van zwerfvuil en sluikestorten kost het stadsbestuur, en alle belastingbetalers, handenvol geld, meer nog het verpest onze woonomgeving!!!

Op de politiebegroting van 2017 was een budget van 6000 euro voorzien voor een mobiele camera voor het opsporen van sluikestorters.

Vragen:

Is de mobiele camera van de politiezone intussen operationeel?

Hoeveel maal is de mobiele camera al toegepast op Zottegems grondgebied? Hoeveel sluikestorters werden er met deze camera op heterdaad betrapt.

Het opsporen en opruimen van zwerfvuil is een van de kernopdrachten van de milieudienst. In heel wat andere gemeentes worden deze camera's ingezet door de milieudienst wat volgens Groen een logische keuze is omdat zij er alle belang bij hebben om de sluikestorters te stoppen.

Kan de camera van de politie in bruikleen gegeven worden aan de gemeentelijke milieudienst?

Overweegt de stad de aankoop van een eigen mobiele camera's om sluikestorten en zwerfvuil te lijf te gaan?

AP4. N-VA-ZAP-fractie. Peukentegels.

Onderwerp :

Peukentegels

Toelichting :

Op de gemeenteraad van juni 2017 heb ik een eerste keer gepleit voor de installatie van peukentegels.

De tabaksindustrie zelf stond toen in voor de financiering van de installatie van zo'n 1.000 peukentegels.

Dit is één van de initiatieven ter voorkoming van zwerfafval zonder dat het de niet-vervuilende belastingbetaler extra centen kost. Peuken zorgen nu eenmaal voor enkele duizenden tonnen zwerfafval op jaarbasis in Vlaanderen.

In juni had ik er dan ook voor gepleit om mee te stappen in het testproject van Vlaams minister Schauvliege (CD&V) om peukentegels te leggen vanop het Stationsplein via de Stationsstraat naar de Markt.

De meerderheid heeft toen geantwoord dat ze niet gingen meestappen in het proefproject, maar wel de eerste resultaten gingen afwachten.

En die zijn er ondertussen. De media heeft een drietal weken geleden de mooie resultaten bekend gemaakt van Vilvoorde. Hierbij heeft elke peukentegel afzonderlijk méér dan 6.000 peuken op jaarbasis opgeleverd. (bron: Het Nieuwsblad 09/03/2018 en vrtnws 07/03/2018)

Voorgestelde beslissing :

Om ook in onze stad een halt toe te roepen aan peuken op straat, vraag ik ook nu weer om te onderzoeken waar er peukentegels op Stationsplein, Stationsstraat en Markt kunnen geïnstalleerd worden om op die manier alvast het centrum van Zottegem peukenvrij te maken.

AP5. N-VA-ZAP-fractie. WK-voetbal op Markt en bijhorende subsidie.

Bij de vragen hadden wij ook graag de organisatie van het WK-voetbal op de Markt en de bijhorende subsidie besproken.

Koen Codron
stadssecretaris

Jenne De Potter
burgemeester-voorzitter