



VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 17 september 2018

Aanwezig:

Paul Lievens, wnd. voorzitter voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter vanaf punt 11,
Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover,
schepenen,
Kurt De Loor, schepen van rechtswege,
Paul Lievens, (vanaf punt 11), Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert,
Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste,
Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberghe,
Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert, raadsleden,
Koen Codron, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
Pascal De Corte, raadslid,
Cynthia Van den Steen, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
Bart Lateur, Rik Vandeputte, raadsleden.

De burgemeester-voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

Het verslag van de zitting van maandag 18 juni 2018 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

OPENBARE VERGADERING

1. Kerkefabrieken. Goedkeuring meerjarenplanwijziging Sint-Maria-Oudenhove, Oombergen, Leeuwegem, Grotenberge en Zottegem.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Verwijzingsdocumenten

De ingediende meerjarenplanwijziging van de kerkefabrieken Sint-Maria-Oudenhove, Oombergen, Leeuwegem, Grotenberge en Zottegem.

Verantwoording

De wijzigingen aan de meerjarenplannen komen er naar aanleiding van onvoorziene investeringen in 2018. Het gaat onder meer over extra uitgaven voor een glazen schrijn met voetstuk en elektronische beveiliging van het schip van de kerk (kerkefabriek Sint-Maria-Oudenhove), hogere uitgaven voor de herstelling van de portaaldeur (kerkefabriek Oombergen), dringende aanpassingen volgens het monumentenwachtrapport (kerkefabriek Leeuwegem), onvoorziene investeringen zoals een bliksemafleider (kerkefabriek Grotenberge) en een hogere raming voor de schilderwerken (kerkefabriek Zottegem).

Onderliggende meerjarenplanwijzigingen werden opgesteld na overleg met het stadsbestuur.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

14 ja-stemmen (Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckart, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge)

10 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

BESLIST:

Artikel 1. De gewijzigde meerjarenplanning 2014-2019 van de kerkfabrieken Sint-Maria-Oudenhove, Oombergen, Leeuwergem, Grotenberge en Zottegem, goed te keuren.

Artikel 2. Opdracht te geven om een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, de betreffende kerkraden en het bisdom.

2. Kerkfabrieken. Aktename budgetwijzigingen Oombergen, Elene, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Zottegem, Grotenberge en Bevegem.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikels 42 en 43 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erediensten.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Verwijzingsdocumenten

De ingediende budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Oombergen, Elene, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Zottegem, Grotenberge en Bevegem.

Verantwoording

Het centraal kerkbestuur diende gecoördineerd bij het stadsbestuur een budgetwijziging in voor de kerkfabrieken Oombergen, Elene, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Zottegem, Grotenberge en Bevegem.

De budgetwijzigingen komen er naar aanleiding van een aantal onvoorziene investeringsuitgaven in 2018.

Ze werden nagezien en zijn volgens de regels en na overleg met het stadsbestuur opgesteld.

De gewijzigde budgetposten vallen binnen de bedragen die werden vastgesteld in de respectievelijke gewijzigde meerjarenplannen die op de huidige gemeenteraad werden goedgekeurd. De gemeenteraad dient bijgevolg enkel akte te nemen van deze budgetwijzigingen.

De gewijzigde toelagen zullen bij de stad binnen de BBC worden opgenomen in het investeringsbudget van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2018.

Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de voorgestelde budgetwijzigingen van deze kerkfabrieken.

De gewijzigde toelagen zullen moeten worden voorzien in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2018.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

14 ja-stemmen (Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberghe)

10 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Heidi Schuddinck, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

BESLIST:

Artikel 1. Akte te nemen van de budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Oombergen, Elene, Sint-Maria-Oudenhove, Leeuwergem, Zottegem, Grotenberge en Bevegem.

Artikel 2. De gewijzigde toelagen op te nemen in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2018 en de aanpassing van de exploitatie- en investeringstoelagen voor de betreffende kerkfabrieken als volgt vast te stellen:

	Budget 2018		BW 2018/1		BW 2018/2		Aangepast Budget 2018	
	Expl	Inv	Expl	Inv	Expl	Inv	Expl	Inv
	Bevegem	46.892,90 €	0,00 €	0,00 €	28.922,84 €	0,00 €	3.055,77 €	46.892,90 €
Elene	18.080,73 €	20.000,00 €	2.500,00 €	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	20.580,73 €	55.000,00 €
Zottegem	55.303,81 €	56.570,31 €	0,00 €	192.177,89 €	0,00 €	0,00 €	55.303,81 €	248.748,20 €
Sint-Maria-Oudenhove	23.462,05 €	6.760,00 €	0,00 €	48.400,00 €	1.740,00 €	0,00 €	25.202,05 €	55.160,00 €
Leeuwergem	1.445,52 €	16.900,00 €	0,00 €	6.340,00 €	0,00 €	0,00 €	1.445,52 €	23.240,00 €
Oombergen	5.517,92 €	0,00 €	2.272,00 €	4.480,00 €	0,00 €	630,00 €	7.789,92 €	5.110,00 €
Grotenberge	18.480,81 €	0,00 €	0,00 €	10.247,83 €	0,00 €	0,00 €	18.480,81 €	10.247,83 €

Artikel 3. Opdracht te geven om een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, de betreffende kerkraden en het bisdom.

3. Toewijzing van de opdracht en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst omgevingshandhaving met SOLVA.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 57, §3,2° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

Het decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid, meer bepaald titel XVI: toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen;

De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening van 15 mei 2009, meer bepaald titel VI: handhaving;

Het milieuhandhavingsbesluit van 12 december 2008;

Het handhavingsbesluit van de ruimtelijke ordening van 9 februari 2018;

Verwijzingsdocumenten

Collegebesluit van 9 juli 2018.

Verantwoording

Het stadsbestuur Zottegem is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie Solva.

Het stadsbestuur Zottegem ervaart de nood aan een intercommunale ondersteuning voor de omgevingshandhaving.

De statuten van Solva zoals goedgekeurd op de algemene vergadering van 12 december 2016 en 19 juni 2017.

Artikel 3, doelstelling 5 van de statuten van Solva , namelijk het ondersteunen van de gemeentelijke administratie bij het vervullen van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten.

De brief van Solva van 31 mei 2018 waarbij een nieuwe dienstverlening wordt aangeboden met betrekking tot de omgevingshandhaving.

De bijlage toegevoegde ontwerp van "samenwerkingsovereenkomst omgevingshandhaving".

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden, de waarnemend voorzitter Paul Lievens, schepen Peter Vansintjan en schepen van rechtswege Kurt De Loor komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

9 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

BESLIST:

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst "omgevingshandhaving" tussen de stad Zottegem en het intergemeentelijk samenwerkingsverband Solva goed te keuren.

Artikel 2. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van deze overeenkomst.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OMGEVINGSHANDHAVING

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

De stad Zottegem, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen met zetel te 9620 Zottegem, Gustaaf Schockaertstraat 7, voor wie optreden:

- de heer Koen Codron, algemeen directeur,
- de heer Jenne De Potter, burgemeester,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9320 Erembodegem, Industrielaan 25B en met exploitatiezetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentssteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, hier vertegenwoordigd door:

- mevrouw Ilse Uyttersprot, voorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Conform het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001 en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht voor ondersteuning bij de omgevingshandhaving. Dit houdt in dat SOLVA de opdrachtgever begeleidt bij de omgevingshandhaving en taken uitoefent in het kader van de handhaving op de milieuwetgeving en de wetgeving met betrekking tot de ruimtelijke ordening zoals voorzien in:

- het handhavingsdecreet: - titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM): toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen 2 © SOLVA – Samenwerkingsovereenkomst omgevingshandhaving
- titel VI van het decreet houdende de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), meer bepaald de bepalingen opgenomen bij decreet van 25 april 2014: handhaving
- het milieuhandhavingsbesluit van 12 december 2008
- het handhavingsbesluit van de ruimtelijke ordening van 9 februari 2018

De door Solva ter beschikking gestelde handhavingsmedewerker kan taken uitoefenen als “intergemeentelijke toezichthouder milieu” en/of als “verbalisant ruimtelijke ordening” en/of als “gemeentelijk stedenbouwkundig inspecteur” overeenkomstig het handhavingsdecreet en haar uitvoeringsbesluit. Ook de opvolging van de controleacties behoren tot het takenpakket van de intergemeentelijke handhaver.

De realisatie van deze dienstverlening zal in samenspraak en overleg gebeuren met de contactpersoon van DE OPDRACHTGEVER, en met de contactpersoon van de politiezone. Voor de goede uitvoering van deze dienstverlening kan de intergemeentelijke handhavingsmedewerker een beroep doen op de stads-/gemeentediensten om alle administratieve stukken die nuttig zijn voor de realisatie van deze opdracht en beschikbaar zijn bij de opdrachtgever. De handhavingsmedewerker kan zelfstandig optreden indien een ernstige dreiging aanwezig is voor de goede ruimtelijke ordening, het milieu of de volksgezondheid of indien de omstandigheden dit vereisen.

Bij de uitvoering van deze overeenkomst leggen de partijen uitdrukkelijk de nadruk op het preventieve aspect en een proactieve en sturende aanpak. Het sanctionerende aspect vormt enkel indien noodzakelijk het sluitstuk van het handhavingsproces.

Er wordt geen permanentie voorzien door de intergemeentelijke handhavingsmedewerker. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan de intergemeentelijke handhavingsmedewerker worden opgeroepen buiten de normale werkuren en enkel door de contactpersonen van de opdrachtgever of politiezone.

De tijdsbesteding van de intergemeentelijke handhavingsmedewerker wordt geregistreerd per project of actie. Er wordt door SOLVA op regelmatige basis, en minstens 1 maal per jaar, gerapporteerd over de stand van zaken betreffende de acties en tussenkomsten.

DE OPDRACHTGEVER verbindt er zich toe om voor de in de overeenkomst vermelde diensten, indien DE OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van SOLVA. De opdrachtgever ontzegt zichzelf niet het recht zelfstandig of in overleg met SOLVA de opdracht uit te voeren in eigen beheer.

Huidige overeenkomst belet niet de voormelde diensten in eigen beheer uit te voeren.

DE OPDRACHTGEVER ziet wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te laten uitvoeren door derden.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. In geval van toewijzing door DE OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de *in-house*-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de

opdracht, zoals bv. andere overheidsinstanties of aangestelden van SOLVA of DE OPDRACHTGEVER. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen, indien wettelijk mogelijk, onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA de handhavingsmedewerker als projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke.

Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

DE OPDRACHTGEVER wijst een gemeentelijke contactpersoon aan die, samen met de handhavingsmedewerker van Solva instaat voor de opvolging, coördinatie en uitvoering van het lokale handhavingsbeleid.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

3.5 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken. Plannen, rapporten, adviezen, databanken en andere documenten die werden overgemaakt door SOLVA of de OPDRACHTGEVER in het kader van deze dienstverlening mogen niet worden gereproduceerd of ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij hetzij Solva hetzij DE OPDRACHTGEVER hiervoor de toestemming verleent.

3.6 Gegevensbescherming

3.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.6.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.4... en 3.4.4 , 3.4.5 , 3.4.6 , 3.4.7 en 3.4.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.6.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.6.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.6.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.6.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.6.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.6.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: BETALING VAN DE OPDRACHT

4.1 Prijsbestanddeel

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een prijs voor de realisatie van de opdracht. Deze prijs bestaat uit de personeelskost van SOLVA. De personeelskost van SOLVA wordt bepaald op grond van de door de handhavingsmedewerker van SOLVA geleverde uurprestaties. Deze uurprestaties worden aangerekend aan het, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2018 vastgestelde uurloontarief van 79,00 EUR/uur (excl. btw).

Dit uurtarief wordt vermeerderd met 50% voor prestaties op zaterdagen en op gewone werkdagen tussen 22 uur en 6 uur. Het uurtarief voor prestaties op zondagen en wettelijke feestdagen wordt vermeerderd met 100%.

De vermelde uurloontarieven voor de personeelskost van SOLVA zoals deze per kalenderjaar van toepassing zullen zijn, worden telkens in december van het eraan voorafgaande kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA. Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

De kosten die in opdracht van SOLVA of DE OPDRACHTGEVER gemaakt worden voor het uitvoeren van de opdracht door het aanstellen van externe partners, zoals bv laboanalyse van stalen, opdrachten uitgevoerd door erkende deskundigen, worden indien mogelijk rechtstreeks aangerekend aan DE OPDRACHTGEVER.

4.2 Minimumafname uurprestaties

Deze overeenkomst voorziet een verplichte minimale afname aan uurprestaties verricht door de handavingsmedewerker van SOLVA ter waarde van 10.000 euro op jaarbasis, te starten vanaf de ondertekening van deze overeenkomst. Wanneer dit minimum niet werd gepresteerd wordt in overleg tussen DE OPDRACHTGEVER en SOLVA een oplossing gezocht om binnen de twee maanden na het verstrijken van deze periode van een jaar de minimale uurprestaties van dat jaar op te nemen.

4.3 Betalingsmodaliteiten

De facturatie gebeurt ten minste 1 maal per jaar.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kan de personeelskost betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de prijs voor de opdracht integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 5: WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. SOLVA en de OPDRACHTGEVER overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Op vraag van de opdrachtgever maakt SOLVA een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie

van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.2 is afgeweken. SOLVA bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 4 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

ARTIKEL 6: TERMIJN VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGMODALITEITEN, VAN DE OPDRACHT

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en vangt aan op de datum van ondertekening van de overeenkomst.

DE OPDRACHTGEVER kan de opdracht ten allen tijde onderbreken of verbreken. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te onderbreken of te verbreken, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de onderbreking of verbreking. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke onderbreking of verbreking. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de onderbreking of verbreking.

SOLVA kan de opdracht ten allen tijde eenzijdig onderbreken of verbreken in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 2.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te onderbreken of verbreken, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER.

Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve onderbreking of verbreking van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de onderbreking of verbreking.

In geval van effectieve onderbreking wordt de conform art. 4 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de onderbreking en van de eventuele heropstart na onderbreking. In geval van effectieve verbreking betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 4 berekend tot op de datum van hoger vermelde kennisgeving van het besluit tot verbreking van het bevoegde beslissingsorgaan en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de verbreking.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN OMTRENT DE OPDRACHT

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de realisatie van de opdracht. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de opdracht vallen ten laste van DE OPDRACHTGEVER.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de realisatie van de opdracht leveren zij alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de realisatie van de opdrachten onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem in twee exemplaren waarvan SOLVA en DE OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Koen Codron

Algemeen Directeur

Jenne De Potter

Burgemeester

Voor SOLVA

Bart Wallays

Algemeen Directeur

Ilse Uyttersprot

Voorzitter

4. Rioleringswerken in de Wijnhuizenstraat. Goedkeuren aktes grondinnemingen-deel 2.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet,

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

De ontwerpaktes grondinnemingen opgemaakt door het notariaat Pieter De Wilde.
Grondinnemingsplannen.

Lijst grondinnemingen.

Verantwoording

De gemeenteraad heeft in zitting van 21 maart het grondinnemingsplan met de lijst der grondinnemingen voor de Wijnhuizenstraat, het Wilghout en een deel van de Rodestraat definitief vastgesteld.

De grondinnemingen in deze straten zijn noodzakelijk voor het aanleggen van een nieuw gescheiden rioolstelsel. Het uitvoeringswerk voor deze werken werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 2018.

Het notariaat Pieter De Wilde Meerlaan 19 te 9620 Zottegem heeft de ontwerpaktes opgemaakt voor de aankoop van de stroken grond, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie B deel van de percelen nrs. 372n, 512 b, 512/2 en 511d zijnde de innemingen nrs. 13, 16, 17 en 18 van de grondinnemingsplannen.

De oppervlakte van deze innemingen bedraagt 400,07 m² voor de prijs van 7.792,86 euro.

Volgens de aktes wordt de hypotheekbewaarder uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van een afschrift van de aktes van aankoop.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De aankoop van de stroken grond kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie B deel van de percelen nrs. 372n, 512 b, 512/2 en 511d zijnde innemingen nrs. 13, 16, 17 en 18 van de grondinnemingsplannen met een oppervlakte van 400,07 m² voor de prijs van 7.792,86 euro nodig voor het aanleggen van een nieuw gescheiden rioolstelsel in de Wijnhuizenstraat, het Wilghout en een deel van de Rodestraat, om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De kostprijs voor het inschrijven van de aktes in het hypotheekkantoor, het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de stad Zottegem.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en aan notariaat van Pieter De Wilde Meerlaan 19 te 9620 Zottegem.

5. Wegen. Rioleringswerken in de Bontestraat. Goedkeuring ontwerp.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Art. 43 §2, 11° van het Gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Verwijzingsdocumenten

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2009.

Het bestek en plannen opgemaakt door het studie bureau Infracplan.

De financieel directeur verleende het visum op 30 augustus 2018.

Verantwoording

Wegens de slechte staat van de wegverharding willen de stad Zottegem en de gemeente Lierde de Bontestraat tussen het Assensveld en de Steenweg heraanleggen. Van deze gelegenheid willen beide besturen gebruik maken om een gescheiden rioolstelsel aan te leggen.

Het objectief is het uitbouwen van een rioleringsstelsel dat voldoet aan de Europese milieunormen en dat wordt aangelegd volgens de huidige Vlaamse milieuwetgeving. Dit betekent dat in de Bontestraat een riolering zal worden voorzien waarbij afval- en regenwater afzonderlijk worden afgevoerd.

Volgens het zoneringsplan Zottegem, definitief vastgesteld bij ministerieel besluit van 9 juni 2008, betreft dit het saneren de clusters 030-88 en 030-68.

De nieuwe rijweg van de Bontestraat zal bestaan uit een 5,40 m brede KWS-verharding met langs beide zijden een kantstrook van 0,30 m en een trottoirband van 0.20 m.

Het ontwerp voor het aanleggen van riolering in de Bontestraat, is opgemaakt door het studie bureau Infracplan, met een indicatieve raming van 1.376.152,12 euro inclusief 21% btw, waarvan

- 566.067,41 euro inclusief 21% btw ten laste van het investeringsbudget Zottegem bij TMVW in het kader van Aquario voor het deel van de rioleringswerken en het deel van de wegeniswerken inherent aan de rioleringswerken
- 190.816,25 euro inclusief 21% btw rechtstreeks ten laste van de stad Zottegem voor het deel van de wegeniswerken niet inherent aan de rioleringswerken.
- 463.146,06 euro inclusief 21% btw ten laste van het investeringsbudget van Lierde bij TMVW
- 156.122,39 euro inclusief 21% btw rechtstreeks ten laste van de gemeente Lierde.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van een interne controle.

De uitgave van deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus in de boekjaren 2016-2018, op budgetcode:

Enveloppe	INV2014/PD16	
Subproject	PD163107	Wegenwerken Bontestraat
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken
Actieplan	16.3.	
Actie	16.3.1.	
Krediet	166.666,58 euro	
Raming	191.000,00 euro,	

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad verleent goedkeuring voor het uitvoeren van de rioleringswerken in de Bontestraat omvattende de plannen van uitvoering, het bestek en de raming. De indicatieve raming bedraagt 1.376.152,12 euro inclusief 21% btw, waarvan

- 566.067,41 euro inclusief 21% btw ten laste van het investeringsbudget Zottegem bij TMVW in het kader van Aquario voor het deel van de rioleringswerken en het deel van de wegeniswerken inherent aan de rioleringswerken
- 190.816,25 euro inclusief 21% btw rechtstreeks ten laste van de stad Zottegem voor het deel van de wegeniswerken niet inherent aan de rioleringswerken.
- 463.146,06 euro inclusief 21% btw ten laste van het investeringsbudget van Lierde bij TMVW
- 156.122,39 euro inclusief 21% btw rechtstreeks ten laste van de gemeente Lierde.

Artikel 2. De uitvoering van de werken te gunnen bij wijze van open aanbesteding.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan Farys en de financieel beheerder.

6. Wegen. Gratis grondafstand strook grond aan het Schilderken. Goedkeuring.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005,

Wetten en reglementen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.2.16.

Verwijzingsdocumenten

De verkavelingsvergunning van 25 september 2017.

De ontwerpakte opgemaakt door notaris Ivan Schaubroeck.

Proces-verbaal van opmeting.

Mail notaris Ivan Schaubroeck.

Verantwoording

Op 25 september 2017 heeft het college van burgemeester en schepenen een vergunning afgeleverd aan de heer Jo Gosseye, Brusselsestraat 43 te 9660 Brakel voor het verkavelen van gronden gelegen aan het Schilderken, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie D nr. 1162 A3.

Volgens de vergunning is de verkavelaar er toe gehouden om vooraleer tot de verkoop of een andere wijze van vervreemding van de bouwloten over te gaan, een strook grond kosteloos aan de stad af te staan.

De akte van kosteloze grondafstand opgemaakt door een notaris naar keuze zal gratis aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

De gratis grondafstand grond jegens de erfgenamen Maria Verstichelen en Rita en Danny Van Den Bossche, gelegen aan het Schilderken, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie D deel van nummer 1162 A3 P0000 heeft volgens het opmetingsplan van het landmeetbureau Jo Gosseye een oppervlakte van 37,00 m².

De ontwerpakte van gratis grondafstand jegens de erfgenamen Maria Verstichelen en Rita en Danny Van Den Bossche is opgemaakt door notaris Ivan Schaubroeck, Pelgrim 35 te 9860 Oosterzele. Volgens de ontwerpakte ontslaan de betrokken partijen uitdrukkelijk de hypotheekbewaarder tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van gratis grondafstand.

De bevoegde schepenen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gratis grondafstand jegens de erfgenamen Maria Verstichelen en Rita en Danny Van Den Bossche van een strook grond, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie D deel van nummer 1162 A3 P0000 gelegen aan het Schilderken volgens bijgaand opmetingsplan met een totale oppervlakte van 37,00 m² om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De registratierechten, het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de erfgenamen Maria Verstichelen en Rita en Danny Van Den Bossche.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan notaris Ivan Schaubroeck.

7. Wegen. Gratis grondafstand aan de Ekelweg. Goedkeuring.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Wetten en reglementen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.2.16.

Verwijzingsdocumenten

De verkavelingsvergunning van 16 april 2018.

De ontwerpakte opgemaakt door notaris Christiaan Uytterhaegen.

Proces-verbaal van opmeting.

Brief notaris Christian Uytterhaegen.

Verantwoording

Op 16 april 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning afgeleverd aan mevrouw Marie Christine Helderweirdt, Scheldeveldestraat 42 te 9840 De Pinte voor een verkaveling gelegen langs de Ekelweg-Sonseindestraat, kadastraal bekend als Zottegem 9^{de} afdeling Sie B nr. 179D.

Volgens de vergunning is de verkavelaar er toe gehouden om vooraleer tot de verkoop of een andere wijze van vervreemding van de bouwloten over te gaan, een strook grond kosteloos aan de stad af te staan. De akte van kosteloze grondafstand opgemaakt door een notaris naar keuze zal gratis aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

De af te staan strook grond jegens mevrouw Marie Christine Helderweirdt Baele Lilane en Freddy gelegen aan de Ekelweg, kadastraal bekend als Zottegem 9^{de} afdeling Sie B deel van nr. 179L P0000 heeft volgens het opmetingsplan van het landmeetbureau Viator bvba een oppervlakte van 47,00 m².

De ontwerpakte van gratis grondafstand jegens mevrouw Christine Helderweirdt, Baele Lilane en Freddy is opgemaakt door notaris Christiaan Uytterhaegen, Felix Beernaertsplein 46A te 9230 Wetteren. Bij deze ontwerpakte ontslaan de betrokken partijen uitdrukkelijk de hypotheekbewaarder tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van gratis grondafstand.

De bevoegde schepenen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gratis grondafstand van een strook grond jegens mevrouw Marie Christine Helderweirdt, Baele Lilane en Freddy, kadastraal bekend als Zottegem 9^{de} afdeling Sie B deel van nr. 179L P0000 gelegen aan de Ekelweg volgens bijgaand opmetingsplan met een totale oppervlakte van 47,00 m² om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. De registratierechten, het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van mevrouw Marie Christine Helderweirdt Baele Lilane en Freddy..

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan notaris Christiaan Uytterhaegen

8. Patrimonium. Vestiging recht van opstal TC Zottegem Bevegemstraat. Goedkeuring.

Bevoegd

Peter Roman

Bevoegdheid

Artikel 43§2.12° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

Overeenkomst van 27 december 2011 tot vestiging van recht van opstal.

Gemeenteraadsbesluit van 23 december 2011 tot vestiging recht van erfpacht op diverse sportinfrastructuur.

De ontwerpakte recht van opstal opgemaakt door de geassocieerde notarissen De Vuyst & Berlengé.
PV van opmeting, afpaling en splitsing.

Verantwoording

De stad Zottegem is eigenaar van een aantal percelen grond waarop een tennisinfrastructuur is gevestigd. Deze percelen zijn gelegen aan de Bevegemstraat en kadastraal bekend als Zottegem 1^{ste} afdeling Sie A deel van nummers 857S en 858B2. De exploitatie ervan gebeurt door het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem. De vzw TC Zottegem met maatschappelijke zetel Bevegemstraat 1 te 9620 Zottegem is de gebruiker ervan. Op deze goederen is een recht van erfpacht gevestigd tussen de stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem. De overeenkomst tot het vestigen van een recht van erfpacht is aangevangen op 1 januari 2012 en zal automatisch eindigen op 30 november 2107 zonder dat een stilzwijgende hernieuwing mogelijk is.

Om het toe te laten om de vzw TC Zottegem de goederen te laten beheren conform een aantal afspraken is het nodig dat er op deze goederen een recht van opstal wordt op gevestigd. Die afspraken zijn:

- binnen de 5 jaar vanaf het verlijden van de akte recht van opstal een nieuwe cafetaria te bouwen in plaats van de huidige chalet op lot 1
- het aanleggen en het onderhouden van de padelcourts op lot 2
- het aanleggen van één of twee tennisterreinen op lot 3

Volgens een proces-verbaal van opmeting opgemaakt door landmeter-expert Maarten De Schrijver wordt het recht van opstal gevestigd op de percelen Sie A deel van de nummers 857S P0000 en 858B2 P0000 met een respectievelijke oppervlakte van 319,00 m² voor lot1, een oppervlakte van 831,44 m² voor lot 2 en een oppervlakte 2.365,88 m² voor lot nr. 3.

Het recht van opstal wordt toegekend voor een duur van 50 jaar. Het wordt enkel gevestigd aan TC Zottegem en is niet overdraagbaar aan derden Gelet op het niet winstgevend doel van de opstalhouder wordt het opstalrecht toegestaan mits betaling van een jaarlijks bedrag van één euro (1,00 euro) canon genoemd.

In geval van ontbinding of vereffening van de opstalhouder zal het opstalrecht automatisch en van rechtswege komen te vervallen. De door de opstalhouder opgerichte opstallen op de vermelde percelen zullen automatisch en van rechtswege eigendom worden van de opstalgever. De opstalgever zal niet gehouden zijn tot een vergoeding.

Indien TC Zottegem de goederen of een deel ervan in gebruik geeft aan een derde partij dan zullen ze een marktconforme vergoeding verschuldigd zijn.

De ontwerpakte voor de vestiging van recht van opstal is opgemaakt door de geassocieerde notarissen De Vuyst & Berlenge,

De hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van deze akte.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het recht van opstal jegens TC Zottegem op de percelen grond gelegen aan de Bevegemstraat en kadastraal bekend als Zottegem 1^{ste} afdeling Sie A deel van nummers 857S P0000 en 858B2 P0000 met een respectievelijke oppervlakte van 319,00 m² voor lot 1, een oppervlakte van 831,44 m² voor lot 2 en een oppervlakte van 2.365,88 m² voor lot 3 goed te keuren.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel directeur en aan de geassocieerde notarissen De Vuyst & Berlenge, Steenweg op Aalst 125 te 9620 Zottegem.

9. Basisonderwijs. Goedkeuren 54 lestijden (Tivoli) buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket schooljaar 2018-2019. Bekrachten collegebesluit van 25 juni 2018.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 75 en 103 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppe voor de scholengemeenschap basisonderwijs.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs.

Verwijzingsdocumenten

Het schrijven van het ministerie van onderwijs betreffende de personeelsformatie van de Stedelijke Basisschool Erwetegem schooljaar 2018-2019.

De argumentatie van de heer Chris De Bodt, directeur van de Stedelijke Basisschool Erwetegem.

Verantwoording

Het aantal leerlingen in de Stedelijke Basisschool Erwetegem.

SBS De Smidse : kleuter : 110 kinderen – 7 klassen worden ingericht.

SBS De Smidse : lager : 185 kinderen – 11 klassen worden ingericht.

SBS De Kleine Planeet : kleuter : 47 kinderen – 2 klassen worden ingericht .

SBS De Kleine Planeet : lager : 54 kinderen – 1^e, 2^e en 3^e graad worden ingericht.

De mededeling van de directie, de heer Chris De Bodt, waaruit blijkt dat voor een goede klasorganisatie het door het ministerie van onderwijs toegekend aantal lestijden ontoereikend zijn.

De vraag van de heer Chris De Bodt om 54 lestijden niet-gesubsidieerde lestijden bijkomend te voorzien.

9 lestijden worden ingericht als ondersteuning en LO in het kleuteronderwijs en 45 lestijden als ondersteuning en LO in het lager onderwijs.

De leerkrachten die de TIVOLI-uren invullen :

Naam	Prestatie-breuk	Ambt	Startdatum	Einddatum	Dag prestaties
Verlinden Robrecht Erwetegemstraat 60 9620 Zottegem	6/24	Lager onderwijzer	01/09/2018	30/06/2019	ma, di, woe, do & vr
Helga Parewijck Vierwegenstraat 35 9620 Zottegem	8/24	Lager onderwijzer	01/09/2018	30/06/2019	ma, di, woe, do & vr
Joy Demuyneck Wilghout 1 9620 Zottegem	12/24	Lager onderwijzer	01/09/2018	30/06/2019	ma, di, woe, do & vr

De Durpel Bart Holmanstraat 6A 9550 Steenhuize	19/24	Leermeester LO	01/09/2018	30/06/2019	ma, di, woe, do & vr
Tijdelijke (nog niet gekend)	9/24	Kleuteronderwijzer	01/09/2018	31/10/2018	ma, di, woe, do & vr
Shana Schelstraete Van Aelbrouckstr. 43 9620 Zottegem	9/24	Kleuteronderwijzer	01/11/2018	30/06/2019	ma. Di, woe, do & vr

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Er worden aan de Stedelijke Basisschool Erwetegem voor het schooljaar 2018-2019, 54 lestijden toegekend buiten het werkingsbudget.

Artikel 2. 9 lestijden worden ingericht in het kleuteronderwijs en 45 lestijden in het lager onderwijs gezien de aantallen in het kleuter en lager onderwijs.

Artikel 3. Het collegebesluit van 25 juni 2018 houdende goedkeuren 54 lestijden (Tivoli) buiten het gesubsidieerd lestijdenpakket schooljaar 2018-2019 voor de Stedelijke Basisschool Erwetegem wordt bekrachtigd.

10. Basisonderwijs. Vaststellen verlofkalender SJ 2018-2019 SBS Erwetegem.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 57, §2 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Wetten en reglementen

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

Verwijzingsdocumenten

Het protocol van het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) van 4 juli 2018.
Het advies van de schoolraad van 7 juni 2018.

Verantwoording

De instellingen in het basisonderwijs beschikken over twee facultatieve vakantiedagen en kunnen gesplitst worden in vier halve dagen.

De lessen voor de leerlingen kunnen anderhalve dag geschorst worden voor het houden van pedagogische vergaderingen voor de leraars.

De lessen voor de leerlingen kunnen één halve geschorst worden om de school in staat te stellen de opdrachten verbonden aan het einde van het schooljaar te realiseren.

Het voorstel van de directeur wat betreft de facultatieve vakantiedagen, de pedagogische studiedagen en het schorsen van de lessen de laatste halve dag voor de zomervakantie.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De verlofkalender voor de Stedelijke Basisschool Erwetegem, met vestigingsplaats te Zottegem, Wolvenstraat 13, voor het schooljaar 2018-2019 als volgt vast te stellen :

Officiële verlofdagen :

Herfstvakantie: maandag 29 oktober 2018 tot en met zondag 4 november 2018

Wapenstilstand: zondag 11 november 2018

Kerstvakantie: maandag 24 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019

Krokusvakantie : maandag 04 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019

Paasvakantie: maandag 8 april 2019 tot en met maandag 22 april 2019

Feest van de Arbeid : woensdag 1 mei 2019

Hemelvaartsdag : donderdag 30 mei 2019

Brugdag : vrijdag 31 mei 2019

Pinkstermaandag: maandag 10 juni 2019

Facultatieve verlofdagen :

Maandag 08 oktober 2018

Vrijdag 01 februari 2019

Pedagogische studiedagen :

Vrijdag 28 september 2018

Schorsen van de lessen: vrijdagnamiddag 28 juni 2019.

Artikel 2. Dit besluit wordt meegedeeld aan de personeelsleden en aan de ouders via de website.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de Stedelijke Basisschool Erwetegem, Smissenhoek 103, 9620 Zottegem.

11. Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. Goedkeuren nieuw academiereglement.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 57§2 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43.

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119.

Verwijzingsdocumenten

Nieuw Academiereglement SAMWD Zottegem.

Verantwoording

Overwegende dat het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie.

Overwegende dat het academiereglement de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, regelt.

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichte elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Overwegende dat het huidig schoolreglement deeltijds kunstonderwijs niet voldoet aan de bepalingen van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Overwegende dat het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van het academiereglement van de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het bestaande schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

Artikel 2. Het hierbij gevoegde academiereglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4. Het academiereglement treedt in werking op 1 september 2018.

Academiereglement SAMWD Zottegem

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur van Zottegem en de leerlingen/ouders van de Stedelijke Academie voor Muziek Woord en Dans Zottegem met als administratieve zetel Firmin Bogaertstraat 12, 9620 Zottegem.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 *Begrippen*

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
- 2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
- 3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- 4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- 5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Zottegem.
- 8° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4 *§1. Leerlingengegevens*

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze deze oudercontacten bijwonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de academieagenda of het klasschrift aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling wordt steeds geweigerd.

Artikel 7 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 *Specialisatie*

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 *Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld*

1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website www.samwdzottegem.be

2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 *Retributies (bijdrageregeling)*

§1. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- agenda
- boeken en partituren,
- bruikleen van muziekinstrumenten,
- auteursrechten,
- kopies,
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
- deelname aan projecten,
- deelname aan feestactiviteiten.

Artikel 13 Ouders die kampen met betalingsmoeilijkheden, kunnen steeds contact opnemen met de dossierbeheerder op de financiële dienst van de stad Zottegem (09/364.64.48). In samenspraak zal gestreefd worden naar een aanvaardbare oplossing voor beide partijen, die past binnen de financiële mogelijkheden van de ouders. Het is de exclusieve bevoegdheid van de financieel beheerder/directeur om uitstel van betaling te verlenen of om een geldig afbetalingsplan op te stellen. Dit kan enkel gebeuren op het kantoor van de financieel beheerder/directeur na ondertekening van een officieel document dat in tweevoud wordt opgesteld. Alle andere afspraken of documenten met eender welk persoon hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Artikel 14 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een

afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15 *Reclame en sponsoring*

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 17 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie via het secretariaat of de leraar hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 19 *Gewettigde afwezigheid*

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

- 1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.
- 2° Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.
- 3° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:
 - om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
 - om een familieraad bij te wonen,
 - om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
 - omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
 - om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
 - om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
 - om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
 - wegens school- of beroepsverplichtingen,
 - omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;
- 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 16.

Artikel 20 *Ongewettigde afwezigheid*

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 19, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Organisatie van de leeractiviteiten

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 22 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld

Artikel 23 *Toezicht*

Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 24 *Lesverplaatsing*

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 25 *Schorsing van de lessen*

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de jaarkalender op de website.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt ad valvas en via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 26 *Agenda*

Minderjarige leerlingen tot en met de derde graad hebben een academieagenda van SAMWD Zottegem. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 27 *Kunstmanifestaties*

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 28 *Buitenschoolse leeractiviteiten*

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 29 *Besmettelijke aandoening*

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 30 *Verzekering*

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 31 *Werken van leerlingen*

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 32 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag voor 30 september voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 33 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:
- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het

door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,

- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,

- de directeur oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 34 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 35 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de

directeur.

Artikel 36 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 37 §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 38 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 39 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 40 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 41 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 42 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 43 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Artikel 44 Toetsingsinstrument Alternatieve Leercontext SAMWD Zottegem.
Begeleiding

1. De dirigent, coach, regisseur, begeleider van de vereniging die de alternatieve leercontext aanbiedt, beschikt over de nodige competenties om leerlingen van de kunstacademie binnen de alternatieve leercontext te begeleiden. Dit geeft aan dat hij/zij een gerichte opleiding heeft genoten om die doelgroep en het specifiek vakgebied te bedienen. Deze opleiding en de daaruit voortkomende verworven vaardigheden resulteren in het mede realiseren van de basiscompetenties en einddoelen bij de leerlingen in de alternatieve leercontext.
2. De dirigent, coach, regisseur, begeleider kent derhalve de werking van het deeltijds kunstonderwijs, is op de hoogte van de organisatiestructuur en het specifieke evaluatieformat dat de school hanteert. Hij of zij is samen met de coördinator van de alternatieve leercontext vanuit SAMWD verantwoordelijk voor de opvolging en evaluatie van de leerlingen in de alternatieve leercontext.
3. We kiezen in SAMWD Zottegem voor een motiverende evaluatie, die leerlingen zin geeft om hun passie voor Dans, Muziek en Woord vol enthousiasme te ontplooiën. De vereniging die de alternatieve leercontext aanbiedt, kent en werkt in de geest van de visie op evaluatie van de SAMWD Zottegem.
4. De dirigent, begeleider, coach, regisseur is regelmatig in overleg met de coördinator van de alternatieve leercontext vanuit SAMWD.

Inhoud

1. De vereniging die de alternatieve leercontext aanbiedt, kent en werkt in de geest van het APP (artistiek pedagogisch project) van de SAMWD Zottegem.
2. De alternatieve leercontext beschikt over een gegarandeerd beheersingsniveau, relevant voor de opleiding en de te verwerven basiscompetenties van de leerling. Dit beheersingsniveau is aantoonbaar onder andere door de repetitiestructuur, de toonmomenten, deelname aan wedstrijden, repertoirekeuze,...
3. De dirigent, begeleider, coach, regisseur is samen met de coördinator van de alternatieve leercontext vanuit SAMWD verantwoordelijk voor het behalen van de basiscompetenties voor de 3e graad en beroepskwalificaties voor de 4e graad waarvoor de alternatieve leercontext werd aangevraagd.
4. Het behalen van de basiscompetenties en beroepskwalificaties worden een gedeelde verantwoordelijkheid van enerzijds de vereniging waar de alternatieve leercontext wordt aangeboden en anderzijds de SAMWD.
5. De beroepskwalificaties, basiscompetenties en het raamleerplan waar de kunstacademie mee werkt, worden aan de verenigingen die de alternatieve leercontext aanbieden, bezorgd.

De alternatieve leercontext werkt een jaarplan uit waarin aangetoond wordt hoe deze basiscompetenties en beroepskwalificaties zullen bereikt worden.

6. De alternatieve leercontext past de geldende regelgeving inzake bescherming van de privacy toe.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 45 §1. Visietekst Evaluatie SAMWD Zottegem

Artistieke competenties verwerven doe je niet van de ene dag op de andere. Het is een continu leerproces. Daarom kiezen we voor een motiverende evaluatie, die leerlingen zin geeft om hun passie voor Dans, Muziek en Woord vol enthousiasme te ontplooiën.

Daartoe hanteren we volgende principes:

Evaluatie geeft de leerling een duidelijk zicht op zijn kwaliteiten op dit moment, de afgelegde weg in het verleden en biedt groeikansen voor de toekomst.

De leerling weet daardoor niet alleen waar hij nu staat, maar krijgt ook concrete tips, tools en technieken aangereikt om volgende stappen te zetten in zijn leerproces. Op die manier ervaart hij keer na keer dat inspanning leidt tot persoonlijke vooruitgang.

We hebben oog voor de kunstenaar in wording, maar ook voor de unieke persoonlijkheid van de leerling. Technische beheersing en vakmanschap zijn belangrijke bouwstenen. Daarnaast werken we ook aan een optimale aandacht voor het welbevinden, de creativiteit en de eigen inbreng van onze leerlingen. Die bevorderen we door hen zo persoonlijk en concreet mogelijk feedback te geven over vakgebonden, artistieke en persoonlijke competenties. We vinden het belangrijk dat deze individueel en in groepsverband tot uiting komen.

De rol van de leraar is cruciaal en veelzijdig. De leerkracht is vakexpert én ondersteuner. Hij is ambitieus in kwaliteit, oordeelt objectief, maar zorgt ook voor aangepaste ondersteuning om elke leerling zo ver mogelijk te krijgen op zijn eigen leerpad. Hiertoe hanteert hij een veelheid aan didactische werkvormen en evaluatiemethoden.

Evaluatie biedt een bijzondere bron aan informatie. Evaluatie biedt een aanknopingspunt om ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind. Ze stimuleert interactie tussen leerkrachten en leerlingen, en tussen leerkrachten onderling. Bovendien geeft het leerrendement van de leerlingen leerkrachten feedback over hun eigen aanpak.

Leerlingen worden hun eigen leraar. Leren stopt nooit. Daarom willen we leerlingen stap voor stap zo zelfstandig mogelijk maken. We stimuleren zelfreflectie door hen zichzelf en elkaar te laten beluisteren, observeren en feedback te leren geven. Op die manier geven we hen de sleutels in handen om ook na hun loopbaan op de academie een leven lang bij te leren in Woord, Dans en Muziek.

§2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of –opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd,
- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

§3. Leerlingen die door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of –opdracht niet kunnen volbrengen verwittigen de academie en brengen hiervan een bewijsstuk binnen. De academie voorziet voor deze leerlingen inhaalproeven op een ander moment.

§4. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling op de volgende wijze:

Artikel 46 De leerlingen krijgen een rapport waarop op persoonlijk, vakmatig en artistiek vlak feedback wordt gegeven over het leerproces van de leerling. Aanvullend wordt meegedeeld of de leerlingen op persoonlijk, vakmatig en artistiek vlak onvoldoende, voldoende, goede of zeer goede vorderingen maken.

Deze rapporten hebben een formatieve functie.

Tijdens de periode van 1 mei tot en met 15 juni worden voor alle graden openbare evaluatie of klasevaluaties gehouden. Deze evaluaties hebben een summatieve functie en beoordelen de leerling op het behalen van de basiscompetenties en beroepskwalificaties.

- Eerste graad: klasevaluatie
- Tweede graad:
 - 2.1, 2.2, 2.3: klasevaluatie door leraar en intern jurylid (collega van de academie)
 - 2.4: openbare evaluatie door 2 externe juryleden
- Derde graad:
 - 3.1 en 3.2: klasevaluatie door leraar en intern jurylid (collega van de academie)
 - 3.3: openbare evaluatie door 2 externe juryleden
- Vierde graad
 - Muziek en Dans
 - 4.1, 4.2 en 4.3: openbare evaluatie door 2 externe juryleden

Woordkunst-Drama

4.1 en 4.2: klasevaluatie door leraar en intern jurylid (collega van de academie)

4.3: openbare evaluatie door 2 externe juryleden

Volwassenen kunnen bij een openbare evaluatie vragen om:

- deel te nemen aan een gemeenschappelijke auditie voor volwassenen met externe jury (afhankelijk van het aantal kandidaten zullen er verschillende sessies gepland worden) of
- apart in de klas geëvalueerd te worden met directeur (of afgevaardigde) (steeds aanvragen bij directie)

In afwijking van bovenstaande regeling, gebeurt de beoordeling van theorievakken via een klasevaluatie.

Artikel 47 Deliberatiecriteria

Indien de leerling op de eindproef voor vakgebonden of artistieke competenties een onvoldoende haalt, heeft de leerling onvoldoende vooruitgang gemaakt en wordt de leerling besproken op de klassenraad. De klassenraad beslist en motiveert of de leerling gedelibereerd wordt, een herkansing of een vakantiewerk krijgt. Een uitzondering op deze deliberatiecriteria geldt voor Muzikale Vorming: wie op de eindproef een onvoldoende haalt voor theorie, gehoor, ritme of zang, wordt besproken op de klassenraad. De klassenraad beslist en motiveert of de leerling gedelibereerd wordt, een herkansing of een vakantiewerk krijgt. Als de leerling slaagt voor de herkansing of het vakantiewerk, kan de leerling verder naar het volgende leerjaar.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 48 *Algemeen*

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 49 *Lessen*

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 50 *Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne*

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 51 *Materiële bezittingen en vandalisme*

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 52 *Gebruik van infrastructuur*

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten.

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 53 *Uitlening*

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 13 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen uitgeleend.

De ontleners betaalt jaarlijks een huurgeld, bepaald door het schoolbestuur, het stadsbestuur Zottegem.

Het huurgeld moet 14 dagen na ontvangst van de factuur betaald worden, zoniet kan de directeur het instrument terugvragen. Het huurgeld is niet terugvorderbaar wanneer de leerling voortijdig de school verlaat, een eigen instrument aanschafft of verandert van instrument.

§2. Tarieven:

Instrumenten met waarde tot 720 EUR: 75 euro

Instrumenten met waarde tussen 720 en 1.340 EUR: 100 euro

Instrumenten duurder dan 1.340 EUR: 125 €

§3. Volgende instrumenten kun je bij huren bij SAMWD Zottegem:

Accordeon

Trombone

Cello

Dwarsfluit / Fife

Fagot

Gitaar (klein model)

Hobo

Hoorn

Klarinet

Saxofoon

Trompet

Tuba

Viool

§4. Verzekering:

De instrumenten zijn voor 'normale' breuken of defecten op school verzekerd. De instrumenten zijn voor 'normale' breuken of defecten op school verzekerd. Het staat de ontleners vrij een verzekering voor het instrument af te sluiten voor het geval iets voorvalt

buiten de school.

§5. Onderhoud en nazicht:

De aan sleet onderhevige wisselstukken (rieten, snaren,enz.) worden vervangen op kosten van de leerling. Bij verlies of schade (bv. als je het instrument laat vallen) staat de leerling in voor de kosten. De ontlener verbindt er zich toe het instrument in goede staat te bewaren en de raadgevingen hieromtrent van de leerkracht op te volgen.

Indien schade wordt berokkend aan het instrument, en/of als het instrument niet goed onderhouden wordt, vallen de kosten ten laste van de ontlener.

De directeur, leerkracht of de secretaris kan in de loop van het schooljaar het instrument voor nazicht laten opvragen.

Indien het instrument onvoldoende verzorgd/onderhouden wordt, behoudt de directeur zich het recht het instrument terug te eisen. Bij teruggave van het instrument moet een attest van nazicht en met handtekening van de leerkracht worden voorgelegd. Bij twijfel wordt een vakman geraadpleegd en de kosten zijn voor de ontlener.

§6. Indien de leerling stopt met de lessen, wordt het instrument onmiddellijk ingeleverd op het secretariaat van de academie.

§7. Uitleentermijn

Een instrument wordt uitgeleend voor de duur van 1 schooljaar (1 september tot 30 augustus) en voor de door de leerling gevolgde discipline. De uitlening kan voor een volgend schooljaar worden verlengd.

Vanaf het derde jaar beslist de directie op basis van de beschikbaarheid van een instrument over het verlengen van de uitlening.

§8. Het onderling verwisselen van instrumenten is verboden.

§9. Herstellingen

De directie moet geraadpleegd worden i.v.m. de herstelling. Alle herstellingen gebeuren door

een door de directie aangestelde hersteller. Wie uit eigen initiatief een andere hersteller contacteert, kan aansprakelijk worden gesteld voor kosten die voortvloeien uit een niet naar behoren uitgevoerde herstelling.

Artikel 54 *Genotsmiddelen*

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §§1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. SAMWD Zottegem voert een doeltreffend beleid om het rookverbod te handhaven. De academie controleert de naleving van het verbod en treedt op tegen overtreders.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 55 *Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media*

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 56 *Initiatieven van leerlingen*

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 57 *Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag*

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 58 *Auteursrecht*

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 59 *Privacy*

De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via het secretariaat bij inschrijving.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 60 *Ordemaatregelen*

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 61 *Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen*

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd
- de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- 1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- 2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 62 *Bewarende maatregel: preventieve schorsing*

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te

verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 63 *Tuchtprocedure*

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 64 *Tuchtdossier*

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 65 *Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting*

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 14 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 10 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 10 werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 66 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens. Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 67 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 68 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

12. Vastleggen Kader van overeenkomst Leren in alternatieve leercontext.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 57§2 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 102 en 106, na wijziging.

Artikel 57§1 van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds Kunstonderwijs.

Verwijzingsdocumenten

Formulier Overeenkomst Leren in alternatieve leercontext SAMWD Zottegem.

Verantwoording

Deze overeenkomst regelt de verantwoordelijkheid tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur in het geval een leerling van de SAMWD Zottegem een vak geheel of gedeeltelijk volgt in de alternatieve leercontext in toepassing van de ondewijsregelgeving.

Een leerling kan een vak enkel in de alternatieve leercontext volgen met uitdrukkelijk akkoord van zowel de alternatieve leercontext als de directeur van de academie. Dit akkoord wordt gegeven via het formulier Overeenkomst Leren in alternatieve leercontext SAMWD Zottegem.

De alternatieve leercontext duidt een inhoudelijk verantwoordelijke aan, verantwoordelijke van de leercontext genaamd. De naam en contactgegevens worden via het formulier Overeenkomst Leren in alternatieve leercontext kenbaar gemaakt.

Binnen de academie wordt een contactpersoon aangeduid, contactpersoon van de academie genaamd. De naam en contactgegevens worden via het formulier Overeenkomst Leren in alternatieve leercontext kenbaar gemaakt.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het hierbij gevoegde kader van overeenkomst Leren in alternatieve leercontext wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het kader van overeenkomst Leren in alternatieve leercontext treedt in werking op 1 september 2018.

Artikel 3. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd om de overeenkomst Leren in alternatieve leercontext af te sluiten met geïnteresseerden die voldoen aan het toetsingsinstrument goedgekeurd door de gemeenteraad.

13. Principieel vastleggen toetsingsinstrument alternatieve leercontext.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 57§2 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 102 en 106, na wijziging.

Artikel 57§1 van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds Kunstonderwijs.

Verwijzingsdocumenten

Toetsingsinstrument alternatieve leercontext.

Verantwoording

Een leerling kan na overleg met directeur en betrokken leerkrachten een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen worden door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan;

2° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;

3° de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De academie beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen. De academie verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen. De academie evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen. Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkers komen niet in aanmerking. De academie informeert de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.

De bevoegde schepenen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het hierbij gevoegde toetsingsinstrument alternatieve leercontext Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Zottegem wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het toetsingsinstrument alternatieve leercontext Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Zottegem treedt in werking op 1 september 2018.

14. Vastleggen capaciteiten per opleiding SAMWD Zottegem.**Bevoegd**

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 57§2 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 102 en 106, na wijziging.

Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds Kunstonderwijs.

Artikel 41 en 44 van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds Kunstonderwijs.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

In toepassing van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds Kunstonderwijs kan het schoolbestuur de capaciteit per opleiding vastleggen.

De capaciteit is het maximaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per opleiding vooropstelt om de onderwijskwaliteit te garanderen.

Artikel 41 van het decreet zegt: Een schoolbestuur kan de inschrijving van een persoon weigeren als het kan aantonen dat de capaciteit op het niveau van de opleiding waarvoor de regelmatige leerling zich wil inschrijven, ontoereikend is. Er kunnen wachtlijsten worden aangelegd.

Als de capaciteit overschreden wordt, informeert het schoolbestuur de persoon over mogelijke alternatieven in de eigen of een andere academie.

Bovendien kan het schoolbestuur (volgens artikel 44 van het decreet) de inschrijving van een leerling die niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3, 24°, weigeren op grond van ontoereikende capaciteit voor de financierbare leerlingen. Een schoolbestuur kan een inschrijving in een bijkomende opleiding in hetzelfde domein weigeren op grond van ontoereikende capaciteit voor de financierbare leerlingen.

De capaciteit wordt vastgelegd per opleiding (per graad + optie + muziekinstrument + studierichting).

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De capaciteit moet voor de volgende opleidingen maximum 70 bedragen:

voor de volgende muziekinstrumenten in de 2de graad, optie Klassiek: Dwarsfluit, Piccolo, Hobo, Althobo, Klarinet, Saxofoon, Fagot, Hoorn, Trompet, Trombone, Bugel, Euphonium, Slagwerk, Viool, Altviool, Cello, Contrabas, Harp, Gitaar, Piano, Orgel, Accordeon, Zang, voor de volgende muziekinstrumenten in de 2^{de} graad, optie Jazz Pop Rock: Elektrische Gitaar, Piano, Koper, Saxofoon, Slagwerk, Zang, Contrabas, Elektrische bas

Artikel 2. De capaciteit mag voor de volgende opleidingen maximum 70 bedragen:

voor de volgende muziekinstrumenten in de 3de graad, optie Klassiek: Dwarsfluit, Piccolo, Hobo, Althobo, Klarinet, Saxofoon, Fagot, Hoorn, Trompet, Trombone, Euphonium, Bugel, Slagwerk, Viool, Altviool, Cello, Contrabas, Harp, Gitaar, Piano, Orgel, Accordeon, Zang,

voor de volgende muziekinstrumenten in de 3^{de} graad, optie Jazz Pop Rock: Elektrische Gitaar, Piano, Koper, Saxofoon, Slagwerk, Zang, Contrabas, Elektrische bas

Artikel 3. De capaciteit mag voor de volgende opleidingen maximum 70 bedragen:

voor de volgende muziekinstrumenten in de 3de graad, optie muziekschrijven Klassiek: Dwarsfluit, Piccolo, Hobo, Althobo, Klarinet, Saxofoon, Fagot, Hoorn, Trompet, Trombone, Euphonium, Bugel, Slagwerk, Viool, Altviool, Cello, Contrabas, Harp, Gitaar, Piano, Orgel, Accordeon, Zang, voor de volgende muziekinstrumenten in de 3de graad, optie muziekschrijven Jazz Pop Rock: Elektrische Gitaar, Piano, Koper, Saxofoon, Slagwerk, Zang, Contrabas, Elektrische bas

Artikel 4. De capaciteit mag voor de volgende opleidingen maximum 70 bedragen:

voor de volgende muziekinstrumenten in de 4de graad, optie Klassiek van de studierichting Vertolkend muzikant: Dwarsfluit, Piccolo, Hobo, Althobo, Klarinet, Saxofoon, Fagot, Hoorn, Trompet, Trombone, Euphonium, Bugel, Slagwerk, Viool, Altviool, Cello, Contrabas, Harp, Gitaar, Piano, Orgel, Accordeon, Zang, voor de volgende muziekinstrumenten in de 4de graad, optie Jazz Pop Rock van de studierichting Vertolkend muzikant: Elektrische Gitaar, Piano, Koper, Saxofoon, Slagwerk, Zang, Contrabas, Elektrische bas

Artikel 5. De capaciteit mag voor de volgende opleidingen maximum 70 bedragen:

voor de volgende muziekinstrumenten in de 4de graad, optie Klassiek van de studierichting Creërend muzikant: Dwarsfluit, Piccolo, Hobo, Althobo, Klarinet, Saxofoon, Fagot, Hoorn, Trompet, Trombone, Euphonium, Bugel, Slagwerk, Viool, Altviool, Cello, Contrabas, Harp, Gitaar, Piano, Orgel, Accordeon, Zang, voor de volgende muziekinstrumenten in de 4de graad, optie Jazz Pop Rock van de studierichting Creërend muzikant: Elektrische Gitaar, Piano, Koper, Saxofoon, Slagwerk, Zang, Contrabas, Elektrische bas

15. SABK. Goedkeuren nieuw academiereglement.

Bevoegd

Sandra De Roeck

Bevoegdheid

Artikel 57§2 van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43.

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119.

Verwijzingsdocumenten

Nieuw Academiereglement SABK Zottegem.

Verantwoording

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs stelt dat een academiereglement verplicht is voor elke academie.

Het academiereglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben.

Het academiereglement moet een aantal verplichte elementen bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Het huidige schoolreglement deeltijds kunstonderwijs voldoet niet aan de bepalingen van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van het academiereglement van de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het bestaande schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

Artikel 2. Het hierbij gevoegde academiereglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4. Het academiereglement treedt in werking op 1 september 2018.

STEDELIJKE ACADEMIE BEELDEND KUNST ZOTTEGEM

SCHOOLREGLEMENT

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de stedelijke academie beeldende kunst en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

Artikel 2 Dit schoolreglement wordt door de directeur voor akkoord overhandigd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens voor akkoord overhandigd.

Artikel 3 Elke leerling ontvangt jaarlijks een infobrochure met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

Hoofdstuk 2 Begrippen

Artikel 4 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:

de hoofdinstantie: Zottegem, Trapstraat 45

de filialen: Sint-Lievens-Houtem, Fabriekstraat 19; Herzele, Tuinwijkstraat 2

2. Schoolbestuur: De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de stad Zottegem inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die stad bevoegd.

3. Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

4. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

5. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

6. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

7. Infobrochure: Jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.

8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

Artikel 5 Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

Artikel 6 De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar schriftelijk bekend gemaakt.

Artikel 7 De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag (en zondag) voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

Artikel 8 Een lesuur bestaat uit 50 minuten

Artikel 9 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

Artikel 10 De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Artikel 11 Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening voor akkoord van dit schoolreglement .

Artikel 12 Uitschrijven tot 30 september.

Artikel 13 Inschrijvingsgeld

1° Na ondertekening van het inschrijvingsformulier is de inschrijving definitief en dient het inschrijvingsgeld betaald te worden binnen de gestelde termijn.

2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.

3° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.

4° De Federale Overheidsdienst (FOD) voor Financiën heeft op vraag van het ministerie van Onderwijs en Vorming een standpunt ingenomen over de fiscale inbreng van het inschrijvingsgeld. Volgens de FOD Financiën mag het vorige jaar betaalde inschrijvingsgeld dit jaar fiscaal ingebracht worden als kosten voor kinderopvang. Dat geldt enkel voor kinderen die tijdens het jaar van inschrijving nog geen 12 jaar waren.

Artikel 14 Verminderd inschrijvingsgeld §1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

1° Werklozen: een officieel attest dat aantoont dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,

2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,

3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt,

4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...),

5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,

6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

7° Attesten tot 2 weken na inschrijvingsdatum. Zoniet dient het volledige inschrijvingsgeld betaald te worden.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,

2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Artikel 15 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichting beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.

Artikel 16 Toelatingsperiode §1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar. §2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,

Artikel 17 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

- tezelftertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstaande dat eenzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd.

Hoofdstuk 6 Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 18 Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 19 §1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

Artikel 20 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Artikel 21 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst.

Hoofdstuk 7 Activiteiten georganiseerd door de academie

Artikel 22 De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 23 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 8 Aanwezigheid

Artikel 24 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 25 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. §2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen. §3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar.

Hoofdstuk 9 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 26 Afwezigheid van de leraar §1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 27 Overmacht §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 28 Pedagogische studiedag §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 29 Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst. §2 De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Hoofdstuk 10 Lesverplaatsingen

Artikel 30 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 31 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Artikel 32 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 33 De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 34 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Artikel 35 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd.

Hoofdstuk 11 Evaluatie en evaluatiefiche

Artikel 36 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

Hoofdstuk 12 Examens/Jury

Artikel 37 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

Artikel 38 Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

Artikel 39 De examens/jury worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

a. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:

aan het einde van de lagere graad,

aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),

aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).

b. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

c. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

Artikel 40 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 41 Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 42 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 7 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

Artikel 43 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 44 Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

Artikel 45 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Hoofdstuk 13 Gedragsregels

Artikel 46 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 47 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Artikel 48 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken. Enkel mits expliciete toestemming van de leerkracht.

Artikel 49 Tijdens de lessen worden er geen gsm's, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke gebruikt. Enkel mits expliciete toestemming van de leerkracht.

Artikel 50 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Hoofdstuk 14 Genotsmiddelen

Artikel 51 Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- drugs te gebruiken.

Hoofdstuk 15 Kledij

Artikel 52 Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij, namelijk: schort, kledij die bevuild mag worden,
- het dragen van beschermkledij

Hoofdstuk 16 Materiële bezittingen en vandalisme

Artikel 53 §1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, ...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen. §2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt. Leerlingen die betrappt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

Hoofdstuk 17 Gebruik van infrastructuur

Artikel 54 Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie.

Artikel 55 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 18 Initiatieven van leerlingen of personeel

Artikel 56 Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 57 Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na goedkeuring van de directeur.

Artikel 58 Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur bekomen.

Artikel 59 Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 19 Sancties

Artikel 60 Ordemaatregelen Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

4° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

5° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

6° Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 61 Tuchtmaatregelen §1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,

- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,

- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,

- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,

- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,

- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,

2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5. De onder a. en b. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 14 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 14 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 20 Toezicht

Artikel 62 Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen ter zake.

Artikel 63 Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 64 In Wijkafdelingen/filiaal moeten de kinderen afgezet en afgehaald worden tot aan de deur van het lokaal zodat er kan gecontroleerd worden of de leerkracht al dan niet aanwezig is.

Indien de leerkracht aanwezig is kan het kind toevertrouwd worden aan de leerkracht ter plaatse. Indien de leerkracht afwezig is moet de persoon die het kind begeleidt erbij blijven tot de leerkracht komt of het kind moet terug meegenomen worden naar huis omdat toezicht op dat ogenblik niet verzekerd is.

Hoofdstuk 21 Verzekering

Artikel 65 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 66 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie zo spoedig mogelijk worden verwittigd.

Hoofdstuk 22 Auteursrechten

Artikel 67 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 68 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling. §2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding. §3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 23 Privacy

Artikel 69 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 70 De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 71 De academie kan afbeeldingen van leerlingen publiceren, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

Hoofdstuk 24 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 72 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

Artikel 73 Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

16. Gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen 22 en 36 in de deelgemeente Godveerdegem en Grotenberge. Voorlopige goedkeuring.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet artikel 42§1.

Wetten en reglementen

De wet van 10 april 1841 op de buurtwegen.

Het decreet van 4 april 2014 over het wijzigen van diverse decreten met betrekking tot de ruimtelijke ordening en het grond- en pandenbeleid.

Het besluit van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Verwijzingsdocumenten

Verzoekschrift Vlaamse overheid, Agentschap Wegen en Verkeer tot het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nr. 22 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem en 36 gelegen in de deelgemeente Grotenberge

Plan met aanduiding van de gedeeltelijke af te schaffen wegen, uittreksel uit de atlas der buurtwegen, kadastraal- en opmetingsplan.

Verantwoording

Het Vlaams Gewest, Agentschap Wegen en Verkeer wil de N42-Europaweg op het grondgebied van de stad Zottegem (vanaf rotonde Langestraat tot aan de grens met de gemeente Herzele) en de gemeente Herzele (deelgemeente Sint-Lievens-Esse) herinrichten.

Door het aanleggen van de nieuwe wegeninfrastructuur zal een deel van de aansluitende voetwegen 22 van de deelgemeente Godveerdegem en 36 van de deelgemeente Grotenberge gedeeltelijk worden afgeschaft (ingekort). De betrokken delen van de voetwegen 22 en 36 worden vermeld op detailplan nr. 2 van de atlas der buurtwegen van Godveerdegem en detailplan nr. 5 op de atlas der buurtwegen van de gemeente Grotenberge..

Voetweg 36 (toenmalige benaming "Wynhuyseweg" met een wettige breedte van 1 m) vertrekt op het toenmalig atlasperceel 3 vanaf de Europaweg naar de deelgemeente Sint-Lievens-Esse van de gemeente Herzele (atlas der buurtwegen van Grotenberge (detailplan 5).

Voetweg 22 (toenmalige benaming "Welkauterweg" met een wettige breedte van 1 m) vertrekt op het toenmalig atlasperceel 66 vanaf de Europaweg naar de aansluitende voetweg 36 te Grotenberge (atlas der buurtwegen van Godveerdegem (detailplan 2).

Een segment van de voetwegen 22 en 36 wordt afgeschaft. Het resterend deel van voetweg 22 vormt een verbinding met voetweg 36.

De deels afgeschafte wegen zullen aantakken op de nieuwe gemeentelijke ventwegen die worden aangelegd langs weerszijden van de N42. Voor de zwakke weggebruikers kan de oversteek aan de ene kant van de N42 worden gemaakt ter hoogte van de rotonde Langestraat en aan de andere kant ter hoogte van de nieuwe tunnel aan de gemeentegrens van de stad Zottegem met de gemeente Herzele. Een rechtstreekse aansluiting van de buurtwegen op de drukke gewestweg, zoals vandaag het geval is, is niet meer aangewezen.

Het aansluiten van de voetwegen nummers 22 en 36 op de nieuwe ventwegen zal het gebruik en de veiligheid van de zwakke weggebruikers ten goede komen. De voorgestelde afschaffing tast het verdere gebruik van deze wegen dan ook niet aan, doch zorgt net voor een veiligere overgang van het voet- en buurtwegengebruik naar de primaire gewestweg N42.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

25 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Ghislain Diependaele, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Myriam Rijdant, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Cynthia Van den Steen, Ann De Smet, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Phebe De Coene, Brecht Cassiman, Geert Van Waeyenberge, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)
1 onthouding (Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Het gedeeltelijk afschaffen van de voetwegen nrs. 22 en 36 gelegen in de deelgemeente Godveerdegem en Grotenberge volgens bijgaand plan voorlopig goed te keuren.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast om het vereiste openbaar onderzoek in te stellen.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de heer Gouverneur.

17. Goedkeuring Lokaal Functioneel Fietsnetwerk.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43 van het Gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

Kaart met het reeds goedgekeurde BFF (Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk) en het nog goed te keuren voorstel tot LFF (Lokaal Functioneel Fietsroutenetwerk).

Vraag van de Provincie, mail van Carolina De Winne.

Verantwoording

Op 3 juli 2018 vraagt een beleidsmedewerker mobiliteit van de Provincie Oost-Vlaanderen via mail de goedkeuring van de Gemeenteraad van het voorstel tot fietsroutenetwerk LFF (Lokaal Functioneel Fietsroutenetwerk) op het grondgebied van Zottegem.

Na goedkeuring door de Gemeenteraad, kan men het Lokaal Functioneel Fietsnetwerk laten vaststellen door de deputatie. Het goedgekeurde LFF (Lokaal Functioneel Fietsroutenetwerk) vervangt dan het vroegere Provinciale Fietsroutenetwerk.

De bevoegde schepenen en een aantal raadsleden komen tussen.

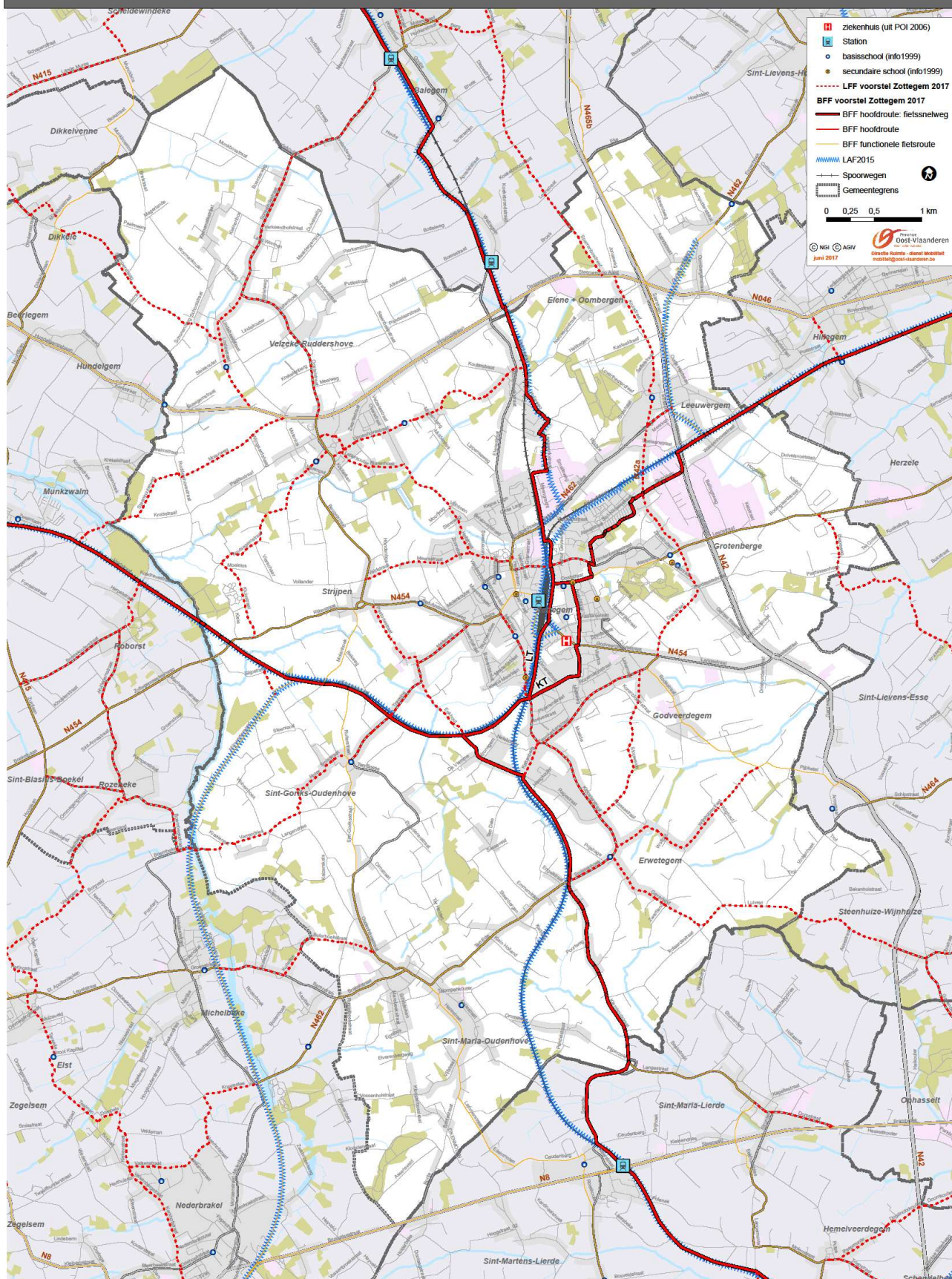
Stemmen

«Stemresultaat»

BESLIST:

Artikel 1. Goedkeuring van het plan voor het Lokaal Functioneel Fietsnetwerk op grondgebied.

VOORSTEL Lokale functionele fietsroutes + BFF



Artikel 2. De goedkeuring over te maken aan de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Mobiliteit, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent om te laten vaststellen door de deputatie.

18. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Verduidelijken voorrangregeling August De Rouckstraat.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Vraag van een burger dd. 29 mei 2018.

Advies lokale politie dd. 13 juni 2018.

Verantwoording

De August De Rouckstraat is een smalle straat die uitgaat op het voetpad aan de Grotstraat en de Grotenbergstraat. Het is onduidelijk voor de modale burger dat zij voor dit voetpad moeten stoppen en voorrang verlenen aan het verkeer op de Grotstraat en de Grotenbergstraat.

Om veiligheidsredenen wordt daarom voorgesteld een stopbord (verkeersbord B5) met stopstreep te plaatsen bij de aansluiting van de August De Rouckstraat op de Grotstraat en bij de aansluiting van de August De Rouckstraat op de Grotenbergstraat. Zo zal in de toekomst worden vermeden dat bestuurders vanuit de August De Rouckstraat ten onrechte voorrang van rechts nemen.

De bevoegde schep en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Een stopbord met stopstreep te plaatsen in de August De Rouckstraat.

Artikel 2. Deze maatregel zal aangeduid worden door:

- Het plaatsen van verkeersbord B5 + stopstreep bij de aansluiting van de August De Rouckstraat op de Grotstraat.
- Het plaatsen van verkeersbord B5 + stopstreep bij de aansluiting van de August De Rouckstraat op de Grotenbergestraat.

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

19. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Wijzigen voorrangsborden Tweekerkenstraat.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Het ministerieel besluit houdende indeling bij gewestwegen van het weggedeelte van Tweekerkenstraat tussen de kilometerpunten N454 24,100 en N462 kmp 17,200 op het grondgebied van Zottegem

Vraag van het Agentschap Wegen en Verkeer dd. 15 februari 2018

Advies lokale politie dd. 13 juni 2018

Advies lokale politie dd. 19 juli 2018

Verantwoording

De Tweekerkenstraat werd overgenomen door het Vlaams gewest (Agentschap Wegen en Verkeer – AWV). AWV wenst de geldende voorrangregeling te behouden door deze aan te duiden met de verkeersborden B9 in plaats van de huidige verkeersborden B15 aangezien de bestuurders op verschillende opeenvolgende kruispunten voorrang hebben.

De huidige verkeersborden B15 worden weggehaald en vervangen door verkeersborden B9.

De zijstraten van de Tweekerkenstraat dienen voorrang te verlenen aan het verkeer op de Tweekerkenstraat. Voor een aantal zijstraten van de Tweekerkenstraat, m.n. Leliestraat, Korenbloemstraat en Moelde zal het huidige verkeersbord B1 (omgekeerde driehoek) vervangen worden door verkeersbord B5 (stopbord) gezien het beperkt zicht vanuit deze zijstraten.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De voorrangregeling op de Tweekerkenstraat aan te duiden door de verkeersborden B9 in plaats van de huidige verkeersborden B15.

Artikel 2. In de Leliestraat, Korenbloemstraat en Moelde het huidige verkeersbord B1 te vervangen door verkeersbord B5 (stopbord).

Artikel 3. Deze maatregel zal aangeduid worden door:

- Het verwijderen van de huidige verkeersborden B15.
- Het plaatsen van verkeersbord B9 bij het begin van de voorrangsweg. Het verkeersbord B9 wordt herhaald na elk kruispunt van de voorrangsweg.
- Het verwijderen van de huidige verkeersborden B1 in de Leliestraat, Korenbloemstraat en Moelde.
- Het plaatsen van verkeersbord B5 en bijhorende stopstreep in de Leliestraat, Korenbloemstraat en Moelde
- Het plaatsen van verkeersbord B1 in alle overige zijstraten van de Tweekerkenstraat

Artikel 4. De kosten, verbonden aan het plaatsen, onderhouden en vernieuwen van de verkeerstekens worden gedragen door de wegbeheerder.

Artikel 5. Dit aanvullend reglement toe te sturen aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na de goedkeuring van de Vlaamse Minister van Mobiliteit.

Artikel 6. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

20. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Invoeren parkeerverbod in de Kleine Deinsbekestraat ter hoogte van de halfondergrondse afvalcontainers van het OCMW.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer;

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Verwijzingsdocumenten

Aanvraag van het OCMW dd. 28 februari 2018.

Schets parkeerverbod.

Verantwoording

De logistieke dienst van het OCMW Zottegem vraagt om een oplossing voor het parkeerprobleem ter hoogte van hun halfondergrondse afvalcontainers.

De vrachtwagens die de containers moeten ledigen, ondervinden hinder van de voertuigen die geparkeerd staan ter hoogte van de halfondergrondse containers. Hierdoor wordt ook het overige verkeer in de Kleine Deinsbekestraat opgehouden en gehinderd. Bovendien ondervindt het OCMW problemen bij het stapelen van het afval indien er voertuigen geparkeerd staan.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Een parkeerverbod in te voeren in de Kleine Deinsbekestraat ter hoogte van de halfondergrondse afvalcontainers van het OCMW.

Artikel 2. Deze maatregel zal aangeduid worden door:

- Het plaatsen van verkeersbord E1 met opwaartse pijl bij het begin van de halfondergrondse afvalcontainers.
- Het plaatsen van verkeersbord E1 met neerwaartse pijl bij het einde van de halfondergrondse afvalcontainers.
- Verkeersborden worden normaliter geplaatst aan de rechterzijde van de weg. Aangezien de Kleine Deinsbekestraat voorbij de halfondergrondse afvalcontainers, richting de Arthur Gevaertlaan, overgaat in een éénrichtingsstraat, dienen de parkeerverboden ook aan de linkerkant van de weg zichtbaar te zijn voor het verkeer dat komt van de Deinsbekestraat. De parkeerverboden zullen dus zichtbaar zijn langs weerszijden om tegemoet te komen aan de waarneembaarheid.

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning AlbertII-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

21. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Parkeerplaats voor personen met een handicap in de Acacialaan.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaarten voor mensen met een handicap.

De Ministeriële omzendbrief van 25 april 2003 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Aanvraag bewoners Acacialaan 68 dd. 26 juli 2018.

Advies lokale politie dd. 8 augustus 2018.

Bijlage bij advies lokale politie.

Verantwoording

Een bewoner uit de Acacialaan vraagt om een parkeerplaats voor personen met een handicap in te richten in de Acacialaan.

De betrokken bewoner heeft een parkeerkaart voor mindervaliden omdat hij lijdt aan een chronische ziekte. Hij wordt voor verplaatsingen vervoerd door zijn echtgenote. De parkeerplaatsen in de Acacialaan zijn echter vaak druk bezet waardoor de bewoner zijn wagen slechts sporadisch dicht bij de woning kan parkeren. Dit zorgt voor een belemmering van de mobiliteit en verplaatsingsmogelijkheden.

In de onmiddellijke omgeving zijn er geen parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Een parkeerplaats voor personen met een handicap van 6 meter te voorzien in de Acacialaan ter hoogte van nummer 68.



Artikel 2. Deze maatregel zal aangeduid worden door:

- Het plaatsen van verkeersbord E9a met het Internationaal Toegankelijkheidssymbool geïntegreerd (onderbord G type d) + opwaartse pijl met afstands aanduiding, met name 6 meter.
- Het schilderen van een parkeervak met witte buitenlijnen en blauwe binnenlijnen.
- Het aanbrengen in het parkeervak van een logo van een rolstoel.

Artikel 3. De parkeerplaats heeft een algemeen karakter.

Artikel 4. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 5. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

22. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Het invoeren van eenrichtingsverkeer in de Leopold III-sstraat.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2,2° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Melding van een bewoner in de Leopold III-sstraat dd. 15 november 2017.

Advies lokale politie dd. 10 augustus 2018.

Verantwoording

In de Leopold III-sstraat geldt een verwarrende verkeerssituatie. De straat moet, gezien haar karakter, een eenrichtingsstraat zijn. Het eenrichtingsverkeer wordt momenteel geregeld door onduidelijke signalisatie. Deze situatie werd gemeld door een bewoner en werd tevens aangekaart op het veiligheidsoverleg tussen de politie en de burgemeester.

Er wordt daarom voorgesteld om de huidige verkeersborden te vervangen door de correcte borden 'C1 + onderbord M3 (uitgezonderd fietsers en bromfietsers klasse A)' en 'F19 + onderbord M5 (fietsers en bromfietsers klasse A rijden in beide richtingen)'. Hierdoor wordt de straat volledig eenrichtingsverkeer, met uitzondering voor fietsers en bromfietsers klasse A.

Het eenrichtingsverkeer verloopt in de richting van de Rijkbos.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Eenduidig eenrichtingsverkeer in te voeren in de Leopold III-sstraat.

Artikel 2. Deze maatregel zal aangeduid worden door:

- Het verwijderen van de huidige verkeersborden.
- Het plaatsen van verkeersbord F19 + onderbord M5 (fietsers en bromfietsers klasse A rijden in beide richtingen) bij het begin van de Leopold III-sstraat, ter hoogte van de Elenestraat:



- Het plaatsen van verkeersbord F19 + onderbord M5 (fietsers en bromfietsers klasse A rijden in beide richtingen) op het kruispunt van de Leopold III-sstraat met het Snijdreefken, in de richting van de Rijkbos:



- Het plaatsen van verkeersbord C1 + onderbord M3 (uitgezonderd fietsers en bromfietsers klasse A) op het einde van de Leopold III-sstraat, ter hoogte van de Rijkbos:



- Het plaatsen van verkeersbord C1 + onderbord M3 (uitgezonderd fietsers en bromfietzers klasse A) op het kruispunt van de Leopold III-sstraat met het Snijddreefken, in de richting van de Elenestraat:



Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL. Het reglement treedt pas in werking na deze overmaking.

Artikel 4. Dit reglement zal worden bekendgemaakt zoals voorgeschreven door artikel 186 van het Gemeentedecreet.

23. Herinrichten schoolomgeving Sint-Andriessteenweg. Goedkeuring eindafrekening.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 43, §2 van het Gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Verwijzingsdocumenten

Het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2016 betreffende het goedkeuren herinrichten van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg.

Het collegebesluit van 2 mei 2017 betreffende de gunning van de opdracht "Herinrichting van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg" aan de bvba Pevenage en Zoon, Elenestraat 75 te 9620 Zottegem tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 611.474,13 euro inclusief 21% btw.

Het collegebesluit van 16 oktober 2017 betreffende het goedkeuren van verrekening nr. 1 "Herinrichting van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg" voor een bedrag van 90.975,88 euro, inclusief btw.

Het collegebesluit van 16 oktober 2017 betreffende het goedkeuren van verrekening nr. 2 "Herinrichting van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg" voor een bedrag van 142.445,65 euro, inclusief btw.

Het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2017 betreffende het goedkeuren van vorderingsstaat nr. 4 "Herinrichting van de schoolomgeving langs de gewestweg N454-Sint-Andriessteenweg" voor een bedrag van 132.030,49 euro, inclusief btw.

Vorderingsstaat nr. 5 - eindstaat werken.

Eindafrekening.

Factuur vorderingsstaat nr. 5 - eindstraat.

Proces-verbaal van vordering vorderingsstaat nr. 5 - eindstaat

De financieel directeur verleende het visum op 4 juli 2018.

Verantwoording

De gemeenteraad besliste op 21 november 2016 om de schoolomgeving langs de N454-Sint-Andriessteenweg her in te richten. De openbare aanbesteding van de werken had plaats op 10 maart 2017. Op 19 mei 2017 gunde het college van burgemeester en schepenen de werken aan de bvba Pevenage en Zoon, Elenestraat 75 te 9620 Zottegem. Overeenkomstig de lastvoorwaarden van het bestek heeft de firma Pevenage de werken uitgevoerd in de periode van juni-september 2017. De voorlopige oplevering had plaats op 13 juni 2018.

Volgens de eindafrekening opgemaakt door het studiebureau nv Arcadis Belgium bedraagt het eindbedrag van de werken 814.412,05 euro, inclusief 21 % btw en herzieningen. Het gunningsbedrag wordt overschreden.

Als borgstelling voor het uitvoeren van de werken heeft de bvba Pevenage en Zoon bij de KBC Bank een gewone borgtocht gestort van 25.270,00 euro en een aanvullende van 18.060,00 euro. Conform het bestek mag bij de voorlopige oplevering van de werken de gewone borgtocht voor de helft en de aanvullende volledig worden vrijgegeven.

Reeds ontvangen vorderingsstaten:

Vorderingsstaat nr. 1 voor een bedrag van 282.074,53 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 2 voor een bedrag van 66.044,63 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 3 voor een bedrag van 269.865,48 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 4 voor een bedrag van 132.030,49 euro, inclusief btw

Vorderingsstaat nr. 5 - eindstaat voor een bedrag van 60.352,50 euro, inclusief btw

De eindafrekening overschrijdt het gunningsbedrag met meer dan 15% waardoor het goedkeuren van de afrekening op basis van artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2014 een bevoegdheid is van de gemeenteraad.

De bevoegde schepenen en een aantal raadsleden komen tussen.

Financieel

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze verrekening in het kader van interne controle en verleende op 2018 een positief advies.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2018.

Enveloppe	INV2014/PD13	Verkeer
Subproject	PD132200	Herinrichten schoolomgeving Sint-Andriessteenweg
Beleidsdomein	RUMILEC	Ruimte, milieu en economie
Beleidsitem	020000	Wegen
Algemene rekening	2240107	Wegenwerken: in aanbouw
Actieplan	13.2.	Schoolomgevingen
Actie	13.2.2.	Herinrichten van schoolomgevingen
Krediet	814.412,05 euro	
Gunningsbedrag	611.474,13 euro, inclusief 21% btw	

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

16 ja-stemmen (Jenne De Potter, Peter Roman, Joost Franceus, Sandra De Roeck, Leen Goossens, Peter Vansintjan, Lieselotte De Roover, Paul Lievens, Kurt Broeckaert, Claudine Placke, Nadine Stalpaert, Cyntia Braems, Ann De Smet, Phebe De Coene, Geert Van Waeyenberge, Heidi Schuddinck)

10 onthoudingen (Ghislain Diependaele, Myriam Rijdtant, Matthias Diependaele, Cynthia Van den Steen, Luk Oste, Evert De Smet, Ann Seghers, Brecht Cassiman, Martine Van Waeyenberghe, Dirk Minnaert)

BESLIST:

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de eindafrekening voor de opdracht "Herinrichten van de schoolomgeving langs de gewestweg N454 Sint-Andriessteenweg", opgemaakt door het studie bureau nv Arcadis Belgium voor een bedrag van 814.412,05 euro incl. btw en herzieningen goed te keuren.

Artikel 2. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en de afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen.

24. Planologisch Attest - Simoens - Knutsegemstraat.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Art. 43 §2.10° van het Gemeentedecreet

Wetten en reglementen

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.4.24. – 29.

Besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest (B.S.29/10/2004).

Besluit van de Vlaamse Regering van 11 mei 2001 tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen (B.S.17/07/2001).

Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Verwijzingsdocumenten

Aanvraagdossier met bijlagen.

Externe adviezen: Gecoro, Ruimte Vlaanderen, Agentschap Innoveren en Ondernemen, Agentschap Landbouw en Visserij - Afdeling Duurzame Landbouwwontwikkeling, Bestendige Deputatie Oost-Vlaanderen.

Documenten betreffende het openbaar onderzoek.

Verantwoording

Bevoegde overheid

Gemeenteraad Stad Zottegem
G. Schockaertstraat 7
9620 ZOTTEGEM
T 09 364 65 02
stedenbouw@zottegem.be
www.zottegem.be

Gegevens van de aanvrager

voor- en achternaam: Jan Simoens, Paul Simoens
naam bedrijf: VER Simoens Paul & Jan
KBO-nummer: 0882.162.441
straat en nummer: Vierschaar 2
postnummer en gemeente: 9620 Zottegem

Gegevens van het goed waarop dit attest betrekking heeft

straat en nummer: Vierschaar 2 en Knutsegemstraat 51
postnummer en gemeente: 9620 Zottegem
kadastrale perceelnummers: 8^e afdeling, sectie A, nummers 59 F en G, 61 E, 315 C en D 316 F, K, M, 317 B, 318 C en D, 319 R

Plan-m.e.r.-screening

Beslissing Dienst Mer d.d. 25/08/2016:

(..)

*'Rekening houdend met het bovenvermelde kunnen wij concluderen dat het voorgenomen plan **geen** aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER **niet** nodig is.'*

Openbaar onderzoek over de aanvraag

Begindatum: 15/10/2017

Einddatum: 13/11/2017

Aantal reacties: 0

Adviezen

Het College heeft de nodige adviezen ingewonnen van de instanties die daartoe bij Besluit van de Vlaamse Regering (d.d. 11/05/2001) aangewezen zijn.

Hieronder volgen enkel de relevante uittreksels uit de conclusies; de integrale adviezen worden in bijlage gevoegd.

1. Agentschap voor Natuur en Bos (08/11/2017):

*“De aanvraag wordt **gunstig** geadviseerd.*

Het Agentschap voor Natuur en Bos wenst dat bij de opmaak van het RUP een groenbuffer wordt voorzien tussen de aardappelloods en het noordelijk gelegen VEN-gebied.”

2. Departement Landbouw en Visserij (13/11/2017):

*“(…) dan is een bestemmingswijziging naar agrarisch gebied aanvaardbaar (...). Tegen het realiseren van een aardappelloods bij het landbouw bedrijf is geen bezwaar vanuit landbouwkundig standpunt. (...) Gelet op bovenvermelde elementen wordt er een **gunstig** advies gegeven met voorwaarden:*

Het Departement Landbouw en Visserij vraagt hierbij uitdrukkelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift te ontvangen van de beslissing die genomen wordt i.k.v. dit dossier”

3. Departement Omgeving (13/11/2017)

“Het bedrijf aanvraag Planologisch attest Simoens (sic) kan worden bestendig op de bestaande bedrijfssite. De voorliggende aanvraag tot planologisch attest wordt gunstig geadviseerd voor de korte en lange termijnbehoeftes, mits rekening te houden met bovenstaande opmerkingen. Gezien de ligging in herbevestigd agrarisch gebied zal de gemeente in zijn verantwoording (en eventueel bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan) moeten ingaan op de bepalingen van de omzendbrief RO 2010/01.”

4. Bestendige Deputatie Oost-Vlaanderen (09/11/2017)

“De aanvraag voor een planologisch attest van Simoens Paul en Jan te Zottegem wordt gunstig geadviseerd.”

Advies van de bevoegde adviescommissie (gecoro Zottegem 13/03/2018):

“De externe adviezen worden in bijlage opgenomen bij dit advies van de Gecoro.

De externe adviezen worden overlopen:

- *Departement Landbouw en Visserij : voorwaardelijk gunstig : bij de effectieve bouwaanvraag moet bijkomende toelichting verschaft worden over de locatiekeuze én bedrijfswoning en opslagloods moeten opgenomen worden in de verzamelaanvraag, voorafgaand aan het afleveren van een planologisch attest.*
- *Departement Omgeving : opmerking dat goed gelegen is in herbevestigd agrarisch gebied en in een ankerplaats, gunstig advies mits bijzondere aandacht besteed wordt aan de landschappelijke inpassing in de omgeving.*
- *Agentschap Natuur en Bos : voorwaardelijk gunstig : bij de opmaak van het RUP dient een groenbuffer voorzien te worden tussen de aardappelloods en het noordelijk gelegen VEN-gebied.*
- *Provincie Oost-Vlaanderen (Deputatie): Gunstig.*

Reactie op adviezen: *de gecoro neemt akte van de voorliggende adviezen doch voegt toe:*

- *Departement Landbouw en Visserij : de beide aspecten geven aanleiding tot debat (cfr opgelijste opmerkingen en vragen); finaal wordt (na stemming) beslist dat de locatiekeuze kan bijgetreden worden (zij het dat door 2 aanwezigen gevraagd wordt het minderheidsstandpunt over een andere locatiekeuze (overzijde straat) te acteren), een groenbuffer wordt wenselijk geacht zowel ten opzichte van het achtergelegen VEN-gebied als ten opzichte van de naastliggende kapel.*
- *Departement Omgeving : uit controle ter zitting blijkt dat het goed effectief gelegen is in herbevestigd agrarisch gebied, de landschappelijke inpassing wordt geboden door het advies inzake twee bufferstroken (ten opzichte van VEN-gebied én ten opzichte van kapel).*
- *Agentschap Natuur en Bos : eigen advies tot twee bufferstroken (cfr supra).*
- *Provincie Oost-Vlaanderen (Deputatie) : geen repliek vereist.*

Conclusie:

Globaal kan dus voorwaardelijk gunstig advies verleend worden m.b.t. voorliggende aanvraag, mits tegemoet te komen aan de hierboven vermelde opmerkingen (inzake groenbuffers en landschappelijke inpassing, de opmaak en indiening van een verzamelaanvraag).'

Motivering Gemeenteraad

1. De raad sluit zich aan bij volgende afweging van het Departement Omgeving:

Het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen stelt dat binnen ieder stedelijk gebied of kern van het buitengebied (woonkern of hoofddorp) op het niveau van de betrokken kern interessante locatievoorwaarden worden gecreëerd voor wonen, voorziening en bedrijven. Bestaand vergunde zonevreemde bedrijven, gelegen buiten de kernen, kunnen in principe uitbreiden rekening houdend met de draagkracht van de omgeving.

In uitvoering van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen stelde de Vlaamse overheid in een ruimtelijke visie op landbouw, natuur en bos op voor de regio Vlaamse Ardennen. Op 8 mei 2009 nam de Vlaamse Regering kennis van deze visie en keurde ze de beleidsmatige herbevestiging van de bestaande gewestplannen voor ca. 29.000 ha agrarisch gebied én een operationeel uitvoeringsprogramma goed. In het operationeel uitvoeringsprogramma is aangegeven welke gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen de Vlaamse overheid de komende jaren zal opmaken voor de afbakening van de resterende landbouw-, natuur- en bosgebieden.

De volledige site is gelegen in herbevestigd agrarisch gebied.

De volledige site is gelegen in de definitief vastgestelde ankerplaats 'Zwalmvallei tussen Nederbrakel en Nederzwalm'. Het advies van Onroerend Erfgoed is bij de beoordeling van de aanvraag bijgevolg op te volgen. Er moet bijzondere aandacht worden besteed aan de landschappelijke inpassing van het bedrijf in zijn omgeving.

Volgens het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan is het bedrijf gelegen in een grondgebonden landbouwgebied in een waardevol landschap. In deze gebieden kunnen bestaande landbouwbedrijven uitbreiden, mits dit verenigbaar is met de omgeving. Nieuwe inplantingen, glastuinbouw en intensieve niet-grondgebonden veeteelt zijn niet toegestaan. Bovendien is aangegeven dat de functie openbaar nut waar het bedrijf Simoens gedeeltelijk in gelegen is, achterhaald is en dat deze bestemming kan geschrapt worden.

De ontwikkelingsperspectieven van het bedrijf Simoens zijn conform de visie in het GRS voor zover deze verenigbaar zijn met de omgeving.

Toetsen we de aanvraag aan de hierboven gemaakte ontwikkelingsperspectieven dan komen we tot volgende vaststellingen:

Schaal en dynamiek van de bedrijfsactiviteiten:

Het ontwikkelingsperspectief voor het bedrijf voorziet een uitbreiding aansluitend bij de bestaande bebouwing. Het volledige gebouwencomplex blijft, compact. De ruimtelijke impact is bijgevolg aanvaardbaar. Ook de toename van de dynamiek die de uitbreiding met zich mee zal brengen, is aanvaardbaar in deze omgeving, rekening houdend met de reeds bestaande bedrijfsactiviteiten.

Integratie in de omgeving:

De voorziene uitbreiding is conform het RSV, voor zover rekening wordt gehouden met de omzendbrief RO 2010/01 wegens de ligging in herbevestigd agrarisch gebied.

Rekening houdend met de definitief vastgestelde ankerplaats en de visie uit het GRS, moet bijzondere aandacht worden besteed aan de landschappelijke inpassing van het bedrijf in de omgeving.

2. De raad formuleert hierbij nog volgende overweging:

In relatie tot de omzendbrief RO 2010/01 wordt vastgesteld dat de betrokken site deel uitmaakt van een zgn. 'herbevestigd' agrarisch gebied (HAG), nl. het 'Landbouwgebied van Strijpen'. Aan dit gebied is in het operationeel uitvoeringsprogramma volgende actie verbonden: 'Bevestigen van de bestemming op het gewestplan voor het aaneengesloten landbouwgebied ten westen van de kern van Zottegem'.

Deze actie lijkt in de eerste plaats (enkel) betrekking te hebben op (het behoud van) de binnen dit gebied gelegen *bestaande* agrarische bestemmingen en heeft in dat geval dus geen betrekking op de percelen in huidige aanvraag (die immers in zone voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut gelegen zijn). Bovendien zal de wenselijke bestemmingswijziging van de betrokken percelen naar een agrarische bestemming een versterking van het HAG betekenen en zal ze dus volstrekt in overeenstemming zijn met de bepalingen van de Omzendbrief RO 2010/01.

3. De raad sluit zich aan bij volgende afweging van de Bestendige Deputatie:

Zottegem is in het PRS als kleinstedelijk gebied geselecteerd, gelegen binnen het zuidelijk openruimtegebied, landelijk landschap en groene long van bovenregionaal belang. Het beleid is gericht op het leefbaar maken als openruimtegebied en verdere verstedelijking te voorkomen. Er wordt uitgegaan van een versterking van de natuurlijke en toeristisch-recreatieve functie, het garanderen van de leefbaarheid van de landbouw en het versterken van het belang van de stedelijke kernen en de globale leefbaarheid van het openruimtegebied.

De aanvraag ligt buiten de afbakeningslijn van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "kleinstedelijk gebied" Zottegem, goedgekeurd door de minister op 17 november 2008 en bevindt zich in het buitengebied.

De aanvraag vertoont geen strijdigheden met het PRS.

Door de provinciale dienst Integraal Waterbeleid wordt aangedrongen om bij realisatie van verharde oppervlaktes van meer dan 1000 m², bovenop de geldende verordening meer gebiedsgerichte maatregelen te nemen om het effect van deze verhardingen te milderen om zo de (versnelde) afvoer naar de waterlopen te vermijden of te beperken. Deze maatregelen houden rekening met de terreinkenmerken (bodemtextuur en grondwaterstand), de overstromingsgevoeligheid van het stroomgebied en de omvang van de verharding. Ze worden opgesomd in het provinciaal beleidskader (zie http://www.oost-vlaanderen.be/public/wonen_milieu/water/beleidskader/index.cfm)

4. De raad sluit zich aan bij volgende afweging van de Gecoro:

Reactie op adviezen: de gecoro neemt akte van de voorliggende adviezen doch voegt toe:

- Departement Landbouw en Visserij : de beide aspecten geven aanleiding tot debat (cfr opgelijste opmerkingen en vragen); finaal wordt (na stemming) beslist dat de locatiekeuze kan bijgetreden worden (zij het dat door 2 aanwezigen gevraagd wordt het minderheidsstandpunt over een andere locatiekeuze (overzijde straat) te acteren), een groenbuffer wordt wenselijk geacht zowel ten opzichte van het achtergelegen VEN-gebied als ten opzichte van de naastliggende kapel.
- Departement Omgeving : uit controle ter zitting blijkt dat het goed effectief gelegen is in herbevestigd agrarisch gebied, de landschappelijke inpassing wordt geboden door het advies inzake twee bufferstroken (ten opzichte van VEN-gebied én ten opzichte van kapel).
- Agenschap Natuur en Bos : eigen advies tot twee bufferstroken (cfr supra).
- Provincie Oost-Vlaanderen (Deputatie) : geen repliek vereist.

Globaal kan (door de gecoro, nvdr) dus **voorwaardelijk gunstig** advies verleend worden m.b.t. voorliggende aanvraag, mits tegemoet te komen aan de hierboven vermelde opmerkingen (inzake groenbuffers en landschappelijke inpassing, de opmaak en indiening van een verzamelaanvraag).'

5. De raad formuleert hierbij nog volgende overweging:

Qua locatiekeuze wordt het aansluiten/bundelen bij de bestaande woning + loods ter hoogte van Knutsegem 51 verkozen boven het aansnijden van nog onbebouwd agrarisch gebied ter hoogte van de hoek Knutsegem – Vierschaar. Alhoewel het bedrijf daarmee op 2 door de weg gescheiden locaties bestendig en uitgebouwd wordt (hetgeen alleszins beter is dan op 3 locaties, gescheiden door 2 wegen), gaat het hier om een inhoudelijk ander onderdeel (akkerbouw) dan op de locatie Vierschaar 2 (hoofdzakelijk melkveehouderij), zodat deze gespreide vestiging ook grotendeels kan verlopen via ruimtelijk en temporeel gescheiden interne en externe bewegingen. Dit is zowel voordelig voor het bedrijf zelf als voor de omgeving. Een al te diepe insnijding in het open agrarisch gebied wordt aldus vermeden.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de plaats waar het gevestigd is: voorwaardelijk gunstig.

Het gaat om een historisch gegroeide landbouwactiviteit, van lokaal niveau. De bestaande toestand wordt als (hoofdzakelijk) vergund beschouwd; de activiteit wordt op zich niet hinderlijk geacht voor de omgeving. Het bedrijf is momenteel reeds aan weerszijden van de Knutsegemstraat gevestigd. De melkvee- en zoogkoeientak ligt aan de Vierschaar 2 (bedrijfswoning, loodsen voor opslag en stallingen) en de akkerbouwtak ligt aan Knutsegemstraat 51 (bedrijfswoning en loods voor berging landbouwmachines). De landschappelijke integratie van de vestiging ter hoogte van Knutsegem 51 (meerbepaald de bestaande machineloods) is voor verbetering vatbaar.

Een bestendiging van de activiteit op deze plaats wordt daarom conform geacht met het GRS, PRS en RSV, op voorwaarde dat voor een betere landschappelijke integratie (buffering – beeldkwaliteit) in de omgeving wordt gezorgd.

Bijgevolg oordeelt het College van Burgemeester en Schepenen dat dit bedrijf op zijn huidige locatie kan behouden blijven, mits verbetering op vlak van integratie in de omgeving.

Artikel 2. Standpunt met betrekking tot de ontwikkelingsmogelijkheden op korte termijn: voorwaardelijk gunstig.

De aanvragers wensen op korte termijn volgende uitbreiding te realiseren: een aardappelloods van ca. 20 m breed bij 35 m diep, in te planten links van de bestaande loods t.h.v. Knutsegemstraat 51.

Tussen beide loods en wordt een 6 m brede (naar achter afhellende) toegangstrook voorzien. De loods zal t.o.v. het straatniveau een nokhoogte van ca. 6 m hebben; door de terreinhelling komt dit achteraan op ca. 7.50 m t.o.v. het maaiveld.

Men voorziet de aardappelloods in zone voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut. Ook de bestaande gebouwen t.h.v. Knutsegem 51 bevinden zich in dezelfde zone.

De nieuwe loods zal nauw aansluiten bij het bestaande gebouwencomplex (woning + machineloods) t.h.v. Knutsegem 51, alwaar momenteel in praktijk reeds het overgrote deel van de akkerbouwvak van het bedrijf gevestigd is. Door naast i.p.v. achter de bestaande loods te bouwen en door hier i.p.v. aan de overkant, naast of achter de melkveestallen te bouwen wordt inderdaad een nog diepere insnijding in het agrarisch gebied vermeden; bovendien zal dit ook uit praktisch oogpunt een voordelige plaats zijn (vlot toegankelijk i.f.v. laden en lossen, toegangstrook kan tevens dienstig zijn i.f.v. bestaande loods,...).

Door in te spelen op de plaatselijke terreinhelling, nl. door de loods deels ingegraven te voorzien, wordt de totale hoogte voor een deel visueel gecamoufleerd en wordt aldus de impact van het gebouw in het straatbeeld enigszins beperkt. Toch blijft het om een gebouw van aanzienlijke omvang gaan, in een relatief open, zeer landelijke en landschappelijk waardevolle omgeving (met o.a. Sint-Antoniuskuis en Molenbeekvallei). Vormgeving, materiaal- en kleurgebruik zullen bijgevolg van die aard moeten zijn dat ze een optimale inpassing in deze omgeving toelaten. In dit verband wordt verwezen naar de richtlijnen en principes, vermeld in de uitgave 'Agrarische architectuur in Vlaanderen' van de Vlaamse Bouwmeester (2008). Daartoe zullen ook groenbuffers en erfbeplanting bijdragen, zodat het gebouwencomplex langs alle zijden passend landschappelijk geïntegreerd wordt. Het is daarom aangewezen bij een toekomstige concrete bouwaanvraag (omgevingsvergunning) ook een 'landschapsbedrijfsplan' te voegen. Bij de opmaak van dergelijk plan kan advies of ondersteuning gevraagd worden bij de provinciale dienst Landbouw & Platteland.

Artikel 3. Standpunt met betrekking tot de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn

Er worden geen verdere uitbreidingen op langere termijn voorzien.

Er kan hierover bijgevolg geen beoordeling of standpunt geformuleerd worden.

Artikel 4. Standpunt met betrekking tot de opmaak of wijziging van de plannen van aanleg of ruimtelijke uitvoeringsplannen

De hierboven vermelde standpunten m.b.t. behoud en uitbreiding van het landbouwbedrijf nopen tot het zone-eigen maken van het bestaande gebouwencomplex en de voorziene uitbreidingsplaats, m.a.w. tot een bestemmingswijziging d.m.v. een RUP, waarbij de huidige bestemming (zone voor gemeenschaps- en openbare nutsvoorzieningen) omgezet wordt naar een planologische bestemming die agrarische activiteiten uitdrukkelijk toelaat.

In overeenstemming met het GRS wordt bevestigd dat de ten tijde van de opmaak van het gewestplan zeer ruim ingetekende zone voor gemeenschaps- en openbare nutsvoorzieningen heden ten dage minstens deels achterhaald is.

Deze zone kan, zeker langs noordoostelijke zijde, ingekrompen worden, zonder daarbij het duurzaam verder functioneren of eventueel verbreden of heroriënteren van de activiteiten op de site 'Sint-Antoniuskapel en -kluis' te hypothekeren. Een toekomstig RUP zal tevens een ruimtelijke visie vereisen op deze aanpalende site, die immers mee in dezelfde 'blauwe zone' gelegen is.

Hoe verstuurt u dit attest?

Dit attest moet met een beveiligde zending worden bezorgd aan de aanvrager. Er moet ook onmiddellijk een kopie verzonden worden aan het Departement Ruimte Vlaanderen (attesten, afgegeven door de provincieraad of door de gemeenteraad), en aan de deputatie (attesten, afgegeven door de gemeenteraad).

Wat zijn de beroepsmogelijkheden voor de bevoegde overheid en de aanvrager?

Schorsend administratief beroep van de deputatie of de leidend ambtenaar van het departement

Het beroep van de deputatie of de leidend ambtenaar van het departement wordt schriftelijk ingesteld binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het afschrift van het planologisch attest. Een afschrift van het beroepschrift wordt bezorgd aan de houder van het planologisch attest en aan de deputatie, respectievelijk het college van burgemeester en schepenen.

De Vlaamse Regering kan de houder van het planologisch attest en de provincieraad, respectievelijk de gemeenteraad, in staat stellen om schriftelijk hun zienswijzen te bezorgen, voor zover dat nodig wordt geacht voor een zorgvuldige feitenvinding.

Als de Vlaamse Regering het beroep verwerpt, wordt de schorsing opgeheven en krijgt het planologische attest, zoals het werd afgegeven door het bevoegde bestuursorgaan, uitwerking. Als de Vlaamse Regering het beroep inwilligt, wordt het planologische attest vernietigd, en moet de provincieraad of de gemeenteraad opnieuw beslissen over de aanvraag tot planologisch attest, rekening houdend met de motieven voor de inwilliging van het beroep.

De Vlaamse Regering verstuurt haar beroepsbeslissing met een beveiligde zending naar de houder van het planologisch attest en naar de deputatie, respectievelijk het college van burgemeester en schepenen. De beroepsbeslissing wordt verstuurd binnen een ordetermijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld.

Een afschrift van de beroepsbeslissing wordt aan het departement, respectievelijk de deputatie bezorgd.

Beroep van de aanvrager

Als u het als aanvrager van het attest niet eens bent met de beslissing over uw aanvraag, dan kunt u binnen 60 dagen na de ontvangst van het attest beroep aantekenen bij de Raad van State.

U kunt de Raad vragen om de beslissing te vernietigen, en eventueel ook om ze in afwachting daarvan te schorsen. Stuur dat verzoekschrift ofwel met de post aangetekend naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, of dien het in volgens de elektronische procedure. Meer informatie vindt u in de rubriek 'E-procedure' op de website van de Raad van State: www.raadvanstate.be. Op hetzelfde ogenblik moet u een kopie sturen aan de overheid die het attest heeft afgeleverd. Het verzoekschrift moet gedateerd en ondertekend zijn door uzelf of door een advocaat. U moet zowel uw gegevens duidelijk vermelden (naam, hoedanigheid, woonplaats of zetel), als die van de verwerende partij (de overheid die het attest heeft afgeleverd). U moet ook vermelden welke beslissing u aanvecht (het attest), wat de relevante feiten zijn, en op welke gronden u de beslissing aanvecht (rechtsmiddelen). U moet een kopie van het volledige attest als bijlage voegen.

Als u uw verzoekschrift met de post verstuurd, moet u naast het originele verzoekschrift ook steeds drie eensluitend verklaarde afschriften van het verzoekschrift bezorgen, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij.

Het procedurereglement voor beroepen bij de Raad van State vindt u op www.raadvanstate.be.

Privacywaarborg

De gegevens die bij de aanvraag zijn meegedeeld, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente, bij de provincie, en bij de gewestelijke administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. De bestanden zijn nodig voor de behandeling van het dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en zo nodig te laten verbeteren.

De stad Zottegem verwerkt deze gegevens conform Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens. De privacyverklaring van de stad is te raadplegen op <https://www.zottegem.be/privacybeleid>.

AP1. Groen-fractie. Zwaar verkeer uit schoolbuurten weren.

Zwaar verkeer uit schoolbuurten weren

Zottegem is een echte scholenstad en op de piekmomenten lopen en fietsen er enkele duizenden scholieren door onze straten.

Groen wil de veiligheid aan de schoolpoorten verhogen. Een belangrijke stap naar veilige schoolomgevingen en op belangrijke fietsroutes is het weren van zwaar verkeer op piekmomenten.

We willen gevaarlijke situaties vermijden wanneer er grote of veelvuldige transporten de weg delen met schoolgaande kinderen. Dit is belangrijk bij bouw- en wegenwerken maar ook in andere sectoren die beleverd worden met grote vrachtwagens.

We willen zwaar transport maximaal vermijden op piekmomenten in schoolomgevingen in fietsstraten en op routes met veel fietsers. Zo kan Zottegem een kind- en fietsvriendelijke stad worden.

In steden als Aalst, Gent en Kortrijk hebben tal van belangenverenigingen uit de bouw- en wegtransport er de handen in elkaar geslagen en een charter afgesloten. De Bouwunie, FEMA, Confederatie Bouw Oost-Vlaanderen, Transport & Logistiek Vlaanderen en UNIZO Oost-Vlaanderen ondertekenden kiezen er samen met de stad voor veiliger verkeer. Wat in die steden kan, moet ook in onze stad kunnen?!

Vragen:

Zullen uw diensten de komende maanden het bestaande modelcharter op maat voor Zottegem uitwerken en bespreken met de belangengroepen en adviesraden?

Zullen de Zottegemse stadsdiensten zelf een clause opnemen in haar eigen bestekken, waarbij aannemers gevraagd worden schoolomgevingen te mijden op piekmomenten?

Zal de stad een proactieve communicatie voeren met aannemers, bouwheren over het zwaar transport in de buurt van schoolomgevingen en op schoolfietsroutes?

Bijvraag :

Hoe staan de andere fracties ten opzichte van dit voorstel ? Kunnen we hier een algemene consensus vinden ?

AP2. Groen fractie. Hondenlosloopweide in het centrum van Zottegem.

Wij kregen recent enkele klachten van loslopende honden in het Zottegemse Beislovenpark. De groenzone zijn ook voor de viervoeters en hun baasjes een aantrekkelijke plek om te wandelen. Voor lopers, gezinnen met kleine kinderen of andere honden is het vaak schrikken wanneer ze plots oog in oog staan met een loslopende hond.

Een hondenlosloopweide kan hier een oplossing zijn. Vandaag hebben de hondenbaasjes niet de kans om hun favoriete viervoeter los te laten rondlopen en te socialiseren met andere dieren.

Een hondenweide is een zeer sociaal gebeuren en helpt ook tegen de vervreemding in de stad . Een mooie plek waar de honden naar hartenlust vrij kunnen rennen, met een aangename zitgelegenheid voor de baasjes zou een meerwaarde betekenen voor de stad

Vragen:

Is het stadsbestuur te vinden om een hondenlosloopweide in het centrum van Zottegem?

Zal het stadsbestuur haar diensten opdracht geven om een geschikte locatie te zoeken voor een afgesloten terrein?

Zal de stad parkafspraken duidelijker afficheren ?

Op welke manier worden de huidige afspraken gecontroleerd, is er toezicht door politie of andere diensten?

AP3. Groen-fractie. Diervriendelijk vuurwerk.

We hebben dit jaar al enkele keren mogen genieten van mooi vuurwerk.

Ook de Egmontevocatie werd afgesloten met vuurwerk.

Hoeveel middelen werden specifiek voor dit vuurwerk voorzien?

Groen Zottegem is voorstander van diervriendelijk vuurwerk. Dit vuurwerk is geluidsarm en wordt met muziek en lasers een andere beleving die diervriendelijk is, minstens even mooi en niet duurder.

Volledig geluidsvrij is het vuurwerk dus niet. Het geluid dat vrijkomt bij het ontstekingsmechanisme kan niet gedempt worden. Maar de knallen die ontstaan als het vuurwerk in de lucht openspringt, zijn met

60 procent gereduceerd. Voor mensen klinkt het misschien nog luid, maar honden merken wel degelijk het verschil".

Diervriendelijk vuurwerk wordt meer en meer gebruikt en naar voor geschoven.

Hoe staan de verschillende politieke fracties tegenover dit voorstel ?

AP4. Groen-fractie. Proper Zottegem.

In de strijd tegen zwerfvuil zouden wild life camera's ingezet worden.

Hoe lang en op hoeveel verschillende locaties hebben deze camera's gehangen, wat is het resultaat van hun beelden ?

AP5. Open Vld-fractie. Kandidaten voor de kieslijsten.

Ik lees, op 11 september op Internet en op 12 september in de krant, een artikel in Het Laatste Nieuws dat handelt over "Milieuambtenaar staat op lijst Groen" en "Stad niet tevreden dat werknemer opkomt tijdens komende gemeenteraadsverkiezingen"

Als liberaal democraat doet de inhoud van dit artikel me huiveren. Het maakt me echt kwaad. Volgens het artikel beweert de bevoegde schepen:

- "Erg gelukkig zijn we daar niet mee"
- "Echt gelukkig zijn we niet met die stap. We rekenen erop dat hij zich loyaal en correct zal opstellen tegenover het stadsbestuur".

Op verschillende kieslijsten staan één of meerdere personeelsleden van de stad. Hoe staat het stadsbestuur tegenover deze kandidaturen?

Deze uitspraken van de bevoegde schepen, zoals vermeld in de pers, gaan regelrecht in tegen de democratie. Iedereen heeft het wettelijk en democratisch recht om zijn kandidatuur te stellen bij verkiezingen. De geciteerde uitspraken van de bevoegde schepen gaan regelrecht in tegen de grondwet en tegen de wet. Bovendien wordt er op die wijze impliciet en expliciet druk gelegd op mogelijke kandidaten om geen kandidatuur te stellen of om deze in te trekken. Dit zijn toestanden die de democratie ondermijnen.

Bovendien geeft de bevoegde schepen blijk van vooroordelen met de bewering "We rekenen erop dat hij zich loyaal en correct zal opstellen tegenover het stadbestuur". Hiermee wordt impliciet voorafgaandelijk getwijfeld aan de loyaliteit en de correctheid van eventuele kandidaten. Het woordje "We" geeft aan dat het over meerdere leden van het College van Burgemeester en Schepenen zou gaan.

Daarom de volgende vragen:

1. Wat is het officiële standpunt van het College van burgemeester en schepenen in verband met eventuele kandidaturen vanwege personeel van de stad, OCMW, AGB, ... ?

2. Hoe staat het College van burgemeester en schepenen tegenover de uitspraken van de bevoegde schepenen, zoals die in de pers zijn vermeld ?
3. Neemt het College van burgemeester en schepenen afstand van de, in de pers geciteerde, uitspraken van de bevoegde schepenen.

AP6. Open Vld-fractie. Pensioenpijlers bij het stadspersoneel.

Blijkbaar heeft het OCMW een contract afgesloten bij Belfius Verzekeringen voor de opbouw van een bijkomend pensioen van haar personeelsleden. Dit globaal contract zou ten laatste ingegaan zijn op 01/01/2011.

Er blijken nu personeelsleden die bij hun pensionering onthutst moeten vaststellen dat er wel een contract ten voordele van henzelf bestaat bij Belfius Verzekeringen, doch dat er nooit enige storting vanwege het OCMW is gebeurd. Met andere woorden: de bijkomende pensioenreserve bedraagt dan nul euro.

Andere personeelsleden van het OCMW zouden wel stortingen genieten.

Volgens insiders gebeuren er geen stortingen voor:

- Onderhoudspersoneel
- Keukenpersoneel
- Verplegend personeel
- Verzorgend personeel.

Anderzijds gebeuren er wel stortingen voor de personeelsleden van de Sociale Dienst en voor het administratief personeel.

Graag had ik vernomen:

1. Welke contracten ter zake bestaan er voor OCMW, stad, AGB, ...?
2. Welke personeelscategorieën genieten wel stortingen? Hoe worden deze op de hoogte gebracht?
3. Welke personeelscategorieën genieten geen stortingen? Hoe worden ze op de hoogte gebracht van het feit dat er geen stortingen voor hen gebeuren?
4. Hoeveel personeelsleden genieten wel stortingen?
5. Hoeveel personeelsleden genieten geen stortingen?
6. Waarom genieten sommige personeelsleden wel stortingen en andere niet?
7. Hoeveel bedragen de stortingen jaarlijks per personeelscategorie?
8. Is er per personeelscategorie, die stortingen geniet, een variatie inzake bedragen per individuele persoon en zo ja volgens welke regels?

Koen Codron
algemeen directeur

Jenne De Potter
burgemeester-voorzitter